

MECLİS TUTANAĞI

T.C.
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Karar Tarihi 01.03.2022	Karar No. 2022	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 DÖNEMİ MART AYI TOPLANTISI BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden, Mart 2022 ayı mutad toplantılarının birinci birleşimi için, 01.03.2022 Salı günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonunda toplandı.

Toplantıya aza' dan Darcan YILMAZOĞLU' nun mazeretlerine binaen iştirak etmedikleri görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündemimize geçmeden önce ek gündem maddelerimiz var üç tane, müdürlüklerden bize ulaşan. Bunların gündeme alınmasını oylarınıza sunuyorum.

13- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 28.02.2022 tarih 9219 sayılı Boş Kadro Derece Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi.

14- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9263 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi

15- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9292 sayılı Başarı ve Ödül Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi.

Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir. Yine gündeme geçmeden önce sizi bilgilendireyim arkadaşlar. Sevgili meclis üyemiz Kemal PEKTAŞ bu güne kadar yapmış olduğu Lüleburgaz' da başarılı çalışmaları bundan sonra Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı olarak devam edecek. 28 Şubat tarihinden itibaren. Kendisini kutluyor ve bundan sonraki çalışmalarında başarılar diliyorum.

Gündemimizin ikinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 16.02.2022 tarih 6953 sayılı Durak Mah. Mevcut Tren Hattı Güneyindeki 18. Madde İmar Uygulamasına ait Harçlar konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 11.04.2001 Tarih ve 15/18 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan kapsamında kalan Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan bölgede 18. Madde İmar Uygulaması çalışmalarına başlanmış olup 3 adet Düzenleme Sahası belirlenmiştir. Durak Mahallesi, 115 ada 7, 13, 16, 17, 18, 26, 29, 31, 32, 36, 38, 39, 55, 57, 59 parseller ile 434 ada 2 parselin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 2020/1158 sayılı Encümen Kararına istinaden 1.Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir 1. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümenin 22.06.2021 tarih ve 2021/545 sayılı kararıyla onanmış ve Belediye Encümenin 24.08.2021 tarih ve 2021/782 sayılı toplantısında kesin karara bağlanmıştır. 1. Bölge Düzenleme Sahasında yapılan imar uygulamasına ait 28.01.2022 tarihinde tapu tescil işlemleri yapılarak parsellere ait yeni arsa tapuları çıkarılmıştır. Durak Mahallesi 116 ada 9, 18, 105, 106, 114, 115, 116, 223 ve 224 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1157 sayılı Encümen Kararına istinaden 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümenin 24.08.2021 tarih ve 2021/792 sayılı kararıyla onanmıştır. 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanla ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde İmar Uygulaması ile ilgili süreç tescil aşamasına gelmemiş ve devam etmekte olup, yasal askıya çıkan parselasyon planı ile şuyulandırma cetvelini içeren 18. Madde İmar Uygulaması henüz Encümence kesinleşmemiştir. Durak Mahallesi 116 ada 1, 3, 5, 6, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 111, 137, 138, 139, 140, 206, 226, 227, 239, 260, 262, 278, 279 ve 280 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1156 sayılı Encümen Kararına istinaden 3. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenmiştir. 3. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yüklenici firma tarafından çalışmalar devam etmektedir. Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan 3 adet düzenleme sahasından oluşan bölgede yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde İmar Uygulaması işi için 90.000,00 TL bedel Belediyemizce karşılanmıştır. Bu itibarla; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 80.maddesinin (a) fıkrası uyarınca "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemleri " Parselasyon Harcına" tabidir" denilmektedir. Bu nedenle, Belediyemizce 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine dayalı olarak Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan bölgede yapılan ve 3 adet düzenleme sahasından oluşan imar uygulaması işlemine dair, bölgede taşınmazı bulunan taşınmaz sahiplerinden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 80.maddesinin (a) fıkrası uyarınca " Parselasyon Harcına" tabidir" denildiğinden; ilgili kanununun 80. ve 84. maddeleri uyarınca, 1. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılan düzenleme işleminde uygulamaya giren toplam 192.681,21 m2 alanı kapsayan bölgede yer alan taşınmazların beher brüt tapu alanından imar planı düzenleme ücreti olarak 0.47/m2' den alınmasının, 2. 18. Madde İmar Uygulamasına giren parsellerden alınmasına karar verilen "Parselasyon Harcının" taşınmaz maliklerince, ilgili gayrimenkullerin tapuya arsa olarak tescil tarihinden itibaren 3 ay içerisinde peşin yatırılmasının, 3. Tespit olunan "Parselasyon Harcının" tahsilinin sağlanması amacıyla, "Parselasyon Harcı ödenmedikçe ferağ, intikal ve tasarrufi işlem yapılamaz" şerhinin tapuya

işlenmesinin, 4. Belirlenen süre içinde adına tahakkuk eden " Parselasyon Harcını" yatırmayanlar hakkında "Amme Alacaklarının Tahsil Hususu Hakkında Kanununa" göre işlem yapılmasının, 5. Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan bölgede yapılan ve 3 bölgeye ayrılan düzenleme sahasında, yol ve kanal harcamalarına katılım paylarının ruhsat aşamasında alınmasının, 6. Taşınmaz maliklerinin 1319 Sayılı "Emlak Vergisi Kanununun"23.ve 33 maddeleri uyarınca, taşınmazlarının tapuya arsa olarak tescil tarihinden itibaren 3 ay içinde Belediye Emlak Servisine "Değişiklik Beyanında" bulunmalarının, Meclisçe görüşülerek karara bağlanması hususunu bilgilerinize arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 16.02.2022 tarih 6953 sayılı Durak Mah. Mevcut Tren Hattı Güneyindeki 18. Madde İmar Uygulamasına ait Harçlar konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonlarına ortaklaşa havalesini öneriyorum. İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin üçüncü maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.02.2022 tarih 7217 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

01.11.2019 Tarih ve 2019/150 meclis karar sayılı 7 derecelik Zabıta Memuru kadrosu ile 04.09.2009 Tarih ve 2009/9-2-2-2-349 meclis karar sayılı 9 derecelik İtfaiye Eri kadrolarının müktesepleri nedeniyle, 01.12.2020 Tarih ve 2020/75 meclis karar sayılı 6 derecelik İtfaiye Eri kadrosunun öğrenim düzeyindeki değişiklik nedeniyle buldukları kadroların III Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile iptal edilerek, 6 derecelik Zabıta Memuru, 8 derecelik İtfaiye Eri kadrosu ile 3 derecelik İtfaiye Eri kadrolarının ihdas edilmesine meclisçe karar verilmesini arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN

ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN

<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
<u>KODU</u>					<u>KODU</u>				
9950	GİH	Zabıta Memuru	7	1	9950	GİH	Zabıta Memuru	6	1
9447	GİH	İtfaiye Eri	9	1	9447	GİH	İtfaiye Eri	8	1
9447	GİH	İtfaiye Eri	6	1	9447	GİH	İtfaiye Eri	3	1

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 17.02.2022 tarih 7217 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Dolu Kadro Derece Değişikliğini oylarınıza sunuyorum. Dolu Kadro Derece Değişikliğini Kabul Edenler? Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGIN, Tamer

ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜNER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Ömer AYDIN Etmeyenler? Çekimsen? Sedat DEMİR, Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dördüncü maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 18.02.2022 tarih 7527 sayılı 2022 Yılı Ücret Tarifesi Revize İşlemleri konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda bahsi geçen vergi, resim, harç ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edilecek her türlü hizmete ait 2022 yılında uygulanan ücret tarifelerinin güncellenip, meclisçe görüşülerek karar verilmesi hususunda gereğini arz ederim. Yeşim ÇAKIR Mali Hizmetler Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 8.02.2022 tarih 7527 sayılı 2022 Yılı Ücret Tarifesi Revize İşlemleri konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun da Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin beşinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7567 sayılı İmar Planı Değişikliği (Cami, park alanı 145 Ada 23 ve 29 nolu Parseller) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

21.12.2021 tarih ve 45746 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Lüleburgaz İlçe Müftülüğü tarafından, İlçemiz Kocasinan (Gençlik) Mahallesi, Selami Şaşmaz Caddesi, Çevre Sokak ve Günay Sokak kesişiminde bulunan ve yürürlükteki uygulama imar planında "park alanı"nda kalan taşınmazın fonksiyonunun "cami" olarak değiştirilmesini, bu alana karşılık Kocasinan (Hürriyet) Mahallesinde bulunan 145 ada 23 ve 29 nolu parsellerin park alanı fonksiyonuna dönüştürülmesini içeren imar plan değişikliği teklifinin değerlendirilmesi istenilmiştir. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekil, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7567 sayılı İmar Planı Değişikliği (Cami, park alanı 145 Ada 23 ve 29 nolu Parseller) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. İmar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemin altıncı maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7559 sayılı İmar Planı Yapımı (353 ada 10, 11,12 ve 16 nolu Parseller) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlçemiz Yıldırım Mahallesinde bulunan, Belediyemiz mülkiyetindeki tarla vasıflı 3155,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 10 parsel, tarla vasıflı 10.819,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 11 parsel, tarla vasıflı 3293,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 12 parsel ve tarla vasıflı 2508,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 16 numaralı parseller üzerinde toplam 19.775,00 m2'lik alanda yapılacak olan "Atık Getirme Merkezi, Ambalaj Ayırma Tesisi, Evsel Atık Transfer İstasyonu ve İdari Binalar" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Belediyemizce hazırlanması için 05.03.2021 tarih ve 2021/30 sayılı prensip kararı alınmıştır. Söz konusu karara istinaden kamu kurum ve kuruluş görüşleri alınmış olup görüşler doğrultusunda Belediyemiz tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.,

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7559 sayılı İmar Planı Yapımı (353 ada 10, 11,12 ve 16 nolu Parseller) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. İmar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7819 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği yazı ekinde sunulmuş olup konunun incelenerek uygulamaya esas kararın alınması hususunda Meclisçe gereğini arz ederim. Raif BIYIKTAŞ Zabıta Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7819 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesi İtfaiye Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7729 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı İtfaiye İç Hizmet Yönergesi konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

18.12.2021 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan Lüleburgaz Belediye Başkanlığı İç Hizmet Yönergesinin Meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim. Ceyhun AKGÖL İtfaiye Müdürü, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İtfaiye Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7729 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı İtfaiye İç Hizmet Yönergesi konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 7655 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİE GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz dinamik yapısıyla kadınların toplumda etkin olarak rol almasını hedefleyen, yerelde kadınerkek eşitliğini sağlamak için faaliyetler gerçekleştiren, insanların cinsiyet, statü gibi etkenlerden değil, sadece birey oldukları için değer ve saygı gördüğü; farklılıklara kucak açan medeni bir kenttir. Lüleburgaz Belediyesi olarak; kadını eşit yurttaşlık hakkını temel alarak, toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı, muasır medeniyetler vizyonunu ilke edinen, yeni bir yönetim modelini deneyimleme fırsatı sunan; kadınların ekonomik, sosyal, kültürel becerileri ve üretim yetkinliklerini geliştirip, ilçede kadınlara yönelik sorunların çözümünde aktif rol alan sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal hayatın her alanında güçlendirmekteyiz. Kadınların toplumda eşit söz hakkının olması, karşılaştıkları engelleri aşmalarının sağlanması ve bu engellerin ortadan kaldırılması adına çalışmalar yürütmekteyiz. 2016 yılının "Kadın Yılı" ilan edilmesi, Kadın Kooperatifi'nin desteklenmesi, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nin yapılması ve akademilerde kadınlar için yapılan faaliyetler, projeler ile kadınlara yönelik hizmetlerimizi sürdürmekteyiz. Toplumsal cinsiyet eşitliği temelli bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacı doğrultusunda "Kadın Hakları Birimi" kurulmasına ihtiyaç duyulmuş olup Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliğinde gerekli değişikliğin yapılması hususunun Meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim. Samet SERVET Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü Vekili Uygun görüşle arz ederim. Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 7655 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin onuncu maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 22.02.2022 tarih 8143 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun " Meclisin Görev ve Yetkileri" bölümü 18/b maddesinde yer alan " Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak" yetkisi doğrultusunda;

*Tesisler Müdürlüğü'nün 46.39.08.44.00.04.09.09.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Gider Bütçesi Ödeneğinden 590.371,16TL,

*Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 46.39.08.52.00.06.03.00.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Gider Bütçesi Ödeneğinden 4.926.194,66TL ve

*Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 46.39.08.52.00.05.02.00.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Gider Bütçesi Ödeneğinden 2.291.660,28TL'nin

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 46.39.08.42.00.01.09.09.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Ödenek kalemine aktarılması hususunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Yeşim ÇAKIR Mali Hizmetler Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 22.02.2022 tarih 8143 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini öneriyorum. Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on birinci maddesi Kültür İşleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 8045 sayılı 2023 Temalı Yıl konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediye Meclisimizin 05/03/2015 tarihli meclis toplantısında her yılın temalı yıl olması ve söz konusu yıla ilişkin farkındalık yaratılması, yapılacak faaliyetlerin yıl içindeki takvime uygun olarak programlanması için; "Özel Yıl adının belirlenmesi çalışmalarına bir önceki yıl Ocak Ayı itibarı ile bu konuda kamuoyundan görüş ve önerilerin toplanması ile başlanması, Şubat ayı içerisinde seçici kurul tarafından değerlendirmelerin yapılması, Mart ayı meclis toplantısında seçici kurulun tespitlerinin değerlendirilmesi ve ertesi yılın ilan edilecek özel yıl adının meclis onayından geçirilmesi; Meclis Kararını takiben o yıl faaliyetlerinden sorumlu koordinatör müdürlüğün atanması kararı ve Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan "Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak" amacı, "Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan odaklı Mekanları Yaratmak" hedefi, "Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması" faaliyeti gereği 2023 yılı temasının meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim. Reşide CANDAN Kültür İşleri Müdürü, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Kültür İşleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 8045 sayılı 2023 Temalı Yıl konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on ikinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 23.02.2022 tarih 8142 sayılı Plan Yapımı (3 Ada 98 Parsel) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Şehir Plancısı Serkan ÖZBAY, 22.02.2022 tarihli dilekçe ile İlçemiz Durak Mahallesi sınırlarımız içerisinde, Türkgeldi Çiftliği, Tekirdağ Yolu Mevkiinde yer alan, mülkiyeti Ergene Hayvancılık Tarım ve Gıda Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.'ye ait içerisinde ahır olan tarla vasıflı 159.471,00 m2 alanlı 3 ada 98 parsel numaralı taşınmaz üzerinde tarım ve hayvancılık amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması için Belediyemize müracaat etmiştir. Söz konusu plan yapımı için 06.07.2021 tarih ve 2021/68 sayılı prensip kararı alınmıştır. Bahse konu karara istinaden kamu kurum ve kuruluş görüşleri doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır. Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim. Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 23.02.2022 tarih 8142 sayılı Plan Yapımı (3 Ada 98 Parsel) konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. İmar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on üçüncü maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 28.02.2022 tarih 9219 sayılı Boş Kadro Derece Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz norm kadro cetvelinde boş bulunan 9 derecelik 05.04.2007 tarih ve 8/33 meclis karar sayılı İtfaiye Çavuşu kadrosunun Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince iptal edilerek, 6 derecelik İtfaiye Çavuşu kadrosunun ihdas edilmesine meclisçe karar verilmesini arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Uygun görüşle arz ederim. Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN

ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN

<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜN VANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜN VANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
<u>KODU</u>					<u>KODU</u>				

9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	9	1	9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	6	1
------	-----	----------------	---	---	------	-----	----------------	---	---

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 28.02.2022 tarih 9219 sayılı Boş Kadro Derece Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Boş Kadro Derece Değişikliğini oylarınıza sunuyorum. Boş Kadro Derece Değişikliğini Kabul Edenler? Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Ömer AYDIN Etmeyenler? Çekimsen? Sedat DEMİR, Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on dördüncü maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9269 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz organizasyon şemasında meydana gelen değişiklikler nedeni ile belediyemiz müdürlüklerinin çalışma yönetmeliklerinde bazı değişikliklere ihtiyaç duyulmuştur. Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Bağlılık başlıklı 6. Maddesinin "Zabıta Müdürü, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına; Temizlik ve Çevre Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Bağlılık başlıklı 6. Maddesinin "Temizlik ve Çevre Müdürü, Belediye Başkanına bağlıdır" şeklinde değiştirilmesi hususunda meclisçe karar verilmesini arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9269 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on beşinci maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9292 sayılı Başarı ve Ödül Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Lüleburgaz Belediyesinde görev yapan personelden olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilenlerden hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Lüleburgaz Belediyesi Başarı ve Ödül Yönetmeliği

hazırlanmış olup; yönetmeliğin meclisçe görüşülerek uygulamaya esas kararın alınması hususunda gereğini arz ederim. Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9292 sayılı Başarı ve Ödül Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Plan ve Bütçe Komisyonuna ortaklaşa havalesini öneriyorum. Komisyonlara havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi. Bir sonraki toplantı 07 Mart 2022 Saat: 18:00, uygundur herhalde? Peki. Oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum. 01.03.2022

BELEDİYE BAŞKANI
Murat GERENLİ

KATİP
Fikri ŞENTÜRK

KATİP
Halime Gülcan AYIŞIĞI

Karar Tarihi 07.03.2022	Karar No. 2022	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 DÖNEMİ MART AYI TOPLANTISI
İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. Maddesine istinaden, Mart 2022 ayı mutad toplantılarının ikinci birleşimi için 07.03.2022 Pazartesi günü Saat: 18:00' da gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonunda toplandı.

Toplantıya aza' dan Mustafa Kemal ÖZBEK VE Deniz Şahin' in mazeretlerine binayen iştirak etmedikleri görüldü.

Gündemimizin ikinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 16.02.2022 tarih 6953 sayılı Durak Mah. Mevcut Tren Hattı Güneyindeki 18. Madde Uygulamasına ait Harçlar konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİ KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

İMAR KOMİSYONU VE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

01.03.2022 tarihli Meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonlarımıza havale edilen evraklar hakkında, Komisyonlarımız çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2022 YILI MART AYI MECLİS DÖNEMİ 1 NUMARALI EVRAK

Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 11.04.2001 Tarih ve 15/18 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan kapsamında kalan Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan bölgede 18. Madde İmar Uygulaması çalışmalarına başlanmış olup 3 adet Düzenleme Sahası belirlenmiştir.

Durak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, 29.12.2020 tarih ve 2020/1158 sayılı Encümen Kararına istinaden 1. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümenin 22.06.2021 tarih ve 2021/545 sayılı kararıyla onanmış

ve Belediye Encümenin 24.08.2021 tarih ve 2021/782 sayılı toplantısında kesin karara bağlanmıştır. 1. Bölge Düzenleme Sahasında yapılan imar uygulamasına ait 28.01.2022 tarihinde tapu tescil işlemleri yapılarak parsellere ait yeni arsa tapuları çıkarılmıştır.

Durak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, 29.12.2020 tarih ve 2020/1157 sayılı Encümen Kararına istinaden 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümenin 24.08.2021 tarih ve 2021/792 sayılı kararıyla onanmıştır. 2. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde İmar Uygulaması ile ilgili süreç tescil aşamasına gelmemiş ve devam etmekte olup, yasal askıya çıkan parselasyon planı ile şuyulandırma cetvelini içeren 18. Madde İmar Uygulaması henüz Encümence kesinleşmemiştir.

Durak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, 29.12.2020 tarih ve 2020/1156 sayılı Encümen Kararına istinaden 3. Bölge Düzenleme Sahası olarak belirlenen alanda, yüklenici firma tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan 3 adet düzenleme sahasından oluşan bölgede yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde İmar Uygulaması işi için 90.000,00TL bedel Belediyemizce karşılanmıştır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 80.maddesinin (a) fıkrası uyarınca "*Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanununa göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemleri " Parselasyon Harcına" tabidir*" denilmekte olduğundan, ilgili kanunun 80. ve 84. maddeleri uyarınca karar alınması gerekmektedir.

Evrak 01.03.2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar ile Plan ve Bütçe Komisyonlarımıza havale edilmiştir. Yapılan incelemede; Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan 3 adet düzenleme sahasından oluşan bölgede yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Madde İmar Uygulaması işi bedeli dikkate alınarak, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 80. ve 84. maddeleri uyarınca,

1.3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılan düzenleme işleminde uygulamaya giren toplam 192.681,21 m² alanı kapsayan bölgede yer alan taşınmazların beher brüt tapu alanından imar planı düzenleme ücreti olarak 0.47 TL/m²' den alınmasının,

2.18. Madde İmar Uygulamasına giren parsellerden alınmasına karar verilen "Parselasyon Harcının" taşınmaz maliklerince, ilgili gayrimenkullerin tapuya arsa olarak tescil tarihinden itibaren 3 ay içerisinde peşin yatırılmasının,

3.Tespit olunan "Parselasyon Harcının" tahsilinin sağlanması amacıyla, "Parselasyon Harcı ödenmedikçe ferağ, intikal ve tasarrufi işlem yapılamaz" şerhinin tapuya işlenmesinin,

4.Belirlenen süre içinde adına tahakkuk eden " Parselasyon Harcını" yatırmayanlar hakkında "Amme Alacaklarının Tahsil Hususu Hakkında Kanununa" göre işlem yapılmasının,

5. Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları kapsayan bölgede yapılan ve 3 bölgeye ayrılan düzenleme sahasında, yol ve kanal harcamalarına katılım paylarının ruhsat aşamasında alınmasının,

6.Taşınmaz maliklerinin 1319 Sayılı "Emlak Vergisi Kanununun" 23.ve 33 maddeleri uyarınca, taşınmazlarının tapuya arsa olarak tescil tarihinden itibaren 3 ay içinde Belediye Emlak Servisine "Değişiklik Beyanında" bulunmalarının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Tunay KANTÜRER, Kemal PEKTAŞ, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Oğuz Kaan KOZAR, Ömer AYDIN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 16.02.2022 tarih 6953 sayılı Durak Mahallesi Mevcut Tren Hattı Güneyindeki 18. Madde İmar Uygulamasına ait Harçlar konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon

Raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin üçüncü maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7559 sayılı İmar Planı Yapımı (353 ada 10,11,12 ve 16 nolu parseller)konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

İMAR KOMİSYON RAPORU

01/03/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen evraklar hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2022 YILI MART AYI MECLİS DÖNEMİ 2 NUMARALI EVRAK

İlçemiz Yıldırım Mahallesinde bulunan, Belediyemiz mülkiyetindeki tarla vasıflı 3155,00 metrekare yüzölçümüne sahip 353 ada 10 parsel, tarla vasıflı 10.819,00 metrekare yüzölçümüne sahip 353 ada 11 parsel, tarla vasıflı 3293,00 metrekare yüzölçümüne sahip 353 ada 12 parsel ve tarla vasıflı 2508,00 metrekare yüzölçümüne sahip 353 ada 16 numaraları parseller üzerinde toplam 19.775,00 metrekarelik alanda yapılacak olan “Atık Getirme Merkezi, Ambalaj Ayırma Tesisi, Evsel Atık Transfer İstasyonu ve İdari Binalar” amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Belediyemizce hazırlanması için 05.03.2021 tarih ve 2021/30 sayılı prensip kararı alınmış olup bu görüşler doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Evrak 01/03/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından alınan görüşler doğrultusunda, planlamaya altlık olacak; kentsel ve fiziksel yapı, doğal ve yapay eşikler vb. veriler ve yasal dayanaklar göz önünde bulundurularak plan kararları oluşturulmuştur. Buna göre; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında; 353 ada 10, 11, 12 ve 16 nolu parsellerde planlama alanı fonksiyonu Belediye Hizmet Alanı (B.H.A.) olarak belirlenmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama Planında da; planlamaya konu olan alan “Atık Getirme Merkezi” olarak planlanmış olup yapılaşma şartları;

- Emsal:1.00
- Ana faaliyetin yapıldığı bina Yençok: Teknolojinin getirdiği yükseklik
- Diğer yapılar için Yençok: 7.50 m şeklinde belirlenmiştir.
- Yapı yaklaşma mesafesi 15 metrelik yola cepheli kısımdan 10 metre, komşu parsellerden 5 metredir. DSİ 11.Bölge Müdürlüğü 03.05.2021 tarih ve 1176488 sayılı yazısına istinaden planlama alanının kuzeybatı sınırından itibaren dere hattı boyunca, ileride yapılabilecek yatak temizliği ve diğer bakım onarım amaçlı çalışmalarda kullanılmak üzere yapı yaklaşma mesafesi 6 metre olarak belirlenmiştir.

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğinin 11.maddesine göre; “Mahalli idareler tarafından belediye atıkları ile benzer ticari ve kurumsal atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan ayrı toplanması ve atık işleme tesislerine gönderilmek üzere bırakılabilmesinin sağlanması amacıyla atık getirme

merkezlerinin kurulması/kurdurulması zorunludur.” denilerek belediyeler, ilçe belediyeleri ve mahalli idare birlikleri bu merkezleri kurmak/kurdurmakla, işletmek/işlettirmekle yükümlü kılınmıştır.

Bahsi geçen yönetmelik hükümleri de göz önünde bulundurulduğunda, İlçemiz için önem arz eden bu merkezin kurulması gerekli olup bu amaçla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Paftaları ve Plan Raporunun 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereği onaylanmasının Komisyonca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Tunay KANTÜNER, Kemal PEKTAŞ, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7559 sayılı İmar Planı Yapımı (353 Ada 10,11, 12 ve 16 nolu parseller) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dördüncü maddesi 21.02.2022 tarih 7567 sayılı İmar Planı Değişikliği (Cami, park alanı 145 Ada 23 ve 29 nolu Parseller) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

İMAR KOMİSYON RAPORU

01/03/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen evraklar hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2022 YILI MART AYI MECLİS DÖNEMİ 3 NUMARALI EVRAK

21.12.2021 tarih ve 45746 kayıt nolu dilekçe ile Belediyemize müracaat eden Lüleburgaz İlçe Müftülüğü tarafından, İlçemiz Kocasinan (Gençlik) Mahallesi, Selami Şaşmaz Caddesi, Çevre Sokak ve Günay Sokak kesişiminde bulunan ve yürürlükteki uygulama imar planında "park alanı"nda kalan taşınmazın fonksiyonunun "cami" olarak değiştirilmesini, bu alana karşılık Kocasinan (Hürriyet) Mahallesinde bulunan 145 ada 23 ve 29 nolu parsellerin park alanı fonksiyonuna dönüştürülmesini içeren imar plan değişikliği teklifinin değerlendirilmesi istenilmiştir.

Evrak 01/03/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Selami Şaşmaz Caddesi, Çevre Sokak ve Günay Sokak kesişiminde bulunan yaklaşık 1977 m² lik alan; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında park alanı fonksiyonundadır. 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planında ise; ibadet alanı fonksiyonundadır.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında park alanı fonksiyonuna dönüştürülmek istenen 145 ada 23 parsel tapuda 4.237,50 m² olup, kamu hizmet alanı fonksiyonunda, 145 ada 29 parsel ise 440 m² olup metruk mezarlık vasfındadır. 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planında, her iki parsel de park alanı içinde yer almaktadır.

Söz konusu parsellerde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki fonksiyonun 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planındaki fonksiyona uyumlu haline getirilmesi adına; Selami Şaşmaz Caddesi, Çevre Sokak ve Günay Sokak kesişiminde bulunan yaklaşık 1977 m² lik park alanı, cami alanına dönüştürülmüştür. Kaldırılan park alanı 1/1000 ölçekli Uygulama

İmar Planında, 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına uygun olarak, 145 ada 23 ve 29 parselde, yaklaşık 4.630 m² park alanı olarak gösterilmiştir.

Cami alanındaki inşaat ve yapılaşma koşulları; tüm cephelerden 5'er metre yapı yaklaşma mesafeleri içinde, Mimari Avan Projesine göre yapılaşacaktır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, söz konusu parsellerdeki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki fonksiyonunun 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planındaki fonksiyonuna uyumlu haline getirilmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Paftaları ve Plan Raporunun 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereği onaylanmasının Komisyonca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Tunay KANTÜRER, Kemal PEKTAŞ, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7567 sayılı İmar Planı Değişikliği 145 ada 23 ve 29 parseller konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin beşinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 23.02.2022 tarih 8142 sayılı Plan Yapımı (3 Ada 98 Parsel) konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

İMAR KOMİSYON RAPORU

01/03/2022 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, Komisyonumuza havale edilen evraklar hakkında, Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

2022 YILI MART AYI MECLİS DÖNEMİ 4 NUMARALI EVRAK

İlçemiz Durak Mahallesi sınırlarımız içerisinde, Türkgeldi Çiftliği, Tekirdağ Yolu Mevkiinde yer alan, mülkiyeti Ergene Hayvancılık Tarım ve Gıda Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.'ye ait içerisinde ahır olan tarla vasıflı 159.471,00 m² alanlı 3 ada 98 parsel numaralı taşınmaz üzerinde tarım ve hayvancılık amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması için Belediyemize müracaat edilmiştir. Söz konusu plan yapımı için Belediye Meclisince 06.07.2021 tarih ve 2021/68 sayılı prensip kararı alınmıştır. Bahse konu karara istinaden kamu kurum ve kuruluş görüşleri doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Evrak 01/03/2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından alınan görüşler doğrultusunda, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama Planında; planlamaya konu olan alan "Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı" olarak planlanmış olup yapılaşma şartları;

- Emsal:0.08
- Ana faaliyetin yapıldığı bina Yençok: Teknolojinin getirdiği yükseklik
- Diğer yapılar için Yençok: 7.50 m şeklinde belirlenmiştir.
- Yapı yaklaşma mesafesi yoldan 5 m, komşu parsellerden 3 m şeklindedir.

Yapılan değerlendirme sonucunda, "Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı" amaçlı hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Paftaları

ve Plan Raporunun 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereği onaylanmasının Komisyonca uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Tunay KANTÜRER, Kemal PEKTAŞ, Tamer ERMUT, Fikri ŞENTÜRK, Sedat DEMİR, imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.02.2022 tarih 8142 sayılı Plan Yapımı (3 ada 98 Parsel) konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin altıncı maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 18.02.2022 tarih 7527 sayılı 2022 Yılı Ücret Tarifesi Revize İşlemleri konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 18.02.2022 tarih 7527 sayısı ile 01.03.2022 tarihli meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 2022 Yılı Ücret Tarifesi Revize edilen ve eklenen ücretlerin ekteki şekli ile uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)
ÜCRETLER	
Pazar Yerleri Kiralama Ücreti (Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri) Günlük	₺15.000,00
Matbu Evrak Ücreti	₺100,00
BELGELER	
Mesul Müdürlük Belgesi	₺1.000,00
Canlı Müzik izin Belgesi	₺2.000,00
Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi	₺1.400,00
KAPALI PAZAR YERİ VE SEMT MERKEZİ	
Gıda, Balıkçı ve Gıda Dışı İhtiyaç Malzemeleri (Giyim - Tuhafiye vb.) (m2 başına)	₺300,00
Üretici - Bahçıvan (m2 başına)	₺75,00
8 KASIM MAHALLESİ SEMT PAZARI	
Gıda, Balıkçı ve Gıda Dışı İhtiyaç Malzemeleri (Giyim - Tuhafiye vb.) (m2 başına)	₺200,00
Üretici (m2 başına)	₺50,00
ATATÜRK MAHALLESİ SEMT PAZARI	
Gıda, Balıkçı ve Gıda Dışı İhtiyaç Malzemeleri (Giyim - Tuhafiye vb.) (m2 başına)	₺150,00
Üretici (m2 başına)	₺30,00

PAZAR YERİ TAHSİS DEVİR ÜCRETLERİ (PAZAR YERLERİ HAKKINA YÖNETMELİĞİN 16/4 MADDESİ KAPSAMINDA YAPILAN DEVİRLERDE ÜCRET ALINMAZ.)	
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİĞİN 16/5 MADDESİNDEKİ HÜKÜM GEREĞİNCE TAHSİS SÜRESİ 3 (ÜÇ) YILI DOLDURMAYANLAR TEZGAH TAHSİSİNİ DEVİR EDEMEZ.	
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)
A- VIDANJÖR	
1-Şehir içi	₺270,00
2-Şehir dışı (ek km. başına)	₺27,00
B- KUKA MAKİNESİ	
1-Şehir içi	₺360,00
2-Şehir dışı (ek km. başına)	₺27,00
Kanal bağlama ücreti (teknik hizmet bedeli)	₺330,00
C-ANA SU ŞEBEKESİNE BAĞLANTI	
Ana şebekeden abone sınırına kadar olan hizmet karşılığı	₺330,00
Stabilize yollarda abone su bağlantısı (1 m. malzeme hariç)	₺200,00
Parke taşı ve asfalt yollarda abone su bağlantısı (1 m. malzeme hariç)	₺220,00
D-ANA KANALİZASYON HATLARINDAN BAĞLANTI ÜCRETİ	
Stabilize yollarda kanalizasyon parsel bağlantısı (1 m.)	₺360,00
Parke taşı asfalt yollarda kanalizasyon parsel bağlantısı (1 m.)	₺400,00
Yağmur suyu kanal bağlantısı (1 m.)	₺220,00
Parsel bacası yapımı (beton kapak dahil)	₺1.200,00
Akıllı Su Sayacı (DN20)Ücreti	₺550,00
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)
PARK ve BAHÇELER ÜCRET TARİFESİ	
Her cins mevsimlik çiçek fidesinin adedinden (Çıplak Köklü)	₺1,20
Her cins mevsimlik çiçek fidesinin adedinden (tüplü)	₺5,50
Her cins çiçek soğanı (adedinden)	₺3,65
Dışarıdan satın alınan fidenin adedinden (kaplı)	₺79,75

Dışarıdan satın alınan fidenin adedinden (Çıplak Köklü)	₺43,50
Gül ve çalı türü bitkilerin adedinden (teneke)	₺29,00
Çim biçme makinesi ve personel (saatlik)	₺180,00
Çim biçme makinesi ve personel (yarım saat için)	₺90,00
Çapalama makinesi ve personel (saatlik)	₺200,00
Çapalama makinesi ve personel (yarım saat için)	₺100,00
Ağaç kesme makinesi ve personel (saatlik)	₺180,00
Ağaç kesme makinesi ve personel (yarım saat için)	₺90,00
Çalı ürünlerinin her adedi için budama ücreti	₺15,00
Ağaççıkların her bir adedi için budama ücreti	₺80,00
Traktör ve Traktör arkası çayır biçme makinası ücreti saatlik (1personel, traktör,Traktör arkası çayır biçme makinası)	₺410,00
Traktör ve Traktör arkası çayır biçme makinası ücreti yarım saat için (1personel, traktör,Traktör arkası çayır biçme makinası)	₺205,00
5m. den büyük ağaçların her adedi için budama ücreti (Sepetli araç, kamyon ve 3 personel)(saatlik)	₺728,00
5m. den büyük ağaçların her adedi için budama ücreti (Sepetli araç, kamyon ve 3 personel)(yarım saat için)	₺364,00
Misinalı ot kesme makinesi ve personel (saatlik)	₺150,00
Misinalı ot kesme makinesi ve personel (yarım saat için)	₺75,00
Şhiriçi su nakli 10 tonluk 1 tanker ücreti (mücavir alan dahil belediye sınırlarını kapsar)	₺700,00
MEZARLIK ÜCRETLERİ	
1.Sınıf mezar yeri (Satış)	₺2.220,00
Defin yanı satış (Ölen yakınının yanına gömülecek kişi için sadece 1 adet mezar yeri bu tarifeden yararlanır.)	₺1.050,00
Mezarlık hayrat çeşmesi isim yazdırma (1 yüzüne)	₺5.500,00
Hobi Bahçesi (yıllık)	₺130,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)
ALAN TÜRÜ TAHRİBAT BİRİM FİYATI	
Parke kaldırım ve yolun m ² 'si (8 cm)	₺132,00
Parke kaldırım ve yolun m ² 'si (6 cm)	₺125,00
Beton Yağmur Oluğu (30*25*12)mt	₺110,00
Asfalt yol m ² 'si	₺245,00
Adi yolların m ² 'si	₺115,00
Kırmızı tuğla m ² 'sinden (ışıklar vb.)	₺306,00
Doğal granit plak taşı m2 (40*20*6) (20*20*6) (40*40*6)	₺290,00
Doğal granit küp taşı m2 (10*10*8)	₺150,00

Doğal granit bazalt taşı m2 (10*10*8)	₺200,00
Doğal patinolu diyabaz plak taşı m2 (40*40*6)	₺480,00
Mermer küp taşı m2 (10*10*8)	₺440,00
Mermer yağmur oluğu mt (50*25*12)	₺265,00
Doğal kuşlamalı granit parke taşı m2 (20*20*8) (10*10*8) (10*20*8)	₺125,00
Engelli kabartma taşı ve klavuz taşı m2 (40*40*8)	₺160,00
Mineral yüzeyli kuşlamalı geçmeli yatık bordür (50*30*15 cm) MT	₺160,00
Mineral yüzeyli kuşlamalı bordür mt (50*30*15 cm)	₺135,00
75*30*15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür mt.	₺120,00
Yıkamalı yüzey geçmeli yatık tip sınır bordürü (50*30*15 H:39 cm) Adet	₺175,00
Mineral yüzeyli kuşlamalı beton parke taşı (20*20*8cm),(40*40*8cm),30*60*8cm)m2	₺140,00
Dekoratif kuşlamalı 8cm kalınlığında mineral yüzeyli beton parke taşı (7'li grup-her renk) m2	₺150,00
Mineral yüzeyli kuşlamalı beton parke taşı (10,8*21,3*8 cm) m2	₺150,00
Mineral yüzeyli kuşlamalı oluk (40*32*14 cm) mt	₺135,00
Keşif Bedeli	₺400,00
İŞ MAKİNELERİ ÜCRETLERİ (Saat Ücreti)	
Greyder	₺750,00
Kepçe belden kırma loder	₺750,00
Küçük kepçe beko	₺500,00
Damperli kamyon	₺500,00
Silindir	₺650,00
Ücretler beher saat için olup, araçların araç parkından çıkışı ve araç parkına giriş saatleri arası kiralama saati olarak kabul edilir.	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)
Mantar Bariyer Kumanda Ücreti (1adet)	₺220,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)

1-Teknik eleman kayıt ücreti	
1- İlçemiz vergi dairesinde kaydı olan	₺650,00
2- İlçe dışı vergi dairesine kaydı olan	₺1.300,00
3- Takip eden yıllarda yenileme ücreti	₺250,00
4- Teknik Rapor Ücreti	₺446,80
Takvim yılı kayıt yenilemeyenlerden yeni kayıt ücreti alınır.	
2- Yol ve kanal kotu belgesi düzenleme ücreti	
1- Konut ve ticaret bölgelerinde (1000m ² 'ye kadar) parsel başına	KALDIRILDI
a) Fazla her m ² için	KALDIRILDI
2- Konut dışı kentsel çalışma alanlarında ve sanayi bölgelerinde (2000m ² 'ye kadar) parsel başına	KALDIRILDI
b) Fazla her m ² için	KALDIRILDI
2- Yol ve kanal kotu belgesi düzenleme ücreti	
1- 400m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺265,40
2- 401-750 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺454,00
3- 751-1000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺680,60
4- 1001-1500 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺1.210,00
5- 1501-2000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺2.268,75
6- 2001 m ² ve üzeri	₺4.159,40
7- Kırmızı Kot yerinde teknik eleman ücreti	₺133,90
3-İmar durumu ücretleri	
1- 400m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺265,40
2- 401-750 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺454,00
3- 751-1000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺680,60
4- 1001-1500 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺1.210,00
5- 1501-2000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺2.268,75
6- 2001 m ² ve üzeri	₺4.159,40
7-İmar durumu bilgi yazısı	₺265,40
8-Kamu kurum ve kuruluşları	ÜCRETSİZ
9- İmar durumu yerinde teknik eleman ücreti	₺133,90
Kat ilave ve ruhsat yenilemelerinden imar durumu ücreti alınıp teknik eleman ücreti alınmayacaktır.	
4-Plankote ücretleri	KALDIRILDI
5 - Nazım ve Uygulama İmar Planı ve İmar Planı Değişikliği Yapım Ücretleri	
a) Müracaat aşamasında (maktuen)	₺562,50
b) Meclis kararı ile imar planı değişikliği, nazım ve uygulama imar planı talepleri kabul edilenlerden tapu alanı esasıyla aşağıdaki ücretler tahsil edilecektir.	
1- 400 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺1.134,40
2- 401-750 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺1.937,50
3- 751-1000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺3.250,00
4- 1001-1500 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺6.250,00

5- 1501-2000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺12.500,00
6- 2001-10000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺26.562,50
7- 10001-50000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺69.375,00
8- 50001-100000 m ² 'ye kadar olan parsellerden	₺138.750,00
9-100000 m ² 'den fazlası	₺210.625,00
10-Kamu kurum ve kuruluşları	ÜCRETSİZ
11-İmar Plan Tadilatı Dilekçe Ücreti	₺562,50
6- İmar Plan Değişikliği Bilgilendirme ve Tabela Ücreti	₺500,00
7-İmar paftası sureti ücretleri	
a) 1/1000 ölçekli imar planı (ozalit) (pafta başına)	₺180,00
b) 1/5000 ölçekli imar planı (ozalit) (pafta başına)	₺180,00
c) 1/1000 ölçekli hali hazır harita (ozalit) (pafta başına)	₺250,00
d) 1/5000 ölçekli halihazır harita (ozalit) (pafta başına)	₺250,00
e) 1 adet imar planı fotokopisi (A3 veya A4 kağıt olarak)	₺50,00
f) 1 adet halihazır harita fotokopisi (A3 veya A4 kağıt olarak)	₺50,00
8- İmar ve hali hazır paftası sayısal veri ücretleri (CD veya disket olarak verilir.)	
a) 1/1000 veya 1/5000 ölçekli imar planı (her hektar için)	₺180,00
b) 1/1000 veya 1/5000 ölçekli halihazır harita (her hektar için)	₺180,00
10- Harita T.U.S. Kontrolü	
a) İnşaat ruhsatı harita aplikasyon dosyası kontrolü	₺250,00
b) Aplikasyon krokisi (kat mülkiyeti)	₺250,00
c)İç Kapı numarataj levhası	₺5,00
11- Halihazır Harita Kontrolü	
a)Halihazır Harita Onay Bedeli (0-10000 m2 kısmından)	₺2.700,00
b)Halihazır Harita Onay Bedeli (10001-20000 m2 kısmından)	₺6.750,00
c)Halihazır Harita Onay Bedeli (20001-50000 m2 kısmından)	₺12.150,00
d) Halihazır Harita Onay Bedeli (50001 m2 üzeri kısmından)	₺16.200,00
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ OTOPARK BÜTÇE İÇİ İŞLETMESİ ÜCRET TARİFESİ (KATLI OTOPARK VE 27 MAYIS OTOPARKI)	
10 dakika	ÜCRETSİZ
2 saat	₺5,08
3 saat	₺6,78
4 saat	₺7,63
6 saat	₺9,32
12 saat	₺10,17
12 saat üzeri	₺12,71

19:00 – 07:00 saatleri arası	₺5,08
MOTOSİKLET GRUBU TAŞITLAR İÇİN OTOPARK GİRİŞ ÜCRETİ	
10 dakika	ÜCRETSİZ
2 saat	₺2,54
3 saat	₺4,24
4 saat	₺5,08
6 saat	₺6,78
12 saat	₺7,63
12 saat üzeri	₺10,17
19:00 – 07:00 saatleri arası	₺2,54
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ AÇIK OTOPARK ÜCRET TARİFESİ (915 ADA 1 PARSEL / 8 KASIM MAH CAHİT IRGAT SOK)	
10 dakika Otomobil	ÜCRETSİZ
2 saat Otomobil	₺4,24
3 saat Otomobil	₺5,93
4 saat Otomobil	₺6,78
6 saat Otomobil	₺8,47
12 saat Otomobil	₺9,32
12 saat üzeri Otomobil	₺11,86
24 saat Minibüs	₺16,95
aylık Minibüs	₺127,12
24 saat Otobüs	₺21,19
aylık Otobüs	₺169,49
24 saat Kamyon	₺21,19
aylık Kamyon	₺169,49
Tır 24 Saat	₺25,42
Tır Aylık	₺211,86
Biletini kaybedenlerden alınacak ücret (Belediyemize ait tüm otoparklarda)	KALDIRILDI
Ramazan ve Kurban Bayramlarında (Arefe günü öğleden sonra dahil olmak üzere Belediyemize ait tüm otoparklarda)	ÜCRETSİZ
Engelli bireylere, Aile Sosyal Politikalar Bakanlığında alınacak engelli kimlik kartı olması ve araç ruhsatının engelli kimlik kartı sahibine ait olması koşulu ile Tesisler Müdürlüğü tarafından abonelik yapılacak olup günlük 10 saat ücretsiz kullanım hakkı tanınır. (Belediyemize ait tüm otoparklarda)	
Şehit yakınlarına (anne, baba, eş ve evlat) (belge gösterilmesi koşulu ile) Tesisler Müdürlüğü tarafından abonelik yapılacak olup günlük 10 saat ücretsiz kullanım hakkı tanınır. (Belediyemize ait tüm otoparklarda)	
Gazilere, gazi eşlerine ve gazi çocuklarına (belge gösterilmesi koşulu ile) Tesisler Müdürlüğü tarafından abonelik yapılacak olup günlük 10 saat ücretsiz kullanım hakkı tanınır. (Belediyemize ait tüm otoparklarda)	

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER BÜTÇE İÇİ İŞLETMESİ ÜCRET TARİFESİ	
KENT ORMANI GİRİŞ ÜCRETLERİ	
Otomobil	12,71
Motosiklet/ ATV	4,24
Minibüs	38,14
Otobüs	101,69
Ramazan ve Kurban Bayramlarında (Arefe günü öğleden sonra dahil olmak üzere)	ÜCRETSİZ
Kent Ormanı tarife ücretleri girişte tahsil edilecek olup aynı gün 00.00'a kadar geçerlidir.	
Engelli Bireylere; şehit yakınlarına (anne, baba, eş ve evlat); gazilere, gazi eşlerine ve gazi çocuklarına Tesisler Müdürlüğü tarafından abonelik yapılması halinde Kent Ormanı girişleri ücretsizdir. (Abonelik koşulları 21/05/2021 tarih ve 2021/53 nolu meclis kararında belirlenmiştir.)	
Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü ile Lüleburgaz Belediyesi arasında 09/09/2020 tarihinde akdedilen sözleşmenin 27.1 maddesi gereği T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ve bağlı kuruluşları personeline Kent Ormanı Otopark Giriş Ücret tarifesi üzerinden %25 indirim uygulanır. (Araç ruhsatı ve personel kimlik kartı ile birlikte Tesisler Müdürlüğüne dilekçe ile başvurulması halinde)	
LÜLEBURGAZ YILDIZLARI LEZZET AKADEMİSİ	
Temel Eğitim Ücreti - Aylık	₺266,95
Atölye Çalışması Eğitim Ücreti - 1 Seans	₺33,90
Atölye Çalışmaları İçin Saatlik Kullanım Ücreti (1 Saat)	₺169,49
Tamamlayıcı Modül Eğitim Ücreti (1 Saat)	₺33,90
LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ	
Spor okulları için:	
Küçük saha kullanım ücreti (1 saat)	
	Gündüz ₺33,90
	Gece ₺46,61
Büyük saha kullanım ücreti (1 saat)	
	Gündüz ₺38,14
	Gece ₺50,85
Salon kullanım ücreti (1 saat)	
	Gündüz ₺38,14
	Gece ₺50,85
Klüp odalarının ve toplantı salonlarının aylık kullanım ücreti	₺50,85
Amatör klüpler için:	
Küçük saha kullanım ücreti (1 saat)	
	Gündüz ₺101,69
	Gece ₺148,31
Büyük saha kullanım ücreti (1 saat)	
	Gündüz ₺122,88
	Gece ₺173,73

Spor salonu kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺76,27
	Gece	₺97,46
Veteran Klüpler için:		
Küçük saha kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺169,49
	Gece	₺211,86
Büyük saha kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺211,86
	Gece	₺300,85
Spor salonu kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺88,98
	Gece	₺110,17
Profesyonel takımlar için:		
Küçük saha kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺1.029,66
	Gece	₺1.411,02
Büyük saha kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺1.156,78
	Gece	₺1.665,25
Spor salonu kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺1.029,66
	Gece	₺1.411,02
Hobi amaçlı:		
Küçük saha kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺279,66
	Gece	₺343,22
Büyük saha kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz	₺343,22
	Gece	₺394,07
Spor salonu kullanım ücreti (1 saat)		
	Gündüz - 09.00 - 14.00 saatleri arasında - 1 saat	₺50,85
	Gündüz - 14.00 - 17.00 saatleri arasında - 1 saat (15 Ekim - 30 Mart)	₺88,98
	Gündüz - 14.00 - 20.00 saatleri arasında - 1 saat - (1 Nisan - 14 Ekim)	₺88,98
	Gece - 17.00 - 24.00 saatleri arasında - 1 saat (15 Ekim - 30 Mart)	₺152,54
	Gece - 20.00 - 24.00 saatleri arasında - 1 saat (1 Nisan - 14 Ekim)	₺152,54
Diğer Kullanım Amaçları		
Sportif amaçlı toplantı, panel, eğitim için toplantı odası kullanım ücreti		
	Gündüz - 1 saat	₺88,98
	Gece - 1 saat	₺88,98
Aikido ve Pilates Salonları Tahsis Ücreti - 1 Saat		₺25,42
Masa Tenisi Masası Kiralama - 1 Saat		₺25,42
Fitness Salonu Kullanım Ücreti (1 Seans) - 1 Saat		₺6,78

Dernek, STK ve vergiye tabi olan tüzel kişilerin yapacakları eğitimler (Masa Tenisi, Satranç, Mental Aritmetik vb.) için toplantı salonu kullanım ücreti - 1 Saat	₺18,64
---	--------

Talepler 1 saatten az olamaz.
Buçuklu saat taleplerinde 1 saat ücretinin yarısına tekabül eden fiyat uygulanır.
Amatör ve veteran ligde oynamayan takımlar hobi amaçlı kullanım tarifesiinden ücretlendirilirler.
Veteran Klüpler için takımın %70'nin veteran sporcu olması gerekmektedir.

LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ	
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu - (Eğitim, Konferans, Seminer ve Toplantı Amaçlı) 09.00-13.00	KALDIRILDI
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu - (Eğitim, Konferans, Seminer ve Toplantı Amaçlı) 14.00-18.00	KALDIRILDI
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu - (Eğitim, Konferans, Seminer ve Toplantı Amaçlı) 09.00-17.00	KALDIRILDI
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu - (Eğitim, Konferans, Seminer ve Toplantı Amaçlı) 18.00-23.00	KALDIRILDI
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu - (Eğitim, Konferans, Seminer ve Toplantı Amaçlı) 08.00-18.00 saatleri arası -1 Saat	₺67,80
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu - (Eğitim, Konferans, Seminer ve Toplantı Amaçlı) 18.00-24.00 saatleri arası -1 Saat	₺84,75
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu - Yemekli davetler için salon kullanımı (6 saate kadar)	₺470,34
Afife Jale Salonu- (Salon dansları, step, aerobik, yoga, pilates vb.) - 1 saat	₺25,42
Nezihe Muhiddin Sınıfı Kullanım Ücreti - 1 saat	₺33,90
Safiye Ali Sınıfı Kullanım Ücreti - 1 saat	₺25,42
Eğitim Kampı Konaklama (tek gecelik oda ücreti)	₺114,41
Atölyeler kullanım ücreti - 1 saat	KALDIRILDI

Atölyeler kullanım ücreti - 1 saat (Mihri Müşfik Hanım, Sabiha Bengütaş, Cahide Sonku, İoanna KUÇURADI, Jale İnan, Yıldız Moran, Semiha Berksoy)	₺25,42
Kahvaltı Salonu -1 Saat	₺33,90
Talepler 1 saatten az olamaz.	
Buçuklu saat taleplerinde 1 saat ücretinin yarısına tekabül eden fiyat uygulanır.	
Hobi Amaçlı Tenis Kortu Kullanım Ücreti (09.00-18.00 saatleri arasında) -1 saat	₺46,61
Hobi Amaçlı Tenis Kortu Kullanım Ücreti (18.00-24.00 saatleri arasında) -1 saat	₺63,56
Öğrenci Tenis Kortu Kullanım Ücreti (09.00-24.00 saatleri arasında) -1 saat (Yükseköğrenim dahil ve öğrenci kartı/belgesi ibraz edilmesi suretiyle)	₺25,42
Spor Kulüpleri İçin Tenis Kortu Kullanım Ücreti (09.00-18.00 saatleri arasında) -1 saat	₺25,42
Spor Kulüpleri İçin Tenis Kortu Kullanım Ücreti (18.00-24.00 saatleri arasında) -1 saat	₺33,90
Takımların tüm oyuncularının Lüleburgaz Belediyesi Personeli ve Lüleburgaz Belediyesi Personel A.Ş. Personelinden oluşması durumunda Tenis Kortu haftada 2 (iki) gün birer saat ücretsiz kullandırılır.	
EKİN ATÖLYESİ	
Çok Amaçlı Salon Kullanım Ücreti (Büyük salon) 1 Saat	₺25,42
Çok Amaçlı Salon Kullanım Ücreti (Küçük salon) 1 Saat	₺18,64
Seramik Atölyesi Kullanım Ücreti 1 Saat	₺11,86
AŞKİYE-NEŞET ÇAL SAHNESİ	
Hafta içi 09:00-18:00 saatleri arasında	₺444,92
Hafta içi 18:00-24:00 saatleri arasında	₺508,47
Haftasonu ve resmi tatil günleri 09.00-18.00 saatleri arasında	₺635,59
Haftasonu ve resmi tatil günleri 18.00-24.00 saatleri arasında	₺699,15
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2022 YILI REVİZE EDİLEN VE EKLENEN ÜCRET TARİFESİ (KDV HARİÇ)
Matbu Evrak Ücreti	₺100,00
İŞGALİYE	
1- Konut bölgesinde – bahçeli nizam her bağımsız bölüm	₺300,00
2- Konut bölgesinde – bahçesiz nizam her bağımsız bölüm	₺350,00
3- Ticari bölgede	
a) Her bağımsız bölüm konut	₺400,00
b) İşyeri (her m ²)	₺50,00

1- Konut dışı kentsel çalışma alanlarında m ²	₺30,00
Mevzi İmar Planlı Alanlarda	
a) Konut Bölgesi (her bağımsız bölüm)	₺400,00
b) Ticari Bölge (İş yeri her m ²)	₺30,00
Teknik eleman kayıt ücreti	
1- İlçemiz vergi dairesinde kaydı olan	₺650,00
2- İlçe dışı vergi dairesine kaydı olan	₺1.300,00
3- Takip eden yıllarda yenileme ücreti	₺250,00
Takvim yılı kayıt yenilemeyenlerden yeni kayıt ücreti alınır.	
İş bitirme veya iş yönetme belgesi düzenleme ücreti (her belge için)	
1) 0 – 500.000,00 TL arası	₺700,00
2) 500.000,00 TL – 1.500.000,00 TL arası	₺1.000,00
3) 1.500.000,00 TL – 5.000.000,00 TL arası	₺1.900,00
4) 5.000.000,00 TL hariç üstü	₺2.750,00
Geçiş yolu izin belgesi ücreti	₺1.000,00
Ekspertiz rapor ücreti	₺300,00
Numarataj plaka ücreti (bir defaya mahsus inşaat ruhsatı verilerken alınacaktır.)	₺150,00
Belge tasdik ücreti	
a) Tasdik edilecek kat irtifakı bağımsız bölüm başına	₺150,00
b) Kat mülkiyeti için fotoğraf onayı (her fotoğraf için)	₺150,00
Hafriyat döküm ücreti	
a) Hafriyat metreküp döküm ücreti	₺6,00
07.07.2006 tarih ve 14/38 sayılı meclis kararı uyarınca Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılara inşaat ruhsatı verilmesi aşamasında alınacaktır.	
İnşaat Aşamasında Alınacak Ücretler	
a) İnşaat aplikasyonu (bağımsız bölüm başına)	KALDIRILDI
a) İnşaat aplikasyonu (Ruhsat beher metrekaresi üzerinden)	₺1,50
b) Temel üstü vizesi (bağımsız bölüm başına)	KALDIRILDI
b) Temel üstü vizesi (Ruhsat beher metrekaresi üzerinden)	₺1,50
c) İskan ruhsatı verilmesi sırasında (bağımsız bölüm başına)	KALDIRILDI
c) İskan ruhsatı verilmesi sırasında (Ruhsat beher metrekaresi üzerinden)	₺1,75
27.10.1998 tarih ve 9/2 sayılı meclis kararı ile, İnşaat aplikasyonu olmadan, temel vizesi alınmadan devam eden inşaatların tespiti halinde tarifedeki ücretler, tespit yılı fiyatlarının %100 fazlasıyla tahsil edilir.	
d) Asansör tescil ücreti	₺500,00
Yapı kullanma izin belgesi ve yapı ruhsat fotokopi ücreti	₺50,00
Eksper dosya inceleme bilgi belge alma ücreti (dosya başına)	₺250,00
İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım /Bertaraf Ücreti	
İnşaat /Yıkıntı Atığı Geri Kazanım Bertaraf Bedeli (ton)	₺8,50
Yıkım Ruhsatı Bedeli (mevcut yapıların metrekaresi üzerinden)	₺2,50
Yıkım Faaliyetlerinde Tedarik Edilecek 1 tanker Su Bedeli (on tonluk)	₺500,00

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Oğuz Kaan KOZAR, Ömer AYDIN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 18.02.2022 tarih 7527 sayılı 2022 Yılı Ücret Tarifesi Revize İşlemleri konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 22.02.2022 tarih 8143 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 22/02/2022 tarih ve 8143 sayılı yazısı 01/03/2022 tarihli Meclis toplantısında, Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmiş olmakla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 21. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesine istinaden fonksiyonel sınıflandırmada gerekli ödenek aktarma işlemlerinin yapılması kararı alınmıştır.

*Tesisler Müdürlüğünün 46.39.08.44.00.04.09.09.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Gider Bütçesi Ödeneğinden 590.371,16TL,

*Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 46.39.08.52.00.06.03.00.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Gider Bütçesi Ödeneğinden 4.926.194,66TL ve

*Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 46.39.08.52.00.05.02.00.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Gider Bütçesi Ödeneğinden 2.291.660,28TL'nin

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 46.39.08.42.00.01.09.09.05.03.02.03.03 Elektrik Alımları Ödenek kalemine aktarılması hususu Plan ve Bütçe Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ayfer KÜÇÜKHAN, Mine DİBEK, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Oğuz Kaan KOZAR, Ömer AYDIN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 22.02.2022 tarih 8143 sayılı Ödenek Aktarma konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesi Kültür İşleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 8045 sayılı 2023 Temalı Yıl konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

01.03.2022 tarihli meclis toplantısında müzakereleri okunarak, komisyonumuza havale edilen aşağıdaki evrak hakkında komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

Kültür İşleri Müdürlüğünün 22.02.2022 tarih, 8045 sayılı ' 2023 Temalı Yıl' konulu evrağı 01.03.2022 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek komisyon başkanlarından oluşan komisyona havale edilmiştir. Konuya ilişkin incelemede, 2020-2024 Stratejik Planda yer alan ' Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişebilir Kılmak ' amacı, '

Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak' hedefi, ' Her yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması' faaliyeti kapsamında 2023 yılının ' Cumhuriyet ve Demokrasi Yılı' ilan edilmesi kanaatine varılmıştır. Meclise arz olunur.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ayfer KÜÇÜKHAN, Tunay KANTÜRER, Burcu SABANCILAR, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Aysun DEDEOĞLU, Gökdeniz SEZER, Mustafa Kemal ÖZBEK(Toplantıya Katılmadı), Günsel SOLAK, Deniz ŞAHİN, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Kültür İşleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 8045 sayılı 2023 Temalı Yıl konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Etmeyenler?Çekimsen -Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin dokuzuncu maddesi Zabıta Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7819 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye sınırları dahilinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi hükümlerince belediye yasaklarının oluşturularak, kamu düzeni ve genel sağlığın korunması, belde sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzurunun temini hususunda, hukuka uygun olarak yaptırımların uygulanması amacıyla hazırlanmıştır.

KapsamMADDE 2- Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye sınırları içinde 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuata göre emir, yasak ve müeyyideleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddesi bu talimatnamenin yasal dayanağını oluşturur.

Ortak Hükümler

MADDE 4- Belediyenin her türlü malı çalınamaz ve hata, kaza vb. nedenle zarar verilemez.

MADDE 5- Belediye Başkanlığınca mevzuat hükümlerine uygun şekilde verilen emirlere ve yasalara aykırı hareket edilemez.

Düzen ve Esenlik İle İlgili Hususlar

MADDE 6- Yetkili kurumlardan müsaade almadan mahalle, cadde ve sokaklarda davul zurna vb. çalgılar çalınamaz, 00.00 – 10.00 saatleri arasında düğün yapılamaz, düğün ve özel günlerde yetkili kurumlardan izin alınmadan havai fişek atılarak çevre rahatsız edilemez.

MADDE 7- Belediyeye ait yollarda, kaldırımlarda ve parklarda yer alan ağaçların dallarını koparmak, kesmek, park ve bahçelerde tahribat yapmak, ağaç ve fidanları tahrip etmek, parkta bulunan çimlere basmak, süs bitkilerini koparmak, meyvelerini toplamak,

parklarda yer alan oyun araçlarına zarar vermek yasaktır. Belirtilen alanlardaki ağaçların kesimi ve budaması için Belediyeden izin alındığı takdirde çalışma yapılabilir.

MADDE 8- Şehir içerisinde, imar planlarında yol, park ve kamu arazileri olarak geçen alanlara, Belediyenin izni olmadan gelişi güzel ağaç dikilemez.

MADDE 9- Mülkiyet sahipleri bahçe ve arsalarından meydan, cadde ve sokaklara uzanan, ağaç dallarını budamak zorundadır.

MADDE 10- Binaların balkonlarında, teraslarında ve ortak kullanım alanlarında çevreyi rahatsız edecek şekilde her türlü yiyecek pişirilemez, ateş yakılamaz ve mangal yapılamaz.

MADDE 11- Bitişik nizam ön bahçe mesafesi olmayan binaların cadde ve sokağa bakan cephelerindeki pencere, balkon, teras vb. yerlerde tedbir almaksızın çiçek saksısı ve her türlü eşya konulamaz. Ayrıca binadan düşebilecek kiremit, beton ve dökülmeye yüz tutmuş sıva parçalarının bina sahipleri tarafından tamir edilmesi zorunludur.

MADDE 12- İşyeri ve meskenlerin balkon sularını, çatı oluklarındaki yağmur sularını tahliye eden boruların kırılması veya çürümesi sonucu damlatan kısımlarını tamir etmek ve klima cihazından damlayan suyu boru ile aşağıya kadar indirmek zorunludur.

MADDE 13- Mesken ve işyerleri sahiplerinin temizlik amacıyla musluğa hortum takarak araç, pencere, işyerine ait vitrini, zemin ve merdiveni yıkamak amacıyla meydanlara, yaya yoluna, cadde ve sokaklara su akıtmaları yasaktır. Şebeke suyu ile ticari amaçlı bahçe sulaması yapılamaz.

MADDE 14- Arsalarda, tarlalarda, işyerlerinde ve bahçelerde çevreyi rahatsız edecek şekilde çiftlik hayvanları bakılamaz ve arıcılık yapılamaz. İmar planında belirlenen ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne işletme izni verilen yerler dışında büyükbaş ve küçükbaş hayvan beslenemez, bakılamaz.

MADDE 15- Belediye Veterinerliğine kayıt edilmemiş, aşılama işlemini süresi içinde yaptırmamış, tasmasız, ağızlıksız, yularsız veya yuları gelip geçene zarar verecek kadar uzun, etrafa zarar verecek şekilde her çeşit hayvan bakılamaz, başıboş bırakılamaz ve belediye sınırları içerisinde dolaştırılamaz.

MADDE 16- Belediye sınırları içerisinde cadde, sokak ve mahalle aralarında, park, mesire yeri ve yeşil alanlarda büyük ve küçükbaş hayvanlar otlatılamaz, sürü olarak geçirilemez.

MADDE 17- Hayvanlar dövülemez, eziyet edilemez, oynatılamaz ve dövüştürülemez.

MADDE 18- İşyerlerinde ve meskenlerde tadilat ve tamirat yapmak için Belediyeden izin alınması zorunludur.

MADDE 19- Halkın huzur ve istirahatini bozmamak için inşaatlarda, tadilat alanlarında, ev ve işyeri taşımalarında 1 Kasım – 31 Mart tarihleri arasında sabah saat 08.00 ile akşam saat 18.00, 1 Nisan – 31 Ekim tarihleri arasında sabah saat 08.00 ile akşam 20.00 saatleri dışında ve pazar günleri ile resmi tatil günlerinde saat 12.00'a kadar çalışma yapılamaz. Ev ve işyeri taşıma ile vinç ile çalışma yapılması vb. durumlarda (İnşaat sırasında geçici olarak veya kısmi olarak yolun trafiğe kapatılması, yan taraftaki binanın zarar göreceği vb. durumlar) Belediyeden izin alınarak çalışma yapılabilir. İnşaat çalışmalarında ve ev ile işyeri taşımalarında vatandaşların can ve mal güvenliğine zarar vermeyecek şekilde güvenlik önlemlerinin alınması zorunludur.

MADDE 20- Konut dışı kentsel çalışma alanları, Sanayi alanları ve Yayalaştırma Bölgeleri dışında bulunan işyerlerinde mal indirme-bindirme işlemlerinin 1 Kasım – 31 Mart tarihleri arasında sabah saat 08.00 ile akşam saat 18.00, 1 Nisan – 31 Ekim tarihleri arasında sabah saat 08.00 ile akşam 20.00 saatleri dışında ve pazar günleri ile resmi tatil günlerinde saat 12.00'den önce yapılması yasaktır.

MADDE 21- Meydan, cadde, sokak ve yaya kaldırımları üzerinde çevreyi kirletecek ve geliş geçişi engelleyecek şekilde harç yapılamaz.

MADDE 22- İnşaat ve tadilat alanlarında yapılan çalışmalarda vatandaşların can ve mal güvenliğine zarar vermeyecek şekilde tahta perde, çadır, branda, file vb. malzemeler ile (Görünümü bozmayacak şekilde) muhafaza altına alınması dahil her türlü güvenlik önlemlerinin sağlanması zorunludur. İnşaat mahallinde inşaat ruhsatına veya tadilat iznine ait teknik bilgi ve firma ismi ve unvanını belirten levhanın asılması, çalışanların kask, emniyet kemeri vb. koruyucu malzemeleri kullanması ve iş kazası önleyici levhaların asılması zorunludur. Bitişik nizamda yapılan inşaatlarda ve tadilatlarda izin almak şartıyla kaldırımın en fazla 1/2'si kapatılabilir.

MADDE 23- Belediyenin izni olmadan kaldırımlar ve yollar tahrip edilemez, yükseltilemez, alçaltılamaz, kaldırım üzerine basamak yapılamaz, taş, karo, parke, seramik, kilit taşı, mermer, halı vb. şekilde döşeme yapılamaz.

MADDE 24- Belediyeden izin almaksızın yol ve kaldırımlarda kazı yapılamaz.

MADDE 25- Belediyeden müsaadeli olsa dahi herhangi bir nedenle kazı yapılarak şehir içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatları ile fiber optik kabloları zarar verilemez.

MADDE 26- Abonesiz, şehir içme suyu kaçak olarak kullanılamaz. Kaçak su kullandığı tespit edilenler hakkında adli işlem başlatılır.

MADDE 27- Belediye sınırları dâhilinde arsa niteliğindeki taşınmazlarda tarım yapılamaz.

MADDE 28- Bitişik nizam ev ve işyerlerinde kaldırımdan yayaların geçişini engelleyecek şekilde veya geçenlere zarar verebilecek şekilde dolap motoru, klima motoru vb. her türlü malzeme cepheye monte edilemez.

MADDE 29- Binaların ortak kullanım alanlarında ve arsalarda Belediyeden izinsiz şekilde ürün ve malzeme satışı yapılamaz.

MADDE 30- Belediyeye ait Kent Ormanında, parklarda ve tesislere ait açık ve kapalı alanlarda Belediye tarafından belirlenen kural ve talimatlara aykırı hareket edilemez.

MADDE 31- Belediye sınırları içerisinde ilgili kurumlardan izin alınmadan sondaj çalışması yapılamaz.

Çevre ve Temizlik İşleri İle İlgili Hususlar

MADDE 32- Çöp konteynırlarının önüne ve etrafına çöp toplama araçlarınca çöplerin toplanmasını engelleyecek şekilde araç park edilemez.

MADDE 33- Belediye tarafından belirli noktalara yerleştirilen çöp konteynırları, banklar, çiçek saksıları vb. kent mobilyalarının yerleri değiştirilemez. Belediye tarafından yerleştirilen delinatör, kompozit duba, taş mantar duba vb. elemanlar buldukları yerden sökülemez, kaldırılmaz.

MADDE 34- Çöp ve geri dönüşüm konteynırlarından atık toplanamaz ve bu konteynırlara zarar verilemez.

MADDE 35- Abideler, tarihi eserler ve kültürel varlıklar kirletilemez, tahrip edilemez ve zarar verilemez.

MADDE 36- Halka açık alanlara ve resmi yapılara, tarihi yerlere, halkın kullanımına açık genel tuvaletler vb. yerlere yazı yazılamaz ve kirletilemez.

MADDE 37- Belediye sınırları içerisinde bulunan boş arsalara çöp, hafriyat vb. atıkların dökülmesini önlemek ve görüntü kirliliğine sebebiyet vermemek için arsa sahipleri tarafından arsanın etrafı tel örgü, tahta perde vb. ile çevrilmesi zorunludur.

MADDE 38- Tadilat nedeniyle çıkan hafriyat ve bahçe temizliğinden çıkan dal, ot vb. atıklar cadde, sokak ve boş alanlara atılamaz.

MADDE 39- İşyerlerinde, bahçelerde, meydanlarda, caddelerde, sokaklarda, arsalarda ve boş alanlarda lastik, kablo, çöp, poşet, kağıt, yanık yağ, sentetik elbise kırıntıları, ot vb. yakılamaz.

MADDE 40- Tıbbi atık üreten hastane, sağlık ocakları, poliklinikler vb. yerler tıbbi atıklarını diğer atıklardan ayrı toplayarak ve bu atıklar için özel olarak yapılmış üzerinde tıbbi atık yazılı torbaları içerisine koyarak, ağızlarını sızdırmayacak şekilde bağlamaları ve tıbbi atık aracına vermeleri zorunludur.

MADDE 41- Tuvalet, banyo ve mutfak suları meydan, cadde, sokak, bahçe ve arsalarla akıtılamaz.

MADDE 42- Meydan, cadde, sokak, boş alanlara ve evlerin bahçelerine hayvan gübresi dökülemez, kurutulamaz ve depolanamaz.

MADDE 43- Harç makineleri harcı boşalttıktan sonra cadde, sokak, meydan ve yerleşim birimleri arasında araçlarını yıkayıp temizleyemez.

MADDE 44- Hazır beton firmaları, inşaatlara harç nakli sırasında harç nakil araçlarından cadde ve sokaklara harç malzemesinin dökülmesini engelleyecek şekilde tedbir almak zorundadır.

MADDE 45- İşyerleri ve meskenlerin atık suları yağmur suyu hatlarına bağlanamaz.

MADDE 46- Binaların ve bahçelerin yağmur suları kanalizasyon hattına bağlanamaz.

MADDE 47- İnşaat alanlarında ve bina alt katlarında doğal yollarla biriken suların yağmur suyu hattına verilmesi veya vidanjör ile çekilmesi ya da yağmur olukları üzerinden tahliye edilmesi gerekir. Bu suların cadde, sokak, meydan veya boş alanlara akıtılması yasaktır.

MADDE 48- Yeme içme yerlerinin, yetkilendirilmiş firmalarla atık yağ sözleşmesi yapmaları ve atık yağların mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesi zorunludur. Atık yağların yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarına dökülmesi yasaktır.

MADDE 49- Belediyeden ruhsat almış hurdacılar dışında şehrin muhtelif yerlerinde, meydan, cadde, sokak, boş alanlarda ve evinin bahçesinde hurda alım satımı yapılamaz, biriktirilemez.

Ruhsat Düzenleme ve Kontrol İle İlgili Hususlar

MADDE 50- İşyerinde, ruhsatta belirtilen faaliyet konusu/konuları ile ilgisi olmayan reklam unsurları kullanılamaz.

MADDE 51- İşyeri sahipleri, vergi levhası, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, mal ve hizmetlerin fiyatlarını gösteren onaylı tarife listelerini işyerinin görünebilir bir yerine asmaları zorunludur.

MADDE 52- Son kullanma tarihi geçmiş, çürümüş, kokmuş, kurtlanmış veya bozulmuş hayvansal ve bitkisel gıda maddelerini işyerinde bulundurmamak, üretimde kullanmak ve satışı sunmak yasaktır. Bu durumda bulunan gıdalar imha edilmek üzere müsadere edilir.

MADDE 53- İşyerlerinde yeterli büyüklükte ve sayıda ağız kapalı çöp bidonu bulundurulması zorunludur.

MADDE 54- İmalat yapılan işyerlerinin dışarı açılan pencerelerine haşerelere karşı korunmak için tel kafes vb. takılarak gerekli önlemlerin alınması zorunludur.

MADDE 55- Yetkili organların belirlediği fiyat tarifesinin üzerinde ücret talep edilemez ve alınmaz.

MADDE 56- Umuma açık genel tuvaletlerin temizliğine özen gösterilmesi, kolonya ve peçete bulundurulması, su kesintilerine karşı gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

MADDE 57- İrtibat bürosu olarak ruhsatlandırılan işyerlerinde satışa sunulan ürünlerin her çeşidinden beş adetten fazla (koli, torba vb.) bulundurulamaz.

MADDE 58- Yetkili organların belirlemiş olduğu gramajın haricinde eksik gramajlı ekmek, ekmek çeşitleri, pide, simit vb. unlu mamul imal edilemez ve tasdik edilen ücret tarifesine aykırı olarak bu ürünlerin satışı yapılamaz. (Ayrıca noksan gramajlı ekmek vb. unlu mamuller müsadere edilir.)

MADDE 59- Ekmek ve ekmek çeşitleri ile unlu mamul satış ve üretim yerlerinde hassas dijital terazi bulundurulması zorunludur.

MADDE 60- Bayat ekmek ve ekmek çeşitleri ile unlu mamuller tekrar ısıtılarak satışa sunulamaz.

MADDE 61- Un çuvalı ve gıdaların depolandığı alanda taban ile teması engelleyen paslanmaz ızgara bulundurulması; örümcek ağı, fare ve haşerelere karşı gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

MADDE 62- Ekmek ve ekmek çeşitleri ile unlu mamuller imalatı yapılan yerlerden perakende satış yerlerine ekmek ve ekmek çeşitleri ile unlu mamuller nakli toz girmeyecek şekilde her tarafı kapalı araçlarla yapılması zorunludur.

MADDE 63- Ekmek ve ekmek çeşitleri üretim ve satış yerleri, resmi tatil, bayram ve olağan üstü durumlarda yetkili organların belirlemiş olduğu nöbet günlerine uyarak üretim ve satış yapmak zorundadır.

MADDE 64- Belediye ve kurban komisyonunca tespit edilen hayvan satış ve kesim yerleri dışında büyükbaş, küçükbaş vb. hayvan satılamaz ve kesim yapılamaz.

MADDE 65- İşyeri sahipleri ve gösteri ekipleri; açılış, tanıtım, gösteri ve özel gün kutlamaları için belediyeden izin almak zorundadır. Belediyeden izin alınmadan işyerinin önünde, caddede, meydanda, sokakta ve kendi işyerinde müzik yayını yapıp balon, flama asılarak, palyaço, dansçı vb. gösteri ekiplerinin katılımıyla açılış, etkinlik, gösteri vb. yapılamaz. Kamusal alanlarda Belediyeden izin alınmadan her türlü süslemenin yapılması yasaktır.

MADDE 66- Havalandırma sistemi kurulması gereken işyerlerinde mevzuatça uygun görülen filtre sistemlerinin takılması ve bakımlarının düzenli olarak yapılması zorunludur.

MADDE 67- Araç yıkama faaliyeti gösterilen yerlerde çökertme havuzu bulunması ve amacına uygun olarak kullanılması zorunludur.

MADDE 68- İşyerleri ve mesken sahipleri imar harici gelişmiş güzel binanın herhangi bir duvarından veya camından soba, davlumbaz vb. borusu çıkaramaz.

Trafik Düzenleme ve Kontrol İle İlgili Hususlar

Madde 69- Belediyece çalışma yapılan alanlarda çalışmalara engel olacak şekilde mal, malzeme bırakılamaz ve araç park edilemez.

Madde 70- Belediye Hizmet Araçları için ayrılan alanlara başka araçlar tarafından park yapılamaz, hizmet araçlarının bu alanlara giriş-çıkışını engelleyecek şekilde araç park edilemez

MADDE 71- Bisiklet yollarında motorlu araç sürülmez ve park edilemez; her ne şekilde olursa olsun bisiklet kullanıcılarının bu yolları kullanması engellenemez.

MADDE 72- Yetkili organlarca belirlenmiş otopark alanları dışında, şehrin muhtelif yerlerine (Meydan, cadde, sokak, boş alanlarda vb.) tır, kamyon, otobüs, midibüs, minibüs gibi büyük ve uzun araçlar park edemez.

MADDE 73- Yetkili organlarca trafiğe kapatılan alanlara, belirlenen saatler dışında araçla girilemez, mal indirilip yüklenemez, araç park edilemez. Araç çıkışı için belirlenen güzergahlardan giriş yapılamaz. İstisnai durumlar (Ev ve işyeri taşıma, inşaat çalışması vb.) için belediyeden izin alınması zorunludur.

MADDE 74- Şehir içi toplu taşıma araçları, personel - öğrenci servis araçları ve taksi durakları ile engelli ve çocuk arabaları için kaldırımlara yapılan rampaların önüne ve yayalaştırma bölgesine giriş - çıkış yapılması için konulmuş bariyer ve dubaların önüne, delinatörle ayrılmış alanlara araç park edilemez.

MADDE 75- Belediyeye ait açık ve kapalı otoparklarda, belediyece belirlenen talimatlara aykırı araç bırakılamaz ve park yapılamaz.

MADDE 76 -Meydan, cadde, sokak ve kaldırımlara araçların park etmemesi için işyeri ve mesken sahipleri tarafından duba, levha, vb. herhangi bir cisim bırakılamaz, konulamaz, monte edilemez.

MADDE 77- Ticari taksi duraklarında yetkili organlarca belirlenen araç sayısından fazla araç bulundurulamaz.

MADDE 78- Yetkili organlarca taşımacılık izni verilen tüm araçların otogara girmesi, otogar giriş-çıkış ücreti ödemesi zorunludur. Otogara girmeden otogar çevresinde yolcu indirmek ve bindirmek yasaktır.

MADDE 79-Yolcu taşımacılığı yapan araçların çevre yolu güzergâhında ve şehir içerisindeki bilet satış irtibat bürolarında yolcu indirmeleri ve bindirmeleri yasaktır.

MADDE 80- Paletli iş makineleri meydan, cadde ve sokaklar üzerinde seyir etmeleri yasaktır.

MADDE 81- Nakliye ve hafriyat araçlarının taşıdıkları malzemenin etrafı kirletmemesi için sürücüler tarafından gerekli önlemlerin alınması ve üzerlerinin branda ile kapatılması zorunludur. Araçların kirlenmiş lastikleri temizlenmeden cadde ve sokaklara çıkarılması yasaktır.

Yürürlük

MADDE 82– Bu Yönetmelikte belirtilen emir ve yasalara aykırı hususların tespit edilmesi üzerine düzenlenecek tutanaklar Belediye Encümenince değerlendirilerek gerekli idari işlem kararları verilir.

MADDE 83- Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Meclisince kabul edilerek kesinleşmesinden sonra yürürlüğe girer ve 01.09.2015 tarih ve 2015/67 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe konulan Lüleburgaz Belediyesi Zabıta Talimatnamesi yürürlükten kalkar.

MADDE 84– Bu Yönetmelik, Lüleburgaz Belediye Başkanlığınca uygulanır ve yürütülür.

Komisyon başkanlarından Oluşan Komisyon: Ayfer KÜÇÜKHAN, Tunay KANTÜRER, Burcu SABANCILAR, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Aysun DEDEDÖĞLU, Gökdeniz SEZER, Mustafa Kemal ÖZBEK (Toplantıya Katılmadı), Günsel SOLAK, Deniz ŞAHİN, İmzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zabıta Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7819 sayılı Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Buyurun İsmail Bey.

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: on bir ya da on ikinci maddede. Ağaçların sokağa uzanan dallarının budanması... Evet madde dokuzmuş. Mülkiyet sahipleri bahçe ve arsalarında meydan, cadde ve sokaklara uzanan ağaç dallarını uzamak zorundadır. Yani bundan şunu mu anlamak gerekiyor. Yaya trafiğini engellemeyecek şekilde ağaç dallarını budamak zorundadır anlamak gerekiyor. bunu anlamak için bunu ifade etmek gerekir diye düşünüyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon niye öyle düşündü bilmiyorum.

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Çünkü sokaklara uzanan deyince tehkiye yol açabilir. hemen hemen hepimizin bahçelerinden yollara uzanan dallar vardır. bunların tamamını ortadan kaldırmaya kalkarsak ağaçlara yazık olur.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet bence de haklısınız. Sokaklara ve caddelere uzanan yaya ve araç trafiğini engelleyen ağaç dallarını budamak zorundadır şekli daha mantıklı.

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Engellemeyecek şekilde budamak... Budamadan farklı şeyler anlaşılır. tamamını kesmiyoruz. Yani ağaç dallarını özellikle yayalar ile ilgili olabilir, araç trafiği de konulabilir. Yaya ve araç trafiğini engellemeyecek şekilde budamak zorundadır, diyebiliriz.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet böyle bir değişiklik öneriyoruz.

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Evet, bir de anlayamadığım bir şey var. Otuzlu maddelerdeydi sanıyorum o da. Arsa vasfındaki alanlarda tarımsal faaliyette bulunamayacağına ilişkin. Bunu anlamadım. Tarım yapılamaz derken şimdi tarımsal faaliyet olarak bahçeye fidan ekmek de...

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İsmail Bey Kaçınıcı madde? 27 tamam

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Evet 27. Hızlı geçtiği için ben otuzlarda sanmıştım.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Tamam. Tamam.

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Bunun gerekçesini anlayamadım. Neden? Neden tarımsal faaliyet yok. Neden böyle bir madde konmuş.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Komisyon... Raif Bey siz mi cevap vermek istiyorsunuz. Tamam.

ZABITA MÜDÜRÜ RAİF BIYIKTAŞ: Sayın başkan, değerli meclis üyeleri. Takdir ederseniz ki, tarımla ilgili kısımda bu arsalarda Ayçiçek, arpa ve buğday ekilmesi, ilaçlama yapılması konut alanlarında bir çevresel olumsuzluğa ve kirliliğe sebep oluyor. Örnek vermek gerekirse. Arda villalarının olduğu yerde bir alan var şu an mevcut durumda. Orasını tarımsal olarak kullandığından etrafında aşağı yukarı toplam oturan sayısı bin bin beş yüz. Biçerdöverden çıkan toz, tarım makinasının o bölgede yaratmış olduğu gürültü, o bölgede ilaçlama yapılması gibi durumlar çevreye zarar vermesi sebebiyle yazıldı. Daha önceki belediye zabıta talimatnamesinde de bu hüküm aynı şekilde vardı. Talimatname ve yönetmelik değiştirilirken de bu şekilde yapılmasının uygun olacağı kanaatine varıldı.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Taşınmazlarda tarım yapılamaz.

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Şimdi tarım yapılamaz derken, tarımsal faaliyetin içine çok şey giriyor. Burada da bir sınırlama koymak gerekir diye düşünüyorum. Ne bileyim çiçek ekmek, oraya bahçesine domates, biber ekmesi de tarımsal faaliyet olarak nitelendirilebilir ve engellenebilir. Bunun engellenmemesi lazım. Burada da ufak çapta da olsa tarımsal faaliyet sürdürülüyor.

AZADAN TUNAY KANTÜRER: İsmail bey amacından saptırılmayalım.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Bir dakika bir dakika Tunay Bey.

ZABITA MÜDÜRÜ RAİF BIYIKTAŞ: Tarımsal faaliyet olabilmesi için ÇKS ye kayıtlı olması gerekir konunun. O bahsedilen küçük çiçek böcek işleri ÇKS' ye gerek olmadığından dolayı aynı tanım olmaz başkanım.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet hukukta böyle bir açık yok herhalde. Tabi ben burada bilemediğim için açıkçası çiftçi kayıt sistemine uygun tarım yapılamaz mı denir. ,

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Daha açık bir terim var, tarla tarımı yapılamaz.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Ama sonuçta arsa niteliğinde, tarla vasıflı yerler değil arsa vasıflı yerler.

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Bir çok yeri arsa vasfına sokuyoruz. Uzun süre bu arsa yapılaşmaya açılmıyor. Artı yapılaşmaya açık olan alanlarda dahi ki şuanda var. Yani biz duruma göre keyfiliğe açık bir madde görüyorum. Tamamen anlayışa kalıyor değerlendirilmesi.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Çok özür diliyorum. Burada netleştirmeyi nasıl yapabiliriz sizce?

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Kişiler bahçelerine çiçek de ekebiliyorlar. Yeri geldiğinde bunları pazarda eritiyorlarda, fide de ekiyorlar ama bahçe tarımı ile tarla tarımı bir kere çok farklı. Yani küçük çaplı bahçe tarımı yapılabilir diye düşünüyorum. Burada engellenmek istenen şunu anlıyorum, tarla tarımı buğday ve ayçiçeğindne bahsetti. Doğrudur, bu engellenebilir. Burada madde çok geniş yoruma açık bir şekilde. Bu kadar geniş kapsamlı değerlendirilmeğini, bu kapsamın daraltılması gerektiğini düşünüyorum. Bu kadar bu benim şahsi fikrim. Takdir meclisindir.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Peki başka düşüncesi olan var mı?

AZADAN TUNAY KANTÜRER: Şöyle ifade edeyim. Bazı maddeler üzerinde ayrıntılara kafayı takmak, ayrıntılardan sonuçlar üretmek her zaman sağlıklı sonuç vermeyebilir. Yani tarımsal faaliyetten kastedilen şey bellidir. Buğday, gündöndü, arpa, kabak, soğan, sarımsak, marul maydanoz ekmeyeceksin anlamına gelmiyor. Yani vatandaş bahçesine marul, maydanoz, soğan, sarımsak, domates ektiğinde kimse bir dakika zabita sen ne yapıyorsun demeyecektir. Bu ayrıntılar sonucu belirleyecek ayrıntılar değil diye düşünüyorum. Bu ayrıntılar üzerinden ayrıca madde üretmek gerekmez.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Sonuç olarak komisyon kararı hakkında başka, evet sizin fikrinizi aldım. O zaman komisyon kararı ile ilgili herhangi bir değişiklik, öneriyi uygulama....

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ SEDAT KIRKIL: Yapabiliriz başkanım. Madde dokuzda yaya ve araç trafiğini engellemeyecek şekilde....

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Peki madde dokuzda ‘ Mülkiyet sahipleri bahçe ve arsalarında meydan , cadde ve sokaklara uzanan yaya ve araç trafiğini engelleyen ağaçlarını budamak zorundadır’ diye değişikliği öneriyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile Kabul edilmiştir.. 27. Madde ile ilgili bu tarımı arkadaşlar çiftçi

kayıt sisteminde kayıtlı olanlar şeklinde yorumlayacaklardır. Bunun ötesinde şimdi meyve bahçeciliği de traktör girmesi gerekiyor. Onları da düşündüm. Onları da sıkıntıya sokmayalım açıkçası. Şehir içinden bazen sıkıntılar, şikayetler de geliyor. Biz burada meskul mahalde yaşıyoruz ama burada tarım yapıyor diye. Oradaki anlayış biraz da ...

AZADAN İSMAİL YURDATAPAN: Küçük çaplı....

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Zaten encümenle karar verilecek encümen de burada görüşlerini belirtir. Oldu mu. Bunun bu şekilde aynı madde olarak kalmasını teklif ediyorum ben. Bunun dışında başka söz almak isteyen yok ise madde dokuzdaki değişiklikler ile birlikte...

AZADAN TUNAY KANTÜRER: İsmail abinin itiraz ettiği, kaldırma taşan ağaç dalları... benim komşumda vardı bir kayısı ağacı.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Tunay ben oyladık bunu ama

AZADAN TUNAY KANTÜRER: Yoo, yoo kaldırma taşıyordu dallar. Ben oradan eğilerek geçiyordum. Eğilmeden geçemiyordum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Oyladık zaten bunu. Araç ve yaya trafiğine engel olacak ağaç dalları budanacak dedik. Tarım ile ilgili madde 27 aynen kalsın diyoruz. Encümen zaten bu kararları bu Kabahatler Kanunu' nu uygulayacak olan, kararları uygulayacak mercidir. Bu şekli ile Zabıta Müdürlüğümüzün Emir ve Yasaklar Yönetmeliği' ni oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Zeynep GÜNDÜZ Etmeyenler? Çekimser -Metin KÜÇÜK, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN Oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Evet arkadaşlar bundan sonra üç maddemiz, daha doğrusu dört maddemiz var gündem maddemiz. Biraz da uzun sürecek. Epey de zaman geçti isterseniz 10 dakika ara verelim. Evet on dakika ara.

BELEDİYE BAŞKANI
Murat GERENLİ

KATİP
Fikri ŞENTÜRK

KATİP
Halime Gülcan AYIŞIĞI

Karar Tarihi 07.03.2022	Karar No. 2022	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
----------------------------	-------------------	-------------------	------------------

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Günsel SOLAK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜNER
---	---

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2022 DÖNEMİ MART AYI TOPLANTISI
İKİNCİ BİRLEŞİM İKİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. Maddesine istinaden, Mart 2022 ayı mutad toplantılarının ikinci birleşimi için 07.03.2022 Pazartesi günü Saat: 19:00' da gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonunda toplandı.

Devam ediyoruz arkadaşlar. Gündemimizin onuncu maddesi İtfaiye Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7729 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı İtfaiye İç Hizmet Yönergesi konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYON RAPORU

01.03.2022 tarihinde gerçekleşen 2022 yılı Mart ayı 1. Meclis Toplantısında Komisyonumuza havale edilen İtfaiye Müdürlüğü'nün 21.02.2022 tarihli ve 7729 sayılı yazısı ile ilgili Komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır.

18.12.2021 tarihli ve 31693 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan Lüleburgaz Belediye Başkanlığı İtfaiye İç Hizmet Yönergesinin, ekte sunulan şekliyle kabul edilmesinin uygun olacağı kanaatine toplantıya katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclise arz olunur. 03.03.2022

Komisyon başkanlarından Oluşan Komisyon: Ayfer KÜÇÜKHAN, Tunay KANTÜNER, Burcu SABANCILAR, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Aysun DEDEOĞLU, Gökdeniz SEZER, Mustafa Kemal ÖZBEK (Toplantıya Katılmadı), Günsel SOLAK, Deniz ŞAHİN, İmzaları.

**LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAYE İÇ HİZMET YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, (Değişik ibare:RG-18/12/2021-31693) itfaiye personelinin niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, belediye itfaiye teşkilatını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesi ile 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

b) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme sınavına katılacakların tabi tutulacağı yazılı ve sözlü sınavı,

c) İtfaiye aracı: 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği kapsamında özel amaçlı taşıt (SC) olarak tanımlanmış, TS, EN veya muadili uluslararası standartlar kapsamında, özel gövde ve üstyapı düzenekleri ve/veya ekipmanlarıyla dizayn edilerek üretilmiş olan ve iş makineleri tanımı kapsamına girmeyen, itfaiye hizmetlerinde kullanılan her türlü aracı,

ç) İtfaiye birim amiri: İtfaiye teşkilatındaki en üst yöneticiyi,

d) İtfaiye hizmetleri: 6 ncı maddede sayılan görevleri,

e) İtfaiye olayı: İtfaiye teşkilatının müdahalede bulunduğu her türlü olayı,

f) İtfaiye olayı ihbar formu: İtfaiye olaylarına ilişkin alınan ihbar bilgilerinin kayıt altına alındığı EK-12’de yer alan formu,

g) İtfaiye olayı raporu: İtfaiye olayları sonrasında yapılan tespitler doğrultusunda tanzim edilen EK-16’da yer alan formu,

ğ) İtfaiye raporu: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ve gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelere, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenen yangın güvenliğine ilişkin belgeyi,

h) İtfaiye teşkilatı: İtfaiye hizmetlerinin yürütüldüğü yerel yönetimlere bağlı kamu kurumunu,

ı) KPSS: B grubu kadrolar için yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,

i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

j) Sınav: Belediyenin boş itfaiye eri kadrolarına atanacakları belirlemek üzere, öğrenim düzeyleri itibarıyla geçerliliği devam eden KPSS sonuçlarına göre yapılacak sıralama sonucu belirlenen adayların katılımı ile yapacağı yazılı veya sözlü sınav ile uygulamalı sınavı,

k) Sınav kurulu: Görevde yükselme sınavı ile itfaiye eri alımına ilişkin işlemleri yürütmek üzere beş kişiden teşkil ettirilen kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Çalışma Düzeni

Kuruluş

MADDE 5 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye itfaiye teşkilatı; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur. Kuruluş sırasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanır.

(2) Belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre birimler oluşturulabilir. Birimlerin kurulmasında; beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak;

a) Nüfusu 50.000’den fazla olan yerleşim yerlerinde kentsel arama ve kurtarma birimi oluşturulur.

b) Birimler, büyükşehir olan illerde şube müdürlüğü, diğer il ve ilçelerde ise amirlikler şeklinde teşkilatlanır.

c) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerleşim yerlerinde hafif, 100.000-300.000 olan yerleşim yerlerinde orta, 300.000 üzeri yerleşim yerlerinde ise ağır arama ve kurtarma ekibi oluşturulur.

ç) Nüfusu 3.000.000’u aşan yerleşim yerlerinde her 3.000.000 için bir ağır arama kurtarma ekibi oluşturulur.

d) Kentsel arama ve kurtarma birimi oluşturulurken Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınır.

e) Afet ve acil durumlara yönelik diğer hizmetler için, su üstü ve su altı ile köpekli arama ve kurtarma ekipleri oluşturulabilir. Oluşturulacak birimler ve standartlar için Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınır.

Görevleri

MADDE 6 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c) Su baskınlarına müdahale etmek.

ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.

d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

e) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

h) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından

yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

1) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

Çalışma düzeni

MADDE 7 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde 24 saat iş 48 saat istirahat şeklindedir. Ancak zorunlu hallerde çalışma şekli belediye tarafından belirlenebilir.

(2) Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(3) İhtiyaç duyulması halinde itfaiye hizmetlerinde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre önceden rızaları alınmak kaydıyla çalıştırılan işçilere fazla çalışma ücreti ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kadro ve Unvanlar

Kadro ve unvanlar

MADDE 8 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre itfaiye personeli; itfaiye daire başkanı, itfaiye müdürü, itfaiye şube müdürü, itfaiye amiri, itfaiye çavuşu ve itfaiye eri kadroları ile diğer kadrolardan oluşur.

Belediye itfaiye yangın personeli

MADDE 9 – (Mülga:RG-18/12/2021-31693)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye birim amirinin görevleri

MADDE 10 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye birim amirinin görevleri şunlardır:

a) İtfaiye hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerinin geliştirilmesini sağlamak.

c) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak.

ç) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.

- d) Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- e) İtfaiye olaylarına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak.
- f) EK-7'de yer alan örneğe göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve takip eden yıl ocak ayı içerisinde yıllık olarak Bakanlığa ve talep edilmesi halinde ilgili kurumlara göndermek.
- g) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak veya sağlamak.
- ğ) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak veya sağlamak.
- h) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak.
- ı) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek.
- i) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek.
- j) EK-12'de yer alan örneğe göre itfaiye olayı ihbar formunun doldurulmasını sağlamak.
- k) EK-16'da yer alan örneğe göre itfaiye olayı raporunun düzenlenmesini sağlamak.
- l) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye şube müdürünün görevleri

MADDE 10/A – (Ek:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye şube müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Şubesindeki personeli sevk ve idare etmek, personelin eğitim, disiplin ve düzenini sağlamak.
- c) Tesis, araç ve gereçlerin göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak.
- ç) Şubesinin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi sağlamak.

Personel ve itfaiye amirinin görevleri

MADDE 11 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye teşkilatında görev yapan personel, birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İtfaiye personeli, verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından disiplin ve düzenden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından üst amirine karşı sorumludur.

(2) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye amirleri sorumluluk alanındaki, itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, birim/istasyon düzeni ile müdahale ekibinin sevk ve idaresi, personelin eğitim, fiziki dayanıklılık faaliyetleri ve tertibinin sağlanması, araç gereçlerin korunması ve göreve hazır tutulmasından üst amirine karşı sorumludur.

İtfaiye çavuşunun görevleri

MADDE 12 – (1) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye çavuşları itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı (Değişik ibare:RG-18/12/2021-31693) itfaiye personeli arasında iş bölümü yapar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

İtfaiye erinin görevleri

MADDE 13 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye erinin görevleri şunlardır:

- a) Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirmek, itfaiye hizmet binası ve müstemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın

bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.

b) İzin ve ruhsat vermeye yetkili merciler ile kişiler ve apartman yöneticilerinin talebi doğrultusunda yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan, işletme gibi yerlere ilişkin önleme ve denetleme hizmetleri ile itfaiye raporunu Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek.

c) Halka, kamu ve özel kuruluşlara eğitim vermek, tatbikat yapmak.

Diğer personel

MADDE 14 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde, rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilmek şartıyla 8 inci maddede sayılanlar dışında diğer personel itfaiye teşkilatında görevlendirilebilir.

(2) Ayrıca, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere itfaiye personeli dışında personel çalıştırılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav ve Atamaya İlişkin Esaslar⁽³⁾

Atama izni ve sınav duyurusu

MADDE 15 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-14/11/2017- 30240)

(1) (Değişik:RG-2/4/2020-31087) Belediye tarafından, atama yapılacak kadro unvan ve sayıları için (Değişik ibare:RG-18/12/2021-31693) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında izin alınır. Belediyeler, Yönetmelik eki Ek-5 Atama İzin Formunu ve Ek-6 Personel Gider Oranı Cetvelini doldurarak izin talebinde bulunur. İzin verilmeyen kadrolar için duyuru ve sınav yapılamaz.

(2) (Değişik:RG-2/4/2020-31087) Belediye, atama yapılacak boş itfaiye eri kadro sayıları ile bu kadroların sınıf ve derecelerini; sıralamaya esas olacak KPSS puan türü ile asgari puanı; başvuru tarihleri ile başvuru yöntemini; başvuru yapacak adayda aranacak nitelikler ile istenilen belgeleri; yapılacak sınavın yeri, zamanı, türü, sınav konuları ve değerlendirme yöntemi ile gerekli görülen diğer hususları son başvuru tarihinden en az 30 gün önce Resmî Gazete ile belediyenin ve Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun internet adreslerinde duyurur.

(3) (Değişik:RG-2/4/2020-31087) Ayrıca, (Değişik ibare:RG-18/12/2021-31693) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü kurumsal internet adresinde de son başvuru tarihinden en az 30 gün önce duyuru yapılır.

(4) (Ek:RG-2/4/2020-31087) Sınav ilan duyuruları, üçüncü fıkrada belirtilen kurum tarafından kontrol işlemi yapıldıktan sonra yayımlanır.

Sınava kabul için ön şartlar

MADDE 15/A – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Sınava katılmak isteyenlerin, sınava son başvuru tarihi itibarıyla;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımaları,

b) En az lise veya dengi okul mezunu olmaları,

c) Tartılma ve ölçülme aç karnına, soyunuk ve çıplak ayakla olmak kaydıyla erkeklerde en az 1.67 metre, kadınlarda en az 1.60 metre boyunda olmak ve boyun 1 metreden fazla olan kısmı ile kilosu arasında (+,-) 10 kilogramdan fazla fark olmaması,

ç) Sınavın yapıldığı tarihte 30 yaşını doldurmamış olmaları,

d) Geçerlilik süresi dolmamış KPSS puan türünden, sınav duyurusunda belirtilmiş olan asgari puanı almış olmaları,

e) Sağlık açısından kapalı mekan, dar alan ve yükseklik gibi fobisi olmamak kaydıyla itfaiye teşkilatının çalışma şartlarına uygun olmaları,

f) İtfaiye teşkilatının ihtiyacına göre belirlenen, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu hükümlerince verilen sürücü belgesine sahip olmaları, gerekir.

Başvuru

MADDE 15/B – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Başvurular şahsen yapılır.

(2) (Değişik:RG-2/4/2020-31087) Başvuru sırasında; adaylardan EK-3'te yer alan başvuru formunun yanı sıra nüfus cüzdanı veya kimlik kartı, mezuniyet belgesi, KPSS sonuç belgesi, sürücü belgesi ve benzeri belgelerin aslı veya onaylı sureti istenir.

(3) (Ek:RG-2/4/2020-31087) Giriş sınavına katılmak isteyenlerden istenilen belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri kurumca tasdik edilir.

(4) (Ek:RG-2/4/2020-31087) Atama yapılacak kadrolar için adayların başvurularını kısıtlayacak veya belirli bir kişiyi tarif eder nitelikte özel şart belirlenemez.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 15/C – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Belediye, T.C. kimlik numarası ile ÖSYM kayıtlarının uyumunu kontrol etmek suretiyle adayları KPSS puanlarına göre sıralayarak, en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere atama yapılacak boş kadro sayısının beş katı oranında adayı sınava çağırır. Sınava çağrılacak son sıradaki adayla aynı puana sahip olan diğer adaylar da sınava çağrılır. Sınava girmeye hak kazanan adaylar ve KPSS puanları belediyenin internet adresinde ilan edilir.

(2) (Değişik:RG-18/12/2021-31693) Sınava çağrılan adaylara belediyece düzenlenen ve adayların kimlik bilgileri ile sınav yeri ve tarihinin bulunduğu EK-4'te yer alan bir sınav giriş belgesi gönderilir. Ancak, duyuruda belirtilmesi kaydıyla, sınav giriş belgesi belediyenin internet sitesinden erişim sağlanarak verilebilir. Bu belge sınava girişte ibraz edilir.

Sınav kurulu ve görevleri

MADDE 15/Ç – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Sınav kurulu, atamaya yetkili amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, üyelerden biri insan kaynaklarından sorumlu birim temsilcisi, biri itfaiyeden sorumlu birim temsilcisi olmak üzere atamaya yetkili amirce belirlenecek toplam beş üyeden teşekkül eder. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde belediye dışından da kamu görevlileri sınav kurulunda üye olarak görevlendirilebilir.

(2) Giriş sınavına, sınav kurulunun başkan ve üyelerinin eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhrî hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkarılır ve bunların yerine yedek üye veya üyeler görevlendirilir.

(3) Sınav kurulu; sınavın yapılması, değerlendirilmesi, başarı listesinin düzenlenmesi, sınav sonuçlarının ilanı, sınava ilişkin itirazların incelenip sonuçlandırılması ve sınavla ilgili diğer işleri yürütür.

(4) Sınav kurulu, üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

Sınav konuları

MADDE 15/D – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Yazılı veya sözlü sınav;

a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,

b) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi,

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

ç) Mahalli idarelerle ilgili temel mevzuat, konularını kapsar.

(2) Uygulamalı sınav; kadro unvanına ilişkin mesleki bilgi ve yeteneğin ölçülmesi ile araç kullanımı ve (Değişik ibare:RG-18/12/2021-31693) fiziksel dayanıklılık gibi özelliklerin ölçülmesini kapsayacak şekilde yapılır.

Sınavın yapılması

MADDE 15/E – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Sınav, adayların bilgi ve yeteneklerini ölçecek şekilde yazılı veya sözlü ile uygulamalı olmak üzere iki bölüm halinde yapılır.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve ilanı

MADDE 15/F – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Yazılı veya sözlü sınav, bu Yönetmeliğin 15/D maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan konularda 25'er puan olmak üzere toplamda 100 tam puan üzerinden yapılır ve sınav kurulu üyelerince verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir.

(2) Uygulamalı sınav, 100 tam puan üzerinden yapılır ve sınav kurulu üyelerince verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir.

(3) Sınavda değerlendirme; sınavın birinci bölümünün %40'ı, uygulamalı olan ikinci bölümünün %60'ı alınarak sınav puanı hesaplanır ve sınav kurulu üyelerince verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Sınavda başarılı sayılmak için en az 60 puan alınması şarttır.

(4) Adayların atamaya esas başarı puanı, bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen sınav puanı ile KPSS puanının aritmetik ortalaması alınmak suretiyle belirlenir ve belediyenin internet adresinde ilan edilir.

(5) Adayların atanmaya esas başarı puanlarının aynı olması halinde KPSS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(6) En yüksek başarı puanından başlamak üzere atama yapılacak kadro sayısı kadar aday asıl aday olarak belirlenir. Belediye, asıl aday sayısı kadar yedek aday da belirleyebilir. Asıl ve yedek aday listeleri de belediyenin internet adresinde ilan edilir ve listede yer alanlara ayrıca yazılı tebligat yapılır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 15/G – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Sınav sonuçlarına, başarı listesinin belediyenin internet adresinde ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, sınav kurulu tarafından yedi gün içerisinde sonuçlandırılır ve ilgiliye yazılı olarak bilgi verilir.

Atama işlemleri

MADDE 16 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Belediyenin internet adresinde, başarı listesine göre sınavı asıl olarak kazandığı belirlenenlerden istenilecek belgeler ile belgelerin son teslim tarihine ilişkin bir duyuru yayımlanır ve atanmaya hak kazananlar, duyuruda belirtilen süre içerisinde, istenilen belgeler ile birlikte atanmak üzere yazılı başvuruda bulunur.

(2) Belediyece yapılacak belge incelemesinden sonra atanmayı haiz olduğu tespit edilenlerin atamaları yapılır. Ancak atama için öngörülen koşullara uymayan, gerekli belgeleri süresi içinde getirmeyen veya güvenlik soruşturması olumsuz sonuçlanan adayların atamaları yapılmaz.

(3) Atanmış olsalar dahi atanma şartlarını taşımadığı tespit edilenlerin atamalarının iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi sebebiyle boş kalan kadrolara başarı puan sıralamasının ilan edildiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere, yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

Gerçeğe aykırı beyan

MADDE 16/A – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Sınav başvuru formunda ya da atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenlerin sınav sonuçları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış ise iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemez.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenler hakkında ilgili makamlara suç duyurusunda bulunulur.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 16/B – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Ataması yapılanların sınavla ilgili belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Sınava başvurmakla birlikte ataması yapılmayanların belgeleri, başarı listesinin ilanını izleyen iki ay içerisinde talep etmeleri halinde kendilerine iade edilir.

Sekretarya hizmetleri

MADDE 16/C – (Ek:RG-14/11/2017- 30240)

(1) Bu Yönetmelikte yer alan sınava ve sınav kuruluna ilişkin sekretarya hizmetleri insan kaynaklarından sorumlu birim tarafından yürütülür.

KPSS puanlarının kontrolü ve bildirim yükümlülüğü

MADDE 17 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-2/4/2020-31087)

(1) Belediyeler, kendilerine başvuran adayların T.C. kimlik numaralarını, ad ve soyadlarını ve KPSS puanlarının doğruluğunu ÖSYM'ye ait internet sitesinden kontrol eder. Yapılan kontrol sonucunda sınav sonuç belgesinde tahrifat yaptığı belirlenen adaylar ilgili kurumlarca ÖSYM'ye bildirilir.

(2) Atama yapılan kadrolara ilişkin unvan ve sayı bilgileri, göreve başlama tarihinden itibaren 15 gün içerisinde (Değişik ibare:RG-18/12/2021-31693) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bildirilir.

(3) Ataması yapılarak göreve başlatılanlar ile ataması yapıldığı halde göreve başlamayanlar veya ataması iptal edilen adaylara ilişkin bilgiler, söz konusu işlemlerin sonuçlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde kadro ve pozisyonların merkezi olarak tutulduğu kurumun “Kamu e-Uygulama” sistemine girilir.

Başka memurluklardan naklen geçiş

MADDE 18 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye hizmet birimlerinde memur kadrosunda çalışanlardan, itfaiye erliğine geçmek isteyenler; 35 yaşını aşmamaları, 15/A maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (e) ve (f) bentlerindeki şartları taşımaları ve 15/E maddesinde öngörülen sınavda başarılı olmaları kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ve diğer mevzuat hükümlerine uyularak itfaiye eri kadrosuna atanabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Görevde Yükselme Esasları

Görevde yükselme şartları

MADDE 19 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılan unvanlardan itfaiye daire başkanı ve itfaiye müdürü dışındaki kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) İtfaiye şube müdürlüğüne atanabilmek için;

1) Meslekle ilgili yükseköğrenimi bitirmiş veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) En az iki yıl itfaiye amiri veya altı yıl itfaiye çavuşu olarak çalışmış olmak,

3) 1-4 dereceli kadrolara atanmak için 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,

4) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

b) İtfaiye amirliğine atanabilmek için;

1) En az lise mezunu olmak,

2) Meslekle ilgili yükseköğrenim veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl itfaiye çavuşu veya dört yıl itfaiye eri, 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl itfaiye çavuşu veya beş yıl itfaiye eri, lise ve dengi okul mezunları için dört yıl itfaiye çavuşu veya altı yıl itfaiye eri olarak çalışmış olmak,

3) Yükseköğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,

4) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

c) İtfaiye çavuşluğuna atanabilmek için;

1) En az lise mezunu olmak,

2) Meslekle ilgili yükseköğrenim veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl; 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl, lise ve dengi okul mezunları için dört yıl itfaiye eri olarak çalışmış olmak,

3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

(2) Belediyeler, atanılacak görevin niteliği itibarıyla aranacak hizmet sürelerini, 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen hizmet sürelerini dikkate alarak belirler.

(3) İtfaiye daire başkanı ve itfaiye müdürü dışındaki diğer kadrolar için ikinci fıkrada belirtilen hizmet sürelerinin en az iki yılının itfaiye teşkilatında geçmiş olması şarttır. Ancak, yeni kurulan belediyeler ile görevde yükselmeyle ilgili ilanlara başvuru olmaması halinde en az iki yıl çalışmış olmak şartı aranmaz.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ SEDAT KIRKIL:

Sınav şartı

MADDE 20 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

Duyuru ve başvuru

MADDE 21 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İdarenin insan kaynakları birimi tarafından; görevde yükselme suretiyle atama yapılacak boş kadroların unvanı, adedi, derecesi ve aranacak şartlar, her yılın 15 Ocak tarihine kadar duyurulur. İlgililerin müracaatları 1 Şubat tarihine kadar alınır. Duyuruda yazılı sınava ilişkin olarak Bakanlıkça EK-17’de belirlenen konu başlıklarına yer verilir.

(2) İlan edilen boş kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvurular, ilanda belirtilmesi şartıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

(3) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunarak sınava katılabilir.

(4) Aday memurlar ve görevden uzaklaştırılmış bulunan personel başvuruda bulunamaz.

(5) Bir belediyenin kadroları için diğer belediyelerin veya başka kurumların personeli başvuruda bulunamaz.

(6) İdarelerin personel işlerinden sorumlu birimlerine yapılan başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar kurumlarınca 15 Şubat tarihine kadar resmi internet sitelerinde ilan edilir. Görevde yükselme sınavına katılma şartlarını taşımayanlara durumu gerekçesi ile bildirilir. Söz konusu listeye ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde ilgili yerel yönetimin personel işlerinden sorumlu birimine itiraz edilebilir. İtirazlar beş iş günü içinde ilgili birimlerce sonuçlandırılır.

(7) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelin görevde yükselme suretiyle atamalarının yapılması amacıyla, ilgili belediyeler her yılın Şubat ayı sonuna kadar yazılı sınava tabi tutmak istedikleri personelin niteliklerini ve sayısını ilgili valiliklere

bildirir. Valiliklere gelen listeler birleştirilerek tek liste halinde en geç 15 Mart tarihine kadar Bakanlığa gönderilir.

(8) Yazılı sınavlara katılacakların listesi Bakanlık tarafından sınavı yapacak kuruma bildirilir.

Yazılı sınav

MADDE 22 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Görevde yükselme yazılı sınavı, Bakanlık tarafından, ÖSYM'ye Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine, yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde ilgili kurumun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yaptırılır.

(2) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılmak için en az altmış puan alınması zorunlu olup duyuruda belirtilir.

(3) Yazılı sınav sonuçları, sınavı yapan kurum tarafından Bakanlığa bildirildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde Bakanlık Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün resmi internet sitesinde ilan edilir.

(4) Yazılı sınavın gerçekleştirilmesi ve itirazlar, Bakanlık ile sınavı yapacak kurum arasında düzenlenecek protokol çerçevesinde yürütülür, itiraza ilişkin hususlar sınav duyurusunda belirtilir. Yazılı sınav sonuçlarına yapılacak itiraz, yetkili kılınan kurum tarafından özel mevzuatı çerçevesinde karara bağlanır ve ilgililere bildirilir.

Sözlü sınav

MADDE 23 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Yazılı sınavda başarılı olanlardan en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Sözlü sınav, ilgili belediye tarafından yapılır.

(2) Yazılı sınav sonuçlarının açıklanmasını müteakip en geç dört ay içinde sözlü sınav yapılır, sonuçlandırılır ve başarı listesi ilan edilir.

(3) Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(4) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Bu ölçütlerden (a) bendinde yer alan ölçütün puan ağırlığı elli; diğer ölçütlerin her birinin puan ağırlığı ondur. Her üye, ilgili personel için vermiş olduğu puanları, bu ölçütleri ve puan ağırlığını esas alarak gerekçelendirir ve sözlü sınav tutanağına kaydeder.

(5) Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınav tutanağında gerekçesi belirtilmeyen veya ölçütler için belirlenen puan ağırlığı ile bağdaşmayan puanlar ortalamaya dâhil edilmez.

(6) Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(7) Görevde yükselme sözlü sınav sonuçlarına itirazlar; sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili belediyenin sınav kuruluna yapılır ve en geç beş iş günü içinde söz konusu sınav kurulunca sonuçlandırılarak ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(8) İtiraz üzerine yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararlar kesin olup ikinci kez itirazda bulunulamaz.

Sınav kurulu ve görevleri

MADDE 24 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediyelerce yazılı ve sözlü sınavlara ilişkin görevde yükselme işlemlerini yürütmek üzere beş kişiden oluşan sınav kurulu teşkil edilir. Sınav kurulu, atamaya yetkili

amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, üyelerden biri personel işlerinden sorumlu birim temsilcisi, biri itfaiye birim amiri olmak üzere, atamaya yetkili amirce belirlenecek üyelerden teşekkül eder. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından da kamu görevlileri sınav kurulunda üye olarak görevlendirilebilir.

(2) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler, görevde yükselme sınavı ile alınacak personelden; görev, lisansüstü hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(3) Görevde yükselme sınavına sınav kurulunun başkan ve üyelerinin eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üye veya üyeler görevlendirilir.

(4) Sınav Kurulu; sözlü sınavların yapılması, değerlendirilmesi, sınav sonuçlarının ilanı, başarı listesinin düzenlenmesi, sözlü sınavlara ilişkin itirazların incelenip sonuçlandırılması ve ilgili diğer işleri yürütür.

(5) Sınav Kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

Başarı sıralaması

MADDE 25 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Görevde yükselme sınavı için ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır.

(2) Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması alınmak suretiyle belirlenir ve ilgili belediyelerin resmi internet sitesinde ilan edilir. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.

(3) İlgili belediyelerce ihtiyaç duyulması halinde görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralamasına göre yedek olarak belirlenebilir.

Görevde yükselme suretiyle atanma

MADDE 26 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en geç bir ay içinde atanır.

(2) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, vefat, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(3) İlan edilen veya boşalan kadrolara, görevde yükselme sınavında başarılı olanlar atanmadan diğer mahalli idarelerden veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen veya açıktan atama yapılamaz.

Atamaların izlenmesi

MADDE 27 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Görevde yükselme sınavının sonucuna göre yapılan atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilir.

Sınavı kazananların atanması

MADDE 28 – (Mülga:RG-18/12/2021-31693)

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 29 – Görevde yükselme sınavında başarılı olarak ataması yapılanların, sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarında, diğer belgeler ise bir sonraki sınav tarihine kadar insan kaynakları birimince saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Denetim

Eğitim

MADDE 30 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye itfaiye teşkilatlarının temel itfaiyecilik eğitimi, hizmet içi eğitim ve yönetici personelin eğitimleri hazırlanacak yıllık programlar çerçevesinde belediyelerince yapılır veya Bakanlıkça yaptırılabilir.

Hizmet içi eğitim, kurum ve kuruluşlar ile kişilere verilen eğitimler

MADDE 31 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye personeline; temel itfaiyecilik eğitimi ve hizmet içi eğitim programı EK-8'e göre yıllık teorik ve uygulamalı olarak hazırlanır ve uygulanır.

(2) Eğitim programında yer alan ders konuları, yürürlükte olan mevzuat ve standartlar çerçevesinde itfaiye teşkilatı personelinin ihtiyacı, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri dikkate alınarak hazırlanır.

(3) İtfaiye teşkilatı personelinin EK-8'e göre belirlenen eğitimleri, Bakanlık, İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri, araştırma enstitüleri, bu konuda eğitim veren kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak gerçekleştirilir.

(4) Su üstü ve su altı arama kurtarmada veya köpekli arama kurtarmada görev yapan itfaiye personeline mesleki eğitimleri ile ilgili periyodik olarak teorik ve uygulamalı eğitim programları EK-9'a göre hazırlanır.

(5) İtfaiye teşkilatları, eğitim ve öğretim kurumlarından, askeri birliklerden, sanayi kuruluşlarından ve organize sanayi bölgelerinden, diğer kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim taleplerini karşılar; iş birliği içinde hazırlanan programlara göre yangın önleme, söndürme teknikleri, acil tahliye, müdahale eğitimleri düzenler.

(6) İtfaiye teşkilatları; halkı, kurum ve kuruluşları, itfaiye olaylarıyla mücadele ve itfaiye hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve bilgilendirmek için basın, yayın, iletişim ile ilgili basılı, yazılı ve görsel benzeri çalışmaları yapar ve yürütür.

(7) Kentsel arama ve kurtarma temel eğitimleri bu konuda yeterli donanım ve eğitim kapasitesine sahip diğer itfaiye teşkilatları veya il afet ve acil durum müdürlükleri ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

Denetim

MADDE 32 – (1) (Değişik:RG-18/12/2021-31693) İtfaiye teşkilatının çalışmaları, Ek-10'da yer alan İtfaiye Hizmetleri Denetleme Formuna göre denetlenir.

(2) Bu denetleme;

a) (Değişik:RG-2/4/2020-31087) İçişleri Bakanlığı denetim elemanları,

b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel,

tarafından yapılır.

(3) (Değişik:RG-18/12/2021-31693) Gerek görülmesi halinde ikinci fıkranın (b) bendine göre düzenlenen denetleme raporları, yapılan işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Fiziksel Dayanıklılık ve Tesisler⁽⁴⁾

Fiziksel dayanıklılık

MADDE 33 –(Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan fiziksel dayanıklılık programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki fiziksel dayanıklılık faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.

(2) İtfaiye personelinin fiziki dayanıklılığını ve mesleki idmanlarını yapabilmesi için gerekli tesis düzenlemesi ile araç gereç ve iki yılda bir verilecek spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. İtfaiye personeline yurt içi ve yurt dışında düzenlenen itfaiye spor etkinliklerine ve müsabakalarına katılma imkânı sağlanabilir.

Tesisler

MADDE 34 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı, eğitim tesisi ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine ve gelişen şartlara uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.

(2) Projelendirme sırasında itfaiye personelinin eğitim ve sportif çalışmaları için gerekli düzenlemeler öncelikli olarak dikkate alınır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kıyafet ve Koruyucu Teçhizat

Personel kıyafetine ilişkin genel esaslar

MADDE 35 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye hizmetlerinde çalışan personele yapılacak giyecek yardımı 657 sayılı Kanunun 211 inci maddesi ile 14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri esas alınarak belediye tarafından karşılanır.

(2) İtfaiye personelinin resmi kıyafeti, koruyucu kıyafetleri ve üzerindeki rütbe işaretleri ile başını örten bayan personel için başörtüsü EK-11 ve EK-14'te belirlenmiştir. Bunların dışında kıyafet, rütbe işaretleri ve unvan kullanılamaz.

(3) Yangın, arama-kurtarma, sel, çığ, nükleer, biyolojik, kimyasal, radyolojik ve benzeri tehdit ve tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafet Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak temin edilir.

Personel kıyafeti kullanım süresi

MADDE 36 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez. Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili idari amirin onayı alınmak suretiyle genel veriliş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir.

(2) Ayrıca; günün teknolojisine ve Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak;

a) Isıya dayanıklı kıyafetler:

1) Isıya dayanıklı itfaiyeci elbisesi 1 takım,

2) Isıya dayanıklı eldiven 1 çift,

3) Isıya dayanıklı çizme 1 çift,

4) Isıya dayanıklı baret 1 adet,

5) Isıya dayanıklı koruyucu başlık 1 adet,

6) Isıya dayanıklı suni solunum maskesi 1 adet,

b) Arama kurtarma kıyafetleri:

1) Kurtarma elbisesi 1 takım,

- 2) Kurtarma tişörtü 2 adet,
- 3) Kurtarma botu 1 çift,
- 4) Kurtarma eldiveninden 1 çift,
- 5) Kurtarma bareti 1 adet,
- c) Kimyasallara müdahale kıyafetleri:
 - 1) Kimyasal maddeye göre A tipi elbise ihtiyaç kadar,
 - 2) Kimyasal maddeye göre B tipi elbise ihtiyaç kadar,
 - 3) Kimyasal maddeye göre C tipi elbise ihtiyaç kadar,
 - 4) Koruyucu elbise D tipi (tek kullanımlık) ihtiyaç kadar,
- ç) Dalgıç ve köpekli arama kurtarma kıyafetleri ihtiyaç kadar,

(3) İkinci fıkranın (b) bendinde sayılan arama kurtarma kıyafetleri, idarece arama kurtarma ekibinde görevlendirilen personele verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Personelin Sosyal Hakları ve Disiplin Cezaları

Yemek

MADDE 37 – (1) 24 saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 3; 12 saat iş, 24 saat istirahat ve 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 2, 12 saatten az çalışan itfaiye personeline 1 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri 657 sayılı Kanunun 212 nci maddesi esas alınarak belediyece karşılanır.

(2) (Ek:RG-18/12/2021-31693) Görev ve çalışma şartlarının gerektirdiği koşullara bağlı olarak itfaiye olaylarına müdahale nedeniyle mutat yemek saatlerinde kurumlarınca sağlanan yemek hizmetinden istifade edemeyen personele ve bunlarla birlikte çalışmaya iştirak eden diğer personele birinci fıkrada belirtilen öğün sayısınca kumanya yardımı belediyece verilebilir.

İzin hakkı

MADDE 38 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye personelinin izinleri, teşkilatın itfaiye hizmetlerini aksatmamak kaydı ile 657 sayılı Kanun ile 4857 sayılı Kanun ve bu kanunlara dayanılarak hazırlanan toplu iş sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kullandırılır.

Ödüllendirme

MADDE 39 – (1) Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren itfaiye personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.

Sağlık taraması

MADDE 40 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye personeli, yılda bir kez sağlık taramasından geçirilir.

Disiplin cezaları

MADDE 41 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye personeline uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Aylıktan kesme,
- ç) Kademe ilerlemesinin durdurulması,
- d) Devlet memurluğundan çıkarma.

(2) Birinci fıkraya göre verilecek disiplin cezalarında, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Araç, Teçhizat ve Malzeme

Araç

MADDE 42 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) İtfaiye teşkilatının asgari araç sayısı, Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir. Büyükşehirlerde araç sayıları, nüfusun geneli ve ilin coğrafi yapısına göre il bütünlüğü dikkate alınarak belirlenir.

a) Nüfusu 5.000'e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı veya 1 adet merdivenli söndürme aracı,

b) Nüfusu 5.000-10.000'e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,

c) Nüfusu 10.000-25.000 olan yerlerde en az 2 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,

ç) Nüfusu 25.000-50.000 olan yerlerde en az 3 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

d) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 4 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

e) Nüfusu 100.000-200.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

f) Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 8 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

g) Nüfusu 300.000-400.000 olan yerlerde en az 1 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 10 adet itfaiye söndürme aracı, 3 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

ğ) Nüfusu 400.000-600.000 olan yerlerde en az 2 adet kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 14 adet itfaiye söndürme aracı, 4 adet merdivenli araç, 4 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

h) Nüfusu 600.000'den fazla olan yerlerde (g) bendinde sayılan araçlara ilaveten, her 150.000 nüfus için 1 adet itfaiye söndürme aracı, her 400.000 nüfus için ise 1 adet merdivenli araç, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, her 500.000 nüfus için ise 1 adet kurtarma aracı, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı.

(2) İtfaiye araçları cins ve nitelik yönünden, teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilir ve yenilenir.

(3) İtfaiye teşkilatları ihtiyaca göre yeterli sayıda; su tankeri, arazöz, köpük kulesi aracı ve benzeri diğer özellikli itfaiye araçları ile ambulans ve hizmet aracı bulundurabilir.

Teçhizat ve malzemeler

MADDE 43 – (1) İtfaiye teşkilatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri hizmet gereklerine göre teknolojik gelişmelere uygun olarak tespit edilir.

(2) (Değişik:RG-18/12/2021-31693) Teçhizat ve malzemelerin temininde Türk Standartlarına (TS), Avrupa Standartlarına (EN) veya uluslararası standartlara uyulur.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kimlik belgesi

MADDE 44 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Her itfaiye personeli ile emekli itfaiye personeline kimlik belgesi verilir. (EK-2)

(2) Kimlik belgesinde personelin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numarası, adı, soyadı, görev yaptığı belediyenin ismi, sicil numarası, unvanı, kan grubu ve nüfus bilgileri yer alır.

(3) Kimlik belgesini belediye başkanı veya yetkilendirdiği kişi imzalar.

(4) Bilgilerde değişiklik oldukça keyfiyet, kimlik belgesine işlenir.

(5) Her ne suretle olursa olsun görevinden ayrılan itfaiye personeli kimliğini belediye başkanlığına teslim eder.

Gönüllü itfaiyecilik

MADDE 45 – (1) İtfaiye hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 9/10/2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre gönüllü itfaiye teşkilleri kurulabilir.

Kazanılmış hakların saklılığı

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan görevlere ilgili mevzuata göre atanmış olan itfaiye personelinin kazanılmış hakları saklıdır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 47 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde;

a) 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,

b) 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik,

c) 29/4/2021 tarihli ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,

ç) 28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik,

d) 27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik,

e) 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,

f) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği,

g) 2/7/2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik,

hükümleri uygulanır.

Yönerge

MADDE 48 – (1) Belediyeler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içerisinde İtfaiye İç Hizmet Yönergelerini hazırlarlar.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 49 – (1) 23/8/1985 tarihli ve 18851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediye itfaiye raporlarının verilmesine ilişkin uyulacak usul ve esaslar ile önlemler

EK MADDE 1 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye itfaiye teşkilatına, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yangına karşı alınan önlemleri gösteren itfaiye raporunun düzenlenmesi için EK-15 başvuru formu ile başvuru sahibinden, işyeri açma ve

çalışma ruhsatı vermeye yetkili idareden veya ilgili bakanlıklardan müracaat gelmesi halinde, belediye itfaiye teşkilatının ilgili görevlisi tarafından başvuruya konu işyeri yerinde incelenir ve itfaiye raporu yapılan tespitler esas alınarak hazırlanır.

(2) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre itfaiye raporu gerektirmeyen işyeri kapsamında yer alan işyerleri için belediye itfaiye teşkilatınca itfaiye raporu düzenlenmez. İtfaiye raporu gerektirmeyen işyerleri için itfaiye raporu alınmak üzere başvurulması halinde başvuru sahibine itfaiye raporu düzenlenmeyeceği hususu yazılı olarak bildirilir.

(3) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre yangına karşı alınan önlemleri gösteren itfaiye raporunun düzenlenmesi için yapılan işlemler sırasında itfaiye raporuna konu binaya ait yapı ruhsatı belgesine gerek duyulması halinde yapı ruhsatına ilişkin bilgiler Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden alınabilir.

(4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği yangına karşı alınan önlemleri gösteren itfaiye raporlarına ilişkin bilgiler elektronik ortamda kayıt altında tutulur ve itfaiye raporunun düzenlendiği gün itfaiye raporuna ilişkin kayıtlar yetkili idareyle varsa elektronik ortamda paylaşılabilir.

Güvenlik ve temizlik hizmetleri

EK MADDE 2 – (Ek:RG-18/12/2021-31693)

(1) İhtiyaç duyulması halinde itfaiye bina ve tesislerinin temizlik ve güvenlik hizmetleri, 9/4/2018 tarihli ve 2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler çerçevesinde doğrudan hizmet alımı yoluyla gördürülebilir.

Belediye itfaiye personeline başka görev verilmesi

EK MADDE 3 – (Ek:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye itfaiye personeline rızası dışında itfaiye hizmetleri haricinde bir görev verilemez. Ancak, olağanüstü hallerde mülki amir veya belediye başkanının emri ile geçici olarak hizmetin gerektirdiği başka görevler de verilebilir.

Geçiş süresi

GEÇİCİ MADDE 1 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde bütün itfaiye teşkilatları düzenlemelerini bu maddeyi ihdas eden Yönetmelik ile yapılan değişikliklere göre yaparlar.

Baca temizlik hizmetleri

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen göreve ilişkin bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde baca temizlik hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri tarif etmek üzere itfaiye teşkilatları tarafından Baca Temizlik Hizmeti Yönergesi hazırlanır. (EK-13 Baca Temizliği Başvuru Formu)

Tüzel kişiliği sona eren belediyelerdeki çalışma süresi

GEÇİCİ MADDE 3 – (Ek:RG-18/12/2021-31693)

(1) Tüzel kişilikleri sona eren belediyelerden devrolunan personel için, 19 uncu maddede belirtilen sürelerin hesabında, tüzel kişiliği sona eren belediyedeki çalışma süresi de dikkate alınır.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 4 – (Ek:RG-18/12/2021-31693)

(1) Bu maddenin yayımı tarihinden önce başlamış olan görevde yükselme sınavına ilişkin işlemler, işlemlerin başlatıldığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 50-(1)- 15/11/2007 Tarih ve 2007-11-3-1-90 sayılı meclis kararı ile yürürlüğe giren Lüleburgaz Belediyesi Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına ilişkin yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 51 –(1) Bu Yönerge Lüleburgaz Belediye Meclisinin onayından sonra Belediye internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 52 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lüleburgaz Belediye Başkanlığı yürütür.

Komasyon başkanlarından Oluşan Komasyon: Ayfer KÜÇÜKHAN, Tunay KANTÜRER, Burcu SABANCILAR, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Aysun DEDEDÖĞLU, Gökdeniz SEZER, Mustafa Kemal ÖZBEK (Toplantıya Katılmadı), Günsel SOLAK, Deniz ŞAHİN, İmzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İtfaiye Müdürlüğü' nün 21.02.2022 tarih 7729 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı İtfaiye İç Hizmet Yönergesi konulu yazısının komasyon raporunu dinlediniz. Komasyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komasyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on birinci maddesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 7655 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının komasyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

KOMİSYON RAPORU

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 22.02.2022 tarih ve 7655 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısı, Belediye Meclisinin 01.03.2022 tarihli toplantısında Komasyonlarımıza havale edilmiş olup komasyonlarımızın 03.03.2022 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda;

- Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin “5.Madde: Organizasyon Yapısı” maddesine;
“5.7. Kadın Hakları Birimi”

- “8.Madde: Müdürlüğün Ana Faaliyet Sorumlulukları” maddesine;
“8.7 Kadın Hakları Birimi Hizmetlerinin Projelendirilmesi ve Gerçekleştirilmesi”

- “9.2 Müdürün Ana Sorumlulukları ve Görevleri” maddesine;

“Kentimizde yaşayan kadınların, aile ve toplum içindeki bedensel, zihinsel, sosyal ve kültürel gelişimine yönelik hak temelli çalışmalar gerçekleştirilmesini, kadın hakları konusunda farkındalık yaratacak çalışmalar yapılmasını ve etkinlikler düzenlenmesini, kadınların hiçbir ayırım gözetmeksizin başvuruda bulunabildikleri, psikolojik, hukuksal danışmanlık veren, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunan, çeşitli kadın örgütleri ve STK’lar ile kadına yönelik şiddet, bunun nedeni olan toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve cinsiyete dayalı ayrımcılık konularında bilinçlendirici çalışmalar yapılmasını ve etkinlikler düzenlenmesini sağlar.”

- “10.Madde: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Alt Birimlerinin Ana Sorumlulukları” maddesine;

10.7. Kadın Hakları Alt Biriminin Ana Sorumlulukları

10.7.1. Kadın Hakları Faaliyetlerinin Programlanması ve Gerçekleştirilmesi

10.7.2. Kadın Hakları Faaliyetlerinin Paydaş ve/veya Gönüllü İşbirlikleri ile Gerçekleştirilmesi

10.7.3. Hizmet Etkinliğinin Ölçülmesi ve Gerekliğinde İyileştirme Önlemlerinin Alınması

alt maddelerinin eklenerek, gerekli değişikliklerin yapılması komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclise arz olunur.

Komisyon başkanlarından Oluşan Komisyon: Ayfer KÜÇÜKHAN, Tunay KANTÜRER, Burcu SABANCILAR, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Aysun DEDEDÖĞLU, Gökdeniz SEZER, Mustafa Kemal ÖZBEK (Toplantıya Katılmadı), Günsel SOLAK, Deniz ŞAHİN, İmzaları.

Sosyal Hizmetler Komisyonu: Deniz ŞAHİN, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Ali AYDEMİR, İhami Zafer GİRĞİN, Zeynep GÜNDÜZ, imzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 22.02.2022 tarih 7655 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunu DİNLEDİNİZ. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Komisyon raporunu kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on ikinci maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9263 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 01/03/2022 tarih ve 9263 sayılı yazısı, 01/03/2022 tarihli Meclis Toplantısında Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilmiş olup, komisyonumuzun 03/03/2022 tarihli toplantısında görüşülerek, aşağıdaki şekliyle karara bağlanmıştır.

Belediyemiz organizasyon şemasında meydana gelen değişiklikler nedeniyle; Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Bağlılık başlıklı 6. Maddesinin "Zabıta Müdürü, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına; Temizlik ve Çevre Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Bağlılık başlıklı 6. Maddesinin "Temizlik ve Çevre Müdürü, Belediye Başkanına bağlıdır" şeklinde değiştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Meclise arz olunur.

Komisyon başkanlarından Oluşan Komisyon: Ayfer KÜÇÜKHAN, Tunay KANTÜRER, Burcu SABANCILAR, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Aysun DEDEDÖĞLU, Gökdeniz SEZER, Mustafa Kemal ÖZBEK (Toplantıya Katılmadı), Günsel SOLAK, Deniz ŞAHİN, İmzaları.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9263 sayılı Yönetmelik Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunu DİNLEDİNİZ. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Komisyon raporunu kabul edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin on üçüncü maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9292 sayılı Başarı ve Ödül Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmelik Lüleburgaz Belediyesinde görev yapan personelden olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde arttırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilenlerden hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine ilişkin usul ve esasları amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik, Lüleburgaz Belediyesinde görev yapan işçi, memur ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. Maddesinin Ek Geçici 20. Maddesinde Yer Alan Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmeti Alımına Ait Sözleşme kapsamında çalışan personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1)24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”

(2) 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18-a, 38-b ve 49. maddeleri”

(3) 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. Maddesinin Ek Geçici 20. Maddesinde Yer Alan Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmeti Alımına Ait Sözleşme kapsamında çalışan personel ile yetkili sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi

(4) Belediye bünyesinde görev yapan kadrolu işçiler için yetkili sendika ile belediye arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi

Tanımlar

MADDE 4-

(1) **Belediye:** Lüleburgaz Belediyesini

(2) **Başkan:** Belediye Başkanını

(3) **Komisyon:** Belediye Başkanı Başkanlığında, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeninin atanmış üyeleri ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün katılımı ile oluşan komisyonu

(4) **Personel:** işçi, memur ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. Maddesinin Ek Geçici 20. Maddesinde Yer Alan Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmeti Alımına Ait Sözleşme kapsamında çalışan personeli

İKİNCİ BÖLÜM

Başarının Değerlendirilmesi

Ödül Verilecek Personelde Aranacak Nitelikler

MADDE 5- Ödül verilmesi teklif edilecek personelde aranan nitelikler;

(1) Teklifin yapıldığı tarihte belediyede çalışıyor olmak,

(2) Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak

(3) Son 5 yıl içinde disiplin cezası almamış olmak

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 6- Personelin görev yaptığı müdürlüklerce işçi ve memur personel için EK 1 değerlendirme formu ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. Maddesinin Ek Geçici 20. Maddesinde Yer Alan Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmeti Alımına Ait Sözleşme kapsamında çalışan personel için EK 2 iki ayda bir doldurulur. 90 ve üzeri puan alanların değerlendirme formları Ocak-Şubat dönemi için Mart ayının ilk haftası; Mart- Nisan dönemi için Mayıs ayının ilk haftası, Mayıs-Haziran dönemi için Temmuz ayının ilk haftası, Temmuz-Ağustos dönemi için Eylül ayının ilk haftası, Eylül-Ekim dönemi için Kasım ayının ilk haftası ve Kasım -Aralık dönemi için Ocak ayının ilk haftası gizli yazı ekinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne sunulur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü formların kendisine teslimini takip eden üç iş günü içinde ödül için müdürlüklerince teklif edilen 90 ve üzeri değerlendirme puanına sahip personelin bu yönetmeliğin 5. Maddesinde belirtilen nitelikleri taşıyıp taşımadıklarına ilişkin bilgi ve belgeleri hazırlayarak değerlendirme formlarını ödül değerlendirme komisyonuna havale eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyunun Teşkili Ve Yetkisi

Ödül Değerlendirme Komisyonunun Teşkili

MADDE 7- Ödül Değerlendirme Komisyonu, Belediye Başkanı Başkanlığında, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeninin atanmış üyeleri ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün katılımı ile oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı komisyon toplantısına görevlendireceği Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Ödül Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri

MADDE 8-Ödül Değerlendirme Komisyonu, değerlendirme formlarını not çizelgelerine, müdürlüklerce sunulan gerekçe ve açıklamalar ve bu yönergenin amaç maddesinde belirtilen esaslara göre inceleyerek içinde bulunulan dönemin en başarılı personelini seçer.

Sekretarya Hizmetleri

MADDE 9-Ödül Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödülün Verilmesi

Ödül ikramiyesi

MADDE 10-(1)Komisyon değerlendirmesi sonrası ödüle layık görülen personel memur ise; komisyonun bu yöndeki kararı personelin görev yaptığı müdürlüğe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. İlgili müdürlük tarafından Temmuz ve Aralık ayının üçüncü haftasındaki encümen toplantısında görüşülmek üzere müzekkerenin encümene havalesi sağlanır. Ödül alan memur personel toplam memur sayısının yüzde onunu geçmeyecek şekilde Temmuz ve Aralık ayının 3. haftasındaki encümen toplantı gündeminde Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak değerlendirilerek miktarda ödül verilir. Encümen kararı sonrası gerekli hesaplama işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne tarafından yapılır. Ödeme işlemleri ise personelin görev yaptığı müdürlükçe yürütülür.

(2) Komisyon değerlendirmesi sonrası ödüle layık görülen personel kadrolu işçi ise; toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesinde belirtilen limitlere bağlı kalmak kaydıyla değerlendirme komisyonunca işçi personel ödenecek ödül ikramiyesi tutarı tespit edilir. Ödüle layık görülen işçi personele ilişkin yazı ve ödül hesap bilgisi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ödeme işlemlerini gerçekleştirmek üzere personelin görev yaptığı müdürlüğe gönderilir.

(3)Komisyon değerlendirmesi sonrası ödüle layık görülen personel 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. Maddesinin Ek Geçici 20. Maddesinde Yer Alan Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmeti Alımına Ait Sözleşme kapsamında çalışan personel ise; ödüle layık görülen personel gerekçesi ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazılı olarak Lüleburgaz Belediyesi Personel AŞ'ye bildirilir. Toplu iş sözleşmesinin ilgili hükümleri doğrultusunda şirket yönetim kurulunca belirlenen oranda ödül ikramiyesi tespit edilir. Yönetim kurulu kararı ile birlikte takip eden ay hakedişine yansıtılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğer Hususlar**

Değerlendirme Formları

MADDE 11-Değerlendirme formundaki ödül başarı puanı birinci ve ikinci amirin verdiği puanların ortalamasının alınması suretiyle tespit edilir. Değerlendirme formunda yer alan açıklama hanesine amirinin kanaati ile ilgili açıklamaları girmesi zorunludur. Birinci veya ikinci amirinin görevde bulunmadığı durumlarda değerlendirme formları vekilleri tarafından doldurulur.

Ödül verilecek personel sayısı

MADDE 12- Değerlendirme komisyonu ikişer aylık dönemlere ilişkin yaptığı değerlendirmelerde ödül alacak iki personeli seçer. Ayrıca bir takvim yılını kapsayan ödül dönemleri içinde aynı personele ikinci kez ödül verilemez.

ALTINCI BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 13-Bu yönetmelik hükümleri, Lüleburgaz Belediye Meclisi tarafından onayını takiben Sayıştay'ın uygun görüşü sonrası resmi internet sitesinde duyurulduktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 14- Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 01.03.2022 tarih 9292 sayılı Başarı ve Ödül Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz.. Komisyon raporu hakkında söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre, komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Komisyon raporunu kabul edenler? Etmeyenler? Oybirligi ile kabul edilmiştir. Gündemimizdeki maddeler burada sona erdi arkadaşlar. Gündem dışı söz almak isteyen iki arkadaşımız var. Öncelikli olarak Tamer Bey, buyurun.

AZADAN TAMER ERMUT: Sayın başkan, değerli meclis üyeleri merhaba. Bildiğiniz gibi bugün dahil; 1-7 Mart Deprem Haftasıydı. Bununla ilgili bir takım düşüncelerimi sizlerle paylaşmak istiyorum. Ülkemizin coğrafi yapısı ve iklim özellikleri bakımından doğal afet noktasında önemli bir pozisyonda bulunuyoruz. Bunların tabi en önemlisi deprem ve ülkemizin neredeyse tamamına yakını ya da başka bir değişle yaklaşık altmış beş yetmiş milyon nüfusun yaşadığı bölgede maalesef deprem riski içeren bir bölgeye hitap ediyor. Aslında depreme doğal afetten ziyade doğal olmayan afet de denilebilir. Çünkü alınabilecek bir takım önlemlerde bu afet olmaktan çıkabilir. Deprem öncesi ve deprem sonrası önlemler olarak iki ayrı statüde değerlendirilmesi gerekiyor. Az önce İtfaiye Müdürlüğümüzün yönetmeliğinde de bir takım çalışmalar olduğunu gördük ki; sanki biraz depreme hazırlık gibi ya da deprem sonrası yapılması gerekenler gibi önemli çalışmalar yapıldığını buradan tespitini yapmış bulunuyoruz. Deprem yer ve zamanı konusu önemli hepimizin bildiği gibi. Zaman maalesef teknolojik anlamda maalesef yeterli veriler elde edilemiyor. Dolayısıyla zamanını kestirmek çok zor. Ancak yeri ile ilgili tarihsel depremler değerlendirildiğinde yeri ile ilgili

önemli sonuçlar elde edilebiliyor. Yüzde yirmi gibi yanılmalarla. Bu aşamada Lüleburgaz özelinde ben daha önceki konuşmalarında paylaşmıştım sizlerle, hatırayacağınız gibi. Maalesef Lüleburgaz bu konuda önemli bir noktada. Lüleburgaz özelinde depremin gerçekçi olmak gerekirse maalesef şehrimizin hemen başında. Deprem Haftası etkinliklerinde İtfaiye Müdürümüzün bir hafta boyunca yapmış olduğu çalışmaları takdir ile karşıladığımızı belirtmek istiyorum. Bir diğer konu spinal müsküler atrofi denilen SMA hastalığı. Türkiyede yaklaşık 1300 civarı hasta olduğu tahmin ediliyor. Bu hastalık maalesef kasların erimesi suretiyle yavrularımızı ölümcül noktaya getirebilecek hastalık. Bu hastalığın tedavisi mümkün mü? Dünyada iki türlü uygulanıyor. Bir tanesi Spinaza denilen bir ilacımız var. Şuan sağlık Bakanlığımız tarafından uygulanıyor bu ilaç. Fakat bu ilaç ne işe yarıyor? Kasların ölümünü, kastaki hücrelerin ölümünü yavaşlatmaktan başka maalesef başka tedavi alanı yok. Sadece bu üreci yavaşlatmak , biraz daha rahat yaşamalarını sağlamak amaçlı uygulanan bir yöntem. Bu tedavi Sağlık Bakanlığı tarafından karşılanıyor fakat belli kriterler var. Bu kriterleri sağlaması gerekiyor çocuklarımızın. Bir diğer yöntem ise zolgensma denilen bir ilaç. Şuanda Amerika ve Dubaide uygulanıyor. Almanya, Macaristan gibi ülkelerle de kullanıyor ama dışarıdan hasta kabulü gerçekleştiriyor. Zolgensma Amerikada ve Dubaide uygulanan fakat maliyeti oldukça yüksek olan bir ilaç. Yaklaşık bir saat damardan uygulanmak suretiyle vücuda enjekte ediliyor. Akabinde üç ay süren bir fizik tedavi yöntemiyle çocuklara ayağa kalkabiliyor. Bu ilacın maliyeti 2.2 milyon dolar. Yani bir ailenin altından kalkabileceği bir boyut maalesef değil. Bu anlamda Türkiyedeki hasta çocuklarımızın bir çoğu maalesef bir takım yardım kampanyalarıyla bu ilaca ulaşmaya çalışıyor. Bildiği kadarıyla yaklaşık 108 çocuğumuz Türkiyeden bu ilaca ulaştılar ve şuan gayet sağlıklı bir şekilde hayatlarına devam ediyorlar. Gelmek istediğim nokta şurası. Maalesef kentimizde bir yavrumuz bu hastalıkla uğraşılıyor. Bu hastalık için kampanya düzenleyecek bir takım yardım yöntemleri ile para toplamaya çalışıyorlar. İdil Ayşe on ç aylık on birinci ayında maleef teşhis konuldu. Biraz geç bir teşhis bu. Zolgesma ilacına ulaşması için iki yaş ve on üç buçuk kilo kriteri var. İdil Ayşe on üç buçuk aylık ve dokuz buçuk kilo. Yatağına aç giriyor. Şuan diğer SMA lı hastalarla karşılaştırdığımızda sağlık durumu biraz da iyi duruyor ama oldukça sinsi bir hastalık ve bir anda düşürebilecek noktaya getirme ihtimali çok yüksek. Ben buradan öncelikle meclisten öncelikle Lüleburgaz' a, Trakya'ya, Türkiye' ye bu çocuklarıma, tabiki pozitif ayrımcılık yapmak zorunda kalıyoruz, Lüleburgaz'ın evladı olan İdil Ayşe öncelikli olmak üzere mümkün olduğunca destek olmalarını istiyorum. Ama bunu söylerken de bir eleştiride bulunmadan geçemeyeceğim. Maalesef Sağlık Bakanımız geçtiğimiz hafta yaptığı bir açıklamada; tıbbi olarak etkinliği kanıtlanmamış bir ilaç ile ilgili lütfen insanları yönlendirmeyin ya da böyle bir algı oluşturmayın gibi bir açıklama yaptı. Yani Türkçesi bu zolgesmanın bilimsel olarak, tıbbi olarak bir etkisi kanıtlanmış değildir. Aslında kanıtlanmıştır. Türkiye'den 108 hastadan bahsediyoruz. 1300 hasta var. Bunların hepsi şuan kampanya aşamasında maalesef değiller. İdil Ayşe ses getiren bir kampanyanın içinde, lütfen siz de destek olun. Çok teşekkür ediyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Ben teşekkür ediyorum. Sağolun. Evet Günsel Hanım, siz de gündem dışı konuşmak istemiştiniz. Buyurun.

AZADAN GÜNSEL SOLAK: Sayın başkan değerli meclis üyeleri. Yarın 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü bu nedenle de kadın meclis üyesi olarak söz almak istedim. Bu yıl 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü salgın hastalıklarla, ekonomik çöküntülerle, yokluk ve yoksullukla, savaşın dünyayı kapkaranlık yaptığı günlerin ağırlığı ile yaşıyoruz. Şüphesiz ki tüm bu olumsuzluklardan en çok etkilenenler her zaman olduğu gibi kadınlar ve çocuklar oluyor. 8 Mart 1857 yılında 129 kadın işçinin eşit işe eşit ücret istemiyle grev başlattıkları çalıştıkları yerde yakıldıkları gündür. Yakılan kadınların canları pahasına eşitlik için mücadele ettiği gündür. 8 Mart günümüze kadar yayılarak sürdürdükleri dayanışma ve mücadele günüdür. Kadınların güçlenmesinden korkanların bu günü alanlardan, salonlara,

eğlencelere dönüştürme çabası bu yüzdendir. Kadın mücadelesi buna asla izin vermeyecektir. Biz kadınlar her canlı için sömürünün, baskının, tacizin hep karşısında olduk ve olmaya devam edeceğiz. Bir gün yönetimlerde de olacağız. Emeğin, özgürlüğün barışın aydınlattığı günlere umudumuzu daha da büyüteceğiz. Dünyayı sevgiyle, barışla, kardeşlikle, eşitlik ve özgürlük kararlılığımızla, ayırıştırılmadan yönetmeyi başaracağız. Madem ki kadınız madem ki bu dünyanın yarısıyız. Ülkemizin ve dünyamızın daha yaşanabilir olmasında payımız olmalı. Oysa ülkemizde karar alma organlarındaki yerimiz eşitlikten ne kadar uzak. 2018 d yapılan son genel seçimlerde parlemantoda sayımız sadece yüzde 17.3. 2019 yerel seçimlerinde ise belediye başkanı sayısı sadece ve sadece yüzde 3. Kadınların belediye meclisinde temsil oranı ise yüzde 10.7. eğer bugün, bu ülkede sesimiz yeterince gür çıkmıyorsa, haykırışlarımız duyulmuyorsa, değiştirmek hayata dönüştürmek için yaptığımız ne varsa az geliyor ve görünmüyorsa kadınlar için bu baskıya direnmek kaçınılmazdır. Yasalardaki cinsiyetçi ayrımcılık ortadan kalkmayınca, kadına yönelik taciz, şiddet eşitsizlik için yürürlükteki yasalar uygulanmadıkça aile içinde güç erkeğe verilmiş bir hediye olarak sunulmaya devam ettikçe ülkemizde barış her zaman bir hayal olarak kalacaktır. Kentte, kasabada, köyde, her gün her yerde, evde, işte, sokakta hayatın her alanında can korkusu ile yaşatılmaya mebcur bırakıldık. Yaşamlarımızla sınıyoruz. Yıllardır aynı sokakta yürüdüğümüz, sabahları günaydın dediğimiz, aynı işte çalıştığımız, anı masada oturduğumuz kadınların ölüm haberleri ile sarsılıyoruz. Gün geçmiyor yeni bir cinayet ekleniyor listeye. Ayşe, Zeynep adını bilmediklerimiz ve İlknur. İlknur Gökay TUNCEL bizim kardeşimiz, kızımız, komşumuz arkadaşımız. Katledilmesinin üzerinden dört ay geçti. Gittikçe eksildik. Şimdi şuanda yalnızca sadece İlknur' un güzel hatırasını sessizce hatırlayabiliyoruz. Yalnızca o kadar. bu döngü acımasızca, yarınlarmızı karartarak devam ediyor. Umutsuz değiliz mücadelemiz bitmeyecek. Biliyoruz, inanıyoruz ve savunuyoruz ki yer yüzünde yaşadığımız sürece birbirimize kadın, erkek, LGBT olarak değil insan olarak baktığımızda dünya güzelleşecek. Biz kadınlar bir gün yeryüzü umudun, sevginin kardeşliğin, barışın, güneşin rengi ile boyayacağız. Yaşasın 8 Mart, Yaşasın Mücadelemiz.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Teşekkürler Günsel Hanım. Evet gündemimiz ve gündem dışındaki konuşmalarımız sona erdi. Bir sonraki toplantımız 01 nisan 2022 Cuma Saat: 18:00 uygundur umarım. Bir de artık bu Göç Yılında geriye bir dönüş yapalım istiyoruz. Tedbirler yavaş yavaş gevşetilmeye başlandı. Nisan meclisinde eğer herhangi bir aksilik ile karşılaşmazsak isek Belediye Meclis Salonuna taşımak istiyoruz. Hepinizi bilgilendireyim şimdiden bu konu ile ilgili olarak. Oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Kabul Edilmiştir. Herkesi iyi akşamlar.

Oturumu kapatıyorum. 07.03.2022

BELEDİYE BAŞKANI
Murat GERENLİ

KATİP
Fikri ŞENTÜRK

KATİP
Halime Gülcan AYIŞIĞI