



2025
-
2029

STRATEJİK PLAN







STRATEJİK PLAN 2025-2029



*"Büyük işler, önemli girişimler
ancak birlikte çalışma ile elde
edilir."*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	11
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	13
Misyon ve Vizyon.....	15
Temel Değerler	15
Temalar	16
Stratejik Amaçlar	17
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	19
Temel Performans Göstergeleri.....	21
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	23
Genel İlkeler.....	24
Planlama Sürecinin Organizasyonu	25
Belediye Başkanı	25
Strateji Geliştirme Kurulu.....	26
Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi	26
Stratejik Planlama Ekibi.....	26
Stratejik Planlama Sürecinin Yönetimi ve Hazırlık Programı	28

DURUM ANALİZİ.....	31
Kurumsal Tarihçe.....	32
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	34
Mevzuat Analizi.....	36
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	50
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	62
Paydaş Analizi	64
Vatandaş Memnuniyet Anketi	65
Paydaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi	74
Kuruluş İçi Analiz	74
Çalışan Deneyimi Anketi	78
Fiziksel Kaynaklar	84
Veri Tabanları.....	89
Bilgisayar Programları.....	90
GZFT Analizi.....	92
PESTLE Analizi	94
GELECEĞE BAKIŞ	101
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	105
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	169

RESİMLER

Resim 1: 1948 Lüleburgaz İmar Planı.....	32
Resim 2: Lüleburgaz Sokullu Camii Şadırvanı.....	33
Resim 3: Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	33

TABLolar

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri	21
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu.....	26
Tablo 3: Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi	26
Tablo 4: Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	27
Tablo 5: Stratejik Planlama Süreci.....	28
Tablo 6: 2020-2024 Stratejik Planı Gerçekleşme Oranları.....	34
Tablo 7: Yasal Mevzuat.....	39
Tablo 8: Mevzuat Analizi.....	48
Tablo 9: Üst Politika Analizi	55
Tablo 10: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Analizi.....	62
Tablo 11: Paydaşlar ve İlişki Yönetimi Yöntemi.....	64
Tablo 12: Vatandaş Anketi Katılımcı Mahalle Dağılımı	65
Tablo 13: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Dağılımı.....	74
Tablo 14: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Eğitim Durumu	75
Tablo 15: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Kıdem Dağılımı.....	75
Tablo 16: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Yaş Dağılımı.....	76
Tablo 17: Lüleburgaz Belediyesi Organizasyon Şeması	77
Tablo 18: GZFT Analizi	92
Tablo 19: PESTLE Analizi.....	94
Tablo 20: Lüleburgaz Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefler.....	107

ŞEKİLLER

Şekil 1: Vatandaş Anketi Katılımcı Yaş ve Eğitim Durumu Dağılımı.....	65
Şekil 2: Vatandaş Anketi İletişim Kanalları.....	66
Şekil 3: Vatandaş Anketi Genel Hizmet Memnuniyeti	66
Şekil 4: Vatandaş Anketi Hizmet Gelişim Alanları.....	67
Şekil 5: Vatandaş Anketi Lüleburgaz Sorunları	67
Şekil 6: Vatandaş Anketi Öncelikli Konular	68
Şekil 7: Vatandaş Anketi Lüleburgaz Vizyonu.....	69
Şekil 8: Vatandaş Anketi Tesisler Farkındalık Seviyesi.....	69
Şekil 9: Kurumsal Paydaş Anketi Katılım Dağılımı	70
Şekil 10: Kurumsal Paydaş Anketi İletişim Kanalı Tercihi.....	71
Şekil 11: Kurumsal Paydaş Anketi Memnuniyet Düzeyi.....	71
Şekil 12: Kurumsal Paydaş Anketi Gelişim Alanları	72
Şekil 13: Kurumsal Paydaş Anketi Lüleburgaz'ın Sorunları	72
Şekil 14: Kurumsal Paydaş Anketi Öncelikli Hizmet Alanları	73
Şekil 15: Kurumsal Paydaş Lüleburgaz Vizyonu.....	73
Şekil 16: Çalışan Deneyimi Anketi Katılımcı Statü ve Cinsiyet Dağılımı	78
Şekil 17: Çalışan Deneyimi Anketi Çalışan Memnuniyet Seviyesi	78
Şekil 18: Çalışan Deneyimi Anketi Hizmet Değerlendirmesi	79
Şekil 19: Çalışan Deneyimi Anketi Lüleburgaz Sorunları	79
Şekil 20: Çalışan Deneyimi Anketi Öncelikli Konular	80
Şekil 21: Çalışan Deneyimi Anketi Lüleburgaz Vizyonu	80
Şekil 22: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Katılım)	81
Şekil 23: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Kurum İçi İletişim)	81
Şekil 24: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (İşbirliği)	81
Şekil 25: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Bilginin Yayılımı)	81
Şekil 26: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Öğrenme).....	82
Şekil 27: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Performans Yönetimi).....	82
Şekil 28: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Görev ve Sorumluluk)	82
Şekil 29: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Yönetmel).....	82
Şekil 30: Çalışan Deneyimi Anketi Ofis Ortamı Değerlendirmesi.....	83
Şekil 31: Çalışan Deneyimi Anketi Saha Ortamı Değerlendirmesi.....	83

Değerli Komşularım,

Lüleburgaz Belediyesi olarak, kentin sürdürülebilir gelişimine ve geleceğine odaklanan **"2025-2029 Stratejik Planı"**mızı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. Kentimizi daha yaşanabilir, çevresel olarak duyarlı, sosyal açıdan kapsayıcı ve teknolojik anlamda ilerici bir yer haline getirmek için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Bu plan, sadece bugünü değil, gelecek nesilleri de düşünen bütüncül bir vizyonun ürünüdür.

Belediye olarak temel amacımız, **"Sürdürülebilir Kent"** inşa etmektir. Çevremizi korumak, doğal kaynaklarımızı verimli kullanmak ve yeşil enerji projelerini teşvik etmek en büyük önceliklerimizden biridir. Atık yönetimi, su kaynaklarının korunması ve yeşil enerji kullanımına yönelik adımlar atarak Lüleburgaz'ı çevre dostu bir kent haline getirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanı sıra, kentimizdeki sosyal dayanışmayı güçlendirmek, toplumsal katılımı artırmak ve halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek de önceliklerimiz arasında yer alıyor. Kültürel etkinlikler, kamusal alanların daha verimli kullanımı ve sosyal projelerle Lüleburgazlıların kendilerini bu şehrin bir parçası hissetmelerini sağlayacağız.

Kent yönetiminde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkesini sürdüreceğiz. Tüm süreçlerimizi va-

tandaşlarımızla paylaşacak, onların geri bildirimlerini alacak ve hizmetlerimizi bu doğrultuda şekillendireceğiz. Yenilikçi yönetim modellerini benimseyerek, belediye kaynaklarını en etkin şekilde kullanmayı hedefliyoruz. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümünü esas alarak, vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak ve kentimizi her anlamda daha güçlü hale getirecek projeler hayata geçireceğiz.

Bu planın önemli temalarından biri de **"Geleceğin Kenti: Lüleburgaz"** vizyonudur. Dijital dönüşüm, planlı kentleşme ve inovasyon alanlarında atılacak adımlarla, kentimizi geleceğin ihtiyaçlarına göre hazırlıyoruz. Dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi teknolojik yeniliklerle belediye hizmetlerini daha erişilebilir ve verimli hale getirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca, geleceğe uygun ulaşım ve altyapı projeleri ile Lüleburgaz'ın fiziki yapısını da güçlendireceğiz. Yenilikçi fikirleri destekleyen projeler ve girişimciliği teşvik eden çalışmalarla kentimizi inovasyon merkezi haline getirmek en büyük amaçlarımızdan biridir.

Ayrıca, Lüleburgaz'ı bir **"Marka Kent"** haline getirme hedefi doğrultusunda, kültürel ve sanatsal etkinliklere büyük önem veriyoruz. Kentimizin tarihi ve turistik

sunuş

değerlerini öne çıkararak, Lüleburgaz'ı sadece bir yaşam merkezi değil, aynı zamanda bir cazibe merkezi haline getirmek için çalışıyoruz. Şehrimizdeki potansiyel turizm alanlarına yapılacak yatırımlar, kültürel etkinlikler ve sanatsal faaliyetlerle Lüleburgaz'ın marka kimliğini daha da güçlendireceğiz.

Bu stratejik plan, sadece hedeflerin belirlenmesi değil, etkin ve verimli bir uygulama süreci ile hayata geçirilmesi gerektiğinin bilincinde hazırladığımız bir yol haritasıdır. Kentimizin ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verebilmek, daha fazla değer üreten ve ürettiği değeri geleceğe taşıyan bir yönetim anlayışıyla Lüleburgaz'ı hep birlikte daha ileriye taşıyacağız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza, belediye çalışanlarımıza ve Lüleburgaz halkına teşekkürü bir borç biliyorum. Hep birlikte, geleceğin Lüleburgaz'ını inşa etmeye kararlıyız. Bu süreçte, vatandaşlarımızın katılımı ve desteği en önemli gücümüz olacaktır.



Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı

2025-2029 Stratejik Planımızın, kentimizin sürdürülebilir kalkınması, sosyal refahın artırılması ve daha yaşanabilir bir Lüleburgaz için değerli bir rehber olacağına inanıyorum. Hep birlikte, sevdamız Lüleburgaz için daha güzel yarımlara yürüyeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla,





Bir Bakışta Stratejik Plan





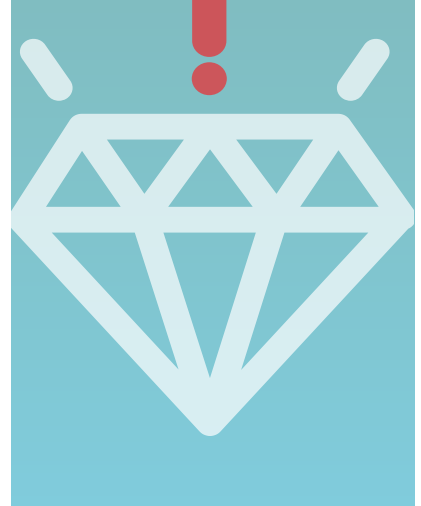
MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini; hizmet standartlarına uygun, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak, kentimizin tarihsel, kültürel mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek, değer yaratan ve erişilebilir uygulamalarla güvenli, huzurlu, sürdürülebilir ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.



VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, Akıllı Kent uygulamalarının değer yarattığı, bireylerin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve temizliği ile yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu, çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ...



DEĞERLERİMİZ

Adil, güvenilir, Çalışkan, üretken ve liyakatli, Yenilikçi, özgün, öncü ve örnek, İşbirlikleri geliştirebilen, Şeffaf, Kapsayıcı ve katılımcı Sosyal sorumluluk duygusuna sahip, İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı, Sevgi ve hoşgörüye dayalı ekip ruhu ile çalışan.



TEMALAR

TEMA 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlik-

ler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaş beklentilerinin en üst düzeyde karşılanmasını amaçlıyor.

TEMA 2: GELECEĞİN KENTİ: LÜLEBURGAZ

Lüleburgaz, geleceğe yönelik bir kent vizyonuyla hareket ediyor. Bu vizyonun temelini üç önemli alan oluşturuyor:

Dijital Dönüşüm: Lüleburgaz Belediyesi, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlıyor. Dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefliyor.

Planlı Kent Altyapısı: Lüleburgaz, geleceğin ihtiyaçlarına uygun bir altyapı oluşturmayı hedefliyor. Yollar, su ve enerji sistemleri, ulaşım ağları gibi kritik altyapı unsurları planlı bir şekilde geliştirilecek ve sürdürülebilirliği gözetilecektir.

İnovasyon Merkezi: Lüleburgaz, yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerliyor. Girişimciler, araştırmacılar ve yerel toplulukların bu merkez aracılığıyla işbirliği yaparak kente katma değer sağlayacak projeler geliştirmeleri hedefleniyor.

TEMA 3: MARKA KENT: LÜLEBURGAZ

Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedefliyor. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yaparken aynı zamanda

dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikleri teşvik ediyor. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacaktır.

LÜLEBURGAZ

Stratejik Amaçlar

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT



AMAÇ 1:

İklim değişikliği ve diğer çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltarak ekolojik dengeyi korumak.

AMAÇ 2:

İnsan odaklı, planlı, altyapısı güçlü, doğal afetlere hazır, modern, estetik, güvenli, yeşil bir Lüleburgaz oluşturmak.

AMAÇ 3:

Sosyal ihtiyaçları eşit ve kapsayıcı bir şekilde karşılayarak dayanışma ruhu ile paylaşılan bir kent olmak.

AMAÇ 4:

Teknoloji ve bilgiyi etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

GELECEĞİN KENTİ



AMAÇ 5:

Dijital dönüşüm uygulamaları ile çok yönlü kentsel gelişimi sağlamak.

MARKA KENT



AMAÇ 6:

Kapsayıcı bir kültür, sanat ve spor politikası oluşturarak Lüleburgaz'ın kültürel ve tarihi birikimini geleceğe taşımak.



Temel Performans Göstergeleri

2

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
-	Tamamlanma Oranı - Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planları	%100
-	Tamamlanma Oranı - Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	%100
-	Tamamlanma Oranı - Kuzey Batı Çevre Yolu	%100
5 Adet	Otopark Sayısı	6 Adet
-	Tamamlanma Oranı - Kent Ormanı	%100
-	Tamamlanma Oranı - Balkan Evi Projesi	%100
%6	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	%10
120 ton/gün	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	120 ton/gün
-	Tamamlanma Oranı - Atık Getirme Merkezi	%100
90	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	110
%100	Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100
%100	Arıtılan Atık Su Oranı	%100
	Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformda Kullanılma Oranı	%100
-	Tanıtım İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%50
-	Sahnelenen Oyun Sayısı (Aşkıye Neşet Çal Sahnesi)	30
-	Faaliyetlerdeki Çocuk, Kadın, Genç Katılım Oranı	%75
-	Tamamlanma Oranı - Kadın Danışma Merkezi	%100
-	Engelli Merkezine Katılım Oranı	%75
-	Lüleburgaz İnovasyon Merkezinde Verilen Eğitimlere Katılım Oranı	%90
-	Hizmet Memnuniyeti Artış Oranı - Zabıta Hizmetleri	%20
7 dk	Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	7 dk
-	Tamamlanma Oranı - Bilişim Altyapısı Projesi	%100
-	Personel Memnuniyet Oranı	%75
%85	Bütçe Uyum Oranı	%90
-	Başvuru Yapılan Hibe Proje Sayısı	2

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

3

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Bu sayede kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak hedeflere ulaşip ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve idare faaliyet raporudur.

Bu kapsamda; kamu idareleri, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek olan stratejik planlarını; üst politikalar, kalkınma planı, programlar ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu süreçte ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayınlanmış ve belediyelerin stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" hazırlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesindeki "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." maddesi hükmü ile ilgili yönet-

meliğin 7 inci maddesi gereğince, 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleşen mahalli idareler genel seçimi itibarı ile belediyelerin stratejik planlarını mahalli idareler seçiminden itibaren altı ay içerisinde hazırlayarak meclislerinin onayına sunmaları gerekmektedir.

Bu sebeple 2025-2029 Stratejik Planımızın söz konusu süreçte hazırlanabilmesi için 06/05/2024 tarih ve 130287 sayılı Başkanlık Makam Oluru ile süreç başlamıştır. Bu çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, çalışmaların Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi tarafından bu genelgede belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülmesi esas alınmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi, 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarını bu rehber doğrultusunda başarıyla yürütmüş ve bu süreçte elde edilen deneyimler, belediyenin stratejik yönetim kapasitesini önemli ölçüde geliştirmiştir. 2025-2029 dönemi stratejik plan hazırlıkları da yine aynı rehber ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak, belediye yönetimi ve paydaşlarının geniş katılımıyla, şeffaf ve hesap verebilir bir süreç izlenerek planlanmıştır.

Lüleburgaz Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'nin başkanlığında gerçekleştirilen stratejik planlama süreci, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmüştür. Bu doğrultuda, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer paydaşlarla yapılan mahalle toplantıları, odak grup çalışmaları ve dijital katılım platformları aracılığıyla geniş bir katılım sağlanmıştır. Özellikle dijital platformlar üzerinden toplanan görüşler ve öneriler, belediyenin hizmet alanlarına yönelik stratejik önceliklerin belirlenmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Belediyemiz, tüm paydaşların sürece aktif katılımını teşvik ederek, stratejik planın mümkün olan en geniş kapsayıcılık ve temsil gücüyle hazırlanmasını sağlamıştır. Bu anlayış doğrultusunda hazırlanan Taslak Stratejik Plan, Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Genel İlkeler

Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Stratejik Plan ilgili Kanun'a, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nde yer alan hükümlere, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Kurulu Başkanlığınca

yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere ve diğer rehberlere uygun olarak hazırlanır.

● Stratejik planlama çalışmaları Belediye Başkanı yönetiminde, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yönlendirilir ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi koordinatörlüğünde tüm müdürlüklerin aktif katılım ve katkısı ile yürütülür.

● İlgili mevzuata bağlı kalarak durum analizleri yapılır, misyon, vizyon ve temel değerler belirlenir, belediyenin beş yıl içerisinde vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan tespitleri ve ihtiyaçları çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler tespit edilir.

● Müdürlükler, stratejik plan hazırlık sürecinde hedefler ile performans göstergelerini, bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeleri işbirliği içerisinde belirler.

● Tüm müdürlükler stratejik planlama sürecine daha katılımcı ve demokratik bir yaklaşım göstererek plan çalışmalarını esas işlerinden biri olarak görür.

● Stratejik planlama belediyenin halka, yaşamlarını nasıl daha iyi hale geldiğini anlatmak ve halkı yönetim sürecine dâhil etmek için bir fırsat olarak görülür.

● Faaliyet alanı ve hizmetlere yönelik ilgili sivil toplum kuruluşları, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren bir süreçtir. Belediye içerisinde başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanın katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenecek işlevler hazırlık sürecinde belirlenir.

Stratejik Planlama organizasyonuna dâhil olacak kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

- Belediye Başkanı
- Strateji Geliştirme Kurulu
- Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi
- Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra grubun niteliği de göz önünde bulundurulur. Bir Stratejik Planlama Ekibi üyesinin görev yaptığı birimi temsil edebilmesi, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olması, aktif bir dinleyici ve katılımcı olması, işbirliği yapmaya ve yardım etmeye açık, stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesi ve çalışma süresinde devamlılığı sağlaması beklenmektedir.

Müdürlüklerden görevlendirilen kişiler ve belirlenen doğal üyelerin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Belediye Başkanı Murat GERENLİ Stratejik Planlama Ekibinin doğal başkanı olup, gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütmüştür. Bununla birlikte Strateji Planlama Ekibine Strateji Geliştirme Kurulu üyesi Lüleburgaz Belediyesi Başkan Yardımcısı Derya AKTAN başkanlık etmiştir. Ekip başkanının toplantıya iştirak edemediği durumlarda Mali Hizmetler Müdürü vekâlet etmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama yetkililerince stratejik planlama ekibi üyelerine kolaylık gösterilmiştir. Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görülen durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Belirli raporlama dönemlerinde ise her müdürlük, sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını izleme ve değerlendirmelerini yapacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulacak tüm belgelerin içeriğine yönelik çalışmalardan sorumludur. Ayrıca, ekibin çalışmalara gelirken gerekli hazırlığı yapması için koordinasyonu sağlamıştır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması önemlidir. Stratejik Planlama Yol Haritamızda sürecin ana aşamaları ve bu aşamaların başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Strateji Ge-

İştirme Kurulu'nun başkanı olarak stratejik plan hazırlıklarına liderlik etmiştir. Başkan GERENLİ, planlama sürecinin her aşamasında sürecin sahiplenilmesini ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Farklı paydaş gruplarından gelen öneri ve beklentilerin stratejik plan hazırlık sürecine dahil edilmesini teşvik etmiştir. Belediye Başkanımız, Lüleburgaz'ın geleceğini şekillendirecek olan stratejik hedeflerin belirlenmesinde yön gösterici olmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Lüleburgaz Belediye Başkanı Murat GERENLİ başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcıları Derya AKTAN, Kemal PEKTAŞ, Gökhan Kaya ATAY ve Ceyhun AKGÖL'den oluşturulmuştur.

Kurul; Stratejik Planlama Ekibi'ni ve Hazırlık Programı'nı onaylar. Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu'na başkanlık edecek ve stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA	İSİM	GÖREVİ
1	MURAT GERENLİ	Belediye Başkanı
2	DERYA AKTAN	Başkan Yardımcısı
3	KEMAL PEKTAŞ	Başkan Yardımcısı
4	GÖKHAN KAYA ATAY	Başkan Yardımcısı
5	CEYHUN AKGÖL	Başkan Yardımcısı

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi

Stratejik plan çalışmalarını koordine etmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Başkan'ın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu,

belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi çalışmaları ile bu süreçte her türlü yazışmalar koordinasyon ekibi aracılığı ile yapılmıştır. Stratejik Plan'ın bütünselliğinin sağlanması ve ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA	İSİM	GÖREVİ
1	DERYA AKTAN	Başkan Yardımcısı
2	YEŞİM ÇAKIR	Mali Hizmetler Müdürü
3	ÇİĞDEM YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
4	SEDA KAPLAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
5	ZEYNEP ALTAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Tablo 3: Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi ve Çalışma Grupları: Stratejik Plan çalışmaları kapsamında müdürlüklerin planlama çalışmalarını yürütmek ve Stratejik Plan taslağının son şeklini vermek üzere; harcama birimlerini temsilen Birim Müdürleri ve ilgili personelden Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Böylece her birimin stratejik planlama sürecine katkı sunmasını sağlamıştır. Ayrıca ilgili gruplar ile belediyenin hizmet verdiği her alanda detaylı analizler yapılmış ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirilmiştir.

Ekip, hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlere katılım çalışmaları ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin içeriğine yönelik çalışmalardan sorumlu olmuştur.

Bu esaslar çerçevesinde hazırlanacak Lüleburgaz Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Planı, hizmetleri kaliteli ve zamanında yerine getirerek, kentin yaşamını kolaylaştırmayı ve korumayı, kentimizin tarihsel, kültürel, doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumayı ve geliştirmeyi, değer yaratan sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, değişen, gelişen, çağdaş, güvenli ve huzurlu bir kent yaratmayı hedeflemektedir.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ					
SIRA	İSİM	GÖREVİ	SIRA	İSİM	GÖREVİ
1.	Ahmet Cem SAİN	Özel Kalem Müdür Vekili	26.	Seden ÖZEN ERGİN	Destek Hizmetleri Müdür Vekili
2.	Macit YENİCE	Özel Kalem Müdürlüğü Personeli	27.	Tansel KILINÇOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli
3.	Serhat Şehmus BIÇAKÇI	Özel Kalem Müdürlüğü Personeli	28.	Numan ÖZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli
4.	Sedat KIRKIL	Yazı İşleri Müdürü	29.	Haluk TEZ	İtfaiye Müdür Vekili
5.	Selçuk KURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili	30.	Erhan KÜÇÜK	İtfaiye Müdürlüğü Personeli
6.	Deniz UZUN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli	31.	Raif BIYIKTAŞ	Zabıta Müdürü
7.	Kadir YETİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli	32.	Can ÖZTEKİN	Zabıta Müdürlüğü Personeli
8.	Yeşim ÇAKIR	Mali Hizmetler Müdürü	33.	Nermin ADAK	Veteriner İşleri Müdürü
9.	Ozan ERÇİN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	34.	Metin ŞENPINAR	Veteriner Hekim
10.	Birsu BECERENEL	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	35.	Anıl ERGİN	Temizlik İşleri Müdür Vekili
11.	Cemile Şeniz GEDEMEN	Bilgi İşlem Müdürü	36.	Sennur GÜVEN	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli
12.	Serhat YEĞİN	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli	37.	Hüseyin BECERENEL	Park ve Bahçeler Müdür Vekili
13.	Özgü SERT	Hukuk İşleri /Avukat	38.	Zeynep BİRİNCİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli
14.	Berkant ÇAVAŞ	Hukuk Birimi Personeli	39.	Elçin TULÜ KURUÇAY	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli
15.	Reşide CANDAN	Kültür İşleri Müdürü	40.	Çiğdem Ash İLHAN	Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili
16.	Samet SERVET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdür Vekili	41.	Bahar BİLAN	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Personeli
17.	Serap ÖNER	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli	42.	Seden ÖZEN ERGİN	Tesisler Müdür Vekili
18.	Anıl SÜLÇEN	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	43.	Gülay ÇELMETEKİN	Tesisler Müdürlüğü Personeli
19.	Yasemin YILMAZ DENİZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli	44.	Orhan ÖZGÜVEN	Tesisler Müdürlüğü Personeli
20.	Rakia Nur ÇAKMAK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli	45.	Dilek ÇETİN ÇİVİ	Afet İşleri Müdürü
21.	Mehmet İBRİKÇİ	Fen İşleri Müdür Vekili	46.	Sinem DERE	Afet İşleri Müdürlüğü Personeli
22.	Göksel TARAKÇI	Fen İşleri Müdürlüğü Personeli	47.	Ahmet Cem SAİN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili
23.	Sevgi EREN	Ruhsat ve Denetim Müdürü	48.	Serkan ÖLMEZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli
24.	Zeynep Ece YÜKSEL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli	49.	Hülya TUNÇ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli
25.	Özlem DAĞLI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli			

Tablo 4: Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Stratejik Planlama Sürecinin Yönetimi ve Hazırlık Programı

Lüleburgaz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, yerel seçimlerin ardından altı ay içerisinde hazırlanarak belediye meclisine sunulması zorunluluğuna uygun olarak yürütülmüştür. 31 Mart 2024 yerel seçimlerin ardından Mayıs 2024'te başlatılan stratejik planlama sürecinin, altı aylık süre içinde başarıyla tamamlanabilmesi için bu sürenin etkin bir şekilde planlanması ve yönetilmesi gerektiği açıktır. Bu doğrultuda, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esas-

lar Hakkında Yönetmelik" ve "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde öngörüldüğü şekilde, Belediye Başkanı tarafından planlama çalışmalarını başlatan genelgenin yayımlanmasını takiben bir Stratejik Planlama Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Bu Hazırlık Programı, stratejik planlama faaliyetlerini, bu faaliyetlerden sorumlu birimleri ve bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini detaylandıran bir zaman çizelgesini içermektedir.

Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA YOL HARİTASI

1 Stratejik Plan Ön Hazırlık Süreci

- 1.1 Üst Yönetim Başlangıç Duyurusu
- 1.2 Planlama Organizasyonunun Oluşturulması
- 1.3 Stratejik Önceliklerin Belirlenmesi
- 1.4 Planlama Programının Hazırlanması
- 1.5 Planlama Başlangıç Sunumunun Yapılması
- 1.7 Stratejik Plan Ön Girdilerinin Oluşturulması (Analiz Çalışmaları)
- 1.8 Stratejik Plan Ön Girdilerinin Sunulması

2 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci

- 2.1 Strateji Çalıştaylarının Gerçekleştirilmesi
- 2.2 Strateji Haritasının Tamamlanması (Geleceğe Bakış)
- 2.3 Kurum Karnesinin Hazırlanması (Hedef Kartlarının Oluşturulması)
- 2.4 İzleme ve Değerlendirme Alt Yapısının Kurulması
- 2.5 Stratejik Plan Dokümanının Hazırlanması ve Encümene Sunulması

3 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Bilgilendirilmesi

- 3.1 Çalışanlar ile Planlamanın ve İzleme Altyapısının Paylaşılması
- 3.2 Kapanış Toplantısı ve Planlamanın Duyurulması

Tablo 5: Stratejik Planlama Süreci

Programı çerçevesinde, planlama faaliyetleri belirlenirken, ekip üyeleri ve planlama çalışmalarına katılacak alt çalışma gruplarındaki personelin stratejik planlama konusunda eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle, Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grubu'na yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları, planlama çalışmalarına başlanmadan önceki ilk faaliyet olarak planlanmıştır. Bu hazırlık faaliyetlerinin ardından, stratejik planlama sürecinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülebilmesi, zamanın en iyi şekilde değerlendiril-

mesi ve kaynakların verimli kullanılabilmesi amacıyla, stratejik planlama kapsamına giren tüm diğer faaliyetler detaylı bir şekilde tespit edilmiş ve zaman çizelgesine işlenmiştir.

Bu titiz ve özenli planlama süreci, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2025-2029 yılları arasında sürdürülebilir ve katılımcı bir yönetim yaklaşımı benimsemesini sağlayacak stratejik hedef ve politikaların oluşturulmasına rehberlik etmektedir.

	06 - 12 Mayıs	13 - 19 Mayıs	20 - 26 Mayıs	27 Mayıs - 02 Haziran	03 - 09 Haziran	10 - 16 Haziran	17 - 23 Haziran (KurbanBayramı)	24 - 30 Haziran	01 - 07 Temmuz	08 - 14 Temmuz	15 - 21 Temmuz	22 - 28 Temmuz	29 Temmuz - 04 Ağustos	05 - 11 Ağustos	12 - 18 Ağustos	19 - 25 Ağustos	26 - 30 Ağustos	02 - 08 Eylül	09 - 15 Eylül	16 - 22 Eylül	23 - 29 Eylül
	H 1	H 2	H 3	H 4	H 5	H 6	H 7	H 8	H 9	H 10	H 11	H 12	H 13	H 14	H 15	H 16	H 17	H 18	H 19	H 20	H 21
	8 HAFTA																				
	1H																				
	2H																				
			4H																		
		2H																			
					1H																
			6 HAFTA																		
							1H														
									9 HAFTA												
									2H												
										2H											
											3H										
											4H										
														4H							
																		4 HAFTA			
																		2H			
																				2H	

4

**Durum
Analizi**



Kurumsal Tarihçe

Başbakanlık Osmanlı Arşivlerinde bulunan Edirne Salnamesi Belgesi'nde Lüleburgaz Belediyesi'nin Hicri 1287 (Miladi 1870) yılında kurulduğu ve seçilmiş ilk belediye başkanının ise 1870-1872 yılları arasında görev yapan Ethem Bey olduğu bilinmektedir. İlçe bugüne kadar 22 belediye başkanı tarafından yönetilmiş olup, 04.05.2018 tarihinde göreve başlayan Dr. Murat GERENLİ, halen Lüleburgaz Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir. Lüleburgaz' a ait hudutname 30.05.1926 tarihine ait olup; halen Lüleburgaz Belediyesi'nde muhafaza edilmektedir. Bu noktada 1943 yılı Lüleburgaz Belediye tarihi açısından önemli bir tarih olup, kentin ilk imar planı bu tarihte Necmi ATEŞ'e yaptırılmıştır.

Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik ve siyasi durum 1870'li yıllarda belediye hizmetlerinin sınırlı ve aksak bir biçimde yürütülmesine neden olmuştur. Belediye'nin o dönemdeki en önemli gelir kaynağı cuma günü kurulan pazar, hayvan ve emtia panayırlarından elde ettiği gelirdir. Ulaşılabilen ilk bütçe kayıtları 1892 yılına ait olup, bütçenin 37.140 lira gelir ve 30.598 lira gider şeklinde gerçekleştiği görülmektedir. Cumhuriyetin ilanından sonra 1930 yılına gelinceye değin başkent Ankara için 1924'te çıkarılan 417 sayılı Ankara Şehremaneti Kanunu'ndan başka belediyelerle ilgili olarak herhangi bir köklü değişikliğe gidilmemiştir. 3 Nisan 1930 tarihinde çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile çağdaş belediyecilik anlayışına doğru önemli bir adım atılmış, kadınlar bu yasa ile belediye meclislerine seçme ve seçilme hakkını elde etmişlerdir. 1580 sayılı yasada belediyelerin görevleri şöyle belirtilmektedir: "Belde halkının günlük gereksinmelerini karşılamak; su, elektrik ve havagazı sağlamak; sağlık, ulaştırma, kültür ve eğitim alanlarında hizmet vermek; çarşı ve pazar yerlerinin denetimini yapmak." Lüleburgaz Belediyesi'nin bütçe rakamlarının planlı kalkınma dönemi ile birlikte arttığı görülmüştür. Bu artış belediye bütçesinden harita, planlama, su kuyusu açma gibi alanlara yatırım yapma şansı vermiştir. 1960'tan itibaren başlayan hızlı sanayileşme ile sanayi kentlerinin doğması sonucu, 1580 sayılı yasa yetersiz kalmıştır. 1963'te yasada yapılan değişikliklerle, belediye başkanlarının halk tarafından doğrudan seçilmesi esas getirilmiştir. 16 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı, 4 Aralık 1985 tarih ve



Resim 1: 1943 Lüleburgaz İmar Planı

3239 sayılı yasalarla belediyelerin gelir kaynakları yeniden düzenlenmiştir. Belediye Kanununda son köklü değişiklik 25874 sayılı ve 13/07/2005 Resmi Gazetede yayınlan 5393 Sayılı Belediye Kanunudur ve halen yürürlüktedir.

Mekansal olarak belediye tarihine bakıldığında Lüleburgaz Belediyesi farklı binalarda hizmet vermiştir. İlk belediye binasının halen Esnaf Kefalet Kooperatifi olarak hizmet veren binanın karşısında ahşap bir bina olarak hizmete girdiği görülür. Bu bina 1932 yılına kadar kullanılmış bu tarih itibarı ile bugünkü Kongre Meydanı'nın bulunduğu alana taşınmış ve 1939 yılına kadar bu binada hizmet vermiştir. Belediye 1987 yılına kadar bugün Ata İş Merkezi'nin bulunduğu alanda iş ve işlemlerini yürütmüştür. Bu tarihten 2023 yılı ortalarına kadar Hal Sokak üzerinde bulunan binada hizmet veren belediye, bu binanın deprem riski sebebiyle boşaltılması sebebiyle kent genelinde bulunan tesislerinde ve

Kongre Meydanı'nda bulunan "İrtibat Ofisi"nde halen hizmet vermeye devam etmektedir.

Kentimiz için tarihi önemi olan, Mimar SİNAN'ın eserlerinden 450 yıllık Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi'nde ki hamam, restorasyon çalışmaları ile "Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması Projesi" kapsamında tamamlanarak açılışı yapılmıştır. Yeni Belediye Meclis Binasımız bu alan içerisinde yapılandırılarak bu tarihi binaya işlevsellik kazandırılmıştır. Belediye Meclisi'nde, meclisi oluşturan zevatın aynı seviyede ve birbirini görecektir şekilde oturmalrı sağlanarak, demokrasinin gelişmesinin fiziki şartları sağlanmıştır. Halkın kendi kendini yönetmesi, kendi kararlarını almasının çok önemsendiğinin kanıtı olarak, demokrasi ilk önce mecliste hayata geçirilmiştir.



Resim 2: Lüleburgaz Sokullu Camii Şadırvanı

Lüleburgaz Belediyesi karşılıklı bilgi alışverişi ve tecrübe paylaşımında bulunarak işbirliği geliştirmek, uzun vadeli ve ortak amaca dayanan projeler yapmak, AB sürecine yerel düzeyde dahil olmak ve geliştirmek adına Gagavuzya-Volkanış, Romanya-Cernovada ve Bulgaristan-Haskovo ile kardeş şehir işbirliği protokolü imzalamıştır.

Bunun yanı sıra Marmara Belediyeler Birliği, Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği, KIRKAB, Sağlıklı Kentler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği, İç Anadolu Belediyeler Birliği üyelikleri ile işbirlikleri konusunda öncü ve örnek bir belediye konumundadır.

Paydaşların yönetime aktif katılımını öngören "Yönetişim" kavramı Lüleburgaz Belediyesince 11 Temmuz 2005 tarihinde kurulan Kent Konseyi ile hayata geçirilmiş olup, yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcılık, demokrasi ve uzlaşma kültürü oluşturulmuştur.

Lüleburgaz Belediyesi özel projelerini ulusal mimari proje yarışmaları yoluyla elde etmeye başlamıştır. İlk olarak 2013'de Lüleburgaz Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali yarışması ile başlayan bu süreç, 2015 yılında yarışması açılarak 2017 yılında hayata geçirilen Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA) ve 2015 yılında yarışması açılarak 2022 yılında hizmete giren Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA) ile devam etmiştir. Akademi olarak tanımlanan bu yapılar kent hayatının içine sızan; eğitim, üretim ve paylaşma alanlarının etkinliklerle zenginleştirildiği özgün kurumsal yapılanmalardır.



Resim 3: Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)

Aynı zamanda kentte faaliyet gösteren Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA), 2018 yılında hayata geçirilen Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA), RC Pisti ve diğer tesisler ile birlikte, kentin sosyal ve kültürel yapısının geliştirilmesinde büyük öneme sahiptir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı daha önceki stratejik planlama dönemlerinde kazanılan deneyimler sonucunda “Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” dikkate alınarak; vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, kamu kuruluşları, kurum personeli ve belediye etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve projelerini plana dâhil edecek şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanmış, titizlikle uygulanmış ve şeffaflık ilkesi gözetilerek uygulama sonuçları yıllık faaliyet raporlarında paylaşılmıştır.

Stratejik plan çalışmaları anket, çalıştay ve toplantı gibi yöntemler ile paydaşların görüş, talep ve önerileri alındıktan sonra kurum içi değerlendirmeye tabi tutulmuş ve yapılacak işlerin faaliyet ve projelere yansıtılmasıyla katılımcı bir yaklaşım çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi’nin katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı’nda 7

adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 17 adet stratejik hedef ve stratejik hedeflerin performansını ölçen 98 adet performans göstergesi yer almıştır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planında Planlı Kentleşme, Çevre Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Kent Esenliği ve Toplum Düzeni, Kurumsal İletişim ve Gelişim ile Kaynak ve Strateji Yönetimi olarak belirlenmiş olan stratejik amaçların ve bu amaçların altında yer alan stratejik hedeflerin bu kapsamda gerçekleştirmeleri değerlendirilmiştir.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planın ilk 4 yılı ait uygulama sonuçları izleme-değerlendirmeye tabi tutularak yıllık faaliyet raporlarında yayınlanmıştır. 2024 yılı ise izlenmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer alan göstergelerin yıllara göre gerçekleştirmeleri şöyledir;

	2020	2021	2022	2023
SA1: Planlı Kentleşme	%32,78	%36,52	%34,20	%68,54
SA2: Çevre Hizmetleri	%72,17	%56,07	%71,22	%64,51
SA3: Kültür Hizmetleri	%22,22	%48,15	%34,47	%41,86
SA4: Sosyal Destek Hizmetleri	%31,80	%44,09	%37,05	%73,25
SA5: Kent Esenliği ve Toplum Düzeni	%31,43	%44,76	%49,82	%61,39
SA6: Kurumsal İletişim ve Gelişim	%51,50	%58,60	%45,63	%65,71
SA7: Kaynak ve Strateji Yönetimi	%56,24	%61,69	%51,37	%55,74

Tablo 6: 2020-2024 Stratejik Planı Gerçekleşme Oranları

2020 baharında yaşanan ilk Covid-19 vakası nedeniyle başlayan pandemi sürecinin, yaz boyunca ve 2021 yılında da devam etmesi her alanda gerçekleştirilmesi planlanan amaç, hedef ve faaliyetlerde sapmalara neden olmuştur. Bu sebeple Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak belirlenen Covid-19 salgınının etkilerinin azaltılması amacıyla, kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza sosyal ve ekonomik olarak alınan tedbirlerin artarak devam etmesi sağlanmış, ancak planda hedeflenen diğer projeler ve faaliyetlerin planlanan zamanda gerçekleştirilmesi sağlanamamıştır.

Planlı kentleşme yönetiminde nüfus artışı, tescilsiz

metruk yapıların varlığı, diğer kamu kurumlarıyla yetki çatışmalarının yaşanması, kamulaştırma problemleri, Lüleburgaz’da araç sayısındaki artış ve D100 Karayolu’nun kaldırılamaması risk olarak belirlenmiştir. Söz konusu riskler kapsamında metruk binalara gerekli müdahaleler gerçekleştirilerek kamulaştırma çalışmaları devam etmiş, ancak D100 Karayolu gibi kentin merkezinden geçen ana yolun halen kaldırılamaması sorun olarak görülmektedir.

Planlı Kentleşme amacının yapılan değerlendirilmesinde bu alana ilişkin 2020-2024 döneminde iyileştirmeler yapıldığı ve 2023 yılında önemli bir aşamaya

gelindiği görülmüştür. Yeni stratejik planda bu amaç altındaki hedefler tekrar değerlendirilmiş ve yatırım çalışmaları doğrultusunda amaç ve hedeflerde güncellemeler olmuştur.

Çevre hizmetleri yönetiminde mevcut çöplük alanının rehabilitasyonu ile ilgili süreçler, kömür kullanımının devamlılığı, sahipsiz ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının artması, civarda yer alan belde ve köylerde kısırlaştırma işlemlerinin yapılmaması ve parklarda yer alan kent mobilyası, oyun grupları, spor aletleri vb.nin iyi kullanılmaması risk olarak görülmüştür.

Paydaşlarla ve müdürlüklerle yapılan değerlendirmelerde de tarımsal faaliyetlerin sadece çevre ile ilişkilendirilmemesi gerektiği görüşülmüş ve bu nedenle tarımda mentörlük, ekolojik denge, hayvancılık, istihdamın sağlanması, ar-ge, akıllı tarım destekleri ve topraksız tarım uygulamaları kavramları da 2025-2029 Stratejik Planı için gündeme gelmiştir.

Sunulan tüm mekânsal, yapısal hizmetlerle nasıl bir kent hedeflendiği düşüncesinden hareketle, paydaş talepleri doğrultusunda çevre hizmetlerine ilişkin daha fazla yapısal projeler üretilmesi ve yeni yaklaşımlar geliştirilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Kültür hizmetleri yönetimi kapsamında paydaşların (STK, odalar, halk vb.) gerçekleştirilen faaliyetlere katılma direnci etkinliklere katılım performansını etkilemektedir. Aynı zamanda kültür hizmetlerinde tarihi ve kültürel varlıkların korunmasına yönelik yapılacak çalışmalar kapsamında tarihsel ve kültürel kayıtlara erişimin zorluğu bir risk olarak görülmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı ile toplumsal gelişimi destekleyen hizmetler sunmak amacına yönelik kentten diğer şehirlere yaşanan nitelikli beyin göçü risk olarak görülmektedir. Sosyal hizmetlerin fiziki olarak sağlanabilmesi amacıyla yapım projelerinin hayata geçirilmesinde alan temini sorunu yaşanmıştır.

Sosyal Destek Hizmetleri amacı kapsamında da belirlenen tüm faaliyetler tekrar gözden geçirilmiş olup, bazı faaliyetler ortaklaştırılmış, sadeleştirilmiş ve daha anlaşılır hale getirilmiştir. Ayrıca bu amacın altında 2025-2029 Stratejik Planı'nda sadece geleceğin değil bugünün de ortağı olan çocuk ve genç kuşağın ihtiyaçlarını karşılayan, gelişimlerine yönelik çalışmalar ile toplu-

ma katılım kapsamını artırarak, yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak için çalışmalar planlanmaktadır.

Planlı kentleşme yönetiminde olduğu gibi kent ve toplum düzeni yönetiminde de çevre yolu projesinin hayata geçirilememesi önemli bir risk olarak görülmektedir.

Kurumsal iletişim ve gelişim hizmetleri yönetiminde yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı hedefin gerçekleşmesi önünde bir risk olarak belirlenmiştir. Kurumsal iletişim yönetiminin uygulanmaması, vatan-daşa yönelik sosyal araştırmaların düzenli yapılması hedefin gerçekleşmesinde kurum içi problemler arasında yer almaktadır.

Kaynakları stratejik öncelikli kullanarak etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacına yönelik kaynak ve strateji yönetiminin önündeki riskler; ülkede yaşanan ekonomik dalgalanmalar, değişen uluslararası politika ve gündemleri, açılan hibe programlarına başvuru yaparken işbirliği yapılacak aktif STK vb. bulunmaması, hukuki vekalet sürecinde yaşanan engellerdir.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi giderleri; kendi öz gelirleri ve merkezi idareden alınan paylar ile finanse edilmiş olup, giderlerin gerçekleştirilmesi için hiçbir kurum ve kuruluştan borçlanma yoluna gidilmemiştir. Yapılacak harcamalar için gerekli durumlarda nakit mevduattan karşılanmak üzere finansman bütçe hazırlanmıştır.

GZFT ve PESTLE analizleri, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi ve geçmiş dönem stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır. Mevcut durumu tüm ayrıntılarıyla ortaya çıkaran güçlü bir analiz elde edilerek; sosyal destekten ekolojiye, planlı kentleşmeden afet ve acil duruma çeşitli alanlarda faaliyetler tanımlanmıştır. Analizde, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek faaliyetler için eleme yöntemi kullanılmış ve yeni planda devam edecek faaliyetlerin aktarılması çalışmaları yer almıştır.

Tüm yapılan analizler ve paydaş beklentilerinin değerlendirmeleri neticesinde; 2025- 2029 Stratejik Planında, kente değer katacak, halkçı belediyecilik vizyonu ile katkı sağlayacak proje ve faaliyetler üretilmesi gerektiği görüşülmüş ve ilgili faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarında hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engelleri baştan tespit etmek ve daha sağlıklı hedefler, performans göstergeleri, faaliyetler ve projeler belirlemek amacıyla stratejik planlama ekibi ile

birlikte riskler, tespitler ve ihtiyaçlara ait çalışmalar da yapılmıştır. Risk analizine ilişkin detaylı çalışmaların ise Kamu İç Kontrol Rehberi esas alınarak "İç Kontrol " kapsamında yapılması sağlanmalıdır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında kullanılmıştır.

Mevzuat analizi kapsamında tüm Müdürlükler, yürütülen süreçler bazında, tabi olunan ya da etkilendikleri mevzuatı listelemiş, incelemiş, kurumu etkileyebilecek noktaları ve iyileştirme ihtiyaçlarını tespit etmişlerdir. Tespit ve iyileştirme ihtiyaçları ortaya konmuş ve sonuçlar Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından konsolide edilmiş ve girdi oluşturmuştur.

Mevzuat analizi yapılırken Mevzuat Analizi Tablosundan yararlanılmıştır. Bu tabloda belediyenin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, İlçe Belediyesi olan Lüleburgaz Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre; Belediye; belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;

coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir

önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak

sularını işletmek veya işlettmek.

- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya

67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin yükümlülüklerine göre birimler bazında yasal mevzuat listesi aşağıdadır:

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
5393 Sayılı Belediye Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu						✓															
4857 Sayılı İş Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu						✓			✓												
6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu						✓			✓												
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu						✓	✓					✓									
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	✓						✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun								✓													

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun						✓		✓		✓		✓	✓								
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu						✓	✓	✓		✓		✓									
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu		✓				✓		✓													
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu								✓													
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	✓					✓		✓		✓											✓
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					✓			✓
4721 Sayılı Medeni Kanun		✓			✓	✓															
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu				✓	✓																
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu		✓							✓			✓			✓		✓	✓			
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu		✓								✓		✓	✓		✓						
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu		✓				✓						✓			✓						
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu		✓																			
6098 Sayılı Borçlar Kanunu		✓				✓	✓	✓									✓				
6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu		✓				✓															
237 Sayılı Taşıt Kanunu									✓												

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
2577 Sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu		✓										✓									
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun																		✓			✓
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu				✓																	
3194 Sayılı İmar Kanunu		✓										✓				✓	✓		✓		
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		✓										✓				✓	✓		✓		
5543 Sayılı İskân Kanunu																	✓		✓		
4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İhisi Kanunu												✓									
5362 Sayılı Esnaf Ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu												✓									
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu					✓														✓		
2644 Sayılı Tapu Kanunu								✓									✓				
1608 Sayılı Umuru Belediye Mütellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun		✓										✓									
3516 Sayılı Ölçü Ve Tartı Aletleri Kanunu									✓			✓				✓					
6831 Sayılı Orman Kanunu															✓		✓				
5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanım Kanunu																	✓				
775 Sayılı Gecekondu Kanunu												✓					✓		✓		
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu																	✓				

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu												✓	✓				✓				
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu												✓									
5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun		✓	✓				✓	✓													
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun												✓					✓				
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun												✓									
5937 Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun												✓									
6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun														✓							
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu												✓		✓							
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu												✓		✓							
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu																		✓			

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu									✓										✓		
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun																	✓				
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu		✓															✓		✓		
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu		✓	✓																	✓	✓
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Usul Kanunu		✓							✓												
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılması Hakkında Kanun																	✓	✓			
3996 Sayılı Yapı İşlet Devret Kanunu																		✓			
3402 Sayılı Kadastro Kanunu																	✓				
4342 Sayılı Mera Kanunu																	✓				
Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik						✓															
Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar						✓									✓						
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği							✓	✓	✓						✓	✓		✓			
Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği					✓																
Evlendirme Yönetmeliği					✓																
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taşınır Mal Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taşınmaz Mal Yönetmeliği	✓						✓	✓	✓				✓		✓		✓				
Belediye Zabıta Yönetmeliği												✓									
Belediye İtfaiye Yönetmeliği											✓										
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik												✓									

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik											✓								✓		
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik																	✓		✓		
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik		✓										✓					✓		✓		
Erişilebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği							✓											✓	✓		
Su Ürünlerinin Toptan Ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği														✓							
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik												✓		✓							
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği												✓				✓	✓		✓		
Mahalli İdareler Bütçe İçİ İşletme Yönetmeliği								✓		✓											
Belediye Tahsilat Yönetmeliği								✓	✓												
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓							✓					✓								
Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimim Tahsis, Kiralaması Ve Satışına Dair Yönetmelik								✓													
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği					✓		✓	✓		✓			✓		✓	✓		✓			
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar								✓													

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
831 Sayılı Sular Hakkında Kanun																✓					
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun		✓										✓									
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun																					✓
2872 Sayılı Çevre Kanunu		✓										✓	✓				✓				
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu		✓							✓			✓									
Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği																	✓				
18. Madde Uygulamaları Arazi ve Arsa Düzenleme Yönetmeliği																	✓				
Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği									✓										✓		
Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği									✓										✓		
Karayolları Kenarında Yer Alacak Tesisler İle İlgili Yönetmelik																	✓				
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik						✓															
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik						✓															
Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği						✓															

MEVZUAT	Özel Kalem	Hukuk İşleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	Afet İşleri	Yazı İşleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Tesisler	İtfaiye	Zabıta	Temizlik ve Çevre	Veterinerlik	Park ve Bahçeler	Su ve Kanalizasyon	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri	Sosyal Destek
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik					✓	✓															
KİK Yarışmalar Yönetmeliği									✓												
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun							✓														
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği							✓														
5187 Sayılı Basın Kanunu		✓	✓																		
6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun												✓									
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu												✓									
Fiyat Etiketi Yönetmeliği												✓									
Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik												✓									
7201 Tebliğat Kanunu												✓									
Yardım Esasları Yönetmeliği																					✓
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu									✓												

Tablo 7: Yasal Mevzuat

Lüleburgaz Belediyesi'nin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde ortaya konmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
3194 Sayılı İmar Kanunu	10.Madde	İmar planı içerisinde sosyal ve teknik altyapı alanı olarak ayrılan ve kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlarda, ilgili kamu idarelerince kamulaştırma işlemi yapılmadığı durumlarda, parsel maliklerince açılan davalarda, kamulaştırma maliyetinin planı onaylayan kurum olması sebebiyle belediyeye yüklenmesi	Yasal düzenleme
3194 Sayılı İmar Kanunu	18.Madde	İmar planında "bölgenin ihtiyacına ayrılan alanlardan belediye hizmetleri ile ilgili olanlar bu amaçlarla kullanılmak kaydıyla ilgili belediyesi adına, diğer alanlar ise imar planındaki kullanım amacı doğrultusunda bu amacı gerçekleştirecek olan idareye tahsis edilmek üzere Hazine adına tescil edilir" hükmü yer almasına rağmen, uygulamada belediye kullanımında olmayan taşınmazların belediye adına tapu kaydı oluşturulması, olası davalarda sorumluluğun belediyeye yüklenmesi	Yasal düzenleme
Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği	26.Madde	3194 sayılı İmar Kanununun 10.Maddesi ile Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği 26.Maddesi arasında yetki çatışması	Yasal düzenleme
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Tüm maddeler	Aynı kent içinde yer alan kurumların stratejik planlama süreçlerindeki iletişim eksiklikleri ile görev ve yetkilerin çakışması nedeniyle bütçelerin fayda maliyet analizine göre hazırlanıp uygulanmaması	Bütçeler yapılırken fayda maliyet analizi yapılması, Stratejik plan ekip üyelerinin mevzuat bilgi düzeyini artırmak ve kent için ortak karar alma mekanizmalarının kurgulanması
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Madde 51	Belediye Zabıtası ve Genel Zabıta (Polis-Jandarma) ile ilgili görev tanımlarının karışması ve kurumlar arası entegrasyon eksikliği sebebiyle bilgi ve belgelere erişimin sağlanamaması	Yasal düzenleme ve genel bilgilendirme
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Tüm maddeler	Genel kolluk kuvvetleri ile beraber yetkili olunması nedeniyle uygulama aşamasında yetki çatışması	Yasal düzenleme
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun	Tüm maddeler	Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği kapsamında yerine getirilen işlemlerin diğer ilgili birim ekipleri ile birlikte yapılmaması	Kurum içi düzenleme
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Tüm maddeler	Ruhsatlandırma işlemlerinde zorlukların yaşanması	Yasal düzenleme E-ruhsat uygulamasına geçilmesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Madde 13, 14	Tahakkuk ve tebligat işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce yerine getirilmesi lazım gelirken yerine getiren müdürlük ile ilgili müdürlük çatışması yerine getirilmektedir.	Yasal düzenleme
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	Tüm maddeler	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü aracılığıyla yapılan tebligatlarda, usule aykırı tebligatların yapılması, kişilere ait ikamet adreslerinin belirlenememesi	Elektronik tebligat uygulamasına geçilmesi
2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	Madde 6, 7, 8, 12	Tahakkuk ve tebligat işlemlerinde zorlukların yaşanması	Ruhsat iptaline yönelik düzenlemenin geniş kapsamlı ve kolay uygulanabilir hale getirilmesi
Belediye Zabıta Yönetmeliği	Tüm maddeler	Belediye Zabıtası ve Genel Zabıta (Polis-Jandarma) ile ilgili görev tanımlarının karışması ve kurumlar arası entegrasyon eksikliği sebebiyle bilgi ve belgelere erişimin sağlanamaması, Belediye Zabıtalığının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ayrı bir sınıf olarak tanımlanmamış olması,	Yasal düzenleme Zabıta personeli sayısının arttırılması Mevzuat ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi Mobil zabıta uygulamasının hayata geçirilmesi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Tüm maddeler	Tente İzin Belgesi düzenleme işlemlerinin imar mevzuatı kapsamında gerçekleştirilmesinde zorlukların yaşanması	Yasal düzenleme E-ruhsat uygulamasına geçilmesi
Evlendirme Yönetmeliği	Tüm maddeler	Bir Türk ile bir yabancının veya iki yabancının evlenme işlemlerinde, yabancı uyruklu kişinin geçerli pasaportu veya pasaport yerine geçen belgesi ile ülkemizde yasal kalış hakkının olması halinde evlenme müracaatının alınması ve yetki eksikliği nedeniyle sistemde kontrolün sağlanamaması	Yasal düzenleme

Tablo 8: Mevzuat Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi," stratejik planlama sürecinde belediyelerin, genel politika yönelimlerini ve stratejik çerçeveleri anlamalarına yardımcı olan bir analizdir. Bu analiz, yerel yönetimlerin üst düzey politika belgelerini inceleyerek, bu belgelerin şehir planlaması ve stratejik hedeflerle uyumlu olup olmadığını değerlendirir. Süreç 3 temel aşamadan oluşur:

1. Politika Belgelerinin İncelenmesi: Üst politika belgeleri, genellikle merkezi hükümet veya uluslararası kuruluşlar tarafından belirlenen stratejik çerçeveler ve önceliklerdir. Bu belgeler; ulusal kalkınma planları, strateji belgeleri, yasa ve yönetmelikler gibi geniş kapsamlı politika dokümanlarını içerir. Bu belgelerin analizi, belediyenin stratejik planının bu belgelerle nasıl örtüştüğünü veya uyum sağladığını anlamaya yönelik bir süreçtir.

2. Uyum ve Çatışma Alanlarının Belirlenmesi: Analiz, üst politika belgelerinde belirtilen hedefler ve önceliklerin belediyenin stratejik planı ile uyumlu olup olmadığını belirler. Bu süreçte, olası uyumlu noktalar ve çatışma alanları tespit edilir. Belediyenin stratejik hedeflerinin, genel politika çerçeveleriyle ne kadar örtüştüğü değerlendirilir, bu da yerel yönetimin genel politikalarla nasıl paralellik veya ayrışma içinde olduğunu gösterir.

3. Stratejik Hedeflerin Geliştirilmesi: Üst politika belgeleri analizi, belediyenin stratejik hedeflerini şekillendirirken, merkezi ve uluslararası politikaların da göz önünde bulundurulmasına olanak tanır. Böylece, belediye stratejik planının ulusal ve uluslararası politikalarla uyumlu olmasını ve bu politikaların sağladığı fırsatları en iyi şekilde değerlendirmesini sağlar. Ayrıca, olası uyumsuzluklar ve riskler belirlenerek, stratejik planlama sürecinde gerekli düzeltici önlemler alınabilir.

Bu analiz, belediyenin stratejik planlama sürecinde daha geniş bir politika çerçevesine uyum sağlamasına yardımcı olur ve yerel stratejilerin genel politika yönelimleriyle nasıl entegre olabileceğini belirler.

Belediyeler için hazırlanan "Stratejik Planlama Rehberi" göz önüne alınarak Lüleburgaz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri ilgili çalışma grubu tarafından gerekli analizler sonrasında hazırlanmıştır. İlgili Plan Kararlarının Özeti ve Üst Po-

litika Analizi aşağıda yer almaktadır:

Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı

Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı vizyon, strateji ve hedefleri; AB'ye uyum kriterleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Ayrıca, Trakya'nın Avrupa ile Türkiye arasında önemli bir bağlantı rolü üstleneceği varsayılarak bu bölgeye özel işlevler verilmiş ve bununla uyumlu kararlar üretilmiştir.

Ulusal tarım kaynakları içinde önemli oransal payı barındıran Trakya Alt Bölgesi'nin, ağırlıklı olarak bu yönde en yüksek ekonomik ve sosyal faydayı sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve bölgeler arası dengesizliklerin en aza indirilmesi temel amaç olarak saptanmıştır. Bölgesel Gelişme Politikaları'nın uygulanmasında; sürdürülebilirlik, bölgelerarası bütünleşme, sosyal ve ekonomik dengelerin sağlanması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, fırsat eşitliği, kültürel gelişme ve katılımcılık ilkelerinin esas alınması öngörülmüştür.

Bu saptamalar çerçevesinde, bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- sürdürülebilirlik,
- kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede "Çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilir gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması", "Yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "Yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "Ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması" amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir.

Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesi amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı'nda "Trakya Bölgesi'nde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye'nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişmeyi ve büyüme hedefleri " amaçlanmaktadır.

Trakya Bölge Planı ile; bölgesel plan yaklaşımları belirlenmiş olup, Türkiye'nin tarım merkezi olan Trakya Bölgesinin, verimli tarım topraklarının yitirilmemesi açısından tarımsal üretimin desteklenmesi, tarım dışındaki fonksiyonları da bu doğrultuda düzenleyerek, tarım sektörünün yaşanabilir bir noktaya getirilmesi hedeflenmiş olup, Trakya Alt Bölgesi'nin, bugün en önemli sorunlarından biri olan "Kırsal nüfus kaybı"nın önüne geçilebilmesi amaçlanarak, "Kırsal ekonominin kalkındırılması ve dengeli nüfus dağılımı"nın sağlanmasına yönelik hedefler belirlenmiştir.

Dağınık, düzensiz ve kısmen plansız olarak gelişen sanayi bölgelerinin ise, mekânsal organizasyonunun yapılarak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyen, katma değeri yüksek ve enerji talebi yüksek olmayan sanayiye dönüşümünün sağlanarak, koruma-kullanma dengesi gözetilerek, tarım topraklarını tahrip etmeden, yüzey ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalite açısından korunması amaçlanmaktadır. Ayrıca; bilgi teknolojilerinin ve Ar-Ge faaliyetlerinin üniversite ve sanayi işbirliği içerisinde geliştirilmesi sağlanarak, uluslararası rekabet üstünlüğü taşıyan veya taşıyabilecek sektörlerin desteklenmesi amaçlanmış ve bu sayede bilgi ekonomisine ve toplumuna geçişi kolaylaştırması sağlanmıştır.

Yine gerek ulusal gerek uluslararası çeşitli ulaşım sistemlerinin bulunduğu Trakya Bölgesi'nde, Avrupa'ya açılan yurtdışı sınır kapılarının varlığı nedeniyle, kültür, sanayi, teknoloji, ticaret, üst düzey hizmet, turizm, tarım, finans vb. sektörlerde ülkemizin diğer bölgelerine nazaran yoğun hareketlilik yaşanmaktadır. İstanbul gibi bir metropole yakın olmanın da getirdiği etkiler ile Küresel pazara

daha iyi hizmet verebilmek, daha hızlı ulaşabilmek ve zamandan kaynaklı sorunların asgari düzeye indirebilmek adına çevre düzeni planı ile Trakya bölgesinin mevcut kara, deniz ve havayolu ulaşım sistemlerine ek olarak kara ulaşımından ziyade deniz ve demiryolu ulaşımına ağırlık verilecek biçimde, ulusal politikalara paralel olacak şekilde yeni öneriler getirilmiştir. Ve bu getirilen öneriyle ulaşım sistemleri ile mevcut ulaşım ağlarının entegre edilmesi ve etkileyeceği dinamiklerin de üst planlara uygun olarak dengeli bir şekilde planlanması amaçlanmıştır.

Plan ile; afetlere karşı duyarlı kentsel gelişiminin sağlanması, kentlerin tarihi ve kültürel dokusunun korunmasına yönelik öneriler getirilmiş olup, milli parkların, tabiat koruma alanlarının, yaban hayatı koruma sahası, sit alanları, sulak alanlar gibi korunan alanların temelinde ki diğer yaşam destek sistemleri ile entegre olmuş ekolojik ağların tanımlanmasına yer verilmiştir.

Bölgenin genelinde bölge içi merkez ve çevreleri ile etkileşimi kuvvetli alt merkezler belirlenerek, bu merkezlerin sektörel gelişmişlikleri, iç dinamikleri, yerel potansiyelleri, bölgenin ihtiyaçlarını karşılayabilme nitelikleri, bölge bütününde üstlendiği role göre ihtisaslaşması amaçlanmış olup, sürdürülebilirlik çerçevesinde, gelişme eğilimlerine göre kentsel kimliklerinin şekillenmesine yön verilmiştir.

Trakya Alt Bölgesi için kademeli merkez yerleşimler sistemi ile stratejik rol üstlenecek yerleşimler beş grupta kurgulanmıştır. Bu çerçevede; Çorlu, Edirne ve Tekirdağ I. Kademe Kentsel Merkezler Grubu'nu oluştururken; Lüleburgaz, bölge içindeki konumu, ana ulaşım akslarının üzerinde bulunması ve eğilimlerine paralel olarak II. Kademe Kentsel Merkezler Grubu olarak önerilmiştir. II. Kademe Kentsel Merkezler arasında Lüleburgaz, ön plana çıkmakta olup Lüleburgaz, sanayi gelişmelerinin yanı sıra, tarım ve hayvancılık ile bu sektörlerle dayalı üretiminin yapıldığı bir merkez konumunda da bulunmaktadır.

Bu doğrultuda; Birinci Sınıf Tarım Arazisine sahip olan Lüleburgaz ilçesinde; kırsal yerleşim yerleri için tarıma dayalı bir ekonomi modeli benimsenerek, tarım desteklenmekte, kırsal nüfus arttırılmaya çalışılır iken, Lüleburgaz İlçe Merkezi için ise Plan ile; Lüleburgaz için Hizmet Odaklı bir kent modeli rolü biçilmiştir. Bu kent modelinde ise kente; üniversite alanı, teknopark alanı, fuar alanı ve lojistik alanı önerileri getirilmiş olup, hizmet, ticaret,

finans, eğitim, fuar ve turizm-kültür aktiviteleri yoğunluk kazanacak ve desteklenecektir. Hizmet ve lojistik merkezlerinin varlığı ise bu planla getirilen nüfus ve üretim alanlarının ihtisaslaşmış hizmet gereksinimlerini sağlayacak bölgeler olarak tasarlanmıştır.

Ayrıca Lüleburgaz ilçesinin, 2. derece merkez olarak önerilmesi, Lüleburgaz uzantılı yayılma sürecine giren Çorlu Çerçezköy sanayi aksının gelişimin de sınırlandırıcı rol oynayacaktır.

1/25.000 Ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı

1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda yer alan başlıca plan amaçları, bölge genelinde dengeli kalkınmanın sağlanması ve kırsal nüfus kaybının önlenmesi, doğal kaynakların, tarımsal üretimin ve toprak kullanımının sürekliliğinin sağlanması, ekolojik açıdan sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla koruma-kullanma dengesinin oluşturulması, diğer yandan küresel ekonominin etkisi ile yerel potansiyellerin değerlendirilerek yeni iş potansiyellerin oluşturulması ve yeni istihdam alanlarının yaratılması şeklinde özetlenebilir. Bu doğrultuda, Trakya AltBölgesi genelinde mevcut sanayi alanlarının yapısal dönüşümü ile organize sanayi alanlarının oluşturulması, sanayi alanlarıyla birlikte üretimi destekleyecek nitelikte çalışabilen üniversite ve ARGE alanlarının oluşturulması, diğer yandan yerel potansiyellerin ve doğal değerlerin turizm amaçlı kullanımının sağlanması ve bu doğrultuda turizm sektörünün geliştirilmesi öngörülmektedir.

Mevcut durumdan hareketle, bu planla, "dengeli bölgesel kalkınma yolu ile kırsal nüfus kaybının önlenmesi" temel ilkesine paralel olarak, bugün ön plana çıkmış Tekirdağ merkezli "yığılmalar"ın, bölge geneline yerel potansiyeller ve eğilimler doğrultusunda "sıçrama"sı, kendine ve çevre yerleşimlere yeterli ticaret-hizmet alanlarının oluşturulması önerilmiştir. Önerilen merkezlerin dinamik, çekici ve yaşanabilir olması, farklılıklarını koruması ve bu farklılıkların tamamlayıcılık ilkesi içinde bütünleştirilmesi ve zenginleştirilmesi sağlanmalıdır. Böylelikle kır-kent arası kutuplaşma giderilebilecek, orta büyüklükteki merkezlerin sayısı ve etkinliği artırılarak, ara kademe kentsel çekim noktaları ve kentsel merkezler oluşturulacaktır. İlçenin hem bölgesel ölçekte hem de

yerel ölçekte çevresine hizmet verecek hizmet-ticaret ve eğitim merkezleri olarak geliştirilmesi öngörülmüştür.

Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nı yönlendiren başlıca amaçlar,

- **Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal - uluslar arası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- **Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** İl'in doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal - uluslar arası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemesiyle İl genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,
- **Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** ise, tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerın yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve İl'in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agroeko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile İl genelindeki ekonomik faaliyetlerin İl'in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

Lüleburgaz İlçesi'nin ise öncelikle çevresindeki sanayi gelişimi sonucunda artan hizmet ihtiyaçlarını karşılama-

ya yönelik 2. kademe merkez olarak gelişmesi öngörülmektedir. Bu amaçla, Plan'da, ilçe yerleşik alanının güneyinde yeni bir kent merkezi oluşturulmakta, bu merkezin bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, üniversite, fuar alanı ve eğitim bilişim teknoloji alanı ile birlikte çalışması beklenmektedir. Lüleburgaz'ın geliştireceği bu kimlik ile aynı zamanda D100 koridoru boyunca Çorlu-Çerkezköy hattındaki sanayinin oluşturduğu baskıya karşılık bir kalkan görevi görmesi beklenmektedir.

Trakya'nın ortasında yer alan Lüleburgaz, sadece konumu ile değil aynı zamanda D100, TEM ve Demiryolu ulaşım olanaklarıyla da Kırklareli'nin, erişilebilirliği çok yüksek olan bir ilçesidir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nın hazırlanması sürecinde, nüfus projeksiyonları ve plan kararlarıyla dağıtılan fonksiyonlara bağlı olarak belirlenen nüfus çalışmaları sonucunda, Lüleburgaz İlçesi'nin 2023 plan hedef nüfusu 180.000 kişi olarak belirlenmiştir.

1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda yerleşimlerin kimlikleri ile ön plana çıkması ve kendilerine biçilen roller üzerine ihtisaslaşmalarının sağlanması hedeflenmektedir. Revizyon Planı'nda, bölgenin çevre kentler ya da yerleşmelerle birlikte işleyen fonksiyonel bağlantıları kurulmuş, mevcut potansiyeller ve eğilimler çerçevesinde yerleşme rolleri belirlenmiştir. Sonuç olarak, kırsal merkezler, hizmet merkezleri, lojistik merkezler ve sanayi merkezleri gibi kentsel kimlikler ortaya çıkmıştır.

Lüleburgaz, Tekirdağ, Kırklareli, Keşan, Muratlı ve Çorlu yerleşimleriyle birlikte "Hizmet merkezi" olarak kimliklendirilmiştir. Çorlu ve Lüleburgaz, öncelikle sanayi gelişimi sonucu artan hizmet ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gelişecek hizmet merkezleridir. Ayrıca, 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda bölge genelinde bugüne kadar süregelen Tekirdağ merkezli gelişmenin dengeli dağılılabilmesi için, plan döneminde Tekirdağ 1. kademe merkez olarak işlevini sürdürürken, Edirne ve Kırklareli il merkezleri ile Keşan, Lüleburgaz, Çorlu ve Çerkezköy İlçeleri'nin 2. kademe merkezler olarak geliştirilmesi önerilmektedir. Lüleburgaz İlçesi, bölge içindeki konumu, yüksek erişilebilirlik düzeyi, eğilimleri ve kırsal kalkınma alanlarına hizmet edecek nitelikte olmasına bağlı olarak 2. kademe merkez olarak işlevlendirilmektedir. Trakya Alt-Bölgesi

içerisinde erişilebilirliği oldukça yüksek ve merkezi bir konumda olan Lüleburgaz'a plan döneminde önemli bir hizmet kenti kimliği yüklenmektedir. Lüleburgaz'ın, yüklendiği bu işlevle, aynı zamanda D100 koridorunda sanayinin batıya doğru kontrolsüzce gelişme riskine karşı bir kalkan görevi de üstleneceği öngörülmektedir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda, Lüleburgaz İlçesi'ne verilen bu kimlik, ilçe merkezinde Eğitim, Bilişim ve Teknoloji Alanı, Fuar Alanı, yeni ve modern bir kent merkezi, üniversite ve eğitim alanları, bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, kültürel ve sanatsal aktivitelerin yer alacağı koridorlar yaratılarak desteklenmektedir. Trakya Alt-Bölgesi için benimsenen tarım arazilerinin plansız ve amaç dışı kullanımının önüne geçilmesi amacı doğrultusunda Plan'da Lüleburgaz'daki çok özel, verimliliği son derece yüksek tarım topraklarının korunmasına azami özen gösterilmiştir.

Lüleburgaz İlçe Merkezi Plan Kararları Yapılan nüfus projeksiyonları ve plan kararları ile dağıtılan fonksiyonların yaratacağı ek nüfusun belirlenmesine yönelik çalışmalar sonucunda Lüleburgaz İlçe Merkezi'nin 2023 plan hedef nüfusu 135.000 kişi olarak belirlenmiştir. 2007 Nüfusu 95.466 kişi olan Lüleburgaz İlçe Merkezi'nin belediye yetkililerinden alınan bilgiye göre, yürürlükteki planları 155.000 kişi için tasarlanmıştır. Lüleburgaz İlçe Merkezi'ne ait yürürlükteki planlarda plan hedef nüfuslarının, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nın 2023 plan hedef nüfusları kabulünden yüksek olduğu görülmektedir.

Doğal eşiklerin yanı sıra, TEM - D100 bağlantı yolu, D100 karayolu kent geçişi ve Avrupa Hızlı Tren güzergahı gibi fiziki eşikler ve mevcut imar planları göz önüne alınarak Lüleburgaz'ın gelişme yönü olarak yerleşmenin güney ve güney doğusu belirlenmiştir. Gelişme olanağı olmayan geleneksel merkezin yanı sıra, Plan'da önerilen gelişme alanında yeni ve modern bir merkez için yer ayrılmıştır. Söz konusu merkezin yer seçiminde Avrupa Hızlı Tren İstasyonu etkisi ve hazine arazilerinin varlığı dikkate alınmış, eski çöplük alanı genel olarak yeşil alan ihtiyacının karşılanmasında kullanılmış ve öneri yeni merkez yerleşmenin doğusunda kuzey - güney istikametinde akarak Ergene Nehri'ne ulaşan akarsu koridoru boyunca düzenlenen yeşil alanlarla bütünleştirilerek sınırlandırılmıştır. Trakya Alt-Bölgesi'nin tam ortasında, erişilebilirliğin çok yüksek olduğu bir konumda olan

Lüleburgaz'a plan döneminde önemli bir hizmet kenti kimliği yüklenmektedir. Lüleburgaz'a yüklenen bu işlevle İlçe'nin aynı zamanda D-100 koridorunda sanayinin batıya doğru kontrolsüzce gelişme riskine karşı bir kalkan görevi de üstleneceği öngörülmektedir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda Lüleburgaz'ın bu yeni kimliği fuar alanı, yeni bir merkez, üniversite ve eğitim alanları, bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, kültürel ve sanatsal aktivitelerin yer alacağı koridorlar yaratılarak oluşturulmaktadır.

D-100 koridorunda fuar alanının güneyi, doğuda önerilen üniversite alanına kadar yerleşmenin hizmet kenti kimliğine uygun şekilde ağırlıklı olarak kütüphane, sinema, tiyatro, konser, gösteri vb. kültürel ve sanatsal aktivitelerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar, kongre merkezleri, yeme -içme- dinlenme ve konaklama tesislerinden oluşan kültürel tesislerin yer alacağı ticaret ve hizmet alanları için ayrılmıştır. Alt ölçekli planlarda, bu alanın vadi boyunca ayrılan yeşil alan koridoru ile birleştiği konumda, Lüleburgazlıların vizyonel taleplerine de cevap verecek şekilde demokratikleşmenin gerektirdiği en temel sosyal altyapı olan açık hava toplanmalarının yapılabileceği kent meydanı türü büyük açık alanların ve anfilerin düzenlenmesi ihmal edilmemelidir.

Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı

Trakya Bölge Planı ile **"Dijital dönüşüm odağında yeşil ekonomi ile gelişen Trakya"** olarak oluşturulan vizyon çerçevesinde, planın ana temaları "Tarım", "Turizm ve Kültür", "Sanayi ve Teknoloji" ve "Kent ve Çevre" olarak kurgulanmıştır. Bu temaların stratejik öncelikleri ise;

1. Tarımsal üretimde katma değer ve verimliliğin artırılması,
2. Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması,
3. İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıda artırılması,
4. Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirlenen **"Tarımsal üretimde katma değer**

ve verimliliğin artırılması" stratejik önceliği kapsamında;

- Ürün çeşitliliği ve verimliliğine yönelik tarımsal üretim ve pazarlama ortamı iyileştirilecektir.
- Tarımsal üretim sürecinde akıllı tarım uygulamalarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Üretim çevreye duyarlı, bilgiye ve işbirliğine dayalı geliştirilecektir.

"Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması" stratejik önceliği kapsamında;

- Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bölgenin talep ve ihtiyaçlarına uygun olarak mevcut/potansiyel destinasyonların alt ve üst yapıları geliştirilecektir.
- Bölgenin turizm potansiyeli ve değişen turist beklentileri göz önünde bulundurularak deneyim odaklı, gelir artırıcı etkisi yüksek turizm türleri desteklenecektir.
- Bölgede turizm sektöründe hizmet kalitesi arttırılacaktır.
- Bütünleşik pazarlama stratejisi doğrultusunda bölgedeki turizm değerlerinin tanıtımına odaklanılacaktır.

"İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıda artırılması" stratejik önceliği kapsamında;

- İmalat sanayiine yönelik temel altyapı imkânları iyileştirilecektir.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde imalat sanayiinde yeşil dönüşüme geçiş süreci başlatılacaktır.
- İmalat sanayiinde AR-GE, ÜR-GE ve yenilik kültürünün arttırılmasına yönelik işbirlikleri ve altyapılar geliştirilecektir.
- İmalat sanayiinde dijital dönüşüme geçiş hızlandırılacaktır.
- Bölgesel sanayi ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli ve teknik iş gücü geliştirilecektir.
- İhracatın artışı ve ithalatın azaltılması ile birlikte

yerleştirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

“Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi” stratejik önceliği kapsamında;

- Bölgede kentsel yaşam kalitesi yükseltilecektir.
- Karbon ayak izinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum sağlanması için eyleme geçilecek, hava kalitesi arttırılacaktır.
- Atık üretimi azaltılarak ve kirleticilerin doğaya salınımı engellenerek doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Biyoçeşitliliğin ve doğanın korunmasına katkı sağlanacaktır, şeklinde alt hedefler tespit edilmiştir.

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

12. Kalkınma Planında belirtildiği gibi “Ailenin ve toplumun vazgeçilmez unsuru ve gelecek nesillerin yetişmesinde merkezi bir role sahip olan kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmaya ivme kazandırması için, başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlanmaları, her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak yaşamaları, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımlarının artırılması” çalışmalarımızın temel amacını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kadınların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının güçlendirilmesi; hak, fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması; kadın erkek eşitliğinin tüm ana plan ve politikalara yansıtılması amacıyla “Eğitim, Sağlık, Ekonomi, Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım, Çevre ve İklim Değişikliği olarak beş temel politikadan yararlanılmaktadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	295 numaralı politika paragrafı	Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
	297 numaralı politika paragrafı	Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomik maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	317 numaralı politika paragrafı	Başta enerji, ulaştırma, sanayi ve tarım sektörleri olmak üzere sürdürülebilir, düşük emisyonlu, dijital üretim teknikleriyle bütünleşik ve çevre dostu politikalar benimsenecek, net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşüme yönelik gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	397.5 numaralı politika paragrafı	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik arttırılacaktır.
	427.2-427.3 numaralı politika paragrafları	Mevcut OSB’lerde, endüstri bölgelerinde (EB) ve küçük sanayi sitelerinde (KSS), ortak kullanıma yönelik yeşil dönüşüm projeleri tasarlanacak, Yeşil OSB ve Yeşil EB’ler yaygınlaştırılacaktır. Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.
	490-490.4 numaralı politika paragrafları	Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımına yönelik denetimler arttırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	501.8 numaralı politika paragrafı	Orman ekosistem hizmetlerine erişim kolaylaştırılarak çevreye duyarlı bir yaklaşımla ekolojik turizm alanları artırılacaktır.
	508.1-508.2 numaralı politika paragrafları	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
	508.6 numaralı politika paragrafı	Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.
	590.1 numaralı politika paragrafı	Kamu kurumlarının ve özel sektörün dijital teknolojiler alanında ortak çözümler geliştirecekleri ekosistem güçlendirilecektir.
	633.4-633.5 numaralı politika paragrafları	Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını özendirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlemeler yapılacaktır. Mevcut bina stokunun enerji performansının iyileştirilmesi için finansal ve teknik teşvik araçları geliştirilecektir.
	633.6 numaralı politika paragrafı	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
	637 numaralı politika paragrafı	İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılacaktır.
	638-638.1 numaralı politika paragrafları	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir. Yapı denetim mevzuatı sektördeki tüm paydaşların görüşü alınarak güncellenecektir.
	712.1 numaralı politika paragrafı	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
	726 numaralı politika paragrafı	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	732.1 numaralı politika paragrafı	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	746.7-746.9 numaralı politika paragrafları	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
	754 numaralı politika paragrafı	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	769-773.1 numaralı politika paragrafları	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
	780.2 numaralı politika paragrafı	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	780.12 numaralı politika paragrafı	Sivil mimari eserlerin korunmasına yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.
	782 numaralı politika paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	783.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	805.6-806-806.3-807.1 numaralı politika paragrafları	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılabilecektir. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	824 numaralı politika paragrafı	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir
	825 numaralı politika paragrafı	İklim değişikliğiyle mücadeleyi merkeze alan düşük karbonlu büyüme yaklaşımıyla 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda adımlar atılmaktadır. İklim değişikliğine uyum, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme ve finansman yönünde adımların atılmasına öncelik verilmektedir. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artmaktadır.
	826 numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir.
	827 numaralı politika paragrafı	İklim değişikliği ve afet riskleri dikkate alınarak dirençli yaşam alanlarının da oluşturulmasını teminen bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesiyle bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarının azaltılması ulusal kalkınmanın önemli unsurlarından birini oluşturmaktadır. Bölge dinamikleri dikkate alınarak ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanması yönünde yatırımların gerçekleştirilmesi ve desteklerin sunulmasına ağırlık verilmektedir. Kırsal nüfusun refahının ve yaşam kalitesinin artırılması da dengeli ve kapsayıcı kalkınma itibarıyla öne çıkmaktadır.
	829.2 numaralı politika paragrafı	Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	844.2 numaralı politika paragrafı	Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
	851 numaralı politika paragrafı	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.5 numaralı politika paragrafı	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
	851.6 numaralı politika paragrafı	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	851.7 numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	852-852.1 numaralı politika paragrafları	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
	853-853.1-853.2 numaralı politika paragrafları	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır. Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857-857.1-857.2 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	860-860.2 numaralı politika paragrafları	Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir. Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılabilecek, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
	862.5 numaralı politika paragrafı	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
	866 numaralı politika paragrafı	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
	866.3 numaralı politika paragrafı	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	866.6 numaralı politika paragrafı	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
	868 numaralı politika paragrafı	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	873 numaralı politika paragrafı	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
	875-877-877.1 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	880-880.3 numaralı politika paragrafları	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	882-882.1 numaralı politika paragrafları	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883-883.1 numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	884.2 numaralı politika paragrafı	Ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	885-885.1-885.3 numaralı politika paragrafları	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir. Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	890.3 numaralı politika paragrafı	Başta ulaşım, sanayi ve lojistik alanlarında olmak üzere kent-bölgelerin bölgesel kalkınmadaki rolünü güçlendirmek amacıyla bölgesel kalkınma programları ve ortak projeler uygulanacaktır.
	909-910 numaralı politika paragrafları	Dünyadaki dönüşümün etkisiyle toplumsal gelişimin ve kalkınmanın dinamik bir gücü haline gelen sivil toplumun güçlendirilmesi kapsamında STK'ların politika oluşturma ve karar alma süreçlerinde aktif yer alması, kapasitelerinin güçlendirilmesi, saydam ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması ile kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliğinin ve sosyal diyalogun geliştirilmesi önemli faydalar sağlamaktadır. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.
	950-951-951.1 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	953-953.1-953.2 numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	963-963.1 numaralı politika paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI	2.6 numaralı planlama ilkeleri ve 2.10.27 numaralı politika başlıkları	Tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğin korunması
	2.10.39 numaralı politika paragrafı	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması (rüzgar, güneş, su vb.)
1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI	2.1 numaralı plan kararları	Tüm mahallelerde su ve kanalizasyon sistemlerinin yenilenmesi
	2.2 numaralı plan kararları	Toplu taşıma, özel araçlar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması, düzenli atık depolama bertaraf ve geri kazanım işlevlerini de barındıran entegre atık bertaraf ve depolama tesislerinin yapılması
TRAKYA KALKINMA AJANSI TR-21 TRAKYA BÖLGESİ	2.2 numaralı strateji	Bölgenin turizm potansiyeli ve değişen turizm beklentileri göz önünde bulundurularak deneyim odaklı, gelir artırıcı etkisi yüksek turizm türleri desteklenecektir.
	2.4 numaralı strateji	Bütünsel pazarlama stratejisi doğrultusunda bölgedeki turizm değerlerinin tanıtımına odaklanılacaktır.
	4.1 numaralı strateji	Bölgede kentsel yaşam kalitesi yükseltilecektir.
	4.2 numaralı strateji	Karbon ayak izinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum sağlanması için eyleme geçilecek, hava kalitesi artırılabilecektir.
	4.3 numaralı strateji	Atık üretimi azaltılarak ve kirleticilerin doğaya salınımı engellenerek doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	4.4 numaralı strateji	Biyoçeşitliliğin ve doğanın korunmasına katkı sağlanacaktır.
KADININ GÜÇLENMESİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2024-2028)	Eğitim Politika Ekseni	Bölgede vatandaş eğitimini desteklemeye yönelik faaliyetler önceliklendirilecektir.
	Sağlık Politika Ekseni	Vatandaşların sağlık alanında ihtiyaçları belediye faaliyetleri içerisinde desteklenecektir.
	Ekonomi Politika Ekseni	Bölgesel ekonomik faaliyetler ve istihdamın desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım Politika Ekseni	Bölgede ilgili yetkinliklerin gelişimine yönelik faaliyetler hayata geçirilecektir.
	Çevre ve İklim Değişikliği Politika Ekseni	Sürdürülebilirlik teması altında faaliyetler planlanarak hayata geçirilecektir.

Tablo 9: Üst Politika Analizi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyemizin stratejik planlama sürecinde, temel ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, hem mevcut durumun analiz edilmesine hem de gelecekteki hedeflerin netleştirilmesine olanak sağlamıştır. Mevzuat analizinin çıktıları doğrultusunda belirlenen bu ürün ve hizmetler, faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak stratejik hedeflerin somutlaştırılmasına katkıda bulunmuştur. Her bir faaliyet alanında sunulan hizmetlerin sistematik bir şekilde ele alınması, belediyenin performansını ölçmeye ve kaynakların daha verimli kullanılmasına zemin hazırlamak tadır.

Bu çalışmanın stratejik planlama açısından önemi büyüktür. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin net bir şekilde tanımlanması, hem mevcut performansın izlenmesine hem de uzun vadeli stratejik amaçların oluşturulmasına rehberlik etmiştir. Özellikle belediye kaynaklarının doğru ve etkili bir şekilde yönlendirilmesi, bu sürecin başarıyla tamamlanmasına bağlıdır.

Bu doğrultuda hazırlanmış Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler aşağıda yer alan tablo üzerinde yer almaktadır:

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMET	İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER
1. Çevre, Sağlık ve Su Yönetimi	1.1 İçme Suyu Dağıtım	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	1.2 Atıksu Yönetimi	
	1.3 Katı Atık Toplama Hizmeti	
	1.4 Arıtma Hizmeti	
	1.5 Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetler	
	1.6 Hayvan Haklarını Koruma ve Tedavi Hizmeti	
	1.7 Park Bahçe Yeşil Alan Bakım Onarım Hizmeti	
	1.8 Yeni Park, Bahçe ve Yeşil Alan Oluşturulması Hizmeti	
	1.9 Mezarlık ve Gömü İşlemleri	
2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1 Şehir Planlama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	2.2 Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları	
	2.3 İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü	
	2.4 Altyapı Koordinasyonu	
3. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	3.1 Ulaşım Planlaması ve Yönetimi	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü
	3.2 Toplu Taşıma Hizmeti	
	3.3 Yaya, Bisiklet ve Araç Yolları	
	3.4 Otopark Hizmeti	
4. Kültür Hizmetleri Yönetimi	4.1 Organizasyon Yönetimi	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	4.2 Kültürel ve Sanatsal Hizmetler	
5. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	5.1 Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.2 Toplumsal ve Sosyal Yardımlaşma Faaliyetleri	
	5.3 Sportif Faaliyetler	
	5.4 STK, Dernek Vb. İle Yapılan Faaliyetler	
	5.5 Toplumsal Gelişim Faaliyetleri	

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMET	İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER
6. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	6.1 Özel Güvenlik Hizmeti	Zabıta Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü
	6.2 Yayalaştırma Bölgesi Düzen ve Esenlik Hizmeti	
	6.3 Kontrol ve Denetim Hizmetleri	
	6.4 Yangından Korunma Hizmeti	
	6.5 Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti	
7. Afet Yönetimi	7.1 Risk Yönetimi	Afet İşleri Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	7.2 Kriz Yönetimi	
	7.3 İyileştirme	
	7.4 Toplumsal Bilinçlendirme	
8. Genel Yönetim	8.1 Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmeti	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	8.2 Evlendirme İşlemleri	
	8.3 Meclis ve Encümen İşlemleri	
	8.4 Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti	
	8.5 İlan Hizmeti	
	8.6 Personelin Özlük İşlemleri	
	8.7 İnsan Gücü Planlama ve Eğitim Hizmeti	
	8.8 Strateji Yönetim Hizmetleri	
	8.9 Ön Mali Kontrol ve Muhasebe Hizmeti	
	8.10 Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri	
	8.11 Emlak İşlemleri	
	8.12 Belediye Gelirlerinin Tahsilatı ve Tahsilatı Kolaylaştırıcı Önlemler Hizmeti	
	8.13 Hukuk ve Ceza Davalarının Takibi	
	8.14 Hukuki Görüş Hizmeti	
	8.15 E-Belediye Hizmetleri	
	8.16 Bilişim ve Teknolojik Altyapı Gelişim Hizmetleri	
	8.17 Çağrı Merkezi Hizmeti	
	8.18 İhale İşlemi	
	8.19 Ambar ve Depo Hizmetleri	
	8.20 Atölye, Şantiye Hizmeti	
	8.21 Elektrik, Sinyalizasyon ve Santral Hizmeti	
	8.22 Basın Yayın ve Tanıtım Hizmeti	
	8.23 Halkla İlişkiler Hizmeti	
	8.24 Tesislerin Bakım, Onarım Hizmeti	
	8.25 Tesis Yönetim Hizmeti	
	8.26 Muhtarlıklar İle Koordinasyon Hizmeti	
	8.27 Muhtar Bilgi Sisteminin Takibi Hizmeti	
	8.28 Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama ve Yürütme Hizmeti	
	8.29 Kardeş Şehir ve Diğer Dış İlişkiler Faaliyetleri	

Tablo 10: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Analizi

Paydaş Analizi

Katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizi ile kurumun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Bu süreçte belediyenin paydaşlarının tespit edilmesi için şu sorular sorulmaktadır.

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Stratejik planlama sürecine hangi aşamada hangi payda-

şımızın hangi araçlarla katılacağını planlanması, paydaşlardan geri bildirim alma araçlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, öncelikli paydaşların belirlenmesi ve öncelikli paydaşlarımızın sürece aktif katılımı için uygun yöntemlerin tasarlanması amacıyla paydaş analizi çalışma gurubu kurulmuştur.

Stratejik planlama verilerini toplamak için oluşturulan anket, çalıştay, mülakat, toplantı yöntemleriyle paydaş analizi için;

- Vatandaş görüşleri anketi,
- Kurumsal paydaş görüşleri anketi,
- Kurum çalışanları anketi,
- Muhtarlar çalıştay
- Kadınlar çalıştay,
- Gençler için fikir maratonu,
- Toplantılar,
- Mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiş, hangi paydaş grubunun hangi aşamada hangi araçlar ile sürece nasıl katılacakları konusunda katılım yöntemleri geliştirilmiştir.

	PAYDAŞ	YÖNTEM
İÇ PAYDAŞ	Meclis Üyeleri	Toplantı, anket
	Kurum Çalışanları	Toplantı, anket
DIŞ PAYDAŞ	Kent Halkı	Anket
	Üniversite	Anket
	Muhtarlar	Çalıştay, anket
	Kamu Kurumları	Mülakat, anket
	Kent Konseyi	Çalıştay, anket
	Siyasi Örgütler	Anket
	Odalar	Anket
	Dernekler	Anket
	Sendikalar	Anket
	Kooperatifler	Anket
	Diğer Sivil Toplum Kuruluşları	Anket
	Özel Sektör İşletmeleri ve Fabrikaları	Anket
	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Anket

Tablo 11: Paydaşlar ve İlişki Yönetimi

Belediye meclis üyeleri ve belediyenin çalışanları iç paydaş olarak, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi

etkileyen belediye dışındaki kişi, grup ve kurumlar dış paydaş olarak yer almaktadır.

Vatandaş Memnuniyet Anketi

Lüleburgaz Belediyesi Vatandaş Memnuniyet Anketi, kantitatif bir araştırma olarak 20 Temmuz ve 7 Ağustos 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Toplamda 1881 kişinin katıldığı bu araştırmada, vatandaşlar Web Sitesi, Sosyal Medya ve SMS davetleri ile ankete katılmaya davet edilmiştir. Anketin amacı, Lüleburgaz Belediyesi'nin hizmet kalitesi, vatandaş memnuniyeti ve kent yönetimine dair görüşlerin değerlendirilmesidir. Araştırma, Lüleburgaz'da ikamet eden ve belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşların katılımıyla yürütülmüştür.

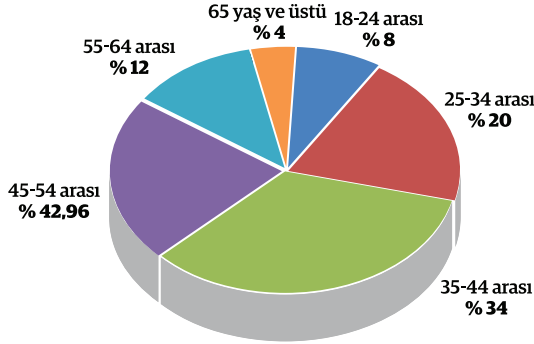
Lüleburgaz'ın geleceğini birlikte planlayalım!



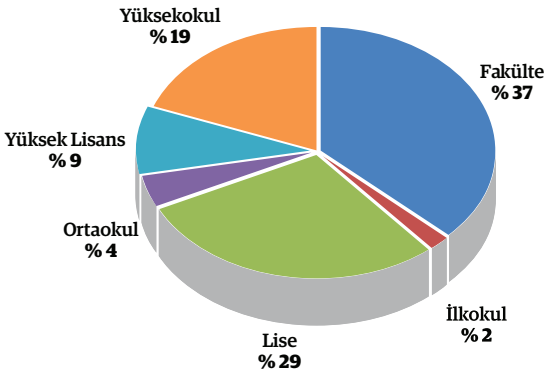
Değerli Lüleburgazlılar,
"2025-2029 Stratejik Planı" hazırlanırken
sizlerin görüşleriyle sorunları,
iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve
çözüme yönelik stratejiler geliştirebilmemiz için,
lütfen anketimize katılınız.
Katılımınız için teşekkür ederiz.

Dr. Murat
GERENLİ
LÜLEBURGAZ
BELEDİYE BAŞKANI

YAŞ DAĞILIMI



EĞİTİM DURUMU



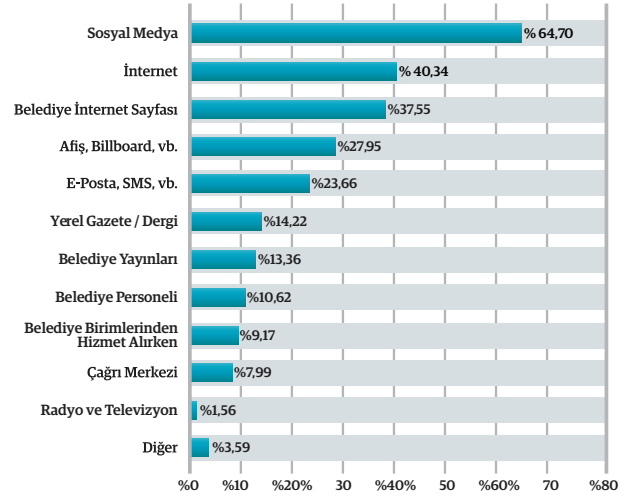
Şekil 1: Vatandaş Anketi Katılımcı Yaş ve Eğitim Durumu Dağılımı

MAHALLE	KATILIMCI SAYISI	%
8 Kasım Mahallesi	161	% 8,56
Atatürk Mahallesi	145	% 7,71
Barış Mahallesi	29	% 1,54
Cumhuriyet Mahallesi	51	% 2,71
Dere Mahallesi	27	% 1,44
Durak Mahallesi	40	% 2,13
Gençlik Mahallesi	88	% 4,68
Gündoğdu Mahallesi	70	% 3,72
Güneş Mahallesi	41	% 2,18
Hürriyet Mahallesi	121	% 6,43
İnönü Mahallesi	107	% 5,69
İstiklal Mahallesi	152	% 8,08
Kocasinan Mahallesi	100	% 5,32
Kurtuluş Mahallesi	120	% 6,38
Özerler Mahallesi	20	% 1,06
Sarımsaklı Mahallesi	2	% 0,11
Sevgi Mahallesi	45	% 2,39
Siteler Mahallesi	111	% 5,90
Yeni Mahallesi	62	% 3,30
Yıldırım Mahallesi	57	% 3,03
Yıldız Mahallesi	138	% 7,34
Yılmaz Mahallesi	36	% 1,91
Zafer Mahallesi	158	% 8,40
GENEL TOPLAM	1881	% 100

Tablo 12: : Vatandaş Anketi Katılımcı Mahalle Dağılımı

Lüleburgaz Belediyesi'nin vatandaşlara ulaşmada en etkili iletişim kanalları, sosyal medya ve internet platformları olarak öne çıkmaktadır. Sosyal medya, %64,7 ile en çok tercih edilen kanal olup, belediyenin bilgilendirme çalışmalarında bu mecraı etkin bir şekilde kullanmaya devam etmesi gerektiğini göstermektedir. İnternet ve belediye internet sayfası da önemli bir paya sahip olup dijital kanallara olan yoğun ilgiyi ortaya çıkarmıştır.

Geleneksel iletişim araçları (afiş, pano, billboard) hâlâ önemli bir yer tutarken, doğrudan iletişim yöntemleri (e-posta, SMS) de dikkate alınmalıdır. Yerel basın ve belediye yayınları daha düşük seviyelerde kullanılsa da, belirli bir vatandaş kitlesi için hala değerli bilgilendirme kaynaklarıdır.



*1864 kişi tarafından cevaplandırılmıştır.

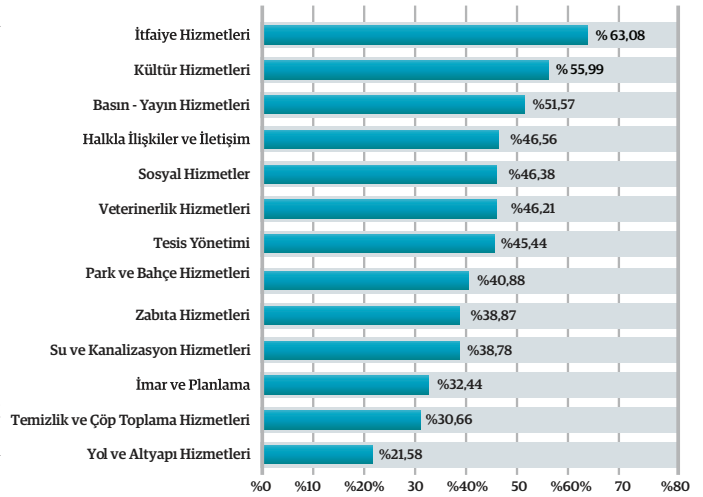
Şekil 2: Vatandaş Anketi İletişim Kanalları

Şekil 3 üzerinde hizmet bazlı memnuniyet oranlarına ilişkin memnuniyet seviyesi gösterilmiştir.

En yüksek memnuniyet oranı itfaiye hizmetleri için %63,08 seviyesinde olup, bu hizmet belediye tarafından en başarılı yürütülen alan olarak öne çıkmaktadır. Bunu kültür hizmetleri (%55,99) ve basın-yayın hizmetleri (%51,57) izlemekte olup, bu durum belediyenin sosyal ve kültürel alandaki çalışmalarının takdir edildiğini ortaya koymaktadır.

Yol ve altyapı hizmetleri (%21,58) ile temizlik ve çöp toplama hizmetleri (%30,66) en düşük memnuniyet oranlarına sahiptir. Sonuç altyapı ve temizlik gibi temel belediye hizmetlerinde önemli iyileştirmelerin yapılması gerektiğini işaret etmektedir.

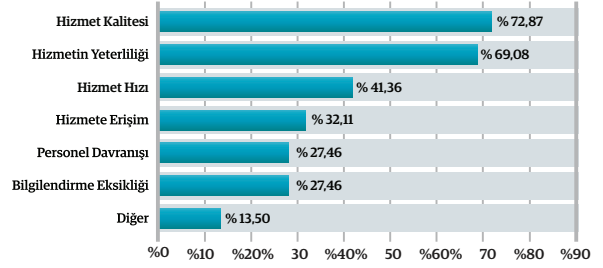
Belediye özellikle sosyal, kültürel ve itfaiye hizmetlerinde güçlü bir performans sergilerken, altyapı ve temizlik hizmetlerine daha fazla yatırım yaparak genel memnuniyet düzeyini artırma fırsatına sahiptir.



Şekil 3: Vatandaş Anketi Genel Hizmet Memnuniyeti

Memnuniyetsizlik duyulan hizmetler için nedenleri sorulduğunda özellikle hizmet kalitesi, yeterliliği ve hızında memnuniyetsizlik yaşandığı ortaya çıkmaktadır.

- **Hizmet Kalitesi ve Yeterliliği:** Belediyenin hizmet standartlarını yükseltmesi ve mevcut hizmetlerin kapsamını genişletmesi memnuniyet seviyesini artıracaktır.
- **Hizmet Hızı:** Hizmetlerin hızlandırılması, dijital dönüşüm ve süreç iyileştirmeleriyle sağlanmalıdır.
- **Personel Eğitimi:** Personelin vatandaşlara yönelik davranış kalitesi artırılmalı ve daha çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmelidir.
- **Bilgilendirme:** Hizmetlerle ilgili daha şeffaf ve etkili bilgilendirme yapılmalıdır.



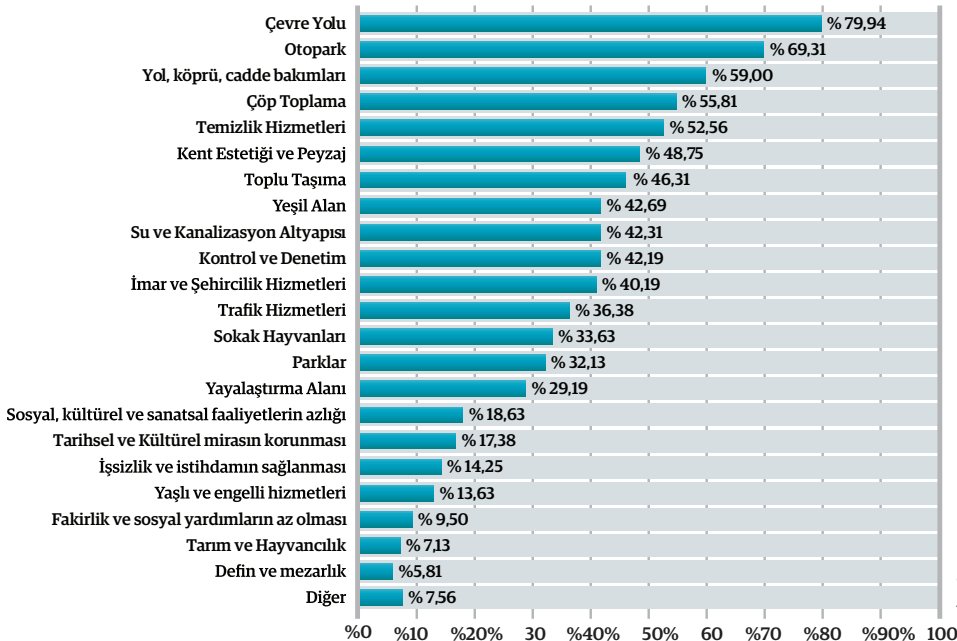
Şekil 4: Vatandaş Anketi Hizmet Gelişim Alanları

Vatandaşların anket sonuçlarına göre Lüleburgaz'ın en önemli sorunları arasında çevre yolu, otopark eksikliği, yol ve cadde bakımları ön plana çıkmaktadır. Bu sorunlar, şehrin altyapı ve ulaşım konularında ciddi iyileştirmelere ihtiyaç duyduğunu göstermektedir. Ayrıca, çöp toplama, temizlik hizmetleri ve kent estetiği de dikkat çeken sorunlar arasında yer almaktadır.

- **Altyapı ve Ulaşım İyileştirmeleri:** Çevre yolu, otopark ve yol bakımına konularına öncelik verilerek

trafik rahatlatılmalı ve ulaşım altyapısı güçlendirilmelidir.

- **Temizlik ve Estetik:** Şehirdeki temizlik ve kent estetiği hizmetleri artırılmalı, çevre bilinciyle uyumlu projeler uygulanmalıdır.
- **Sosyal Alanlar:** Yeşil alanların artırılması ve toplu taşımının geliştirilmesi, şehir yaşam kalitesini artıracaktır.



Şekil 5: Vatandaş Anketi Lüleburgaz Sorunları

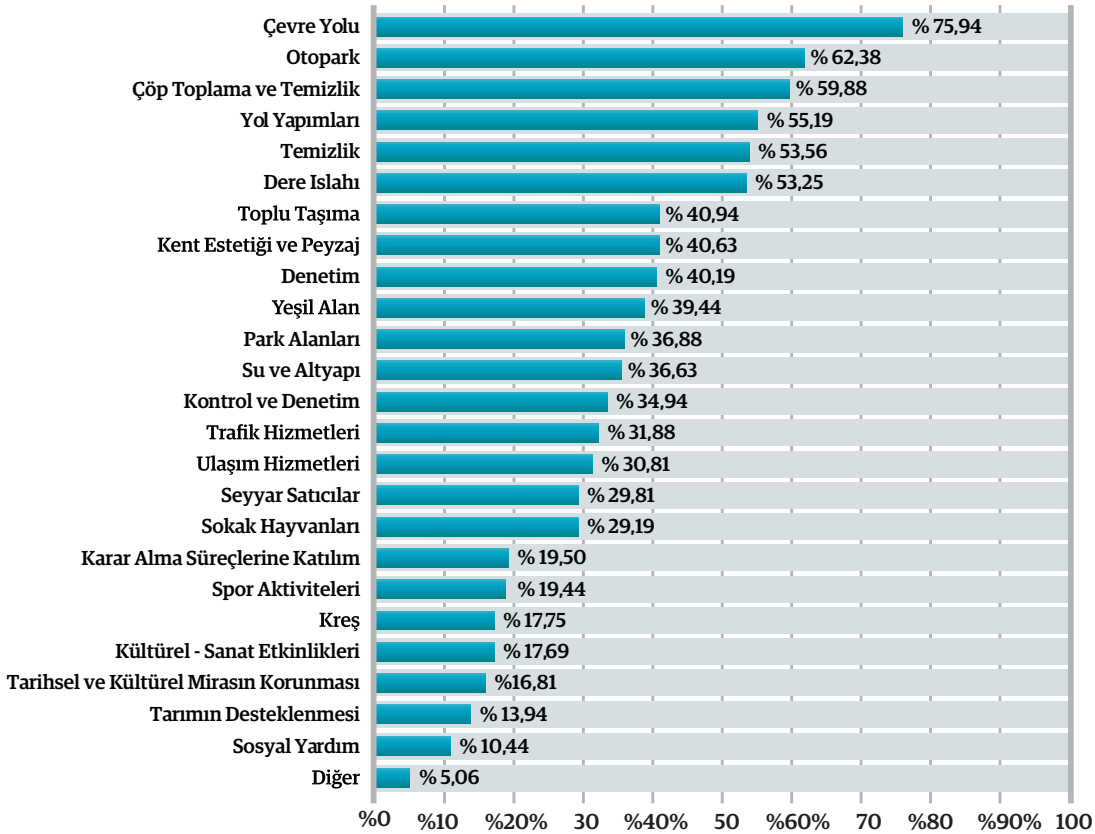
Vatandaşlar, öncelikli olarak çevre yolu, otopark, çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesine önem vermektedir. Ayrıca, yol yapımları, dere ıslahı ve toplu taşıma hizmetleri de öne çıkan diğer kritik hizmet alanlarıdır. Bu veriler, şehirde özellikle altyapı, ulaşım ve temizlikle ilgili eksikliklerin olduğunu ve iyileştirme gerektiğini göstermektedir.

- **Altyapı ve Ulaşım:** Çevre yolu, otopark ve yol yapım projelerine hız verilmeli, toplu taşıma sistem-

leri güçlendirilmelidir.

- **Temizlik ve Peyzaj:** Çöp toplama, temizlik ve kent estetiği projelerine daha fazla kaynak ayrılmalıdır.
- **Denetim ve Katılım:** Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilmeli, denetim faaliyetleri daha etkin hale getirilmelidir.

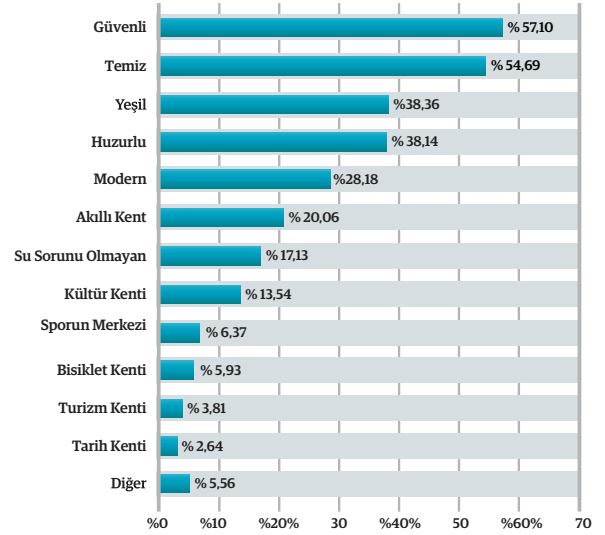
Bu adımlar, şehirdeki yaşam kalitesini artıracak ve vatandaş memnuniyetini yükseltecektir.



Şekil 6: Vatandaş Anketi Öncelikli Konular

Vatandaşlar, gelecekte güvenli, temiz ve yeşil bir Lüleburgaz hayal etmektedir. Ayrıca, huzurlu ve modern bir kent beklentisi de öne çıkmaktadır. Şehirde güvenliğin ve temizliğin sağlanması, yeşil alanların artırılması, modern kentsel projelere öncelik verilmesi, vatandaşların hayal ettikleri ideal Lüleburgaz'ı inşa etmek için kritik unsurlardır.

- **Güvenlik ve Temizlik:** Şehirde güvenliğini artırıcı tedbirler alınmalı ve temizlik hizmetleri güçlendirilmelidir.
- **Yeşil Alanlar:** Yeşil alanların korunması ve artırılması, yaşam kalitesini yükseltecektir.
- **Modern ve Akıllı Kent:** Modern altyapı yatırımlarıyla akıllı kent çözümleri teşvik edilmelidir.



Şekil 7: Vatandaş Anketi Lüleburgaz Vizyonu

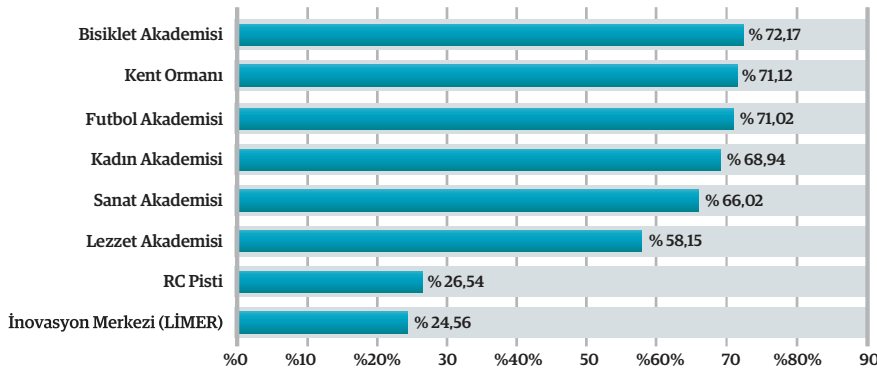
Anket sonuçlarına göre vatandaşlar, Bisiklet Akademisi, Kent Ormanı ve Futbol Akademisi gibi projelerden oldukça haberdardır. Ancak, RC Pisti ve İnovasyon Merkezi (LİMER) gibi projelerin farkındalık düzeyleri daha düşük kalmıştır. Bu durum, bazı projelerde daha yoğun bilgilendirme ve tanıtım yapılması gerektiğini göstermektedir.

- **Öne Çıkan Projeler:** Bisiklet ve futbol akademileri gibi yüksek farkındalığa sahip projeler, daha fazla

geliştirilip yaygınlaştırılabilir.

- **Daha Fazla Tanıtım:** RC Pisti ve LİMER gibi projeler için farkındalığı artıracak tanıtım kampanyaları düzenlenmelidir.
- **Kadın ve Sanat Akademileri:** Kadın ve sanat akademileri, hem tanıtım hem de katılım açısından güçlendirilebilir.

Bu adımlar, vatandaşların belediye yatırımları hakkında daha geniş bilgi sahibi olmalarını sağlayacaktır.

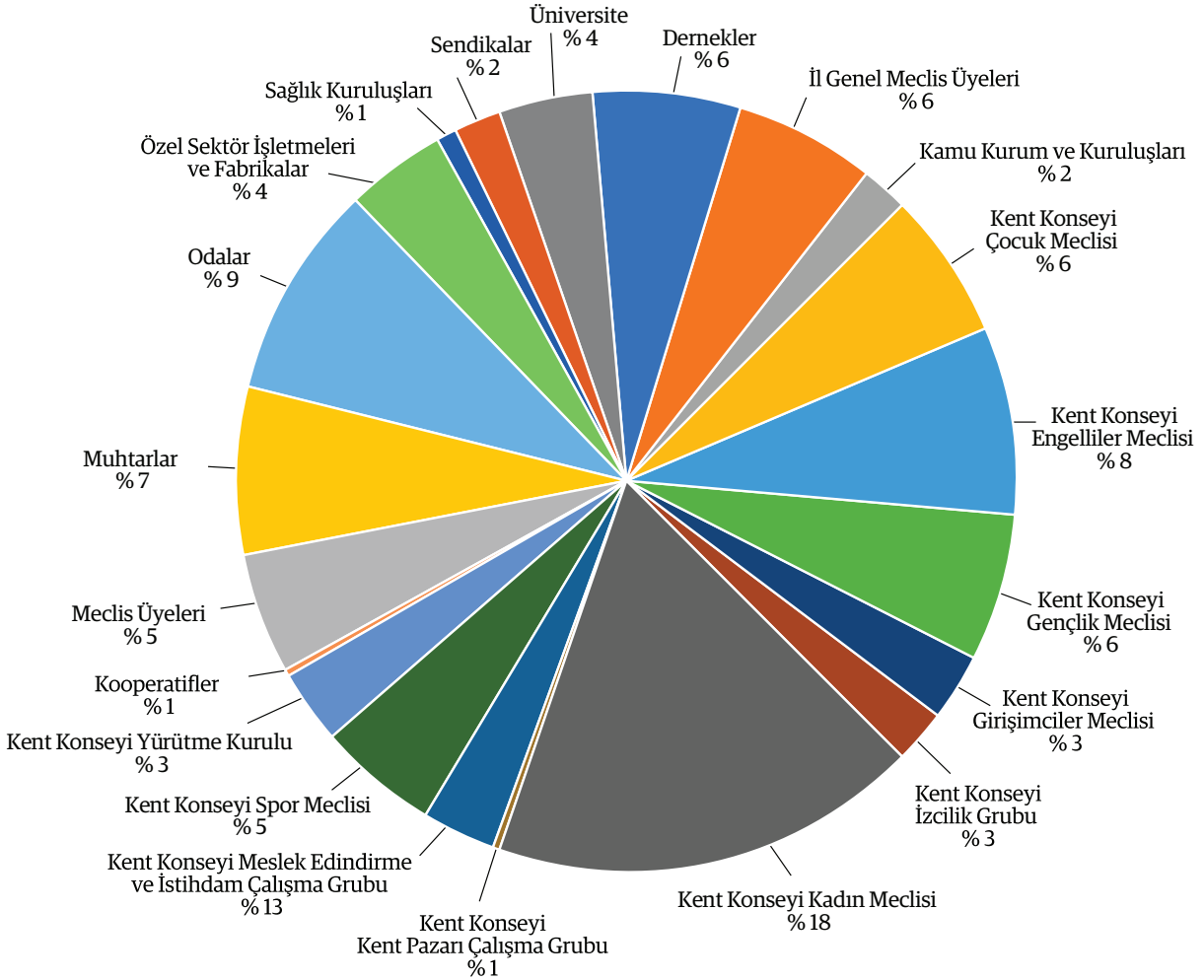


Şekil 8: Vatandaş Anketi Tesisler Farkındalık Seviyesi

Paydaş Beklenti ve Memnuniyet Anketi

Lüleburgaz Belediyesi Kurumsal Paydaş Anketi, kantitatif bir araştırma olarak 1 Ağustos ve 7 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Araştırmaya 186 kurum temsilcisi katılım sağlamıştır. Anketin amacı, Lüleburgaz Belediyesi ile iş birliği içinde olan kurumsal paydaş-

ların görüşlerini, belediyenin hizmet kalitesi ve iş birliği düzeyini değerlendirmek ve kurumsal beklentileri analiz etmektir. Katılım, kurum temsilcilerine iletilen davetler aracılığıyla sağlanmıştır.

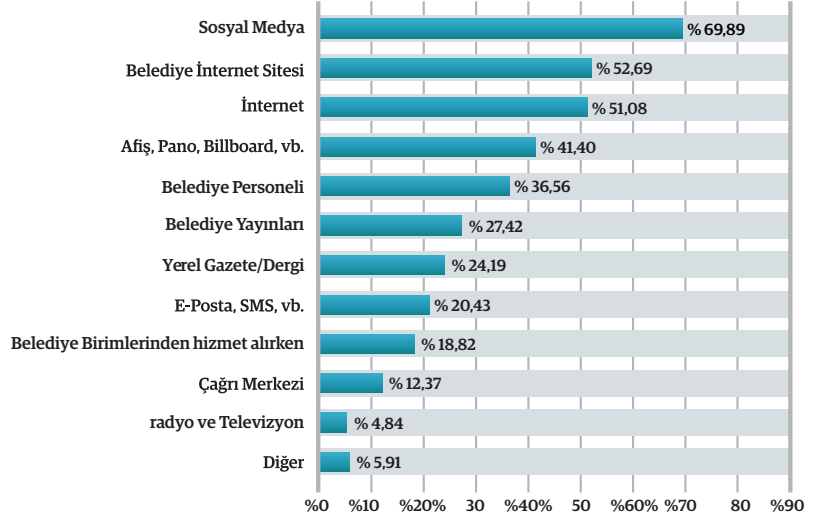


Şekil 9: Kurumsal Paydaş Anketi Katılım Dağılımı

Lüleburgaz Belediyesi paydaş anketi sonuçlarına göre, paydaşlar belediye ile ilgili bilgilere en çok sosyal medya ve internet üzerinden ulaşmaktadır.

Sosyal medya %69,89 ile en yaygın kanal olurken, belediye internet sayfası ve diğer dijital platformlar da öne çıkmaktadır. Bu, dijital kanalların iletişim stratejisinde ana unsur olarak kabul edilmesi gerektiğini göstermektedir.

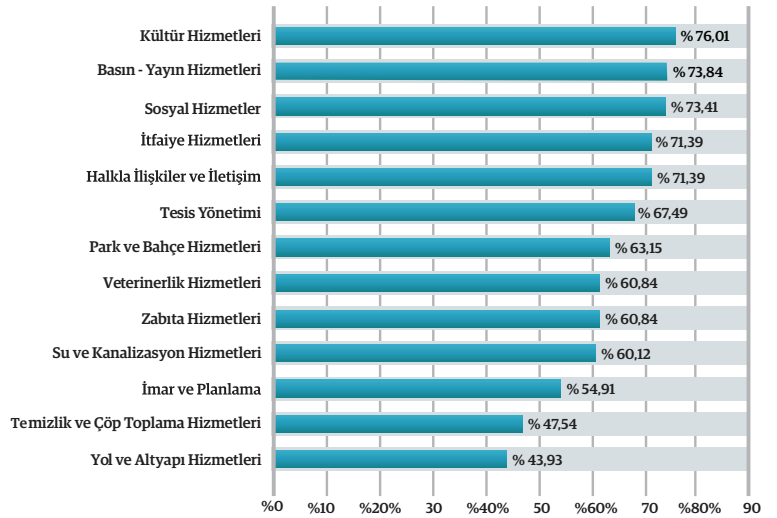
Geleneksel yöntemler, afişler ve belediye personeli aracılığıyla sağlanan bilgiler de dikkate değerdir. Ancak çağrı merkezi ve radyo/televizyon gibi kanalların düşük kullanımı, bu iletişim kanallarının gözden geçirilmesi veya iyileştirilmesi gerektiğini işaret etmektedir.



Şekil 10: Kurumsal Paydaş Anketi İletişim Kanalı Tercihleri

Hizmet bazında bakıldığında, en yüksek memnuniyet Kültür Hizmetleri (%76.01) ve Basın-Yayın Hizmetleri (%73.84) gibi alanlarda görülürken, Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetleri (%47.54) ve Yol ve Altyapı Hizmetleri (%43.93) en düşük seviyelerde kalmaktadır.

Bu sonuçlar, yüksek memnuniyetin kamuya yönelik ve sosyal etkileşim içeren hizmetlerde yoğunlaştığını, altyapı ve temizlik gibi temel hizmetlerde ise iyileştirmeye ihtiyaç olduğunu göstermektedir. Kurumlar arası iş birliği, altyapı ve temizlik gibi kritik hizmetlerde odaklanarak belediyenin genel memnuniyet oranını artırma potansiyeline sahiptir.

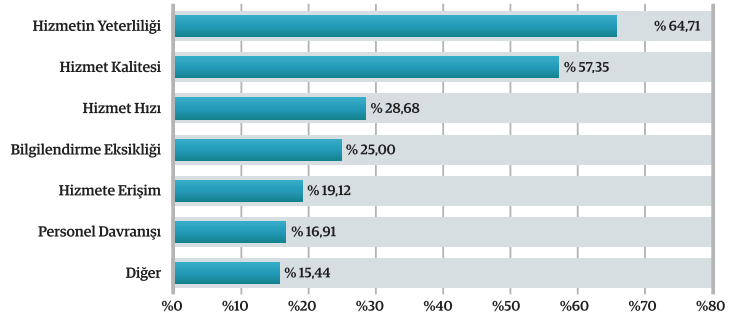


Şekil 11: Kurumsal Paydaş Anketi Memnuniyet Düzeyi

Memnun olunmayan hizmetlerle ilgili nedenler sorulduğunda hizmetlerin yeterliliği (%64.71) ve kalitesi (%37.35) konularında gelişim alanları bulunmaktadır.

Hizmet hızı (%28.68), bilgilendirme eksikliği (%25.00) ve hizmete erişim (%19.12) gibi unsurlar da memnuniyetsizlik kaynakları arasında yer almaktadır. Bu durum, belediye hizmetlerinin yeterliliği ve kalitesine yönelik iyileştirmelerin önceliklendirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Özellikle hizmet sunumunda hız ve bilgilendirme süreçlerinin gözden geçirilmesi, kurumların iş süreçlerini etkileyen kritik faktörler olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, belediye personelinin tutumu (%16.91) da memnuniyetsizlik nedenleri arasında yer almakta olup, bu da kurumsal iletişim ve davranış yönetiminin geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

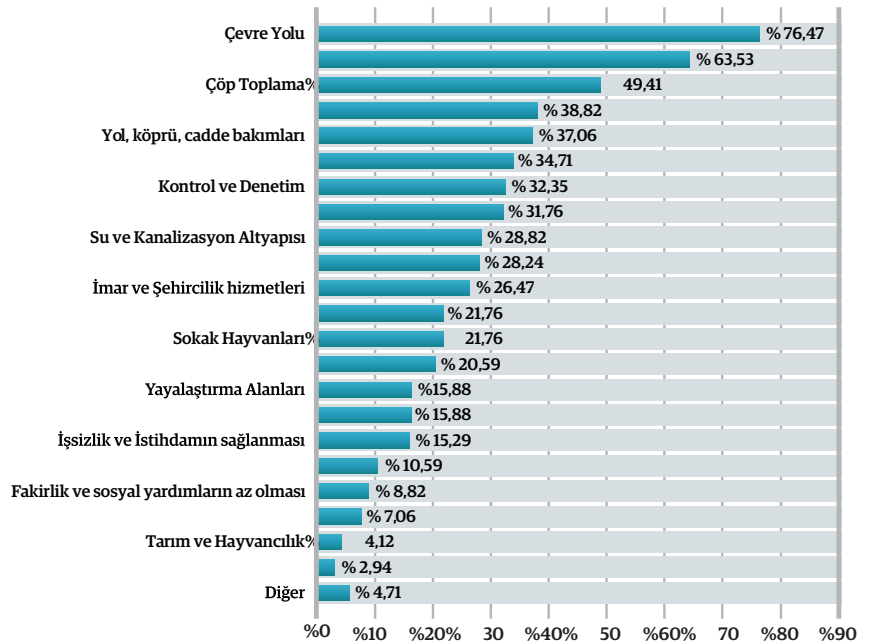


Şekil 12: Kurumsal Paydaş Anketi Gelişim Alanları

Lüleburgaz Belediyesi paydaş anketi sonuçlarına göre, kurum temsilcileri tarafından şehrin en önemli sorunları arasında çevre yolu (%76.47) ve otopark (%68.53) ilk sırada yer almaktadır.

Bunun yanı sıra çöp toplama (%49.12) ve temizlik hizmetleri (%38.82) gibi temel belediye hizmetleri de önemli sorunlar olarak belirtilmiştir. Yol, köprü, cadde bakımları ve toplu taşıma hizmetleri ise %37.06 ve %34.71 ile öncelikli sorunlar arasında yer almaktadır.

Bu veriler, şehrin altyapı ve ulaşım odaklı sorunlarla karşı karşıya olduğunu göstermektedir. Çevre yolu ve otopark gibi projelerin hızlandırılması, şehirdeki trafik yükünü hafifletip memnuniyeti artırabilir. Ayrıca temizlik ve atık yönetimi gibi temel hizmetlerde iyileştirmeler yapılması, hem yaşam kalitesini artıracak hem de şehir imajını olumlu yönde etkileyecektir.



Şekil 13: Kurumsal Paydaş Anketi Lüleburgaz'ın Sorunları

Lüleburgaz Belediyesi paydaş anketi sonuçlarına göre, kurum temsilcileri şehrin en fazla önem verilmesi gereken hizmet alanlarını çevre yolu (%74.71), çöp toplama ve temizlik (%62.94) ve otopark (%59.41) olarak belirtmiştir.

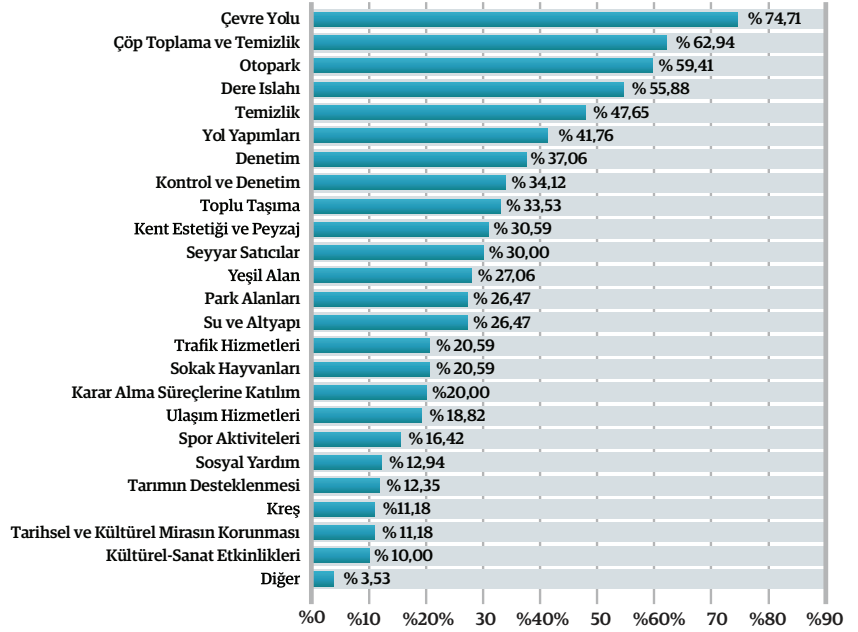
Dere ıslahı (%55.88) ve temizlik (%47.65) gibi altyapı ve çevre yönetimi alanlarına da yüksek öncelik atfedilmiştir. Ayrıca yol yapımları (%41.76) ve denetim (%37.06) de stratejik önem taşıyan alanlar olarak öne çıkmıştır.

Bu sonuçlar, şehrin ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve çevresel düzenlemelerin iyileştirilmesinin öncelikli konular olduğunu göstermektedir.

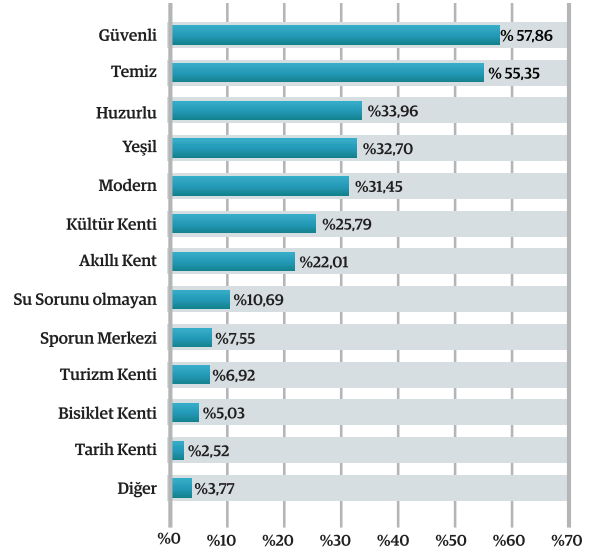
Özellikle çevre yolu ve otopark projeleri, şehirdeki trafik yoğunluğunu azaltma açısından kritik rol oynamaktadır. Dere ıslahı ve temizlik hizmetlerine yönelik iyileştirme çalışmaları ise çevresel sürdürülebilirliği artıracaktır. Kurum temsilcilerinin bu önceliklendirmeleri, şehrin gelecekteki yatırım planlarına ışık tutacak niteliktedir.

Lüleburgaz Belediyesi paydaş anketi sonuçlarına göre, kurum temsilcilerinin hayal ettiği Lüleburgaz, öncelikle güvenli (%57.86) ve temiz (%55.35) bir şehir olmalıdır. Ayrıca huzurlu (%33.96), yeşil (%32.71) ve modern (%31.45) bir yaşam alanı beklentisi ön plandadır. Kültürel aktivitelerle zenginleştirilmiş bir kültür kenti (%25.79) ve teknolojik altyapısıyla öne çıkan bir akıllı kent (%22.01) kavramları da temsilcilerin beklentileri arasında yer almaktadır.

Bu sonuçlar, Lüleburgaz'ın gelecekteki vizyonunda güvenlik ve temizlik gibi temel şehir yönetimi unsurlarının öncelikli olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda, yeşil alanların artırılması, modern altyapı projelerinin sürdürülmesi ve kültürel etkinliklere daha fazla ağırlık verilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.



Şekil 14: Kurumsal Paydaş Anketi Öncelikli Hizmet Alanları



Şekil 15: Kurumsal Paydaş Lüleburgaz Vizyonu

Kuruluş İçi Analiz

Lüleburgaz Belediyesi 21 harcama biriminde görev yapan 149 memur, 49 işçi ve 21 sözleşmeli personeli ile iş ve işlemlerini yürütmektedir (Haziran 2024).

21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. 98 kadın ve 391 erkek olmak üzere toplam 489 çalışanı ile hizmet vermektedir. Şirket bünyesinde farklı faaliyet kolları bulunmaktadır. Bunlar; çöp toplama ve şehir içi temizlik, hizmet binası temizlik, özel güvenlik, park ve bahçe hizmetleri, sayaç okuma, kaçak suyun kesilmesi ve açılması, şoför hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleridir (Haziran 2024).

İnsan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlamaktadır. Belediyeler kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre istihdam çeşitleri bulunmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi'nin çalışan sayılarındaki değişim incelendiğinde, toplam çalışan sayısının 2022'de 613, 2023'te 653 ve 2024'te 708 olduğu görülmektedir. Memurlar arasında kadın çalışanların sayısı 2022'de 40 (%6.53), 2023 ve 2024 yıllarında ise 46 (%7.04 ve %6.50) olarak gerçekleşmiştir. Erkek memur sayısı ise 2022'de 96 (%15.66), 2023'te 105 (%16.08) ve 2024'te 103 (%14.55) olarak kaydedilmiştir.

Sözleşmeli personel kategorisinde, 2022 yılında kadın çalışanların sayısı 6 (%0.98), erkeklerin ise 7 (%1.14) iken, 2023 ve 2024 yıllarında kadın çalışan sayısı 1'e düşmüş ve erkek çalışan kalmamıştır. Daimi (kadrolu) işçilerde kadın çalışan sayısı 19 olup, 2022'de %3.10, 2023'te %2.91 ve 2024'te %2.68'lik bir oranla sabit kalmıştır. Erkek daimi işçilerde ise 2022'de 46 çalışan (%7.50), 2023'te 35 (%5.36), 2024'te 30 (%4.24) bulunmaktadır.

Geçici işçi kategorisinde, 2022 ve 2023 yıllarında herhangi bir çalışan bulunmazken, 2024'te kadın çalışan sayısı 3 (%0.42) ve erkek çalışan sayısı 17 (%2.40) olmuştur. Belediye iştiraklerinde ise; kadın çalışan sayı-

sı 2022'de 74 (%12.07), 2023'te 93 (%14.24) ve 2024'te 98 (%13.84) olurken, erkek çalışanlar 2022'de 325 (%53.02), 2023'te 354 (%54.21) ve 2024'te 391 (%55.23) olarak artış göstermiştir.

		2022	2023	2024*
Memur	Kadın	40	46	46
	Erkek	96	105	103
Sözleşmeli Personel	Kadın	6	1	1
	Erkek	7	0	0
Daimi (Kadrolu) İşçi	Kadın	19	19	19
	Erkek	46	35	30
Geçici İşçi	Kadın	0	0	3
	Erkek	0	0	17
Belediye İştiraki	Kadın	74	93	98
	Erkek	325	354	391
TOPLAM		613	653	708

Tablo 13: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Dağılımı

Lüleburgaz Belediyesi 2024 yılı çalışan verilerine göre eğitim durumlarına dayalı bir analiz yapıldığında, memur grubunda çoğunluğun önlisans ve lisans mezunlarından oluştuğu görülmektedir (%71.43). Bu grupta lisansüstü eğitim almış olanlar %10.71 oranında, lise ve dengi okul mezunları %12.86, ilköğretim mezunları ise %11.43 oranındadır. Sözleşmeli personel grubunda sadece bir kişi lisansüstü eğitim almıştır (%100). Daimi (kadrolu) işçiler arasında lise ve dengi okul mezunları %50 ile en büyük grubu oluştururken, önlisans ve lisans mezunları %24, ilköğretim mezunları ise %24 oranında yer almaktadır. Geçici işçilerde lise ve dengi okul mezunları %50, ilköğretim mezunları %45, önlisans ve lisans mezunları ise %5 oranındadır.

Belediye iştiraklerinde çalışanlar arasında ilköğretim mezunları %31.35, lise ve dengi okul mezunları %37.25, önlisans ve lisans mezunları %25.92, okur-yazar olmayanlar ise %4.9 oranındadır. Belediye iştiraklerinde lisansüstü eğitim alan çalışan sayısı oldukça düşüktür (%0.41). Toplamda, çalışanların eğitim seviyelerine göre dağılımı oldukça çeşitlidir ve yüksek eğitimli çalışanların oranı memur grubunda daha belirgin bir şekilde ön plana çıkmaktadır.

2024*		
Memur	Okur - Yazar	0
	İlköğretim	16
	Lise ve Dengi Okul	18
	Önlisans ve Lisans	100
	Lisansüstü	15
Sözleşmeli Personel	Okur - Yazar	0
	İlköğretim	0
	Lise ve Dengi Okul	0
	Önlisans ve Lisans	0
	Lisansüstü	1
Daimi (Kadrolu) İşçi	Okur - Yazar	0
	İlköğretim	12
	Lise ve Dengi Okul	25
	Önlisans ve Lisans	12
	Lisansüstü	0
Geçici İşçi	Okur - Yazar	
	İlköğretim	9
	Lise ve Dengi Okul	10
	Önlisans ve Lisans	1
	Lisansüstü	
Belediye İştiraki	Okur - Yazar	24
	İlköğretim	153
	Lise ve Dengi Okul	183
	Önlisans ve Lisans	127
	Lisansüstü	2
TOPLAM		708

Tablo 14: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Eğitim Durumu

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2024 yılı çalışan kıdem yıllarına göre yapılan analize göre, memurların büyük kısmı 11-15 yıl (%30.16) ve 16-20 yıl (%22.90) arası kıdeme sahiptir. Bunun yanı sıra 31 yıl ve üzeri kıdeme sahip memurlar %20.63 oranındadır. 0-5 yıl arası kıdeme sahip memurlar %15.08, 6-10 yıl arası %19.35, 21-25 yıl arası ise %8.73'lük bir dilimi oluşturmaktadır.

Sözleşmeli personel grubu neredeyse tamamen kıdemsizdir; yalnızca 6-10 yıl kıdemli olan %100'lük bir tek personel mevcuttur. Daimi (kadrolu) işçiler arasında en yüksek oran 6-10 yıl kıdeme sahip olanlar olup %54.35'lik bir oranı temsil etmektedir. 11-15 yıl ve 26-30 yıl arası kıdeme sahip çalışanlar %2.17 oranında iken, 16-20 yıl arası çalışanlar %23.91 ve 21-25 yıl arası olanlar %10.87'dir.

Geçici işçilerin tamamı (%100) 0-5 yıl arası kıdeme sahiptir. Belediye iştraklerinde ise çalışanların büyük çoğunluğu (%84.26) 0-5 yıl arası kıdeme sahipken, %22.88'i 6-10 yıl arasında kıdeme sahiptir ve %9.18 oranında çalışan 11-15 yıl arası deneyime sahiptir. 16-20 yıl kıdeme sahip olanlar ise %2.12'dir.

2024*		
Memur	0 - 5 Yıl	19
	6 - 10 Yıl	24
	11 - 15 Yıl	38
	16 - 20 Yıl	29
	21 - 25 Yıl	11
	26 - 30 Yıl	2
	31 Yıl ve Üzeri	26
Sözleşmeli Personel	0 - 5 Yıl	0
	6 - 10 Yıl	1
	11 - 15 Yıl	0
	16 - 20 Yıl	0
	21 - 25 Yıl	0
	26 - 30 Yıl	0
Daimi (Kadrolu) İşçi	0 - 5 Yıl	0
	6 - 10 Yıl	25
	11 - 15 Yıl	1
	16 - 20 Yıl	11
	21 - 25 Yıl	5
	26 - 30 Yıl	2
Geçici İşçi	0 - 5 Yıl	20
	6 - 10 Yıl	0
	11 - 15 Yıl	0
	16 - 20 Yıl	0
	21 - 25 Yıl	0
	26 - 30 Yıl	0
Belediye İştiraki	0 - 5 Yıl	247
	6 - 10 Yıl	162
	11 - 15 Yıl	65
	16 - 20 Yıl	15
	21 - 25 Yıl	0
	26 - 30 Yıl	0
TOPLAM	31 Yıl ve Üzeri	0
		708

Tablo 15: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Kıdem Dağılımı

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2024 yılı çalışan yaş dağılımı verilerine göre, memurlar arasında en büyük grup 36-45 yaş aralığında olup, %47.83 oranında temsil edilmektedir. Bunu %30.94 oranıyla 46 yaş üstü çalışanlar takip etmektedir. 26-35 yaş aralığındaki memurlar %16.67 oranında bulunurken, 18-25 yaş aralığındaki memurlar yalnızca %1.45'lik bir dilimi oluşturmaktadır.

Sözleşmeli personel grubunda çalışanlar yaş bakımından çoğunlukla daha yaşlı olup, yalnızca bir kişi 46 yaş üstündedir (%100). Daimi (kadrolu) işçiler arasında ise çalışanların %63.04'ü 36-45 yaş aralığındadır. 46 yaş ve üzeri işçiler %32.61 oranında yer alırken, 26-35 yaş aralığındaki işçiler %10.87'lik bir oranla daha azdır. 18-25 yaş aralığında kadrolu işçi bulunmamaktadır.

Geçici işçilerde yaş dağılımı daha genç olup, %30'u 18-25 yaş aralığında ve %45'i 36-45 yaş aralığındadır. 26-35 yaş grubunda %25 oranında işçi bulunmaktadır. Belediye iştirakleri çalışanlarının %28.11'i 36-45 yaş grubunda yer almakta olup, %28.11'i 26-35 yaş aralığında, %8.19'u ise 46 yaş ve üstündedir. 18-25 yaş aralığındaki çalışanlar %7.2 oranında temsil edilmektedir.

2024*		
Memur	18 - 25	2
	26 - 35	35
	36 - 45	69
	46+	43
Sözleşmeli Personel	18 - 25	0
	26 - 35	0
	36 - 45	0
	46+	1
Daimi (Kadrolu) İşçi	18 - 25	0
	26 - 35	5
	36 - 45	29
	46+	15
Geçici İşçi	18 - 25	6
	26 - 35	5
	36 - 45	9
	46+	0
Belediye İştiraki	18 - 25	51
	26 - 35	199
	36 - 45	181
	46+	58
TOPLAM		708

Tablo 16: Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Yaş Dağılımı

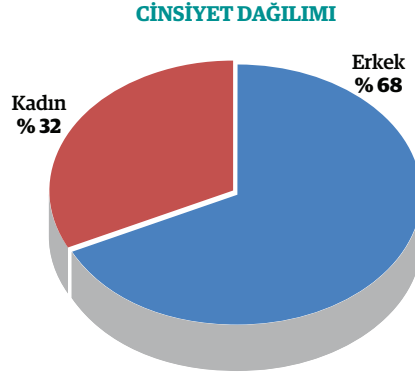
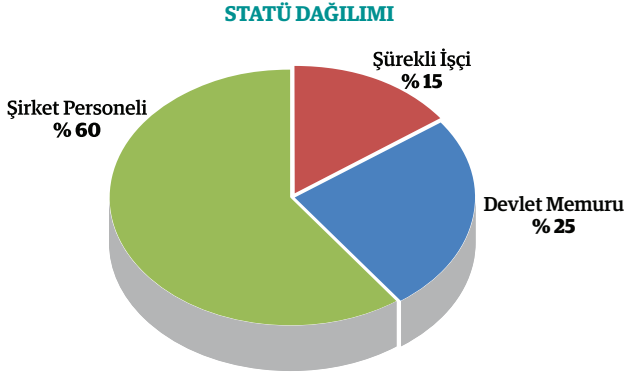


Tablo 17: Lüleburgaz Belediyesi Organizasyon Şeması

Çalışan Deneyimi Anketi

Lüleburgaz Belediyesi Çalışan Memnuniyet Anketi, kantitatif bir araştırma olarak 6 - 16 Ağustos 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Toplamda 458 çalışanın katıldığı bu araştırmada, çalışanlar e-posta kanalı

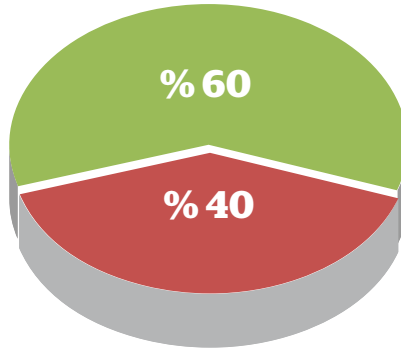
üzerinden ankete katılmaya davet edilmiştir. Anketin amacı, Lüleburgaz Belediyesi çalışanlarının memnuniyet düzeylerini, iş ortamı, yönetim performansı ve kurumsal süreçlere dair görüşlerini değerlendirmektir.



Şekil 16: Çalışan Deneyimi Anketi Katılımcı Statü ve Cinsiyet Dağılımı

Çalışan Memnuniyeti Skoru 60 (Net Promoter Score - NPS metodolojisi ile hesaplanmıştır) Lüleburgaz Belediyesi'nin çalışan bağlılığı ve memnuniyetinde oldukça güçlü bir performansa sahip olduğunu göstermektedir. Ancak düşük puan veren katılımcılar için geri bildirim

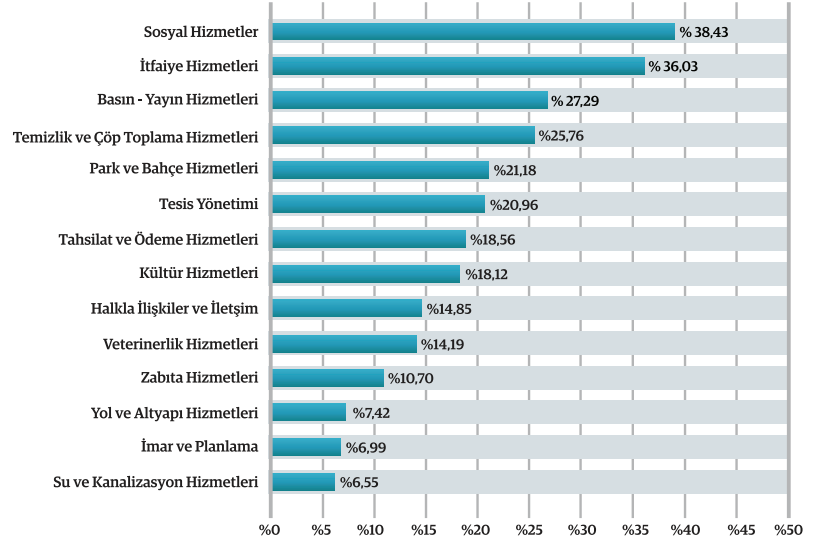
mekanizmaları geliştirilmeli ve potansiyel sorun alanları belirlenmelidir. Bu sonuçlar, belediyenin çalışan motivasyonunu korumak ve artırmak için mevcut güçlü yanlarını desteklerken, düşük puan verenlerin ihtiyaçlarına yönelik iyileştirme stratejileri geliştirmesinin önemini vurgulamaktadır.



Şekil 17: Çalışan Deneyimi Anketi Çalışan Memnuniyet Seviyesi

Lüleburgaz Belediyesi çalışan anketi sonuçlarına göre, katılımcılar belediyenin en iyi hizmet sunduğu alanları Sosyal Hizmetler (%38.43), İtfaiye Hizmetleri (%36.03) ve Basın-Yayın Hizmetleri (%27.29) olarak değerlendirmiştir.

Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetleri (%25.76) ve Park ve Bahçe Hizmetleri (%21.18) de belediyenin güçlü hizmet alanları arasında öne çıkmaktadır. Bu sonuçlar, sosyal ve acil hizmetler alanındaki memnuniyetin yüksek olduğunu, aynı zamanda belediyenin temizlik ve çevre düzenlemelerinde de başarılı bulunduğunu göstermektedir.

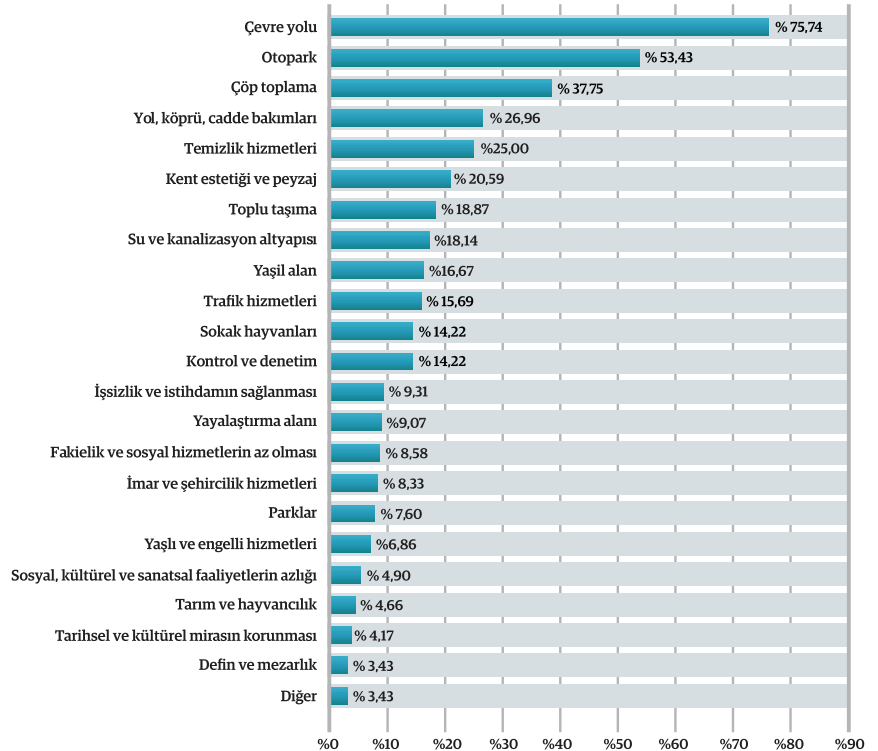


*458 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 18: Çalışan Deneyimi Anketi Hizmet Değerlendirmesi

Lüleburgaz Belediyesi çalışan anketine göre, en önemli sorunlar arasında çevre yolu (%75.74) ve otopark (%58.43) gibi altyapı eksiklikleri öne çıkmaktadır. Çöp toplama (%37.75), yol, köprü ve cadde bakımları (%26.96) ile temizlik hizmetleri (%25.00) de çalışanların dikkat çektiği kritik sorunlar arasındadır. Bu sonuçlar, şehrin ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve trafik sorunlarının çözülmesi gerektiğine işaret etmektedir.

Ayrıca, kent estetiği ve peyzaj çalışmaları (%20.99) ve su ve kanalizasyon altyapısı (%18.14) gibi çevresel ve altyapısal konular da iyileştirme bekleyen diğer alanlar olarak öne çıkmaktadır.



*408 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

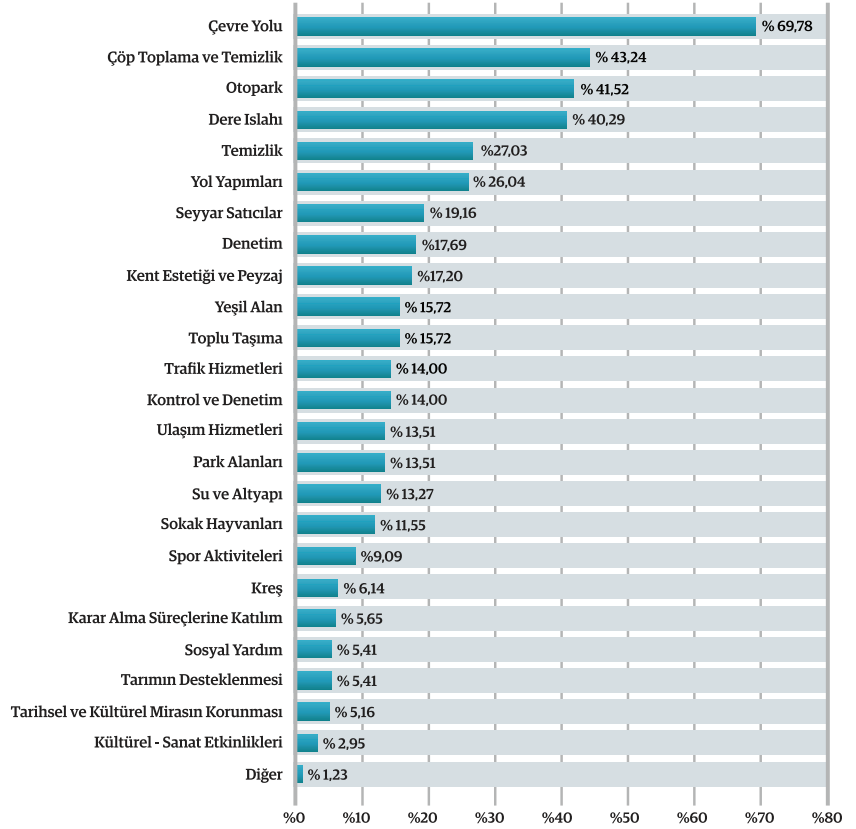
Şekil 19: Çalışan Deneyimi Anketi Lüleburgaz Sorunları

Lüleburgaz Belediyesi çalışan anketine göre, öncelik verilmesi gereken hizmet alanları arasında çevre yolu (%69.78) ve çöp toplama ve temizlik hizmetleri (%43.24) ilk sıralarda yer almaktadır. Otopark (%41.52) ve dere ıslahı (%40.29) gibi altyapı ve çevresel düzenlemeler de yüksek öncelikli görülmektedir. Ayrıca temizlik (%37.03) ve yol yapımları (%26.04) gibi kentsel hizmetler, çalışanlar tarafından önemli görülmektedir.

Bu veriler, şehirdeki ulaşım ve altyapı projelerinin çalışanlar tarafından acil ihtiyaç olarak görüldüğünü ortaya koymaktadır. Otopark ve çevre yolu projeleri şehrin trafik yükünü hafifletmek için kritik öneme sahiptir. Aynı zamanda, temizlik ve çöp toplama gibi günlük yaşamı doğrudan etkileyen hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi gerekmektedir.

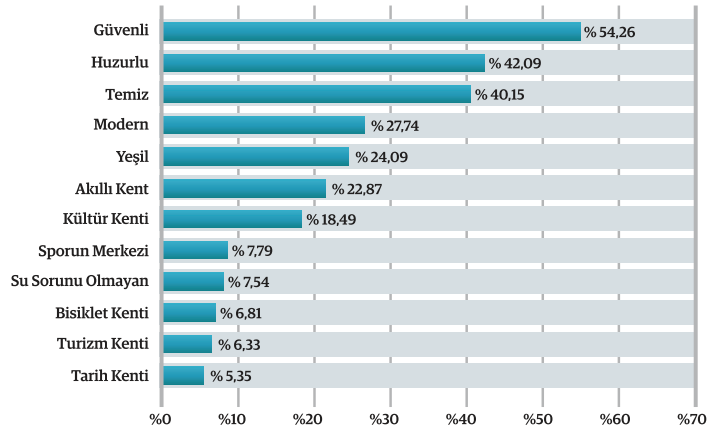
Hayal edilen Lüleburgaz'da en çok öne çıkan özellik güvenli bir şehir olmasıdır (%54.26). Huzurlu (%42.09) ve temiz (%40.15) bir şehir de çalışanların öncelikleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda, modern (%27.74) ve yeşil (%24.09) bir çevre, çalışanların hayalindeki Lüleburgaz'ı tanımlayan diğer önemli kriterlerdir. Akıllı kent (%22.87) ve kültür kenti (%18.49) kavramları da dikkat çekmektedir.

Bu sonuçlar, çalışanların şehirdeki güvenlik, temizlik ve huzur gibi temel ihtiyaçların karşılanması yanı sıra teknolojik ve çevre dostu bir şehirde yaşamayı arzu ettiklerini göstermektedir.



*407 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

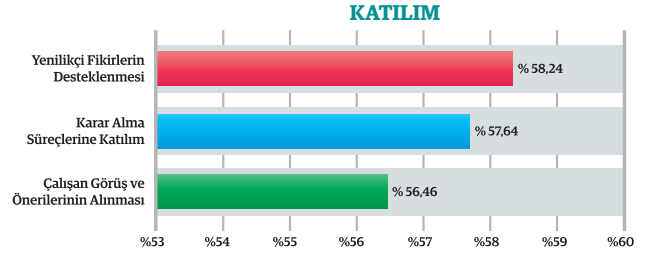
Şekil 20: Çalışan Deneyimi Anketi Öncelikli Konular



*411 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 21: Çalışan Deneyimi Anketi Lüleburgaz Vizyonu

Lüleburgaz Belediyesi çalışan anketinde, kurum kültürünü anlamaya yönelik "Katılım" boyutunda elde edilen sonuçlar, çalışanların yenilikçi fikirlerin desteklenmesi (%58.24), karar alma süreçlerine katılım (%57.64) ve çalışan görüş ve önerilerinin alınması (%56.46) konularında olumlu geri bildirim verdiklerini göstermektedir. Bu oranlar, çalışanların büyük bir kısmının fikirlerinin değerlendirildiğini ve sürece dahil edildiklerini düşündüğünü ifade etmektedir.

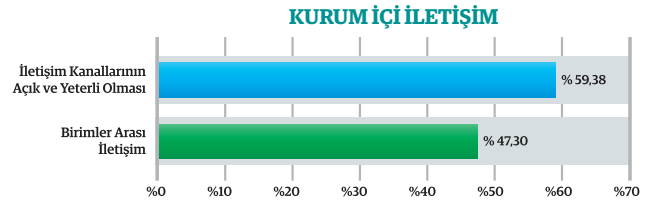


**386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır*

Şekil 22: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Katılım)

Çalışanlar %59.38 oranında iletişim kanallarının açık ve yeterli olduğunu düşünmektedir. Bununla birlikte, birimler arası iletişimde memnuniyet oranı %47.30'da kalmıştır.

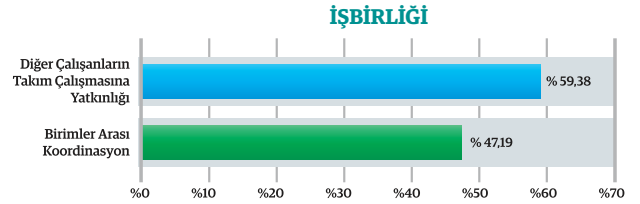
Bu veriler, genel olarak kurum içi iletişim kanallarının olumlu bir düzeyde olduğunu, ancak birimler arasında iş birliği ve koordinasyon konusunda daha fazla iyileştirme yapılması gerektiğini göstermektedir.



**386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır*

Şekil 23: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Kurum İçi İletişim)

İşbirliği boyutunda çalışanlar %59.38 oranında diğer çalışanların takım çalışmasına yatkın olduğunu belirtirken, birimler arası koordinasyonun memnuniyet oranı %47.19'da kalmıştır. Bu durum, belediye içinde takım çalışmasına yönelik olumlu bir eğilim olduğunu, ancak birimler arasında iş birliği ve koordinasyon konusunda iyileştirmelere ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

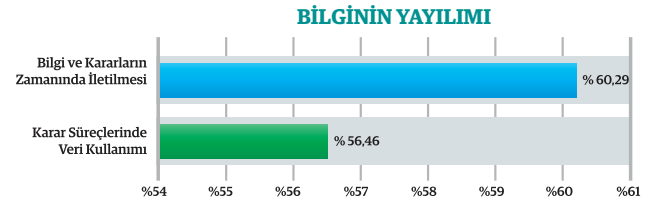


**386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır*

Şekil 24: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (İşbirliği)

Bilginin yayılımı boyutunda elde edilen sonuçlara göre çalışanlar %60.29 oranında bilgi ve kararların zamanında iletilmesini düşünmektedir. Bu oran, kurum içi iletişimde bilgi akışının büyük ölçüde etkili olduğunu göstermektedir.

Ancak, karar süreçlerinde veri kullanımında %56.46 oranında bir memnuniyet söz konusudur. Bu, veri odaklı karar alma süreçlerinin daha da geliştirilmesi gerektiğine işaret etmektedir.

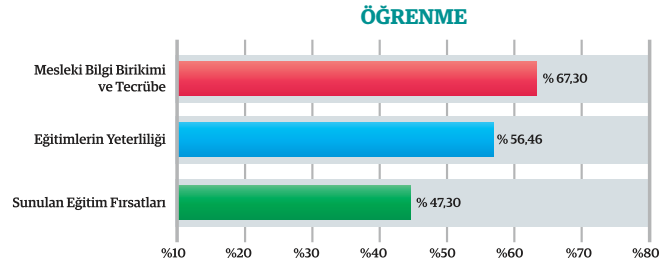


**386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır*

Şekil 25: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Bilginin Yayılımı)

"Öğrenme" boyutunda çalışanlar %67.30 oranında mesleki bilgi birikimi ve tecrübenin yeterli olduğunu belirtmiştir. Eğitimlerin yeterliliği konusunda %56.46'lık bir memnuniyet görülürken, sunulan eğitim fırsatlarının yeterliliği %47.30 oranında değerlendirilmiştir.

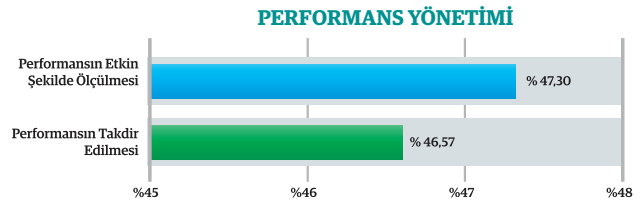
Bu veriler, çalışanların bilgi ve tecrübe açısından kendilerini yetkin hissettiklerini, ancak eğitim fırsatlarının iyileştirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.



*386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 26: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Öğrenme)

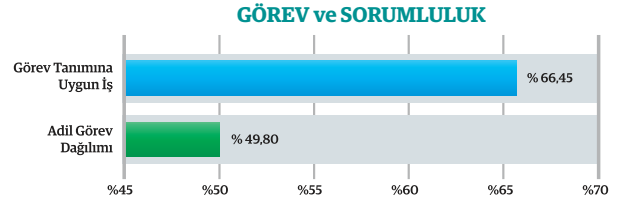
Performans yönetimi konusunda, çalışanlar %47.30 oranında performanslarının ortalama bir şekilde ölçüldüğünü, %53,43 oranında ise yeterince takdir edemediklerini belirtmiştir. Bu, performans yönetiminin daha şeffaf ve geri bildirim odaklı olması gerektiğini göstermektedir. Bu veriler, performans değerlendirme süreçlerinin kısmen etkili olduğu ve daha fazla takdir ve geri bildirim mekanizmasına ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.



*386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 27: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Performans Yönetimi)

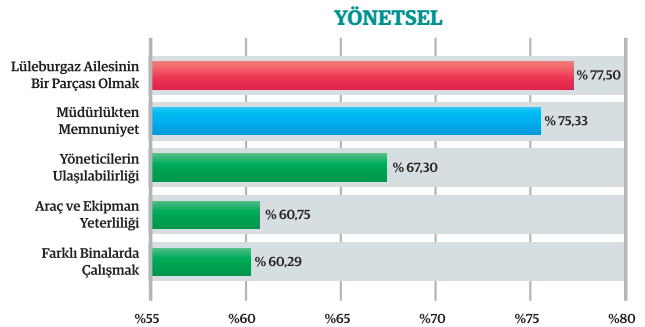
Görev ve sorumluluklar boyutunda Lüleburgaz Belediyesi çalışanlarının iş tanımları ve görev dağılımına yönelik algıları değerlendirildiğinde, çalışanların %66.45 oranında görev tanımlarına uygun iş yaptığını belirtirken, sadece %49.80 oranında çalışan görevlerin adil bir şekilde dağıtıldığını düşünmektedir.



*386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 28: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Görev ve Sorumluluk)

Yönetimsel boyutta çalışanların algıları incelendiğinde, %77.50 gibi yüksek bir oranla "Lüleburgaz ailesinin bir parçası olma" duygusunun kuvvetli olduğu görülüyor. Müdürlükten memnuniyet oranı %75.33 ile bu güçlü aidiyet duygusunu desteklemektedir. Yöneticilerin ulaşılabilirliği ise %67.39 oranında algılanmış, bu da çalışanlar arasında yönetimle iletişimde belirli bir memnuniyet olduğunu göstermektedir. Ancak, araç ve ekipman yeterliliği (%60.75) ve farklı binalarda çalışmak (%60.29) konularında daha düşük memnuniyet oranları dikkat çekmektedir.



*386 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 29: Çalışan Deneyimi Anketi Organizasyon Kültürü (Yönetimsel)

Ofis ortamına ilişkin anket sonuçları incelendiğinde, mahremiyetin korunması (%66.96) ve işlevsellik/rahatlık (%64.29) en yüksek memnuniyet oranlarını göstermektedir. Güvenli çalışma ortamı ve odaklanma imkânı da %64.04 ve %63.89 ile yüksek oranda kabul görmüş durumdadır. Ancak hijyen ve temizlik (%58.24), tasarım ve mimari (%55.52), arşiv ve kişisel depolama alanı (%55.00) gibi daha çok fiziksel koşullara dair alanlarda düşüş görülmektedir. Özellikle iş sağlığı ve güvenliği (%53.57) ve yemek/hizmet kalitesi (%29.29) çalışanlar arasında düşük memnuniyetle dikkat çekmektedir.

Bu sonuçlar, ofis ortamı ve fiziksel alanlarda iyileştirme ihtiyacını ortaya koymaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi çalışan anketinde saha çalışanlarının iş koşullarıyla ilgili aldıkları memnuniyet düzeylerine dair sonuçlar, bazı alanlarda güçlü yönleri, bazı alanlarda ise iyileştirme fırsatlarını ortaya koymaktadır.

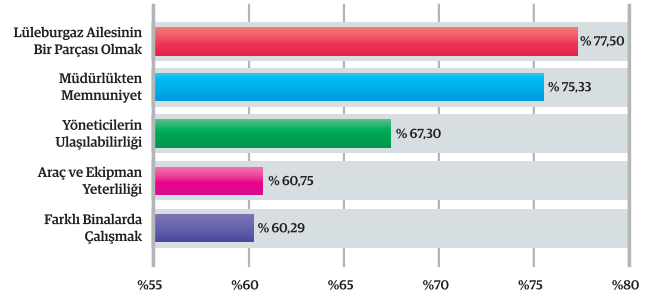
Çalışanlar %63,24 oranında işlerini yaparken ihtiyaç duydukları araç ve ekipmanlara sahip olduklarını belirtmiş, bu da teknik donanım anlamında iyi bir memnuniyet düzeyi göstermektedir.

Mola ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabildiklerini ifade edilen değerlendirme %60,39 olup, bu konuda da genel olarak olumlu bir algı mevcuttur.

Ancak, saha çalışanları yalnızca %45,27 oranında yemek ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabildiklerini dile getirmiş, bu da kurum için iyileştirme gerektiren bir alan olarak öne çıkmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin yeterliliği konusunda çalışanların ancak %55,21 seviyesinde memnuniyet bildirmesi, bu konudaki faaliyetlerin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi gerektiğini işaret etmektedir.

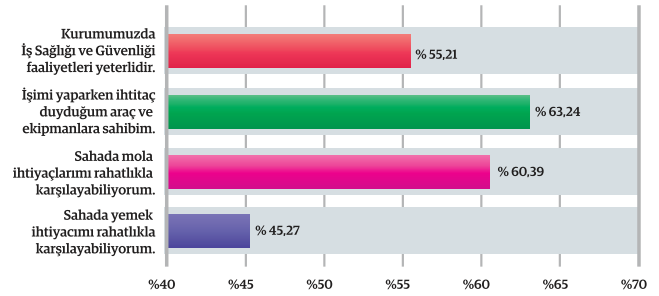
OFİS ORTAMI



*176 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 30: Çalışan Deneyimi Anketi Ofis Ortamı Değerlendirmesi

SAHA ORTAMI



*169 kişi tarafından cevaplandırılmıştır

Şekil 31: Çalışan Deneyimi Anketi Saha Ortamı Değerlendirmesi

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumun fiziksel yapısı; binalar ve araçları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

BİNALAR

İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binası'nda 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m ² yer alan Destek hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır. Bina, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından idari ofis olarak da kullanılmaktadır.
Temizlik Şantiye Binası	1	Kocasinan Mahallesi İtfaiye Sokak üzerinde 14.727 m ² lik alanda yer alan 2 katlı bina; alt katta wc, soyunma odaları, duş alanları ve yemekhane ile üst katta 2 adet idari oda ve arşiv odalarından oluşmaktadır.
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için "Ekin Atölyesi" adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdır. Ancak mevcut durumda Temizlik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından idari bina olarak kullanılmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi, Strateji Geliştirme ve AB Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri ve Personel Hizmetleri A.Ş.'yi bünyesinde barındırmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İstiklal Mahallesi Özgürlük Caddesi No:115 (Lüleburgaz Devlet Hastanesi yanı) adresinde yer alan akademi; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Birimi yer almaktadır.
İrtibat Ofisi	1	Özerler Mahallesi İstanbul Caddesi No:51/2 (Kongre Meydanı) adresinde Vezneler ve Halk Masası (Evrak kayıt, Su Abonelik İşlemleri, Cenaze İşlemleri) yer almaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	Hürriyet Mahallesi Eski İstasyon Caddesi'nde 38.806 m² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkânlar) 2.480 m², Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m², Gezi Yolu Alanı 7.418 m², Yeşil Alan 3.183 m², Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m² olarak planlanmıştır. 8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkân ile 133 gıda, 132 tuhafiye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi'ndeki Semt Pazar Yeri'nde, 35 m² bay wc, engelli wc, 35 m² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m² Zabıta Güvenlik Binası, 200 m² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. Atatürk Mahallesi Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m ² 'lik alandır. Futbol Akademisi; 7 blok akademi binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahaları 16.298m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m ² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar olarak sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için kulüp odaları, Sevgi Mutfağı (İhtiyaç sahiplerine sıcak ücretsiz yemek pişirme ve dağıtım), Sevgi Mağazası (İkinci el eşya toplama ve dağıtım alanı), açık ve kapalı oturma alanı, depo, wc, engelli wc, park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, hobi bahçeleri, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis, yaklaşık 10.000 m ² alana sahiptir. Akademi içerisinde bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, gözetleme kulesi, bisiklet tamir ve eğitim binası yer almaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	Hürriyet Mahallesi Aralık Sokak, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu, 2 adet 8'er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanları ile kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İlçemiz İstiklal Mahallesi'nde, yaklaşık 30.000 m ² alanda amfi düzenine sahip büyük ve küçük salon, çok amaçlı salon, deneysel sahne, fuaye alanları, atölyeler, kafeterya vb. ve açık alanlardan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m ² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist, 190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sıbyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece-gündüz park alanı olarak da kullanılabilen alan toplam 3.709,48 m ² bir alana sahip olup, 2.793,98 m ² 'sini otopark alanı olarak kullanılmaktadır.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezi'nin -1 katında yer almaktadır.

PLANLI KENTLEŞME

TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8.323 m ² alana ve 220 adet araç kapasitesine sahiptir.
27 Mayıs Otoparkı	1	3800 m ² alana, 101 araç ve 3 otobüs kapasitesine sahiptir. Lüleburgaz Otogan'ının yanında kurulmuş açık bir otoparktır.
Tır Parkı 1	1	Güneş Mahallesi, Uyar Caddesi No:22'de bulunan tır parkı 11.620 m ² alana sahiptir.
Tır Parkı 2	1	8 Kasım Mahallesi Cahit İrgat Caddesi'nde yer alan tır parkı 7.845 m ² alana sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5.631 m ² asfalt zemin, 3.848 m ² sert zemin, 1.077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	3	Kongre Meydanı, Belediye Meydanı ve Yeni Tören Alanı Meydanı bulunmaktadır.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi kesişiminde yer alan 7.000 m ² 'lik alandır.
Oto Galerisi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde bulunan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alanı mevcuttur.
Kiralık Alanlar	105	Nalbant Arif Pasajı'nda 3 adet, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde 33 adet dükkan ve 8 adet toptan sebze meyve dükkanı, Oto Galerisi'nde 39 adet işyeri, parklarda 17 adet kafeterya işletmesi, Kapalı Otopark WC 1 adet, Belediye Binası 1 adet çay ocağı, Temizlik Şantiyesi, Belediye Şehir Hamamı, Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali olmak üzere 105 adettir.
Tarla Vasıflı Arazi	22	Dere Mahallesi'nde toplam 255.325 m ² arazidir.
Diğer Alanlar	2	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2.720 m ² alan ve 28 parsel 8.594 m ² alandır.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Kent Ormanı	1	Edirne Bayırı mevkiinde 44 dönümlük piknik alanı, masal vadisi, kır kahvesi ve diğer sosyal donatı alanları ile toplam 973 dönümlük alandır. Eski Hava Radar Mevzi Komutanlığından 20 yıllığına kiralanmıştır.
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atık Su Arıtma Tesisi'nde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile Kavak Deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi	1	Gündoğru Mevkii, 890 Ada 4 numaralı parselde 7.459,40 m ² alana sahip, inşaat yıkıntı alanı ve stok alanı olarak iki ayrı bölüme ayrılmış, Seyyar veya Sabit Mobil Konkasör'ün bulunduğu alandır.
Park ve Hobi Bahçeleri	34	Atatürk Parkı, Küçük Park, Eczacıbaşı Parkı, Şehit Aydın MUTLU Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Şeker Çocuk Parkı, İsmet İNÖNÜ Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Milli Güvenlik Parkı, 8 Kasım Parkı, Feyzullah ÇARIKÇI Gençlik ve Çocuk Parkı, Gençlik Parkı, Zeliha ÖZBEK Parkı, Yıldırım Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Zafer Parkı, Siteler Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Jandarma Komando Er Tahsin ESKİCİ Parkı, Şehit Asker Onur KULA Parkı, Uğur MUMCU Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Şehit Eren BÜLBÜL Parkı, Sinan Atakan YAVUZ Parkı, Özgürlük Parkı, Şehitler Parkı, Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı, Naim SÜLEYMANOĞLU Parkı, Nedim MENEKŞE, Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri, Sinan Atakan YAVUZ Parkı Hobi Bahçeleri ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri'dir.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900 m ² alanda yavru anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu bulunmaktadır.
Su Kuyusu	27	Yeraltı su kuyusu kullanılmaktadır.
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m ² 'lik alandır.
Sera	1	Kapalı alanı 1900 m ² , açık alan 3000 m ² sera bulunmaktadır.
Mesire Alanı	1	Lüleburgaz Kent Ormanı, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020-31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi'ne kiralanmıştır. İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan alan daha önce Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan 345 ada 40 parselde yer almaktadır. 97.37 hektarlık alan D tipi mesire yeridir. Kent Ormanı Vaziyet Planı'nda; 199.818,36 m ² Günübirlilik 1. Alan, 22.477,45 m ² Macera Parkı Alanı, 39.286,64 m ² Günübirlilik 2. Alan, Ormancılık Uygulamaları ve Tanıtım Alanı 1. Alan 65.682,81 m ² , 2. Alan 37.746,28 m ² , 3. Alan 20.673,47 m ² , 4. Alan 166.249,04 m ² , Flora ve Fauna Tanıtım Alanı 13.296,87 m ² , Paintball Alanı 35.093,87 m ² , İzcilik Faaliyet Alanı 34.885,59 m ² , Yapay Gölet 14.403,00 m ² ve diğer alanlar 320.386,62 m ² olarak yer almaktadır
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevki, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 492.000 m ² mezarlık alanı mevcuttur.

ARAÇLAR

Taşıtlar

Taşıtlar	Adet
Karayolu Taşıtları	5
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	27
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	16
Mopet ve Motosikletler	150
Motorsuz Kara Araçları	213
TOPLAM	417

Makine, Cihaz ve Aletler

Taşıtlar	Adet
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	14
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	60
İnşaat Makineleri ve Aletleri	36
Atölye Makineleri ve Aletleri	84
İş Makineleri ve Aletleri	24
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	97
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	9
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	10
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	35
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	183
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	9
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	35
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	32
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	26
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	144
Diğer Tesis ve Sistemler	2
TOPLAM	801

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

TEKNİK DONANIM	ADET	YER
Bilgisayar	155	İdari Binalar, Tesisler ve Çocuk Oyun Parkları
Dizüstü Bilgisayar	31	
Yazıcı	88	
Tarayıcı	40	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	2	
El Terminali	9	
IP Telefon	165	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	1	
San Fiber Switch	4	
Kamera	429	
Analog Kamera Sistemi	5	LYBA, LYLA, Oto Galeri Sitesi, Aşkîye Neşet Çal Sahnesi, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	5	LYKA, LYFA, LYSA, Pazaryeri, Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	3	Yayalaştırma Alanı, Turgutbey Caddesi
Projeksiyon	18	Aşkîye Neşet Çal Sahnesi, LYKA, LYFA, LYSA
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	LYSA, LYKA
Mobese Kameraları	66	Lüleburgaz Şehir Merkezi

Veri Tabanları

Kurumun sahip olduğu veri tabanları ve çalıştırdığı programlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

VERİ TABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAM
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

Bilgisayar Programları

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için farklı bilgisayar programları kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR	İREYSEL KULLANILAN PROGRAMLAR
● Teracity- Litera ● Envision ● Belnet ● Amp ● Personel takip sistemi ● E-belediye uygulamaları ● IBM-Tivoli Software ● Webex-cisco (Konferans sistemi) ● VMware Sanallaştırma Yazılımı ● Windows Server Standart ● Windows 7 ● Windows 10	● Idecad ● Autocad ● Netcad ● Adobe Creative Suit ● Adobe Reader ● İcra Pro- Hukuk Birimi ● Sinerji Mevzuat ● Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi ● Netcad Online -Mobil Uygulama ● Envision- Mobil uygulama ile imza ● Litera-Bilimp ● Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması

Teracity Belediye Otomasyon Yazılımı (MIS): Teracity MIS Programı web tabanlı olup, responsive yapısı ile tüm cihazlardan programa erişim sağlanmaktadır. Teracity MIS Programı Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi kurumun ilgili birimlerinin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.

Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı (EBYS): Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan kurum içi ve kurum dışı tüm evraklar "Bilgi Belge Yönetim Sistemi" üzerinde oluşturularak, elektronik imza ile parafı yapılarak imzalanmaktadır. Sistem TS13298 Standartlarına uygunluğu ve elektronik imza kullanımı olarak TÜBİTAK BİLGEM Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi tarafından yapılan e-imza uyum testinden geçen ilk proje olup, elektronik imza ile imzalanmış tüm belgeler standart dosya planına uygun olarak devlet arşivlerinin belirlediği saklama planına göre arşivlenmektedir. Ayrıca, internet sitesi üzerinden açılmış olan evrak sorgulama hizmeti ile vatandaşlar kuruma vermiş olduğu tüm evrakların süreçlerini takip edebilmektedirler. Bilgi Belge Yönetim Sistemi "Kağıtsız Ofis" bakış açısı ile sağladığı kağıt, işgücü ve zaman

tasarrufları ile birlikte çevreyi korumak adına kurumumuza "Yeşil Belediye"ye dönüşüm yolunda büyük katkı sağlamıştır. Proje bu özellikleri ile ülkemizdeki yerel yönetimler içerisinde uygulanabilir ilk örnek proje olmakla beraber, kuruma kazandırdığı yönetsel avantajlar ile bir yönetim aracıdır. "Envision Doküman ve Süreç Yönetim Yazılımı Programı" responsive yapısı ile tüm cihazlara uyumlu hale getirilmiştir. Kurumsal e-posta entegrasyonu ile evrakın gönderiminde kağıt, işgücü, zaman ve maddi tasarruf sağlanmıştır. "Kayıtlı Elektronik Posta" ve "Elektronik Mühür" entegrasyonları tamamlanarak, aktif hale getirilmiştir.

Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS): Kente ait tüm harita verilerinin birbiri üzerinde katman olarak tutulduğu sistemdir. Bu sistem üzerinde web tabanlı imar durumu uygulaması, 360° panoramik kent rehberi uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) uygulaması, fen işleri müdürlüğü uygulaması, IPAD mobil belediye uygulaması, kente ait su, kanalizasyon hatlarının sayısal verilerinin tutulduğu yer altı bilgi sistemi uygulaması ve kiosk uygulaması çalışmaktadır. "360° Panoramik Kent Rehberi" uygulaması 2021 yılı içerisinde güncel hale getirilmiştir.

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediye bütçesini göz önünde bulundurarak Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Bu doğrultuda analiz çalışmaları yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyecek hususlar incelenmiştir. Genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek eğilimler, yatırım harcamalarını etkileyebilecek genel ekonomik göstergelerde yaşanan olumsuzluklar ve alınan tasarruf tedbir unsurları, personel harcamalarını etkileyecek eğilimler, gayrimenkul ve işletme gelirleri ile son beş yılın bütçe gerçekleştirmeleri göz önünde bulundurulmuştur. Analizler sonucu hazırlanan tahmini kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda yer almaktadır.

2025-2029 Stratejik Plan Tahmini Kaynak Tablosu						
KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	TOPLAM KAYNAK (TL)
Vergi Gelirleri	169.760.000,00	212.200.000,00	285.250.000,00	325.500.000,00	375.000.000,00	1.367.710.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	294.410.000,00	368.000.000,00	480.000.000,00	550.000.000,00	630.000.000,00	2.322.410.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	3.500.000,00
Diğer Gelirler	1.386.210.000,00	1.850.000.000,00	2.359.750.000,00	2.750.000.000,00	3.250.000.000,00	11.595.960.000,00
Sermaye Gelirleri	510.010.000,00	500.000.000,00	450.000.000,00	200.000.000,00	100.000.000,00	1.760.010.000,00
Red ve İadeler (-)	890.000,00	800.000,00	700.000,00	600.000,00	500.000,00	3.490.000,00
GENEL TOPLAM	2.360.000.000,00	2.930.000.000,00	3.275.000.000,00	3.825.700.000,00	4.355.400.000,00	16.746.100.000,00

Belediyemiz stratejik plan faaliyet ve projelerinin tahmini maliyetleri baz alınarak oluşturulan gider bütçesi ile gelir bütçesi arasındaki denklığı, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosundaki nakit tutarlar gösterilmek suretiyle sağlayacağı planlanmaktadır.

GZFT Analizi

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planlama sürecinde, belediyenin mevcut durumunu ve geleceğe dönük stratejik yönelimlerini belirlemek amacıyla yapılan analizlerden biri de GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizidir. Bu analiz, belediyenin içsel kapasitesini ve çevresel koşullarını sistematik bir biçimde değerlendirerek stratejik kararların oluşturulmasına zemin hazırlar.

Güçlü yönler, belediyenin kontrol edebileceği ve hedeflerine ulaşma sürecinde avantaj sağlayabilecek olumlu unsurları kapsar. Bu tür güçlü yönler, belediyenin hizmet kalitesini artırma ve toplumsal faydayı maksimize etme hedeflerine doğrudan katkı sağlar. Zayıf yönler ise belediyenin performansını olumsuz

yönde etkileyebilecek ve iyileştirilmesi gereken alanları ifade eder. Zayıf yönler, belediyenin hizmet sunumunda karşılaşılabileceği içsel engeller ve eksiklikleri içerir. Zayıf yönlerin tespit edilmesi, belediyenin hangi alanlarda gelişim göstermesi gerektiğine ışık tutar ve bu alanlarda atılacak adımların planlanmasını sağlar.

Fırsatlar ve tehditler ise dış çevre faktörleriyle ilgilidir. Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında gelişen, ancak iyi değerlendirildiğinde avantaj sağlayabilecek durumları içerir. Bu faktörler, belediyenin mevcut güçlü yönleriyle birleştiğinde daha da fazla değer yaratabilir. Bu fırsatların doğru bir şekilde tespit edilip stratejiye entegre edilmesi, belediyenin kaynaklarını daha verimli kullanmasını ve daha etkin hizmet sunmasını sağlaya-

GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademilerin Varlığı
- Atatürk İlke ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
 - İçilebilir Su
 - Atıksu Arıtma Tesisi
- Belediye hizmetlerinin erişilebilir ve ulaşılabilir olması
- Belediye ve Paydaş İşbirlikteliği
 - Mali Yapı
- Mali Kaynak Yönetiminde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Sosyal Destek Uygulamaları

ZAYIF YÖNLER

- Birimler Arası Koordinasyon
- Akıllı Şehir Uygulamalarının Belediye Hizmetlerinde Etkin Kullanımı
- Kent Estetiği ve Peyzaj Çalışmaları
- Belediye Denetim Mekanizmaları
- Afet ve Acil Durum Hazırlıkları
 - Kurum İçi İşbirliği
- Kent İçi Ulaşım Sistemlerinin Planlama, Uygulama ve İşletmeciliği
 - Atık Getirme Merkezi
- Belediyenin Gelir Yaratabilme Kabiliyeti
- Yetkin ve Tecrübeli Kurum Çalışanları
 - Kurumsal İletişim

Tablo 19: GZFT Analizi

bilir. Tehditler ise belediyenin dış çevresinde meydana gelebilecek ve belediyenin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek olumsuz durumları ifade eder. Bu tehditlerin zamanında ve doğru bir şekilde tespit edilmesi, olası zararların minimize edilmesi veya ortadan kaldırılması için gerekli önlemlerin alınmasına olanak tanır.

GZFT analizi kapsamında öncelikle belediyenin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir. 2025-2029 Stratejik Planlama sürecinde gerçekleştirilen GZFT analizi, Lüleburgaz Belediyesi'nin içsel kapasitesini ve çevresel faktörleri en iyi şekilde değerlendirebilmesi için ilgili paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi tarafından ya-

pılan ön analiz ve araştırmalar ile gündemdeki başlıklar belirlenmiştir. 30 Temmuz - 5 Ağustos 2024 tarihleri arasında dijital kanallardan Lüleburgaz Yönetim Ekibi, Belediye Meclis Üyeleri ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi ile yapılan anket çalışması ile ön değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Çıkan sonuçlar analiz edilerek Stratejik Planlama Ekibine sunulmuş ve çalışma nihai hale getirilmiştir.

Bu katılım, stratejik planlama sürecinin etkinliğini artırarak, tarafların bakış açılarının, beklentilerinin ve önerilerinin sürece dâhil edilmesini sağlamıştır. Böylece, stratejik planın daha kapsayıcı, gerçekçi ve uygulanabilir olması hedeflenmiştir.

FIRSATLAR

- Çevre Yolu Projesi
- Hızlı Tren Projesi
 - Coğrafi Konum
- Alternatif Köprü Projesi
- Genç ve Eğitimli Nüfus
- Mimar Sinan Eserleri
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Lüleburgaz Halkı Eğitim Seviyesi
 - Kent Konseyi
 - Tarım Alanları
 - Kadın Kooperatifleri
- Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları

TEHDİTLER

- Ergene Nehri ve Lüleburgaz Deresi'nin Kirliliği
 - Artan Nüfus
- Çevre Kirliliğinin Artması
- Lüleburgaz'a Gelen Göç
- Olası Marmara Depremi
- Küresel İklim Değişikliği
 - Trafik
- Kentten Nitelikli Beyin Göçü
 - D100 Karayolu
- Ülkenin Ekonomik Konjonktürü

PESTLE Analizi

PESTLE analizi, Lüleburgaz Belediyesi'nin stratejik planlama sürecinde kritik bir rol oynar ve şehri etkileyen dış faktörleri kapsamlı bir şekilde değerlendirir. Bu analiz, politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerin şehri nasıl etkilediğini belirlemeyi amaçlar. Lüleburgaz'ın yerel ve ulusal düzeydeki etkileşimleri, bölgesel eğilimler ve uluslararası gelişmeler ışığında, bu faktörlerin şehir üzerindeki olası etkileri analiz edilir. Böylece, şehri etkileyebilecek değişiklikler ve eğilimler sistematik bir şekilde sınıflandırılır.

Politik etkenler kısmında, hükümet politikaları, kamu yönetimi reformları, uluslararası ve bölgesel gelişmeler gibi faktörler incelenir. Lüleburgaz Belediyesi'nin stratejik planı, bu politik etkenlerin yerel yönetim üzerindeki etkilerini göz önünde bulundurarak şekillendirilir. Bu analiz, belediyenin karşılaşılabileceği fırsatları ve tehditleri anlamasına yardımcı olur ve yerel yönetim politikalarının stratejik planlama üzerindeki potansiyel etkilerini ortaya koymaktadır.

Ekonomik etkenler ise şehirdeki ekonomik eğilimleri ve kalkınma girişimlerini kapsar. Bu bölümde, yerel ve

uluslararası ekonomik eğilimler, işgücü piyasası değişiklikleri, vergi reformları gibi konular değerlendirilir. Sosyokültürel etkenler ise demografik değişimler, göç hareketleri ve şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarını içerir. Teknolojik etkenlerde, şehirdeki bilgi iletişim teknolojilerinin durumu ve Ar-Ge faaliyetleri analiz edilirken; yasal etkenler mevzuat değişikliklerini, çevresel etkenler ise çevresel sürdürülebilirliği ve koruma alanlarını kapsar. Bu unsurların analizi, Lüleburgaz'ın stratejik hedeflerine ulaşmada karşılaşılabileceği fırsatları ve riskleri belirlemede kritik bir rol oynamaktadır.

Analiz süreci, Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi tarafından yapılan ön analiz ve araştırmalar ile başlamıştır. Gündemdeki başlıklar belirlenmiş ve 20 Ağustos - 26 Ağustos 2024 tarihleri arasında dijital kanallardan Lüleburgaz Yönetim Ekibi, Belediye Meclis Üyeleri ve Strateji Geliştirme Koordinasyon Ekibi ile yapılan anket çalışmaları ile ön değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Çıkan sonuçlar analiz edilerek Stratejik Planlama Ekibine sunulmuş ve çalışma nihai hale getirilmiştir.

POLİTİK		
TESPİT	ETKİ YÖNÜ	AKSİYON
Belediyelerin kardeş şehirler, uluslararası projeler ve yabancı yatırımlar aracılığıyla uluslararası arenadaki rolü	Fırsat	Kardeş şehir ilişkileri ve uluslararası projeler yoluyla yabancı yatırım fırsatları artırılmalı, bu kapsamda uluslararası arenada belediyenin rolü güçlendirilmelidir.
Uluslararası anlaşma ve protokoller	Fırsat	Uluslararası anlaşma ve protokollerin sunduğu fırsatlar etkin bir şekilde takip edilmeli, belediyenin bu çerçevede iş birliği ve proje geliştirme kapasitesi artırılmalıdır.
Uluslararası ya da bölgesel gelişmeler	Fırsat	Bölgesel gelişmeler ve hükümet politikaları iyi takip edilmeli, belediye yatırımları bu doğrultuda planlamalıdır.
Merkezi hükümetin ve yerel yönetimlerin imar planlaması ve şehircilik politikalarındaki rolü ve etkileşimi	Fırsat	Merkezi hükümetin şehircilik politikaları ve imar planlamasındaki kararları yakından takip edilmeli; yerel yönetimlerle etkin iş birliği sağlanarak, kentsel gelişim ve planlama süreçlerine aktif katılım gösterilmelidir.
Değişen merkezi hükümet politika ve gündemleri	Tehdit	Merkezi hükümetin değişen politika ve gündemleri sürekli olarak izlenmeli, olası riskler ve etkiler önceden değerlendirilmeli, belediye politikaları ve planlamaları bu değişimlere uyum sağlayacak şekilde esnek bir yapıda olmalıdır.
Kurumlar arası koordinasyon ve/veya iletişim eksikliği	Tehdit	Kurumlar arası koordinasyon ve iletişim eksikliklerini gidermek için düzenli toplantılar ve ortak çalışma platformları oluşturulmalı, bilgi paylaşımı ve iş birliği süreçleri güçlendirilmelidir.

EKONOMİK		
TESPİT	ETKİ YÖNÜ	AKSİYON
Belediyelerin bölgesel kalkınma ajanslarıyla yürüttüğü projeler ve işbirlikleri	Fırsat	Bölgesel kalkınma ajansları ile işbirlikleri artırılmalı, bu ajansların sunduğu proje desteklerinden ve fonlardan etkin bir şekilde faydalanılarak kentin kalkınma hedeflerine katkı sağlanmalıdır.
AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	Fırsat	AB ve Kalkınma Ajansı fonlarına yönelik proje geliştirme kapasitesi artırılmalı, bu fonlardan faydalanmak için aktif başvuru süreçleri yürütülmeli ve hibe destekleri ile kentsel gelişim projeleri hayata geçirilmelidir.
Coğrafi konum	Fırsat	Lüleburgaz'ın stratejik coğrafi konumu avantajından yararlanarak bölgesel ulaşım ve lojistik merkezleri ile bağlantılar güçlendirilmeli, ticaret ve turizm potansiyelini artıracak projeler geliştirilmeli ve yatırım çekme faaliyetleri yoğunlaştırılmalıdır.
Çevre Yolu	Fırsat	Çevre yolunun varlığı, şehir içi trafiği rahatlatarak ve lojistik avantaj sağlayacak şekilde değerlendirilmeli; bu kapsamda ulaşım altyapısı geliştirilerek çevre yolu bağlantılarını güçlendirecek projeler hayata geçirilmelidir.
Ülkenin ekonomik konjonktürü	Tehdit	Ülkenin ekonomik konjonktüründeki olası dalgalanmalara karşı belediyenin mali yapısı güçlendirilmeli, bütçe ve kaynak yönetiminde tasarruf odaklı ve sürdürülebilir stratejiler benimsenmeli, gelir artırıcı alternatif kaynaklar yaratılmalıdır.
Kent çalışmalarının temelini oluşturan yatırım ve hizmet maliyetlerinin artması	Tehdit	Birim maliyetleri azaltacak tedbirlerin alınarak ve gelir yaratacak projeler ile kaynak yaratılarak belediyeçilik hizmetlerini aksatmadan tam zamanında gerçekleştirilmelidir.
Ekonomik gelişmelerin vatandaşlar üzerindeki etkisinin artması sonucu vergi gelirlerinin azalması	Tehdit	Vergilerin zamanında ödenmesinin belediye için yaratacağı olumlu etkilerin vatandaşlara anlatılmalı ve alacakların takibi zamanında yapılmalıdır.
Lüleburgaz istihdam ve işsizlik oranları	Tehdit	Lüleburgaz'da kurulan/kurulacak olan istihdam ofisleri kentin ekonomik gelişimine katkı sunacaktır.
Merkezi idareden belediyelere aktarılan kaynaklar	Tehdit	Merkezi idareden aktarılan kaynakların değişkenliği göz önünde bulundurularak, alternatif finansman kaynakları araştırılmalı ve bütçe planlaması esnek bir yapıda tutulmalıdır; böylece kaynak eksikliklerine karşı dayanıklılık artırılmalıdır.

SOSYOKÜLTÜREL		
TESPİT	ETKİ YÖNÜ	AKSİYON
Eğitim düzeyinin yüksek olması	Fırsat	Yüksek eğitim düzeyi avantajını kullanarak nitelikli iş gücü geliştirme ve inovasyon projeleri teşvik edilmeli; eğitim kurumları ve yerel işletmelerle iş birliği yapılarak bilgi ve beceriler yerel kalkınma hedeflerine entegre edilmelidir.
Kültür ve sanat potansiyeli	Fırsat	Kültür ve sanat potansiyelinden yararlanarak, yerel etkinlikler ve festivaller düzenlenmeli; sanat ve kültür alanında yapılacak yatırımlar ve iş birlikleri ile şehrin kültürel çekiciliği artırılmalı ve turizm potansiyeli desteklenmelidir.
Üniversite kampüsü kurulması	Fırsat	Üniversite kampüsünün kurulması süreci desteklenmeli ve iş birliği fırsatları değerlendirilmelidir; kampüsün şehre katkı sağlaması için altyapı yatırımları yapılmalı ve üniversite ile yerel ekonomi arasında sinerji yaratacak projeler geliştirilmelidir.
Dış göçle birlikte oluşan nüfus artışı	Tehdit	Plan ve projelerin hazırlık aşamasında dış göçle birlikte oluşan nüfus artışı dikkate alınmalıdır. Mevcut hizmet süreçleri bu bağlamda gözden geçirilmelidir.
Eğitimli genç nüfusun başka şehirlere göç etmesi	Tehdit	Eğitimli genç nüfusu çekmek ve tutmak için yerel iş fırsatları ve girişimcilik destek programları geliştirilmelidir; ayrıca gençlerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak projeler ve yaşam kalitesini artıran yatırımlar yapılmalıdır.
Hızlı tren projesi ile olası nüfus artışı	Tehdit	Hızlı tren projesinin getireceği olası nüfus artışına hazırlıklı olmak için kentsel altyapı ve hizmetler önceden planlanmalı; konut, ulaşım ve sosyal hizmetler alanında stratejik yatırımlar yapılmalı ve bu değişime uyum sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır.
Tarihi ve kültürel varlıkların korunması	Fırsat	Tarihi ve kültürel varlıkların korunmasına yönelik projeler ve restorasyon çalışmaları teşvik edilmeli; yerel ve ulusal kaynaklardan destek sağlanarak bu varlıkların turizm ve eğitim amaçlı kullanımını artıracak stratejiler geliştirilmelidir.

TEKNOLOJİK		
TESPİT	ETKİ YÖNÜ	AKSİYON
7099 sayılı Kanunla birlikte tüm belediyelerin e-Belediye sistemine geçecek olması	Fırsat	E-Belediye sistemine geçiş süreci etkin bir şekilde yönetilmeli; dijital altyapı güçlendirilmeli ve personel için kapsamlı eğitimler düzenlenmelidir. Bu dönüşüm, belediye hizmetlerinin etkinliğini artıracak şekilde kullanılmalı ve vatandaşlara daha hızlı ve şeffaf hizmet sunulmalıdır.
Coğrafi bilgi sisteminin varlığı	Fırsat	Coğrafi bilgi sisteminin sunduğu veriler etkin bir şekilde kullanılmalı; kentsel planlama, altyapı yönetimi ve hizmet optimizasyonu için kapsamlı analizler yapılmalı ve bu sistemden elde edilen bilgilerle stratejik kararlar desteklenmelidir.
Vatandaşlara yönelik mobil uygulamaların geliştirilmesi, hizmetlere mobil cihazlardan erişim imkânı sunulması	Fırsat	Vatandaşlara yönelik mobil uygulamaların geliştirilmesi ve mevcut hizmetlerin mobil cihazlardan erişilebilir hale getirilmesi sağlanmalı; uygulamaların kullanıcı dostu ve güvenli olması için sürekli güncellemeler yapılmalı ve bu hizmetlerin tanıtımı etkin bir şekilde yürütülmelidir.
Trafik yönetimi ve ulaşım verimliliğini artıran akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi	Fırsat	Trafik yönetimi ve ulaşım verimliliğini artırmak için akıllı ulaşım sistemlerinin entegrasyonu sağlanmalı; trafik akışını izleyen ve yönlendiren teknolojiler kullanılmalı, bu sistemlerin veri analizi ile trafik sorunlarına hızlı çözümler üretilmelidir.
Siber saldırılar	Tehdit	Siber güvenlik önlemleri güçlendirilmeli; düzenli siber güvenlik denetimleri ve eğitim programları uygulanmalı, acil durum planları hazırlanmalı ve veri güvenliğini sağlamak için en güncel teknolojiler kullanılmalıdır.
Kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği ihtiyacının ortaya çıkması	Tehdit	Kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği standartlarına uyum sağlamak için kapsamlı veri koruma politikaları ve güvenlik protokolleri oluşturulmalı; düzenli güvenlik testleri ve eğitimlerle tüm personel bilinçlendirilmeli ve olası veri ihlallerine karşı etkili yanıt mekanizmaları geliştirilmelidir.
Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması	Fırsat	Sosyal medya platformlarını etkin bir şekilde kullanarak vatandaşlarla daha güçlü bir iletişim ağı kurulmalı; bilgi paylaşımı, toplumsal etkinliklerin duyurusu ve geri bildirim toplama süreçleri sosyal medya aracılığıyla optimize edilmelidir.
Belediye personelinin teknolojik gelişmeler konusunda eğitimi ve bu alanda yetkin insan kaynağı oluşturulması	Fırsat	Belediye personelinin teknolojik gelişmeler konusunda eğitim alması sağlanmalı; sürekli eğitim programları ve seminerler düzenlenmeli, teknoloji alanında yetkin insan kaynağı oluşturularak dijital dönüşüm süreçleri desteklenmelidir.
Akıllı şehir teknolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanması, IoT (Nesnelerin İnterneti) cihazları ve sensörlerin entegrasyonu	Fırsat	Akıllı şehir teknolojilerinin entegrasyonu ve IoT cihazlarının kullanımıyla altyapı ve hizmetler iyileştirilmeli; sensörlerden elde edilen verilerle şehir yönetimi optimize edilmeli, vatandaşlara daha hızlı ve etkili hizmet sunulmalıdır.
Büyük Verinin toplumdaki dijitalleşmeyle birlikte artışı	Tehdit	Büyük verinin artışıyla başa çıkabilmek için veri yönetim stratejileri geliştirilmelidir. Bu kapsamda, veri güvenliği ve gizliliği ön planda tutularak, güçlü veri koruma önlemleri ve siber güvenlik politikaları uygulanmalıdır. Ayrıca, veri analizi ve işleme kapasitesini artırmak için gerekli teknolojik altyapı ve insan kaynağı yatırımları yapılmalıdır. Veri yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için uzman personel istihdam edilmeli ve ilgili eğitimler verilmelidir. Ayrıca, büyük veri kullanımını optimize edecek araç ve yazılımlar araştırılmalı ve uygulanmalıdır.

YASAL		
TESPİT	ETKİ YÖNÜ	AKSİYON
Çevre Şehircilik Bakanlığı Sıfır Atık Projesi'ne 2021'den itibaren yasal olarak geçilme zorunluluğu	Fırsat	Sıfır Atık Projesi kapsamında gerekli yasal düzenlemeler ve altyapı iyileştirmeleri hızla yapılmalı; atık yönetimi ve geri dönüşüm sistemleri güçlendirilmeli ve halkı bilgilendirmek için etkili eğitim ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmelidir.
Afetlere ilişkin tedbirleri kapsayan yaptırımların artması	Fırsat	Afet risklerini azaltmak ve güvenlik standartlarını artırmak için mevcut afet yönetim planları güncellenmeli, belediye kaynakları ile acil durum hazırlıkları güçlendirilmelidir. Ayrıca, afet bilincini artırmak ve vatandaşları eğitimlerle bilinçlendirmek için programlar başlatılmalıdır.
E-Devlet ve e-Belediye Mevzuatı: Belediyelerin dijitalleşme süreçleri, e-Belediye hizmetlerinin yasal gereklilikleri	Fırsat	E-Devlet ve e-Belediye mevzuatını yakından takip ederek dijitalleşme süreçlerini hızlandırmalı ve yasal gereklilikleri eksiksiz yerine getirmelidir. Bu doğrultuda, belediye hizmetlerinin dijital platformlarda etkin ve kullanıcı dostu bir şekilde sunulması sağlanmalı, vatandaşların dijital hizmetlere erişim ve etkileşim kapasiteleri artırılmalıdır.
Bakanlık onay süreçlerinin uzun olması	Tehdit	Bakanlık onay süreçlerini hızlandırmak için etkili iletişim ve takip mekanizmaları oluşturulmalı. Ayrıca, bürokratik engelleri minimize etmek amacıyla sürecin şeffaflığını artıracak ve ilgili makamlarla düzenli koordinasyon sağlayacak bir strateji geliştirilmelidir. Bu süreçlerdeki gecikmeleri azaltmak için yerel yönetim içinde uzman bir ekip oluşturulmalı ve başvuru süreçleri önceden planlanmalıdır.
Tasarruf Tedbirleri	Tehdit	Tasarruf tedbirlerinin etkilerini minimize etmek için bütçe yönetimi ve kaynak kullanımında etkin stratejiler geliştirilmeli. Öncelikli olarak, mevcut harcamaların detaylı analizi yapılmalı ve gereksizlikler belirlenerek bütçe revizyonları gerçekleştirilmelidir. Ayrıca, kamu kaynaklarının verimli kullanımı için tasarruf projeleri oluşturulmalı ve personel ile ilgili tasarruf tedbirleri konusunda bilinçlendirme yapılmalıdır. Tasarruf tedbirlerinin belediye hizmetlerinin kalitesini etkilememesi için yenilikçi ve maliyet etkin çözümler araştırılmalıdır.
Personel alımında yasal engeller	Tehdit	Personel alımında karşılaşılan yasal engelleri aşmak için, yerel ve ulusal mevzuat düzenlemeleri dikkatle izlenmeli ve gerekli hukuki danışmanlık alınmalıdır. İnsan kaynakları stratejileri, mevcut yasal çerçeveye uygun olarak gözden geçirilmeli ve işe alım süreçleri bu doğrultuda yeniden yapılandırılmalıdır. Ayrıca, personel ihtiyacını karşılamak için alternatif çözümler (örneğin, geçici iş gücü kullanımı veya işbirlikleri) değerlendirilmelidir. Personel alımında yaşanan aksaklıkların belediye hizmetlerinin aksamamasına neden olmaması için, mevcut personel kaynaklarının etkin yönetimi ve iş süreçlerinin optimize edilmesi sağlanmalıdır.
Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Kanunu: Belediyelerin sosyal yardım faaliyetleri, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler ile ilgili yasal yükümlülükler	Fırsat	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Kanunu'na uygun olarak sosyal yardım faaliyetlerini güçlendirmeli ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri kapsamlı bir şekilde geliştirmelidir. Belediyenin sosyal hizmetler alanındaki yasal yükümlülüklerini etkin bir şekilde yerine getirerek, sosyal yardımları daha etkili ve erişilebilir hale getirmeli, bu süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmalıdır.

ÇEVRESEL		
TESPİT	ETKİ YÖNÜ	AKSİYON
Alternatif ve yenilenebilir enerji kaynakları ve yenilenebilir enerji teknolojilerinin geliştiriyor olması	Fırsat	Alternatif ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı teşvik edilmeli ve bu alanda yatırımlar yapılmalıdır. Belediye, güneş enerjisi, rüzgar enerjisi ve biyokütle gibi yenilenebilir enerji projelerini desteklemeli ve uygulamalıdır. Ayrıca, enerji verimliliğini artırmak için belediye binalarında ve altyapısında enerji tasarrufu sağlayacak çözümler uygulanmalıdır. Yenilenebilir enerji projeleri için hibe ve teşvikler hakkında bilgi sağlayarak, vatandaşların ve yerel işletmelerin bu projelere katılımını artırmalıdır. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konusunda farkındalık yaratmak için eğitim ve bilgilendirme kampanyaları düzenlenmelidir.
İçme suyu temini, su kaynaklarının korunması, su tasarrufu ve su yönetimi politikaları	Fırsat	İçme suyu temini ve su kaynaklarının korunması için kapsamlı bir su yönetimi stratejisi geliştirilmelidir. Su tasarrufu sağlamak amacıyla kamu bilgilendirme kampanyaları düzenlenmeli ve vatandaşlara su tasarrufu konusunda eğitimler verilmelidir. Su kaynaklarını korumak için denetim ve kontrol mekanizmaları güçlendirilmeli, suyun etkin kullanımı için modern teknolojiler ve altyapı çözümleri uygulanmalıdır. Su arıtma ve yeniden kullanım sistemlerinin yaygınlaştırılması teşvik edilmeli ve suyun geri kazanımı konusunda projeler desteklenmelidir. Ayrıca, su yönetimi politikalarına uyum sağlamak amacıyla yerel yönetimle koordinasyon içinde çalışılarak, su krizlerine karşı hazırlıklı olunmalıdır.
Büyük deprem riski	Tehdit	Büyük deprem riskine karşı kapsamlı bir afet yönetim planı oluşturulmalı ve mevcut planlar güncellenmelidir. Bu plan çerçevesinde, yapıların depreme dayanıklılığı artırılmalı, mevcut binaların sağlamlık denetimleri yapılmalı ve gerekli güçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmelidir. Ayrıca, acil durum tatbikatları düzenlenmeli, vatandaşlara afet eğitimi verilmeli ve kamu bilinci artırılmalıdır. Deprem sonrası hızlı müdahale ve kurtarma ekiplerinin etkinliğini artırmak için gerekli kaynaklar ve lojistik destek sağlanmalıdır. Deprem riskini azaltacak altyapı yatırımları ve kentsel dönüşüm projeleri desteklenmelidir.
Vatandaşların çevre konusunda bilgi ve farkındalık eksikliği	Tehdit	Çevre bilincini artırmak amacıyla kapsamlı eğitim ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmelidir. Bu kampanyalar aracılığıyla, çevre koruma, geri dönüşüm ve sürdürülebilir yaşam konularında vatandaşlara bilgi verilmelidir. Eğitim programları okullarda, topluluk merkezlerinde ve sosyal medya platformlarında uygulanmalı, çevre dostu uygulamaların teşvik edilmesi için çeşitli etkinlikler ve yarışmalar organize edilmelidir. Ayrıca, çevre konusunda farkındalığı artırmak amacıyla yerel iş birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilmelidir.
Tüketimin ve katı atık miktarının artması	Tehdit	Katı atık yönetimini iyileştirmek için atık azaltma, geri dönüşüm ve yeniden kullanım stratejileri geliştirilmeli. Bu bağlamda, vatandaşlar için atık ayrıştırma ve geri dönüşüm programları başlatılmalı ve bu konuda eğitimler düzenlenmelidir. Ayrıca, yerel işletmeler ve sanayi tesisleri ile iş birliği yaparak atık üretimini azaltmaya yönelik teşvikler ve destekler sağlanmalıdır. Atık yönetimi konusunda veri toplama ve analiz yöntemleri kullanılarak, tüketim ve atık miktarlarını kontrol altında tutacak stratejik planlar oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
BM üyeleri tarafından 2015 yılında kabul edilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	Fırsat	"Belediye tarafından hazırlanan Sürdürülebilirlik Raporunun güncellenmesi ve hayata geçirilmesi sağlanmalıdır."

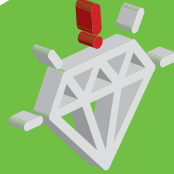
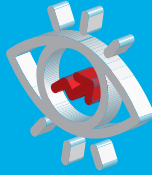
Tablo 20: PESTLE Analizi



5 Geleceğe Bakış

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini;
hizmet standartlarına uygun,
adil, etkin ve verimli sunarak
yaşamı kolaylaştırmak,
kentimizin tarihsel, kültürel mirasını ve fiziksel
varlıklarını korumak ve geliştirmek,
değer yaratan ve erişilebilir uygulamalarla
güvenli, huzurlu, sürdürülebilir ve
çağdaş bir kent yaratmak için varız.



VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin
karşılandığı,
Akıllı Kent uygulamalarının değer
yaratığı, bireylerin kendilerini
geliştirdikleri,
havası, doğası ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
hayallerin hayat bulduğu,
çağdaş Cumhuriyet Kenti
LÜLEBURGAZ...

DEĞERLERİMİZ

Adil, güvenilir,
Çalışkan, üretken ve liyakatli,
Yenilikçi, özgün, öncü ve örnek,
İşbirlikleri geliştirebilen,
Şeffaf, Kapsayıcı ve katılımcı
Sosyal sorumluluk duygusuna
sahip,
İnsan haklarına saygılı ve çevreye
duyarlı,
Sevgi ve hoşgörüye dayalı ekip
ruhu ile çalışan.

6

Strateji Geliştirme



SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT	AMAÇ 1: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK Dengeyi Korumak
	HEDEF 1.1: Temizlik hizmetlerinin "Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz" anlayışı ile gerçekleştirilmesi
	HEDEF 1.2: Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerini yaygınlaştırılması
	HEDEF 1.3: Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması
	HEDEF 1.4: Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
	HEDEF 1.5: Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi
	AMAÇ 2: İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK
	HEDEF 2.1 Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması
	HEDEF 2.2 Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi
	HEDEF 2.3 Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması
	HEDEF 2.4 Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması
	HEDEF 2.5 Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi
	AMAÇ 3: SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK
	HEDEF 3.1: Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması
	HEDEF 3.2: Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi
GELECEĞİN KENTİ	AMAÇ 4: TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK
	HEDEF 4.1: Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması
	HEDEF 4.2: Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini arttırarak iş gücü performansının geliştirilmesi
	HEDEF 4.3: Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması
	AMAÇ 5: DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
	HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması
	HEDEF 5.2: Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması
MARKA KENT	AMAÇ 6: KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK
	HEDEF 6.1: Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı da destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması
	HEDEF 6.2: Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi
	HEDEF 6.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi
	HEDEF 6.4: İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim eylem planının hazırlanarak, uygulanması
	HEDEF 6.5: Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması

Tablo 21: Lüleburgaz Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefler

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 1 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK

Hedef 1.1

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 1.1.1	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	35,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.1.2	Bertaraf edilen tıbbi atık miktarı	35,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.1.3	Çevre temizliği için alınan makine/teçhizat/ekipman sayısı	20,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.1.4	Katılım oranı-Çevre farkındalığı etkinlikleri	10,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü, Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	
2	Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	
3	Çevre temizliği faaliyetlerinin iyileştirilmesi (Makineleşme)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	
4	Çevre farkındalığı ve bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	
Maliyet Tahmini		₺ 821.974.230,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Mali Kaynak Yetersizliği: Projelerin gerçekleştirilmesi için gereken finansmanın sağlanamaması, projelerin aksamasına neden olabilir. Yeterli Personel Eksikliği: Temizlik hizmetlerinde görev alacak nitelikli personelin eksikliği, projelerin hedeflenen sürede ve kalitede tamamlanmasını zorlaştırabilir. Teknik Ekipman Yetersizliği: Temizlik hizmetleri için gerekli olan makinelerin ve ekipmanların eksikliği veya bakımlarının aksaması, hizmetlerin aksamasına neden olabilir. Vatandaş Duyarlılığı Eksikliği: Halkın çevre bilinci düşük seviyede olursa, temizlik çalışmalarının etkinliği azalabilir. Doğal Afetler ve Çevresel Faktörler: Sel, fırtına gibi doğal afetler veya çevresel felaketler temizlik faaliyetlerini zorlaştırabilir. Yasal Düzenlemeler: Çevre ve temizlik hizmetleri konusunda mevcut yasal düzenlemeler yetersiz kalabilir. Denetim Eksikliği: Denetim düzeyi ve sıklığı yetersiz olabilir. Tedarik Zinciri Problemleri: Temizlik malzemeleri, makine ve yedek parçaların tedarik sürecinde aksamalar yaşanabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Temizlik hizmetlerinin “Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz” anlayışı ile gerçekleştirilmesi

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	120 ton/gün	120 ton/gün	120 ton/gün	120 ton/gün	120 ton/gün	120 ton/gün	3 Ay	6 Ay
	200 ton	200 ton	200 ton	200 ton	200 ton	200 ton	3 Ay	6 Ay
	-	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 Ay	6 Ay
	-	60%	65%	70%	75%	80%	3 Ay	6 Ay
		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		101.000.000,00	131.300.000,00	150.995.000,00	166.094.500,00	182.703.950,00	3 Ay	6 Ay
		5.000.000,00	6.500.000,00	7.475.000,00	8.222.500,00	9.044.750,00	3 Ay	6 Ay
		7.000.000,00	9.100.000,00	10.465.000,00	11.511.500,00	12.662.650,00	3 Ay	6 Ay
		400.000,00	520.000,00	598.000,00	657.800,00	723.580,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Birimler Arası Koordinasyon Eksikliği: Temizlik ve çevre projelerinde farklı birimler arasında yeterli koordinasyon sağlanamaması, projelerin aksamasına neden olabilir. Eğitim Eksikliği: Temizlik personelinin yeni teknolojilere ve makine kullanımlarına yeterince hakim olmaması, hizmetlerde aksamalara neden olabilir. İzleme ve Değerlendirme Eksikliği: Performans göstergelerinin düzenli olarak izlenememesi, proje sonuçlarının net olarak değerlendirilememesine yol açabilir. İletişim Problemleri: Halkla ilişkiler ve bilgilendirme kampanyalarının yeterli düzeyde olmaması halkın projelere destek vermesiyle sonuçlanabilir. Yetersiz Denetim Mekanizmaları: Temizlik ve çevre yönetimiyle ilgili denetim mekanizmalarının zayıf olması sürdürülebilirliği olumsuz etkileyebilir.	Bütçe ve Kaynak Sağlanması: Projelerin gerçekleştirilmesi için belediye yeterli bütçe ayırmalı ve ek finansman kaynakları yaratmalıdır. Personel Eğitimi: Temizlik personeli teknolojik ekipmanların kullanımı ve çevre bilinci konularında eğitilmelidir. Birbirine Entegre Çalışan Sistemlerin Kurulması: Birimler arası işbirliğini güçlendirmek için entegrasyon sistemleri geliştirilmeli, her birimin projelere katkısı belirgin hale getirilmelidir. Halkla İletişim Kanallarının Güçlendirilmesi: Vatandaşları projelere dahil edecek bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları daha etkili gerçekleştirilmelidir. Performans Ölçüm ve Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi: Projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için daha sistematik denetim mekanizmaları oluşturulmalıdır. Ekipman ve Teknoloji Yatırımları: Temizlik ve çevre projelerinde kullanılacak teknolojik altyapıya ve ekipmana yapılacak yatırımlar artırılmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 1 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK

Hedef 1.2

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 1.2.1	Geri dönüştürme oranı - İnşaat yıkıntı atıkları	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.2.2	Tamamlanma oranı - Atık getirme merkezi	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.2.3	Sürdürülebilirlik oranı - Hafriyat alanı	12,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.2.4	Kullanıma açılan alternatif hafriyat döküm sahası alan sayısı	12,50	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	
PG 1.2.5	Geri dönüşüme gönderilen katı atık miktarı	12,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.2.6	Yıllık geri dönüşüm eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	12,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.2.7	Arıtılan atık su oranı	12,50	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	
PG 1.2.8	Tamamlanma oranı-GES-RES projeleri	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	İnşaat yıkıntı atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
2	"Atık Getirme Merkezi"nin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
3	"Atık Getirme Merkezi"nin işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü	
4	Hafriyat alanının hizmet alımı ile işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
5	Alternatif hafriyat döküm sahası yerinin belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
6	"Sıfır Atık" projesi - Alt yapı hazırlıkları ve gerekli alımların tamamlanması ile sürdürülebilirliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	
7	Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	
8	Atık su yönetimi faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		-	
9	GES-RES projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 380.685.860,00			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerini yaygınlaştırılması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	15%	30%	45%	70%	100%	3 Ay	6 Ay
-	80%	20%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
1 Adet	-	1	-	1	-	3 Ay	6 Ay
400 ton	450 ton	500 ton	550 ton	600 ton	650 ton	3 Ay	6 Ay
-	10000	10000	10000	10000	10000	3 Ay	6 Ay
100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
-	10%	15%	20%	25%	30%	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	10.000.000,00	13.000.000,00	14.950.000,00	16.445.000,00	18.089.500,00	3 Ay	6 Ay
	15.000.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	3 Ay	6 Ay
	9.000.000,00	11.700.000,00	13.455.000,00	14.800.500,00	16.280.550,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	3.000.000,00	3.900.000,00	4.485.000,00	4.933.500,00	5.426.850,00	3 Ay	6 Ay
	500.000,00	650.000,00	747.500,00	822.250,00	904.475,00	3 Ay	6 Ay
	26.300.000,00	34.190.000,00	39.318.500,00	43.250.350,00	47.575.385,00	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3 Ay	6 Ay

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 1 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK Dengeyi KORUMAK

Hedef 1.2

RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)	
	Finansman Yetersizliği: Projelerin gerçekleştirilmesi için ayrılan bütçenin yetersiz kalması, özellikle atık getirme merkezi ve sıfır atık projeleri gibi büyük çaplı yatırımların sektöre uğramasına neden olabilir. Personel Eksikliği ve Eğitimsizliği: Sıfır atık farkındalık etkinlikleri ve kompost projeleri gibi faaliyetlerde görev alacak nitelikli ve yeterli sayıda personelin olmaması, projelerin etkili bir şekilde yürütülmesini zorlaştırabilir. Toplumsal Duyarlılık Eksikliği: Halkın çevre bilinci ve atık yönetimi konularında yeterince duyarlı olmaması, projelerin etkinliğini azaltabilir. Sıfır atık projelerine halkın katılımında düşük oranlar gözlemlenebilir. Teknolojik Yetersizlik: Atık yönetimi ve sıfır atık projeleri için gerekli olan teknoloji ve altyapının kurulamaması projelerin hayata geçirilmesini olumsuz etkileyebilir. Yasal ve Düzenleyici Engeller: Atık yönetimiyle ilgili yasal düzenlemelerdeki eksiklikler veya belediye kararlarının hayata geçirilmesini geciktirebilecek bürokratik engeller projelerin başansını olumsuz etkileyebilir. İklimsel ve Çevresel Etkiler: Aşın hava olayları (sel, aşın yağışlar, fırtınalar) temizlik ve atık yönetimi projelerini olumsuz etkileyebilir. Koordinasyon Eksikliği: Farklı müdürlükler arasında işbirliğinin ve iletişimin yeterince güçlü olmaması, projelerin verimliliğini düşürebilir. Hafriyat Döküm Alanı Yetersizliği: İnşaat atıkları ve hafriyat döküm alanlarının yetersizliği, belediyenin inşaat atıklarını verimli bir şekilde yönetmesini engelleyebilir, atıkların uygun yerlere taşınmaması ve çevre kirliliğine yol açabilir. Sıfır Atık Sisteminin Geliştirilmemesi: Sıfır atık sisteminin tam anlamıyla geliştirilmemesi ve halkın sisteme uyum sağlayamaması, belediyenin çevre hedeflerine ulaşmasını zorlaştırabilir.	

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerini yaygınlaştırılması

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)

Birimler Arası Koordinasyon Eksikliği: Atık yönetimi ve çevre projelerinden sorumlu Müdürlükler arasında yeterli koordinasyonun sağlanamamasına bağlı olarak projeler eşgüdüm içinde yürütülemeyebilir.

İzleme ve Değerlendirme Eksiklikleri: Performans göstergelerinin ve faaliyetlerin düzenli olarak izlenememesi, hedeflerin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığının tespit edilmesini zorlaştırabilir.

Yeterli Teknolojik Altyapı Eksikliği: Özellikle sıfır atık projeleri ve akıllı atık tanıma sistemi gibi projeler için gerekli teknolojik altyapı Belediye'de mevcut olmayabilir.

Personel Eğitimi Eksikliği: Projelerde çalışacak personelin gerekli teknik bilgiye ve eğitime sahip olmaması, özellikle sıfır atık projeleri ve kompost projelerinde işlerin aksamasına yol açabilir.

Halkla İletişim Eksikliği: Sıfır atık bilincini artıracak etkinlik ve eğitimlerde halkla yeterince etkili bir iletişim stratejisi izlenmemesi, katılım oranlarını düşük tutabilir.

Hafriyat Döküm Alanlarının Yetersizliği: Kentte inşaat atıklarını bertaraf edecek yeterli hafriyat döküm sahasının bulunmaması, bu konuda ciddi tıkanıklıklara ve çevre kirliliğine neden olabilir.

Sıfır Atık Sisteminin Yeterli Entegrasyon Sağlanamaması: Belediye içinde sıfır atık sistemine entegre olma süreçleri yeterince hızlı ve etkin gerçekleştirilemiyor olabilir. Özellikle büyük projelerde geri dönüşüm süreçleri tam anlamıyla uygulanmayabilir.

İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)

Bütçe ve Kaynakların Artırılması: Projelerin gerçekleştirilmesi için daha fazla bütçe ayrılmalı ve ek finansman kaynakları yaratılmalıdır.

Birimler Arası İşbirliğinin Geliştirilmesi: Müdürlükler arasında daha güçlü bir işbirliği ve koordinasyon mekanizması kurularak projeler arasında sinerji yaratılması sağlanmalıdır.

Personel Eğitimi ve Geliştirilmesi: Atık yönetimi, kompost ve sıfır atık projeleri gibi faaliyetlerde görev alacak personel için kapsamlı eğitim programları düzenlenmelidir. Personelin proje yönetimi ve teknoloji kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahip olması sağlanmalıdır.

Halkla İletişim Stratejisinin Geliştirilmesi: Farkındalık ve eğitim projelerine halkın katılımını artırmak için daha kapsamlı bir iletişim stratejisi geliştirilmeli; sosyal medya, yerel medya ve doğrudan iletişim araçları daha etkili kullanılmalıdır.

Teknolojik Yatırımlar: Sıfır atık projelerinde kullanılacak olan teknolojik altyapının temini ve kurulumu için yatırımlar yapılmalıdır. Akıllı atık tanıma sistemleri gibi yeni teknolojilere yönelik ihtiyaçlar giderilmelidir.

İzleme ve Değerlendirme Mekanizmalarının Güçlendirilmesi: Projelerin başansını ölçmek ve performans göstergelerinin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme sistemleri kurulmalı, düzenli raporlamalarla ilerlemeler gözden geçirilmelidir.

Hafriyat Döküm Alanlarının İyileştirilmesi: Kentteki hafriyat döküm sahalının sayısı artırılmalı ve mevcut sahalar geliştirilmelidir. Bu sahalardan çevresel standartlara uygun hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Sıfır Atık Sisteminin Geliştirilmesi: Belediye içinde ve kent genelinde sıfır atık uygulamalarının daha hızlı ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli altyapı, eğitim ve teknoloji yatırımları yapılmalıdır. Konteynır sistemlerinin iyileştirilmesi ve geri dönüşüm süreçlerinin daha iyi entegrasyonu sağlanmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 1 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK

Hedef 1.3

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 1.3.1	Kısırlaştırılan sahihsiz hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.3.2	Muayene ve tedavisi yapılan sahihsiz hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.3.3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.3.4	Temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilen sahiplenilmiş hayvan sayısı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.3.5	Vatandaştan vektörel mücadele ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	16,67	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	
PG 1.3.6	Tamamlanma oranı - Hayvan barınağı kapasite artışı	16,67	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Sahipsiz hayvanların beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		-	
2	Sahiplenilen hayvanlara temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		-	
3	Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik vektörlerle mücadele edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		-	
4	Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 50.197.830,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Sahipsiz ve Rehabilit Edilmemiş Hayvan Sayısının Çokluğu: Kentte ve çevre bölgelerde sahihsiz hayvanların sayısının artması, rehabilitasyon sürecini zorlaştırabilir ve halk sağlığını tehdit edebilir. Toplumsal Bilincin Yetersizliği: Sahipsiz ve sahipli hayvanlar hakkında toplumsal bilincin yeterince gelişmemiş olması, sahiplenme oranlarını düşürebilir ve sahihsiz hayvan sayısını artırabilir. Zoonoz Hastalık Riski: Sahipsiz hayvanlardan insanlara bulaşma riski olan zoonoz hastalıklar, halk sağlığını ciddi şekilde tehdit edebilir. Özellikle yeterince aşılanmamış ve rehabilit edilmemiş hayvanlar bu riski artırabilir. Çevre Beldeler ve Köylerde Kısırlaştırma Uygulamalarının Yapılmaması: Çevre belde ve köylerde sahihsiz hayvanların kısırlaştırma işlemlerinin yapılmaması, bu hayvanların kent merkezine göç etmesine ve sahihsiz hayvan sayısının artmasına neden olabilir. Olumsuz Hava Koşulları: Olumsuz hava şartları (aşırı yağış, fırtına vb.) projelerin planlanan sürede gerçekleştirilmesini engelleyebilir. Vektörel Mücadelede Toplumsal Bilincin Yetersizliği: Vektörle (haşereler, sinekler vb.) mücadelede toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması, bu mücadelede başarı oranını düşürebilir. Vektörel Mücadele Sırasında Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Verme Riski: Vektörel mücadelede kullanılan ilaçların yanlış veya yetersiz kullanımından dolayı çevreye veya insanlara zarar verilme riski oluşabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	900	800	820	820	830	830	3 Ay	6 Ay
	1870	1900	1940	1970	1990	2020	3 Ay	6 Ay
	90	100	100	110	110	110	3 Ay	6 Ay
	-	120	130	140	150	160	3 Ay	6 Ay
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
	-	100%	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		4.800.000,00	6.250.000,00	7.200.000,00	8.000.000,00	8.800.000,00	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		1.400.000,00	1.820.000,00	2.093.000,00	2.302.300,00	2.532.530,00	3 Ay	6 Ay
		5.000.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Hayvanları Koruma Kanununda Yapılan Değişiklik: Hayvanları Koruma Kanunu'nda yapılan değişikliklerle birlikte, rehabilite edilen sahipsiz köpeklerin sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevinde kalacak olması nedeniyle mevcut bannak kapasitesinin yetersizliği tespit edilmiştir. Koordinasyon Eksiklikleri: İlgili Müdürlükler arasında gerekli koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması, projelerin eşgüdümünde sorunlara yol açabilir. Mevcut Hayvan Bakımevi Kapasitesinin Yetersizliği: Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu için mevcut hayvan bakımevindeki alan yetersizliği hayvanların tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinde gecikmelere neden olabilir. İlaçlama ve Vektörle Mücadelede Teknolojik Eksiklikler: Vektörle mücadele ve ilaçlama süreçlerinde kullanılan ekipmanların yetersiz olması veya eski teknoloji kullanılması, etkinliği düşürebilir. Personel Yetersizliği: Hayvan rehabilitasyonu, sahiplenme, ilaçlama ve vektörle mücadele çalışmalarında görev alacak nitelikli personel sayısının eksikliği verimi düşürebilir.	Personel ve Taşıt Eksikliği: Projelerin başarıyla yürütülebilmesi için veterinerlik hizmetlerinde, ilaçlama ve vektörle mücadelede görev alacak personel sayısının artırılmalıdır. Ayrıca hayvan bakımı ve ilaçlama işlemlerinde kullanılacak taşıt eksikliği giderilmelidir. Hayvan Bakımevlerine İlave Alanlar Oluşturulması: Hayvanları Koruma Kanunu'ndaki değişikliklerle rehabilite edilen hayvanların sahiplendirilene kadar bakımevlerinde kalması gerektiğinden, mevcut bakımevlerine ilave alanlar oluşturulmalıdır. Teknolojik Yatırımlar ve Modernizasyon: Vektörle mücadele ve ilaçlama süreçlerinde kullanılan ekipmanların modernizasyonu ile yeni teknolojilere yatırım yapılmalıdır. Özellikle modern ilaçlama makineleri ve veterinerlik donanımları projelerin başarısını artırmalıdır. Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarının Artırılması: Sahipsiz hayvanlar ve vektörle mücadele konularında halkın bilinç düzeyini artırmak amacıyla daha fazla eğitim ve farkındalık kampanyası düzenlenmelidir. Bu kampanyalar aracılığıyla toplumsal bilincin artırılması sağlanmalıdır. Mevcut Kapasitenin Artırılması: Sahipsiz hayvanların daha etkin şekilde tedavi ve rehabilite edilmesini sağlamak için mevcut barınak kapasitesi artırılmalıdır. İzleme ve Raporlama Sistemlerinin Güçlendirilmesi: Performans göstergelerinin düzenli olarak takip edilmesi ve projelerdeki ilerlemenin sürekli değerlendirilmesi için etkin bir izleme ve raporlama sistemi kurulmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 1 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK

Hedef 1.4

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 1.4.1	Memnuniyet oranı - İçme ve kullanma suyu	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 1.4.2	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	
PG 1.4.3	Yapımı tamamlanan içme suyu hattı	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	
PG 1.4.4	Su kayıp - Kaçak oranı	25,00	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Yeni içme suyu hatlarının yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		-	
2	İçme suyu hatlarının bakım-onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		-	
3	Şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini			₺ 533.848.342.50		
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR			RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)		
			Finansal Yetersizlik: Su altyapı projeleri yüksek maliyetli olduğu için, bütçe yetersizliği veya finansal kaynak eksikliği projelerin gecikmesine veya tamamlanamamasına neden olabilir. Personel ve Uzman Eksikliği: İçme suyu hattı yapımı ve bakım-onarım projeleri için yeterli sayıda nitelikli personel ve teknik uzmanın bulunmaması projelerin zamanında tamamlanmasını zorlaştırabilir. Mevcut Altyapının Eski Olması: Mevcut içme suyu altyapısının eski olması, yeni hatların yapımında ek maliyetler ve gecikmelere yol açabilir. Su Kayıplarının Fazla Olması: Su hatlarındaki kaçaklar ve sızıntılar nedeniyle su kayıplarının yüksek olması, su kaynaklarının sürdürülebilirliğini tehdit edebilir. Halkın Bilinçsizliği: Su tasarrufu konusunda halkın bilinç eksikliği, su tüketimini artırarak su kaynaklarının sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyebilir. Doğal Afet ve İklim Koşulları: Aşırı yağış, sel, kuraklık gibi doğal afetler ve olumsuz iklim koşulları, su altyapısının zarar görmesine neden olabilir. Bu da suyun kesintisiz sağlanmasını zorlaştırabilir. Teknolojik Ekipman Eksikliği: İçme suyu hatlarının yapımı ve onarımında kullanılan teknolojik ekipmanların yetersizliği, projelerin başarısını olumsuz etkileyebilir.		

	Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor: Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor. Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.
--	--

Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
	-	25 km	15 km	15 km	15 km	10 km	3 Ay	6 Ay
	-	30%	25%	23%	22%	21%	3 Ay	6 Ay
		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		65.000.000,00	84.500.000,00	97.175.000,00	106.892.500,00	117.581.750,00	3 Ay	6 Ay
		7.250.000,00	9.425.000,00	10.838.750,00	11.922.625,00	13.114.887,50	3 Ay	6 Ay
		1.400.000,00	1.820.000,00	2.093.000,00	2.302.300,00	2.532.530,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Mevcut Hatların Bakım-Onarım İhtiyacı: Mevcut su hatlarının düzenli bakım ve onarımının yeterince yapılmaması, su kesintilerinin sık yaşanmasına ve su kayıplarının artmasına neden olabilir. Altyapı Yetersizlikleri: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılan altyapı teknolojilerinin eski olması, projelerin etkin yürütülmesini zorlaştırmaktadır. Birimler Arası Koordinasyon Eksikliği: İlgili Müdürlükler arasında tam koordinasyon sağlanamaması, projelerin zamanında tamamlanmasını geciktirebilir. Veri ve İzleme Eksiklikleri: Su kayıpları, şebeke sürekliliği ve altyapı performansının izlenmesi için kullanılan veri toplama sistemlerinin yetersiz olması, sorunların tespit edilmesini zorlaştırabilir. Teknik Personel Eksikliği: Özellikle içme suyu hatlarının bakım-onarımı ve şebeke sürekliliğini sağlama projelerinde teknik personel eksikliği, operasyonların aksamasına neden olabilir.	Ek Bütçe ve Kaynak Sağlanması: Su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için su altyapı projelerine yönelik ek bütçe ve kaynak yaratılmalıdır. Personel Eğitimi ve Teknolojik Yatırımlar: Su altyapı projelerinde görev alacak personelin su teknolojileri ve bakım-onarım süreçleri konusunda eğitilmesi gerekmektedir. Ayrıca su hatlarının yapımı ve onarımında kullanılan ekipmanlar modernize edilmelidir. İzleme ve Raporlama Sistemlerinin Geliştirilmesi: Sorunların hızlıca tespit edilip giderilmesini sağlamak, performans göstergelerini izlemek için güçlü bir veri toplama ve raporlama sistemi kurulmalıdır. Altyapı Modernizasyonu: Altyapı modernizasyonu için eski hatlar yenilenmeli ve bakım süreçleri daha etkili hale getirilmelidir. Toplumsal Farkındalık Kampanyaları: Su tasarrufu ve su kaynaklarının sürdürülebilirliği konusunda halkın bilinçlendirilmesi için kapsamlı farkındalık kampanyaları düzenlenmelidir. Bu kampanyalar aracılığıyla su tüketiminin azaltılması hedeflenmelidir. Koordinasyon Mekanizmalarının Geliştirilmesi: İlgili Müdürlükler arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanarak projelerin zamanında ve bütçe dahilinde tamamlanması sağlanmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 1 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK

Hedef 1.5

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 1.5.1	"Tarladan Sofraya Projesi"nden yararlanan aile sayısı	22,50	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PG 1.5.2	"Tohum Takas Şenliği"ne katılan kişi sayısı	22,50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	
PG 1.5.3	Dağıtılan fide sayısı	22,50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	
PG 1.5.4	Peyzaj bitkileri için oluşturulan alan büyüklüğü (m ²)	22,50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	
PG 1.5.5	Üreticilere yönelik düzenlenen bilgilendirme ve teşvik edici etkinlik sayısı	10,00	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	"Tarladan Sofraya Projesi"nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
2	"Tohum Takas Şenliği" düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
3	Belediyemizin yetiştirdiği "Ata Tohum"lardan oluşan fidelerin dağıtımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	
4	Peyzaj bitkisi geliştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 15.647.210,00			

RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR

RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)

Tarladan Sofraya Projesi'nin Yetersiz İlgi Görmesi: Projeye katılan çiftçi sayısının hedeflenen seviyeye ulaşamaması, projenin başarısını düşürebilir. Çiftçilerin yeniliklere adapte olma isteği ve projeye olan ilgisi düşük kalabilir.

Tohum Takas Şenliği'nde Düşük Katılım: Tohum Takas Şenliği'ne beklenen halk katılımının sağlanamaması, atalık tohumların kullanımını artırmayı ve çevre bilincini geliştirme hedeflerini zayıflatabilir.

Atalık Tohumların Yeterince Yaygınlaştırılamaması: Belediyenin ürettiği atalık tohumların dağıtımı projede hedeflenen sayıya ulaşamazsa, sürdürülebilir tarım uygulamaları etkili bir şekilde hayata geçirilemeyebilir.

Tarımsal Alanların Yeterince Genişletilememesi: Tarımsal üretimi geliştirmek amacıyla ayrılan alanların büyüklüğünün hedeflere ulaşamaması, kentte tarımın gelişimi için ayrılan kaynakların yeterince kullanılmaması anlamına gelebilir.

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	1500	1500	1500	1500	1500	15000	3 Ay	6 Ay
	-	600	700	800	900	1000	3 Ay	6 Ay
	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	15,000	3 Ay	6 Ay
	-	-	1500	2000	2500	3000	3 Ay	6 Ay
	-	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
		400.000,00	520.000,00	598.000,00	657.800,00	723.580,00	3 Ay	6 Ay
		400.000,00	520.000,00	598.000,00	657.800,00	723.580,00	3 Ay	6 Ay
		-	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Projelere Yönelik Bilgilendirmenin Yetersiz Olması: Tarımsal projeler hakkında üreticilere ve halk kesimlerine yönelik yeterli bilgilendirmenin yapılmaması, katılımın düşük kalmasına neden olabilir. Uygulayıcı Birimler Arasında Koordinasyon Eksikliği: Projelerde yer alan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun yeterince etkin olmaması, projelerin planlandığı şekilde yürütülmesine engel olabilir. Toprak ve Ekipman Altyapısında Eksiklikler: Tarımsal üretimi destekleyecek uygun toprak hazırlığı ve modern ekipman yetersizliği, tarımsal üretimi geliştirme hedeflerine ulaşılmasını zorlaştırabilir. Tarımsal Eğitimlerin Yetersizliği: Tarım faaliyetlerini geliştirmek ve çiftçileri teşvik etmek için düzenlenen bilgilendirme ve eğitimlerin yetersiz olması, proje başarısını olumsuz etkileyebilir.	Katılımı Artırmak İçin Daha Etkili Farkındalık Çalışmaları Yapılması: Tarladan Sofraya Projesi, Tohum Takas Şenliği ve Atalık Tohum Dağıtımı gibi projeler için çiftçi ve halk daha fazla bilgilendirilmeli ve teşvik edilmelidir. Daha geniş bir katılım sağlamak için yerel medya, afiş ve broşür gibi araçlarla farkındalık kampanyaları yürütülmelidir. Projelere Daha Fazla Bütçe ve Kaynak Ayrılması: Tarımsal faaliyetlerin sürdürülebilir olması için projelere yönelik bütçe artırılmalıdır. Özellikle fide dağıtımı ve tarımsal alanların genişletilmesi için gerekli mali kaynaklar sağlanmalıdır. Eğitim Programlarının Artırılması: Çiftçilere yönelik düzenlenen bilgilendirme ve eğitim programlarının sayısı artırılmalıdır. Eğitimlerin içeriği, atalık tohumların önemi, sürdürülebilir tarım teknikleri ve modern tarım ekipmanlarının kullanımı gibi konular oluşturmalıdır. Modern Tarım Ekipmanları ve Altyapıya Yatırım Yapılması: Tarımsal faaliyetlerin verimli şekilde yapılabilmesi için modern ekipmanlara yatırım yapılmalıdır. Bunun yanı sıra, tarımsal alanların altyapısı geliştirilmeli, sulama sistemleri iyileştirilmeli ve toprak analizleri yapılmalıdır. Koordinasyonu Güçlendirmek İçin Proje Yönetim Sistemleri Kurulması: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer işbirliği yapılacak birimler arasında daha etkin koordinasyon sağlanması için proje yönetim ve takip sistemleri oluşturulmalıdır. İklim Değişikliğine Karşı Altyapı İyileştirmeleri: İklim değişikliğinden kaynaklanan tarımsal verim kayıplarını en aza indirmek için tarımsal üretim alanlarında sulama sistemleri iyileştirilmeli, kuraklıkla mücadele edebilecek önlemler alınmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.1

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 2.1.1	Tamamlanma oranı - Kent Ormanı projelendirme	9,09	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.1.2	Tamamlanma oranı - Kent Ormanı yapım işleri	9,09	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.1.3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
PG 2.1.4	Tamamlanma oranı - Peyzaj planı ve bitki envanteri	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	
PG 2.1.5	Tamamlanma oranı - Lüleburgazda Ağaçların Artık Kimliği Var Projesi	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PG 2.1.6	Tamamlanma oranı-Kent estetiği düzenlemeleri	9,09	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
PG 2.1.7	Tamamlanma oranı - Yayaalaştırma bölgesi bakım planı	9,09	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.1.8	Dış cephe standartlarının belirlendiği bölge ve güzergah sayısı	9,09	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
PG 2.1.9	Bakım onarım planına uyum oranı - Yeşil alanlar	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	
PG 2.1.10	Mevsimsel ilaçlama yapılan yeşil alan (m ²)	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	
PG 2.1.11	Gübrelenmesi ve bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	9,09	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Projelendirme - Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
2	Yapım işi - Kent Ormanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
4	Tosbağa Dere hattı boyunca yer alan park alanlarının peyzaj tasarım projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü	
5	Peyzaj planının oluşturulması ve bitki envanterinin çıkarılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
6	Yeni park ve hobi bahçelerinin yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7	Mevsimsel ilaçlama yapılarak yeşil alanların bakımı için gübre, vitamin vs sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		-	
8	Yeni açılan yollara ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü	
9	Kent geneli ve mahalle aralarında bulunan pasif yeşil alanların aktif yeşil alanlara dönüştürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
10	Mevcut yeşil alan ve parkların bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		-	
11	"Lüleburgazda Ağaçların Artık Kimliği Var Projesi"nin hayata geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
12	Kent estetiğine yönelik düzenlemelerin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
13	Kent estetiği faaliyetleri kapsamında kent mobilyalarının alımı	Fen İşleri Müdürlüğü		-	

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	50%	100%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
-	5%	15%	30%	60%	100%	3 Ay	6 Ay
-	6%	7%	8%	9%	10%	3 Ay	6 Ay
-	25%	50%	75%	100%	-	3 Ay	6 Ay
-	-	100%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
-	20%	40%	60%	80%	100%	3 Ay	6 Ay
-	10%	25%	45%	70%	100%	3 Ay	6 Ay
-	1	2	3	4	5	3 Ay	6 Ay
-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
1000 m ²	1500	1800	2000	2200	2500	3 Ay	6 Ay
5000 m ²	6000	7000	8000	9000	10000	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	2.000.000,00	2.600.000,00	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	3.000.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	2.000.000,00	-	3 Ay	6 Ay
	500.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	11.500.000,00	14.950.000,00	17.192.500,00	18.911.750,00	20.802.925,00	3 Ay	6 Ay
	3.000.000,00	3.900.000,00	4.485.000,00	4.933.500,00	5.426.850,00	3 Ay	6 Ay
	2.500.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	4.500.000,00	5.850.000,00	6.727.500,00	7.400.250,00	8.140.275,00	3 Ay	6 Ay
	5.700.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	3 Ay	6 Ay
	-	1.000.000,00	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	3 Ay	6 Ay

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.1

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
14	Yayalaştırma bölgesi bakım ve onanımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-
15	Belediye tarafından belirlenen bölge veya güzergahlarda dış cephe standartlarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Maliyet Tahmini		₺ 312,265,900.00	
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)	
		Bürokratik Engeller: İmar planı değişiklikler ve/veya onay süreçlerinde uzama yaşanabilir. Tasarruf tedbirlerinin uygulanması nedeniyle projeler zamanında uygulanamayabilir. Finansal Kısıtlamalar: Büyük maliyetli projeler (örneğin Kent Ormanı projesi) için yeterli fon bulunmayabilir. Belediyeye ayrılan bütçenin beklenenden az olması projeleri aksatabilir. Personel ve Ekipman Yetersizliği: Nitelikli personel eksikliği projelerin zamanında tamamlanamaması riskini artırabilir. Yeşil alan projeleri ile peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak ekipmanlar yetersiz kalabilir. Doğal ve Çevresel Faktörler: İklim değişikliği nedeniyle yaşanan aşırı hava olayları (sel, kuraklık, fırtına) projeleri aksatabilir. Ağaç dikimi ve yeşil alan projeleri çevresel koşullar yüzünden sürdürülemez olabilir. Toplumsal Farkındalık Eksikliği: Yeşil alan ve enerji sistemleri gibi projelere kent sakinlerinin ilgisi az olabilir. "Ağaç kimliklendirme projesi" gibi yenilikçi uygulamalar halk tarafından benimsenmeyebilir.	

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi

	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	2,000,000.00	2,600,000.00	2,990,000.00	3,289,000.00	3,617,900.00	3 Ay	6 Ay
	-	1,000,000.00	-	-	-	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Kaynak ve Bütçe Dağılımı: Belediyenin sınırlı kaynakları ile tüm projeleri aynı anda yürütmeye çalışması, bütçe kısıtlamaları, projelerin gecikmesine veya düşük kalitede tamamlanmasına neden olabilir. İmar Planı ve Yasal Düzenlemeler: Projelerin yapılacağı alanlar için gerekli imar izinlerinin alınamaması veya gecikmesi, yeşil alanların resmi statülerinin değiştirilmesi süreçlerinde zorluklar yaşanabilir. İletişim ve Koordinasyon Eksiklikleri: Farklı müdürlükler arasında etkin bir koordinasyonun sağlanamaması, projelerin eş zamanlı yürütülememesi, özellikle çok paydaşlı projelerde yaşanan iletişim zayıflığı sorun yaratabilir. Halk Katılımı Eksikliği: Halkın bazı projelere karşı yeterince bilinçlenmemesi bu projelere katılımın düşük olmasına neden olabilir.	Yeşil Olan Sosyal Donatı Alanlarının Yaygınlaştırılması: Şehirdeki mevcut yeşil alanlar vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donatılarla zenginleştirilmeli ve bu alanların sayısı artırılmalıdır. Halkın Farklı İhtiyaçlarını Karşılamak İçin Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılması: Farklı yaş gruplarına yönelik spor alanları, çocuk oyun alanları, yaşlılar için dinlenme alanları gibi çeşitli sosyal ve fiziksel ihtiyaçlara uygun parklar oluşturulmalıdır. Finansal Destek: Büyük bütçeli projeler için ek finansman kaynakları oluşturulmalı (AB projeleri, ulusal hibeler vb.). Yeşil enerji projeleri için devlet teşviklerinin kullanılmalıdır. Personel ve Teknik Donanım Geliştirilmesi: Projeleri yürütecek deneyimli ve nitelikli personel istihdam edilmelidir. Belediyenin peyzaj ve yeşil alan projelerinde kullanacağı teknik ekipman ve araçlar yenilenmelidir. Halkla İlişkiler ve Farkındalık Çalışmaları: Halkın projelerle ilgili daha bilinçli olması için düzenli bilgilendirme ve farkındalık kampanyaları gerçekleştirilmelidir. (Örneğin, ağaç kimliği projesine halkın katılımı). Özellikle çevre dostu projelerde vatandaşların katılımını teşvik etmek için bilgilendirici toplantılar düzenlenmelidir. Koordinasyon ve İşbirliği: Belediyenin farklı müdürlükleri arasında projelerin daha etkin yürütülebilmesi için koordinasyon ekipleri oluşturulmalıdır. İlgili müdürlükler arasında toplantılar daha sık düzenlenmeli ve her projenin ilerleyişinin düzenli olarak takip edilmesi sağlanmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.2

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 2.2.1	Yeni yol uzunluğu (km)	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.2	Tamamlanma oranı-Kuzeybatı çevre yolu	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.3	Tamamlanma oranı-Yol bakım onarım	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.4	Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark / Projelendirme	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.5	Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark /Yapım	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.6	Yeni bisiklet yolu uzunluğu (km)	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.7	Tamamlanma oranı-Taşköprü yayalaştırma projesi/Projelendirme	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.8	Tamamlanma oranı-Taşköprü yayalaştırma projesi/ Yapım	7,7	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.9	Sinyalizasyon bakım onarım yenileme oranı	7,7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 2.2.10	Modern kente uygun sürdürülebilir ulaşım planlarının tamamlanma oranı	7,7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
PG 2.2.11	Tamamlanma oranı-Kentte "Akıllı Bina" yapımına yönelik danışmanlık ve projelendirme işi	7,7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	
PG 2.2.12	Tamamlanma Oranı- "Akıllı Bina" yapımı projesinin kente entegre edilmesi	7,7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	
PG 2.2.13	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı (km)	7,7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	"D-100 Aydınlatma" projesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
2	Kent içi yeni yolların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
3	"Kuzeybatı Çevre Yolu" yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
4	Yol bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
5	Yeni otoparkların yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
6	"Kongre Meydanı ve Otopark Düzenleme" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
7	Kongre meydanı ve otopark yapım ve düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
8	Projelendirme-"Taşköprü Yayalaştırma" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
9	Yapım-"Taşköprü Yayalaştırma" projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
10	Sinyalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
11	"Akıllı Kavşak" Projesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
12	"Toplu Ulaşım Master Planı"nın hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Zabıta Müdürlüğü	
13	"Akıllı Bina" projelendirme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		-	

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	10	10	10	10	10	3 Ay	6 Ay
-	50%	80%	100%	-	-	3 Ay	6 Ay
-	10%	25%	45%	70%	100%	3 Ay	6 Ay
-	100%	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
-	60%	100%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
20	4	4	4	4	4	3 Ay	6 Ay
-	50%	100%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
-	-	-	25%	55%	100%	3 Ay	6 Ay
-	40%	60%	95%	40%	40%	3 Ay	6 Ay
-	20%	40%	60%	80%	100%	3 Ay	6 Ay
-	50%	50%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
-	-	-	-	50%	50%	3 Ay	6 Ay
-	8	17	15	15	15	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	-	5.000.000,00	15.000.000,00	-	3 Ay	6 Ay
	90.000.000,00	117.000.000,00	134.550.000,00	148.005.000,00	162.805.500,00	3 Ay	6 Ay
	80.000.000,00	70.000.000,00	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	10.000.000,00	13.000.000,00	14.950.000,00	16.445.000,00	18.089.500,00	3 Ay	6 Ay
	100.000.000,00	150.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	3 Ay	6 Ay
	2.000.000,00	2.600.000,00	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	25.000.000,00	12.500.000,00	-	3 Ay	6 Ay
	2.000.000,00	2.600.000,00	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	3 Ay	6 Ay
	3.000.000,00	3.900.000,00	4.485.000,00	4.933.500,00	5.426.850,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	5.000.000,00	5.000.000,00	-	3 Ay	6 Ay
	-	1.500.000,00	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	50.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.2

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
14	"Akıllı Bina" projesinin hayata geçirilmesi faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		-	
15	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım projesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		-	
16	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarım faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 3.616.896.762,50			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Toplu Ulaşım Master Planı ile Belirlenen Ulaşım Etaplarının Aktif Hale Getirilmesi İçin Gereken Süre Zarfında İmar Yollarının Fiziki Olarak Tamamlanamaması: Master planın uygulanması, altyapı projelerinin tamamlanmasına bağlı olabilir. Yolların yapımındaki gecikmeler, planın uygulanmasını aksatabilir. Bütçe Yetersizliği: Tasarruf tedbirleri kapsamında belediye bütçesinin yetersiz kalması, projelerin zamanında tamamlanmasını engelleyebilir. İmar ve Şehircilik Süreçleri: Akıllı bina yapımı için uygun alanın temin edilememesi, plan değişiklikleri ve imar notlarının belediye meclisince kabul edilmemesi projelerin hayata geçmesini engelleyebilir. Toplumsal Farkındalık Eksikliği: Kanalizasyon sistemlerinin sürdürülebilirliği konusunda toplum bilincinin düşük olması, altyapı sistemlerinin etkin çalışmasını zorlaştırabilir. Doğal Afetler ve İklim Değişikliği: Yapım ve bakım-onarım projelerinde, olası doğal afetler ve iklim değişikliği sebebiyle artan aşırı hava olayları risk yaratabilir. İhale ve Proje Süreçlerinin Uzaması: Projelerin uygulanması için ihale süreçlerinin uzaması, zamanında sonuç alınamaması risk yaratabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Yapım, bakım ve onarımların modern şehir yaklaşımı gerçekleştirilmesi

	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	50.000.000,00	65.000.000,00	74.750.000,00	82.225.000,00	90.447.500,00	3 Ay	6 Ay
	65.550.000,00	85.215.000,00	97.997.250,00	107.796.975,00	118.576.672,50	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
İlave Plan Notları: Projelerin uygulamaya geçirilebilmesi için, uygulama imar plan notlarına ilavelerin yapılması ve belediye meclisince onaylanması gerekebilir. Toplumsal Farkındalığın Artırılması: Kanalizasyon sistemlerinin kullanımı ile ilgili toplumsal farkındalık çalışmalarını yürütülebilir. Şebeke Verimliliği: Kanalizasyon şebekesinin etkin bir şekilde çalışabilmesi için toplumsal bilinçlendirmeye ihtiyaç duyulabilir. Faaliyetlerin Koordinasyonu: İlgili müdürlükler arasında faaliyet ve proje koordinasyonu zamanında sağlanmazsa, proje ilerleyişinde gecikmeler yaşanabilir. Proje ve İhale Süreçlerinin Etkinliği: İmar ve yapı projeleri için süreçlerin daha etkin ve hızlı yürütülmesi gerekebilir.	Toplu Ulaşım Master Planının Uygulanması İçin Yolların, Kavşakların ve Durak Yerlerinin Belirlenmesi: Toplu ulaşım projelerinin aktif hale getirilmesi için ulaşım altyapısı tam olarak planlanmalı ve bu alanlarda inşaatların hızlandırılması sağlanmalıdır. Proje İhtiyaçları: Yapım projeleri için uygun alan temini, projelerin hazırlanması ve ihale süreçleri hızlı bir şekilde tamamlanmalıdır. Meclis Kararları: Belediye plan notlarının projelere eklenebilmesi için belediye meclisi kararlarının alınmalıdır. Toplumsal Farkındalık Çalışmaları: Kanalizasyon sistemlerinin konusunda farkındalık artırıcı eğitimler ve bilgilendirme kampanyaları düzenlenmelidir. Ek Personel ve Kaynak: Projelerin başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için ek teknik personel ve maddi kaynak sağlanmalıdır. Teknolojik Altyapı: Akıllı bina projeleri ve enerji sistemlerinin entegre edilmesi için teknoloji yatırımları ve danışmanlık hizmetleri alınmalıdır. Altyapı Yenilemeleri: Mevcut altyapının iyileştirilmesi için ekipman yenileme ve bakım-onarım faaliyetleri hızlandırılmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.3

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 2.3.1	Tamamlanma oranı-Nazım imar planları doğrultusunda uygulama imar planları	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	
PG 2.3.2	Afet riski taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenme oranı	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
PG 2.3.3	Tamamlanma oranı-Planlı yerleşim alanlarındaki yapıların kontrolü	33,33	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	"Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	
2	"Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	
3	Değişen yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürürlükteki imar plan notlarını güncellenme faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	
4	Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini			₺ 4.325.000,00		
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Plan Onay Riskleri: Arkeolojik ve tarihi sit alanları imar planları Kültür Varlıkları Kurulu tarafından onaylanmayabilir. Planların onay sürecinde gecikmeler yaşanabilir veya yasal itirazlar olabilir. Nüfus Artışı: Hızlı nüfus artışı ile yapılaşmanın artması, altyapı ve şehir planlaması üzerinde baskı yaratabilir. Doğal Afetler: Lüleburgaz'ın 4. derece deprem bölgesi olması ve artan cazibe merkezi olma durumu, bölgenin riskli yapılaşmasına yol açabilir. Yasal ve Mevzuat Uyum Sorunları: Mevzuatta boşlukların bulunması veya yeni mevzuat düzenlemeleri ile mevcut plan notlarının çelişmesi, projelerin aksamasına neden olabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	50%	100%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	20%	40%	60%	80%	100%	3 Ay	6 Ay
	-	20%	40%	60%	80%	100%	3 Ay	6 Ay
		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		950.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		3.000.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		50.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00	100.000,00	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Koruma Alanlarındaki Zorluklar: Arkeolojik ve tarihi sit alanlarında koruma planlarının yapılması sırasında, geçiş bölgelerindeki inşaat faaliyetleri ile ilgili sorunlar yaşanabilir. Yasal Mevzuat Çelişkisi: İmar uygulamalarında değişen ihtiyaçlar ile yeni mevzuat düzenlemeleri, plan notlarının uygulama sürecinde çelişmelere yol açabilir. Personel Eksikliği: Sahada çalışacak yeterli denetim personelinin olmaması, planlı kentleşme denetimlerini aksatabilir.	Sit Alanları İçin Plan İhtiyacı: Arkeolojik ve tarihi sit alanlarının 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında uygulama ve nazım imar planları yapılmalıdır. Plan Notlarının Güncellenmesi: Mevcut imar plan notları, değişen güncel mevzuat ve uygulama ihtiyaçlarına uygun şekilde yeniden düzenlenmelidir. Denetim Ekibi Gereksinimi: Sahada etkili denetim için yeterli sayıda denetim personeli istihdam edilmeli ve bu ekiplerin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.4

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 2.4.1	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması işi tamamlanma oranı	8,33	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	
PG 2.4.2	Yangınlara ortalama varış süresi (Şehir içi)	8,33	İtfaiye Müdürlüğü	-	
PG 2.4.3	Yangın güvenliğine yönelik düzenlenen tatbikat sayısı	8,33	İtfaiye Müdürlüğü	-	
PG 2.4.4	Kişi başı eğitim saati-İtfaiye personeli	8,33	İtfaiye Müdürlüğü	-	
PG 2.4.5	Tamamlanma oranı- Metruk bina yıkımı veya güvenli hale getirilmesi	8,33	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PG 2.4.6	Verilen izin ve ruhsatların artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	
PG 2.4.7	İdari işlem sayılarının artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	
PG 2.4.8	Şikayet/İdari işlem oranının azalma oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 2.4.9	Kent düzeni ile ilgili yapılan denetim sayısının artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	
PG 2.4.10	Denetimi yapılan işyeri sayısının artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	-	
PG 2.4.11	Hizmet memnuniyet oranı - Zabıta denetimleri	8,33	Zabıta Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 2.4.12	1000 kişiye düşen zabıta sayısındaki artış oranı	8,33	Zabıta Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		-	
2	Afet ve acil durum hizmetleri faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü		Afet İşleri Müdürlüğü	
3	İtfaiye personeli hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
4	Yangına ilk müdahale eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü		-	
5	Metruk binaların yıkılması veya güvenli hale getirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	
6	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü	
7	Toplu taşıma, ticari taksi ve personel servis çalışma izin ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü		-	
8	Pazaryerleri yönetim ve denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
9	İşgal izin ve denetim operasyonları	Zabıta Müdürlüğü		-	
10	Mobese anlık takip alanlarının genişletilmesi ve işletilmesi	Zabıta Müdürlüğü		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Maliyet Tahmini		₺ 145.035.762,50			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
7 Dk.	7	7	7	7	7	3 Ay	6 Ay
55 Adet	55	60	65	70	75	3 Ay	6 Ay
150 saat	150	150	150	150	150	3 Ay	6 Ay
-	20%	40%	60%	80%	100%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
-	4%	8%	12%	16%	20%	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	3 Ay	6 Ay
	16.000.000,00	20.800.000,00	23.920.000,00	26.312.000,00	28.943.200,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	1.250.000,00	1.625.000,00	1.868.750,00	2.055.625,00	2.261.187,50	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.4

RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR	RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)	
	Toplu Ulaşım İlçe Trafik Komisyonu'nun Onaylama Sürecinin Uzaması: Ulaşım sisteminin yeniden düzenlenmesi için ilgili kurumlardan onay alınmasında yaşanacak gecikmeler, projelerin ilerlemesini engelleyebilir. Metruk Yapılar için Yasal Süreçlerin Uzaması ve Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun Onayı: Koruma altında olan binalar ve yapılar için yapılacak düzenlemelerde, bu kuruldan alınacak onaylar ve kurulun vereceği kararlar süreci uzatabilir. Ayrıca, maliklerin itirazları mahkemeye taşınabilir. İtfaiye Aracı Eksikliği: İtfaiye hizmetlerinin sürdürülebilirliği için yeterli araç ve ekipman eksikliği, yangına ilk müdahale gibi kritik görevlerin aksamasına sebep olabilir. Yatırım Bütçesi ve İlave Personel İhtiyacında Yaşanabilecek Ekonomik ve Bürokratik Engeller: Projelerin gerçekleştirilmesi için gereken bütçenin sağlanamaması ya da ilave personel istihdamında yaşanan zorluklar projelerin aksamasına neden olabilir.	

	Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor: Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor. Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.				
Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="117 460 731 542"> TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler) </th><th data-bbox="731 460 1406 542"> İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi) </th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="117 542 731 829"> Lüleburgaz'da Toplu Ulaşım İşlerlik Kazandırılması: Mevcut ulaşım altyapısının işlerliğini artırmak için toplu taşıma hatlarının yeniden düzenlenmesi ve hizmet ağıının genişletilmesi çalışmaları yapılabilir. Metruk Binaların Yıkımı İçin Gerekli Ekipman Eksikliği: Yıkım işlemlerinde kullanılan ekipmanların diğer belediye hizmetlerinde kullanılmasından dolayı yıkım işlemleri gecikebilir. Öngörülemeyen Maliyet Artışları: Proje bütçeleri planlanırken bazı kalemlerde beklenmeyen maliyet artışlarıyla karşılaşılması, proje finansmanını zorlayabilir ve uygulamada gecikmelere neden olabilir. </td><td data-bbox="731 542 1406 829"> İtfaiye Araçlarının ve Ekipmanlarının Arttırılması: İtfaiye hizmetlerinin aksamaması için itfaiye aracı ve ekipman sayısının yeterli hale getirilmelidir. Özellikle yangına ilk müdahale eğitimlerinde kullanılacak araç ve ekipman eksikliği giderilmelidir. Belediye Bünyesindeki Mevcut Ekipmanların Arttırılması: Yıkım işlemleri, ulaşım projeleri gibi büyük çaplı projelerde kullanılacak olan belediye ekipmanlarının sayısı arttırılmalıdır. </td></tr> </tbody> </table>	TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)	Lüleburgaz'da Toplu Ulaşım İşlerlik Kazandırılması: Mevcut ulaşım altyapısının işlerliğini artırmak için toplu taşıma hatlarının yeniden düzenlenmesi ve hizmet ağıının genişletilmesi çalışmaları yapılabilir. Metruk Binaların Yıkımı İçin Gerekli Ekipman Eksikliği: Yıkım işlemlerinde kullanılan ekipmanların diğer belediye hizmetlerinde kullanılmasından dolayı yıkım işlemleri gecikebilir. Öngörülemeyen Maliyet Artışları: Proje bütçeleri planlanırken bazı kalemlerde beklenmeyen maliyet artışlarıyla karşılaşılması, proje finansmanını zorlayabilir ve uygulamada gecikmelere neden olabilir.	İtfaiye Araçlarının ve Ekipmanlarının Arttırılması: İtfaiye hizmetlerinin aksamaması için itfaiye aracı ve ekipman sayısının yeterli hale getirilmelidir. Özellikle yangına ilk müdahale eğitimlerinde kullanılacak araç ve ekipman eksikliği giderilmelidir. Belediye Bünyesindeki Mevcut Ekipmanların Arttırılması: Yıkım işlemleri, ulaşım projeleri gibi büyük çaplı projelerde kullanılacak olan belediye ekipmanlarının sayısı arttırılmalıdır.
TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)				
Lüleburgaz'da Toplu Ulaşım İşlerlik Kazandırılması: Mevcut ulaşım altyapısının işlerliğini artırmak için toplu taşıma hatlarının yeniden düzenlenmesi ve hizmet ağıının genişletilmesi çalışmaları yapılabilir. Metruk Binaların Yıkımı İçin Gerekli Ekipman Eksikliği: Yıkım işlemlerinde kullanılan ekipmanların diğer belediye hizmetlerinde kullanılmasından dolayı yıkım işlemleri gecikebilir. Öngörülemeyen Maliyet Artışları: Proje bütçeleri planlanırken bazı kalemlerde beklenmeyen maliyet artışlarıyla karşılaşılması, proje finansmanını zorlayabilir ve uygulamada gecikmelere neden olabilir.	İtfaiye Araçlarının ve Ekipmanlarının Arttırılması: İtfaiye hizmetlerinin aksamaması için itfaiye aracı ve ekipman sayısının yeterli hale getirilmelidir. Özellikle yangına ilk müdahale eğitimlerinde kullanılacak araç ve ekipman eksikliği giderilmelidir. Belediye Bünyesindeki Mevcut Ekipmanların Arttırılması: Yıkım işlemleri, ulaşım projeleri gibi büyük çaplı projelerde kullanılacak olan belediye ekipmanlarının sayısı arttırılmalıdır.				

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 2 İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

Hedef 2.5

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 2.5.1	Farkındalık etkinlikleri memnuniyet oranı- Afet, acil durum	33,33	Afet İşleri Müdürlüğü	-	
PG 2.5.2	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırılan parsel sayısı (Adet)	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	
PG 2.5.3	Kentsel dönüşüm fizibilite çalışması tamamlanan alan sayısı (m ²)	33,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Kentin ve belediyenin afet ve acil durum planlarının güncellenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü		Tüm müdürlükler	
2	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	
3	Kentsel dönüşüm tasarım ve uygulama modeli fizibilite çalışmasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Maliyet Tahmini		₺ 16.000.000,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Kamulaştırma Sürecinde Yaşanabilecek Hukuki Sorunlar: Kamulaştırma işlemlerinde taşınmaz sahipleri ile uzlaşma sağlanamaması durumunda mahkeme süreçleri devreye girebilir ve bu da projede ciddi gecikmelere neden olabilir. Yetersiz Ekonomik Kaynak Ayrılması: Özellikle kentsel dönüşüm projeleri ve ıslah projeleri gibi büyük ölçekli yatırımlar için yeterli mali kaynağın ayrılamaması, projelerin tamamlanma süresini uzatabilir veya projelerin etkin şekilde yürütülmesini zorlaştırabilir. Kentin ve Belediyenin Afet Planlarının Etkin Şekilde Güncellenememesi: Afet planlarının güncellenme sürecinde personel veya teknik ekipman yetersizliği gibi problemler, sürecin aksamasına neden olabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
80%	80%	80%	80%	90%	90%	3 Ay	6 Ay
5 Parsel	10	15	20	25	30	3 Ay	6 Ay
1000 m ²	2000	3000	4000	5000	6000	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	15.000.000,00	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	-	-	1.000.000,00	-	-	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Taşkın Riskinin Var Olması: Lüleburgaz Deresi'nin ıslah edilmemiş olması nedeniyle taşkın riski taşınması, olası can ve mal kayıplarına yol açabilir. Afet Riskine Hazırlık Yetersizliği: Kent çekirdeği ve çevresindeki yapıların afet riskine karşı yeterli hazırlık ve dayanıklılığa sahip olmaması, acil durumlarda ciddi zararlar doğurabilir. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Teşvikleri Eksikliği: Yapı ömrünü tamamlamış binaların yenilenmesi için teşvik edici yasal düzenlemeler ve finansal destekler yetersiz olabilir, bu durum projelerin ilerleyişini olumsuz etkileyebilir.	Kamulaştırma Sorumluluklarının Yerine Getirilmesi: Projenin aksamadan devam edebilmesi için DSİ ile yapılan protokol gereği Lüleburgaz Belediyesi sorumluluklarını zamanında yerine getirmelidir. Kentsel Dönüşüm Süreçlerinde Uzmanlaşma ve Tecrübe Kazanımı: Belediyenin kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirme konusunda tecrübe eksikliği olması nedeniyle, uzman danışmanlar ve eğitimler ile süreç daha verimli hale getirilmelidir. Afet Planlarının Güncellenmesi İçin Gerekli Personel ve Teknik Destek: Belediyenin afet ve acil durum planlarının etkin bir şekilde güncellenebilmesi için; teknik personel, eğitimli uzmanlar ve afet yönetimi araçları ihtiyacı giderilmelidir.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 3 SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK

Hedef 3.1

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler	
PG 3.1.1	Hizmet binaları ve tesislerin engelli kullanımına uygun düzenlenme oranı	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 3.1.2	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik düzenlenen yol ve kaldırım uzunluğu (m)	12,50	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 3.1.3	Dezavantajlılara yönelik geliştirilen proje sayısı	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
PG 3.1.4	Tamamlanma oranı - Engelli Merkezi	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	
PG 3.1.5	Engelli Merkezi'ne katılım oranı	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.1.6	Tamamlanma oranı - Kadın Danışma Merkezi	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.1.7	Tamamlanma oranı - Sosyal Market	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.1.8	Sosyal gelişim etkinlik sayısı	12,50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Hizmet binaları ve tesislerin engellilere yönelik düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
2	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik yol ve kaldırımların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
3	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
4	Engelli Merkezi'nin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
5	"Sosyal Market" Projesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
6	Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
7	"Kadın Danışma Merkezi" Projesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
8	Aktif yaşlanma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺191.409.390,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Engelli Hizmet Binalarının Yetersizliği: Engellilere yönelik hizmet binalarının inşasında bütçe ve yer sıkıntısı yaşanabilir. Kaldırım Alanlarının Uygunluğu: İncinebilir yol kullanıcıları için uygun kaldırım alanlarının mevcut olmaması veya maliyetlerin yükselmesi risk oluşturabilir. Engelli Merkezinin İşletilmesi: Gerekli personel ve fon yetersizliği engelli merkezinin etkin çalışmasını zorlaştırabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	10%	25%	40%	65%	100%	3 Ay	6 Ay
-	500	500	500	500	500	3 Ay	6 Ay
-	5	6	7	8	9	3 Ay	6 Ay
-	75%	100%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
-	50%	55%	60%	70%	75%	3 Ay	6 Ay
-	-	50%	100%	-	-	3 Ay	6 Ay
-	-	-	-	30%	100%	3 Ay	6 Ay
-	7	8	9	10	11	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	2.000.000,00	2.600.000,00	2.990.000,00	3.289.000,00	3.617.900,00	3 Ay	6 Ay
	2.000.000,00	2.600.000,00	2.990.000,00	3.289.000,00	3.617.900,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	1.000.000,00	500.000,00	3 Ay	6 Ay
	21.000.000,00	27.300.000,00	31.395.000,00	34.534.500,00	37.987.950,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Sosyal Destekler ve Market Eksikliği: Dezavantajlı grupların sosyal yardımlara erişimi konusunda mevcut hizmetler yetersiz kalabilir.	Ek Bütçe: Engelli hizmet binalarının yapımı ve sosyal projelerin sürdürülebilmesi için ek bütçe oluşturulmalıdır. Personel ve Eğitim: Engelli merkezlerinde görev alacak uzman personel istihdam edilmeli ve mevcut personelin eğitimleri tamamlanmalıdır. Alt Yapı Geliştirilmesi: Kaldırım ve yol projeleri için şehre uygun planlama ve alt yapı çalışmalar hızlandırılmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 3 SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK

Hedef 3.2

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 3.2.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	11,11	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 3.2.2	Toplu nikah organizasyonu ile evlenen çift sayısı	11,11	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü/Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PG 3.2.3	Kapsayıcılık anlayışı ile yapılan eğitim, kurs, etkinlik vb sayısı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.2.4	Faaliyetlerdeki çocukların, kadınların ve gençlerin katılım oranı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.2.5	Gençlere ve çocuklara yönelik düzenlenen gezilerin ve kültürel faaliyetlerin sayısı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.2.6	Tamamlanma oranı - Gezici Mahalle Evi	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.2.7	Sosyal yardımlara başvuru sayısı	11,11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 3.2.8	Destek verilen okul sayısı	11,11	Fen İşleri Müdürlüğü	-	
PG 3.2.9	Bakım - onarımı yapılan mezarlık alanı (m ²)	11,11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	"Okullar Hayat Bulsun" destek projesi	Fen İşleri Müdürlüğü		-	
2	Vatandaş,STK ve Kurum- Kuruluşlar ile ortak yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
3	Dini Bayramların kutlanması	Özel Kalem Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4	Kent Konseyi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
5	Muhtarlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
6	"Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi" projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
7	Defin hizmeti faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		-	
8	Eğitim, kurs, seminer, kamp vb.etkinliklerin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
9	Kadınlar için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve istihdam destek faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
10	Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
11	"Gezici Mahalle Evi" projesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
-	10	10	10	10	10	3 Ay	6 Ay
-	100	120	120	140	140	3 Ay	6 Ay
-	50%	60%	65%	70%	75%	3 Ay	6 Ay
-	10	15	20	25	30	3 Ay	6 Ay
-	-	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
-	3000	2900	2800	2700	2600	3 Ay	6 Ay
-	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
-	315,275	330,000	345,000	360,000	375,000	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	3 Ay	6 Ay
	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00	8.640.000,00	10.368.000,00	3 Ay	6 Ay
	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	360.000,00	432.000,00	518.400,00	622.080,00	3 Ay	6 Ay
	200.000,00	240.000,00	288.000,00	345.600,00	414.720,00	3 Ay	6 Ay
	3.900.000,00	5.070.000,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00	3 Ay	6 Ay
	2.400.000,00	3.120.000,00	3.600.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
	500.000,00	650.000,00	747.500,00	822.250,00	904.475,00	3 Ay	6 Ay
	1.800.000,00	2.340.000,00	2.691.000,00	2.960.100,00	3.256.110,00	3 Ay	6 Ay
	-	2.000.000,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00	3 Ay	6 Ay

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 3 SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK

Hedef 3.2

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
12	Bilim Atölyesi Etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
13	Kültür, tarih ve doğa gezi faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
14	Gençlik sosyo - kültürel faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
15	İzcilik faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
16	Kent Ormanı'nda sosyo-kültürel etkinlik faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
17	Toplu nikah organizasyonları gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Maliyet Tahmini		₺ 154.593.540,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Ötündeki Riskler)			
		Program İptalleri: Resmi veya özel kurumlar tarafından hazırlanan etkinlik ve programlar iptal edilebilir. Pandemi Gibi Küresel Etkiler: Pandemi veya benzeri küresel sağlık krizleri sosyal etkinliklerin düzenlenmesini zorlaştırabilir, hatta tamamen durdurabilir. Toplantılar, etkinlikler ve kurslar sosyal mesafe kurallarına uymak zorunda kalabilir, bu da katılımı sınırlandırabilir. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi: Ülke genelinde uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında bütçelerde kısıtlamalar olabilir, projelerin finansmanı tehlikeye girebilir. Ekonomik Koşullar: Genel ekonomik şartlar, özellikle bütçelendirilen projelerin sürdürülebilirliğini etkileyebilir. Özellikle büyük bütçeli projeler, örneğin hayvan barınakları veya mezarlık iyileştirme çalışmaları gibi faaliyetler sektöre uğrayabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi

	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	1.500.000,00	1.950.000,00	2.242.500,00	2.466.750,00	2.713.425,00	3 Ay	6 Ay
	1.200.000,00	1.560.000,00	1.794.000,00	1.973.400,00	2.170.740,00	3 Ay	6 Ay
	500.000,00	650.000,00	747.500,00	822.250,00	904.475,00	3 Ay	6 Ay
	700.000,00	910.000,00	1.046.500,00	1.151.150,00	1.266.265,00	3 Ay	6 Ay
	-	400.000,00	460.000,00	506.000,00	556.600,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Personel Eksikliği: Resmi tatil günlerinde personelin izinli olması ve müdürlüklerin iş yoğunluğu nedeniyle yeterli personel desteği verememesi büyük bir sorun oluşturabilir. Birçok faaliyet ve proje, yoğun iş yükü altında gecikebilir veya yapılamayabilir. Fiziki Alan Yetersizliği: Sosyal projeler ve eğitim faaliyetleri için yeterli fiziki alanın olmaması büyük bir engel teşkil edebilir. Özellikle eğitim seminerleri ve kurslar için daha fazla alan gerekebilir. Mesai Saatinin Aşılması: Yıllık mesai saatlerinin aşılması projelerin daha uzun vadeye yayılmasına ve performansın düşmesine neden olabilir.	Personel Desteği: Daha fazla personel istihdam edilmeli veya mevcut personelin etkin kullanımı sağlanmalıdır. Özellikle resmi tatillerde çalışabilecek personel için planlama yapılmalıdır. Fiziki Alanların Artırılması: Projeler için yeterli fiziki alanlar oluşturulmalıdır. Özellikle sosyal faaliyetler ve eğitimler için yeni alanlar kazandırılmalı veya mevcut alanlar iyileştirilmelidir. Bütçelerin Optimize Edilmesi: Özellikle ekonomik durumlardan etkilenmemek için tasarruf tedbirlerine rağmen projeler için sürdürülebilir bütçe planlamaları yapılmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 4 TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.1

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 4.1.1	İletişim kanalları artış oranı	50,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	
PG 4.1.2	Tamamlanma oranı - Bilişim altyapısı projesi	50,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		-	
2	"Bilişim altyapısının güncellenmesi ve güçlendirilmesi" projesi (ISO 27001 kapsamında)	Bilgi İşlem Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 124.600.000.00			
RİSKLER. TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Teknolojik Gelişmelere Uyum Zorluğu: Hızla gelişen teknolojilerle birlikte mevcut ekipman ve altyapıların yeterince hızlı güncellenememesi, performans düşüklüğüne neden olabilir. Bilişim Altyapısına Ayrılan Bütçenin Yetersizliği: Fiber altyapı ve sistem güncellemeleri için gerekli kaynakların sağlanamaması projenin gecikmesine yol açabilir. ISO 27001 Sertifikasyon Süreçlerinde Gecikmeler: Uyumluluk sürecinde belgelendirme veya teknik sorunlar sebebiyle sertifikasyon aşaması tamamlanamayabilir. Yeterli İnsan Kaynağı Eksikliği: Teknik ekipmanların güncellenmesi ve yönetilmesi için uzman personel yeterli sayıda bulunmayabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	10%	20%	30%	40%	50%	3 Ay	6 Ay
-	80%	85%	90%	95%	100%	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	400.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	-	3 Ay	6 Ay
	13.950.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Personel Eğitimi Eksikliği: Yeni sistem ve teknolojiler hakkında personelin yeterince eğitim alamaması, uyum sürecini yavaşlatabilir. Mevcut Bilişim Altyapısının Eski Olması: Mevcut sistemlerin eski ve güncellenmemiş olması, modernizasyon sürecini zorlaştırabilir. Kurumlar arası İletişim ve Koordinasyon Eksikliği: Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında yeterli iletişimin sağlanamaması sürecin ilerlemesini etkileyebilir.	Personel Eğitimi ve Geliştirme Programları: Personelin yeni teknoloji ve altyapı sistemlerine adapte olabilmesi için periyodik olarak eğitim programları düzenlenmelidir. Bütçe Kaynaklarının Artırılması: Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve ISO 27001'e uyumun sağlanması için daha fazla bütçe ve kaynak ayrılmalıdır. İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi: Teknik ekip güçlendirilmeli, bilişim uzmanları işe alınmalı ve mevcut personelin teknik kapasitesi artırılmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 4 TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.2

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 4.2.1	Personelin iş sağlığı ve güvenliği başarı performans oranı	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	
PG 4.2.2	Kişi başı eğitim saati	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	
PG 4.2.3	Personelin memnuniyet oranı	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	
PG 4.2.4	Birimler arası iletişim ve koordinasyon farkındalığı artış oranı	25,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		-	
2	Kurumsal eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		-	
3	Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		-	
4	"Kalite Yönetim Sistemi" projesinin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		-	
5	"Çalışan Memnuniyet Ölçüm ve Öneri Sistemi" projelerinin uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		-	
6	Belediye şirketi operasyonel işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 4.481.354.212.50			
RİSKLER. TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Personel Statü ve Özlük Farklılıklarının Çalışanlar Arasındaki İlişkileri Olumsuz Etkilemesi: Çalışanların farklı statü ve özlük haklarına sahip olması, aralarındaki iş birliği ve uyumun azalmasına neden olabilir. Bu durum iş performansını olumsuz etkileyebilir. Personel ve birimlerin değişime direnç göstermesi: Kurum içinde değişim ve yeniliklere karşı direnç, özellikle iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kültürü gibi konuların yerleşmesini zorlaştırabilir. Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlama Konusunda Direnç Gösterilmesi: Teknolojik altyapının yenilenmesi ve güncellenmesi esnasında bazı çalışan ve birimler bu süreçte uyum sağlamakta zorlanabilir.			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırarak iş gücü performansının geliştirilmesi

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	80%	80%	80%	80%	80%	3 Ay	6 Ay
	-	16	20	24	30	32	3 Ay	6 Ay
	50%	52%	55%	58%	60%	60%	3 Ay	6 Ay
	50%	52%	55%	58%	60%	60%	3 Ay	6 Ay
		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		500.000,00	650.000,00	747.500,00	822.250,00	904.475,00	3 Ay	6 Ay
		1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
		500.000,00	650.000,00	747.500,00	822.250,00	904.475,00	3 Ay	6 Ay
		750.000,00	975.000,00	1.121.250,00	1.233.375,00	1.356.712,50	3 Ay	6 Ay
		500.000,00	650.000,00	747.500,00	822.250,00	904.475,00	3 Ay	6 Ay
		615.000.000,00	799.500.000,00	919.425.000,00	1.011.367.500,00	1.112.504.250,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
İş Güvenliği Kültürünün Yerleşmemiş Olması: İş sağlığı ve güvenliği kültürünün yeterince benimsenmemesi, uzun vadede iş kazalarına ve verimlilik kaybına neden olabilir. Taşınma Sonrası Birimler Arası Koordinasyonda Yaşanan Sıkıntılar: Fiziksel ofis değişikliklerinden sonra iş birimleri arasında iş birliğinin zayıflaması, proje ve faaliyetlerin aksamasına yol açabilir. Personel Arasında İletişim Eksiklikleri: Kurum içindeki iletişim kanallarının zayıf olması, işlerin yavaş ilerlemesine ve personel arasında memnuniyetsizliğe yol açabilir. Personelin Değişime ve Yeniliklere Karşı Direnci: Kurum içindeki bazı çalışanlar, yeni süreçler, eğitimler ve teknolojik yenilikler karşısında isteksiz davranabilirler. Personelin Teknolojik Yetkinliklerinde Eksiklik: Teknolojik araç ve sistemlerin kullanımı konusunda bazı personelin yeterince donanımlı olmaması, iş süreçlerinin verimliliğini azaltabilir.	Kurum Kültürü Çalışmaları İle İletişim ve Koordinasyon Sorunlarının İyileştirilmesi: Kurum içi iletişimi güçlendirecek strateji ve projeler ile birimler arasındaki iş birliği ve koordinasyon artırılmalıdır. Değişime ve Yeniliklere Açık Bir Kurum Kültürünün Oluşturulması: Eğitim programları ve bilinçlendirme faaliyetleriyle çalışanlar, değişime daha açık hale getirilmeli ve öğrenen kurum kültürü benimsenmelidir. İSG Kültürünün Kuruma Yerleşmesi: İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır. Görev Tanımları ve İş Analizlerinin Güncellenmesi: İş tanımları ve yetenek analizleri gözden geçirilmeli, iş yükleri dengelenmeli ve personel performansının artırılması sağlanmalıdır. Teknoloji ve Dijital Sistemlere Yönelik Eğitimlerin Güçlendirilmesi: Teknolojik gelişmelerle ilgili eğitimler artırılmalı ve personelin bu eğitimlere daha fazla katılımı sağlanmalıdır.

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 4 TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.3

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 4.3.1	Tamamlanma oranı-Yıllık sistem ve yazılım bakımları	4,17	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	
PG 4.3.2	Taleplerin zamanında karşılanma oranı-Destek hizmetler	4,17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 4.3.3	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	4,17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	
PG 4.3.4	Tamamlanma oranı- Belediye dava süreçleri	4,17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	
PG 4.3.5	Başvuru yapılan hibe projesi sayısı	4,17	Mali Hizmetler	Tüm Müdürlükler	
PG 4.3.6	Yürütülen hibe projesi sayısı	4,17	Mali Hizmetler	-	
PG 4.3.7	Ulusal ve uluslararası platformlara katılım ve gerçekleştirilen ziyaret sayısı	4,17	Mali Hizmetler	Tüm Müdürlükler	
PG 4.3.8	Stratejik yönetim takvimine uyum oranı	4,17	Mali Hizmetler	Tüm Müdürlükler	
PG 4.3.9	"İç Kontrol Uyum Eylem Planı" gerçekleşme oranı	4,17	Mali Hizmetler	Tüm Müdürlükler	
PG 4.3.10	Bütçe uyum oranı	4,17	Mali Hizmetler	Tüm Müdürlükler	
PG 4.3.11	Gelir gerçekleşme oranı	4,17	Mali Hizmetler	-	
PG 4.3.12	Tahakkuk tahsilat oranı	4,17	Mali Hizmetler	-	
PG 4.3.13	Kreş ve gündüz bakım evi memnuniyet oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	-	
PG 4.3.14	Akademilerin memnuniyet oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 4.3.15	Kütüphane kullanıcıları doluluk oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	-	
PG 4.3.16	Kent Ormanı ziyaretçi sayısı (Araç)	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 4.3.17	Akademilerde yapılan etkinlik sayısı (Adet)	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PG 4.3.18	Akademilerde kullanılan atölyelerin sayısı (Adet)	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 4.3.19	Otoparkların doluluk oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	-	
PG 4.3.20	Salon sahnelerinin kullanım oranı	4,17	Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PG 4.3.21	Evlendirme hizmetleri memnuniyet oranı	4,17	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PG 4.3.22	"Halk Masası" hizmetleri memnuniyet oranı	4,17	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Yıllık sistem ve yazılım bakımlarının yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		-	
2	Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü	

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
-	95%	95%	95%	95%	95%	3 Ay	6 Ay
100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
-	60%	65%	70%	75%	80%	3 Ay	6 Ay
-	200%	200%	200%	200%	200%	3 Ay	6 Ay
-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
-	2000%	2500%	3000%	3500%	4000%	3 Ay	6 Ay
100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
-	50%	60%	65%	70%	75%	3 Ay	6 Ay
-	85%	85%	90%	90%	90%	3 Ay	6 Ay
-	85%	85%	90%	90%	90%	3 Ay	6 Ay
-	70%	72%	74%	76%	78%	3 Ay	6 Ay
-	90%	90%	90%	90%	90%	3 Ay	6 Ay
-	90%	90%	90%	90%	90%	3 Ay	6 Ay
-	90%	90%	90%	90%	90%	3 Ay	6 Ay
-	7000	8000	9000	9000	9000	3 Ay	6 Ay
-	70	80	90	90	90	3 Ay	6 Ay
-	80	80	80	80	80	3 Ay	6 Ay
-	70%	80%	90%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
-	60%	70%	80%	90%	90%	3 Ay	6 Ay
-	95%	95%	95%	95%	95%	3 Ay	6 Ay
-	80%	85%	90%	95%	95%	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	10.000.000,00	13.000.000,00	14.950.000,00	16.445.000,00	18.089.500,00	3 Ay	6 Ay
	164.000.000,00	213.200.000,00	245.180.000,00	269.698.000,00	296.667.800,00	3 Ay	6 Ay

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 4 TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.3

No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
3	Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
4	Kurum içi hizmet araç ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
5	Kurum içi hizmet kullanımına yönelik taşınır alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
6	Kurum içi personele yönelik yemek hizmeti + İş kıyafeti alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
7	Bayrak direkleri bakımı ve sürekliliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
9	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanması	Hukuk İşleri		Tüm Müdürlükler	
10	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının çalıştırılması	Hukuk İşleri		Tüm Müdürlükler	
11	Sözleşme kaynaklı gecikmiş kamu alacaklarının takip edilmesi	Hukuk İşleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
12	Kurumun hukuki temsiline sağlanması	Hukuk İşleri		-	
13	Hibe programlarının takip edilmesi ve uygun programa başvuruların yapılması	Mali Hizmetler		Tüm Müdürlükler	
14	Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin proje uygulama sürecinin yürütülmesi	Mali Hizmetler		Tüm Müdürlükler	
15	Yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	Mali Hizmetler		-	
16	Toplantı, seminer, konferans vb. etkinliklerin takip edilerek stratejik uygulamalar için yerinde ziyaretlerle incelemelerin yapılması	Mali Hizmetler		Tüm Müdürlükler	
17	İyi uygulama yarışmalarına yürütülen hibe projeleri ile başvuruların yapılması	Mali Hizmetler		0.00	
19	Kurum Süreçlerinin, Risklerinin Analiz Edilip, İç Kontrol Eylem Planı'nın Güncellenmesi ve Raporlanması	Mali Hizmetler		Tüm Müdürlükler	
20	Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması	Mali Hizmetler		-	
21	Performans Esası Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo/Raporların Hazırlanması	Mali Hizmetler		Tüm Müdürlükler	
22	Taşınmaz envanterlerinin hazırlanması ve güncellenmesi	Mali Hizmetler		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
23	Taşınır cetvellerinin konsolide edilmesi	Mali Hizmetler		Tüm Müdürlükler	
24	Tesislerin, bütçe içi işletmelerin ve otoparkların işletilmesi	Tesisler		-	
25	"Halk Masası" hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü		Tüm Müdürlükler	
26	Evlendirme hizmetlerinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü		-	
27	Posta ve kargo işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		Tüm Müdürlükler	
28	Meclis ve encümen hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		Tüm Müdürlükler	
Maliyet Tahmini		₺ 2.609.771.616.25			

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması

		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		58.850.000,00	76.505.000,00	87.980.750,00	96.778.825,00	106.456.707,50	3 Ay	6 Ay
		15.400.000,00	19.890.000,00	22.948.500,00	25.493.350,00	28.042.685,00	3 Ay	6 Ay
		5.150.000,00	6.695.000,00	7.699.250,00	8.469.175,00	9.316.092,50	3 Ay	6 Ay
		15.750.000,00	20.475.000,00	23.546.250,00	25.900.875,00	28.490.962,50	3 Ay	6 Ay
		400.000,00	520.000,00	598.000,00	657.800,00	723.580,00		
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		500.000,00	650.000,00	747.500,00	822.250,00	904.475,00	3 Ay	6 Ay
		200.000,00	260.000,00	299.000,00	328.900,00	361.790,00	3 Ay	6 Ay
		50.000,00	65.000,00	74.750,00	82.225,00	90.447,50	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		50.000,00	65.000,00	74.750,00	82.225,00	90.447,50	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		86.675.000,00	112.677.500,00	129.579.125,00	142.537.037,50	156.790.741,25	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		3.000.000,00	3.900.000,00	4.485.000,00	4.933.500,00	5.426.850,00	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

Tema 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT

Amaç 4 TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.3

RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR

RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)

Hibe Programlarına Başvuru Sürecindeki Engeller: Ulusal ve uluslararası hibe programlarına uygun ortaklık ve işbirliği oluşturulamaması, proje başvuru sürecinde aksaklıklara yol açabilir.

Değişen Politika ve Gündemler: Ulusal ve uluslararası düzeyde değişen politikalar ve gündemler, stratejik uygulama ve projelere engel olabilir.

Mücbir Sebepler: Beklenmeyen doğal afet ve pandemi gibi mücbir sebepler uygulama süreçlerini duraksatabilir.

Ekonomik Dalgalanmalar: Ülkede yaşanabilecek ekonomik krizler ve enflasyonist ortam, mali planlamaların tutmamasına yol açabilir.

Vergi ve Tahsilat Düzenlemeleri: Vergi ödemeleriyle ilgili yapılan kanuni düzenlemeler veya tahsilatta yaşanan zorluklar belediyenin gelir kaynağını etkileyebilir.

Personel Dirençleri: Değişimlere, yenilikçi projelere ve yeni sistemlere karşı personelin direnç göstermesi, iç kontrol ve süreçlerin etkinliğini azaltabilir.

Lüleburgaz sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket ediyor. Bu amaçla aşağıdaki alanlara özel önem veriliyor:

Çevresel: Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atıyor. Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanılıyor.

Sosyal: Lüleburgaz, toplumsal dayanışma ve katılımı güçlendirmeyi hedefliyor. Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyor.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimsiyor. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefliyor. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışmasını ve vatandaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılamasını amaçlıyor.

Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
İşbirliği Eksiklikleri: Yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin kurulmasında yeterince etkin olunamaması, ortak projelerin hayata geçirilmesi zorlaştırabilir. Proje Önceliklendirme Sorunu: Yenilikçi projelere ve stratejik girişimlere öncelik verilmemesi, kurumun ilerlemesini engelleyebilir. İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılmaması: İç kontrol sisteminin kurum genelinde yeterince yaygınlaştırılmaması, risk yönetiminde zafiyet yaratabilir. Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülememesi: Kardeş şehir ilişkilerinin yeterince desteklenmemesi, işbirliklerin kalıcılığını tehlikeye atabilir. Projeler Arasında Koordinasyon Eksikliği: Müdürlükler arasında proje konularında yeterli işbirliği ve koordinasyon sağlanamaması, verimliliği azaltabilir. Personel Eğitimlerinin Eksikliği: İç kontrol ve proje yönetimi gibi kritik alanlarda personelin yeterince eğitilmemesi, süreçlerin başansız tehlikeye atabilir.	İşbirliklerinin Güçlendirilmesi: Yerel, ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortaklık ağları genişletilerek belediyenin proje kapasitesi artırılmalıdır. Proje Yönetimi ve Stratejik Planlama Eğitimi: Proje döngüsü, stratejik planlama ve performans yönetimi konularında personel eğitimi artırılmalıdır. Kardeş Şehir İlişkilerinin Geliştirilmesi: Kardeş şehirlerle daha sıkı işbirliği, ortak proje ve etkinliklerle ilişkilerin sürdürülmesi sağlanmalı, yeni Kardeş Şehir ilişkileri kurulmalıdır. Personel Motivasyonu ve Eğitimi: Personel yenilikçi proje, iç kontrol süreçleri ve dijital uygulamalara yönelik eğitimlerle desteklenmelidir. Kaynak Optimizasyonu: Kurum ihtiyaçları gözden geçirilerek, bütçenin daha etkin kullanılması için kaynak optimizasyonuna gidilmelidir. Bütçe Disiplini ve Mali Kontrol: Gider bütçesi ödeneğinde proje maliyetleri gerçekçi hesaplanmalı ve planlanan harcamaların yapılması için disiplinli bir mali kontrol gerçekleştirilmelidir.

Tema 2 GELECEĞİN KENTİ

Amaç 5 DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Hedef 5.1

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 5.1.1	Tamamlanma oranı-"İletişim Yönetim Sistemi"	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PG 5.1.2	Tamamlanma oranı-Belediye iletişim kanallarının entegrasyonu	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PG 5.1.3	Tamamlanma oranı-Santral ve Çağrı Merkezi'nin entegrasyonu	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PG 5.1.4	Tamamlanma oranı- Güncel donanım. yazılım ve lisanslar	20,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	
PG 5.1.5	Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformda kullanılma oranı	20,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	"Çağrı Merkezi" hizmetinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
2	"İletişim Yönetim Sistemi" kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
3	Güncel donanım. yazılım ve lisansların temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		-	
4	E-Çap/E-Ruhsat/E-İskan "Elektronik Takip Sistemi"nin kullanılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5	Saha denetimleri operasyonlarının dijitalleşmesi	Zabıta Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
6	E-İşyeri ruhsat başvurusu süreçlerinin etkinliğinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü-Ruhsat Denetim Müdürlüğü- İtfaiye Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7	Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik E-belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler		Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Maliyet Tahmini		₺ 51.302.675,00			
RİSKLER. TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Çağrı Merkezi Hizmetinin Belediye Bünyesinde Olmaması: Çağrı Merkezi hizmetinin "hizmet alımı" şeklinde yapılması. gelecekteki ihale süreçlerinde yüklenici bulunamaması durumunda hizmetin aksamasına sebep olabilir. Vatandaşların Dijital Dönüşüme Adaptasyon Sorunu: E-ruhsat. e-iskan ve benzeri dijital platformları kullanmada vatandaşların ve yapı denetim firmalarının yaşadığı zorluklar. hizmetlerin verimliliğini düşürebilir ve süreçleri geciktirebilir. Hatalı veya Yanlış Evrak Kullanımı: Dijital başvuru sistemlerinde, hatalı ya da yanlış belgelerin sisteme yüklenmesi. süreçlerin uzamasına ve hizmet kalitesinin düşmesine neden olabilir. Kurumsal ve Ekonomik Krizler Nedeniyle Hizmet Alımında Sorun Yaşanması: Özellikle ekonomik dalgalanmalar veya kurumsal krizler döneminde. çağrı merkezi gibi kritik hizmetlerde hizmet alımında zorluklar yaşanabilir. bu da belediyenin hizmet sunumunu olumsuz etkileyebilir. Dijital Altyapı ve Veri Güvenliği Sorunları: E-ruhsat. e-iskan gibi sistemlerin güncellenmesinde yaşanabilecek aksaklık veya güvenlik açıkları. belediyenin dijital hizmet süreçlerinde aksamalara ve güvenlik ihlallerine yol açabilir.			

Dijital Dönüşüm: Lüleburgaz Belediyesi, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlıyor. Dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefliyor.

İnovasyon Merkezi: Lüleburgaz, yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerliyor. Girişimciler, araştırmacılar ve yerel toplulukların bu merkez aracılığıyla işbirliği yapılarak kente katma değer sağlayacak projeler destekleniyor.

Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması

	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	75%	80%	85%	90%	100%	3 Ay	6 Ay
	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	6 Ay
	-	50%	50%	50%	50%	50%	3 Ay	6 Ay
	-	60%	70%	80%	90%	100%	3 Ay	6 Ay
		2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		5.000.000,00	6.000.000,00	7.500.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	3 Ay	6 Ay
		2.000.000,00	180.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	3 Ay	6 Ay
		1.500.000,00	1.950.000,00	2.242.500,00	2.466.750,00	2.713.425,00	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
		-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Yerli Yazılım Eksikliği: Çağrı Merkezi hizmetinin belediyenin kontrolü altında olmaması, yerli yazılımın belediye bünyesinde geliştirilmemesi, hizmetlerin sürdürülebilirliğini ve personel eğitimini olumsuz yönde etkileyebilir. Dijital Dönüşüm Projelerinde Önceliklendirme Eksikliği: Yenilikçi projeler konusunda belediyenin yeterince proaktif olmaması, dijital dönüşüm sürecinin yavaş ilerlemesine neden olabilir. Personelin Dijital Yetkinliklerinin Yetersizliği: Dijital hizmetlerin kullanımı konusunda belediye personelinin eğitim eksikliği bulunması, hizmetlerin vatandaşlara doğru ve hızlı şekilde sunulmasını zorlaştırabilir. Vatandaşların Dijital Hizmetlere Uyum Sağlayamaması: Vatandaşların uzaktan erişim yoluyla iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirememesi, dijital başvuru süreçlerinde sorunlar yaşanmasına yol açabilir. Evrak İşlemlerinde Yaşanan Teknik Sorunlar: E-ruhsat, e-iskan gibi sistemlerde hatalı başvuru ve eksik evraklar süreci aksatabilir ve bu durum vatandaş memnuniyetsizliğine sebep olabilir.	Yerli Yazılım Satın Alınarak Belediye Bünyesine Entegre Edilmesi: Çağrı Merkezi hizmeti tamamen belediye bünyesinde yürütülmeli ve yerli yazılım ile bu hizmetin daha sürdürülebilir hale getirilmesi sağlanmalıdır. Dijital Eğitim Programlarının Artırılması: Vatandaşlar ve yapı denetim firmaları için dijital hizmetleri doğru şekilde kullanmaları adına dijital eğitim programları oluşturulmalı ve yaygınlaştırılmalıdır. Personelin Dijital Yetkinliklerinin Geliştirilmesi: Personelin dijital hizmet süreçlerinde daha etkin olabilmesi için teknik bilgi ve becerilerini artıracak eğitim programları oluşturulmalıdır. Dijital Dönüşüme Uyum Sağlama: Vatandaşların dijital dönüşüme adaptasyon sürecini hızlandırmak ve kolaylaştırmak için, belediyenin dijital dönüşüm stratejileri doğrultusunda daha fazla rehberlik ve destek sunulmalıdır. Dijital Altyapının Güçlendirilmesi: Veri güvenliğini artıracak güncellemeler düzenli bir şekilde yapılmalı, altyapı çalışmalarının hızlandırılması ve sistemlerin daha güvenilir hale getirilmesi için sürekli yatırımlar gerçekleştirilmelidir.

Tema 2 GELECEĞİN KENTİ

Amaç 5 DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Hedef 5.2

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 5.2.1	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilen eğitim/faaliyet sayısı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
PG 5.2.2	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde verilen eğitimlere katılım oranı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
PG 5.2.3	Memnuniyet oranı-Lüleburgaz İnovasyon Merkezi eğitimleri	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde eğitim, girişimcilik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Maliyet Tahmini		₺ 13.047.210,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Faaliyetlerin Sürdürülebilirliği: Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'ndeki faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması, katılım oranını düşürebilir. İlgi Düşüklüğü: Girişimcilik ve kodlama gibi programlara olan ilginin beklenenden düşük olması, programların başanya ulaşmasını olumsuz etkileyebilir. Eğitmen Eksikliği: Eğitim programları için yeterli ve nitelikli eğitmen temin edilememesi, eğitim kalitesini düşürebilir. Dijital Altyapı Sorunları: Dijital ve teknik altyapının yetersiz olması, İnovasyon Merkezi faaliyetlerinin etkinliğini olumsuz etkileyebilir. Bütçe Sorunları: Ekonomik belirsizlikler nedeniyle projeye ayrılan bütçe kesilebilir veya kısıtlanabilir. Teknik Arızalar: Dijital eğitim programlarında olabilecek teknik arıza ve yazılım eksiklikleri katılımı engelleyebilir.			

Dijital Dönüşüm: Lüleburgaz Belediyesi, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlıyor. Dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefliyor.

İnovasyon Merkezi: Lüleburgaz, yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerliyor. Girişimciler, araştırmacılar ve yerel toplulukların bu merkez aracılığıyla işbirliği yapılarak kente katma değer sağlayacak projeler destekleniyor.

Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	30	35	35	40	40	3 Ay	6 Ay
-	80%	80%	80%	85%	90%	3 Ay	6 Ay
-	60%	65%	70%	75%	80%	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	1.800.000,00	2.340.000,00	2.691.000,00	2.960.100,00	3.256.110,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Faaliyet Alanlarının Belirsizliği: İnovasyon Merkezi faaliyet alanlarının net bir şekilde tanımlanmamış olması, etkinliklerin verimliliğini azaltabilir. Program Takvimlerinin Düzensizliği: Girişimcilik, kodlama gibi programların düzenli bir takvime bağlanmaması, katılım oranlarını düşürebilir. Eğitim İçeriklerinin Yetersizliği: Eğitim programları içeriklerinin güncellenmemesi veya katılımcıların ihtiyaçlarına uygun olmaması, programlardan beklenen verimi azaltabilir. Kaynak Kullanımında Verimsizlik: İnovasyon Merkezi faaliyetleri için ayrılan kaynakların etkin kullanılamaması, beklenen sonuçlara ulaşmayı zorlaştırabilir. Katılımcı Memnuniyeti Ölçüm Eksikliği: Programlar sonrasında katılımcı memnuniyet ve geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanmaması, geliştirme fırsatlarının kaçınılmasına neden olabilir.	Nitelikli Eğitimci İhtiyacı: Eğitim programları için deneyimli ve nitelikli eğitimciler temin edilmelidir. Teknik Altyapının Güçlendirilmesi: İnovasyon faaliyetlerinin verimli yürütülmesi için dijital ve teknik altyapı geliştirilmelidir. Düzenli Program Takvimi: Katılım oranlarının artırılması için Eğitim ve girişimcilik programları düzenli bir takvime bağlanmalıdır. Kaynakların Etkin Kullanımı: Bütçe ve diğer kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için daha sıkı bir planlama ve izleme yapılmalıdır. Katılımcı Geri Bildirimi: Programların geliştirilmesi için Programlar sonrasında düzenli olarak katılımcı memnuniyeti ve geri bildirimleri alınmalıdır. İnovasyon Merkezi Faaliyetlerinin Tanıtımı: Daha geniş kitlelere ulaşmak için İnovasyon Merkezi faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenmelidir.

Tema 3

MARKA KENT

Amaç 6

KAPSAYICI BİR KÜLTÜR. SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK

Hedef 6.1

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 6.1.1	Düzenlenen sanat, kültür ve spor faaliyetlerinin sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	
PG 6.1.2	Düzenlenen kültür, spor vb. faaliyetlere katılım sağlayan paydaşların sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	
PG 6.1.3	Desteklenen amatör spor ve kültür toplulukları ile başarılı sporcu sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.1.4	Sahnelenen oyun sayısı (Aşkiye Neşet Çal Sahnesi)	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Geçmiş yılların "Tema"larına ait faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
2	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi'nin Kukla Tiyatrosu'na dönüştürülmesi ve oyunların gösterilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
3	"Sanat ve Hobi Atölyesi" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
4	"Koro" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
5	Amatör tiyatro, koro, spor kulübü, başarılı sporcu vb. desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
6	Spor Turnuvaları'nın yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
7	Ulusal ve uluslararası spor kamplarının yapılması ve desteklenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
8	İzcilik, yaz ve kış, doğa vb. kampların düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
9	Kentin kültürel mirasının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü	
Maliyet Tahmini		₺ 99.125.730,00			
RİSKLER. TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Etkinlik ve Faaliyetlere Yeterli Katılımın Sağlanamaması: Kültürel ve sanatsal faaliyetlere yeterli ilgi gösterilmemesi, katılımın düşük olmasına sebep olabilir. Yerel ve Ulusal Düzeyde Kaynak Bulma Zorlukları: Sanatsal ve sportif etkinliklerin finansmanında kaynak yetersizliği oluşabilir. Lojistik ve Organizasyon Zorlukları: Spor kampları ve izcilik gibi faaliyetlerde lojistik yetersizlikler yaşanabilir. Sürdürülebilirlik Riskleri: Devam eden temalı yıl faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanmasında zorluklar yaşanabilir. Hava Koşulları ve Doğal Afet Riskleri: Doğa kampları ve açık hava etkinlikleri gibi faaliyetlerin doğal koşullardan olumsuz etkilenme olasılığı oluşabilir. Yerel Ekonominin Dalgalanması: Bölgesel ekonomik zorluklar, etkinliklerin planlanan bütçe çerçevesinde sürdürülmesini engelleyebilir.			

Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedefliyor. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yaparken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikleri teşvik ediyor. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacak.

Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	300	300	320	320	350	3 ay	6 ay
-	100	100	120	120	130	3 ay	6 ay
-	30	30	35	35	40	3 ay	6 ay
-	-	20	20	20	20	3 ay	6 ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay
	-	1.500.000,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00	3 Ay	6 Ay
	5.000.000,00	6.500.000,00	7.475.000,00	8.222.500,00	9.044.750,00	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
	1.500.000,00	1.950.000,00	2.242.500,00	2.466.750,00	2.713.425,00	3 Ay	6 Ay
	2.900.000,00	3.770.000,00	4.335.500,00	4.769.050,00	5.245.955,00	3 Ay	6 Ay
	200.000,00	260.000,00	299.000,00	328.900,00	361.790,00	3 Ay	6 Ay
	1.500.000,00	1.950.000,00	2.242.500,00	2.466.750,00	2.713.425,00	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Faaliyetlerde Yerel Katılım Eksikliği: Yerel halkın kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı düşük olabilir. Sanatsal Altyapı Eksikliği: Sanat ve hobi atölyeleri için yeterli fiziksel alan ve materyal konusunda sıkıntı yaşanabilir. Profesyonel Eğitim Desteği İhtiyacı: Etkinliklerde daha nitelikli sonuçlar için uzman eğitmenlerin desteğine ihtiyaç duyulabilir. Tanıtım ve Bilgilendirme Eksikliği: Etkinliklerin tanıtım faaliyetlerindeki yetersizlik, farkındalığın düşük olmasına neden olabilir. Kaynakların Verimli Kullanılmaması: Mevcut tesisler özellikle spor faaliyetlerinde yeterince verimli kullanılmıyor olabilir.	Kültürel ve Sanatsal Altyapının Güçlendirilmesi: Sanat ve hobi atölyeleri için yeni mekanlar ve materyal sağlanmalıdır. Katılımı Artırıcı Tanıtım Faaliyetleri: Sosyal medya ve yerel basın aracılığıyla daha geniş tanıtım çalışmaları yapılmalıdır. Eğitmen ve Uzman Desteğinin Artırılması: Koro, tiyatro ve spor faaliyetlerinde profesyonel eğitmen desteği artırılmalıdır. Lojistik Altyapının Güçlendirilmesi: Spor kampları ve izcilik faaliyetlerinde gerekli araç-gereç ve ulaşım desteği sağlanmalıdır. Yerel Ekonomiyle İş Birliğinin Güçlendirilmesi: Yerel işletmelerle işbirlikleri yapılarak kültürel faaliyetler desteklenmeli ve sponsorluk anlaşmaları artırılmalıdır. Alternatif Kaynak Yaratma Yolları: Ulusal ve uluslararası fon ve hibe programlarından yararlanma imkanları araştırılmalıdır. Faaliyetlerin Sürdürülebilirliği İçin Uzun Vadeli Planlama: Temali yıl faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için uzun vadeli bir kültürel plan hazırlanmalıdır.

Tema 3 MARKA KENT

Amaç 6 KAPSAYICI BİR KÜLTÜR. SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK

Hedef 6.2

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 6.2.1	Tanıtım etkinlik sayısı	20,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PG 6.2.2	Tamamlanma oranı - "Balkan Evi" projesi	20,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.2.3	"Balkan Evi" ziyaretçi sayısı	20,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.2.4	Tamamlanma oranı - "Bağ Rotası" projesi	20,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.2.5	Tamamlanma oranı - Temalı Alanlar ve Müzeler	20,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Ulusal ve uluslararası Fuar/Konferans/ Organizasyonlarda kentin ve kurumun tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
2	"Balkan Evi Projesi"nin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
3	Kentin turizm noktalarının belirlenerek turizm rotası oluşturulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
4	Temalı alanların/müzelerin faaliyete geçirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 11.485.235,00			
RİSKLER. TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Etkinlik ve Faaliyetlere Yeterli Katılımın Sağlanamaması: Kültürel ve sanatsal faaliyetlere yeterli ilgi gösterilmemesi, katılımın düşük olmasına sebep olabilir. Yerel ve Ulusal Düzeyde Kaynak Bulma Zorlukları: Sanatsal ve sportif etkinliklerin finansmanında kaynak yetersizliği oluşabilir. Lojistik ve Organizasyon Zorlukları: Spor kampları ve izcilik gibi faaliyetlerde lojistik yetersizlikler yaşanabilir.			

Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedefliyor. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yaparken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikleri teşvik ediyor. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacak.

Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	2	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay
-	75%	100%	-	-	-	3 ay	6 ay
-	3000	5000	8000	10000	15000	3 Ay	6 Ay
-	-	25%	50%	75%	100%	3 Ay	6 Ay
-	-	-	-	50%	90%	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay
	4.000.000,00	800.000,00	920.000,00	1.012.000,00	1.113.200,00	3 Ay	6 Ay
	-	250.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	500.000,00	550.000,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Kaynak Yetersizliği: Etkinliklerin düzenlenmesi ve sürdürülebilirliği için gerekli olan finansal kaynaklar yeterli düzeyde olmayabilir. İletişim Eksikliği: Etkinlik ve projelerin hedef kitleye etkin bir şekilde duyurulmasında yaşanan aksaklık ve eksiklikler katılım oranını düşürebilir. Organizasyonel Planlama Zorlukları: Lojistik ve altyapı ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamaması, büyük çaplı etkinliklerde aksaklıklar yaşanmasına neden olabilir.	Katılımın Artırılması İçin Tanıtım Stratejileri: Etkinliklere katılımı artırmak için daha kapsamlı bir tanıtım ve iletişim planı hazırlanmalıdır. Kaynakların Çeşitlendirilmesi: Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanarak projelere daha fazla finansman sağlanmalıdır. Lojistik ve Altyapı Desteklerinin İyileştirilmesi: Spor kampları, izcilik faaliyetleri ve diğer büyük organizasyonların sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için lojistik altyapı güçlendirilmelidir.

Tema 3 MARKA KENT

Amaç 6 KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK

Hedef 6.3

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 6.3.1	Kültürel ve tarihi birikimi geleceğe taşıyan etkinlik sayısı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.3.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik, festival, şenlik sayısı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.3.3	Etkinlik memnuniyet oranı	33,33	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	"Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
2	"Kitap Edebiyat Günleri (Kitap Fuarı)"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
3	"Kültür ve Sanat Festivalleri"nin düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
4	Ulusal bayramların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
5	Kentte yaşayanların kültürel birikimlerini artıracak faaliyetlerin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
6	Özel günler ve haftaların kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
7	8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü'nün kutlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
8	"Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" etkinliklerinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
9	"Yaz ve Kış Akşamları Müzik Dinletileri"nin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
10	"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
11	"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 233.400.090,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Etkinlik ve Faaliyetlere Yeterli Katılımın Sağlanamaması: Kültürel ve sanatsal faaliyetlere yeterli ilgi gösterilmemesi, katılımın düşük olmasına sebep olabilir. Kaynak Yetersizliği: Planlanan etkinlik ve projelerin gerçekleştirilmesi için yerel ve ulusal düzeyde yeterli maddi kaynak olmayabilir. Lojistik ve Organizasyon Zorlukları: Özellikle büyük çaplı etkinliklerin düzenlenmesi sırasında organizasyon, lojistik ve koordinasyon eksiklikleri yaşanabilir. Hava Koşullarının Olumsuz Etkisi: Açık hava etkinlikleri ve festivallerin kötü hava koşullarından olumsuz etkilenme olasılığı oluşabilir. Yerel Paydaşların Katılımındaki Eksiklik: Yerel işletmeler, STK'lar ve diğer paydaşlarla işbirliğinde aksaklıklar yaşanabilir.			

Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedefliyor. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yaparken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikleri teşvik ediyor. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacak.

Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	200	220	220	250	250	3 Ay	6 Ay
-	3	4	5	6	7	3 Ay	6 Ay
-	70%	75%	80%	85%	90%	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	4.400.000,00	5.720.000,00	6.578.000,00	7.235.800,00	7.959.380,00	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
	12.500.000,00	16.250.000,00	18.687.500,00	20.556.250,00	22.611.875,00	3 Ay	6 Ay
	7.600.000,00	9.880.000,00	11.362.000,00	12.498.200,00	13.748.020,00	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
	3.000.000,00	3.900.000,00	4.485.000,00	4.933.500,00	5.426.850,00	3 Ay	6 Ay
	1.000.000,00	1.300.000,00	1.495.000,00	1.644.500,00	1.808.950,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay
	800.000,00	1.040.000,00	1.196.000,00	1.315.600,00	1.447.160,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay
	300.000,00	390.000,00	448.500,00	493.350,00	542.685,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Faaliyetlerin Çeşitliliği ve Etkliliği: Kentte düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlerin çeşitli ancak birbirinden bağımsız olması etkinliklerin etkililiğini azaltabilir. Faaliyetlerin entegrasyonunda sıkıntılar oluşabilir. Toplumsal Farkındalığın Artırılması Gerekliği: Yerel halkın kültürel faaliyetlere katılımının artırılması için daha geniş çaplı farkındalık kampanyalarına ihtiyaç duyulabilir. Kurumsal Koordinasyon Eksiklikleri: Kurumlar arası işbirliğinde eksiklikler, etkinliklerin planlanmasında ve yürütülmesinde gecikmelere yol açabilir. Teknolojik Altyapı Eksikliği: Dijital etkinliklerin düzenlenmesi ya da tanıtım süreçlerinde teknolojik altyapının yetersiz kalabilir.	Daha Fazla Tanıtım ve Farkındalık Çalışması: Özellikle kültürel faaliyetlere daha fazla katılımın sağlanması için yerel ve ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılmalıdır. Finansman ve Sponsorluk: Yerel ve ulusal düzeyde kamu ve özel sektör işbirlikleri artırılmalı ve sponsorlar aracılığı ile daha fazla kaynak sağlanmalıdır. Lojistik Destek ve Organizasyonel Gelişim: Etkinliklerin özellikle büyük festivallerin düzenlenmesi için daha profesyonel planlamalar yapılmalıdır. Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi: Etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşması ve dijital süreçlerin verimli yürütülmesi için teknolojik altyapı geliştirilmelidir. İklim Şartlarına Uygun Alternatif Planlar: Özellikle açık hava etkinlikleri için olumsuz hava koşullarında kullanılabilecek alternatif mekan ve planlar hazır bulundurulmalıdır.

Tema 3

MARKA KENT

Amaç 6

KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK

Hedef 6.4

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 6.4.1	Vatandaş memnuniyet artış oranı	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	
PG 6.4.2	Yapılan etkinlik sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.4.3	Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	25,00	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	
PG 6.4.4	Tamamlanma Oranı- İletişim Stratejisi	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	Saha araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		-	
2	Sivil toplum buluşmaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		-	
3	"İletişim Stratejisi"nin oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺ 5.099.070,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Katılımın Düşük Olması: Saha araştırmalarında ve sivil toplum buluşmalarında beklenen katılımın sağlanamaması, proje hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilir. Kaynak Yetersizliği: Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ve Avrupa Hareketlilik Haftası etkinliklerinde yeterli mali kaynağın bulunamaması, etkinliklerin planlanan ölçekte gerçekleşmesini zorlaştırabilir. Organizasyon Zorlukları: Buluşmalar ve etkinlikler sırasında organizasyon aksaklıkları veya lojistik problemler (ulaşım, mekan temini vb.) yaşanabilir. İletişim Yetersizliği: İç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim stratejisinin eksikliği, faaliyetlerin başansız olmasına neden olabilir.			

Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedefliyor. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yaparken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikleri teşvik ediyor. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacak.

İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim planının hazırlanarak, uygulanması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-	20%	-	-	25%	-	3 Ay	6 Ay
-	40	40	50	50	60	3 Ay	6 Ay
-	20	25	25	30	30	3 Ay	6 Ay
-	50%	100%	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	300.000,00	-	-	450.000,00	-	3 Ay	6 Ay
	600.000,00	780.000,00	897.000,00	986.700,00	1.085.370,00	3 Ay	6 Ay
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Etkili İletişim Yetersizliği: Saha araştırmalarının sonuçları ve buluşma çıktıları ile ilgili yeterli iç iletişim sağlanamazsa, sonuçların uygulanabilirliği azalabilir. Yeterli Deneyim Eksikliği: Avrupa haftası etkinlikleri gibi büyük çaplı organizasyonlarda deneyim eksikliği nedeniyle planlama süreçlerinde aksaklıklar yaşanabilir. Yetersiz İnsan Kaynağı: Bu projelerin yürütülmesi için yeterli sayıda ve donanımlı personelin bulunmaması faaliyetlerin zamanında gerçekleşmesini engelleyebilir.	Katılımı Artırmaya Yönelik Stratejiler: Saha araştırmaları ve sivil toplum buluşmalarında daha geniş kitlelere ulaşılması için dijital ve geleneksel medya araçlarıyla duyurular yapılmalıdır. İlave Bütçe ve Kaynak Sağlanması: Yerel yönetim ve ulusal fonlardan destek arayışına girilerek Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ve Avrupa Hareketlilik Haftası etkinliklerinin maliyetlerini karşılayacak ek bütçe sağlanmalıdır. İletişim ve Organizasyon Eğitimleri: Proje yürütümünden sorumlu ekipler için organizasyon ve etkinlik yönetimi konularında eğitimler düzenlenmelidir. İç ve Dış Paydaşlarla Etkili İletişim: İç ve dış paydaşlar arasında işbirliğini artırmak için düzenli olarak bilgilendirme toplantıları ve raporlama yapılarak, paydaşların sürece dahil edilmesi sağlanmalıdır.

Tema 3

MARKA KENT

Amaç 6

KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK

Hedef 6.5

No:	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PG Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	
PG 6.5.1	Tanıtımı yapılan etkinlik sayısı	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	
PG 6.5.2	Tamamlanma oranı-imaj çalışması	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	
PG 6.5.3	Üretilen içeriklerin sayısı (medya, broşür, vb.)	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	
PG 6.5.4	Dijital platformlarda etkileşim sayısı (beğeni, paylaşım)	25,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	
No:	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim		İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
1	"İmaj Yönetimi" çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Özel Kalem Müdürlüğü	
2	Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		-	
Maliyet Tahmini		₺50.739.150,00			
RİSKLER, TESPİTLER ve İHTİYAÇLAR		RİSKLER (Hedefin Gerçekleşmesinin Önündeki Riskler)			
		Düşük Katılım: Tanıtım etkinliklerine beklenen seviyede katılım olmaması, faaliyetlerin hedefe ulaşmasını engelleyebilir. Finansal Kaynak Yetersizliği: Tanıtım etkinlikleri ve içerik üretimi için gereken finansmanın sağlanamaması, planlanan faaliyetlerin tam anlamıyla gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir. Teknolojik Altyapı Sorunları: Dijital içeriklerin yayımlandığı platformlarda teknik sorunlar yaşanması, etkileşim oranını olumsuz etkileyebilir. Medya ve İçerik Üretiminde Yetersizlik: Etkinliklerin tanıtımına yönelik yeterli sayıda ve kalitede içerik üretilmemesi, etkinin azalmasına neden olabilir. İletişim ve Koordinasyon Sorunları: Farklı paydaşlarla yapılan etkinliklerde koordinasyon eksikliği, tanıtım etkinliklerinin planlandığı gibi yürütülmemesine yol açabilir.			

Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedefliyor. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yaparken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikleri teşvik ediyor. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacak.

Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
150	155	160	170	180	180	3 Ay	6 Ay
80%	80%	80%	85%	85%	90%	3 Ay	6 Ay
-	12	15	18	20	25	3 Ay	6 Ay
-	1200	1400	1600	1800	2000	3 Ay	6 Ay
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	-	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
	7.000.000,00	9.100.000,00	10.465.000,00	11.511.500,00	12.662.650,00	3 Ay	6 Ay

TESPİTLER (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemler)	İHTİYAÇLAR (Hedefin Gerçekleşmesine Yönelik Kurum İçi Problemlerin Giderilmesi)
Yeterli Tanıtım Stratejisinin Olmaması: Tanıtım stratejilerinin kapsamlı olmaması ya da hedef kitleye ulaşmakta yetersiz kalması durumunda etkinlikler beklenen ilgiyi görmeyebilir. Dijital Alanda Yetersiz Varlık: Belediyenin sosyal medya ve diğer dijital platformlarda yeterince aktif olmaması, kentin tanıtımı ve içerik üretimi açısından eksiklik yaratabilir. Etkinliklerde İlgili Hedef Kitleye Ulaşılamaması: Etkinliklerin kapsamının geniş olmasına karşın, hedef kitlelerin tam olarak belirlenmemesi ve etkinin düşük olmasına sebep olabilir. İçerik Üretim Kapasitesinin Kısıtlı Olması: İçerik üretimi konusunda yeterli ve donanımlı personel konusunda sıkıntı yaşanabilir.	Güçlü İletişim Stratejisi Geliştirilmesi: Belediyenin hizmetlerini ve kentin kültürel değerlerini tanıtmak için kapsamlı bir iletişim ve tanıtım stratejisi oluşturulmalıdır. Bu strateji; sosyal medya, basılı medya, etkinlik yönetimi ve halkla ilişkiler gibi farklı alanları kapsamalıdır. Dijital İçerik Üretimi ve Altyapının Güçlendirilmesi: Belediyenin dijital varlığını artırmak için sosyal medya yönetimi, video prodüksiyonu ve içerik oluşturma alanında kapasite artırılmalıdır. Finansal Destek Sağlanması: Tanıtım faaliyetleri için ek finansal kaynakların yaratılması, sponsorluk anlaşmaları veya devlet destekleri gibi seçenekler araştırılmalıdır. Personel Eğitimi ve Kapasite Artırımı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personelinin dijital içerik üretimi, sosyal medya yönetimi ve etkinlik organizasyonu gibi alanlarda eğitim alması sağlanmalıdır. Hedef Kitle Analizi: Tanıtım etkinliklerinin daha verimli olabilmesi için, kentte yaşayanların ilgi alanlarına yönelik detaylı bir hedef kitle analizi yapılmalıdır.

TAHMİNİ MALİYETLER						
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	TOPLAM MALİYET (TL)
AMAÇ 1: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK	264.850.000,00	320.015.000,00	367.829.750,00	404.632.725,00	445.025.997,50	1.802.353.472,50
Hedef 1.1: Temizlik hizmetlerinin "Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz" anlayışı ile gerçekleştirilmesi	113.400.000,00	147.420.000,00	169.533.000,00	186.486.300,00	205.134.930,00	821.974.230,00
Hedef 1.2: Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerini yaygınlaştırmak	64.800.000,00	65.940.000,00	75.606.000,00	83.066.600,00	91.273.260,00	380.685.860,00
Hedef 1.3: Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması	11.200.000,00	8.070.000,00	9.293.000,00	10.302.300,00	11.332.530,00	50.197.830,00
Hedef 1.4: Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	73.650.000,00	95.745.000,00	110.106.750,00	121.117.425,00	133.229.167,50	533.848.342,50
Hedef 1.5: Tarımsal faaliyetler gerçekleştirilerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi	1.800.000,00	2.840.000,00	3.291.000,00	3.660.100,00	4.056.110,00	15.647.210,00
AMAÇ 2: İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK	478.550.000,00	587.505.000,00	512.986.000,00	566.037.100,00	589.947.310,00	2.735.025.410,00
Hedef 2.1: Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması	37.700.000,00	51.200.000,00	60.390.000,00	75.679.000,00	87.296.900,00	312.265.900,00
Hedef 2.2: Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi	402.600.000,00	510.815.000,00	421.732.250,00	456.905.475,00	465.346.022,50	2.257.398.747,50
Hedef 2.3: Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması	4.000.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00	100.000,00	4.325.000,00
Hedef 2.4: Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması	19.250.000,00	25.425.000,00	29.788.750,00	33.367.625,00	37.204.387,50	145.035.762,50
Hedef 2.5: Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi	15.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
AMAÇ 3: SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK	46.200.000,00	61.960.000,00	70.383.000,00	79.475.300,00	87.984.630,00	346.002.930,00
Hedef 3.1: Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması	26.200.000,00	34.060.000,00	39.169.000,00	44.085.900,00	47.894.490,00	191.409.390,00
Hedef 3.2: Sosyal belediyeçilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi	20.000.000,00	27.900.000,00	31.214.000,00	35.389.400,00	40.090.140,00	154.593.540,00
AMAÇ 4: TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK	992.625.000,00	1.291.677.500,00	1.487.546.625,00	1.639.041.287,50	1.804.835.416,25	7.215.725.828,75
Hedef 4.1: Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması	14.350.000,00	20.050.000,00	25.100.000,00	30.100.000,00	35.000.000,00	124.600.000,00
Hedef 4.2: Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırarak iş gücü performansının geliştirilmesi	618.250.000,00	803.725.000,00	924.283.750,00	1.016.712.125,00	1.118.383.337,50	4.481.354.212,50

TAHMİNİ MALİYETLER						
	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	TOPLAM MALİYET (TL)
Hedef 4.3: Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması	360.025.000,00	467.902.500,00	538.162.875,00	592.229.162,50	651.452.078,75	2.609.771.616,25
AMAÇ 5: DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	10.300.000,00	10.470.000,00	12.633.500,00	14.676.850,00	16.269.535,00	64.349.885,00
Hedef 5.1: Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması	8.500.000,00	8.130.000,00	9.942.500,00	11.716.750,00	13.013.425,00	51.302.675,00
Hedef 5.2: Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması	1.800.000,00	2.340.000,00	2.691.000,00	2.960.100,00	3.256.110,00	13.047.210,00
AMAÇ 6: KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK	57.800.000,00	72.100.000,00	81.102.500,00	90.162.750,00	98.684.025,00	399.849.275,00
Hedef 6.1: Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı da destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması	13.400.000,00	18.920.000,00	20.183.000,00	22.201.300,00	24.421.430,00	99.125.730,00
Hedef 6.2: Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi	4.300.000,00	1.440.000,00	1.418.500,00	2.060.350,00	2.266.385,00	11.485.235,00
Hedef 6.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi	32.200.000,00	41.860.000,00	48.139.000,00	52.952.900,00	58.248.190,00	233.400.090,00
Hedef 6.4: İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim planının hazırlanarak uygulanması	900.000,00	780.000,00	897.000,00	1.436.700,00	1.085.370,00	5.099.070,00
Hedef 6.5: Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması	7.000.000,00	9.100.000,00	10.465.000,00	11.511.500,00	12.662.650,00	50.739.150,00
Genel Yönetim Giderleri	549.675.000,00	656.272.500,00	817.518.625,00	1.025.973.987,50	1.347.253.086,25	4.396.693.198,75
TOPLAM	2.400.000.000,00	3.000.000.000,00	3.350.000.000,00	3.820.000.000,00	4.390.000.000,00	16.960.000.000,00



7

izleme - Değerlendirme



Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi ve hesap verebilirlik ilkesinin sağlanabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirme mekanizması gereklidir. İzleme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini sürekli ve sistematik bir şekilde takip eden bir süreçtir. Bu süreçte, performans göstergeleri aracılığıyla planın gerçekleşme düzeyi düzenli aralıklarla izlenir ve ilgili veriler toplanarak analiz edilir. İzleme süreci, yönetimin karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla altı aylık periyotlarla raporlanır ve gerekli görülmesi halinde yöneticilere sunulur. Bu raporlar, hedeflere yönelik faaliyetlerin ne derece ilerlediğini, varsa sapmaların tespit edilmesini ve düzeltici aksiyonların alınmasını sağlar.

Değerlendirme ise stratejik planda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme derecesini ve bu hedeflerin ilgili, etkili, etkin ve sürdürülebilir olup olmadığını analiz eder. Değerlendirme süreci, bir yıllık periyotlarla yapılacak değerlendirme toplantıları ile tamamlanır ve bu toplantılar Belediye Başkanı başkanlığında gerçekleştirilir. Toplantılarda, stratejik amaçlara ulaşma düzeyi, performans göstergelerinin etkinliği ve faaliyetlerin genel etkisi gözden geçirilir. Stratejik hedeflerde yaşanabilecek sapmalar ve iyileştirme gerektiren noktalar tespit

edilerek bu alanlarda gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verilir. Bu değerlendirme sonuçları, stratejik planın güncellenmesi ya da yeniden şekillendirilmesi gerektiğinde yol gösterici olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci takip edilecek ve stratejik hedeflerin gerçekleşme oranları raporlanacaktır. Altı aylık izleme raporları ve yıllık değerlendirme raporları, ilgili birimlerin ve yöneticilerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantılara temel teşkil edecektir. Bu raporlar, stratejik planın başarısını sürekli kılmak ve Lüleburgaz Belediyesi'nin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmasını sağlamak amacıyla kritik bir role sahip olacaktır.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme süreci boyunca elde edilen bulgular, belediyenin stratejik hedeflerini gözden geçirme ve gerektiğinde revize etme fırsatını sunacaktır. Bu süreç, sadece stratejik planın performansını izlemekle kalmayıp, aynı zamanda belediyenin hizmet kalitesini artırmak ve vatandaş odaklı çözümler geliştirmek için bir öğrenme ve gelişim aracı olacaktır. Böylelikle, stratejik planın uygulama süreci dinamik bir yapıya kavuşacak ve her yıl güncellenerek, değişen koşullara ve yeni ihtiyaçlara uyum sağlanacaktır.

Notlar





444 55 39

www.luleburgaz.bel.tr



luleburgazbld



luleburgaz_bld



luleburgazbld



luleburgazbld