

# MECLİS KARARI

T.C.  
LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

Karar Tarihi 01.03.2021	Karar No. 2021	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

## BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 DÖNEMİ MARTAYI TOPLANTISI BİRİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.

Mart 2021 ayı mutad toplantılarının birinci birleşim birinci oturumu için, 01.03.2021 Pazartesi günü, saat: 18.00'de, gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Belediye Başkanı Murat GERENLİ' nin başkanlığında, yukarıda adları yazılı üyelerin iştiraki ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Büyük Salonda toplandı.

Toplantıya aza'dan Günsel SOLAK, İlhami Zafer GİRGİN, Tunay KANTÜRER ve Metin KÜÇÜK' ün mazeretine binaen, iştirak etmedikleri görüldü.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündemimize geçeceğiz ama gündeme geçmeden önce çok kısa bir bilgilendirme konuşması yapmak istiyorum arkadaşlar. Lüleburgaz Belediyesi Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından bu yıl bir kez daha yılın partner kuruluşu olarak ödüle layık görüldü. Sekizinci kez bu ödülü alıyoruz ve Türkiye' de bunu en çok ödüle layık görülen ikinci belediyeyiz. En sık alan belediyelerden ikincisiyiz. Bu guru gerçekten hepimizin. Sizlerin, belediye meclis üyelerimizin, daire müdürlerimizin, belediye çalışanlarımızın ve özellikle de Lüleburgaz' da demokrasiyi yerelde güçlendiren ve gelişmesini sağlayan; sivil toplum kuruluşlarımız, muhtarlarımız, odalarımız, kent konseyimiz ve bütün Lüleburgaz halkı. Ben hepimize Lüleburgaz halkının temsilcisi olarak orada yaşadığım gururu bir kez daha hatırlatıyor ve hepimize teşekkür ediyorum. Önümüzdeki yıllarda çok daha iyilerini hep beraber başaracağımıza gönülden inanıyorum. Size ulaşan gündem maddelerimize ilaveten iki ek gündem maddesi müdürlüklerimizden geldi.

**6-** Tesisler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7624 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi

**7-** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7171 sayılı 2022 Temalı Yıl konulu yazısının görüşülmesi

bunların gündeme alınmasını oylarınıza sunacağım. Ama bir de Ömer Bey' in bir dilekçesi varmış. Şuanda benim önüme geldi. Ömer Bey' in ki ile toplam iç tane gündem maddesi olacak. Bunların gündeme alınmasını oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Kabul edilmiştir.

Gündemimizin ikinci maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.01.2021 tarih 2673 sayılı Uygulama İmar Planı Değişikliği (90 Ada 19 Parsel) konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım.

### MECLİS HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

#### İMAR KOMİSYON RAPORU

01.02.2021 tarihli Meclis toplantısında müzekkeresi okunarak komisyonumuza havale edilen evraklar hakkında komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.  
2021 Yılı Şubat Ayı Meclis Dönemi 1 Numaralı Evrak

28.12.2020 tarih ve 20909 kayıt nolu dilekçe ile Ayşe DİNKÇİ ve hissedarları tarafından belediyemize yapılan müracaatta İlçemiz Kurtuluş Mahallesi sınırları içerisinde 539,10 metrekare yüzölçümüne sahip 90 ada 19 parsel numaralı taşınmazın sahipleri olduklarını belirterek; ayrıık Nizam 5 katlı konut bölgesinde kalan taşınmazları için yoldan 5 metre, komşu parsellerden 3,5 metre, arka bahçe mesafesi 5 metre olarak bırakılacak ve tabanda yüzde %40 yapılaşma oranını geçmeyecek şekilde blok nizam 5 kat olarak İmar Plan Değişikliği teklifinin değerlendirilmesini talep etmişlerdir.

Evrak 01.02.2021 tarihli Meclis toplantısında İmar komisyonuna havale edilmiştir.

Paftasında ve yerinde yapılan incelemeye göre; 15.09.2020 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Plan Değişikliği Hakkındaki Yönetmeliğe göre ve 3194 sayılı İmar Kanununun 12. Maddesine... "Parsel bazında; nüfusu, yapı yoğunluğunu, kat adedini, bina yüksekliğini arttıran plan değişikliği yapılamaz..." şeklinde ek madde eklendiğinden, bu hüküm gereğince söz konusu imar planı değişikliği yapı yoğunluğu ve nüfus artışına sebep olmaktadır. Ayrıca meri imar planının uygulanması sonucunda parsel sahiplerinin herhangi bir mağduriyeti söz konusu olmadığından talebin reddinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

**İmar Komisyonu:** İmar Komisyonu: Fikri Şentürk, Talat Aydın, Kemal Pektaş, Tamer Ermut' un Kabul Sedat Demir'in Red, imzaları.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 21.01.2021 tarih 2673 sayılı Uygulama İmar Planı Değişikliği (90 Ada 19 Parsel) konulu yazısının komisyon raporunun dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER,'in Kabul Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN' ın red oyları ile Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin üçüncü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 16.02.2021 tarih 6238 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

BAŞKANLIK MAKAMINA

12.04.2019 Tarih ve 2019/66 meclis karar sayılı 9 derecelik Zabıta Memuru kadrosunun müktesebi nedeniyle iptal edilerek, 8 derecelik Zabıta Memuru kadrosunun ihdas edilmesine meclisçe karar verilmesini arz ederim.

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN

<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>UNVAN</u>	<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DERECESİ</u>	<u>ADEDİ</u>
<u>KODU</u>					<u>KODU</u>				
9950	GİH	Zabıta Memuru	9	1	9950	GİH	Zabıta Memuru	8	1

Dilek ÇETİN ÇİVİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı. İmza

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 16.02.2021 tarih 6238 sayılı Dolu Kadro Derece Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün Dolu Kadro Derece Değişikliği yazısını oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, Tamer ERMUT, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Darcan YILMAZOĞLU, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER,'in Kabul Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN' ın red oyları ile Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemimizin dördüncü maddesi Yazı İşleri Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6455 sayılı Tek Masa Birimi İsim Değişikliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediye Meclisimizce 11.11.2019 tarih 2019/155 sayılı kararı ile Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kabul edilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin 5.4. maddesinde yer alan Tek Masa Birimi ' nin adının değiştirilmesi hususunda meclisçe karar verilmesini arz ederim. Sedat KIRKIL Yazı İşleri Müdürü, imza

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Yazı İşleri Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6455 sayılı Tek Masa Birimi İsim Değişikliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler. Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin beşinci İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6544 sayılı İmar Planı Yapımı konulu yazısının görüşülmesi .Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlçemiz Yıldırım Mahallesinde bulunan, Belediyemiz mülkiyetindeki tarla vasıflı 3155,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 10 parsel, tarla vasıflı 10.819,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 11 parsel, tarla vasıflı 3293,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 12 parsel ve tarla vasıflı 2508,00 m2 yüzölçümüne sahip 353 ada 16 numaralı parseller üzerinde toplam 19.775,00 m2'lik alanda yapılacak olan "Atık Getirme Merkezi, Ambalaj Ayırma Tesisi, Evsel Atık Transfer İstasyonu ve İdari Binalar" için Belediyemiz tarafından 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmak istenmektedir.

Konunun Meclisçe görüşülerek karar verilmesini arz ederim.

Anıl SÜLÇEN İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili, Gökhan Kaya ATAY Belediye Başkan Yardımcısı, imza

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6544 sayılı İmar Planı Yapımı konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun İmar Komisyonuna havalesini öneriyorum. İmar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin altıncı maddesi Tesisler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7624 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz tarafından 21/02/2013 tarih ve 1966 sayılı yazı ile yapılan başvuruya istinaden, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 07/03/2013 tarih ve 7359 sayılı yazısı ile Belediyemize "bütçe içi işletme" kurma izni verilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün bahse konu olan iznine dayanılarak hazırlanan "Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" taslağı ekte sunulmuş olup yönetmeliğin kabul edilebilmesine yönelik Belediye Meclisince karar alınmak üzere, yazımızın Belediyemiz Meclisine havalesi hususunda;

Bilgi ve gereği olurlarınıza arz ederim.

Cemile Şeniz GEDEMEN Tesisler Müdürü ,Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imza

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ Tesisler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7624 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği konulu yazısını dinlediniz. Ben bu konunun Plan ve Bütçe Komisyonu ve Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum Plan ve Bütçe Komisyonu ve Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin yedinci maddesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7171 sayılı 2022 Temalı Yıl konulu yazısının görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

## MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK

### BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediye Meclisimizin 05/03/2015 tarihli meclis toplantısında her yılın temalı yıl olması ve söz konusu yıla ilişkin farkındalık yaratılması, yapılacak faaliyetlerin yıl içindeki takvime uygun olarak programlanması için; "Özel Yıl adının belirlenmesi çalışmalarına bir önceki yıl Ocak Ayı itibarı ile bu konuda kamuoyu undan görüş ve önerilerin toplanması ile başlanması, Şubat ayı içerisinde seçici kurul tarafından değerlendirmelerin yapılması, -Mart Ayı meclis toplantısında seçici kurulun tespitlerinin değerlendirilmesi ve ertesi yılın ilan edilecek özel yıl adının meclis onayından geçirilmesi; -Meclis Kararını takiben o yıl faaliyetlerinden sorumlu koordinatör müdürlüğün atanması kararı ve Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan "Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak" amacı, "Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan odaklı Mekanları Yaratmak" hedefi, "Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması" faaliyeti gereği 2022 yılı temasının meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim.

Reşide CANDAN Kültür İşleri Müdürü ,Leyla GÜNCER Belediye Başkan Yardımcısı, imza

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7171 sayılı 2022 Temalı Yıl konulu yazısını dinlediniz. Bu konunun Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini öneriyorum. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gündemimizin sekizinci maddesi Ömer AYDIN' ın dilekçesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım.

### MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

#### LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ BAŞKANLIK MAKAMINA

Siteler Mahallesi, Manolya, Açelya ve Filiz sokak kesişiminde yapımı devam eden parka, Kırklareli Lisesi mezunu bir çok kez Lüleburgaz' da bulunan 16 Şubat 2021 tarihinde vefat eden Profesör Doktor Doğan CÜCELOĞLU isminin verilmesini talep ediyoruz. Ak Parti Meclis Grubu Adına Meclis Üyesi Ömer Aydın, İmza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Ömer AYDIN' ın dilekçesini dinlediniz. Bu konunun İsimlendirme Komisyonuna havalesini öneriyorum. İsimlendirme Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum. Kabul Edenler? Etmeyenler? Oybirliği ile kabul edilmiştir.

Evet arkadaşlar, gündemimizdeki maddeler burada sona erdi. Söz almak isteyen var mı? Buyurun Ömer Bey.

AZADAN ÖMER AYDIN: Başkanım Aralık 2020 yılında yapmış olduğumuz Belediye Meclis toplantısında Sevgi Mutfağı ile alakalı teşekkürlerimizi ve sonrasında da bir iki soru dile getirmiştik. Fakat bu sorulara cevap verilmemişti. Sonraki toplantılarda da sözleşme ile alakalı tartışmalar olduğundan yer veremedik. Ben bugün bu meclis toplantısında Sevgi Mutfağının üç ay oldu açılalı çalışmaları ile alakalı; günlük kaç belediye çalışanımız, kaç belediye aracı ile kaç vatandaşımıza hizmet ettiğini buradan açıklanmasını istiyoruz. Teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Tamam ilgili müdürlüğümüzdeki arkadaşlarımız değerlendirir, size yazılı cevabını verirler. Oldu mu?

AZADAN ÖMER AYDIN: Teşekkür ederim.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Teşekkür ederim Ömer Bey, sağ olun. Buyrun Tamer Bey.

AZADAN TAMER ERMUT: Sayın başkan, değerli meclis üyesi arkadaşlarım hepinize merhabalar. Bildiğiniz gibi Şubat ayının on ikisinde toplu iş sözleşmemiz imzalandı. Öncelikle bu sürecin Belediyemiz çalışanlarına, ailelerine ve Lüleburgaz Belediyesine hayırlı olmasını temenni ediyorum. Isıtıp ısıtıp söylemek zorundayız ki, ülkemizde 2825,00 TL asgari ücretin olduğu koşullarda sizler tüm imkanlarınızı seferber ederek yüzde 40 oranında bir zam uyguladınız. Bu takdire şayan bir durumdur. Dolayısıyla şahsınıza öncelikle ve değerli yönetici arkadaşlarımızı bu konuda Cumhuriyet Halk Partisi Grubumuz adına kutluyoruz. Sayın başkanım bildiğiniz gibi demokratik ülkelerde, demokratik toplumlarda sendikal faaliyetler bir haktır. Dolayısıyla bu kapsamda işçi arkadaşlarımız bu haklarını sonuna kadar kullanmışlardır. Sizler de birçok söyleminizde bu konuda kendilerine destek olduğunuzu zaten belirtmişsiniz. Ancak süreç masada iken bir takım algılar yaratılmaya çalışıldı ve bu algı tamamen siyasetten ibaret bir aldı idi ve bence doğru olmamıştı. Çünkü burada iki taraf gibi gözüken aslında bir aile vardı. Birisi Lüleburgaz Belediyesi birisi de Lüleburgaz Belediyesinin çalışanlarıydı. Dolayısıyla bu aileye siyaset ile eziyet edilmeye çalışıldı. Farklı bir algı yaratılmaya çalışıldı. Biz Cumhuriyet Halk Partisi Belediye Meclis Grubu olarak bu işin üzerindeki alın teri, emek, Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz işçilerini yan yana koyarsak karşımıza koskoca bir Lüleburgaz menfaati çıkıyor. Biz bu menfaat doğrultusunda siyaset yapmaya devam edeceğiz. Hepinize saygılar sunarım.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Çok teşekkür ederim, sağ olun Tamer Bey. Başka söz almak isteyen var mı? Eğer yok ise bir sonraki toplantıyı 5 Mart 2021 gerçekleşmesi uygundur. Oturumu kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Oturumu kapatmayı kabul edenler? Etmeyenler. Kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum. 01.03.2021

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜRK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI

Meclis Tutanağı

Karar Tarihi 05.03.2021	Karar No. 2021	Kararın Konusu	Meclis Tutanağı.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Belediye Başkanı Murat GERENLİ, Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN		

**BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 DÖNEMİ MART AYI TOPLANTISI  
İKİNCİ BİRLEŞİM BİRİNCİ OTURUMUNA AİT MECLİS TUTANAĞIDIR.**

Lüleburgaz Belediye Meclisi 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden Mart 2021 ayı mutad toplantılarının ikincisi için, 05.03.2021 Cuma günü, saat: 18.00'de, aşağıda gündemde yazılı konuları görüşmek üzere, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Büyük Salonunda toplandı.

Toplantıya aza'dan Günsel SOLAK, Tamer ERMUT Darcan YILMAZOĞLU' nun mazeretine binaen, iştirak etmedikleri görüldü.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Ekseriyetimiz vardır. Oturumu açıyorum.

Gündemimize geçiyoruz ama gündemimize geçmeden önce dün bir helikopter kazasında maalesef on bir tane askerimizi şehit verdik. İki tane de gazimiz var. Ben Türk Milleti adına gerçekten çok üzgünüm. Lüleburgaz halkı olarak da Belediye Meclisi olarak da hepsine, şehitlerimize Allah' tan rahmet, gazilerimize de acil şifalar diliyorum. Halkımızın ülkemizin başı sağolsun arkadaşlar. Buyurun gündemimize geçelim.

Gündemin Yazı İşleri Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6455 sayılı Tek Masa Birimi İsim Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey.

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

**KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYON RAPORU**

Yazı İşleri Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6455 sayılı yazısı 01.03.2021 tarihli meclis toplantısında görüşülerek komisyonumuza havale olmuştur.

Evrak 03.03.2021 tarihli komisyon toplantısında görüşülerek aşağıdaki şekliyle karara bağlanmıştır.

27 Kasım 2007 yılında daha kaliteli bir hizmet sunumu için Deventer- Lüleburgaz El Ele projesi kapsamında kurulan ve halen Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde vatandaşımıza hizmet vermekte olan Tek Masa Birimi, kurumsal iş yönetimi yaklaşımını destekleyen Hizmet bazlı yapılanma modelini oluşturmak amacıyla 11.11.2019 tarih ve 2019/155 sayılı meclis kararı ile görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu doğrultuda hizmet noktasında sadece Yazı İşleri Müdürlüğü değil; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Tek Masa Birimi' nin, belediyemize

başvuran vatandaşların birçok talebini aynı noktadan karşıladığı, hizmet çeşitliliğinin arttığı ve belediyemize başvuran vatandaşların ilk temas noktası olduğu göz önünde bulundurularak, Şöyle ki,

Yazı İşleri Müdürlüğü' ne bağlı olarak görev yapan ' Tek Masa Birimi' nin isminin 'Halk Masası' olarak değiştirilmesine,

11.11.2019 Tarih 2019/155 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen Yazı İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik' de geçen ' Tek Masa Birimi' isimlerinin ' Halk Masası' olarak değiştirilmesine toplantıya katılanların oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclise arz olunur.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ahmet Eren GÜRTEKİN- Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı, Fikri ŞENTÜRK- İmar Komisyonu Başkanı, Aytül ÇİLOĞLU- Sağlık Çevre ve Temizlik Komisyonu Başkanı, Ertan BAYER- Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyon Başkanı, Aysun DEDEOĞLU- İsimlendirme Komisyonu Başkanı, - Burcu SABACILAR Trafik Komisyonu Başkanı, Günsel SOLAK- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Demokrasi ve Yönetim Komisyonları Başkanı,- Deniz ŞAHİN- Sosyal Hizmetler Komisyonu Başkanı.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen Yazı İşleri Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6455 sayılı Tek Masa Birimi İsim Değişikliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Aza Aytül ÇİLOĞLU, Leyla GÜNCER, Mustafa Kemal ÖZBEK, İsmail YURDATAPAN, Fikri ŞENTÜRK, Kemal PEKTAŞ, Ayfer KÜÇÜKHAN, Deniz ŞAHİN, Görkem ŞİŞKO, Halime Gülcan AYIŞIĞI, İlhami Zafer GİRGİN, Mine DİBEK, Talat AYDIN, Arda ÖZKAN, Burcu SABANCILAR, Oğuz Kaan KOZAR, Ali AYDEMİR, Gökdeniz SEZER, Ahmet Eren GÜRTEKİN, Nihal ORGAN, Aysun DEDEOĞLU, Metin ÖZKAN, Ertan BAYER, Tunay KANTÜRER,'in Kabul, Metin KÜÇÜK, Zeynep GÜNDÜZ, Sedat DEMİR, Ömer AYDIN' ın Red oyları ile Meclisçe mevcudun oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemin üçüncü maddesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 17.02.2021 tarih 6544 sayılı İmar Planı Yapımı konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Halime Gülcan Hanım.

**MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:**

## **İMAR KOMİSYON RAPORU**

01/03/2021 tarihli meclis toplantısında müzekkeresi okunarak, komisyonumuza havale edilen evraklar hakkında, komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

### **2021 YILI MART AYI MECLİS DÖNEMİ 1 NUMARALI EVRAK**

İlçemiz Yıldırım Mahallesinde bulunan, Belediyemiz mülkiyetindeki tarla vasıflı 3155,00 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip 353 ada 10 parsel, tarla vasıflı 10.819,00 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip 353 ada 11 parsel, tarla vasıflı 3293,00 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip 353 ada 12 parsel ve tarla vasıflı 2508,00 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip 353 ada 16 numaralı parseller üzerinde toplam 19.775,00 m<sup>2</sup> lik alanda yapılacak olan "Atık Getirme Merkezi, Ambalaj Ayırma Tesisi, Evsel Atık Transfer İstasyonu ve İdari Binalar" için Belediyemiz tarafından 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmak istenmektedir.



Evrak 01/03/2021 tarihli Meclis oturumunda görüşülerek, İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Paftasında ve yerinde yapılan incelemede; 353 ada 10, 11, 12 ve 16 nolu parsellerin, kamu kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınarak “Atık Getirme Merkezi, Ambalaj Ayırma Tesisi, Evsel Atık Transfer İstasyonu ve İdari Binalar” amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanmasının prensipte uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

İmar Komisyonu: Fikri ŞENTÜRK, Talat AYDIN, Kemal PEKTAŞ, Tamer ERMUT, Sedat Demir imza.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’ nün 17.02.2021 tarih 6544 sayılı İmar Planı Yapımı konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Buyurun Metin Bey.

AZADAN METİN KÜÇÜK: Tükettiğimiz, attığımız atıklarımızın da kompost haline getirmek için de bir tesis yapılırsa, ilave bir tesis yapılırsa doğa için daha iyi olur. Geri dönüşüm için güzel bir şey olur diye düşünüyorum. Yani projeyi yaparken kompost üretimini unutmamızı diliyorum.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Atık Getirme Merkezi içerisinde böyle düşünceler var zaten. Komisyon görüşü hakkında herhangi bir şeyiniz var mı? Öneriniz ya da itirazınız?

AZADAN METİN KÜÇÜK: Yok, yok.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Yok, tamam. O zaten gündemimizde olan şeylerden. Dediğim gibi Çevre Yılı zaten bu yıl ki hepimiz için çok önemli. Her şey çöp değil. Geri dönüşüme kazandırmak lazım. Doğaya tekrar dönmesini sağlamak lazım. Bununla ilgili çalışmalarımız devam edecek. Komisyon görüşü hakkında başka söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemin dördüncü maddesi Tesisler Müdürlüğü’ nün 01.03.2021 tarih 7624 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

#### KOMİSYON BAŞKANLARINDAN VE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDAN OLUŞAN KOMİSYON RAPORUDUR

Tesisler Müdürlüğü’ nün 01.03.2021 tarih 7624 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği konulu yazısı 01.03.2021 tarihli toplantısında komisyonlarımıza havale edilmiş olup; komisyonlarımızın 03.03.2021 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği aşağıdaki haliyle komisyonlarımızca toplantıya katılanların oybirliği ile uygun görülmüştür.

**LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği**

**Amaç**

**MADDE 1-**

(1) Bu yönetmeliğin amacı Lüleburgaz Belediyesi bütçesi içinde oluşturulacak işletmelerin, kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-**

(1) Bütçe İçi İşletme, Tesisler Müdürlüğü bünyesinde Belediye Meclisimizce faaliyet alanları belirtilen konularda çalışmalarını yürütmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesi gereğince, 08/03/2011 tarih ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 07/03/2013 tarih ve 7359 sayılı izin yazısına istinaden kurulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 3-**

Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Belediye :LÜLEBURGAZ Belediye Başkanlığını,  
Müdürlük :LÜLEBURGAZ Belediyesi Tesisler Müdürlüğü'nü  
Müdür :LÜLEBURGAZ Belediyesi Tesisler Müdürünü  
İşletme :LÜLEBURGAZ Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı izni ile kurulan bütçe içi işletmeleri,  
Muhasebe birimi : LÜLEBURGAZ Belediye Başkanlığı muhasebe hizmetlerini yürüten birimi,  
Muhasebe yetkilisi : LÜLEBURGAZ Belediye Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi,  
Üst yönetici : LÜLEBURGAZ Belediye Başkanı,  
ifade eder.

**Personel İstihdamı**

**MADDE 4-**

(1) Bütçe İçi İşletme'nin personel yapısı; Tesisler Müdürlüğü bünyesinde norm kadro cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi, sözleşmeli personel, geçici işçi ve hizmet alımı suretiyle temin edilen personelden oluşmaktadır.

(2) Belediyenin ilgili birimlerindeki personel sayısının azlığı ve/veya bu personelin vergi hukuku ve muhasebe konularında yeterince ayrıntılı bilgiye sahip olmaması durumunda, Belediye bütçe içi işletmelerin muhasebe işlerini bu konuda profesyonel düzeyde bilgi sahibi olan meslek

mensuplarına yaptırılabilir ve belediye bütçe içi işletmelerinin muhasebe işlemlerini yürütmek üzere hizmet alım ihalesi yapılmaksızın mali müşavir hizmeti satın alınabilir. İhalesiz hizmet alınmasında Sayıştay Temyiz Kurulunun 5.5.2015 tarih ve 40499 tutanak sayılı kararı dikkate alınacaktır.

## **Organizasyon Yapısı**

### **MADDE 5-**

(1) Bütçe İçi İşletme; Tesisler Müdürlüğü bünyesinde, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır.

(2) Bütçe İçi İşletme bünyesindeki; tahsilat ve takip işlemleri, gider tahakkuk ve ödeme işlemleri, muhasebe, idari ve mali işlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

## **Bütçe İçi İşletmenin Görevleri**

### **MADDE 6-**

(1) Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki Bütçe İçi İşletme'nin görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir:

a) Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olmak şartıyla, sosyal, kültürel ve sportif tesisleri işletebilir, kiralayabilir, yapımını üstlenebilir.

b) Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmaz üzerinde, kurumlar vergisine tabi ve ticari faaliyet göstermek üzere sosyal tesis, market, park, lokanta, çay bahçesi, büfe kafeterya, soğuk hava deposu, ören yeri, mesire alanı, müze, otopark, konaklama tesisi, pazar yeri, toptancı ve perakendeci hâlleri, fuar alanı, havuz, turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı her türlü tesisi işletebilir.

c) Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan arsa, tarla ve diğer taşınmaz üzerinde üretilen çiçek, fidan, tohum, ağaç gibi park ve bahçe ürünlerinin üretimini veya piyasa koşullarında bunların satışını da yapabilir.

ç) Bütçe İçi İşletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak, Belediye Başkanlığı adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirir.

d) Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, gelişen teknoloji veya piyasa koşullarında üretilmesi, satılması ve pazarlanması mümkün olan muhtelif malın bu yöndeki işlemlerini yapar.

f) Dikiş, nakış, keçe yapımı, seramik ve cam yapımı, geleneksel el sanatları ürünleri yapımı, el ürünleri tasarımı, moda tasarımı, takı tasarımı, ev yemekleri ve unlu gıda yapımı, pasta, çikolata yapımı ve süslemeciliği gibi üretime yönelik beceri kursları açar.

g) Bütçe İçi İşletme'nin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlar. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.

## **Bütçe İçi İşletmenin Harcama Yetkilisi**

### **MADDE 7-**

(1) Tesisler Müdürü aynı zamanda Bütçe İçi İşletme'nin de Harcama Yetkilisidir.

## **Bütçe İçi İşletmenin Gerçekleştirme Görevlileri**

### **MADDE 8-**

(1) Tesisler Müdürü tarafından görevlendirilecek kişilerdir.

## **Bütçe İçi İşletmenin Muhasebe Yetkilisi**

### **MADDE 9-**

(1) Belediye Başkanınca aksi bir görevlendirme olmadığı sürece belediye muhasebe yetkilisi aynı zamanda bütçe içi işletmenin de muhasebe yetkilisidir.

(2) Muhasebe hizmeti; işletme adına gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.

(3) İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından mahalli idare kesin hesabına dahil edilerek ilgili mercilere verilir.

## **Bütçe İşlemleri**

### **MADDE 10-**

(1) Bütçe İçi işletmenin bütçe işlemleri ana hizmet birimi olarak Tesisler Müdürlüğü bütçesi içerisinde ekonomik işler ve hizmetler fonksiyonunda yer alacaktır.

(2) İşletmenin iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dahil idari birimde görevli personellere ait personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri işletme bütçesinden yapılır. İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kar mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir.

(3) Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz. Borçlanma işlemlerinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun hükümleri dikkate alınır.

## **Muhasebe İşlemleri**

### **MADDE 11-**

(1) İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre Belediyemiz muhasebe biriminde tutulur.

(2) İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetleri için, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175' inci ve mükerrer 257' nci maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

(3) İşletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesi için üst yönetimce uygun görülmesi halinde dışardan mali müşavir desteği alınabilir.

(4) Bütçe içi işletme ile Belediye arasında mali ilişki, 08. Borç Verme kodu üzerinden gerçekleştirilecektir. Mali ilişki gereğince yapılması gerekli olan mahsuplaşma işleminin zamanı ve dönemleri, üst yönetici tarafından belirlenecektir.

## **Harcama belgeleri**

**MADDE 12-** (1) İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/8/2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Avans işlemleri**

#### **MADDE 13-**

(1) Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda ve üst yönetimce uygun görülmesi halinde beş katına kadar avans verilebilir. Avans mahsup işlemleri Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

#### **İhale işlemleri**

#### **MADDE 14-**

(1) İşletmenin ihale iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yayımlanan yönetmeliklerin hükümlerine göre yürütülür.

#### **Bütçe İçi İşletmenin Uygulama Usul ve Esasları**

#### **MADDE 15-**

(1) Tesisler Müdürlüğü bünyesindeki Bütçe İçi İşletme; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, bütçe içi işletmenin görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

#### **Yürürlük**

#### **MADDE 16-**

(1) Belediye Meclisinin kararına müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

#### **MADDE 17-**

(1) Bu yönetmelik, 4 sayfa 17 maddeden ibaret olup hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Meclise arz olunur.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ahmet Eren GÜRTEKİN- Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı, Fikri ŞENTÜRK- İmar Komisyonu Başkanı, Aytül ÇİLOĞLU- Sağlık Çevre ve Temizlik Komisyonu Başkanı, Ertan BAYER- Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyon Başkanı, Aysun DEDEOĞLU- İsimlendirme Komisyonu Başkanı, - Burcu SABACILAR Trafik Komisyonu Başkanı, Günsel SOLAK- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Demokrasi ve Yönetim Komisyonları Başkanı,- Deniz ŞAHİN- Sosyal Hizmetler Komisyonu Başkanı.

Plan ve Bütçe Komisyonu: Ahmet Eren Gürtekin, Ayfer Küçükhan, Mine Dibek, Arda Özkan, Zeynep Gündüz.

**BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ:** Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Tesisler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7624 sayılı Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemin beşinci maddesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7171 sayılı 2022 Temalı Yıl konulu yazısının komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Gülcan Hanım.

MECLİS KATİBİ HALİME GÜLCAN AYIŞIĞI:

KOMİSYON BAŞKANLARINDAN OLUŞAN KOMİSYON

01.03.2021 tarihli meclis toplantısında müzakereleri okunarak komisyonumuza havale edilen 01.03.2021 tarih 7171 sayılı evrak ile Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Kent Değerleri ile uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir kılmak amacı Modern ve Erişilebilir Kılmak amacı, Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak hedefi Her Yılın Temalı Yıl olarak Planlanması ve Uygulanması faaliyeti gereği 2022 yılının temasının meclisçe görüşülerek karara bağlanması talep edilmiş olup, Covid-19 pandemi koşulları da göz önünde bulundurularak 2022 yılı temasının belirlenmesi için komisyonumuz çalışmalarına devam etmektedir.

Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon: Ahmet Eren GÜRTEKİN- Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı, Fikri ŞENTÜRK- İmar Komisyonu Başkanı, Aytül ÇİLOĞLU- Sağlık Çevre ve Temizlik Komisyonu Başkanı, Ertan BAYER- Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyon Başkanı, Aysun DEDEOĞLU- İsimlendirme Komisyonu Başkanı, - Burcu SABACILAR Trafik Komisyonu Başkanı, Günsel SOLAK- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Demokrasi ve Yönetim Komisyonları Başkanı,- Deniz ŞAHİN- Sosyal Hizmetler Komisyonu Başkanı.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Evet Komisyon çalışmalarına devam ediyor. Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyona havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 01.03.2021 tarih 7171 sayılı 2022 Temalı Yıl konulu yazısının komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Gündemin altıncı maddesi 01.03.2021 tarihli Meclis toplantısında sunulan Ömer AYDIN' ın yazılı teklifinin komisyon raporunun görüşülmesi. Buyurun Fikri Bey

MECLİS KATİBİ FİKRİ ŞENTÜRK:

İSİMLENDİRME KOMİSYON RAPORU

01/03/2021 tarihli meclis toplantısında AK Parti Meclis Grubu adına, Meclis Üyesi Ömer AYDIN'ın yazılı teklifi komisyonumuza havale edilmiştir. Konu hakkında, komisyonumuz çalışmalarını tamamlamıştır. Meclise arz olunur.

**2021 YILI MART AYI MECLİS DÖNEMİ 1 NUMARALI EVRAK**

01/03/2021 tarihli Meclis Toplantısında Belediye Meclis Üyesi Ömer AYDIN; İlçemiz Siteler Mahallesi Manolya, Açelya ve Filiz Sokak kesişiminde yapımı devam eden parka, Kırklareli Lisesi mezunu olan ve 16.02.2021 tarihinden vefat eden Prof. Dr. Doğan CÜCELOĞLU isminin verilmesini talep etmektedir.

Evrak 01/03/2021 tarihli Meclis oturumunda gündeme alınarak, İsimlendirme Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonca yapılan değerlendirmede; söz konusu parkın, yapım aşamasında

olduğu, ayrıca parka zorunlu göç ile ilgili özel bir anıt yapılması planlandığı ve söz konusu parkın bu temaya uygun olarak isimlendirileceği düşünöldüğünden talebin reddine, Prof. Dr. Doğan CÜCELOĞLU isminin ise kentimize yapılacak başka bir parka verilmesinin uygun olacağına toplantıya katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

İsimlendirme Komisyonu: Aysun DEDEOĞLU, Gökdeniz SEZER, Aytöl ÇİLOĞLU, Darcan YILMAZOĞLU, Sedat DEMİR, imzaları

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: İsimlendirme Komisyonuna havale edilen Ömer AYDIN' ın sunmuş olduğu dilekçenin komisyon raporunu dinlediniz. Bu konuda lehte veya aleyhte söz almak isteyen var mı? Olmadığına göre komisyon raporunu oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Kabul etmeyenler? Meclisçe mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir. Teşekkür ederim.

Evet gündemimizdeki maddeler burada sona erdi Gündem dıőı söz almak isteyen var mı?Eğer yok ise bir sonraki toplantı .... Buyurun Tunay Bey.

AZADAN TUNAY KANTÜRER: Telaő etmenize, acele etmenize gerek yok bence....

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Telaő etmiyoruz ki.

AZADAN TUNAY KANTÜRER: yok şeyden. Maddeler çok hızlı okunuyor. Gerek yok, tane tane okunabilir.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Fikri Bey....

AZADAN TUNAY KANTÜRER: Arkanızdan kovalayan yok. Tane tane, yavaş yavaş bir hikaye anlatır gibi.

BELEDİYE BAŞKANI MURAT GERENLİ: Tamam biraz daha diksiyon dersi almamız gerekecek galiba bizim divanımızın. Peki, tamam. Başka söz almak isteyen var mı? Eğer başka söz almak isteyen yok ise bir sonraki toplantımızı 1 Nisan 2021 Perőembe saat: 18:00 de yapmayı öneriyorum. Uygun mudur arkadaşalar? Peki. Toplantıyı kapatmayı oylarınıza sunuyorum. Kabul edenler? Etmeyenler? Kabul edilmiştir.

Oturumu kapatıyorum.05.03.2021

BELEDİYE BAŞKANI  
Murat GERENLİ

KATİP  
Fikri ŞENTÜRK

KATİP  
Halime Gülcan AYIŞIĞI