

2025 FAALİYET RAPORU



LÜLEBURGAZ - MART,2026

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ile 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



*Ben, bir işte nasıl muvaffak olacağımı düşünmem.
O işi başarmak için nelerin engel olabileceğini düşünürüm.
Engelleri kaldırdım mı, iş kendiliğinden yürür.*

K. Atatürk

Değerli Meclis Üyelerim, Sevgili Lüleburgazlılar!

“İşimiz gücümüz Lüleburgaz!” diyerek çıktığımız bu yolda, kentimizi daha yaşanabilir, daha sürdürülebilir ve daha dayanışmacı bir geleceğe taşımak için 2025 yılı boyunca da aynı kararlılıkla çalışmaya devam ettik. Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımız doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmaların bir özeti niteliğinde olan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu siz değerli hemşehrilerimizin bilgisine sunmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum.

Bizler yerel yönetimi yalnızca hizmet üretmekten ibaret görmeyen; kentimizi birlikte düşünen, birlikte karar veren ve birlikte yöneten bir anlayışla hareket ediyoruz. Bu nedenle yürüttüğümüz her çalışmada ortak akı, bilimsel yaklaşımı ve toplumsal dayanışmayı ön planda tutuyor; Lüleburgaz’ın bugününü güçlendirirken yarınını da güvenle inşa etmeyi hedefliyoruz.

2025 yılı boyunca kent yaşamının düzenli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla işyeri açma ve çalışma ruhsat süreçleri titizlikle yürütülmüş; kent ekonomisinin sağlıklı gelişimine katkı sağlayacak şekilde çok sayıda işletmenin ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir. Ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetimler kararlılıkla sür-

dürülerek hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın haklarının korunmasına özen gösterilmiştir. Pazar yerleri ve kurban satış alanlarında yürütülen düzenleme ve denetim çalışmalarıyla da kent yaşamının düzeni ve kamu sağlığı güvence altına alınmıştır.

Çevreyi koruyan, doğayla uyumlu bir kent anlayışı ise belediyecilik vizyonumuzun en önemli başlıklarından biridir. Bu bilinçle, su ve kanalizasyon hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi, çevre temizlik faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve atık yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi için çalışmalarımızı yıl boyunca aralıksız sürdürdük. Daha temiz sokaklar, daha sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir bir kent yaşamı hedefi doğrultusunda çevre bilincini yaygınlaştırmaya yönelik uygulamalarımızı kararlılıkla devam ettirdik.

Aynı zamanda afetlere karşı hazırlıklı bir kent olma hedefimiz doğrultusunda itfaiye teşkilatımızın kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik eğitim ve koordinasyon çalışmalarına büyük önem verdik. Personelimizin mesleki gelişimini destekleyen eğitimlerle afet ve acil durumlara müdahale kapasitemizi artırarak kentimizin güvenliği için çalışmalarımızı sürdürdük.



Lüleburgaz'da sosyal belediyeçilik anlayışımızın temelinde ise dayanışma, fırsat eşitliği ve toplumsal adalet yer almaktadır. Bu anlayışla dezavantajlı kesimlerin yanında olmaya, ihtiyaç sahibi komşularımıza destek vermeye ve toplumun her kesimine dokunan projeler üretmeye devam ettik. Gençlerimizin eğitim ve istihdam süreçlerine katkı sağlayacak projelerde yer alırken, farklı kurum ve kuruluşlarla kurduğumuz iş birlikleriyle gençlerin iş gücüne katılımını destekleyen çalışmalar gerçekleştirdik.

Kültür, sanat ve spor alanındaki faaliyetlerimizle de kent yaşamını zenginleştirmeyi sürdürdük. Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi başta olmak üzere kültür ve sanat mekânlarımızda düzenlenen etkinliklerle her yaştan vatandaşımızı sanatla, bilimle ve kültürle buluşturmaya devam ettik. Çünkü bizler biliyoruz ki; güçlü kentler yalnızca altyapısıyla değil, kültürüyle, sanatıyla, dayanışmasıyla ve yaşam kalitesiyle de büyür.

Öte yandan kurumsal kapasitemizi geliştirmek amacıyla iç kontrol, denetim ve süreç yönetimi çalışmalarımıza da önem verdik. Belediyemizin mali kaynak-

larını etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanarak kamu kaynaklarının doğru yönetilmesi konusunda hassasiyet göstermeyi sürdürdük. Vatandaşlarımızla iletişimimizi güçlendirmek amacıyla çağrı merkezi ve kurumsal iletişim kanallarımızı daha etkin hale getirerek komşularımızın taleplerine daha hızlı ve etkili şekilde yanıt vermeye gayret ettik.

Bizler; her bir komşumuzun kent yaşamından eşit şekilde yararlanabildiği, doğasına sahip çıkan, kültürüyle ve üretim gücüyle öne çıkan çağdaş bir Cumhuriyet kenti olan Lüleburgaz'ı daha ileriye taşımak için çalışmaya, üretmeye ve birlikte başarmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor; 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu Meclisimizin onayına ve siz değerli Lüleburgaz halkının takdirlerine sunuyorum.

Saygılarımla.

Dr. Murat
GERENLİ

LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	9
	A- Misyon ve Vizyon	11
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
	C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
	1- Fiziksel Yapı.....	14
	2- Örgüt Yapısı	19
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
	4- İnsan Kaynakları	28
	5- Sunulan Hizmetler.....	30
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
2	AMAÇ ve HEDEFLER	35
	A- Temel Politikalar ve Öncelikler	37
	B- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	46
3	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	49
	A- Mali Bilgiler	51
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	51
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
	3- Mali Denetim Sonuçları	59
	B- Performans Bilgileri	60
	1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	60
	2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	193
	i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	
	ii. Performans denetim sonuçları	
	3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	214
	4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	246
4	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	247
	A- Üstünlükler	249
	B- Zayıflıklar	249
	C- Değerlendirme	250
5	ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	251
6	EKLER	255

01

GENEL BİLGİLER

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye

hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki

gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri

Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu"nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Faaliyet Raporlarının Yasal Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ile 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğın 23. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yönetmeliğın 25.maddesi "(1) İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyetleri ile performans sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır." (2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin idare faaliyet raporları, üst yöneticileri tarafından izleyen malî yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneğı aynı süreler içerisinde elektronik nüshasıyla birlikte Başkanlığa ve Sayıştay'a gönderilir." şeklindedir.

Birim ve idare faaliyet raporlarının şeklinin belirtildiği 27.maddede (1) Birim ve idare faaliyet raporları, bu Yönetmeliğin eki EK-1 (Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli)'de yer alan şekle uygun olarak hazırlanır. Birim faaliyet raporlarında sadece harcama birimine ilişkin bilgilere yer verilir. Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin, idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan veya üst yöneticinin sunuş metni yer alır. (2) İdare faaliyet raporlarına, bu Yönetmeliğin ekinde EK-2 (Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı) ve EK-4 (Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı)'te örnekleri yer alan üst yöneticiler tarafından

imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanan "Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı", birim faaliyet raporlarına ise bu Yönetmeliğin ekinde EK-3 (Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı)'te örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir, denilmektedir.

"Lüleburgaz Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu", bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a) Taşınmazlar

Lüleburgaz Belediyesi binaları; "İdari Binalar ve Kategorilerine Göre Tesisler" olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyaç-

cını belirleyen en önemli etken olarak gösterilebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla yürütüldüğü alanlar birbirinden farklıdır.

İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
İtfaiye Binası	1	4015 m ² İtfaiye Binası'nda 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m ² yer alan Destek Hizmetleri Birimleri'nde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır. Bina, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından idari ofis olarak da kullanılmaktadır.
Temizlik Şantiye Binası	1	Kocasinan Mahallesi İtfaiye Sokak üzerinde 14.727 m ² lik alanda yer alan 2 katlı bina; alt katta wc, soyunma odaları, duş alanları ve yemekhane ile üst katta 2 adet idari oda ve arşiv odalarından oluşmaktadır.
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için "Ekin Atölyesi" adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odaları bulunan merkez 2009 yılında kullanıma açılmıştır. Mevcut durumda Temizlik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından idari bina olarak kullanılmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Strateji Geliştirme ve AB Birimi, Gelir Müdürlüğü, Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri ve Personel Hizmetleri A.Ş.'yi bünyesinde barındırmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İstiklal Mahallesi Özgürlük Caddesi No:115 adresinde yer alan akademi; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmet Müdürlüğü yer almaktadır.
İrtibat Ofisi	1	Özerler Mahallesi İstanbul Caddesi No:51/2 Kongre Meydanı'nda yer alan İrtibat Ofisi'nde Vezneler ve Halk Masası (Evrak kayıt, Su Abonelik İşlemleri, Cenaze İşlemleri) bulunmaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	Hürriyet Mahallesi Eski İstasyon Caddesi'nde 38.806 m ² alan üzerinde yapılandırılmış olan Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları; Kapalı Alan (Dükkanlar) 2.480 m ² , Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m ² , Gezi Yolu Alanı 7.418 m ² , Yeşil Alan 3.183 m ² , Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m ² olarak planlanmıştır. 8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkan ile 133 gıda, 132 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgâh alanı mevcuttur. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi'ndeki Semt Pazar Yeri'nde, 35 m ² bay wc, engelli wc, 35 m ² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m ² Zabıta Güvenlik Binası, 200 m ² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m ² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiyeye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgâh alanı mevcuttur. Atatürk Mahallesi Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiyeye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgâh alanı mevcuttur.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m ² 'lik alandır. Futbol Akademisi; 7 blok akademi binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m ² , futbol sahalrı 16.298 m ² ve yeşil alan toplamı 58.316 m ² 'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m ² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekânlar olarak sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için kulüp odaları, Sevgi Mutfağı (İhtiyaç sahiplerine sıcak ücretsiz yemek pişirme ve dağıtımı), Sevgi Mağazası (İkinci el eşya toplama ve dağıtım alanı), açık ve kapalı oturma alanı, depo, wc, engelli wc, park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, hobi bahçeleri, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis, yaklaşık 10.000 m ² alana sahiptir. Akademi içerisinde bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, gözetleme kulesi, bisiklet tamir ve eğitim binası yer almaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	Hürriyet Mahallesi Aralık Sokak'ta yer alan Akademi, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu, 2 adet 8'er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanları ile kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İlçemiz İstiklal Mahallesi'nde, yaklaşık 30.000 m ² alanda bulunan Akademi amfi düzenine sahip büyük ve küçük salon, çok amaçlı salon, deneysel sahne, fuaye alanları, atölyeler, kafeterya vb. ve açık alanlardan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde 4.000 m ² alanda yer alan RC Pist içinde, 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist, 190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sıbyan Mektebi'nden oluşur. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamı kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi tören kutlamaları ile çelenk sunma programlarının gerçekleştirildiği Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece-gündüz park alanı olarak da kullanılabilen alan toplam 3.709,48 m ² olup, 2.793,98 m ² 'si otopark alanı olarak kullanılmaktadır.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkiye ÇAL ve eşi Neşet ÇAL'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezi'nin -1. katında yer almaktadır.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Kent Ormanı	1	Edirne Bayırı mevkiinde 44 dönümlük piknik alanı, masal vadisi, kır kahvesi ve diğer sosyal donatı alanları ile toplam 973 dönümlük alandır. Eski Hava Radar Mevzi Komutanlığı'ndan 20 yıllığına kiralanmıştır.
Atık Su Arıtma Tesis	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m ² alandır. Atık Su Arıtma Tesis'i'nde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile Kavak Deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Dönüşüm Tesis	1	Gündoğu Mevkii, 890 ada 4 numaralı parselde 7.459,40 m ² alana sahip tesis; inşaat yıkıntı alanı ve stok alanı olarak iki ayrı bölüme ayrılmış, Seyyar veya Sabit Mobil Konkasör'ün bulunduğu alandır.
Park ve Hobi Bahçeleri	39	Atatürk Parkı, Küçük Park, Eczacıbaşı Parkı, Şehit Aydın MUTLU Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Şeker Çocuk Parkı, İsmet İNÖNÜ Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Milli Güvenlik Parkı, 8 Kasım Parkı, Feyzullah ÇARIKÇI Gençlik ve Çocuk Parkı, Gençlik Parkı, Zeliha ÖZBEK Parkı, Yıldırım Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Zafer Parkı, Veli Engin Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Jandarma Komando Er Tahsin ESKİCİ Parkı, Şehit Asker Onur KULA Parkı, Uğur MUMCU Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Şehit Eren BÜLBÜL Parkı, Sinan Atakan YAVUZ Parkı, Özgürlük Parkı, Şehitler Parkı, Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı, Naim SÜLEYMANOĞLU Parkı, Nedim MENEKŞE Parkı, Eren KARABIYIK Parkı, Hayrettin KARACA Parkı, Ticaret Borsası Parkı, Dere Mahallesi Parkı, TOKİ Parkı, Ali Nihat GÖKYİĞİT Parkı, Yücel ŞİNİÇ Hobi Bahçeleri ve Sinan Atakan YAVUZ Parkı Hobi Bahçeleridir.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	300 m ² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900 m ² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü ile 1 muayene ve operasyon odası ve 1 veteriner hekim ve idare odasından oluşmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu bulunmaktadır.
Su Kuyusu	27	Yeraltı su kuyusu kullanılmaktadır.
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde bulunan fidanlık 19.000 m ² 'lik alanda yer almaktadır.
Sera	1	Kapalı alanı 1900 m ² , açık alanı 3000 m ² olan sera bulunmaktadır.
Mesire Alanı	1	Lüleburgaz Kent Ormanı, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020-31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi'ne kiralanmıştır. Daha önce Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan alan 345 ada 40 parselde yer almaktadır. 97.37 hektarlık alan D tipi mesire yeridir. Kent Ormanı Vaziyet Planı'nda; 199.818,36 m ² Günübirlik 1. Alan, 22.477,45 m ² Macera Parkı Alanı, 39.286,64 m ² Günübirlik 2. Alan, Ormancılık Uygulamaları ve Tanıtım Alanı 1. Alan 65.682,81 m ² , 2. Alan 37.746,28 m ² , 3. Alan 20.673,47 m ² , 4. Alan 166.249,04 m ² , Flora ve Fauna Tanıtım Alanı 13.296,87 m ² , Paintball Alanı 35.093,87 m ² , İzcilik Faaliyet Alanı 34.885,59 m ² , Yapay Gölet 14.403,00 m ² ve diğer alanlar 320.386,62 m ² olarak yer almaktadır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevki, Lüleburgaz Otobüs Terminali arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 492.000 m ² mezarlık alanı mevcuttur.

PLANLI KENTLEŞME		
TÜR	ADET	AÇIKLAMA
Katlı Otopark	1	8.323 m ² alana ve 220 adet araç kapasitesine sahiptir.
27 Mayıs Otoparkı	1	3800 m ² alana, 101 araç ve 3 otobüs kapasitesine sahiptir. Lüleburgaz Otobüs Terminali yanında kurulmuş açık bir otoparktır.
Tır Parkı 1	1	Güneş Mahallesi, Uyar Caddesi No:22'de bulunan tır parkı 11.620 m ² alana sahiptir.
Tır Parkı 2	1	8 Kasım Mahallesi Cahit Irgat Caddesi'nde yer alan tır parkı 7.845 m ² alana sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5.631 m ² asfalt zemin, 3.848 m ² sert zemin, 1.077 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m ² 'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe bulunmaktadır.
Meydan	4	Lüleburgaz Kongre Meydanı, Şair Mehmet BAŞARAN Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı bulunmaktadır.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi kesişiminde yer alan 7.000 m ² 'lik alandır.
Oto Galerî Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m ² alan üzerinde bulunan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m ² kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanı ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m ² üzeri örtülü açık alanı mevcuttur.
Kiralık Alanlar	103	Nalbant Arif Pasajı'nda 3 adet dükkan, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde 33 adet dükkan ve 8 adet toptan sebze meyve dükkanı, Oto Galerî Sitesi'nde 39 adet iş yeri, parklarda 15 adet kafeterya işletmesi, Kongre Meydanı'nda 1 adet wc, Temizlik Şantiyesi, Belediye Şehir Hamamı, Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali ve İdari Ofis olmak üzere 103 adettir.
Tarla Vasıflı Arazi	22	Dere Mahallesi'nde toplam 255.325 m ² arazidir.
Diğer Alanlar	2	Edirne Bayırı Mevkii'nde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2.720 m ² alan ve 28 parsel 8.594 m ² alandır.

Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	859.654,8 m ²
Kanalizasyon Hattı	304.990 m
İçme Suyu Hattı	298.992 m
Yağmur Suyu Hattı	79.11 km

b) Taşıtlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki taşıtlar grubuna ait tablo yandaki gibidir.



TÜR	ADET
Binek Araç	4
Kamyonet	11
Minibüs Tipi Araç	4
Arazi Tipi Araç	2
Otobüs	3
Cenaze Aracı	4
İtfaiye Aracı ve Ekipmanı	5
Kamyon	11
Vidanjör	1
Çöp Kamyonu	3
Eklemlili Platform Aracı	1
Makam Aracı	1
Transmikser	1
Bisiklet	140
Motosiklet	4
ATV Aracı	5
Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	1
Tanker	1
Römork	2
Damper Kasası	1
Hasta Nakil Aracı	2
Bisiklet Taksi	4
Diğer	51
TOPLAM	262

c) Makine, Cihaz ve Aletler

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki makine, cihaz ve aletlere ait tablo aşağıdaki gibidir:

TAŞINIRIN ADI	ADET
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	24
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	70
İnşaat Makineleri ve Aletleri	46
Atölye Makineleri ve Aletleri	94
İş Makineleri ve Aletleri	34
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	107
Posta Makineleri	2
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	19
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	20
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	45

TAŞINIRIN ADI	ADET
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	183
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	19
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	45
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	42
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	36
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	154
Diğer Tesis ve Sistemler	109
TOPLAM	1049

2. Örgüt Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da belirtildiği gibi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir.

Lüleburgaz Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır.

31/03/2024 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra Lüleburgaz Belediye Meclisi; belediye başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisinden 26 meclis üyesi ile Adalet ve Kalkınma Partisinden 6 meclis üyesi olmak üzere toplam 32 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gün sürer.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
i)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
j)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
k)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
l)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
m)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
n)	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
o)	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
ö)	Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
p)	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
r)	Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
s)	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Lüleburgaz Belediye Meclisi 2025 yılı içerisinde 24 kez toplanmış olup, Meclisçe 124 adet karar alınmıştır. Alınan kararların belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

Lüleburgaz Belediye Meclisi Üyeleri



Aytül
ÇILOĞLU



Kemal
PEKTAŞ



Veli
ÖNER



Derya
AKTAN



Umut
KURT



Görkem
ŞİŞKO



Tamer
ERMUT



Fikri
ŞENTÜRK



Gönül
ÇELİK



Hamiyet
GÜLAÇAR



İsmet
KARABAYIR



Emrah
ARSLAN



Furkan
ÇOLAK



Ahmet Eren
GÜRTEKİN



Ayça
CEBELLİ



Recep
AY



Atakan
KOZAR



Halis
KUTLU



Metin
ÖZKAN



Eylül
ÇOĞU



Başak
ÖZKUL



Nurgül
ERBAŞ



İsa
AKBIYIK



Münevver
BİLGİN



Ali
DEROĞLU



Sedat
DEMİR



Celalettin
TÜRKÖĞLU



Esra
AKKUŞ



Cafer
YILDIZ



Sedat
KUM



Ersan
İNAN

“5393 Sayılı Kanunu”nun 24. maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki bele-

diyelerde “Plan ve Bütçe” ile “İmar Komisyonları”nın kurulması zorunludur.

Komisyonlar en az üç, en fazla beş kişiden oluşur. Lüleburgaz Belediye Meclisi’nde 2025 yılında 9 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır.

Meclis İhtisas Komisyonları	Başkan	Başkan Yardımcısı	Üyeler
Plan ve Bütçe Komisyonu	Başak ÖZKUL	Recep AY	Ahmet Eren GÜRTEKİN Hamiyet GÜLAÇAR Namigar Esra AKKUŞ
İmar Komisyonu	Ayça CEBELLİ	Eylül ÇOĞU	Fikri ŞENTÜRK Umut KURT SedatDEMİR
Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	Aytül ÇİLOĞLU	Metin ÖZKAN	Ali DEROĞLU Gönül ÇELİK Ersan İNAN
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	Furkan ÇOLAK	Nurgül ERBAŞ	İsa AKBIYIK Münevver BİLGİN Cafer YILDIZ
İsimlendirme Komisyonu	Halis KUTLU	İsa AKBIYIK	Furkan ÇOLAK Recep AY Ersan İNAN
Trafik Komisyonu	İsmet KARABAYIR	Atakan KOZAR	Metin ÖZKAN Nurgül ERBAŞ Celalettin TÜRKOĞLU
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	Eylül ÇOĞU	Başak ÖZKUL	Görkem ŞİŞKO Ayça CEBELLİ Namigar Esra AKKUŞ
Demokrasi ve Yönetişim Komisyonu	Münevver BİLGİN	Ali DEROĞLU	Umut KURT Emrah ARSLAN Cafer YILDIZ
Sosyal Hizmetler Komisyonu	Gönül ÇELİK	Atakan KOZAR	Aytül ÇİLOĞLU İsmet KARABAYIR Sedat KUM

Lüleburgaz Belediye Meclisi Başkanlık Divanı ve Meclis Komisyonları



Başkanlık Divanı

1.Başkan Vekili Halis KUTLU

2.Başkan Vekili Aytül ÇİLOĞLU

Katip Üyeler

Eylül ÇOĞU, Ayça CEBELLİ

Yedek Katip Üyeler

Hamiyet GÜLAÇAR, Furkan ÇOLAK



Meclis Kararlarının Komisyonlara Göre Dağılımı

Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	30
İmar Komisyonu	32
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	13
İmar Komisyonu, İsimlendirme Komisyonu	1
İsimlendirme Komisyonu	2
Plan ve Bütçe Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu	10
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon, Plan ve Bütçe Komisyonu	2
İmar Komisyonu, İsimlendirme Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu	1
İmar Komisyonu, Sağlık Çevre ve Temizlik Komisyonu	2
İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	1
Trafik Komisyonu	2
Diğer	28
TOPLAM	124

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	19
Şubat	11
Mart	9
Nisan	14
Mayıs	9
Haziran	9
Haziran(Olağanüstü)	1
Temmuz	12
Eylül	10
Ekim	9
Kasım	14
Aralık	7
TOPLAM	124

BELEDİYE ENCÜMENİ

Lüleburgaz Belediye Encümeni 03/07/2005 tarih ve “5393 sayılı Belediye Kanunu”nun 33. maddesinin (a) bendi gereğince nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE ENCÜMENİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
h)	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i)	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Lüleburgaz Belediye Encümeni 2025 yılı içerisinde 49 kez toplanmış olup, Encümence 5832 adet karar alınmıştır. Alınan kararların internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

Lüleburgaz Belediye Encümeni



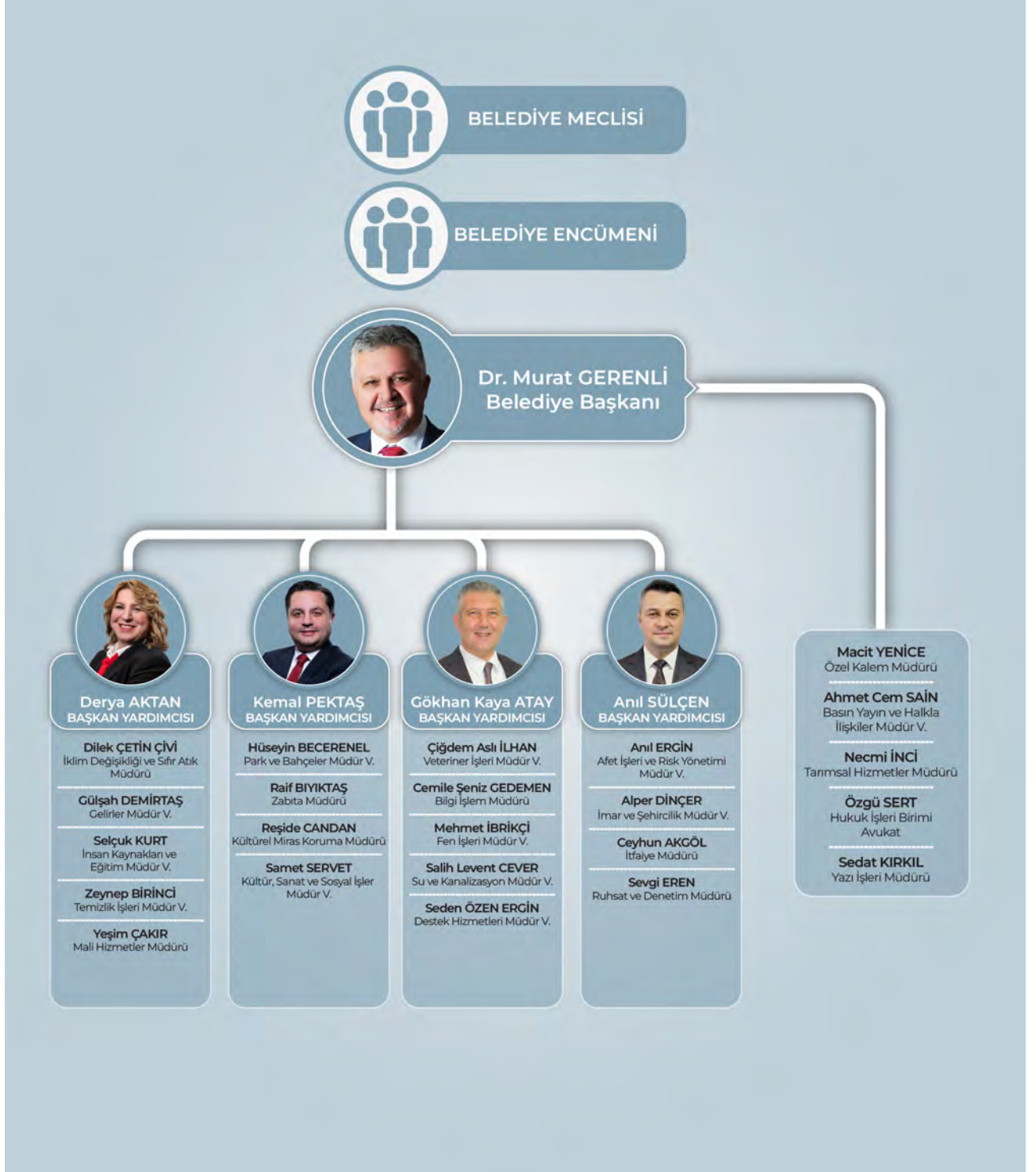
BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclis ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDARİ TEŞKİLAT YAPISI

Lüleburgaz Belediyesi idari teşkilat yapısı, 4 belediye başkan yardımcısı ve 23 müdürlük ile aşağıda gösterildiği şekildedir:



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Dijital dönüşüm, kamu yönetiminde hizmet sunum modellerini yeniden şekillendirmekte; yerel yönetimlerde veri odaklı karar alma, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti kavramlarını ön plana çıkarmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi, çağdaş belediyecilik anlayışı doğrultusunda teknolojiyi stratejik bir yönetim aracı olarak konumlandırmakta; bilişim altyapısını sürdürülebilir, güvenli ve ölçeklenebilir bir yapıda geliştirmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen çalışmalar kapsamında; kurumsal ağ altyapısı, veri güvenliği, sistem sürekliliği ve siber güvenlik mekanizmaları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kent genelinde tesis edilen 11 km uzunluğundaki fiber optik omurga hattı, belediye hizmet binası ile bağlı tüm tesislerin yüksek hızlı ve kesintisiz veri iletişimini sağlamaktadır. Bu altyapı üzerinden çalışan sistemler sayesinde birimler arası veri akışı güvenli ve merkezi bir yapı içerisinde yönetilmektedir.

Kent güvenliğine katkı sağlamak amacıyla fiber altyapı üzerinden entegre şekilde çalışan 66 adet MOBESE kamerası ve şehir giriş-çıkış noktalarında ve yayalaştırma alanında konumlandırılmış plaka tanıma sistemleri aktif olarak hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra belediye hizmet binası, akademiler, parklar ve diğer belediye tesisleri toplam 429 adet güvenlik kamerası ile izlenmekte olup, görüntü kayıtları merkezi sistemler üzerinden yönetilmektedir. Kurum genelinde internet erişimi 125 Mbps Metro Ethernet bağ-

lantısı ile sağlanmakta; ağ trafiği güvenlik duvarı ve loglama sistemleri üzerinden kontrol altında tutulmaktadır.

Kurumsal bilişim altyapısında; ağ segmentasyonu, erişim kontrol politikaları, güvenlik duvarı yapılandırmaları, antivirüs ve uç nokta güvenlik yazılımları, düzenli yedekleme prosedürleri ve sistem izleme mekanizmaları uygulanmaktadır. Vatandaşlara ve kente ait verilerin korunması amacıyla KVKK hükümleri, ilgili mevzuat ve bilgi güvenliği prensipleri doğrultusunda teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

İş sürekliliğinin sağlanması amacıyla veri yedekleme süreçleri periyodik olarak gerçekleştirilmekte; sistemlerin felaket kurtarma senaryolarına uygun şekilde çalışabilirliği kontrol edilmektedir. Amaç; olası siber saldırı, donanım arızası veya doğal afet gibi risk durumlarında hizmetlerin kesintisiz devam edebilmesini temin etmektir.

Bilişim sistemlerine ilişkin tüm güncellemeler ve altyapı iyileştirmeleri; yürürlükteki yasal düzenlemeler, kamu bilgi sistemleri standartları ve iyi uygulama örnekleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Akıllı şehir yaklaşımı çerçevesinde veri temelli yönetim anlayışı desteklenmekte; teknolojik yatırımlar uzun vadeli sürdürülebilirlik perspektifi ile hayata geçirilmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi, teknolojiyi yalnızca bir destek unsuru değil; kurumsal verimliliği artıran, vatandaş odaklı hizmet üretimini güçlendiren ve kentsel yaşam kalitesini yükselten stratejik bir araç olarak değerlendirmektedir.

Fiziksel Kaynaklar

Kurumun sahip olduğu teknik donanım ve kullanıldığı mekanlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

TAŞINIRIN ADI	ADET	YER
Bilgisayar	238	İdari Binalar, Tesisler ve Çocuk Oyun Parkları
Dizüstü Bilgisayar	31	
Yazıcı	88	
Tarayıcı	40	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	2	
IP Telefon	165	
Güvenlik Duvarı	2	
UPS	27	
Kamera	429	
Analog Kamera Sistemi	5	LYBA, LYLA, Oto Galeri Sitesi, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, Sokollu Külliyesi
Ses Sistemi	9	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, LYSA
Skor Board Sistemi	1	LYFA, LYFA, LYSA
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	3	
Otopark Otomasyonu	1	Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	3	Katlı Otopark, Yayalaştırma Alanı, Turgutbey Caddesi
İnsansız Otopark Sistemi	4	27 Mayıs Otoparkı, Kent Ormanı, Tır Parkı 1, Tır Parkı 2
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
A0 Tarayıcı	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Veri Tabanları

Kurumun sahip olduğu veri tabanları ve çalıştırdığı programlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

VERİ TABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAMLAR
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad

Bilgisayar Programları

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için farklı bilgisayar programları kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yöne-

tim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/ birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR	BİREYSEL KULLANILAN PROGRAMLAR
● Teracity- Litera ● Envision ● Belnet ● Amp ● Scada- Su otomasyon sistemi ● Personel takip sistemi ● Kapalı otopark sistemi ● Çağrı Merkezi ● E-belediye uygulamaları ● Webex-cisco (Konferans sistemi) ● VMware Sanallaştırma Yazılımı ● Windows Server Standart ● Windows 7 ● Windows 10	● Idecad ● Autocad ● Netcad ● Photoshop ● ZVCad ● Adobe Reader ● Arvento- Araç takip sistemi ● İcra Pro- Hukuk Birimi ● Sinerji Mevzuat ● Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi ● Netcad Online -Mobil Uygulama ● Envision- Mobil uygulama ile imza ● Litera-Bilimp ● Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması

4. İnsan Kaynakları

Lüleburgaz Belediyesi 2025 yılında 23 harcama birimi ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmiştir. Kurumun norm kadro durumunu gösteren cetvel aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Norm	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	2	1	
Yazı İşleri Müdürü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1		1	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1		
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1	1		
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	1		1	
Kültürel Miras Koruma Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1		1	
İK ve Eğitim Müdürü	1		1	
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1	
Gelirler Müdürü	1		1	
Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	1		
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	1		1	
Veteriner İşleri Müdürü	1		1	
Özel Kalem Müdürü	1	1		
Uzman	5	1	4	
Şef	18	14	4	
Avukat	3	2	1	
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2		2	
İdari Personel	51	36	15	
Teknik Personel	39	38	1	
Sağlık Personeli	13	2	11	
Yardımcı Hizmet Personeli	15	3	12	
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	7	3	4	
İtfaiye Eri	42	13	29	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	10	5	5	
Zabıta Memuru	60	34	26	
TOPLAM KADRO SAYISI	300	163	137	
İç denetçi	3		3	
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	149	37	112	

PERSONEL DURUMU

Kurumumuzda 2025 yılında 164 memur, 37 daimi işçi, 2 kısmi süreli çalışan, 37 geçici işçi ile 476 belediye iştiraki personel istihdam etmiştir. Cinsiyet türüne göre personel dağılımına bakıldığında; 557 erkek, 159 kadın personelden oluşmaktadır. Kurum personelinin istihdam, cinsiyet, öğrenim, yaş ve hizmet yılına göre dağılımı aşağıda yer alan tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir

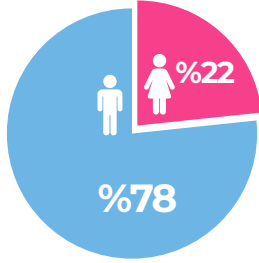
İstihdam Türü

STATÜ	KİŞİ
Memur	164
Daimi İşçi	37
Kısmi Süreli Çalışan	2
Geçici İşçi	37
Belediye İştiraki	476
TOPLAM	716

Eğitim Durumu Dağılımı

STATÜ	OKUR YAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	Toplam
Memur	-	13	17	43	76	15	164
Daimi İşçi	3	3	20	4	7	-	37
Kısmi Süreli Çalışan	-	-	-	-	2	-	2
Geçici İşçi	9	15	13	-	-	-	37
Belediye İştiraki	21	128	193	70	62	2	476
TOPLAM	33	159	243	117	147	17	716

Cinsiyet Dağılımı



CİNSİYET	KİŞİ
Kadın	159
Erkek	557
TOPLAM	716

Hizmet Yılı Dağılımı

STATÜ	YIL ARALIĞI	PERSONEL SAYISI
Memur	0 - 5 Yıl	36
	6 - 10 Yıl	18
	11 - 15 Yıl	38
	16 - 20 Yıl	39
	21 - 25 Yıl	8
	26 - 30 Yıl	4
	31 Yıl ve Üzeri	21
Daimi (Kadrolu) İşçi	0 - 5 Yıl	0
	6 - 10 Yıl	16
	11 - 15 Yıl	9
	16 - 20 Yıl	5
	21 - 25 Yıl	6
	26 - 30 Yıl	1
	31 Yıl ve Üzeri	-
Kısmi Süreli Çalışan	0 - 5 Yıl	-
	6 - 10 Yıl	2
	11 - 15 Yıl	-
	16 - 20 Yıl	-
	21 - 25 Yıl	-
	26 - 30 Yıl	-
	31 Yıl ve Üzeri	-
Geçici İşçi	0 - 5 Yıl	37
	6 - 10 Yıl	-
	11 - 15 Yıl	-
	16 - 20 Yıl	-
	21 - 25 Yıl	-
	26 - 30 Yıl	-
	31 Yıl ve Üzeri	-
Belediye İştiraki	0 - 5 Yıl	205
	6 - 10 Yıl	124
	11 - 15 Yıl	118
	16 - 20 Yıl	25
	21 - 25 Yıl	4
	26 - 30 Yıl	-
	31 Yıl ve Üzeri	-

Yaş Durumu Dağılımı

STATÜ	YAŞ ARALIĞI	PERSONEL SAYISI
Memur	18 - 25	6
	26 - 35	28
	36 - 45	89
	46+	41
Daimi (Kadrolu) İşçi	18 - 25	-
	26 - 35	3
	36 - 45	24
	46+	10
Kısmi Süreli Çalışan	18 - 25	-
	26 - 35	-
	36 - 45	2
	46+	-
Geçici İşçi	18 - 25	5
	26 - 35	25
	36 - 45	7
	46+	-
Belediye İştiraki	18 - 25	10
	26 - 35	180
	36 - 45	200
	46+	86

5. Sunulan Hizmetler

Sunulan belediye hizmetlerimiz 2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan sekiz alan kapsamında gruplandırılarak aşağıda listelenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. ÇEVRE, SAĞLIK VE SU YÖNETİMİ	- İçme Suyu Dağıtımı - Atık su Yönetimi - Katı Atık Toplama Hizmeti - Aritma Hizmeti - Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetler - Hayvan Haklarını Koruma ve Tedavi Hizmeti - Park Bahçe Yeşil Alan Bakım Onarım Hizmeti - Yeni Park, Bahçe ve Yeşil Alan Oluşturulması Hizmeti - Mezarlık ve Gömü İşlemleri
2. MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	- Şehir Planlama - Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları - İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü - Altyapı Koordinasyonu
3. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	- Ulaşım Planlaması ve Yönetimi - Toplu Taşıma Hizmeti - Yaya, Bisiklet ve Araç Yolları - Otopark Hizmeti
4. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	- Organizasyon Yönetimi - Kültürel ve Sanatsal Hizmetler
5. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	- Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri - Toplumsal ve Sosyal Yardımlaşma Faaliyetleri - Sportif Faaliyetler - STK, Dernek vb. ile Yapılan Faaliyetler - Toplumsal Gelişim Faaliyetleri
6. KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	- Özel Güvenlik Hizmeti - Yayalaştırma Bölgesi Düzen ve Esenlik Hizmeti - Kontrol ve Denetim Hizmetleri - Yangından Korunma Hizmeti - Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti
7.AFET YÖNETİMİ	- Risk Yönetimi - Kriz Yönetimi - İyileştirme - Toplumsal Bilinçlendirme
8. GENEL YÖNETİM	- Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmeti - Evlendirme İşlemleri - Meclis ve Encümen İşlemleri - Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti - İlan Hizmeti - Personelin Özlük İşlemleri - İnsan Gücü Planlama ve Eğitim Hizmeti - Strateji Yönetim Hizmetleri - Ön Mali Kontrol ve Muhasebe Hizmeti - Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri - Emlak İşlemleri - Belediye Gelirlerinin Tahsilatı ve Tahsilatı Kolaylaştırıcı Önlemler Hizmeti - Hukuk ve Ceza Davalarının Takibi - Hukuki Görüş Hizmeti - E-Belediye Hizmetleri - Bilişim ve Teknolojik Altyapı Gelişim Hizmetleri - Çağrı Merkezi Hizmeti - İhale İşlemi - Ambar ve Depo Hizmetleri - Atölye, Şantiye Hizmeti - Elektrik, Sinyalizasyon ve Santral Hizmeti - Basın Yayın ve Tanıtım Hizmeti - Halkla İlişkiler Hizmeti - Tesislerin Bakım, Onarım Hizmeti - Tesis Yönetim Hizmeti - Muhtarlıklar İle Koordinasyon Hizmeti - Muhtar Bilgi Sisteminin Takibi Hizmeti - Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama ve Yürütme Hizmeti - Kardeş Şehir ve Diğer Dış İlişkiler Faaliyetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

"5393 sayılı Belediye Kanunu"na göre Lüleburgaz Belediye Başkanı, Lüleburgaz Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Lüleburgaz Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanı, idare, stratejik plan ve bütçelerinin kalınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini başkan yardımcılar ve harcama yetkilileri aracılığı ile yerine getirir.

Belediye Meclisi, Lüleburgaz Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı, belediye meclisinin başkanı olup, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde ve toplantı yerinde bir araya gelir.

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oy ile seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşımını ifade eden "Hesap verebilirlik" ve "Saydamlık" ilkeleri son yıllarda kamu yönetiminin önemli kavramları haline gelmiştir.

Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve sorumluluk vermiştir. Belediyemizde "5393 Sayılı Belediye Kanunu"nun 63. maddesi ve "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu"nun 31. maddesine göre Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen 19 birim müdürü, "Harcama Yetkilisi" olarak belirlenmiştir.

Harcama yetkilileri birimlerinde, planlama-bütçeleme ve iç kontrolün mevzuata uygun işleyişinden, bağlı oldukları Başkan Yardımcısı ile Üst Yöneticiye karşı hesap verme sorumluluğu taşırlar. Harcama yetkilileri; harcama talimatı verilmesinden, ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları ile yürüten personelin eylem ve işlemlerinin gözetiminden, denetiminden, yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.

Harcama yetkilileri birimlerinde, birden fazla sayıda perso-

nelini, ödeme emri belgesini hazırlamakla yükümlü "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak görevlendirir. Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, belgelendirilmesi görevlerinin yanında, ödeme emri ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparak, "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi ile evrakı imzalayarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılı. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümleri"ne göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığına; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması da amaçlanmıştır.

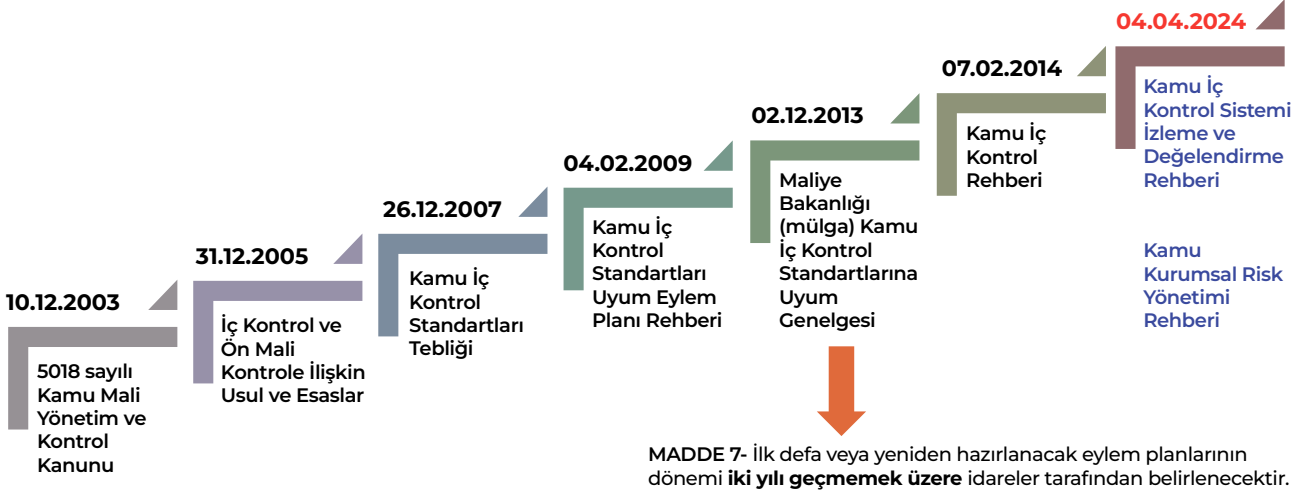
"İç kontrol sistemi"nin düzenlendiği kanunun beşinci kısmında iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

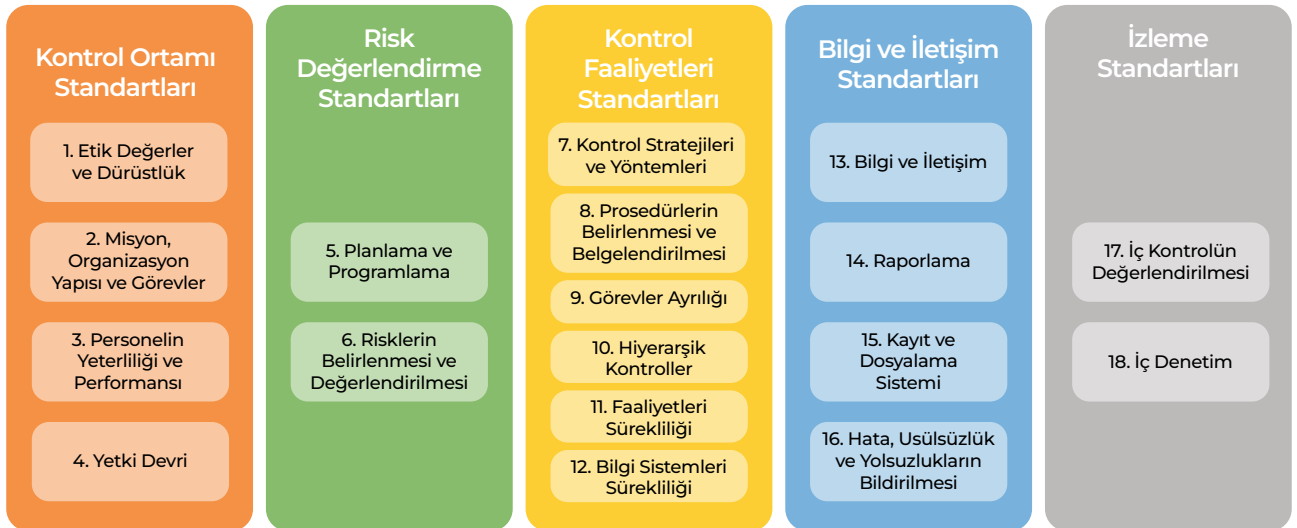


Son olarak 05.03.2025 tarihli 32832 sayılı resmi gazetede Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği yayınlanmıştır.

Ülkemizde “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” 26.12.2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Tebliğ ile 5 bileşen, 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gere-

ken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

**İç Kontrol Bileşenleri;**

1.Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sı-

nırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

2.Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirme-

sini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

3.Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4.Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

5.İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.



Söz konusu tebliğ ve ilgili yasal mevzuatlar ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sisteminin “Kamu İç Kontrol Standartları”na uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri almaları yönünde çalışmalar başlatılmıştır.

Bu çerçevede, 2026-2027 dönemine yönelik olarak 2025 yılı içerisinde;

05.03.2025 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan “Ön Mali Kontrol Yönetmeliği” ve “İç Kontrol Yönetmeliği” tüm harcama birimleri ile paylaşılmıştır.

“Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” çalışmaları için 29.04.2025 tarihinde Başkanlık Makamı’ndan oluru alınmıştır. Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında yapılması gerekenleri içeren “Yol Haritası” 06.05.2025 tarihinde paylaşılmıştır.

İç Kontrol Birimi tarafından “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Çalışma Rehberi” hazırlanmış, bu rehberle göre görev alacak çalışma grubu üyelerinin müdürlüklerce belirlenmesi istenmiştir. Müdürlükler tarafından belirlenen personel, 27.05.2025 tarihinde İç Kontrol Çalışma Grubu üyesi olarak görevlendirilmiştir.

İç Kontrol Sistemi’nin temel taşı olan Süreç Yönetimi kapsamında, tüm birimler ile süreç bazında görüşmeler sağlanmıştır. Görüşmeler, ilgili harcama birim müdürleri ve çalışma grubu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol Sistemi ile ilgili hazırlanan bilgilendirme sunumu katılımcılarla paylaşılmıştır. Ayrıca iş akış tasarımları yapılmış ve “Yönetmelik Süreçler-Temel Süreçler-Destek Süreçler”i olmak üzere 3 gruba ayrılan süreç hiyerarşisi (haritası) oluşturulmuştur. Organizasyon şemasında oluşan değişikliklerde süreçler güncellenmektedir.



Lüleburgaz Belediyesi iç kontrol sistemi risk yönetim strateji rehberi hazırlanmıştır. Bu rehberde, birim faaliyet ve süreç risklerinin belirlenmesine ilişkin metodoloji, risk düzeylerinin ölçme ve değerlendirme metodolojisi, kullanılan risk formları ile etkili bir izleme yönetiminin oluşturulması, Lüleburgaz Belediyesi risk yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklar ile kullanılacak formlara yer verilmiştir.

Harcama birimlerinde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak önlemlerin alınmasını sağlamak üzere “Birim risk kontrol eylem planları” hazırlanması için 21.10.2025 tarihinde çalışmalar başlatılmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi 2026-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında görüşmeler değerlendirilerek analizler yapılmış ve eylem planı hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

ÖN MALİ KONTROL

Ön mali kontrol; sorumluluğu üst yöneticide olan, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi anlamına

gelen, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi gibi bir dizi süreçlerden oluşmaktadır.

Bu kapsamda; Mali Hizmetler Müdürlüğü idarenin ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan sorumludur.

Harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre 125 adet açık ihale usulü ödeme dosyaları, pazarlık usulü ihale ödeme dosyaları, doğrudan temin usulü ödeme dosyaları ile diğer (avans tarifeye bağlı ödeme) inceleme dosyaları ile birlikte ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülmektedir.

Ayrıca ödenek aktarma evraklarının da kontrolü gerçekleştirilmiştir. Genel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 61.maddesinde belirtilen muhasebe hizmeti ve 58.maddesinde belirtilen Mali Hizmetler birimince yapılması gereken ön mali kontrol işlemi gereğince tüm evraklar incelenmiştir.

02

AMAÇLAR VE HEDEFLER



A- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise, il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

“Lüleburgaz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı” hazırlık süreci kapsamında On İkinci Kalkınma Planı, Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı, Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı ile Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) incelenmiştir.

■ ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), “İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi”, “Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim”, “Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum”, “Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre” ve “Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim” olmak üzere beş ana eksenden oluşmaktadır.

“İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi” ekseninde ekonomide para, maliye ve gelirler politikaları ile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve, politika ve prensiplere yer verilmektedir.

“Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim” ekseninde başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer almaktadır.

“Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum” ekseninde kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

“Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre” ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalar yer verilmektedir.

“Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim” ekseninde ise hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri gereğince adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sivil toplumun güçlendirilmesi ve iyi yönetim anlayışı çerçevesinde kamuda stratejik yönetim ve veriye dayalı politika oluşturma kapasitelerinin artırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) amaç, politika ve hedefleri aşağıda yer almaktadır.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER, İHTİYAÇLAR
AMAÇ: İSTİKRARLI BÜYÜME VE GÜÇLÜ EKONOMİ	295 numaralı politika paragrafı	Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
	297 numaralı politika paragrafı	Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomik maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	317 numaralı politika paragrafı	Başta enerji, ulaştırma, sanayi ve tarım sektörleri olmak üzere sürdürülebilir, düşük emisyonlu, dijital üretim teknikleriyle bütünlük ve çevre dostu politikalar benimsenecek, net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşümüne yönelik gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	397.5 numaralı politika paragrafı	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER, İHTİYAÇLAR
AMAÇ: YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	427.2-427.3 numaralı politika paragrafları	Mevcut OSB'lerde, endüstri bölgelerinde (EB) ve küçük sanayi sitelerinde (KSS), ortak kullanıma yönelik yeşil dönüşüm projeleri tasarlanacak, Yeşil OSB ve Yeşil EB'ler yaygınlaştırılacaktır. Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.
	490-490.4 numaralı politika paragrafları	Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımına yönelik denetimler artırılabilecektir.
	501.8 numaralı politika paragrafı	Orman ekosistem hizmetlerine erişim kolaylaştırılarak çevreye duyarlı bir yaklaşımla ekolojik turizm alanları artırılacaktır.
	508.1-508.2 numaralı politika paragrafları	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
	508.6 numaralı politika paragrafı	Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.
	590.1 numaralı politika paragrafı	Kamu kurumlarının ve özel sektörün dijital teknolojiler alanında ortak çözümler geliştirecekleri ekosistem güçlendirilecektir.
	633.4-633.5 numaralı politika paragrafları	Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını özendirme ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlemeler yapılacaktır. Mevcut bina stokunun enerji performansının iyileştirilmesi için finansal ve teknik teşvik araçları geliştirilecektir.
	633.6 numaralı politika paragrafı	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
	637 numaralı politika paragrafı	İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılabilecektir.
	638-638.1 numaralı politika paragrafları	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir. Yapı denetim mevzuatı sektördeki tüm paydaşların görüşü alınarak güncellenecektir.
	712.1 numaralı politika paragrafı	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
	726 numaralı politika paragrafı	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	732.1 numaralı politika paragrafı	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	746.7-746.9 numaralı politika paragrafları	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılabilecektir. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
	754 numaralı politika paragrafı	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	769-773.1 numaralı politika paragrafları	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılabilecektir.
	780.2 numaralı politika paragrafı	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
	780.12 numaralı politika paragrafı	Sivil mimari eserlerin korunmasına yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.
	782 numaralı politika paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	783.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	805.6-806-806.3-807.1 numaralı politika paragrafları	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılabilecektir. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER, İHTİYAÇLAR
AMAÇ: AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	824 numaralı politika paragrafı	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.
	825 numaralı politika paragrafı	İklim değişikliğiyle mücadeleyi merkeze alan düşük karbonlu büyüme yaklaşımıyla 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda adımlar atılmaktadır. İklim değişikliğine uyum, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme ve finansman yönünde adımların atılmasına öncelik verilmektedir. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artmaktadır.
	826 numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir.
	827 numaralı politika paragrafı	İklim değişikliği ve afet riskleri dikkate alınarak dirençli yaşam alanlarının da oluşturulmasını teminen bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesiyle bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarının azaltılması ulusal kalkınmanın önemli unsurlarından birini oluşturmaktadır. Bölge dinamikleri dikkate alınarak ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanması yönünde yatırımların gerçekleştirilmesi ve desteklerin sunulmasına ağırlık verilmektedir. Kırsal nüfusun refahının ve yaşam kalitesinin artırılması da dengeli ve kapsayıcı kalkınma itibarıyla öne çıkmaktadır.
	829.2 numaralı politika paragrafı	Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	844.2 numaralı politika paragrafı	Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
	851 numaralı politika paragrafı	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.5 numaralı politika paragrafı	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
	851.6 numaralı politika paragrafı	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	851.7 numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	852-852.1 numaralı politika paragrafları	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
	853-853.1-853.2 numaralı politika paragrafları	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır. Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER, İHTİYAÇLAR
AMAÇ: AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	857-857.1-857.2 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	860-860.2 numaralı politika paragrafları	Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir. Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
	862.5 numaralı politika paragrafı	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
	866 numaralı politika paragrafı	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
	866.3 numaralı politika paragrafı	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	866.6 numaralı politika paragrafı	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
	868 numaralı politika paragrafı	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	873 numaralı politika paragrafı	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
	875-877-877.1 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	880-880.3 numaralı politika paragrafları	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadele ye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	882-882.1 numaralı politika paragrafları	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883-883.1 numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	884.2 numaralı politika paragrafı	Ulaşımda yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.
	885-885.1-885.3 numaralı politika paragrafları	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir. Kent içi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	890.3 numaralı politika paragrafı	Başta ulaşım, sanayi ve lojistik alanlarında olmak üzere kent-bölgelerin bölgesel kalkınmadaki rolünü güçlendirmek amacıyla bölgesel kalkınma programları ve ortak projeler uygulanacaktır.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREVLER, İHTİYAÇLAR
AMAÇ: ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	909-910 numaralı politika paragrafları	Dünyadaki dönüşümün etkisiyle toplumsal gelişimin ve kalkınmanın dinamik bir gücü haline gelen sivil toplumun güçlendirilmesi kapsamında STK'ların politika oluşturma ve karar alma süreçlerinde aktif yer alması, kapasitelerinin güçlendirilmesi, saydam ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması ile kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliğinin ve sosyal diyalogun geliştirilmesi önemli faydalar sağlamaktadır. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.
	950-951-951.1 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	953-953.1-953.2 numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	963-963.1 numaralı politika paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlük hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

■ TRAKYA ALT BÖLGESİ ERGENE HAVZASI 1/100.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı vizyon, strateji ve hedefleri; AB'ye uyum kriterleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Ayrıca, Trakya'nın Avrupa ile Türkiye arasında önemli bir bağlantı rolü üstleneceği varsayılarak bu bölgeye özel işlevler verilmiş ve bununla uyumlu kararlar üretilmiştir.

Ulusal tarım kaynakları içinde önemli oransal payı barındıran Trakya Alt Bölgesi'nin, ağırlıklı olarak bu yönde en yüksek ekonomik ve sosyal faydayı sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve bölgeler arası dengesizliklerin en aza indirilmesi temel amaç olarak saptanmıştır. Bölgesel Gelişme Politikaları'nın uygulanmasında; sürdürülebilirlik, bölgelerarası bütünleşme, sosyal ve ekonomik dengelerin sağlanması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, fırsat eşitliği, kültürel gelişme ve katılımcılık ilkelerinin esas alınması öngörülmüştür.

Bu saptamalar çerçevesinde, bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- Sürdürülebilirlik,
- Kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,

- Sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- Entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede "Çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilirlik gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması", "Yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "Yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "Ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması" amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir.

Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesini amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı'nda "Trakya Bölgesi'nde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye'nin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişmeyi ve büyüme hedefleri " amaçlanmaktadır.

Trakya Bölge Planı ile; bölgesel plan yaklaşımları belirlenmiş olup, Türkiye'nin tarım merkezi olan Trakya

Bölgesinin, verimli tarım topraklarının yitirilmemesi açısından tarımsal üretimin desteklenmesi, tarım dışındaki fonksiyonları da bu doğrultuda düzenleyerek, tarım sektörünün yarışabilir bir noktaya getirilmesi hedeflenmiş olup, Trakya Alt Bölgesi'nin, bugün en önemli sorunlarından biri olan "Kırsal nüfus kaybı"nın önüne geçilebilmesi amaçlanarak, "Kırsal ekonominin kalkındırılması ve dengeli nüfus dağılımı"nın sağlanmasına yönelik hedefler belirlenmiştir.

Dağınık, düzensiz ve kısmen plansız olarak gelişen sanayi bölgelerinin ise, mekânsal organizasyonunun yapılarak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyen, katma değeri yüksek ve enerji talebi yüksek olmayan sanayiye dönüşümünün sağlanarak, koruma-kullanma dengesi gözetilerek, tarım topraklarını tahrip etmeden, yüzey ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalite açısından korunması amaçlanmaktadır. Ayrıca; bilgi teknolojilerinin ve Ar-Ge faaliyetlerinin üniversite ve sanayi işbirliği içerisinde geliştirilmesi sağlanarak, uluslararası rekabet üstünlüğü taşıyan veya taşıyabilecek sektörlerin desteklenmesi amaçlanmış ve bu sayede bilgi ekonomisine ve toplumuna geçişi kolaylaştırması sağlanmıştır.

Yine gerek ulusal gerek uluslararası çeşitli ulaşım sistemlerinin bulunduğu Trakya Bölgesinde, Avrupa'ya açılan yurtdışı sınır kapılarının varlığı nedeniyle, kültür, sanayi, teknoloji, ticaret, üst düzey hizmet, turizm, tarım, finans vb. sektörlerde ülkemizin diğer bölgelerine nazaran yoğun hareketlilik yaşanmaktadır. İstanbul gibi bir metropole yakın olmanın da getirdiği etkiler ile Küresel pazara daha iyi hizmet verebilmek, daha hızlı ulaşabilmek ve zamandan kaynaklı sorunların asgari düzeye indirebilmek adına çevre düzeni planı ile Trakya bölgesinin mevcut kara, deniz ve havayolu ulaşım sistemlerine ek olarak kara ulaşımından ziyade deniz ve demiryolu ulaşımına ağırlık verilecek biçimde, ulusal politikalara paralel olacak şekilde yeni öneriler getirilmiştir. Ve bu getirilen öneri ulaşım sistemleri ile mevcut ulaşım ağlarının entegre edilmesi ve etkileyeceği dinamiklerin de üst planlara uygun olarak dengeli bir şekilde planlanması amaçlanmıştır.

Plan ile; afetlere karşı duyarlı kentsel gelişiminin sağlanması, kentlerin tarihi ve kültürel dokusunun korunmasına yönelik öneriler getirilmiş olup, milli parkların, tabiat koruma alanlarının, yaban hayatı koruma sahası, sit alanları, sulak alanlar gibi korunan alanların temelinde ki diğer yaşam destek sistemleri ile entegre olmuş ekolojik ağların tanımlanmasına yer verilmiştir.

Bölgenin genelinde bölge içi merkez ve çevreleri ile etkileşimi kuvvetli alt merkezler belirlenerek, bu merkezlerin sektörel gelişmişlikleri, iç dinamikleri, yerel potansiyelleri, bölgenin ihtiyaçlarını karşılayabilme nitelikleri, bölge bütününde üstlendiği role göre ihtisaslaşması amaçlanmış olup, sürdürülebilirlik çerçevesinde, gelişme eğilimlerine göre kentsel kimliklerinin şekillenmesine yön verilmiştir.

Trakya Alt Bölgesi için kademeli merkez yerleşimler sistemi ile stratejik rol üstlenecek yerleşimler beş grupta

kurgulanmıştır. Bu çerçevede; Çorlu, Edirne ve Tekirdağ I. Kademe Kentsel Merkezler Grubu'nu oluştururken; Lüleburgaz, bölge içindeki konumu, ana ulaşım akslarının üzerinde bulunması ve eğilimlerine paralel olarak II. Kademe Kentsel Merkezler Grubu olarak önerilmiştir. II. Kademe Kentsel Merkezler arasında Lüleburgaz, ön plana çıkmakta olup Lüleburgaz, sanayi gelişmelerinin yanı sıra, tarım ve hayvancılık ile bu sektörlerle dayalı üretiminin yapıldığı bir merkez konumunda da bulunmaktadır.

Bu doğrultuda; Birinci Sınıf Tarım Arazisine sahip olan Lüleburgaz ilçesinde; kırsal yerleşim yerleri için tarıma dayalı bir ekonomi modeli benimsenerek, tarım desteklenmekte, kırsal nüfus arttırılmaya çalışılır iken, Lüleburgaz İlçe Merkezi için ise Plan ile; Lüleburgaz için Hizmet Odaklı bir kent modeli rolü biçilmiştir. Bu kent modelinde ise kente; üniversite alanı, teknopark alanı, fuar alanı ve lojistik alanı önerileri getirilmiş olup, hizmet, ticaret, finans, eğitim, fuar ve turizm-kültür aktiviteleri yoğunluk kazanacak ve desteklenecektir. Hizmet ve lojistik merkezlerinin varlığı ise bu planla getirilen nüfus ve üretim alanlarının ihtisaslaşmış hizmet gereksinimlerini sağlayacak bölgeler olarak tasarlanmıştır.

Ayrıca Lüleburgaz ilçesinin, 2. derece merkez olarak önerilmesi, Lüleburgaz uzantılı yayılma sürecine giren Çorlu Çerkezköy sanayi aksının gelişimin de sınırlandırıcı rol oynayacaktır.hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişme ve büyüme hedefleri" amaçlanmaktadır.

■ 1/25.000 ÖLÇEKLİ KIRKLARELİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda yer alan başlıca plan amaçları, bölge genelinde dengeli kalkınmanın sağlanması ve kırsal nüfus kaybının önlenmesi, doğal kaynakların, tarımsal üretimin ve toprak kullanımının sürekliliğinin sağlanması, ekolojik açıdan sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla koruma-kullanma dengesinin oluşturulması, diğer yandan küresel ekonominin etkisi ile yerel potansiyellerin değerlendirilerek yeni iş potansiyellerin oluşturulması ve yeni istihdam alanlarının yaratılması şeklinde özetlenebilir. Bu doğrultuda, Trakya Alt Bölgesi genelinde mevcut sanayi alanlarının yapısal dönüşümü ile organize sanayi alanlarının oluşturulması, sanayi alanlarıyla birlikte üretimi destekleyecek nitelikte çalışabilen üniversite ve ARGE alanlarının oluşturulması, diğer yandan yerel potansiyellerin ve doğal değerlerin turizm amaçlı kullanımının sağlanması ve bu doğrultuda turizm sektörünün geliştirilmesi öngörülmektedir.

Mevcut durumdan hareketle, bu planla, "dengeli bölgesel kalkınma yolu ile kırsal nüfus kaybının önlenmesi" temel ilkesine paralel olarak, bugün ön plana çıkmış Tekirdağ merkezli "Yığılmalar"ın, bölge geneline yerel potansiyeller ve eğilimler doğrultusunda "Sıçrama"-sı, kendine ve çevre yerleşimlere yeterli ticaret-hizmet alanlarının oluşturulması önerilmiştir. Önerilen merkez-

lerin dinamik, çekici ve yarışabilir olması, farklılıklarını koruması ve bu farklılıkların tamamlayıcılık ilkesi içinde bütünleştirilmesi ve zenginleştirilmesi sağlanmalıdır. Böylelikle kır-kent arası kutuplaşma giderilebilecek, orta büyüklükteki merkezlerin sayıları ve etkinliği artırılarak, ara kademe kentsel çekim noktaları ve kentsel merkezler oluşturulacaktır. İlçenin hem bölgesel ölçekte hem de yerel ölçekte çevresine hizmet verecek hizmet-ticaret ve eğitim merkezleri olarak geliştirilmesi öngörülmüştür.

Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nı yönlendiren başlıca amaçlar, 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda yer alan başlıca plan amaçları, bölge genelinde dengeli kalkınmanın sağlanması ve kırsal nüfus kaybının önlenmesi, doğal kaynakların, tarımsal üretimin ve toprak kullanımının sürekliliğinin sağlanması, ekolojik açıdan sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla koruma-kullanma dengesinin oluşturulması, diğer yandan küresel ekonominin etkisi ile yerel potansiyellerin değerlendirilerek yeni iş potansiyellerin oluşturulması ve yeni istihdam alanlarının yaratılması şeklinde özetlenebilir. Bu doğrultuda, Trakya Alt Bölgesi genelinde mevcut sanayi alanlarının yapısal dönüşümü ile organize sanayi alanlarının oluşturulması, sanayi alanlarıyla birlikte üretimi destekleyecek nitelikte çalışabilen üniversite ve ARGE alanlarının oluşturulması, diğer yandan yerel potansiyellerin ve doğal değerlerin turizm amaçlı kullanımının sağlanması ve bu doğrultuda turizm sektörünün geliştirilmesi öngörülmektedir.

Mevcut durumdan hareketle, bu planla, "dengeli bölgesel kalkınma yolu ile kırsal nüfus kaybının önlenmesi" temel ilkesine paralel olarak, bugün ön plana çıkmış Tekirdağ merkezli "Yığılmalar"ın, bölge geneline yerel potansiyeller ve eğilimler doğrultusunda "Sıçrama"sı, kendine ve çevre yerleşimlere yeterli ticaret-hizmet alanlarının oluşturulması önerilmiştir. Önerilen merkezlerin dinamik, çekici ve yarışabilir olması, farklılıklarını koruması ve bu farklılıkların tamamlayıcılık ilkesi içinde bütünleştirilmesi ve zenginleştirilmesi sağlanmalıdır. Böylelikle kır-kent arası kutuplaşma giderilebilecek, orta büyüklükteki merkezlerin sayıları ve etkinliği artırılarak, ara kademe kentsel çekim noktaları ve kentsel merkezler oluşturulacaktır. İlçenin hem bölgesel ölçekte hem de yerel ölçekte çevresine hizmet verecek hizmet-ticaret ve eğitim merkezleri olarak geliştirilmesi öngörülmüştür.

Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nı yönlendiren başlıca amaçlar,

● **Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal - uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması,

● **Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda;** İl'in doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal - uluslararası

rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemesiyle İl genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

● **Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise;** tarımsal üretimin veriminin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerın yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve İl'in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agroeko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile İl genelindeki ekonomik faaliyetlerin İl'in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

Lüleburgaz İlçesi'nin ise öncelikle çevresindeki sanayi gelişimi sonucunda artan hizmet ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 2.kademe merkez olarak gelişmesi öngörülmektedir. Bu amaçla, Plan'da, ilçe yerleşik alanının güneyinde yeni bir kent merkezi oluşturulmakta, bu merkezin bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, üniversite, fuar alanı ve eğitim bilişim teknoloji alanı ile birlikte çalışması beklenmektedir. Lüleburgaz'ın geliştireceği bu kimlik ile aynı zamanda D100 koridoru boyunca Çorlu-Çerkezköy hattındaki sanayinin oluşturduğu baskıya karşılık bir kalkan görevi görmesi beklenmektedir.

Trakya'nın ortasında yer alan Lüleburgaz, sadece konumu ile değil aynı zamanda D100, TEM ve Demiryolu ulaşım olanaklarıyla da Kırklareli'nin, erişilebilirliği çok yüksek olan bir ilçesidir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nın hazırlanması sürecinde, nüfus projeksiyonları ve plan kararlarıyla dağıtılan fonksiyonlara bağlı olarak belirlenen nüfus çalışmaları sonucunda, Lüleburgaz İlçesi'nin 2023 plan hedef nüfusu 180.000 kişi olarak belirlenmiştir.

1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda yerleşimlerin kimlikleri ile ön plana çıkması ve kendilerine biçilen roller üzerine ihtisaslaşmalarının sağlanması hedeflenmektedir. Revizyon Planı'nda, bölgenin çevre kentler ya da yerleşmelerle birlikte işleyen fonksiyonel bağlantıları kurulmuş, mevcut potansiyeller ve eğilimler çerçevesinde yerleşme rolleri belirlenmiştir. Sonuç olarak, kırsal merkezler, hizmet merkezleri, lojistik merkezler ve sanayi merkezleri gibi kentsel kimlikler ortaya çıkmıştır.

Lüleburgaz, Tekirdağ, Kırklareli, Keşan, Muratlı ve Çorlu yerleşimleriyle birlikte "Hizmet merkezi" olarak kimliklendirilmiştir. Çorlu ve Lüleburgaz, öncelikle sanayi gelişimi sonucu artan hizmet ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik gelişecek hizmet merkezleridir. Ayrıca, 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı'nda bölge genelinde bugüne kadar süregelen Tekirdağ merkezli gelişimin dengeli dağılılabilmesi

için, plan döneminde Tekirdağ 1. kademe merkez olarak işlevini sürdürürken, Edirne ve Kırklareli il merkezleri ile Keşan, Lüleburgaz, Çorlu ve Çerkezköy İlçeleri'nin 2. kademe merkezler olarak geliştirilmesi önerilmektedir. Lüleburgaz İlçesi, bölge içindeki konumu, yüksek erişilebilirlik düzeyi, eğilimleri ve kırsal kalkınma alanlarına hizmet edecek nitelikte olmasına bağlı olarak 2. kademe merkez olarak işlevlendirilmektedir. Trakya Alt-Bölgesi içerisinde erişilebilirliği oldukça yüksek ve merkezi bir konumda olan Lüleburgaz'a plan döneminde önemli bir hizmet kenti kimliği yüklenmektedir. Lüleburgaz'ın, yüklendiği bu işlevle, aynı zamanda D100 koridorunda sanayinin batıya doğru kontrolsüzce gelişme riskine karşı bir kalkan görevi de üstleneceği öngörülmektedir. 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda, Lüleburgaz İlçesi'ne verilen bu kimlik, ilçe merkezinde Eğitim, Bilişim ve Teknoloji Alanı, Fuar Alanı, yeni ve modern bir kent merkezi, üniversite ve eğitim alanları, bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, kültürel ve sanatsal aktivitelerin yer alacağı koridorlar yaratılarak desteklenmektedir. Trakya Alt-Bölgesi için benimsenen tarım arazilerinin plansız ve amaç dışı kullanımının önüne geçilmesi amacı doğrultusunda Plan'da Lüleburgaz'daki çok özel, verimliliği son derece yüksek tarım topraklarının korunmasına azami özen gösterilmiştir.

Lüleburgaz İlçe Merkezi Plan Kararları Yapılan nüfus projeksiyonları ve plan kararları ile dağıtılan fonksiyonların yaratacağı ek nüfusun belirlenmesine yönelik çalışmalar sonucunda Lüleburgaz İlçe Merkezi'nin 2023 plan hedef nüfusu 135.000 kişi olarak belirlenmiştir. 2007 Nüfusu 95.466 kişi olan Lüleburgaz İlçe Merkezi'nin belediye yetkililerinden alınan bilgiye göre, yürürlükteki planları 155.000 kişi için tasarlanmıştır. Lüleburgaz İlçe Merkezi'ne ait yürürlükteki planlarda plan hedef nüfuslarının, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nın 2023 plan hedef nüfusları kabulünden yüksek olduğu görülmektedir.

Doğal eşiklerin yanı sıra, TEM - D100 bağlantı yolu, D100 karayolu kent geçişi ve Avrupa Hızlı Tren güzergahı gibi fiziki eşikler ve mevcut imar planları göz önüne alınarak Lüleburgaz'ın gelişme yönü olarak yerleşmenin güney ve güney doğusu belirlenmiştir. Gelişme olanağı olmayan geleneksel merkezin yanı sıra, Plan'da önerilen gelişme alanında yeni ve modern bir merkez için yer ayrılmıştır. Söz konusu merkezin yer seçiminde Avrupa Hızlı Tren İstasyonu etkisi ve hazine arazilerinin varlığı dikkate alınmış, eski çöplük alanı genel olarak yeşil alan ihtiyacının karşılanmasında kullanılmış ve öneri yeni merkez yerleşmenin doğusunda kuzey - güney istikametinde akarak Ergene Nehri'ne ulaşan akarsu koridoru boyunca düzenlenen yeşil alanlarla bütünleştirilerek sınırlandırılmıştır. Trakya Alt-Bölgesi'nin tam ortasında, erişilebilirliğin çok yüksek olduğu bir konumda olan Lüleburgaz'a plan döneminde önemli bir hizmet kenti kimliği yüklenmektedir. Lüleburgaz'a yüklenen bu işlevle İlçe'nin aynı zamanda D-100 koridorunda sanayinin batıya doğru kontrolsüzce gelişme riskine karşı bir kalkan görevi de üstleneceği öngörülmektedir. 1/25.000

ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda Lüleburgaz'ın bu yeni kimliği fuar alanı, yeni bir merkez, üniversite ve eğitim alanları, bölgesel ölçekte spor ve donatı alanları, kültürel ve sanatsal aktivitelerin yer alacağı koridorlar yaratılarak oluşturulmaktadır.

D-100 koridorunda fuar alanının güneyi, doğuda önerilen üniversite alanına kadar yerleşmenin hizmet kenti kimliğine uygun şekilde ağırlıklı olarak kütüphane, sinema, tiyatro, konser, gösteri vb. kültürel ve sanatsal aktivitelerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar, kongre merkezleri, yeme - içme- dinlenme ve konaklama tesislerinden oluşan kültürel tesislerin yer alacağı ticaret ve hizmet alanları için ayrılmıştır. Alt ölçekli planlarda, bu alanın vadi boyunca ayrılan yeşil alan koridoru ile birleştiği konumda, Lüleburgazlıların vizyonel taleplerine de cevap verecek şekilde demokratikleşmenin gerektirdiği en temel sosyal altyapı olan açık hava toplantılarının yapılabileceği kent meydanı türü büyük açık alanların ve anfilerin düzenlenmesi ihmal edilmemelidir.

■ TRAKYA KALKINMA AJANSI TR21 TRAKYA BÖLGESİ 2024-2028 BÖLGE PLANI

Trakya Bölge Planı ile "Dijital dönüşüm odağında yeşil ekonomi ile gelişen Trakya" olarak oluşturulan vizyon çerçevesinde, planın ana temaları "Tarım", "Turizm ve Kültür", "Sanayi ve Teknoloji" ve "Kent ve Çevre" olarak kurgulanmıştır. Bu temaların stratejik öncelikleri ise; Trakya Bölge Planı ile "Dijital dönüşüm odağında yeşil ekonomi ile gelişen Trakya" olarak oluşturulan vizyon çerçevesinde, planın ana temaları "Tarım", "Turizm ve Kültür", "Sanayi ve Teknoloji" ve "Kent ve Çevre" olarak kurgulanmıştır. Bu temaların stratejik öncelikleri ise;

- Tarımsal üretimde katma değer ve verimliliğin artırılması,
- Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması,
- İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıda artırılması,
- Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi belirlenmiştir.

Tarımsal üretimde katma değer ve verimliliğin artırılması, stratejik önceliği kapsamında;

- Ürün çeşitliliği ve verimliliğine yönelik tarımsal üretim ve pazarlama ortamı iyileştirilecektir.
- Tarımsal üretim sürecinde akıllı tarım uygulamalarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Üretim çevreye duyarlı, bilgiye ve işbirliğine dayalı geliştirilecektir.

"Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması" stratejik önceliği kapsamında;

- Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bölgenin

talep ve ihtiyaçlarına uygun olarak mevcut / potansiyel destinasyonların alt ve üst yapıları geliştirilecektir.

- Bölgenin turizm potansiyeli ve değişen turist beklentileri göz önünde bulundurularak deneyim odaklı, gelir artırıcı etkisi yüksek turizm türleri desteklenecektir.
- Bölgede turizm sektöründe hizmet kalitesi arttırılacaktır.
- Bütünleşik pazarlama stratejisi doğrultusunda bölgedeki turizm değerlerinin tanıtımına odaklanılacaktır.

“İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıda arttırılması” stratejik önceliği kapsamında;

- İmalat sanayiine yönelik temel altyapı imkânları iyileştirilecektir.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde imalat sanayiinde yeşil dönüşüme geçiş süreci başlatılacaktır.
- İmalat sanayiinde ER-GE, ÜR-GE ve yenilik kültürünün arttırılmasına yönelik işbirlikleri ve altyapılar geliştirilecektir.
- İmalat sanayiinde dijital dönüşüme geçiş hızlandırılacaktır.
- Bölgesel sanayi ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli ve teknik iş gücü geliştirilecektir.
- İhracatın artışı ve ithalatın azaltılması ile birlikte yerleştirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

“Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu

kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi” stratejik önceliği kapsamında;

- Bölgede kentsel yaşam kalitesi yükseltilecektir.
- Karbon ayak izinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum sağlanması için eyleme geçilecek, hava kalitesi arttırılacaktır.
- Atık üretimi azaltılarak ve kirleticilerin doğaya salınımı engellenerek doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Biyoçeşitliliğin ve doğanın korunmasına katkı sağlanacaktır, şeklinde alt hedefler tespit edilmiştir.

■ KADININ GÜÇLENMESİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2024-2028)

12. Kalkınma Planında belirtildiği gibi “Ailenin ve toplumun vazgeçilmez unsuru ve gelecek nesillerin yetişmesinde merkezi bir role sahip olan kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmaya ivme kazandırması için, başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlanmaları, her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak yaşamaları, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımlarının artırılması” çalışmalarımızın temel amacını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kadınların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının güçlendirilmesi; hak, fırsat ve imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması; kadın erkek eşitliğinin tüm ana plan ve politikalara yansıtılması amacıyla “Eğitim, Sağlık, Ekonomi, Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım, Çevre ve İklim Değişikliği olarak beş temel politikadan yararlanılmaktadır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler

Kentin sürdürülebilir gelişimine ve geleceğine odaklanan “Lüleburgaz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı” kentinizi daha yaşanabilir, çevresel olarak duyarlı, sosyal açıdan kapsayıcı ve teknolojik anlamda ilerici bir yer haline getirmek; sadece bugünü değil gelecek nesilleri de düşünen bütüncül bir vizyonun ürünüdür. Sürdürülebilir Kent Lüleburgaz, Geleceğin Kenti: Lüleburgaz ve Marka Kent Lüleburgaz Stratejik Planımızda yer alan 3 ana tema olarak belirlenmiştir.

TEMA 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT LÜLEBURGAZ

Lüleburgaz Belediyesi olarak temel amacımız sürdürülebilir bir kent inşa etmektir. Bu amaçla aşağıdaki alanlara önem verilip, özen gösterilmektedir.

Çevresel: Çevremizi korumak, doğal kaynaklarımızı verimli kullanmak ve yeşil enerji projelerini teşvik etmek en büyük önceliklerimizden biridir. Atık yönetimi, su kaynaklarının korunması ve yeşil enerji kullanımına yönelik adımlar atılarak Lüleburgaz’ın çevre dostu bir kent haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Sosyal: Toplumsal katılımı arttırmak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek öncelikler arasında yer almaktadır. Kültürel etkinlikler, kamusal alanların daha

verimli kullanılması ve gerçekleştirilen sosyal projeler aracılığıyla Lüleburgazlıların kendilerini kentin bir parçası olarak hissetmeleri hedeflenmektedir.

Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modelleri benimsenmektedir. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılması sağlanırken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyetçilik hedeflenmektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaş beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.

TEMA 2. GELECEĞİN KENTİ LÜLEBURGAZ

“Lüleburgaz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı”nın önemli temalarından biri de “Geleceğin Kenti: Lüleburgaz” vizyonudur. Bu vizyonun temelini üç önemli alan oluşturmaktadır.

Dijital Dönüşüm: Dijital dönüşüm, planlı kentleşme ve inovasyon alanlarında atılacak adımlar ile Lüleburgaz geleceğin ihtiyaçlarına göre hazırlanacaktır. Lüleburgaz Belediyesi, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak sunulan hizmetleri geliştirmeyi amaçlamaktadır. Dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi teknolojik yeniliklerle Belediye hizmetlerinin daha erişilebilir ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Planlı Kent Altyapısı: Lüleburgaz, geleceğin ihtiyaçlarına uygun bir altyapı oluşturmayı amaçlamaktadır. Yol, su ve enerji sistemleri, ulaşım ağları gibi kritik altyapı unsurları planlı bir şekilde geliştirilecek ve sürdürülebilir olması takip edilecektir.

İnovasyon Merkezi: Lüleburgaz, yenilikçi fikirleri destekleyen bir İnovasyon Merkezi olma yolunda ilerlemektedir. Girişimciler, araştırmacılar ve yerel toplulukların bu merkez aracılığıyla işbirliği yaparak kente katma değer sağlayacak projeler geliştirmesi hedeflenmektedir.

TEMA 3. MARKA KENT LÜLEBURGAZ

Lüleburgaz’ın “**Marka Kent**” haline getirilmesi teması kapsamında kültürel ve sanatsal etkinliklere büyük önem verilmektedir.

Lüleburgaz kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkan sağladığı turizm aktiviteleri ile Marka Kent olma yolunda iler-

lemektedir. Bu amaçla, ilçenin potansiyel turizm mekanlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler de teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz’ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği oluşturacaktır.

2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan amaçlarımız ile öncelik ve temel politika açıklamaları aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTIK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK

- Hedef 1:** Temizlik hizmetlerinin “Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz” anlayışı ile gerçekleştirilmesi
- Hedef 2:** Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılması
- Hedef 3:** Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması
- Hedef 4:** Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Hedef 5:** Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi

Amaç 2: İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK

- Hedef 1:** Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması
- Hedef 2:** Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi
- Hedef 3:** Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması
- Hedef 4:** Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması
- Hedef 5:** Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi

Amaç 3: SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK

- Hedef 1:** Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması
- Hedef 2:** Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi

Amaç 4: TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

- Hedef 1:** Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması
- Hedef 2:** Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırarak iş gücü performansının geliştirilmesi

Amaç 5: DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 1:** Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması
- Hedef 2:** Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması

Amaç 6: KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ’IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK

- Hedef 1:** Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması
- Hedef 2:** Lüleburgaz’ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi
- Hedef 3:** Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi
- Hedef 4:** İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim eylem planının hazırlanarak, uygulanması
- Hedef 5:** Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması

03

**FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



A - MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Lüleburgaz Belediyesi 2025 mali yılı başlangıç Gider Bütçesi 2.400.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 2.360.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, bütçe dengliği Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosundaki 40.000.000,00 TL nakit devri gösterilmek suretiyle sağlanmıştır.

Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 2.000.594.270,41 TL, Gelir Bütçesi de 2.068.794.642,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	2025 Bütçe ile Verilen	2025 Ödenek Toplamı	2025 Gerçekleşen Bütçe	2025 Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	2.360.000.000,00	2.360.000.000,00	2.068.794.642,73	87,66
Bütçe Giderleri	2.400.000.000,00	2.400.000.000,00	2.000.594.270,41	83,36
Finansman	40.000.000,00	40.000.000,00	-68.200.372,32	-170,50

Tablo: 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2025 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 2.070.058.483,85 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.263.841,12 TL ret ve iade yapılarak net 2.068.794.642,73 TL net tahsilat yapılmıştır. 2025 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %87,66, tahakkuk tahsilat oranı da

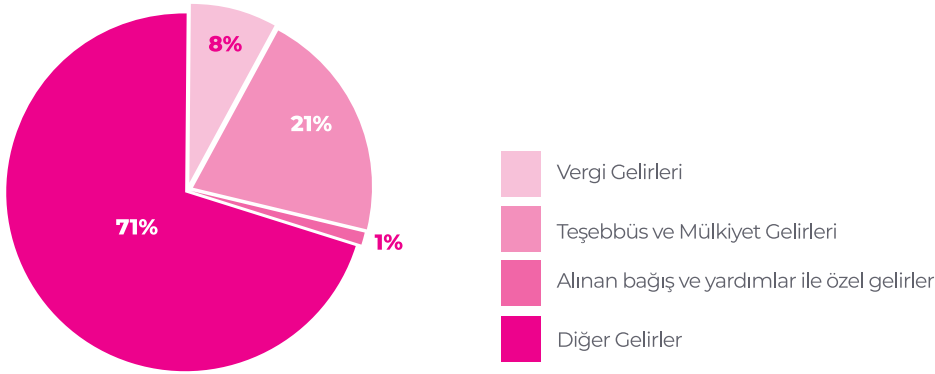
%90,68 olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzey'ine göre 2025 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	2025 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Devreden Tahakkuk	2025 Yılı Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	2025 Yılı Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılı Tahsilat Oranı	2025 Yılı Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	169.760.000,00	32.980.531,40	204.514.257,08	161.853.647,58	963.175,97	160.890.471,61	78,67	94,78
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	294.410.000,00	74.928.606,13	539.711.950,61	428.936.284,76	125.740,72	428.810.544,04	79,45	145,65
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	0,00	1.700.486,72	1.700.486,72	0,00	1.700.486,72	100,00	340,10
Diğer Gelirler	1.386.210.000,00	17.060.958,95	1.535.473.294,20	1.477.568.064,79	174.924,43	1.477.393.140,36	96,22	106,58
Sermaye Gelirleri	510.010.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-890.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.360.000.000,00	124.970.096,48	2.281.399.988,61	2.070.058.483,85	1.263.841,12	2.068.794.642,73	90,68	87,66

Tablo: 2025 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde tahsilat oranları Vergi Gelirleri 160.890.471,61 TL ile %94,78, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 428.810.544,04 TL ile %145,65, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 1.700.486,72 TL ile %340,10, Diğer Gelirler 1.477.393.140,36 TL ile %106,58 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre toplam net tahsilat içindeki gelir gerçekleştirme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 1. Düzeyde Gelir Gerçekleşmeleri

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 2.400.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 2.000.594.270,41 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleştirme oranı % 83,36'dır.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

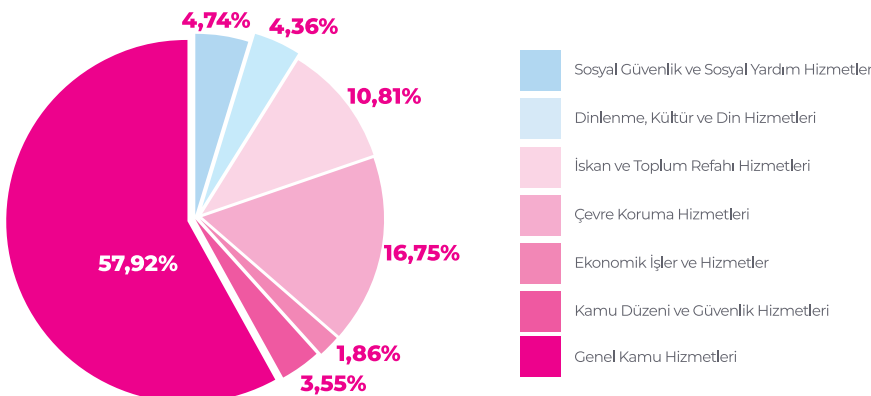
Fonksiyonel Sınıflandırma	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Net Ödenek gerçekleştirme oranı	Bütçe gerçekleştirme oranı
Genel Kamu Hizmetleri	2.043.792,00	1.235.916.000,00	1.158.738.852,91	93,60	93,76
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		88.106.000,00	71.111.215,47	80,71	80,71
Ekonomik İşler ve Hizmetler		72.635.000,00	37.294.642,34	51,35	51,35
Çevre Koruma Hizmetleri	15.626.844,31	280.375.000,00	335.082.942,00	113,20	119,51
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	88.685.466,78	526.030.000,00	216.322.399,16	35,19	41,12
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.869.314,45	88.855.000,00	87.197.840,50	96,11	98,13
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.116.114,31	108.083.000,00	94.846.378,03	83,79	87,75
TOPLAM	113.341.531,85	2.400.000.000,00	2.000.594.270,41	79,60	83,36

Tablo: 2025 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

2025 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin içerisinde; %57,92'lik oran ve 1.158.738.852,91 TL gerçekleştirme rakamı ile Genel Kamu Hizmetleri, %3,55'lik oran ve 71.111.215,47 TL gerçekleştirme rakamı ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %1,86'lık oran ve 37.294.642,34 TL gerçekleştirme rakamı ile Ekonomik İşler ve Hizmetler, %16,75'lik oran ve 335.082.942,00 TL gerçekleştirme rakamı ile Çevre Koruma Hizmetleri,

%10,81'lik oran ve 216.322.399,16 TL gerçekleştirme rakamı ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri, %4,36'lık oran ve 87.197.840,50 TL gerçekleştirme rakamı ile Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, %4,74'lük oran ve 94.846.378,03 TL gerçekleştirme rakamı ile Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri yer almaktadır.

Fonksiyonel sınıflandırmanın gider bütçesi içerisindeki dağılımını gösterir grafik aşağıda yer almaktadır.

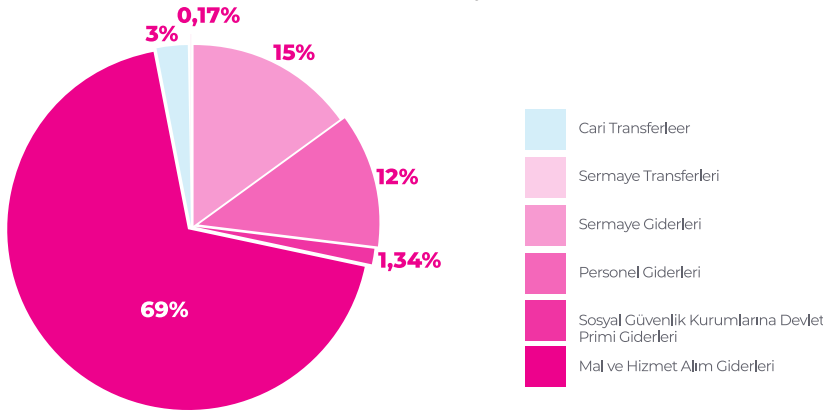


Grafik: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

2025 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	2024 yılı Devreden Ödenek	2025 Bütçe ile Verilen Ödenek	2025 Yılı Net Bütçe ödeneği	2025 Bütçe Gideri	Net Ödenek gerçekleşme oranı	2025 yılı bütçe gerçekleşme oranı
Personel Giderleri		297.792.000,00	305.776.001,70	238.140.698,67	79,97	79,97
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		35.485.000,00	37.697.689,60	26.784.565,40	75,48	75,48
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.313.274.000,00	1.476.833.525,50	1.372.562.804,13	104,51	104,51
Cari Transferler		51.559.000,00	63.401.846,80	58.552.489,04	113,56	113,56
Sermaye Giderleri	113.341.531,85	576.400.000,00	618.036.531,85	301.091.342,88	52,24	43,65
Sermaye Transferleri		3.490.000,00	3.490.000,00	3.462.370,29	99,21	99,21
Borç Verme		2.000.000,00	586.083,20	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek		120.000.000,00	7.519.853,16	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	113.341.531,85	2.400.000.000,00	2.513.341.531,85	2.000.594.270,41	83,36	79,60

Tablo: 2025 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



Grafik: Grafik: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzey Gider Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen giderler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe ile Verilen Ödenek	2025 Net Ödenek (devir + yıl içindeki aktarmalar)	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oran (%)
ÖZEL KALEM MD.	28.125.000,00	25.725.000,00	19.578.279,89	69,61
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	640.993.000,00	800.149.920,00	782.273.178,34	122,04
BİLGİ İŞLEM MD.	35.643.000,00	30.043.000,00	21.586.785,10	60,56
YAZI İŞLERİ MD.	12.105.000,00	11.105.000,00	7.917.805,46	65,41
HUKUK İŞLERİ MD.	4.512.000,00	5.162.000,00	4.062.538,65	90,04
FEN İŞLERİ MD.	391.040.000,00	464.006.635,29	155.235.582,16	39,70
GELİRLER MD.	0,00	49.438.567,47	12.373.090,08	0,00
MALİ HİZMETLER MD.	78.744.000,00	90.344.836,00	83.401.688,75	105,91
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	33.005.000,00	33.005.000,00	20.908.832,69	63,35
İTFAİYE MD.	45.448.000,00	34.448.000,00	29.336.358,36	64,55
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	137.525.000,00	119.360.600,00	115.532.463,51	84,01
VETERİNER İŞLERİ MD.	13.885.000,00	17.385.000,00	13.139.826,82	94,63
ZABITA MD.	42.658.000,00	42.658.000,00	41.774.857,11	97,93
KÜLTÜR İŞLERİ MD.	1.699.000,00	150.520,17	150.520,17	8,86
DESTEK HİZMETLERİ MD.	279.779.000,00	265.222.792,00	226.739.951,13	81,04
TESİSLER MD.	94.765.000,00	30.761.976,53	28.131.639,88	29,69
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	233.785.000,00	241.371.790,11	213.999.340,24	91,54
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	64.625.000,00	66.120.914,45	61.968.729,59	95,89
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	22.531.000,00	22.531.000,00	20.633.878,99	91,58
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.050.000,00	15.050.000,00	13.649.864,62	90,70
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.	102.308.000,00	102.308.000,00	93.199.647,65	91,10
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.775.000,00	1.775.000,00	1.646.730,38	92,77
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	0,00	27.566.455,54	27.472.171,47	0,00
KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MD.	0,00	8.311.671,13	4.444.711,75	0,00
TARIMSAL HİZMETLER MD.	0,00	1.820.000,00	1.435.797,62	0,00
YEDEK ÖDENEK	120.000.000,00	7.519.853,16	0,00	0,00
TOPLAM	2.400.000.000,00	2.513.341.531,85	2.000.594.270,41	83,36

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2025 mali yıl sonunda Gider Bütçesi 2.400.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 2.360.000.000,00 TL olmak üzere 40.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. 2025 mali yılı sonunda gelir bütçesi hedeflerin üzerinde gerçekleşmesi ve giderlerin öngörülen sınırlar içerisinde tutulması neticesinde likidite amaçlı tutulan nakit 40.000.000,00 TL finansman kaynaklarının kullanımına ihtiyaç duyulmamıştır. Böylece idaremiz ilave finansman yükü oluşturmada mali dengeyi sağlamıştır.

EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	2025 ÖNGÖRÜLEN	2025 GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV			
03				LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	40.000.000,00	-68.200.372,32
	2			BANKALAR	40.000.000,00	-68.200.372,32
		1		Bankalar	40.000.000,00	-68.200.372,32
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	40.000.000,00	-68.200.372,32
				TOPLAM	40.000.000,00	-68.200.372,32

Tablo: 2025 Yılı Finansmanının Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Kesin Mizan, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.

2025 MALİ YILI BİLANÇOSU

Aktif		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	224.418.874,47	392.198.790,23	620.757.993,42
10	HAZİR DEĞERLER	69.217.669,70	158.795.193,07	266.189.246,33
102	BANKA HESABI	63.394.303,83	154.990.173,81	262.563.881,34
104	PROJE ÖZEL HESABI	4.476.729,99	43.703,95	1.037.123,77
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	454.555,00	1.052.875,00	1.976.515,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	892.080,88	2.708.440,31	611.726,22
12	FAALİYET ALACAKLARI	77.733.796,99	124.270.615,95	212.517.724,85
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.615.477,66	4.839.600,68	5.498.971,54
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	72.028.854,16	116.113.160,99	202.436.748,44
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.089.465,17	3.317.854,28	3.177.990,55
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	1.404.014,32
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	72.745,16	53.560,20	36.692,58
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.745,16	53.560,20	36.692,58
15	STOKLAR	32.571.008,61	37.473.480,82	38.106.242,18
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	32.571.008,61	37.473.480,82	38.106.242,18
16	ÖN ÖDEMELER	2.882.236,51	5.766.688,60	17.212.680,94
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.872.876,51	4.623.899,51	9.189.813,73
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	9.360,00	1.142.789,09	8.022.867,21
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	41.941.417,50	65.839.251,59	86.695.406,54
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	41.941.383,49	65.839.217,58	86.695.372,53

AKTİF		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	34,01	34,01	34,01
2	DURAN VARLIKLAR	984.950.170,76	1.176.492.391,24	1.789.057.437,38
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.811.018,44	2.149.972,36	1.621.135,47
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.751.650,57	758.614,91	184.796,23
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1059.367,87	1.391.357,45	1.317.339,24
23	KURUM ALACAKLARI	18.481.000,00	18.481.000,00	18.481.000,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	18.481.000,00	18.481.000,00	18.481.000,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	49.926.327,23	68.940.035,04	95.885.218,60
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.668.727,23	52.907.605,04	79.852.788,60
241	MAL VE HİZMET ÜREten KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.393.600,00	16.032.430,00	16.032.430,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	2.136.000,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	910.344.806,12	1.086.778.674,75	1.672.648.316,65
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20.631.124,07	26.516.085,30	33.032.481,42
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	390.964.641,21	653.961.305,92	980.910.004,54
252	BİNALAR HESABI	255.073.001,28	282.872.923,54	380.477.530,30
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.968.623,07	11.365.275,07	16.323.237,67
254	TAŞITLAR HESABI	37.560.631,61	47.602.011,27	66.093.042,44
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	23.959.341,85	31.183.546,36	44.331.157,53
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	34.585.001,52	73.386.509,19	938.001.786,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	208.772.444,55	106.664.036,48	245.282.649,25
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	6.168.757,25	11.114.741,95	20.343.083,15
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.168.757,25	11.114.741,95	20.343.083,15
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	3.387.018,97	142.709,09	383.610,86
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	48.037,46	142.709,09	383.610,86
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	3.338.981,51	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	38.155,80
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.543.495,27	4.991.933,52	5.375.835,73
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.543.495,27	4.991.933,52	5.337.679,93
Aktif Toplam		723.164.815,36	1.209.369.045,23	2.409.815.430,80
9	NAZİM HESAPLAR	139.444.466,69	348.330.414,62	397.341.642,16
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	49.375.412,00	62.100.249,00	67.645.591,95
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	47.721.554,00	60.346.391,00	65.891.733,95
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.653.858,00	1.753.858,00	1.753.858,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	52.269.603,39	222.013.708,86	238.636.473,98
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	52.269.603,39	222.013.708,86	238.636.473,98
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	37.799.451,30	64.216.456,76	91.059.576,23
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	31.210.907,00	45.490.963,48	66.058.000,95
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	6.588.544,30	18.725.493,28	25.001.575,28
Aktif Dipnot Toplam		139.444.466,69	348.330.414,62	397.341.642,16
Aktif Genel Toplam		1.348.813.511,92	1.917.021.596,09	2.807.157.072,96

Pasif		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	82.411.922,04	169.776.372,50	204.918.243,09
32	FAALİYET BORÇLARI	52.791.902,95	105.045.143,92	108.652.606,15
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	52.791.902,95	105.045.143,92	108.652.606,15
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14.097.188,15	45.140.983,25	59.749.943,73
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.296.233,24	32.771.234,68	38.291.318,41
333	EMANETLER HESABI	8.800.954,91	12.369.748,57	21.458.625,32
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.610.680,33	6.414.503,11	11.393.023,13
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.923.591,63	5.433.696,16	9.531.828,51
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	551.414,81	644.162,40	1.153.051,99
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	196.922,44	336.644,55	708.142,63
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	938.751,45	0,00	0,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.912.150,61	13.175.742,22	25.122.670,08
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.912.150,61	13.175.742,22	25.122.670,08
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	78.732.420,23	160.590.585,93	207.940.052,02
43	DİĞER BORÇLAR	8.254.217,95	7.058.097,21	6.619.381,13
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.254.217,95	7.058.097,21	6.619.381,13
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	70.257.280,93	153.310.447,90	201.262.350,89
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	70.257.280,93	153.310.447,90	201.262.350,89
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	220.921,35	222.040,82	58.320,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	220.921,35	222.040,82	58.320,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.048.224.702,96	1.238.324.223,04	1.996.957.135,69
50	NET DEĞER	393.837.247,69	681.278.653,54	524.951.949,74
500	NET DEĞER HESABI	393.837.247,69	681.278.653,54	524.951.949,74
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	232.221.077,14	396.414.244,77	725.642.874,49
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	232.221.077,14	396.414.244,77	725.642.874,49
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.532.189,93	33.214.928,84	8.532.189,93
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	8.532.189,93	33.214.928,84	8.532.189,93
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	179.345.405,46	193.846.253,57	754.894.501,39
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	179.345.405,46	193.846.253,57	754.894.501,39
Pasif Toplam		1.209.369.045,23	1.568.691.181,47	2.409.815.430,8
9	NAZIM HESAPLAR	139.444.466,69	348.330.414,62	397.341.642,16
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	49.375.412,00	62.100.249,00	67.645.591,95
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	47.721.554,00	60.346.391,00	65.891.733,95
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.653.858,00	1.753.858,00	1.753.858,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	52.269.603,39	222.013.708,86	238.636.473,98
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	52.269.603,39	222.013.708,86	238.636.473,98
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	37.799.451,30	64.216.456,76	91.059.576,23
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	37.799.451,30	64.216.456,76	91.059.576,23
Pasif Dipnot Toplam		139.444.466,69	348.330.414,62	397.341.642,16
Pasif Genel Toplam		1.348.813.511,92	1.917.021.596,09	2.807.157.072,96

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası Kesin Mizan

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	71.229.213,54	71.229.213,54	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	12.706.012.053,80	12.443.448.172,46	262.563.881,34	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	12.443.448.172,46	12.443.448.172,46	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.037.467,80	344,03	1.037.123,77	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	303.848.490,55	301.871.975,55	1.976.515,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	210.079.561,44	209.467.835,22	611.726,22	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.522.194.330,10	2.516.695.358,56	5.498.971,54	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	242.291.742,50	39.854.994,06	202.436.748,44	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.910.137,86	732.147,31	3.177.990,55	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.404.020,01	5,69	1.404.014,32	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	90.252,78	53.560,20	36.692,58	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	142.379.711,40	104.273.469,22	38.106.242,18	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	56.299.499,48	56.299.499,48	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	20.776,26	20.776,26	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	13.813.713,24	4.623.899,51	9.189.813,73	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	9.165.656,30	1.142.789,09	8.022.867,21	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.268.888,44	2.268.888,44	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	88.467.183,24	1.771.810,71	86.695.372,53	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	65.525.504,54	65.525.504,54	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	34,01	0,00	34,01	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.228.364,25	10.109.364,25	119.000,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	759.957,41	575.161,18	184.796,23	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.495.535,97	178.196,73	1.317.339,24	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	18.481.000,00	0,00	18.481.000,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	79.852.788,60	0,00	79.852.788,60	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.032.430,00	0,00	16.032.430,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	34.174.624,10	1.142.142,68	33.032.481,42	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	980.910.004,54	0,00	980.910.004,54	0,00
252	BİNALAR HESABI	380.477.530,30	0,00	380.477.530,30	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.597.745,81	4.274.508,14	16.323.237,67	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	71.754.349,38	5.661.306,94	66.093.042,44	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	61.571.656,93	17.240.499,40	44.331.157,53	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	14.073.785,88	107.875.572,38	0,00	93.801.786,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	407.867.795,39	162.585.146,14	245.282.649,25	0,00
260	HAKLAR HESABI	20.343.083,15	0,00	20.343.083,15	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	20.343.083,15	0,00	20.343.083,15
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	526.319,95	142.709,09	383.610,86	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	5.375.835,73	0,00	5.375.835,73	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	5.337.679,93	0,00	5.337.679,93
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.694.674.793,01	1.803.327.399,16	0,00	108.652.606,15
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.946.705,43	49.238.023,84	0,00	38.291.318,41
333	EMANETLER HESABI	13.631.372,39	35.089.997,71	0,00	21.458.625,32
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	43.257.471,65	52.789.300,16	0,00	9.531.828,51

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALCAK KALANI
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	42.132.063,13	43.285.115,12	0,00	1.153.051,99
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	12.638.779,82	13.346.922,45	0,00	708.142,63
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.141.434,32	12.141.434,32	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19.429.913,10	44.552.583,18	0,00	25.122.670,08
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	298.324,82	298.324,82	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	44.708.108,00	44.708.108,00	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	477.790,53	7.097.171,66	0,00	6.619.381,13
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.251.962,73	207.514.313,62	0,00	201.262.350,89
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	229.981,98	288.301,98	0,00	58.320,00
500	NET DEĞER HESABI	6.796,80	524.958.746,54	0,00	524.951.949,74
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	557.045.569,50	1.282.688.443,99	0,00	725.642.874,49
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.532.189,93	0,00	8.532.189,93	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	184.952.365,65	939.846.867,04	0,00	754.894.501,39
600	GELİRLER HESABI	2.667.080.244,99	2.667.080.244,99	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.697.618.054,83	1.697.618.054,83	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	754.894.501,39	754.894.501,39	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	346.861.955,43	346.861.955,43	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.070.061.849,14	2.070.061.849,14	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.070.061.849,14	2.070.061.849,14	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.263.841,12	1.263.841,12	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.000.594.270,41	2.000.594.270,41	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.000.594.270,41	2.000.594.270,41	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.070.652.754,26	4.070.652.754,26	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.017.716.954,17	3.017.716.954,17	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.034.839.637,93	4.034.839.637,93	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.000.594.270,41	2.000.594.270,41	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	78.490.204,99	12.598.471,04	65.891.733,95	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.598.471,04	78.490.204,99	0,00	65.891.733,95
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.753.858,00	0,00	1.753.858,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.753.858,00	0,00	1.753.858,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	777.342.806,69	538.706.332,71	238.636.473,98	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	463.690.028,37	702.326.502,35	0,00	238.636.473,98
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	66.058.000,95	0,00	66.058.000,95	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	43.727.068,56	18.725.493,28	25.001.575,28	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.929.478,00	93.989.054,23	0,00	91.059.576,23
Genel Toplam		61.838.789.210,16	61.838.789.210,16	2.935.171.812,47	2.935.171.812,47

2025 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu		Ekonomik Giderin türü	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı	Hesap Kodu		Ekonomik Giderin türü	2023 yılı	2024 yılı	2025 yılı
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	773.568.560,12	1.308.293.079,96	2.000.594.270,41	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	718.398.474,71	1.293.724.153,36	2.070.058.483,85
830	01	Personel Giderleri	86.312.972,34	181.277.664,43	238.140.698,67	800	01	Vergi Gelirleri	74.186.679,35	104.556.787,52	161.853.647,58
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.452.575,58	21.349.059,44	26.784.565,40	800	03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	110.789.754,82	212.374.289,27	428.936.284,76
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	471.705.202,39	854.143.866,00	1.372.562.804,13	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	73.628,79	46.132,10	1.700.486,72
830	05	Cari Transferler	17.103.650,64	33.523.709,50	58.552.489,04	800	05	Diğer Gelirler	533.348.411,75	976.746.944,47	1.477.568.064,79
830	06	Sermaye Giderleri	168.681.209,75	216.088.909,48	301.091.342,88	800	06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	07	Sermaye Transferleri	5.232.949,42	1.909.871,11	3.462.370,29	810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	761.417,21	605.167,11	1.263.841,12
830	08	Borç Verme	13.080.000,00	0,00	0,00	810	01	Vergi Gelirleri	724.105,44	397.544,84	963.175,97
						810	03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.820,78	180.623,49	125.740,72
						810	05	Diğer Gelirler	7.490,99	26.998,78	174.924,43
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			773.568.560,12	1.308.293.079,96	2.000.594.270,41	BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)			761.417,21	605.167,11	1.263.841,12
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			717.637.057,50	1.293.118.986,25	2.068.794.642,73
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			-55.931.502,62	-15.174.093,71	68.200.372,32

3.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2024 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denklığı ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiştir. Komisyon, 16.01.2025-19.03.2025 tarihleri arasında incelemelerini tamamlayarak raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 mali yılı denetimden çıkarılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

◆ PROGRAM

Programlar, kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur. Programlar, program amacı ve alt program hedefleri aracılığıyla politika belgelerinde belirlenen hedeflerle ilişkilendirilir.

Kaynak tahsis ve harcama kararlarının odağında programlar yer almaktadır. Bu nedenle programlar; üst politika belgeleri, stratejik plan ve performans programı ile kaynak tahsis kararları arasında bağ kurulmasına temel oluşturur. Ayrıca sonuç odaklı izleme, değerlendirme, raporlama ve yönetsel hesap verebilirliğe imkân sağlar.

◆ ALT PROGRAM

Alt program, programın alt unsurlarını içerecek şekilde düzenlenir. Program kapsamındaki ürün ve hizmetlerin, nitelikleri itibarıyla alt gruplara ayrılmasını sağlar.

Alt programların belirlenmesinde de programlarda benimsenen ilke ve esaslar uygulanır. Bununla birlikte sınıflandırmanın ikinci düzeyi olan alt programlar, idarelere/birimlere özgü hizmetleri göstermekte olup programlara göre daha özellikli bir alanı ifade etmektedir.

Ortak programlarda alt programlar, ortak programa yönelik ürün üreten ve hizmet sunan birimlerin görev ve sorumluluk alanlarında yer alan faaliyetlerin nitelikleri göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır. Dolayısıyla bu şekilde belirlenen alt programlar, mümkün olduğunca birim düzeyinde belirlenmektedir. Böylece ortak programa ve program amacına her bir birimin

sağlayacağı katkılara ilişkin belirsizliğin giderilmesi ve program kapsamındaki faaliyetlerin hangi birim tarafından yürütüleceğinin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Bununla birlikte program sınıflandırmasında istisnai olarak birden fazla birimin birlikte yürüttüğü alt programlar da bulunmaktadır. Bu alt programlar birimlerin benzer nitelikte yürüttüğü hizmetler için belirlenmiş olup bu kapsamda ortak bir sorumluluk anlayışı gerektirmemektedir. Diğer taraftan ilgili mevzuatla benzer nitelikte görevler verilen birimlerde ortak bir program altında her bir birim tarafından aynı alt programların kullanılması mümkündür. Alt programların da ilke olarak yıllar itibarıyla devamlı nitelikte olması öngörülmekte olup oluşturulması ve değiştirilmesi açısından programlar gibi değerlendirilmesi gerekmektedir.

◆ FAALİYET

Faaliyet, kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün üretilmesi ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünüdür. Bu kapsamda faaliyet, programın belirli çıktı ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik alt bölümlerini ifade edecek şekilde tanımlanmıştır.

Faaliyetler, programlar ve alt programlar gibi süreklilik arz etmeyebilir. Dolayısıyla program kapsamında sunulan hizmetler ile ilişkili olarak yıllar itibarıyla değişiklik göstermektedir.

Kurumumuzun temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubu olan programlar, programın alt unsurlarını içerecek şekilde düzenlenen ve program kapsamındaki ürün ve hizmetlerin, nitelikleri itibarıyla alt gruplara ayrılmasını sağlayan alt programlar, kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün üretilmesi ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünü olan faaliyetler ve sorumlu müdürlük ilişkileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MD.
		5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
		147- Mekânsal Planlama ve Uygulama	RUHSAT VE DENETİM MD., İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MD.
4- AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	18- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	5001- Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21- ENGELLİ BAKIMI	5005- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	
7- İSTİHDAM	25- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	75-İ ş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
8-KADININ GÜÇLENMESİ	28- KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	5043-İ ihtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	
		5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	
12- MİLLİ KÜLTÜR	132-TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	356- Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MD.
18- ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61- YENİLENEBİLİR ENERJİ	5004- Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MD.
20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MD.
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	5020- Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.
		162- Atıksu Arıtma	SU VE KANALİZASYON MD.
		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD., FEN İŞLERİ MD., TEMİZLİK İŞLERİ MD.
		137- Atıksu Yönetimi	SU VE KANALİZASYON MD.
22- YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56- YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	324- Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	ÖZEL KALEM MD.
		5037- Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5016- Müzecilik Faaliyetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.
		5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65- İÇME SUYU TEMİNİ	5034- Abone Hizmetleri	SU VE KANALİZASYON MD.
		168- İçmesuyu Temini	
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	790-Gençlik Etkinlikleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.
		795-Gençlik ve İzcilik Kampları Faaliyet ve Etkinlikleri	
		790-Gençlik Etkinlikleri	
		795- Gençlik ve İzcilik Kampları Faaliyet ve Etkinlikleri	
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	241- Uluslararası Spor Organizasyonları	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.
		240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	
39- TARIM	188- TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	569- Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	TARIMSAL HİZMETLER MD.
48- TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	135- TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	367- Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD., BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
51- HAYAT BOYU ÖĞRENME	98- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	5007- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	5060- Cenaze ve Defin Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MD.
		5059- Mezarlık Hizmetleri	
	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5055- Haşere ile Mücadele Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MD.
	272- ZABITA HİZMETLERİ	5052- Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MD.
	271- İTFAİYE HİZMETLERİ	5048- Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MD.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

68-KENT İÇİ ULAŞIM	277- AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5074- Kentsel Alan Düzenlemeleri	FEN İŞLERİ MD.
		5073- Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
		5072- Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5062- Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9012- Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MD., KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.
		9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
		9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ
	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	FEN İŞLERİ MD.
		9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM MD.
		9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	ÖZEL KALEM MD.
		9000- Özel Kalem Hizmetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ MD.
		9006- Genel Destek Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MD.
		5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	
		5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	
		9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	907- GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013- Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	MALİ HİZMETLER MD.
		5014- Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	
	906- YEDEK ÖDENEKLER	9023- Yedek Ödenek	
31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	5009 - Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	GELİRLER MD.



1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

“Temsil ve Ağırılama Yönetimi”, “İdari İşler Yönetimi”, “Araştırma-Geliştirme” ve “Muhtarlık Hizmetleri” birimlerinden oluşan Lüleburgaz Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; 1 müdür ve 5 çalışan olmak üzere toplam 6 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Kurumsal İletişim

● Kent Paydaşları ile İletişim ve İş Birliği

Lüleburgaz Belediyesi’nin imar, ruhsat ve iskan süreçlerinin tamamını online platforma taşıdığı “e-ruhsat, e-çap, e-iskan” uygulaması 15 Ocak 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde gerçekleştirilen sunum ile tanıtılmıştır. Lüleburgaz Belediyesi’nin hayata geçirdiği uygulama sayesinde hem kağıttan ve zamandan tasarruf sağlanacak, hem vatandaş belediyeye gelmeden imar durumu hakkındaki bilgiyi online olarak alabilecek hem de imar, ruhsat ve iskan süreçleri daha hızlı işleyecektir.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü’nde gerçekleştirilecek farkındalık etkinliklerine ilişkin kentte bulunan kamu-kurum ve kuruluşu ile STK temsilcilerinin katılımıyla 15 Ocak 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde geniş katılımlı bir toplantı gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkan Yardımcısı Derya AKTAN başkanlığında yerel çevre koruma görevlileri ile birlikte daha temiz ve yaşanabilir bir Lüleburgaz için 07 Şubat 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, çevre koruma çalışmalarının güçlendirilmesi, kent temizliğinin artırılması ve sürdürülebilir bir çevre için yapılması gerekenler ele alınmıştır.



Valimiz Sayın Uğur TURAN ve kıymetli eşi Nihal TURAN Hanımefendi, Lüleburgaz Kaymakamı Salih YÜCE ile birlikte İçişleri Bakanlığımızın uyuşturucu ile mücadelede farkındalık oluşturmak amacıyla hayata geçirdiği “En İyi Narkotik Polisi: Anne” projesinin Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına 07 Şubat 2025 tarihinde ev sahipliği yapılmıştır. Söz konusu projesi ile uyuşturucu bağımlılığıyla mücadelede anne farkındalığını artırmak ve geniş kapsamlı etkinliklerle toplumun bilinçlendirilmesine katkı sağlamak amaçlanmakta olup, 508 anne/anne adayı toplantıya katılım göstermiştir.



Milli şairimiz Mehmet Akif ERSOY'un yazdığı İstiklâl Marşımızın kabulünün 102. sene-i devriyesi kapsamında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit Irgat Salonu'nda gerçekleştirilen Anma Töreni'ne ve resim sergisinin açılışına Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ tarafından katılım sağlanmıştır.



Vatan için canlarını ortaya koyan kahraman şehitlerimizin aileleri onuruna 65. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'nda 17 Mart 2025 tarihinde düzenlenen iftar yemeğine Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ tarafından katılım gösterilmiştir.



18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 110. yıl dönümü dolayısıyla önce Lüleburgaz Şehitliği'nde gerçekleştirilen törene, ardından Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde düzenlenen programa katılım sağlanmıştır.



Kepirtepe Köy Enstitüsü'nde yetişmiş eğitimci yazar Nedim MENEKŞE, vefatının beşinci yılında Gençlik Mahallesi'nde yer alan ve adının verildiği parkta 28 Mart 2025 tarihinde anılmıştır. Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Derneği Lüleburgaz Şubesi iş birliği ile düzenlenen programa Belediye Başkan Yardımcısı Derya AKTAN tarafından katılım gösterilmiştir.



Lüleburgaz Deresi'nin ıslah çalışmaları çerçevesinde Devlet Su İşleri, GAZDAŞ, TREDAS, Türk Telekom yetkililerinin katılımıyla 17 Nisan 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilen koordinasyon toplantısında, deredeki ıslah çalışmalarıyla ilgili detaylar ele alınmıştır. Başkan Yardımcısı Gökhan Kaya ATAY'ın başkanlığında yapılan toplantıda, ilgili kurumlar izledikleri yol haritasını gözden geçirmiştir. Toplantının amacı, Lüleburgaz Deresi etrafındaki altyapı hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak olarak belirlenmiştir.



Kıymet Takdir Komisyonu üyeleri, Belediye Başkanvekili Derya AKTAN'ın katılımıyla 25 Nisan 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde bir araya gelerek çalışmalarına başlamıştır.



Lüleburgaz 8 Kasım Ortaokulu, uluslararası kardeş okul çalışmaları kapsamında Bosna Hersek'in Travnik kentinde bulunan Karaula Ortaokulu ile "Kardeş Okul" olmuştur. Söz konusu okulun öğretmen ve öğrencileri 06 Mayıs 2025 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi'ni ziyaret etmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nce düzenlenen "Gençlik Haftası", Lüleburgaz'da coşkulu bir "Gençlik Yürüyüşü" ile başlamıştır. Çelenk sunma töreninin ardından program hafta boyunca gerçekleştirilen çeşitli spor ve kültür faaliyetleriyle devam etmiştir.



Valimiz Sayın Uğur TURAN, 11 Temmuz 2025 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi'nde incelemelerde bulunarak, "5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu" kapsamında yürütülen iş ve işlemler ile ilgili Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'den bilgiler almıştır.



Ülkemizin aydınlık geleceğinin simgesi olan çocuklarımızın İlköğretim Haftası 8 Eylül 2025 tarihinde Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreniyle başlamış olup, Atatürk İlkokulu'nda devam etmiştir. Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ'nin katılım gösterdiği program ilçe genelindeki okullarda hafta boyunca devam etmiştir.



Hayırsever öğretmenimiz Sevim UYGUTALP tarafından, babaları merhum Kâzım ŞEN anısına yaptırılacak 16 derslikli Kâzım Şen Ortaokulu'nun temeli 30 Temmuz 2025 tarihinde atılmış olup törene Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır.



Kentimizin yetiştirdiği değerli sanatçımız Prof. Dr. Basri ERDEM'in Akçaköy'deki Kültür Sanat Evi'nde 20 Ağustos 2025 tarihinde düzenlenen "Köyde Sanat 2 - Özgün Baskı Resim Çalıştayı"na Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır.



Lüleburgaz Sigara Bırakma Polikliniği açılış töreni Valimiz Sayın Uğur TURAN, Kaymakamımız Sayın Kemal YILDIZ, Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, İl Sağlık Müdürü Dr. Öğr. Üy. Çiğdem CERİT, sağlık camiasının değerli temsilcileri ve vatandaşların katılımıyla 04 Eylül 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Dr. Batuhan MUMCU'nun katılımıyla 17 Eylül 2025 tarihinde gerçekleştirilen Sokollu Mehmet Paşa İlçe Halk Kütüphanesi'nin yeni hizmet binasının açılışına Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır.



19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla Tören Alanı ve Lüleburgaz Şehitliği'nde düzenlenen programa Lüleburgaz Belediye Başkan Vekili Kemal PEKTAŞ tarafından katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan açıklamada, “Vatanın bölünmez bütünlüğü için canlarını hiç düşünmeden ortaya koyan gazilerimize minnet ve şükranlarımızı sunuyoruz” ifadelerine yer verilmiştir.



YKKED Çanakkale Şubesi yöneticileri ve üyeleri 5 Ekim Dünya Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçemizde bulunan Yeni Kuşak Köy Enstitülüler Derneği (YKKED) Lüleburgaz Şubesi üyeleri ile bir araya gelmiştir. Mehmet BAŞARAN Alanı'nda yapılan basın açıklamasıyla başlayan etkinlik Sokullu Külliyesi Hamamı Meclis Salonu, Kepirtepe Yerleşkesi ve Belediye-mize ait akademilerin ziyareti ile devam etmiştir.



Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası'nın yeni hizmet binasının açılış etkinliğine Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından 09 Ekim 2025 tarihinde katılım sağlanmıştır.



8 Kasım Kurtuluş Bayramı programı için ilk hazırlık toplantısı kent paydaşlarıyla birlikte Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda 14 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Kahraman Türk askerinin barış için Kore'ye ayak basışının 75. yıl dönümünde Lüleburgaz Şehitliği ve 65. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'nda 20 Ekim 2025 tarihinde düzenlenen törene Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır.



Ulu önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 87. yıl dönümü münasebetiyle, Lüleburgaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesince Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde düzenlenen "10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı"-na Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır.



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla düzenlenen çelenk sunma törenine ve ardından Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan "24 Kasım Öğretmenler Günü" programına Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım gösterilmiştir.



17 Aralık 2025 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Meclis kararı doğrultusunda Şehit Hava Uçak Bakım Astsubay Üstçavuş Berkay KARACA'nın ismi verilen durak ve sokağa isim levhaları Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ şehidimizin ailesi ve belediye meclis üyelerinin katılımıyla yerleştirilmiştir.



Trafik akışını düzenleyerek vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla yönelik D-100 Karayolu ile Özgürlük Caddesi'ni birbirine bağlayacak geçici kavşak için 65. Mekanize Piyade Tugay Komutanı Tuğgeneral Sn. Ali Aydın TORUN ile 26 Aralık 2025 tarihinde protokol imzalanmıştır.



Şehit aileleri ve gazilerimiz onuruna 29 Aralık 2025 tarihinde 65. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'nda düzenlenen programa Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım gösterilmiştir.



Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden vatandaş, kamu kurum-kuruluş ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile yıl boyunca görüşmelere devam edilmiştir.





LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılı içerisinde paydaşlarımız ile yapılan etkinliklere katılım sağlanmıştır.







● Katılım Sağlanan Platformlar

Marmara Belediyeler Birliği, 50. kuruluş yılı vesilesiyle Bağlarbaşı Kültür Merkezi'nde düzenlediği 2025 Yılı I. Meclis Toplantısı'nı hem Marmara Denizi'ne dair çevresel sorunlara dikkat çekmek hem de 50 yıllık kurumsal mirasını vurgulamak amacıyla anlamlı bir temada gerçekleştirmiştir. Bilimsel oturumların ardından, geçmiş dönem MBB Başkanları ve Encümen üyelerinin katılımıyla 12 Mayıs 2025 tarihinde yapılan toplantı kapsamlı bir buluşmaya sahne olmuştur.



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nin Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (European Local Democracy Week - ELDW) yıllık koordinasyon toplantısı ve "Yılın Partner Kuruluşu" sertifika töreni 27 Şubat 2025 tarihinde Fransa'nın Strazburg kentinde gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Konseyi üye ülke belediyeleri tarafından sunum yapılan toplantıda 17 ülkeden 59 katılımcı arasından sertifika almaya hak kazanan 17 katılımcıdan biri olan Lüleburgaz Belediyesi, yerel demokrasiye yönelik hayata geçirdiği çalışmalar dolayısıyla 12. kez "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu" unvanını almıştır.



Trakya Belediyeler Birliği, olağan meclis toplantısını Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde 29 Eylül 2025 tarihinde gerçekleştirmiştir. Lüleburgaz Belediye Meclis üyesi Gönül ÇELİK tarafından toplantıya katılım sağlanmıştır.



Trakya Belediyeler Birliği ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Candan YÜCEER başkanlığında 30 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen Trakya Belediyeler Birliği 2025 yılı Nisan ayı olağan genel kurul toplantısında Encümen ile Plan ve Bütçe Komisyonu üyelikleri seçimi yapılmıştır. Lüleburgaz Belediyesi Meclis üyesi Ahmet Eren GÜRTEKİN, Plan ve Bütçe Komisyonu üyeliğine seçilmiştir.



Marmara Belediyeler Birliği 2025 Yılı II. Meclis Toplantısı, Marmara Urban Forum açılışının ardından 1 Ekim 2025 tarihinde İstanbul'da Haliç Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmiş olup, toplantıya katılım sağlanmıştır.



Türkiye Belediyeler Birliği Mayıs Ayı Olağan Meclis Toplantısı 29 Mayıs 2025 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilmiş olup, toplantıya katılım gösterilmiştir.



20-21-22 Mayıs 2025 tarihlerinde Akşehir’de gerçekleştirilen Tarihi Kentler Birliği Meclis Toplantısı ve Milli Mücadele Kongresi’ne katılım sağlanmıştır.



Tarihi Kentler Birliği’nin 2025 Yılı Dönem Sonu Meclis Toplantısı Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur YAVAŞ başkanlığında 01 Ekim 2025 tarihinde Edirne Atatürk Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiş olup, toplantıya katılım gösterilmiştir.



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği’nin 44. Olağan Meclis Toplantısı 11 Ekim 2025 tarihinde İzmir’de gerçekleştirilmiştir. Birlik Tüzüğündeki değişikliklerin görüşülmesi ve kabulünün ardından, “Su Yönetimi ve Kuraklıkla Mücadele Stratejileri” paneli ile devam eden programa ve Belediye Meclis Üyesi Atakan KOZAR ile Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü Samet SERVET tarafından katılım sağlanmıştır.



◆ ULUSAL RESMİ BAYRAMLAR

● 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Lüleburgaz Belediyesi Uluslararası Çocuk Şenliği, 20-24 Nisan 2025 tarihlerinde 34. kez kutlanmıştır. Spordan sanata çok çeşitli etkinliklerin gerçekleştirildiği şenliğe Bulgaristan, Bosna Hersek, Kazakistan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Kırgızistan, Tataristan'dan çocuklar misafir olarak katılım göstermiştir.







● 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü

"1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü"nde emekçilerimiz ile Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda bir araya gelinmiş; alın teri ve emeğin karşılığının verildiği, emekçinin yüzünün güldüğü bir ülke için dayanışma içinde mücadele etmeye devam edileceğinin sözü verilmiştir.



● 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında; Lüleburgaz 8 Kasım Stadyumu'nda gençlerimiz tarafından düzenlenen gösteri ve etkinlikler izlenmiş, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.



● 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

Lüleburgaz Kaymakamlığı tarafından düzenlenen 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma etkinlikleri programına katılım sağlanmıştır.



● 30 Ağustos Zafer Bayramı

Ebedi Başkomutanımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğindeki Ulusal Kurtuluş Savaşımızın zaferle taçlandırıldığı 30 Ağustos Zafer Bayramı halkımızla birlikte iki gün boyunca Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda coşkuyla kutlanmıştır.



● 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetin 102. yılı büyük bir coşkuyla Kongre Meydanı'nda kutlanmıştır. Cumhuriyet'in kazanımlarından asla taviz verilmeyeceğinin; laik, demokratik ve tam bağımsız Türkiye Cumhuriyeti'nin sonsuza dek yaşaması için çalışmaya devam edileceğinin sözü verilmiştir.



● 8 Kasım Kurtuluş Bayramı

Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 103.yıldönümü "8 Kasım Kurtuluş Bayramı" kentimizde büyük bir coşku ile kutlanmıştır.



◆ DİNİ BAYRAMLAR

Dini Bayramlarımız olan “Ramazan ve Kurban Bayramı” vatandaş, kamu kurum-kuruluşu ve sivil toplum örgütü temsilcilerinin katıldığı program kapsamında kutlanmıştır.

Ramazan Bayramı münasebetiyle; Başkan Yardımcılarımız Derya AKTAN, Kemal PEKTAŞ, Ceyhun AKGÖL ve Gökhan Kaya ATAY 28 Mart 2025 tarihinde kentimiz için görevi başında olan personelimiz ile bayramlaşmıştır.



Ramazan Bayramı bayramlaşma programı, 30 Mart 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir. Ardından protokol üyelerince İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Lüleburgaz Devlet Hastanesi, İtfaiye Müdürlüğü ve Ramazan Yaman Huzurevi ziyaret edilmiştir.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Belediye Başkan Yardımcılarımız Derya AKTAN, Kemal PEKTAŞ ve Ceyhun AKGÖL 04 Haziran 2025 tarihinde personelimizin Kurban Bayramı'nı kutlamıştır.





Kurban Bayramı bayramlaşma programı, 07 Haziran 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde protokol üyelerinin ve Lüleburgaz halkının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

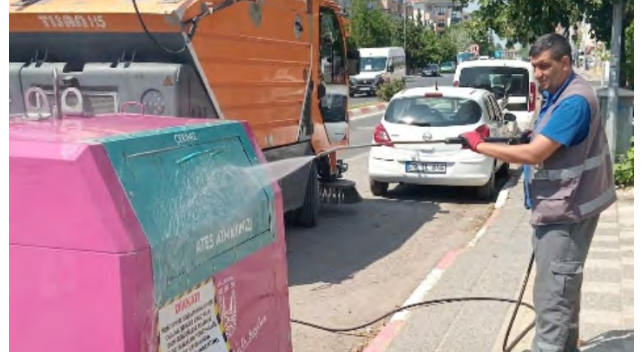


◆ KENT DENETİMİ

Kent genelinde yıl boyunca gerçekleştirilen denetimler ile daha yaşanabilir bir Lüleburgaz için çalışmalara özveri ile devam edilmiştir.









◆ LÜLEBURGAZ KENT KONSEYİ

Lüleburgaz Kent Konseyi, Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anma ve mirasına sahip çıkma temalı faaliyeti kapsamında annesi Zübeyde Hanım'ın 102. ölüm yıl dönümünde kendi adını taşıyan parkta anılması için 14 Ocak 2025 tarihinde tören düzenlemiştir. Belediye Başkan Yardımcımız Derya AKTAN tarafından törene katılım sağlanmıştır.



Çankaya Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "Türkiye Kent Konseyleri Platformu 32. Olağan Genel Kurulu"na Lüleburgaz Kent Konseyi Başkanı Günalp ÇAKIR tarafından 08 Şubat 2025 tarihinde katılım gösterilmiştir.



“Balkan Lezzetleri Atölyesi” Lüleburgaz Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Meslek Edindirme İstihdam Çalışma Grubu iş birliği ile 28 Şubat 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



Orman Haftası etkinlikleri kapsamında; Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu ile birlikte Lüleburgaz Orman Fidanlığı Müdürü Evren Faik AYRAN 21 Mart 2025 tarihinde ziyaret edilerek kurum faaliyetleri hakkında bilgi edinilmiştir.



“Kadın Kısmı” adlı tiyatro oyunu Belediyemiz, Lüleburgaz Kent Konseyi ve Kent Konseyi Kent Pazarı İstihdam Çalışma Grubu Emek Tiyatro Topluluğu iş birliğiyle 07 Mart 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde sahnelenmiştir.



61. Kütüphane Haftası kapsamında; Lüleburgaz Belediyesi, Lüleburgaz Kent Konseyi ve Kitapkolik Lüleburgaz’ın katkıları ile Lüleburgaz Sokollu Mehmet Paşa Külliyesi Meclis Toplantı Salonu’nda “Üreten Kütüphaneler”projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında tüm katılımcılar hep birlikte kitap okumuşlardır. Belediye Başkan Yardımcımız Kemal PEKTAŞ tarafından etkinliğe katılım sağlanmıştır.



Prof. Dr. Eralp DOĞU'nun konuşmacı olduğu "Bizim Gibi Makineler" isimli panel, Lüleburgaz Kent Konseyi ve Kitapkolik Lüleburgaz iş birliğiyle Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda 13 Nisan 2025 tarihinde düzenlenmiştir.



Belediye Başkan Yardımcımız Derya AKTAN ve Lüleburgaz Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu üyeleri 03 Mayıs 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde mutfığa girerek Hıdırellez'e özel Balkan Çöreği yapmışlardır. Unutulmaya yüz tutmuş "Martaval Geleneği" TEK Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri ile canlandırılmıştır.



Lüleburgaz Kent Konseyi iş birliğiyle 22 Nisan 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde düzenlenen "Neşeli Kurabiyeler" atölyesinde çocuklar hem eğlenmiş hem de yaratıcılıklarını geliştirmiştir.



Trakya Kent Konseyleri Birliği öncülüğünde 31 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen ve bölgemizi yakından ilgilendiren nükleer santraller konulu panele Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım gösterilmiştir.



Güler yüzleri ve el emeği göz nuru ürünleriyle kenti-mize renk katan Emek Pazarı'nın emekçi kadınları 29 Mayıs 2025 tarihinde ziyaret edilmiştir.



Kentimizde bulunan huzurevi sakinleri Lüleburgaz Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Gençlik ve Kadın Meclisi başkan ve yöneticileri ile birlikte 12 Haziran 2025 tarihinde ziyaret edilmiştir.



Lüleburgaz Belediyesi, Lüleburgaz Kent Konseyi ve Anadolu İzcilik Federasyonu işbirliğinde organize edilen "Ulusal İzci Kampı" etkinlikleri kapsamında 1 Temmuz 2025 tarihinde düzenlenen "Denizcilik ve Kabotaj Bayramı" töreninde, Atamızın manevi huzuruna çelenk sunulmuştur. 7 ilden 148 izci ve izci liderinin katıldığı kamp 5 Temmuz 2025 tarihine kadar Lüleburgaz Kent Ormanı İzcilik ve Kamp Alanı'nda devam etmiştir.



NEBULA Yavrukurt Küçük İzci Kütmesi izcileri, Lüleburgaz Belediyesi, Lüleburgaz Kent Konseyi ve Pusula İzcilik ve Rekreasyon Derneği iş birliğinde yürütülen "Lüleburgaz İzcileri" programı kapsamında 25 Haziran 2025 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakım-vi'nde hem can dostlarımızla bir araya gelmiş hem de "Oyuncak yapım atölyesi" gerçekleştirmiştir.



"Dünya Temiz Hava Günü" etkinlikleri kapsamında, kentimizde faaliyet gösteren siyasi parti ve STK'ların da katılımıyla 08 Eylül 2025 tarihinde Ovacık Köyü'nde gerçekleştirilen eylemde, bir kez daha doğamızı kirletenlere karşı ERGENEYİ ÖNEMSE, GELECEĞE GÜLÜMSE! denilmiştir.



Lüleburgaz'ın içinden geçen D-100 Karayolu'nda meydana gelen ölümlü trafik kazalarına ve şehir trafiğini rahatlatmak için "Çevre Yolu" projesine dikkat çekmek amacıyla Lüleburgaz Kent Konseyi öncülüğünde 29 Eylül 2025 tarihinde Kongre Meydanı'nda basın açıklaması düzenlenmiştir.



Lüleburgaz Kent Konseyi'nin 20. kuruluş yıl dönümü kapsamında 04 Ekim 2025 tarihinde yürüyüş düzenlenmiş ve Atatürk Anıtı'na çelenk sunulmuştur. Sokollu Külliyesi Hamamı Meclis Salonu'nda "20. Yıl Özel Çocuk Oturumu" gerçekleştirilmiştir.



"Vatandaş Buluşması & Kent Vizyonunun Etkinliğinin Geliştirilmesi Çalıştayı" Lüleburgaz Kent Konseyi ve Lüleburgaz Belediyesi iş birliği ile 25 Ekim 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

Çalıştaya üniversitelerden akademisyenler, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, siyasi parti temsilcileri, kent konseyinde faaliyet gösteren meclis ve çalışma grubu üyeleri ile Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlar katılım sağlamıştır. Çalıştayda 2026 planlamasına ışık tutacak yaklaşımların yanı sıra sürdürülebilir kent, marka kent ve geleceğin kenti ana başlıkları altında fikir alışverişinde bulunularak, kent vizyonunda yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun faaliyet önerileri sunulmuştur.



Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubunca üretilen tohum ve ürünler 26 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Tohum Takas Şenliği”nde sergilenmiştir.



Lüleburgaz Belediyesi ve Kent Konseyi Spor Meclisi'nin işbirliği ile 10 Kasım 2025 tarihinde “2. Ayak Tenisi Turnuvası” gerçekleştirilmiştir.



“Erozyonla Mücadele Haftası” kapsamında Lüleburgaz Kent Konseyi öncülüğünde Kent Ormanı'nda 23 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen etkinlikte 365 fidan “Toprak yoksa su, su yoksa gıda yok!” sloganı eşliğinde toprak ile buluşturulmuştur.



Lüleburgaz'da yaşanan silahlı saldırıda hayatını kaybeden 19 yaşındaki Rümeysa SAMPUR ile Türkiye'de hayatını kaybeden tüm kadınlarımız için 26 Kasım 2025 tarihinde Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda Lüleburgaz Kent Konseyi öncülüğünde ve halkımızın katılımıyla basın açıklaması gerçekleştirilmiştir.



Trakya Kent Konseyleri Birliği Dönem Başkanı Kırklareli Kent Konseyi ve Lüleburgaz Kent Konseyi iş birliği ile gerçekleştirilen "Kadın Kısmı" oyununun gösteri triosu 29 Kasım 2025 tarihinde Kırklareli'de başlamıştır.



Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ ve Belediye Başkan Yardımcımız Derya AKTAN, Türk kadınına seçme ve seçilme hakkının verilmesinin yıl dönümü ve "Dünya Kadın Hakları Günü" dolayısıyla 5 Aralık 2025 tarihinde Lüleburgaz Kent Konseyi tarafından düzenlenen törene katılım sağlamıştır.



Trakya Kent Konseyleri Birliği dönem toplantısı Kapaklı Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde 13 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bölge sorunlarına karşı çözüm ve iş birliği fırsatlarının değerlendirildiği toplantıya aynı zamanda Trakya Kent Konseyleri Birliği Yürütme Kurulu üyesi olan Lüleburgaz Kent Konseyi Başkanı Günalp ÇAKIR da katılım göstermiştir.



Kırklareli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürü Hatice ÖZDEMİR, Kent Konseyi Başkanımız Günalp ÇAKIR ve Yürütme Kurulu üyesi Adnan Tansu ŞAHİN tarafından 19 Aralık 2025 tarihinde ziyaret edilmiştir.



◆ MUHTARLIKLAR İLE İLETİŞİM

Çağrı Merkezi'nin önemini anlatıldığı Mahalle Muhtarları Koordinasyon Toplantısı'nda 28 Mayıs 2025 tarihinde muhtarlarımız ile bir araya gelinmiştir. Halkımızla kurulan iletişimde önemli bir yeri olan muhtarlarımızla kentimizdeki sorunlara kalıcı çözümler üretmeye, Lüleburgaz'ımızı daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmaya devam edilecektir.



2025 yılı içerisinde gerçekleşen “Muhtarlar ve Halk Buluşmaları” toplantılarına katılım gösterilmiştir.



Vatandaşla devlet arasındaki köprüyü kuran, sorunların ilk elden çözümü için gece gündüz çalışan, demokrasi- nin en temel yapı taşı olan muhtarlarımız ile “19 Ekim Muhtarlar Günü” kapsamında bir araya gelinmiştir.



Hürriyet Mahallesi Muhtarımız Gürsel GÜNEY, 17 Temmuz 2025 tarihinde son yolculuğuna uğurlanmıştır.



Kırklareli Valiliği himayelerinde 29 Kasım 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde düzenlenen “Muhtarlar Toplantısı”nda muhtarlarımız ile bir araya gelinmiştir. Kentimizin genel sorunları ve çözüm önerileri üzerinde görüşülmüş olup, ortak akıl ve iş birliği içinde tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızla çalışmaya devam edileceği ifade edilmiştir.





1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

“Yazışma ve Arşiv Yönetimi”, “Meclis ve Encümen İşlemleri Yönetimi”, “Evlendirme İşlemleri Yönetimi”, “Halk Masası Birimi” ve “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür ve 10 çalışan olmak üzere toplam 11 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü’nün 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ BELEDİYE MECLİSİ

Belediyemiz bünyesinde yer alan Müdürlüklerden gelen müzekkereler doğrultusunda meclis gündemi oluşturulmuş, gündem ilan yazısı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne yazılmış, Belediye meclis üyelerine meclis toplantısı ile ilgili duyurular mesaj ve mail aracılığı ile gönderilmiştir.

Belediye Meclisimiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki çalışma döneminde 24 (yirmi dört) kez toplanmış olup; gündem konularına ilişkin 124 adet meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararları Lüleburgaz Belediyesi internet sitesinde yayınlanmıştır.



MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	
Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	30
İmar Komisyonu	32
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	13
Plan ve Bütçe Komisyonu- Sosyal Hizmetler Komisyonu	10
Trafik Komisyonu	2
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon-Plan ve Bütçe Komisyonu	2
İmar Komisyonu - Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	2
İmar Komisyonu - Plan ve Bütçe Komisyonu- Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	1
İmar Komisyonu - İsimlendirme Komisyonu	1
İmar Komisyonu - İsimlendirme Komisyonu- Plan ve Bütçe Komisyonu	1
İsimlendirme Komisyonu	2
Diğer	28
TOPLAM	124

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	19
Şubat	11
Mart	9
Nisan	14
Mayıs	9
Haziran	9
Haziran (Olağanüstü Meclis)	1
Temmuz	12
Eylül	10
Ekim	9
Kasım	14
Aralık	7
TOPLAM	124

◆ BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen müzekkereler doğrultusunda haftalık Encümen gündemi oluşturularak her hafta Salı günü gerçekleştirilen Encümen toplantısı için hazırlıklar tamamlanmıştır. Bir yıllık dönem içerisinde 49 kez Belediye Encümen toplantısı gerçekleştirilmiştir. Encümen toplantısında alınan özet kararlar doğrultusunda; gerekçeli kararlar yazılarak, imza süreci tamamlanan 5832 adet karar tek tek ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

◆ POSTA İŞLEMLERİ

Türüne göre gerçekleştirilen iş ve işlemlerinin ardından; Belediye Müdürlüklerinden gelen 8566 adet iadeli taahhütlü, tebligat ve normal postaların PTT'ye teslim edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, 60 adet kargo gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Posta Gönderiminin Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Posta Gönderi Sayısı
Ocak	809
Şubat	726
Mart	843
Nisan	385
Mayıs	635
Haziran	554
Temmuz	686
Ağustos	763
Eylül	475
Ekim	759
Kasım	972
Aralık	959
Toplam	8566

◆ HALK MASASI BİRİMİ

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Halk Masası Birimi'nde farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.



İŞLEM TÜRÜ	ADET
Evrak kaydı	10.590
Dilekçe kaydı	22.525
İşyeri ruhsat iptali	420
Cenaze işlemleri	150
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu	500
İmar durumu başvurusu	70
Sosyal Yardımlaşma Başvurusu	1300
İlan-Reklam İşlemi	10
CTV Beyanı	400
TOPLAM	35.965



◆ EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme Birimi'ne başvuruda bulunan çiftlerimiz için gerekli evrakların uygunluğunun kontrol edilmesinin ardından, 2025 yılında 744 çiftin nikah akıtları gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi'ne başvuru yapıp başka bir şehirde evlenmek istediğini beyan eden 6 çiftin başvuruları alınarak "Evlenme İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

Yabancı uyruklu çiftlerin başvuru evrakları alınarak kontrolleri sağlanmış, gerektiğinde kalış süreleri ile ilgili yazışmalar yapılmış, evrakları tam ve eksiksiz olan 17 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir. 2 adet Mal Rejimi ile evlilik yapılmıştır.

Kızlık soyadını kullanmak isteyen 120 kadının dilekçeleri alınmış, sisteme girişleri yapılmış ve aile cüzdanları talep doğrultusunda basılmıştır. 2025 yılı içerisinde 52 hafta sonunun 42 hafta sonu nikah kıyma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca tüm evlendirme işlemlerinden sonra, 7 iş günü içerisinde "E- Belediye Evlendirme Modülü" üzerinden evlendirme akdinin bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Tescil işlemleri tamamlanan çiftlerimizin Mernis Formu ilgili program üzerinden Nüfus Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Yabancı uyruklu çiftlerimizin Mernis Formları fiziki olarak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Evlenme esnasında nikah salonunda bulunmayan 3 adet çiftin nikah iptali gerçekleştirilmiştir. İptal edilen nikâhlar için kütük sayfasında gerekli tutanaklar tutulmuş ve imza altına alınmıştır. Söz konusu nikah iptalleri ile ilgili İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne yazı ile gerekli bildirimler yapılmıştır.



NİKÂH AKDİ İŞLEMİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
Aylar	Gerçekleşen Nikâh Akdi Sayısı
Ocak	22
Şubat	45
Mart	26
Nisan	49
Mayıs	132
Haziran	96
Temmuz	108
Ağustos	108
Eylül	72
Ekim	43
Kasım	25
Aralık	19
TOPLAM	744



1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

“Strateji ve Bütçe”, “Muhasebe ve Finansman”, “İç Kontrol” ile “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür ve 6 çalışan olmak üzere toplam 7 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

12.09.2025 tarih ve 33015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince 03.11.2025 tarih ve 2025/106 sayılı Meclis Kararı ile; ilgili yönetmelik kapsamında “Ek.3 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Unvanları” listesinde yer alan “Tesisler Müdürü” kadrosu kaldırılmış olup, norm kadro standartları cetvelinde Belediyemizin de yer aldığı D-15 grubunda kurulması gereken müdürlükler kısmına Gelirler Müdürü eklenmiştir.

Bu düzenleme ile, belediyemizin mali yapılanmasında değişiklik yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Gelir Yönetim Birimi, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi açılan Gelirler Müdürlüğü altında hizmet sunmaya başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI ÇALIŞMALARI

- 2025 mali yılına ait muhasebe açılış kayıtları, yıl içinde gerçekleşen gelir-gider, emanet işlemleri ve yıl sonu hesap kapatma işlemleri ile ilgili 19.778 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Bütçe ödenek kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak, 2025 mali yılı rapor dönemi içerisinde ödeneğinin yetmeyeceği anlaşılan bütçe tertiplerine, müdürlüklerden gelen aktarma yazılarına istinaden, ilgili bütçe kalemlerinden aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Bütçe dönem gerçekleşme raporları aylık olarak hazırlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu Hesaplarında Veri Kalitesinin İyileştirilmesi” projesi ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı’nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) Sistemi’ne gelir-gider verileri ayrıntılı olarak girilmiştir.



- 2024 yıl sonu kullanılmayan ödeneklerin iptal işlemleri ve ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapıldıktan sonra, yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmıştır. 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı’na ait ilgili cetveller Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin

40.maddesi gereği hazırlanarak, 11.03.2025 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.

- 2024 yılı Bütçe Kesin Hesabı üst yönetici tarafından incelenmek üzere 25.04.2025 tarihinde encümene sunulmuş, encümence 29.04.2025 tarihinde incelenmesi tamamlanan bütçe kesin hesabı encümen görüşüyle birlikte Meclisçe görüşülmek üzere üst yöneticiye sunulmuştur.

- Meclise sunulan Kesin Hesap, Bütçe Komisyonu tarafından incelendikten sonra, 08.05.2025 tarih ve 2025/55 no’lu meclis kararıyla kabul edilmiştir. Meclisçe kabul edilen Bütçe Kesin Hesap 27.05.2025 tarihinde ilgili cetveller ile birlikte Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir.

Kesin Hesap Cetveli oy çokluğu ile kabul edilirken, komisyon raporunda 2024 mali yılı sonunda gider bütçesinin 1.450.000.000,00 gelir bütçesinin 1.435.000.000,00 TL olduğu, 15.000.000,00 TL likidite karşılık gösterilerek denklik sağlandığı, 2024 yılında giderlerin gerçekleştirilmesi için hiç bir kurum ve kuruluştan borçlanma yoluna gidilmemiştir.



Lüleburgaz Belediyesi’nin 2025 yılı bütçe gelir kesin hesabına göre vergi gelirleri toplamının 104.556.787,52 TL, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin 212.374.289,27 TL, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerin 46.132,10 TL, diğer gelirlerin 976.746.944,47 TL olduğu ifade edilmiştir.

2025 yılında Belediyemiz Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen giderler aşağıda yer almaktadır.

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.578.279,89
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	782.273.178,34
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	21.586.785,10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.917.805,46
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.062.538,65
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155.235.582,16
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.373.090,08
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	83.401.688,75
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20.908.832,69
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	29.336.358,36
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.532.463,51
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.139.826,82
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41.774.857,11
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.520,17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	226.739.951,13
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.131.639,88
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	213.999.340,24
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	61.968.729,59
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	20.633.878,99
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.649.864,62
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	93.199.647,65
AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.646.730,38
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	27.472.171,47
KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	4.444.711,75
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.435.797,62
TOPLAM	2.000.594.270,41

● 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde

faaliyet raporu hazırlanmıştır.

● Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Harcama Birimleri'ne "2025 Bütçe ve 2025 Performans Programı" hazırlama çağrısı yapılmıştır. Yapılan bütçe çağrısında birimlerden gider bütçelerini, "Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme" esaslarına uygun olarak bütçe yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte hazırlayarak 31.07.2025 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermeleri talep edilmiştir.

● Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini de hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir.

● Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısı Encümen'e havale edilmiştir.

● Encümen yasal bir aylık inceleme süresini tamamladıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısı'nı görüşüyle birlikte üst yöneticiye sunmuştur. Encümence incelenen Performans Programı ve Bütçe Tasarısı Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere, üst yönetici tarafından Meclis'e sunulmuştur.

● Performans Programı 13.11.2025, Bütçe Tasarısı 20.11.2025 tarihinde Bütçe Komisyonu tarafından incelenmiştir. Komisyona havale edilen Performans Programı 17.11.2025, Bütçe Tasarısı 20.11.2025 tarihinde inceleme raporu ile birlikte meclis toplantısında görüşülerek, karara bağlanmıştır.

● Her ay sonu itibarıyla belediyemiz gelir ve gider gerçekleşme durumunu gösterir tablolar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı'nın "SAY2000İ Web Tabanlı Otomasyon Projesi" kapsamında bütçe uygulama sonuçları internet ortamında düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 mali yılında yürütülen işlemlere ait detaylı mali takvim tablosu aşağıda yer almaktadır.

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.02.2025 - 28.02.2025	2024 mali yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yöneticiye sunulması	23 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2025 - 31.03.2025	2024 mali yılı idare faaliyet raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğüne konsolide edilmesi	-	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
11.03.2025	2024 kesin hesabın üst yöneticiye sunulması	177470 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
25.04.2025	2024 kesin hesabın üst yönetici tarafından Encümence incelenmek üzere sunulması	13586 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
03.04.2025	2024 mali yılı idare faaliyet raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2025/40 sayılı yazı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
02.05.2025 - 06.05.2025	2024 kesin hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonu'na incelenmek üzere havale edilmesi ve Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
08.05.2025	2024 kesin hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2025/55 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi
27.05.2025	2024 kesin hesabının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	187743 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
27.06.2025	2026 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2026 performans programı hazırlama çağrısı	192435 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi
31.07.2025	Birimlerin 2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarımları ve 2026 taslak performans programını teslim etmesi	23 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 23. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
01.08.2025-31.08.2025	Birimlerin 2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarımları ve 2026 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
19.09.2025	2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2026 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
30.09.2025	2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2026 performans programının Encümen tarafından 30 gün içinde incelenmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
21.10.2025	2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2026 performans programının Encümen tarafından onaylanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
24.10.2025	2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2026 performans programının Meclis'e sunulması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri
03.11.2025	2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2026 performans programının Bütçe Komisyonunda görüşülmek üzere havalesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
13.11.2025	2026 performans programının Plan Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
20.11.2025	2026 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
17.11.2025	2026 performans programının Meclis tarafından kabul edilmesi	2025/107 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi
20.11.2025	2026 mali yılı gelir-gider bütçesinin onaylanması	2025/117 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri

◆ STRATEJİK YÖNETİM VE DIŞ İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

● Stratejik Yönetim Faaliyetleri

- 2024 yılına ait İdare Faaliyet Raporu konsolide edilerek Nisan Meclisi'ne sunulmuş ve karara bağlanmıştır. Kurumun web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.



performans hedefi, 23 adet program, 30 adet alt program, 56 adet faaliyet ve hedeflere ilişkin 132 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için toplam 3.500.000.000,00 TL kaynak bütçe kullanımı öngörülen 2026 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği hazırlanmıştır.



- Kurumsal amaç ve hedeflerin yıllık uygulama adımları ile bütçesel bağlantılarını sağlayacak şekilde ve Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi 2026-2028 Döneminde belirtilen ilkeler çerçevesinde hazırlanmıştır. Yıllık projeler için 6 adet amaç, 22 adet

- Konsolide edilerek hazırlanan 2026 Mali Yılı Bütçesi Meclis'e sunulmuş ve bütçe karara bağlanmıştır.

- İzleyen yıllar için oluşturulacak performans göstergelerine yönelik veri kaynağı oluşturulması amacıyla hazırlanan veri tabloları doldurmak üzere birimlere gönderilmiştir.

- Harcama birimlerine izleme değerlendirme ve mali konularda danışmanlık verilmiştir.

- 2025 yılı 1.dönem ilk altı aylık "İzleme Raporu" ve 2.dönem "İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

- "2025 Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

- İl ve ilçe brifingi için bütçe tahmini ve gerçekleşme bilgileri paylaşılmıştır.

● Dış İlişkiler Faaliyetleri

Hibe Başvuruları

- 29.03.2024 tarihinde yayınlanan "Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı- (Interreg VI-B) NEXT Black Sea Basin Programme 2. Teklif Çağrısı" kapsamında "Doğa Temelli Çözümler ve Suyu Dayanıklı Şehirler için İşbirliği" projesi ile 28.06.2024 tarihinde programın yönetim otoritesine başvuru yapılmış olup, sözleşme öncesi hazırlıklar 2025 yılında yürütülmüştür.



Hibe Projesi Yürütümü

Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı kapsamında Lüleburgaz Belediyesi tarafından hazırlanan "Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement" başlıklı ve 122 referans numaralı proje Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 310.893,44 € hibe almaya hak kazanmış ve 01.08.2023 tarihinde uygulanmaya başlanarak 31.07.2024 tarihinde sona ermiştir. Sona eren projenin teknik ve mali raporlarına ek olarak 2025 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından talep edilen belgeler hazırlanarak sunulmuştur.



● Kardeş Şehir Faaliyetleri

Belediyemiz ile Bulgaristan'ın Haskovo Belediyesi arasında Kardeş Şehir ilişkisine dayalı olarak;

● Lüleburgaz Belediyesi'nin BAL-GÖÇ Trakya Derneği iş birliğiyle 9'un-cusunu düzenlediği "Balkan-Rumeli Trakya Buluşması" 21 Eylül 2025 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı'nda gerçekleştirilmiş olup, Haskovo Belediyesi yönetim ekibi etkinliğin misafiri olarak ağırlanmıştır.



● Kardeş Belediyemiz Bulgaristan/Haskovo Belediyesi tarafından 3-5 Eylül 2025 tarihlerinde düzenlenen "Meryem Ana" etkinliklerine Lüleburgaz Belediyesi ekibi ve Lüleburgaz Halk Dansları Topluluğu tarafından katılım sağlanmıştır.

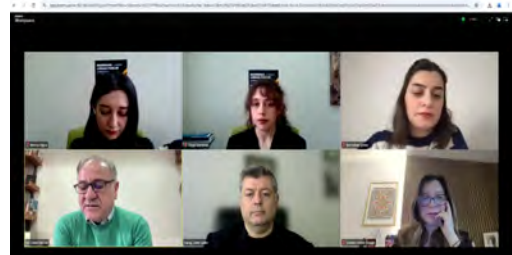


● Katılım Sağlanan Platformlar

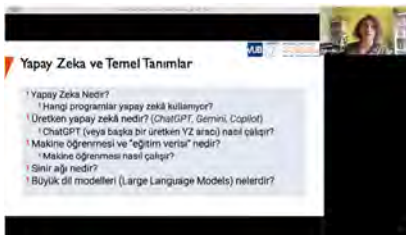
● Interreg NEXT Akdeniz Havzası (MED) Programının 2021-2027 dönemi çağrısı kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına Ocak ayında katılım sağlanmıştır.



● Marmara Bölgesi'ndeki belediyelerin dış ilişkilerdeki kapasitesi, uluslararası iş birlikleri ve karşılaştıkları zorlukların araştırılması sonucunda Marmara Belediyeler Birliği tarafından hazırlanan "Marmara'nın Yerel Diplomasi Analizi: Yerel Yönetimlerin Küresel Bağlantıları" raporunun lansman toplantısı, 12 Şubat 2025'te çevrim içi olarak düzenlenmiş olup, toplantıya katılım sağlanmıştır.



● Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi ile Veri ve Teknoloji Merkezi iş birliğiyle hazırlanan Yapay Zekâ 101 Öğrenme Programı'nın ilk modülü olan "Kentsel Politika Üretiminde Yapay Zekâ" 25 Mart 2025 tarihinde çevrimiçi toplantı olarak gerçekleştirilmiştir.



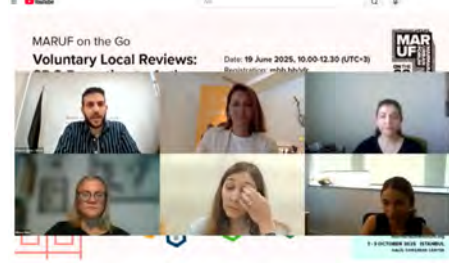
● 34. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği programı kapsamında Bulgaristan/Glavinitza ekibi ağırlanmıştır.



● Marmara Belediyeler Birliği, İstanbul Kent Konseyi ve Sivil Toplum Geliştirme Merkezi iş birliğiyle, “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” etkinlikleri kapsamında, 15-16 Mayıs 2025 tarihlerinde çevrim içi olarak gerçekleştirilen “Yerel Yönetimler için Katılım 102 Öğrenme Programı”na katılım sağlanmıştır.



● MARUF On the Go* etkinlik serisi kapsamında 19 Haziran 2025 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği (MBB), Filistin Belediyeler Birliği (APLA) ve SDG Cities Global Initiative iş birliğiyle gerçekleştirilen “Gönüllü Yerel Değerlendirme:SKA Raporlamadan Eyleme” webinarına katılım sağlanmıştır.



● Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 2 Temmuz 2025 tarihinde düzenlenen “Kurum Kültürü ve Aidiyet Eğitimi”-ne katılım sağlanmıştır.



● Proje Yarışması Başvuruları

● 49 üye belediyenin 96 projeye başvurduğu, Sağlıklı Kentler Birliği'nin 15'incisini düzenlediği “Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması”nda “Yüksek Yaşam Kalitesi” dalında “Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi” ödül almaya hak kazanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde 10-11 Ekim 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen ödül törenine Belediye Başkan Yardımcısı Derya AKTAN, Mali Hizmetler Müdürü Yeşim ÇAKIR, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Samet SERVET ve Belediye Meclis Üyesi Atakan KOZAR tarafından katılım sağlanmıştır.





1.4 Hukuk İşleri

Hukuk İşleri Birimi, 2 avukat 1 şef olmak üzere toplam 3 personel ile yasaların belirlediği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görev yapmaktadır.

Kurumun hasım olduğu hukuk ve ceza davalarında davacı veya davalı vekili olarak hazır bulunmak; davalarla ilgili yasal süreleri takip etmek, kararların uygulanmasını sağlamak Birim'in öncelikli sorumluluğunu oluşturmaktadır.

Kurum içinde hukuki uyumsuzlığa düşülen bilgi ve yorum gerektiren durumlarda Birimlere hukuki görüş bildirmek, sözleşmeleri, kira akitlerini incelemek, ilgili birim tarafından gönderilen özel hukuk ilişkilerinden (Borçlar kanunu hükümlerine göre) doğan alacakların tahsili ile ilgili işlemleri yapmak kurumun menfaati doğrultusunda hak kaybı yaşanmaması için kişi, kurum ya da makamlara ilgili hukuki cevapları vermek vatandaşlardan gelen yargı sürecine intikal etmemiş konularda istenildiğinde görüş bildirmek görevleri arasındadır.

2025 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Birimi'nde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış, Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

4 Adet Asliye ve Sulh Ceza Mahkemesi, 78 Adet İdare Mahkemesi ve 49 Adet Hukuk Mahkemesi olmak üzere 2025 yılında kurumun takip ettiği derdest dava sayısı 131'dir.

2025 yılında gerçekleştirilen işlemler aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir:

İŞLEM TÜRÜ	ADET
Para Cezasına İtiraz	19 adet
Hukuki Görüş	39 adet
1. Haciz İhbarnamesi'ne itiraz	9 adet
Arabulucu Görüşmesi	7 adet
Alacak Tahsiline Yönelik Takip İşlemi	420 adet



1.5 Gelirler Müdürlüğü

“Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi”, “Taşınmaz Yönetimi Birimi”, “Tahakkuk ve Tahsilat Birimi”, “Emlak Yönetimi Birimi” ve “Bütçe içi İşletmeler Birimi”nden oluşan Gelirler Müdürlüğü; 1 müdür ve 67 çalışan olmak üzere toplam 68 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Gelirler Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ TAHSİLAT VE EMLAK FAALİYETLERİ

● Lüleburgaz Belediyesi Kongre Meydanı İrtibat Ofisi ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde yer alan vezneler aracılığı ile yıl boyunca tahsilât işlemleri gerçekleştirilmiştir.

● Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması, kayıtların tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlanmıştır.

● Borcunu zamanında ödemeyen mükellefler, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi’ne sevk edilmiştir.

● Belediyemizce mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmiştir.

● Tahsilat işlemi;

1- Vezne

2- Banka

3- E-belediye

4- Kredi kartı yoluyla gerçekleştirilmiştir.



● Tebligata yarar adresleri olmayan mükelleflerin işlemleri için E-Belediye Sistemi üzerinden adresleri kontrol edilerek, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi’ne sevk edilerek gereken işlemler yapılmıştır.

● Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçeler üzerinde gerekli tetkikler yapılarak cevap yazılmıştır.

● Mükelleflerin talepleri üzerine ilgili taşınmazlarına ait “Emlak Vergi Bildirim Sureti” düzenlenerek verilmiştir.

● Kurumlarca verilen beyannamelelerin tahsilatı gerçekleştirilmiştir. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, yangın sigortası gibi...)

● 2025 yılı içerisinde 3.110 adet çevre temizlik beyanı, 8.931 adet bina beyanı, 6.341 adet arsa beyanı 26.727 adet arazi beyanı işleme alınmıştır.



◆ TAŞINMAZ YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

2025 yılı içerisinde Lüleburgaz Belediyesi’ne ait Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi’nde bulunan 21 adet iş yeri, Nalbant Arif Pasajı’nda bulunan 2 adet iş yeri, Oto Galerisi’nde bulunan 26 adet galeri, 1 ofis ve 1 lokanta, 13 adet park, 1 adet temizlik şantiye alanı, 1 adet şehir hamamı, 1 adet idari ofis ve 1 adet Kongre Meydanı tuvaleti için tahakkuk işlemi yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde “S” plaka tahsisine yönelik yeni bir ihale gerçekleştirilmemiştir. Mevcut kullanımda bulunan toplam 994 adet “S” plaka için yıllık tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Ayrıca; çalışma izin belgesi alınmaması nedeniyle 22 adet plakanın iptal işlemi gerçekleştirilmiş, 67 adet plaka için devir işlemi mevzuat hükümleri doğrul-

tusunda tamamlanmıştır. Plakalara ilişkin mali yükümlülüklerin takibi düzenli olarak sürdürülmüş olup, sözleşme süreçleri Gelirler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Lüleburgaz Belediyesi tarafından 2025 yılı içerisinde belediye mülkiyetinde bulunan çeşitli taşınmazların kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ihaleler, “2886 sayılı Devlet İhale Kanunu” hükümleri doğrultusunda Belediye Hizmet Binası’nda açık artırma usulüyle yapılmış olup, ihale ilanları mevzuat çerçevesinde Kırklareli ilinde yayımlanan yerel bir gazetede ve yerel internet haber sitesinde birer kez yayımlanmak suretiyle kamuoyuna duyurulmuştur. Kiraya verilen tüm iş yerleri 3 (üç) yıl süreyle kiralınmıştır. Bu kapsamda, 6 adet park kafeterya ala-

nının kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Atatürk Parkı, Aydın Mutlu Parkı, Feyzullah Çarıkçı Parkı ve Erol Özgür Parkı kafeterya alanlarının kiralama ihalesi 13.05.2025 tarihinde, Şeker Çocuk Parkı ve Aynur Özbilen Parkı kafeterya alanlarının kiralama ihalesi ise 23.12.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş ve söz konusu alanlar kiraya verilmiştir.

Oto Galeriler Sitesi'nde bulunan belediyemize ait taşınmazlara ilişkin olarak 10 adet galeri, 1 adet dükkân ve 2 adet ofis için kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; H Blok 2 no'lu galeri ihalesi 01.07.2025 tarihinde yapılmış ve kiraya verilmiştir. Ayrıca C-2, G-1, G-2, I-1, K-2, L-1, L-2 ve M-2 no'lu galeriler ile E-4 no'lu dükkân ve E-6 ile E-7 no'lu ofislerin kiralama ihalesi 24.12.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; belirtilen galeriler ile E-4 no'lu dükkân kiraya verilmiş, E-6 ve E-7 no'lu ofisler ise ihaleye katılım olmaması nedeniyle kiraya verilememiştir.

Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde yer alan "Ayakta Paket Servis" niteliğindeki 102, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112 ve 113 numaralı iş yerleri ile "Açık ve Kapalı Gıda" niteliğindeki 10 adet iş yerinin kiralama ihalesi 27.05.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş ve kiraya verilmiştir. Ayrıca "Açık

ve Kapalı Gıda" niteliğindeki 127 ve 125 numaralı iş yerlerinin kiralama ihalesi 23.12.2025 tarihinde yapılmış olup, söz konusu taşınmazlar kiraya verilmiştir.

Bununla birlikte, belediyemize ait Kongre Meydanı üzerinde bulunan Kongre Meydanı Tuvaleti'nin kiralama ihalesi 14.10.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş ve kiraya verilmiştir. Lüleburgaz Belediyesi mülkiyetinde bulunan 4 adet arsa, "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" hükümleri doğrultusunda 16.12.2025 tarihinde satışa çıkarılmıştır. Söz konusu ihaleye ilişkin ilan; Türkiye genelinde yayımlanan bir internet haber sitesinde ve Türkiye genelinde yayımlanan gazetelerden birinde birer kez, Kırklareli ilinde yayımlanan yerel bir internet haber sitesinde ve yerel bir gazetede birer kez ile Resmî Gazete'de bir kez yayımlanmak suretiyle kamuoyuna duyurulmuştur.

Gerçekleştirilen ihale sonucunda, Gençlik Mahallesi 1200 ada 15 parsel numaralı 545,52 m² yüzölçümlü taşınmaz 22.000.000,00 TL bedelle satılmıştır. Satış işlemi kapsamında toplam 22.000.000,00 TL bedel üzerinden işlem tesis edilmiş olup, tahsilat peşin olarak gerçekleştirilmiştir. Tapu devir işlemleri 30.12.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

◆ VADESİ GEÇMİŞ ALACAKLARA YÖNELİK FAALİYETLER

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca vadesi geçmiş olan 178 borçlu mükellefe ödeme emri tebliğ edilmiştir. 6183 sayılı yasa kapsamında 164 adet icra dosyası infaz olmuş, menkul-gayrimenkul haciz işlemleri için (Tapu, Noter, Banka) ilgili kurumlara 220 adet resmi yazı yazılmıştır.

◆ BÜTÇE İÇİ İŞLETMELER

"5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71. maddesine dayanılarak ve "Mahalli İdareler Bütçe İçİ İşletme Yönetmeliği" ile "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu" doğrultusunda kurulmuş 2 adet bütçe içi işletme mevcuttur.

İşletme ve sosyal tesislerin iş ve işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi ve ücret tarifesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bütçe içi işletme modeliyle işletilen tesislerimiz aşağıda yer almaktadır.

1. Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçİ İşletmesi

- Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Şubesi
- Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Şubesi
- Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Şubesi
- Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi Şubesi
- Kent Ormanı Şubesi
- Halk Ekmek Satış Şubeleri
- Kreş ve Gündüz Bakımevi

2. Lüleburgaz Belediyesi Katlı Otopark İşletmesi

- Katlı Otopark Şubesi
- 27 Mayıs Otoparkı Şubesi
- Tır Parkı 1 Şubesi
- Tır Parkı 2 Şubesi

Bütçe içi işletmelerin kuruluş ve işleyişine dair usul ve esaslar Lüleburgaz Belediye Meclisi'nin 05.03.2021 tarih ve 2021/31 sayılı kararı ile çıkarılan "Lüleburgaz Belediye

Başkanlığı Bütçe İçİ İşletme Yönetmeliği"nde belirlenmiştir.

2025 yılı itibarıyla Gelirler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda 12.710 adet taşınır mevcut olup, otoparklarda 8 adet insansız ödeme sistemi mevcuttur.

2025 yılında tahsil ve tahakkuk edilen gelirler aşağıda yer almaktadır:

Tesis Adı	Tutar (TL)
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi	3.235.548,20 TL
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi	8.282.164,02 TL
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi	1.933.457,42 TL
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi	2.770.966,60 TL
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi	331.173,94 TL
Kent Ormanı	1.087.593,99 TL
Katlı Otopark	12.812.890,69 TL
27 Mayıs Otoparkı	262.735,91 TL
Tır Parkı 1	264.801,66 TL
Tır Parkı 2	262.600,83 TL
Halk Ekmek Şubeleri	2.298.443,46 TL
Kent Ormanı Kır Kahvesi	1.331.227,81 TL
Zeliha Özbek Parkı	506.910,89 TL
Zübeyde Hanım Parkı	621.003,25 TL
TOPLAM	36.001.518,67 TL

◆ HALK EKMEK

Sosyal belediyecilik anlayışıyla hayata geçirilen Halk Ekmek Büfeleri; Okullar Caddesi ve Sakızköy Meydanında 1 Kasım 2023 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. İki ayrı noktada olmak üzere günlük toplam 1500 adet ekmek satışı yapılmıştır. Satış fiyatı 11,00 TL olmak üzere, kişi başı ekmek satışında herhangi bir sınırlama yoktur.



◆ AKADEMİLER

Belediyemize ait tüm akademilerin tahsisleri, etkinliklere hazır hale getirilmesi, küçük ölçekli bakım-onarımları, güvenliği, temizliği ve işletme gelirlerinin yönetimi Gelirler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

● LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi, Lüleburgaz futbol tarihi ve Lüleburgaz halkının futbola olan ilgisi düşünülerek hayata geçirilmiş ve diğer spor branşlarının da yapılabildiği modern ve donanımlı bir spor kompleksidir. 2014 yılında açılışı yapılarak hayata geçirilen ilk akademidir.

Kısa adı LYFA olarak geçen akademide yıl içerisinde birçok spor branşında yüzlerce kişiye spor yapma imkânı sunulmaktadır. Akademi bünyesinde çeşitli branşlarda geleneksel spor turnuvaları da yapılmaktadır.

01.04.2021 tarihinde; kafeterya işletmeciliği ve salon

tahsis faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur. İlk şube olarak Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi açılışı yapılmıştır.

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ilçemiz Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde kurulmuş bir spor kompleksidir. 2 adet küçük, 1 adet büyük sentetik saha, 1 adet çok amaçlı kapalı spor salonu, 1 adet fitness salonu ve 1 adet kafeterya bütçe içi işletme kapsamında işletilmektedir. Kiralanan alanlar için ücret tarifeleri Lüleburgaz Belediye Meclisi tarafından belirlenmektedir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ 2025 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
F1	15.000 kişi
F2	10.000 kişi
BÜYÜK SAHA	19.000 kişi
KAPALI SALON	151.100 kişi
SEMİNER ODASI	500 kişi
MASA TENİSİ	2000 kişi
HOBİ KULLANIM	9.750 kişi
ASFK AMATÖR LİG MÜSABAKALARI İÇİN	6000 kişi
STEP AEROBİK	4320 kişi
FİTNESS	2961 kişi
TOPLAM	220.631 kişi

● LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ

Kadın kooperatiflerinden kadın derneklerine, müzik atölyesinden büyük toplantı salonuna, misafirhanesinden fuaye alanlarına kadar çok amaçlı bir tesis olan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi, toplumsal hayatta kadını ilgilendiren tüm konuların ele alındığı bir komplekstir.

Akademi Prof. Dr. Türkan Saylan Salonu, Halide Edip Adıvar Kütüphanesi, Afife Jale Salonu, Safiye Ali Sınıfı, Nezihe Muhiddin Sınıfı, Mihri Müşfik Hanım Atölyesi, Sabiha Bengütaş Atölyesi, Cahide Sonku Atölyesi, İoanna Kuçuradi Atölyesi, Jale İnan Atölyesi, Yıldız Moran Atölyesi, Sevgi Mağazası, Sevgi Mutfağı, Fuaye ve Sergi Salonları, Hobi Bahçeleri, Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER) , Tenis Kortları, Basketbol Sahası, Kafeterya, Misafirhane, Kooperatif, 1 STK Odası ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi' ni bünyesinde barındırmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde yer alan Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi, Tenis Kortları ve Salonlar bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir.

2023 yılı içinde Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Halk Masası, Muhasebe Birimi, Gelir Müdürlüğü (Emlak Servisi, Vezneler, Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi, Taşınmaz Yönetimi Birimi), Strateji Geliştirme ve AB Birimi, Hukuk İşleri, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü ve Personel Hizmetleri A.Ş. Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hizmet vermeye başlamış olup, aynı şekilde 2025 yılında da aynı Müdürlük ve Birimler Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nden hizmet sunmaya devam etmiştir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ 2025 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Tenis Kortları	128 Kişi
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu	30.680 Kişi
Afife JALE Salonu	440 Kişi
Nezihe Muhiddin Salonu	685 Kişi
Konaklama Alanı	314 Kişi
Kütüphane	Kütüphane toplam üye sayısı 1562 olup, 2025 yılında kayıt olan üye sayısı 95 kişidir. 2025 yılı Kütüphanemizi kullanan kişi sayısı 1562, ödünç alınan kitap sayısı ise 96'dır.
Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	90 çocuk (140 öğrenci kapasitesi mevcuttur.)



● LÜLEBURGAZ YILDIZLARI BİSİKLET AKADEMİSİ

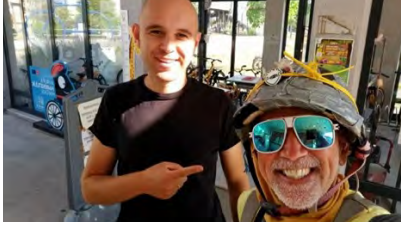
Lüleburgaz'da bisiklet kullanımını artırmak, bisikleti bir yaşam biçimi haline getirmek ve çevreye duyarlı bir toplum yapısının oluşmasını sağlamak amacıyla Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi hayata geçirilmiştir.

Uluslararası düzeyde bisiklet parkuruna sahip olan Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi gün içerisinde herkese ücretsiz bisiklete binme imkânı sunmaktadır. 14 yaş altındaki çocuklara yetişkin aile yakını ile gelmek zorunlu-

dur. 2025 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle dönemsel olarak işletilmiştir.

2025 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde 35.000 bin kişi bisiklet sürmüştür.

Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi 2025 yılı içerisinde toplam 35 farklı ülkeden 409 gezgini misafir etmiştir.



● LÜLEBURGAZ YILDIZLARI LEZZET AKADEMİSİ

Yemek pişirme, servis, sunum eğitimleri verilmesi ve kafeterya olarak işletilmek amacıyla yapımı gerçekleştirilmiştir. Bünyesindeki eğitim, kurs, yarışma ve diğer etkinliklerle gastronominin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Aynı zamanda yöresel yemeklerin gelecek kuşaklara aktarılmasında da ayrı bir öneme sahiptir.

Gastronomi alanında temel bilgileri öğretmek yaratıcılığın ortaya çıkmasına olanak tanımak üzere; yeme-içme kültürü ve adabı konularında bilinç uyandırmak, bu kapsamda doğru ve ekonomik malzeme seçimi, pişirme teknikleri, menü düzenleme, servis ve sunum incelikleri gibi konularda eğitimler verilmektedir. Lüleburgaz Yıldızları Lezzet

Akademisi Temel Aşçılık Atölyesi, Pastacılık ve Ekmekçilik Atölyesi, Çocuk Oyun Alanı ve Kafeterya İşletmesi bölümlerinden oluşmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Mutfaklar ve fuaye alanı etkinlik ve organizasyonlar için kiraya verilerek işletilmektedir. Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi, ilçemiz Hürriyet Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi karşısında hizmet vermektedir. İçerisinde diğer kamu kurumlarıyla protokol kapsamında aşçılık ve pastacılık kursları verilmektedir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI LEZZET AKADEMİSİ 2025 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Atölye Çalışması	451 Kişi
Doğum Günü/ Organizasyon Kiralaması	1190 Kişi



• LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ

Kültür sanat adına yapılacak binlerce etkinliğe ev sahipliği yapacak olan Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi, 2022 yılının eylül ayında faaliyete geçmiştir.

- İdari odalar (4 adet)
- Cahit Irgat Salonu (675 kişi kapasiteli)
- Kerim Budak Çal Salonu (236 kişi kapasiteli)
- Çok Amaçlı Büyük Salon (Yemek düzenli 500 kişi kapasiteli, toplantı düzenli 1000 kişi kapasiteli)
- Konservatuvar derslikleri
- Bağımsız bölümlerden oluşan atölyeler (15 adet bağımsız atölye)
- Atölyelere ait ortak kullanım alanı
- Deneyisel sahne
- Salon dersleri atölyesi
- Kır kahvesi
- Kütüphane
- Sergi salonu

- Fuaye alanları
- Mutfaklar
- Açık alan gösteri alanları
- Kapalı ve açık otopark
- Ayrıca kültür merkezi binasının tümüne hizmet veren ısı merkezi, havalandırma merkezi, trafo ve jeneratör bölümü, pano odası, bakım, onarım ve tamir atölyeleri, rejî odaları, bilgi işlem bölümü, teknisyen odaları ve depolar-dan oluşan teknik mekanlar bulunmaktadır.
- Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür, Sanat Ve Spor İşleri Müdürlüğü, Afet ve Risk Yönetim Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Salonlar, Sahne ve Atölyeler Bütçe İçi İşletme modeliyle işletilmektedir.



LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ 2025 YILI		
KULLANIM ALANI	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Çok Amaçlı Salon (Toplantı, Eğitim, Müze, Fuar, Etkinlik, Organizasyon vb. etkinliklerin yapıldığı Salon)	92 Adet	11.548 Kişi
Kerim Budak ÇAL Salonu (Tiyatro, Konser, Film Gösterimi, Tören, Eğitim, Söyleşi, Toplantı vb. etkinliklerin yapıldığı salon)	94 Adet	6.795 Kişi
Cahit IRGAT Salonu (Tiyatro, Konser, Şiir Dinletisi, Tören, Eğitim, Söyleşi Toplantı vb. etkinliklerin yapıldığı salon)	145 Adet	37.570 Kişi
Atölyeler El Sanatları Kursları, Dans Çalışmaları ve Kursları, Deneyisel Sahne, Tiyatro ve Koro Çalışmalarının yapıldığı alanlar)	-	1.250 Kişi

◆ KENT ORMANI

Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi Kent Ormanı Şubesi tarafından Lüleburgaz Kent Ormanı'na giriş yapan motorlu araçlardan giriş ücreti tahsil edilmektedir. Giriş ücretleri günlük olarak alınmakta olup, aynı gün gece saat 00.00'a kadar geçerliliği bulunmaktadır. 2025 yılında Kent Ormanı'na 22.580 araç girişi olmuştur. Kent Ormanı Kır Kahvesi bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir.



◆ ZELİHA ÖZBEK PARKI

Zeliha Özбек Parkı, 21.07.2025 tarihi itibarı ile açılarak Bütçe İçi İşletme Modeli ile hizmet vermeye başlamıştır.



◆ ZÜBEYDE HANIM PARKI

Zübeyde Hanım Parkı, 03.11.2025 tarihi itibarı ile açılarak Bütçe İçi İşletme Modeli ile hizmet vermeye başlamıştır.



◆ OTOPARKLAR

- 1. Merkez Katlı Otopark Şubesi**
İlçemiz Kongre Meydanı'nda 3 katlı ve kapalı bir otoparktır. 230 araç kapasitesine sahiptir.
- 2. 27 Mayıs Otoparkı Şubesi**
27 Mayıs Otoparkı 101 ve 3 otobüs araç kapasitelidir. Lüleburgaz Otogarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.
- 3. Tır Parkı 1 Şubesi**
2022 yılının Ekim ayında faaliyete girmiştir.
- 4. Tır Parkı 2 Şubesi**
2022 yılının Ekim ayında faaliyete girmiştir.





1.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

“İnsan Kaynaklarını Planlama ve İşe Alım Yönetimi Birimi”, “Özlük, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Birimi”, “Kariyer Gelişimi ve Eğitimi Birimi” ile “İdari İşlem Yönetimi” birimlerinden oluşan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 müdür 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ İNSAN KAYNAKLARI ve ÖZLÜK YÖNETİMİ

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Meclisimizce iptal edilerek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ihdas edilmiştir.
- Kültür İşleri Müdürlüğü, Meclisimizce iptal edilerek Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ihdas edilmiştir.
- Meclisimizce Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü ihdas edilmiş olup, Müdür ataması yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Gelirler Müdürlüğü’ne vekaleten Müdür atamaları yapılmıştır.
- 1 memur Başkan Yardımcısının görevine son verilerek, asıl kadrosu olan İtfaiye Müdürlüğü’ne ataması yapılmıştır. 1 memur personelin Başkan Yardımcısı olarak ataması yapılmıştır.
- Meclisimizce Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iptal edilerek yerine Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Afet İşleri Müdürlüğü Meclisimizce iptal edilerek, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak ihdas edilmiştir.
- Tesisler Müdürlüğü iptal edilerek, Gelirler Müdürlüğü ihdas edilmiştir.
- Meclisimizce yeni ihdas edilen Müdürlük ile iptal ihdas yapılan Müdürlüklerin Müdür ve personel atamaları yapılmıştır.
- Kadro derecelerine göre Kurumumuzda görev yapan memur personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 64. maddesine istinaden bekleme sürelerini dolduran 102 kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.
- 2025 yılında personel yıllık izin planlaması yapılarak bu planların konsolidesi ile yıllık izin ve mazeret izinlerinin takibi gerçekleştirilmiştir.
- İstirahate ayrılan personelin rapor onayları alınmış ve sağlık iznine çevrilmesi sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 64.maddesi kapsamında son 8 yıl boyunca disiplin cezası almayan 9 memur personelin kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- 25.12.2024 tarihli 7537 sayılı kanun ile sözleşmeli personel kadrosundan memur kadrosuna atanan 38 personelin sözleşmeli personel sürelerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 64. maddesi kapsamında değerlendirilerek gerekli terfi intibak işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 37. maddesi kapsamında 3 memur personel üst kadro dereceye yükseltilerek atama intibak işlemleri yapılmıştır.
- Memur, işçi, geçici işçi, stajyer, başkan ve başkan yardımcılarının maaş ve diğer sosyal hakları ile meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarının huzur haklarının hesaplanması gerçekleştirilmiştir.
- Devlet memurları kanununda yer alan hükümlere göre 10 memur farklı kadrolara atanmıştır.
- Personelin sigorta primi, emekli kesenekleri, sendika, kefalet, BES, icra, nafaka kesintileri yapılmış ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- İşçi personelin izin yardımı ve ikramiye işlemleri ile memur personelin arazi tazminatları hesaplanarak hesaplara gönderimi sağlanmıştır.
- Memur personelin işe giriş ve çıkış işlemleri (atanan, nakil, emeklilik, askerlik istifa vb. gibi) emekli sandığı “Online Kesenek ve Emeklilik Sistemi”nde güncellenmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı İdari İşlemler Başkanlığı’nın genelgesi doğrultusunda kamu personelimize yönelik bilgilerin kamu e-uygulama ve kamu personeli bilgi sistemine girişleri sağlanmış olup, konu ile ilgili olarak düzenli veri güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Yıllık izne ayrılan ve il dışı görevlendirmesi olan yöneticiler için 214 adet vekâlet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz personelinin görevlerine ilişkin Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yapılan iş ve işlemler ile çeşitli kurul ve komisyonlar ve toplantılara iştirak etmek üzere 91 görevlendirme yapılmıştır.
- Başkanlık Makamı adına Kurumumuz iş ve işlemlerini yürütmek üzere personele 14 yetkilendirme işlemi yapılmıştır.

- Belediye Personel Hizmetleri A.Ş.'de çalışan işçiler ile belediye kadrolu işçilerin aylık mesai durumunu gösterir raporlar üst yönetime sunulmuştur.
- Personelin işe giriş çıkışının takip edildiği PDKS sistemi üzerinde aylık raporlar hazırlanarak, üst yönetime bilgi olarak sunulmuştur.
- 46 adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve sonrasında konuya ilişkin komisyon raporu hazırlanmıştır.
- Belediye Personel Hizmetleri A.Ş.'ye ait 2025 yılı hak ediş hesaplamaları, görevlendirme işlemleri ile işe alım süreçlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- Yetkili memur sendikası ile ek sözleşme, Belediye Personel A.Ş. ile toplu iş sözleşmesi ve kadrolu işçiler ile ek protokol yapılması işlem süreçleri yürütülmüştür.
- 3 devlet memuru ile 1 sürekli işçi hakkında disiplin iş ve işlemi uygulanmıştır.

◆ İNSAN KAYNAĞI İSTİHDAM SÜRECİ YÖNETİMİ

- Belediyemizden farklı kurumlara 3 devlet memuru naklen tayin olarak ayrılmıştır.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca verilen izin üzerine 28 Mayıs 2025 tarihinde Zabıta Memuru, İtfaiye Memuru, Tahsildar, Memur ve Çevre Mühendisi kadroları için Kurumumuzca ilana çıkmış olup toplam 207 başvuru alınmıştır. Başvuru süresi içerisinde yapılan başvurulardan yaş, boy, kilo şartı (Zabıta Memuru ve İtfaiye Memuru) ile mezuniyet şartlarını taşıyan adaylar arasında en yüksek KPSS puanından itibaren ilgili yönetmelik gereğince alınacak kadro sayısının 5 katı kadar aday mülakata katılmaya hak kazanmış olup, söz konusu liste 10 Temmuz 2025 tarihinde Kurumumuzca ilan edilmiştir.
- Mülakata katılmaya hak kazanan adaylardan Mühendis, Tahsildar, Memur kadroları için 17 Temmuz 2025 tarihinde, Zabıta Memurluğu kadrosu için 21 Temmuz 2025 tarihinde sözlü mülakat, 22 Temmuz 2025 tarihinde uygulama sınavı gerçekleştirilmiştir. İtfaiye eri kadrosu için ise 23 Temmuz 2025 tarihinde sözlü mülakat, 24 Temmuz 2025 tarihinde uygulamalı mülakat yapılmıştır. Mülakatlara ilişkin fotoğraflar aşağıda yer almaktadır.
- Diğer kurumlardan belediyemize 4 devlet memuru naklen atama olmuştur.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümlerinde yer alan şartları sağlayan 2 kişiye devlet memuru olarak açıktan atama işlemi yapılmıştır.
- Emeklilik talebi ile 3, re'sen 2 olmak üzere toplam 5 memur personelimiz emeklilik nedeniyle Kurumumuzdan ayrılmıştır.
- Kurumumuzda görev yapan 1 devlet memuru çalışmamız istifaen ayrılmıştır.
- Kurumumuz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına göre yılın ilk 6 ayında 4 işçi Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalışmak üzere işe alınmıştır.
- Yılın ilk 6 ayında 2 işçinin emeklilik nedeniyle 13 işçinin ise çeşitli nedenlerle işten ayrılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılında Kurumumuz ihtiyaçlarına yönelik çeşitli mesleklerde geçici işçi alımı gerçekleştirilmek üzere, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince Süpürgeci (temizlik işçisi) pozisyonunda 9 kişi, Şoför (yük taşıma) pozisyonunda 4 kişi, Taksi şoförü pozisyonunda 3 kişi, Bahçıvan pozisyonunda 16 kişi, Hayvan bakıcısı pozisyonunda 5 kişi'nin istihdamı gerçekleştirilmiştir.
- Geçici işçi pozisyonunda görev alan 10 personelin istifaen, 8 personelin iş akdi fesh edilerek işten çıkış işlemi yapılmıştır. 19 personelin ise sözleşme statüleri bittiği için işten çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Lise 19, ön lisans/lisans 56 olmak üzere toplam 75 öğrencinin ilgili birimlerde staj görmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuz müdürlükleri personel ihtiyacına göre kişilerin yetkinlikleri göz önüne alınarak 46 personele Kurum içi görev değişikliği işlemi yapılmıştır.
- Kurumumuz müdürlükleri personel ihtiyaçlarına göre Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalışan 122 personelin görev değişikliği işlemi yapılmıştır.



- Yapılan mülakat ve kpss sınav notuna göre atanmaya hak kazanan 15 adayın 15 Ekim 2025 tarihinde "Aday Memur" olarak ataması yapılmış ve göreve başlatılmıştır.

◆ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Lüleburgaz Belediyesi tarafından gerçekleştirilen tüm çalışmalarda sahada gerekli iş güvenliği önlemlerinin alınması sağlanmış, rehberlik ve danışmanlık yapılmıştır.



- Kırklareli Lüleburgaz Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'ne İş Güvenliği Uzmanı Onur AYDIN'ın 15.01.2025 tarihinde görevlendirilmesi ile 6 aylık periyotlarla yapılan "İş Sağlığı ve Güvenliği" saha denetimine rehberlik ve danışmanlık yapılmıştır.
- Lüleburgaz Belediye Başkanlığı ve Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi İSG Kurul Toplantısı 23.01.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Kaymakamlığı Yangın Önlemleri Denetleme Komisyonu'nun 29.01.2025-26.03.2025 tarih aralığı görevlendirmesi için ilçemizde bulunan resmi ve özel okullara gidilerek denetleme yapılmıştır.
- 30.01.2025 tarihinde "Geçici Hayvan Bakım Evi İş Sağlığı ve Güvenliği" denetimi yapılmıştır.



- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde şoför ve operatör olarak çalışan 14 personele 31.01.2025 tarihinde 4 saat

"Vinçli Çöp Konteyneri Toplama Aracı Güvenli Kullanımı, Güvensiz Durum ve Güvensiz Hareketlerden Kaçınma, Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı, Vinç ve Askıda Yük ile İlgili İş Güvenliği" eğitimi verilmiştir.



- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü personeline 11.02.2025-12.02.2025 tarihlerinde "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Kesici-Delici El Aletleri, El Motoru, Ergonomi, Elle Taşıma, İş Makinaları ile Çalışma, Güvensiz Durum-Güvensiz Hareketlerden Kaçınma Yöntemleri, Fiziksel-Kimyasal Risk Etmenleri Eğitimi"nin toplam 8 saat olarak verilmesi sağlanmıştır.



- 14.02.2025 ve 19.02.2025 tarihlerinde Kırklareli Lüleburgaz Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde "Acil Durum Ekip Üyeleri" eğitimi verilmiştir.



- 21.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen Temizlik İşleri Müdürlüğü şoför alımı uygulama sınavına katılım sağlanarak "İş Sağlığı ve Güvenliği" önlemleri alınmıştır.



- Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi'nde işe başlayacak 3 personele 21.03.2025 tarihinde 8 saat "Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



- Lüleburgaz Belediye Başkanlığı ve Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi İSG Kurul toplantısı 25.03.2025 tarihinde yapılmıştır.
- 09.04.2025-26.06.2025-07.07.2025 tarihlerinde Lüleburgaz Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan stajyerlere "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



- 14.05.2025 tarihinde Lüleburgaz Belediye Başkanlığı bünyesinde işe başlayacak geçici işçilere 8 saat "Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.



- Lüleburgaz Kaymakamlığı Yangın Önlemleri Denetleme Komisyonu görevlendirmesi ile 28.05.2025 tarihinde Lüleburgaz İlçesinde bulunan Turizm İşletmeleri'ne gidilerek denetleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Çocuk Eğitim Havuzu İş Sağlığı ve Güvenliği denetimi 19.06.2025 tarihinde yapılmıştır.



- Belediyemiz denetim komisyonu görevlendirilmesi ile Kuruma ait 19 adet park ve park işletmelerinin bulunduğu alanlar ile taşınmaz alanların denetlenmesi Temmuz ayı itibarıyla gerçekleştirilmiştir. 19 adet parka ait "Risk analizi raporu" hazırlanmıştır.
- "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği"nin ilgili maddelerine göre boşaltılan eski Belediye Hizmet Binası'nın 01.08.2025 tarihinde yıkımı öncesi ve yıkımı sırasında gerekli iş güvenliği önlemlerinin alınması sağlanmıştır.
- Lüleburgaz Kaymakamlığı Yangın Önlemleri Denetleme Komisyonu görevlendirmesi ile 2025 Ağustos ayı içerisinde Lüleburgaz İlçesi'nde bulunan hastane, otel ve misafirhanelere gidilerek denetleme yapılmıştır.
- Kırklareli Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'nün kalıcı ruhsatlandırmaya ilişkin personel görevlendirmesi ile "Kamu Sağlık Tesisleri Ruhsatlandırma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında yerinde birlikte inceleme ve değerlendirme komisyonu ile 10.09.2025 tarihinde Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde denetleme gerçekleştirilmiştir.

- 12-13-14 Eylül 2025 tarihleri arasında Belediyemiz tarafından düzenlenen “Uluslararası Lüleburgaz Bisiklet Festivali” öncesinde gerekli iş güvenliği önlemlerinin alınması hususunda gerekli kontroller yapılmıştır.
- 07.10.2025 tarihinde Belediyemiz denetim komisyonu görevlendirilmesi ile Belediyemize ait 19 adet parkın ve park işletmelerinin bulunduğu alanlar ile taşınmaz alanlarının denetlenmesi sonucu iş sağlığı ve güvenliği hususlarında ve komisyonca yapılan tespitleri değerlendirmek amacı ile gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Göreve başlayan aday memurlara 15.10.2025 tarihinde “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmiştir.



- Fen İşleri Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün saha çalışmalarında alınması gereken iş güvenliği önlemleri hususunda; bağlı bulundukları Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında Müdür, ilgili Müdürlüklerin kontrolör personelleri ve Müdürlüklere ait işlerde alt yüklenici olarak çalışan firmaların işveren/işveren vekilleri, mücavir alan içerisinde telekomünikasyon, elektrik, doğal gaz vb. sahada çalışmalar yapan Kurumların yetkilileri ile 11.11.2025 tarihinde toplantı yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü personeline kişisel koruyucu onanım kullanımı, sağlık güvenlik işaretleri, sahada

alınması gereken toplu koruma önlemleri, saha çalışmalarında güvenli davranış-güvenli durum, tehlike ve risklerden korunma prensipleri hakkında uygulama eğitimi 25.11.2025-09.12.2025 tarihlerinde verilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi'nde işe başlayacak personele 28.11.2025 tarihinde “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmiştir.



- 25.12.2025-26.12.2025 tarihlerinde Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi araç arkası çöp toplama, temizlik ve bahçıvan işe alım mülakatına komisyon üyesi olarak katılım sağlanmıştır.

◆ EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde görev yapan 5 personel için “Yetkinlik Bazlı Mülakat Teknikleri Eğitimi” gerçekleştirilmiştir.
- İhale öncesi hazırlıklarda görev alan 15 personel için “Kamu İhale Kanunu ve Güncel Değişiklikler” konulu eğitim Kamu İhale Kanunu eğitmeni Ümit ARSLAN tarafından 12-13 Mart 2025 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz personeline gerçekleştirilen davranış envanteri çalışması ve sonuç raporlarının değerlendirilebilmesi amacıyla Belediyemiz müdür ve üst yöneticilerine 11 ve 12 Mart 2025 tarihinde “Davranış Envanteri Çalışması ve D.İ.S.C Teorisi Eğitimi” gerçekleştirilmiştir.
- Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü tarafından 21 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Vektörle Mücadele Eğitimi”ne 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Marmara Belediyeler Birliği tarafından 26 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Belediyelerde Mali Risk Yönetimi ve Gelir Arttırıcı Çalışmalar” konulu eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 7-10 Nisan 2025 tarihleri arasında Tekirdağ'da Marmara Belediyeler Birliği tarafından gerçekleştirilen

“Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi”ne 26 personel tarafından katılım sağlanmıştır.

- Kırklareli Valiliği tarafından 6 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen “Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği” eğitimine 1 personel tarafından katılım gösterilmiştir.
- Trakya Belediyeler Birliği tarafından Belediyemiz için 15 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen “Kamuda Etik Değerler ve İlkeler” eğitimine 50 personel katılmakla görevlendirilmiştir.



- Belediyemiz personeline 9 Temmuz 2025 tarihinde “Performans Esaslı Bütçe Eğitimi” düzenlenmiş olup, söz konusu eğitime 45 personel katılım göstermiştir.



- Kırklareli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından 16 Temmuz 2025 tarihinde düzenlenen “Sıfır Atık Yönetim Sistemi” adlı eğitime 4 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Belediyemiz müdürlüklerinin birim organizasyon şemaları ve görev tanımlarının hazırlık çalışmaları için 6-7 Ağustos 2025 tarihlerinde “Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımı” konulu eğitim düzenlenmiş olup, toplam 40 personelin eğitime katılımı sağlanmıştır.



- Belediyemizde göreve başlayan 15 memura “Oryantasyon ve İşe Alıştırma Eğitimleri” 15 Ekim 2025 tarihinde verilmiştir.



- 14-15-16 Kasım 2025 tarihlerinde “Devlet İhale Kanunu Eğitimi” düzenlenmiş olup, 13 personelin eğitime katılımı sağlanmıştır.





1.7 Zabıta Müdürlüğü

“Ruhsat İş ve İşlemleri Birimi”, “Trafik İş ve İşlemleri Birimi” ile “Düzen Esenlik İş ve İşlemleri Birimi”nden oluşan Zabıta Müdürlüğü; 1 müdür 39 çalışan olmak üzere toplam 40 personel ile hizmet sunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ SAHA DENETİMLERİ

- Yol, kaldırım ve meydan işgali yapan işyerlerine, seyyar satıcılara ve inşaatlara; kaldırımları işgal eden araçlara “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” kapsamında toplam 923 adet idari para cezası uygulanmış, seyyar satıcılara yönelik mal ve malzeme alımları yapılmıştır.
- “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” ile zabıta görevlilerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (dölencilik, rahatsız etme, çevreyi kirlletme, afiş asma vb.) yönelik 203 adet idari işlem tesis edilmiştir.
- Belediye emir ve yasaklarına (Yönetmelikler, Meclis Kararları ve Encümen Kararlarına) muhalif hareket eden 5135 kişi hakkında “1608 sayılı Kanun” kapsamında tesis edilen idari işlemlerin Belediye Encümeni’ne aktarılaraq gerekli kararların alınması ve “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.
- Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi’nde Pazartesi ve Cumartesi günleri; 8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı’nda Çarşamba ve Cumartesi günleri, Atatürk Mahallesi Semt Pazarı’nda Salı günleri olmak üzere kurulan pazarlarda fiyat etiketleri başta olmak üzere “Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri kapsamında gerekli kontrollerin ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Pazar yerlerinde kurallara aykırı hareket eden 5 kişi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- 2025 yılında gerçekleşen toplam idari işlem sayısı; 6490 adettir.
- Yayaştırma alanı ve çevresinde faaliyet gösteren işyerlerinden alınan dilekçelere istinaden yapılan kontrol ve değerlendirmeler neticesinde 98 işyerine masa-sandalye işgal izni, 112 işyerine ise mal-malzeme işgal izni verilmiştir. Bu işletmelerin işgalleri rutin şekilde kontrol edilerek, işgal izninin dışına çıktığı görülen işyerlerine gerekli uyarıların ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Şehir genelinde dölencilik yapan vatandaşlara gerekli müdahaleler sağlanmıştır. Bu kapsamda 6 kişiye “5326 sayılı Kabahatler Kanunu” uyarınca idari işlem tesis edilmiş, dölencilikten elde edildiği anlaşılan gelirlerin mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi’nin 02.06.2014 tarihli ve 2014-72 sayılı kararı ile kent çekirdeğinde “Yayaştırma Alanı” olarak belirlenen bölgede mal indirme-bindirme saatlerinde araçların çıkış güzergahı olarak belirlenen İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi üzerinden yaya bölgesine giriş yaparak içeride trafiğin sıkışmasına yol açan 1049 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiş, yapılan denetim ve işlemlerle mal indirme-bindirme saatlerinde bu bölgede trafiğin sağlıklı bir şekilde ilerlemesi amacıyla gereken önlemler alınmıştır. Ayrıca mal indirme-bindirme saatleri dışında izinsiz şekilde yayaştırma alanında bulunduğu görülen 358 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- Yayaştırma alanına mal indirme-bindirme saatleri haricinde motosiklet ile giriş yapılmaması yönünde alınan 07.06.2022 tarihli ve 2022/60 sayılı Belediye Meclis kararı gereğince bölgede gerekli kontroller yapılarak bu alana giriş yaptığı tespit edilen 2609 motosiklet sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- Yayaştırma bölgesinde yaya güvenliğini tehlikeye atan motosikletler hakkında plaka tanıma sistemlerinin sayısı artırılmış olup, kameraların kayıtları kontrol edilerek alana giriş yapan motosikletlere yönelik idari işlemlere ağırlık verilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Yaya Bölgesi’nde motosiklet kontrolleri rutin şekilde yapılarak kurallara uymayan kişilere idari işlemler uygulanmıştır.
- Kent genelinde yer alan dolmuş duraklarında Fen İşleri Müdürlüğü’nce yapılan çalışmalarla fiziki önlemlerin artırılması sağlanmış, bu önlemlere rağmen duraklara park ederek bu alanlarda şehir içi toplu taşıma araçlarının yolcu indirme-bindirme işlemi yapmasına engel olan ve dolayısıyla trafikte sıkışıklığa yol açan 32 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- Kent genelinde yetkili organlarca belirlenen otopark alanları dışında cadde ve sokaklara gelişigüzel şekilde park eden ağır tonajlı araçların kontrolleri düzenli şekilde görevli ekiplerce yapılarak 564 ağır tonajlı araç sahibi hakkında gerekli idari işlemler tesis edilmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeli-

ğin “9.2.2 Denetimler” başlıklı maddesinde yer alan “Yapılan denetimler sırasında karşılaşılan uygunsuzluklarla ilgili kurum içi birimlerin önlem almasını gerektiren durumlarla ilgili birimi bilgilendirir.” hükmü kapsamında sahada tespiti yapılan ve diğer birimleri ilgilendiren olumsuzluklara yönelik tespit tutanakları düzenlenerek ilgili Müdürlüklere bilgi verilmesi ve bu yolla aciliyet arz eden durumlara ivedilikle gereken müdahalelerin yapılması sağlanmıştır.

- İnşaatlara yönelik gerekli denetimler yapılmış, bu kapsamda Belediye Meclisi kararınca belirlenen çalışma saatlerinin dışında çalıştığı, gerekli güvenlik önlemlerini sağlamadığı veya diğer mevzuat hükümlerine aykırı davrandığı görülen 39 gerçek/tüzel kişiye mevzuatta öngörülen idari yaptırımların uygulanması sağlanmıştır.
- Kent genelinde yer alan dolmuş duraklarında Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan çalışmalarla fiziki önlemlerin artırılması sağlanmış, bu önlemlere rağmen duraklara park ederek bu alanlarda şehir içi toplu taşıma araçlarının yolcu indirme-bindirme işlemi yapmasına engel olan ve dolayısıyla trafikte sıkışıklığa yol açan 32 araç sahibi hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- Kent genelinde yıkımı yapılan binalarda gerekli güvenlik önlemlerinin kaldırılması ve yıkım işlemlerinin mevzuata uygun şekilde çevreye rahatsızlık verilmeden yapılması amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü koordinasyonunda Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- “3194 sayılı İmar Kanunu” kapsamında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce tespit edilen imar mevzuatı aykırılıklarına yönelik yapılan mühürlemelerde Zabıta Müdürlüğü olarak destek sağlanmıştır.
- Pazar yerlerinde boş durumda bulunan gıda, tuhafiyeye ve balıkçı esnaflarına yönelik yerlerin tahsisine dair gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait “Kurban Kesim ve Satış Alanı”nın düzenlenmesi, bayram öncesinde satış alanındaki 58 adet yerin tahsisine yönelik işlemlerin yapılması ve kurban satışı süresince alanda düzenin korunması amacıyla gerekli kontrollerin yapılması sağlanmıştır.
- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu”na ve ilgili yönetmeliklere göre işlemler ölçü ve ayar memurunca yapılarak, yaptırım uygulamaya yetkili kurum olan Kırklareli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü’ne bilgi verilmiştir.

◆ İŞYERİ DENETİMLERİ

- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği”ne göre; Belediyemiz sınırları dahilinde 396 adet “Sihhi Müessese”, 75 adet “Gayri-sihhi Müessese”, 18 adet “Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri” olmak üzere toplam 489 adet “İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı” düzenlenmiştir.
- Faal işyerleri için toplam 37 adet “Tente İzin Belgesi”, 210 adet “İşgal İzin Belgesi” düzenlenmiştir.
- Belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 89 işyerine idari işlem tesis edilmiştir. Ruhsatlandırılmayan veya tahliye edilmeyen, ayrıca mevcut işyeri açma ve çalışma ruhsatı re’sen iptal edilen 22 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Mevzuata aykırı olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 25 işyeri geçici süreli olarak mühürlenmiştir. Müzik yayın izni bulunmadan müzik yayını yapan 10 işyerinin müzik aletleri izin belgesi alınuncaya kadar mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- Lüleburgaz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki tespit tutanakları ile ilgili gerekli inceleme ve işlemlerin yapılması, bunlardan 224 tanesinin Belediye Encümeni’ne havale edilerek gerekli kararların alınması ve iş yeri sahiplerine “2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu” kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.
- Belediyemize dilekçe ile yapılan müracaatlara istinaden veya işyerlerinde yapılan denetimlerde ruhsat iptalini gerektirecek hususların tespiti halinde re’sen, 356 işyeri ruhsatının iptal edilmesi sağlanmıştır.
- Mühürleme işlemi yapılan işyerlerinde gerçekleştirilen kontrollerde mührü bozarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 15 işyeri ile ilgili tespit tutanağı düzenlenerek Lüleburgaz Cumhuriyet Başsavcılığı’na bildirilmek üzere konu Hukuk İşleri Birimi’ne aktarılmıştır.
- Başta zincir marketler olmak üzere perakende ticaretin yapıldığı işyerlerinde rutin şekilde “6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun”un 54. maddesi kapsamında fiyat etiket ve tarife denetimleri yapılarak mevzuata aykırı uygulamalar ile ilgili tespit tutanaklarının düzenlenmesi ve “6502 Sayılı Kanun” hükümleri kapsamında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanması amacıyla tutanakların Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğü’ne gönderilmesi sağlanmıştır.
- 19.12.2023 tarihli ve 32404 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulan “Fiyat Etiket Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile “Fiyat Etiket Yönetmeliği”nin 8. maddesinin birinci fıkrası “Hizmetlerin özelliğine ve tüketiciye sunulmuş biçimine göre, tarife ve fiyat listelerine ilişkin belge, levha, pano ve benzerleri, hizmetin sunulduğu işyerinde, ayrıca lokanta, restoran, kafe, pastane ve benzeri yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerinde ise işyerinin giriş kapısının önüne

ve hizmet sunulan masaların üstüne, tüketiciler tarafından kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde asılır; takılır veya konulur.” şeklinde değiştirilmiş, söz konusu mevzuat değişikliği kapsamında yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerinde denetimler rutin şekilde yapılarak kurallara uymayan işletmeler hakkında tespit tutanakları düzenlenmiş ve gerekli yaptırımlar uygulanmak üzere Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- Lüleburgaz İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerinin katılımıyla Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 52 güzellik salonunun Şubat ve Ağustos aylarında rutin denetimleri yapılmış, denetimler esnasında tespiti

yapılan mevzuata aykırılıklarla ilgili idari işlemler tesis edilmiştir.

- Ulusal bayram günlerinde faaliyet göstermek isteyen işyerlerine ulusal bayram günleri çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi İlan, Reklam, Tabela ve Tente Yönetmeliği hükümlerine muhalif hareket eden 34 işyeri hakkında idari işlem tesis edilmiş, Encümen Kararları ile idari para cezalarının uygulanması, reklam unsurlarının Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesi, aksi halde sökülme işlemlerinin Belediyemizce gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.

◆ ARAÇ DENETİMLERİ

- 2025 yılı boyunca Belediyemize yapılan “Ticari araç çalışma izin belgesi” başvurularına istinaden mevzuat hükümlerine uygun olduğu tespit edilen 165 adet ticari taksi aracı, 96 adet okul servisi aracı, 1139 adet personel/müşteri servisi aracı ve 106 adet şehir içi toplu taşıma aracı olmak üzere toplam 1.506 adet ticari araca “Çalışma izin belgesi” düzenlenmiştir.
- Ticari araçlar hakkında çağrı merkezi veya dilekçe yoluyla Belediyemize iletilen şikayetlerin değerlendirilmesi ve araç sahiplerine yönelik gerekli kontrol, uyarı ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda; kurallara uymayan 8 ticari taksi aracı ve 59 şehir içi toplu taşıma aracı ve 16 personel servis aracı sahibine idari işlem tesis edilerek Belediye Encümenince gerekli idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 23 şehir içi toplu taşıma aracının, 10 ticari taksi aracının ve 71 (S) plaka kullanım hakkının devir işlemleri ilgililerin başvurusu üzerine Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.

◆ DİĞER FAALİYETLER

- 2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlik, tören ve bayramlarda; bayrak ve posterlerin asılması, tören/etkinlik alanlarında tertip ve düzenin sağlanması, törenlerde Belediyemiz adına çelenk sunumlarının yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (saha denetimleri, işyeri denetimleri ve araç denetimleri) talepleri doğrultusunda; aşağıdaki tabloda belirtilen sayılarda talep ve şikayet (cep global bildirimi) incelemesi gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI	TOPLAM 2.819
PAZARYERİ VE İŞGAL KAYNAKLI ŞİKAYETLER	1.451
İşgal Kaynaklı Talep/Şikayetler	1.409
Seyyar Satıcı Şikayetleri	656
Araç Parkını Engelleyecek Unsurlar	257
İş Yeri Kaynaklı Şikayetler	156
Kaldırılma Araçların Park Etmesi Kaynaklı Şikayetler	140
Toplu Taşıma Durak ve Kaldırım İnş ve Çıkış Rampaların Önüne Park Şikayetleri	42
Hurda Araç Kaynaklı Şikayetler	36
Dilenciler	32
İnşaat Kaynaklı İşgal Şikayetleri	30
Yayalaştırma Bölgesi İzinsiz Giren Araç Şikayetleri	28
Diğer	25
İşyeri Kaynaklı Olmayan Gürültü Şikayetleri	4
Yayalaştırma Bölgesine Araç İle Giriş İzin Talebi	3
Pazaryerleri	42
Kapalı Pazar Yeri	27
8 Kasım Mahallesi Semt Pazarı	12
Atatürk Mahallesi Semt Pazarı	3
DİĞER	740
Diğer	287
İnşaat ve Tadilat Şikayetleri	260
Belediye Malına Zarar Verme Şikayetler	97
Sahipli Hayvan Şikayetleri	87
Çiftlik Hayvanları	67
Diğer Hayvanlar	20
İzinsiz Ağaç Kesilmesi	9
İŞ YERİ KAYNAKLI ŞİKAYETLER	339
İş Yerleri	312
Diğer	307
İlan Reklam, Tabela ve Tente Unsurları Şikayetleri	3
GSM (Gayri Sıhhi Müesese)	1
Sıhhi Şikayetler	1
Tüketici Şikayetleri	27
ULAŞIM	278
Şehir İçi Toplu Taşıma	249
Ticari Taksiler	18
Diğer	6
Şehirler Arası Otobüs Terminali Şikayetleri	4
Otopark Şikayetleri	1
MİLLÎ, DİNİ VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ TALEP/ŞİKAYET	10
Bayrak Talepleri	7
Kurban Yerleri ve İzinsiz Kurban Kesimi İle İlgili Talep/Şikayetler	3
ÖZEL DURUMLAR	1



1.8 Bilgi İşlem Müdürlüğü

“Veri ve Yazılım Yönetimi Birimi”, “Sistem Yönetimi Birimi” ve “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür 3 çalışan olmak üzere toplam 4 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Ağ cihazları, sunucular ve kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi, lisanslı yazılımların temini, güncellenmesi ve envanterinin tutulması, antivirüs, firewall, sızma testi ve KVKK uyum çalışmaları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nin etkin kullanımının sağlanması, kullanıcılardan gelen çağrılara çözüm üretme süreci, kullanıcılara yönelik temel BT eğitimi ve güvenlik farkındalık seminerleri, E-imza, mobil uygulama, e-belediye gibi projelerin yaygınlaştırılması, veri yedekleme prosedürlerinin düzenli yapılması, kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobesa kameralarının güncel tutulması çalışmaları ile 2025 yılı, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması hedefiyle hizmet sürekliliğinin sağlandığı bir dönem olmuştur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü’nün 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ TEKNİK DESTEK VE SİSTEM YÖNETİMİ

IP Santral & Active Directory: Mevcut IP santral sisteminde düzenli güncellemeler yapılarak, telefon rehberi ve iletişim sistemlerinin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

Uzaktan Destek: Teknik ve yazılımsal sorunlarda uzaktan müdahale imkânı sayesinde, hizmet kesintileri minimuma indirilmiştir.

KVKK Süreçleri ve “BİLİMP”: “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında güncel envanter çalışmaları, sistem politika güncellemeleri yapılmış ve “BİLİMP” uygulaması eğitimlerle aktive edilmiştir.



◆ DONANIM YENİLEME, BAKIM VE FİZİKSEL RİSK YÖNETİMİ

Cihaz ve Çevre Birimleri: Ekonomik ömrünü tamamlamış veya teknolojik gelişmeler ışığında güncelliğini yitiren bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi cihazlar yenilenerek personelin verimli çalışma ortamında çalışması sağlanmıştır.

Fiziksel Altyapı: Sistem odası ekipmanları; tüm ağ altyapısı, kablolama, sunucu sistemleri ve kamera sistemleri periyodik bakım ve güncellemelerle desteklenmiştir.

◆ AĞ VE FİBER OPTİK ALTYAPI ÇALIŞMALAR



Kablosuz ve Fiber Ağlar: LYSA fiber hat onarımı tamamlanmış, müdürlüklerin fiber hatları çekilmiş ve dağıtım kabinleri yenilenmiştir. Gelecek yıl için altyapı bileşenlerine ilişkin planlama yapılmıştır.

Zübeyde Hanım Parkı ve Zeliha Özbek Parkı’nda da ücretsiz Wi-Fi hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Lüleburgaz genelinde ücretsiz Wi-Fi hizmeti sunulan noktalar arasında Kongre Meydanı, Özgürlük ve Demokrasi Meydanı, LYFA, LYKA, LYBA, LYLA, Zeliha Özbek Parkı ve Zübeyde Hanım Parkı yer almaktadır.

Fiber optik Güncellemeler: Akıllı switch dağıtımları planlanmıştır.

Switch ve UPS Entegrasyonu: Kesintisiz ağ erişimi sağlanmıştır.

◆ SİSTEM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ

Siber Güvenlik: Firewall yapılandırmaları, anti-virüs güncellemeleri ile siber tehditlere karşı önlemler alınmış, güvenlik ağlarının şifreleri güncellenmiştir. Fortigate lisansı yenilenmiş ve firewall cihazı yedeklenmiştir.



ISO 27001 Uygulamaları: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Bilgi İletişim Rehberi çalışmaları kapsamında, risk yönetimi ve bilgi varlıklarının korunmasına yönelik uygulamalar güçlendirilmiştir.

Güvenlik Yazılımları: Netcad, Teracity, Envision, AMP ve güvenlik yazılımları güncellenmiştir.

◆ E-BELEDİYESİCİLİK VE DİJİTAL HİZMETLER

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların, e-devlet şifresiyle erişebildiği web platformu sayesinde, güvenli ve kullanıcı dostu online hizmetler sunulmuştur.

Elektronik İmza & E-Mühür: Elektronik imza başvuruları tamamlanmış; süresi dolan e-imzalar yenilenerek personelin kullanımına açılmıştır. SSL ve e-imza süreçleri yaygınlaştırılmıştır.

Online İşlemler: Lüleburgaz halkının işlemlerini internet ortamından gerçekleştirebildikleri e-Belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınmış ve sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Sunulan e-belediye uygulamaları ile belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır. 22.07.2025 itibarıyla mobil su sayaç okuma işlemine geçilmiştir.

Web sitesi üzerinden gerçekleştirilen interaktif işlemler şunlardır:

- Online su borcu tahsilatı
- Sicil kodu ile online tahsilat
- İstek-şikâyet bildirimi
- Şikâyet takip formu
- Beyan bilgileri
- Ruhsat sorgulama
- Kira sözleşmesi sorgulama
- Borç bilgileri
- Tahakkuk bilgileri
- Online tahsilat işlemleri

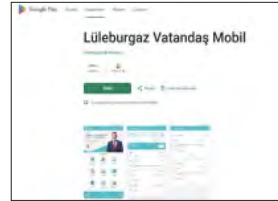
Web sitesi üzerinden gerçekleştirilen sorgulama işlemleri ise şunlardır:

- Evrak sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Sicil arama
- Arsa rayiç değerleri
- İnşaat maliyet bedelleri
- Bina aşınma oranları

- Çevre temizlik tarifeleri
- Meclis ve encümen kararları
- Belediye aktiviteleri
- Çöp toplama saatleri



“Vatandaş Mobil Uygulaması” 4.12.2025 tarihinde devreye alınmıştır.



◆ SİSTEM MERKEZİ VE SUNUCU GÜNCELLEMELERİ

Çağrı Merkezi ve Sunucular: Çağrı merkezi, sosyal medya yönetimi ve raporlama sistemleri için sunucular aktif halde tutulmuştur.

Sunucu Güvenliği: Bitdefender antivirüs programının güncellemeleri yapılmıştır.



Sunucu/storage yenilemesi ve fiber omurga ihalesi hazırlıkları 2025 yılı içinde gerçekleştirilmiş olup söz konusu iş gelecek performans döneminde yapılacaktır.



◆ DİĞER TEKNİK VE İDARİ İŞLEMLER

Projeksiyon ve Kamera Sistemleri: Projeksiyon cihazları ve perdeler temin edilip ilgili noktalarda montajı yapılmış, Yayalaştırma Bölgesi'ne PTS kameraları kurulmuş ve Zübeyde Hanım, Zeliha Özbek ve Gençlik Parkı kamera sistemleri aktif edilmiştir.



Ek Donanım Alımları: Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı alımları ile birçok müdürlüğün cihaz yenilemesi yapılmıştır. Başkanlık Makamı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi saha ekiplerine tablet ve mobil cihazların temini sağlanmıştır.

Personel Sistem Değişiklikleri: Görev değişikliği yapılan personelin sistemsel ayarları (Envision, Litera, IP ekipmanları vb.) güncellenmiştir.

Veri Tabanları ve Yazılım Güncellemeleri: Netcad, Teracity, Envision, Sistem Bakımı, AMP bakım ve güncelleme sözleşmeleri yapılmıştır. Teracity ASDA ve Tapu Hareketleri modülleri alınmıştır.

Görev Kaydı: 2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm faaliyetler, Çalışma Bilgisi ve Faaliyet Kaydı Sistemi üzerinden günlük olarak kayıt altına alınmış olup yıl sonunda toplam 158 görev kaydı oluşturulmuştur.



1.9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

“İdari İşler”, “Planlama ve Haritalama”, “Kayıt ve Arşiv” ile “Numarataj-Coğrafi Bilgisi Sistemi” birimlerinden oluşan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 müdür ve 6 çalışan olmak üzere toplam 7 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TAMAMLANAN YAKLAŞIK 900 HA. ALAN 18. MADDE UYGULAMASI HİZMET ALIM İŞİ

07.09.2021 tarih ve 2021/76 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yapımına başlanmış olan “İlçemiz Mücavir Alanı İçinde Belirlenen 900 Ha Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, 11.01.2023 tarih ve 2023/20 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

İlçemiz Belediye sınırları içerisinde kalan 3B Bölgesi, 3C Bölgesi ve 3D Bölgesi olarak adlandırılan yaklaşık 900 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18. maddesi gereği parselasyon planlarının hazırlanması hizmet alım işinin hazırlıkları başlatılmış olup, hizmet alım işi 21.03.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

İşe ait sözleşme 06.04.2023 tarihinde imzalanarak, iş resmi olarak 07.04.2023 tarihinde başlatılmıştır. İşin süresi 8 ay olarak belirlenmiş olup, parselasyon planı 2023 yılının Ekim ayı içinde tamamlanmıştır. Parselasyon Planı için 26.10.2023 tarihinde bilgilendirme askısı yapılmış olup, itiraz ve talepler değerlendirilmeye alınmıştır.

Toplu Konut İdaresi’nin (TOKİ) 17.01.2023 tarih ve 358401 sayılı yazısı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı içinde yer alan mera parsellerinin 4342 sayılı Mera Kanunu’nun 14. maddesi gereği tahsis amacı değişikliğinin yapılması talep edilmiştir. Söz konusu talebe istinaden; mera parselleri vasıf değişikliği gerekçe raporu ve ekleri Kırklareli Tarım ve Orman İl Müdürlüğü’ne iletilmiştir. Söz konusu talep Tarım ve Orman Bakanlığınca uygun görülmüş olup, mera parselleri plan içine alınmıştır. Vasfı değiştirilen mera parselleri de 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18.madde uygulaması çalış-

masına dahil edilmiştir. Parselasyon Planı, Lüleburgaz Belediye Encümeni’nin 24.09.2024 tarih ve 2024-2666 no’lu kararı ile onaylanmış 02.10.2024-04.11.2024 tarihleri arasında 1 aylık yasal askıya çıkarılmış ve parsel maliklerine tebligatları yapılmıştır. Yasal askı süresi içinde 48 adet itiraz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’ne ulaşmış olup, söz konusu itirazlar 24.12.2024 tarih ve 4271 sayılı Encümen kararıyla değerlendirilmiştir. Gerekli düzenlemeler yapılarak 02.01.2025-03.02.2025 tarihleri arasında 1 aylık yasal askıya çıkarılmış ve parsel maliklerine tebligatları yapılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan 9 adet itiraz 18.02.2025 tarih ve 984 sayılı Encümen kararıyla değerlendirilmiştir. Kesin hale getirilen parselasyon planı son yasal askıya çıkarılarak kontrol için Lüleburgaz Kadastro Birimi’ne gönderilmiştir. Gerçekleşen işlemlerin ardından Lüleburgaz Tapu Sicil Müdürlüğü’nde tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.



◆ DERE MAHALLESİ ARKEOLOJİK SİT ALANI KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI

Dere Mahallesi Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planları'nın hazırlanması işi kapsamında; ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarına görüş sorulmuştur. DSİ 11.Bölge Müdürlüğü'nün görüş yazısında imar planı yapılmak istenen alan için hazırlatılacak "Taşkın Yayılım Haritası"nın Bölge Müdürlüğü'ne iletilmesinin akabinde kurum görüşü verileceği bildirildiğinden gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda "Kaynarca ve Köprü Altı Dereleri İçin Hidrolojik ve Hidrolik Etüt Raporu'nun Hazırlanması İş'i" tamamlanmış ve DSİ tarafından onaylanmıştır. Konuya ilişkin planlama çalışmaları devam etmektedir.



◆ KEPİRTEPE KÖY ENSTİTÜSÜ TARİHİ SİT ALANI KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI



"Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planları'nın Hazırlanması İş'i" kapsamında ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarına görüş sorulmuştur. DSİ 11.Bölge Müdürlüğü'nün görüş yazısında imar planı yapılmak istenen alan için hazırlatılacak "Taşkın Yayılım Haritası"nın Bölge Müdürlüğü'ne iletilmesi talep edilmiştir.

Değişen yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürürlükteki imar plan notlarının güncellenmesi kapsamında; 05.03.2006 tarihinde onaylanan 3A Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notlarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılmasına ilişkin 17.11.2025 tarihli Meclis Kararı alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

◆ MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS)

"Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi" kapsamında İlçemiz genelindeki numarataj çalışmaları "Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)" entegrasyonu 2021 Yılı Haziran ayı içinde tamamlanmış olup, çalışmalar neticesinde İlçemizde bulunan binaların tabela eksiklikleri tespit edilmiştir. 2025 yılı içinde İlçemiz sınırları içinde yer alan Mahallelerimizin eksik tabelalarının tamamlanması sağlanmıştır.



◆ LÜLEBURGAZ DERESİ KAMULAŞTIRMA PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Lüleburgaz Belediye Başkanlığı ile D.S.İ. 11. Bölge Müdürlüğü arasında “Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Lüleburgaz Deresi Islahı 1. Kısım” işine ait protokol 03.02.2023 tarihinde imzalanmıştır. Protokol kapsamında Belediyemiz sorumluluğunda kamulaştırma programı hazırlanmış ve DSİ 11. Bölge Müdürlüğü’ne onaylatılmıştır.

- Dere Mahallesi 266 ada 18 parsel numaralı taşınmazın tamamı (kerpiç ev ve kanal) kamulaştırılmıştır.
- 1713 ada 3 parsel numaralı taşınmaz kamulaştırma işlemleri sonrası 1713 ada 9 parsel olarak Belediye adına (kanal) tescil edilmiştir.
- 1718 ada 2 parsel numaralı taşınmaz kamulaştırma işlemleri sonrası 1708 ada 4 parsel olarak Belediye adına (kanal) tescil edilmiştir.



◆ BELEDİYE TAŞINMAZLARININ CİNS DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI



Belediye taşınmazlarının cins değişiklikleri ve tevhit işlemlerine ait dosyaların hazırlanması hizmet alım işine ait sözleşme 15.11.2023 tarihinde imzalanmış olup, 2025 yılı sonu itibarıyla Belediye taşınmazlarının Litera Programına entegrasyon işlemi tamamlanmıştır.



1.10 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

“Bina Ruhsat ” ve “İdari İşler Yönetim” birimlerinden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 1 müdür ve 15 çalışan olmak üzere toplam 16 personel ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YENİ YAPI RUHSATI

Yapı sahipleri veya vekillerinin müraعاتına istinaden gerçekleştirilen incelemelerin, var ise eksikliklerin tamamlanırılmasının ardından; imar mevzuatına uygun olarak 181 adet “Yeni Yapı Ruhsatı” düzenlenmiştir.



◆ TADİLAT RUHSATI

Yapı ruhsatı almış mevcut yapının (inşaatı devam eden veya eski yıllarda yapılması tamamlanmış), kendisinde veya bağımsız bölümünde yapılması düşünülen değişiklikler kapsamında, talebe konu tadilata uygun olarak yeniden projelendirilmesi ile yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen kontrol sonrasında 132 adet “Tadilat Ruhsatı” düzenlenmiştir.

Ayrıca, 124 adet “İsim Değişikliği (Şantiye Şefi, yüklenici, fenni mesul değişiklikleri)”, 2 adet “Yeniden Yapı Ruhsatı” ve 1 adet “İstinat Duvarı Ruhsatı” olarak düzenlenmiştir.

◆ KUYU TEMEL RUHSATI İLE ZEMİN İYİLEŞTİRME RUHSATI

Problemlili zeminlere inşaat yapılmadan önce, zemin etüdü uygulanması ve bu etüt doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması oldukça önemlidir.

Derin kazı öncesi çevre komşu bitişik nizamdaki parsel ve yol, toprak kaymasından doğacak can ve mal kaybını önlemek için el ve el aletleri, ahşap maden direkleri ile tahkimat yapılarak 25-30 m derinliklerine kadar uygulanan genelde bitişik nizam parseller için 6 adet “Kuyu Temel Ruhsatı” düzenlenmiştir.

Zeminin istenilen bir mühendislik uygulamasına yönelik olarak fiziksel, kimyasal ve biyolojik yöntemler uygulanarak hazır hale getirilmesi kapsamında 5 adet “Zemin İyileştirme Ruhsatı” düzenlenmiştir.

◆ YIKIM RUHSATI

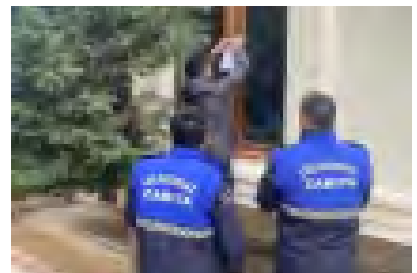
Yıkım faaliyetlerinin, riskleri ortadan kaldıracak veya makul olan en aza indireyecek şekilde planlanması ve uygulanması esas olarak; faaliyetlerin çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri aldirmek, sağlıklı bir geri kazanım ve bertaraf sisteminin oluşturulması için atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, “Ulusal Adres Veri Tabanı”na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine riskli yapılar dahil 29 adet “Yıkım Ruhsatı” düzenlenmiştir.

◆ YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ

İlgilileri tarafından ruhsat ve eki mimari projeye uygun olarak inşa edilen yapıya ait gerçekleştirilen müracaatın ardından, gerekli incelemeler yapılarak, imar mevzuatına uygun olduğu tespit edilen inşaatı tamamlanmış yeni/kısmi olmak üzere 188 adet “Yapı Kullanım İzin Belgesi” düzenlenmiştir.

◆ RUHSATSIZ VEYA RUHSAT EKLERİNE AYKIRI OLAN İNŞAATLAR

İmar Kanunu hükümlerine göre proje ve ruhsat eklerine aykırı yapılan, fenni mesulce tespiti, ihbarı vs. şekliyle, personel tarafından inşaat durumu tespiti sonrasında, verilen süre içerisinde, yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak söz konusu inşaatlarda aykırılığın giderilmemesi neticesinde İmar Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 5 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.



◆ METRUK BİNALARIN YIKIMI veya GÜVENLİ HALE GETİRİLMESİ

- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun "Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler" kapsamında, 40. ve 41.maddeleri gereğince; "Metruk Bina Yıkım İşlemleri" çalışmaları sonucunda 23 adet metruk bina yıkımı gerçekleşmiştir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun "Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler" kapsamında, 40. ve 41.maddeleri gereğince; "Metruk Binalara Fiziki Önlem Aldırılması İşlemleri" çalışmaları sonucunda 1 adet metruk binanın giriş çıkışlarına fiziki önlem aldırılmıştır.



◆ 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN UYGULAMALARI

“6306 sayılı Kanun” doğrultusunda yapılan kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında; Yönetmelik gereğince, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü belediyemize yapı sahipleri tarafından gerçekleştirilen talep üzerine, incelemesi yapılarak düzenlenen teknik rapor ile riskli olduğu tayin edilen ve tapu kütüğüne şerhli olarak kaydedilen 34 adet taşınmazın “Yıkım Ruhsatı” düzenlenerek, yıkım işlemleri tamamlanmıştır

Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında, süreçlerin tamamlanmasının ardından 13 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

◆ ASANSÖR TESCİL BELGESİ

Yapımı tamamlanmış binalarda asansörlerin, “Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği” kapsamında insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralların uygulanarak proje ve yerinde yapılan incelemeler neticesinde 128 adet “Asansör Tescil Belgesi” düzenlenmiştir.

[illegible]

◆ YANAN VE YIKILAN YAPILAR

“Ulusal Adres Veri Tabanı”na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine 66 adet “Yanan Yıkılan Yapı Formu” düzenlenmiştir.

[illegible]

◆ TALEP/ŞİKAYET DEĞERLENDİRMELERİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (inşaat, işyeri denetim ve araç denetim) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde ve dosyasında yapılan tespitler neticesinde 233 adet şikayet (156 adet cep global bildirimi, 34 adet dilekçe, 43 adet CİMER) ilgili kanun hükümleri şartlarına uygunlukları sağlanarak cevaplandırılmıştır.



1.11 Fen İşleri Müdürlüğü

“İdari İşler”, “Yol Uygulama Bakım-Onarım” ile “Plan-Proje” birimlerinden oluşan Fen İşleri Müdürlüğü; 1 müdür, 37 çalışan olmak üzere toplam 38 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü’nün 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YAPIM İŞLERİ

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Balkan Evi’nde İnce İnşaat İşleri Yapılması İş	Balkan Evi’nde ince inşaat işleri yapılmıştır. Siva, boya, zemin kaplaması, tavan kaplaması vb.
Kongre Meydanı Tuvalet Yapım İş	Kongre Meydanı’nda 55,00 m ² tuvalet yapılmıştır.
Hayvan Bakım Evi Ek Alan Yapım İş	18000 kg profil demir işi, 3100 kg tel kafes yapım işi, 50 adet köpek kulübesi alımı ve montajı, 460 m ² PVC çatı paneli yapım işi, 145 m ³ beton döküm işleri yapılmıştır.



Kongre Meydanı Tuvalet Yapım İş



Balkan Evi’nde İnce İnşaat İşleri Yapılması İş



Hayvan Bakım Evi Ek Alan Yapım İş

◆ YOL BAKIM-ONARIM VE YENİ YOL ÇALIŞMALARI

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Şehir İçi Yollarda Asfalt ve Sathi Kaplama Yapım İş	Belediyemiz tarafından dosya kapsamında 1 km yeni asfalt yol ve 1 km yeni sathi kaplama yol yapılmıştır. Bu dosya kapsamında 2025 yılı içinde 2957,70 ton asfalt aşınma tabakası, 2043,77 ton binder tabakası, 893,79 ton asfalt yama kullanılmıştır.
İlçemiz Yollarında Tamirat ve Yol Yapım İş.	Söz konusu iş kapsamında; ilçemiz cadde ve sokaklarında 3.500 m ² 8 cm beton parke taşı, 5500 m ² kaldırım taşı, 3.600 m beton bordür, 1.200 m yağmur oluğu döşenmiştir. 5500 m ² tamirat çalışması yapılmıştır.
İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kaldırım Yapılması İş	Söz konusu iş kapsamında; ilçemiz cadde ve sokaklarında 1.876 m ² 8cm beton parke taşı ile, 8.382 m ² kaldırım taşı, 126 m ² mineral yüzeyli beton parke taş, 3.789 m beton bordür, 4576 m ² bordür boyanması ve 694 m yağmur oluğu döşenmiştir.
İlçemiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım, Tamirat ve Düzenleme Yapım İş	Söz konusu iş kapsamında; 3.161 m ² 8cm beton parke taşı ile malzemeli tamirat, 630 m ² kaldırım taşı döşenmesi, 1118 m ² 8 cm beton parke taşı döşenmesi, 10184 m ² parke taş yollarda tamirat yapılmış ve 1575 m beton bordür döşenmiştir.
İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Yol Açılması Yapım İş	Söz konusu iş kapsamında; 21.499 m ³ hafriyat kazı çalışması, 13.000 ton stabilize dolgu malzemesinin temini ve serilmesi ve 22.818 ton şantiyeden dolgu malzemesi nakli ve serilme çalışmaları yapılmıştır.
İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Çift Kompenant, Soğuk Yol Çizgi Boyası ile Çizgi Uygulaması ve Aşınma Asfaltı ile Kasis Yapılması Yapım İş	Söz konusu iş kapsamında; 415 metre hız kesici kasis, 4722 m ² çift kompenant boya ile yaya geçidi, 1690 m ² soğuk yol çizgi boyası ile yaya geçidi, 4353 m ² soğuk yol çizgi boyası ile yol çizgilerinin çizilmesi, 7602 m ² termoplastik boya ile yol çizgi boyası, 302 takım önce yaya geçidi görseli çizilmiştir.



Şehir İçi Yollarda Asfalt ve Sathi Kaplama Yapım İş
(Özcan Değirmencioğlu Caddesi)



İlçemiz Yollarında Tamirat ve Yol Yapım İş
(8 Kasım Caddesi)



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Yol Açılması
Yapım İş (Selanik Caddesi)



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Yol Açılması Yapım İşi-(Rüştü Akın Caddesi)



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kaldırım Yapılması İşi (Özcan Değirmencioğlu Caddesi)



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşi (Yakamoz Sokak)



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Taş Tamirat, Bakım, Onarım ve Döşeme Yapım İşi (Zübeyde Hanım Sokak)



İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kaldırım Yapılması İşi (Donatım Sokak)

◆ MAL ALIM İŞLERİ

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Taş tozu, Balast, Alt Temel ve Temel Malzemesi Alımı ve Nakli İşi	Söz konusu iş kapsamında Belediyemiz tarafından 44.700 ton stabilize yol malzemesi teslim alınmıştır.
Beton Ayaklı Bank Alımı İşi	100 adet beton ayaklı bank (Yükseklik: 82 cm, Genişlik: 64 cm, Uzunluk: 190 cm) alım işi yapılmıştır.



Beton Ayaklı Bank Alımı

◆ HİZMET ALIM İŞLERİ

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
Belediyemiz İnşaat Yıkıntı Alanında Çalıştırılmak Üzere Mobil Çeneli kırıcı Konkasör İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İşi	Söz konusu iş kapsamında Belediyemiz Destek Hizmetleri Şantiyesi'nde bulunan yaklaşık 50.000 ton inşaat yıkıntı atık malzemesi kırıcı iş makinası ile yol ve kanal alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere kiralınmıştır. Bu sayede hem ekonomik açıdan kazanım hem de atık malzemenin geri dönüşümü yapılması gerçekleşmiştir.
Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Santralleri Yapımı, Kurulumu ve 15 Yıl Süreyle İşletilmesi İşi	Sevgi Mahallesi Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi binası çatısının üzerinde yapım tamamlanmış, kabul işlemleri bitmiştir. Durak Mahallesi Arıtma Tesisi alanı içerisinde kalan arazide yapım tamamlanmış ve kabul aşamasındadır. Toplamda %13 kâr paylı 1,9 MWE elektrik üretimi yapılacaktır.
Katlı Otopark Proje Hizmet Alımı İşi	Dosya kapsamında; mimari fikir projesi, mimari uygulama ve detay projeleri, statik uygulama projesi, mekanik tesisat projeleri, elektrik-elektronik uygulama projeleri, peyzaj ve altyapı uygulama projeleri, 3 boyutlu iç ve dış görseller ile animasyonlar, yaklaşık maliyet ve sunum kitapçığı hizmetleri alınmıştır.



Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Santralleri



Lüleburgaz İlçe Sınırları İçerisinde 300-450 T/S Arası Mobil Çeneli Kırıcı İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi

◆ DİĞER ÇALIŞMALAR

- Kent genelinde metruk binaların yıkımında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne iş makineleri ile destek verilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 5 km yol açım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Kış mevsimi önlemleri kapsamında; trafik emniyet tedbirleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde yol bakım-onarım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yatay ve düşey trafik işaretleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yayalaştırma bölgesinde bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçe Trafik Komisyonu kararlarına istinaden yol düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Engelli kaldırım düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüz ekiplerince metruk bina yıkımları yapılmış olup yıkım sonrasında çıkan hafriyat İnşaat Yıkıntı Atığı Tesisimize getirilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ DİĞER YATIRIM İŞLERİ

Bakım Onarım İşleri	Satın Alım Çalışmaları	Küçük Ölçekli Yapım İşleri
• İlçemiz Yayalaştırma Bölgesi'nde bulunan kaldırım, yol ve meydanlarda bakım, onarım ve granit taş tamirleri yapılması işi • Belediyemize ait Zübeyde Hanım Parkı'nda bulunan tuvaletlerin tadilatının yapılması işi • İlçemiz Atlas Sokak, Lüleburgaz Adliyesi Otoparkı ve Muhtelif Bölgelerde Tamirat ve Düzenleme yapılması işi • İlçemiz Büklüm Caddesi ile Nazif Balkan Caddesi refüjlerinin üzerinde bulunan ve zarar gören panel çitlerin yenilenmesi işi • İlçemiz Durak Mahallesi Dönertaş 2. Ara Sokak yolunun beton parke taş ile yenilenmesi yapım işi	• 30.01.2025 tarih ve 2025/01 sayılı İlçe Trafik Komisyonu kararlarına istinaden, İlçemiz Fatih Caddesi, Edirne Caddesi üzerinde kullanılmak üzere ayaklı delinatör alımı işi • Yol ve bakım onarım ekibinin çalışmaları esnasında kullanılmak üzere malzeme alınması işi • 2025 yılı içerisinde yapılacak yol yapım ve tamirat çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çimento alımı işi • İlçe Trafik Komisyonu kararları ile okul bölgelerine konacak uyarıcı trafik levhaları alımı işi • TCDD 1. Bölge Müdürlüğü Demiryolu Bakım Servis Müdürlüğü'nün 26.02.2025 tarih ve 1181421 sayılı yazısına istinaden, Belediyemizin sorumluluğunda bulunan iki adet hemzemin geçit için ihtiyaç duyulan uyarıcı trafik levhalarının alınması işi • 2025 yılı içerisinde yapılacak yol yapım ve tamirat çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 8 cm'lik beton parke kilit taşının temini ve nakil işi	• Şehir içi yollarda kaldırımın engelli vatandaşlara uygun hale getirilmesi çalışmaları • Belediyemize ait İstiklal Mahallesi Hükümet Caddesi ile Manastır Caddesi arasında kalan alanda beton direkli kafes teli ile himaye çiti yapılması işi • İlçemiz 30 Ağustos Caddesi'nin (Kuzeybatı Çevre Yolu) projelendirilmesi hizmet alımı işi • Lüleburgaz Belediyesi Katlı Otopark yapılacak alanda (199/1 parsel) zemin etüdü ve zemin güçlendirme projesi hizmet alımı işi • Belediyemize ait Gençlik Parkı içerisinde Kamelya ve Güvenlik Kontrol Alanlarında Parke Taş Düzenlenmesi yapım işi



Panel Çit Tamirati



İlçemiz Durak Mahallesi Dönertaş 2. Ara Sokak Yolunun Beton Parke Taş ile Yenilenmesi Yapım İş



Atlas Sokak



Yayalaştırma Bölgesi'nde Tamirat



Zübeyde Hanım Parkı Tuvalet Tamirati



Belediyemize ait İstiklal Mahallesi Hükümet Caddesi ile Manastır Caddesi arasında kalan alanda beton direkli kafes teli ile himaye çiti yapılması işi



Belediyemize ait Gençlik Parkı içerisinde Kamelya ve Güvenlik Kontrol Alanlarında Parke Taş Düzenlenmesi Yapım İş



Müdürlüğümüz ekiplerince Kar ve Buzla Mücadele kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.





1.12 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

“Park ve Bahçe Yapım Birimi”, “Park ve Bahçe Onarım Birimi”, “Mezarlıklar Yönetim Birimi” ile “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 müdür ve 46 çalışan olmak üzere toplam 47 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Park Bahçeler Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YEŞİL ALAN ve PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Kentimizde yer alan aktif ve pasif yeşil alan sayımız toplam 243 adet olup, 1.263.223.00 m²’lik yeşil alanda çalışmalar sürdürülmüştür.

YEŞİL ALAN	M ²
Aktif Yeşil Alan Toplamı	859.654,8 m ²
Pasif Yeşil Alan Toplamı	403.568,2 m ²
TOPLAM	1.263.223.00 m²

- D-100 peyzaj yenileme ve Özerler Mahallesi’nde peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir.



- Kent ormanı ağaçlandırma alanında okullar, STK’lar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 1.450 adet fidan dikimi yapılmıştır. Dikimi yapılan fidanlara damlama sulama sistemi uygulanmıştır.



- Ağaç budama işlemi 22 mahallede gerçekleştirilmiştir.



◆ HOBİ BAHÇELERİ

- Hobi bahçelerinin 2026 yılı kullanım hakları için kura çekimi 18.12.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- “Sinan Atakan YAVUZ Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 47 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- “Yücel ŞİNİĞ Hobi Bahçeleri”nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 57 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

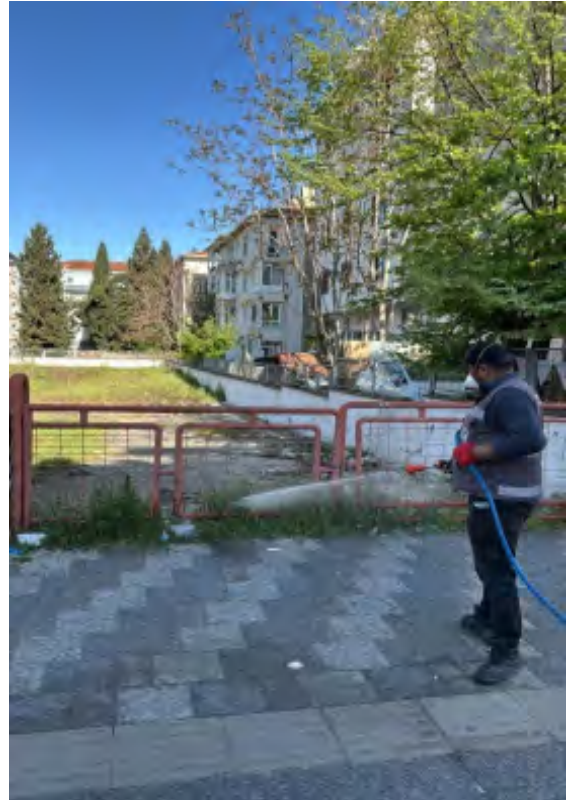


- Belediyemize ait tesisler, mevcut parklar, bulvar caddeleri ve meydanlar ve hobi bahçelerinde bulunan otomatik sulama sistemlerinin bakım, onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



◆ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Belediyemize ait tesisler, mevcut parklar, bulvar caddeleri ve meydanların ihtiyacı olan çim biçme, ot temizliği, çiçek ekimi, sulama, form verme, çepel ve zirai ilaçlama işlemleri vb. periyodik olarak yapılmıştır.



- Kentimizde yer alan 38 adet parkın yeşil alan, oyun grubu ve fitness aletlerinin kontrol ve bakımları yapılmıştır.



- İlçemiz yeni mezarlık alanına 700 adet çınar ağacı dikimi yapılmıştır.



- Kent Ormanı'nda yer alan 44.400 m²'lik mesire alanında temizlik, ilaçlama ve budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



◆ ATA TOHUMU

- 15.000 adet yerel tohum "Fide Bizden Ürün Sizden" ve "Kendi Ürünü Kendin Yetiştir" sloganlarıyla 16.05.2025 tarihinde Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda vatandaşlara dağıtılmıştır.



- Tohum Takas Şenliği 26.10.2025 tarihinde Kapalı Pazar yeri ve Semt Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- Seramızda yetiştirilen ata tohumları Edirne Bayırı mevkiinde bulunan tarlaya ekilip, ürünler hasat edilerek, yeniden tohum alınma işlemi yapılmıştır.



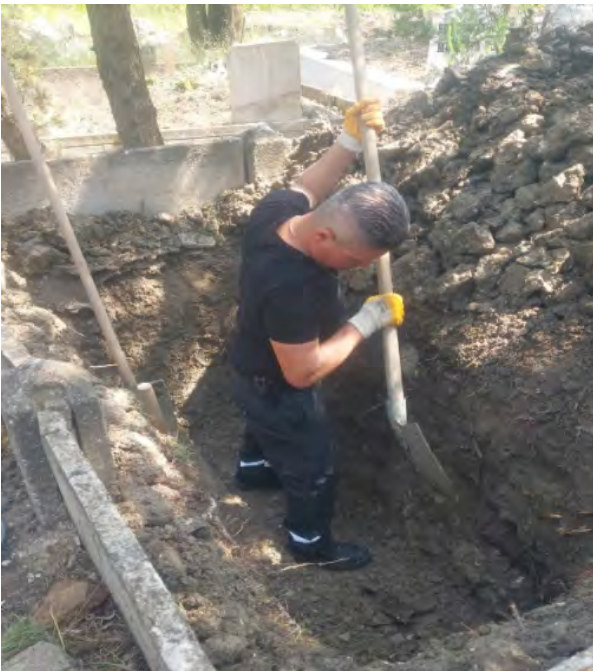
◆ ANIT / MEZARLIK ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kentimizde 92.853 m² Edirne Bayırı mezarlık alanı, 159.000 m² Yeni Mezarlık alanı, 85.000 m² Edirne Bayırı Mezarlık alanı, 60.000 m² Terminal Yarı Mezarlık alanı, 6.720 m² Durak Mahallesi Eski Mezarlık alanı ve 13.000 m² Durak Mahallesi Yeni Mezarlık alanı olmak üzere toplam mezarlık alanı 323.720 m²'dir. Kentimizde yer alan tüm mezarlıklarda temizlik, ilaçlama ve ot biçme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.



◆ DEFİN HİZMETLERİ

- 454 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 251 adet mezar yeri tahsis edilmiştir.



“Edirne Bayırı Şehitliği” ile Durak Mahallesi'nde yer alan “Çanakkale Gelibolu Şehitleri Anıtı”nın bakım çalışmaları yapılmıştır.





1.13 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

“Su Kaynakları Yönetim Birimi”, “Su Altyapı Proje Uygulama ve Bakım Onarım Birimi”, “Arıtma Tesisi Yönetim Birimi”, “Su Abonelik Yönetim Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 müdür 28 çalışan olmak üzere toplam 29 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ YAPIM İŞLERİ

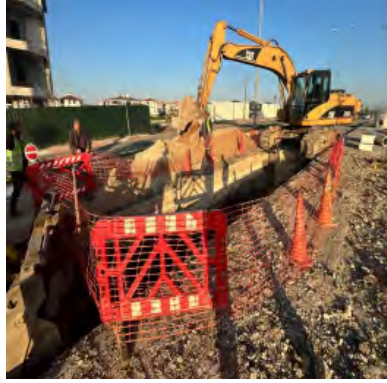
• Yeni İçme Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Zafer Mahallesi, Durak Mahallesi ve Dere Mahallesi olmak üzere toplam 1502 m içme suyu hattı döşenmiştir



• Yeni Kanalizasyon Hattı

İlçemiz Durak Mahallesi, Zafer Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Güneş Mahallesi ve Dere Mahallesi’ne toplam 4535 m yeni kanalizasyon hattı yapımı tamamlanmıştır.



• Yeni Yağmur Suyu Hattı

Zafer Mahallesi, Durak Mahallesi, Sevgi Mahallesi ve İstiklal Mahallesinde toplamda 2910 metre yeni yağmur suyu hattı yapımı tamamlanmıştır.

• Yeni Su Deposu

İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü Proje Dairesi Başkanlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü’ne ilçemize ait hali hazır içme suyu tesisleri (Kaynak, derin kuyular, ishale hatları, depo ve şebeke) ve gelecek 35 yılı kapsayan içme suyu hakkında hidrolojik-hidrojeolojik etüt raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan rapor sunucunda, Su Yönetimi Sistemimiz tarafından yapılması planlanan içme suyu tesisleri (Kaynak, derin kuyular, ishale hatları, depo ve şebeke) programı hazırlanmıştır.

◆ BAKIM ONARIM İŞLERİ

• Mevcut İçme Suyu Hatları

834 adet abone su patlağı ve 175 adet ana boru su patlağına müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Gündoğu Mahallesi Emrullah Efendi Caddesi’nde 175 m asbest boru yenileme çalışması yapılmıştır. Atatürk Mahallesi İstanbul Caddesi’nde 183 m ana su borusu yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.



• İçme Suyu Kuyuları

Mevcut içme suyu kuyularının bakım-onarımı düzenli olarak gerçekleştirilmiş; arıza oluşan kuyularda gecikme yaşanmadan müdahale edilmiştir. Mevcut içme suyu kuyularının periyodik olarak her ay kontrolleri yapılmıştır.

6 adet içme suyu kuyusunda montaj demontaj çalışması yapılmıştır. Ayvalı depoya hizmet eden 4 kuyunun pompa derinliği artırılarak, kolon borusu montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.



◆ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARININ BAKIM-ONARIM, YENİLEME ve TEMİZLİĞİ

Atatürk Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Dere Mahallesi, Durak Mahallesi, Gençlik Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Zafer Mahallesi ve Sevgi Mahallesi'nde toplam 1356 m kanalizasyon hattı yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon hatlarında gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda belirtildiği gibidir:

- Hat temizliği: 16.942 m
- Ana kanalizasyon arızasının giderilmesi: 1.010 adet müdahale
- Rabit (Ana hat ile parsel bacası arası) açılması: 918 adet müdahale
- Vidanjör çekim: 1370 adet
- Yağmur suyu ızgara temizliği: 1808 adet



• Mevcut Su Depoları

Mevcut su depolarının bakım-onarımı düzenli olarak yapılmış, oluşan arızalara zamanında müdahale edilmiştir.

“Su Deposunun Temizlenmesi ve Su İzolasyonu Yapılması” yapım işi kapsamında 3000 m³ hacimli Ayvalı İçme Suyu Deposu ile 1000 m³ hacimli Radar-2 İçme Suyu Deposu'nun temizlik, yalıtım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



◆ ATIK SU ARITMA TESİSİ'NİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

2025 yılında 7.100.015 m³ atık su arıtılarak, Ergene Nehri'ne deşarjı yapılmıştır.



◆ ATIK SU ÇAMURUNUN BERTARAF EDİLMESİ

Atıksu Arıtma Tesisinden yıl boyunca çıkartılan atık su çamuru bertaraf edilmiştir.



◆ SU ABONELİĞİ İŞLEMLERİ



İŞİN ADI	ADET
YENİ SU ABONELİĞİ İŞLEMİ	1583
ABONELİK DEVİR İŞLEMİ	3048
ABONELİK İPTAL İŞLEMİ	3048
İHBARNAME DÜZENLENMESİ	719.000
SAYAÇ OKUMA, AÇIM VE KESİM İŞLEMLERİ (Ortalama Aylık)	59 117

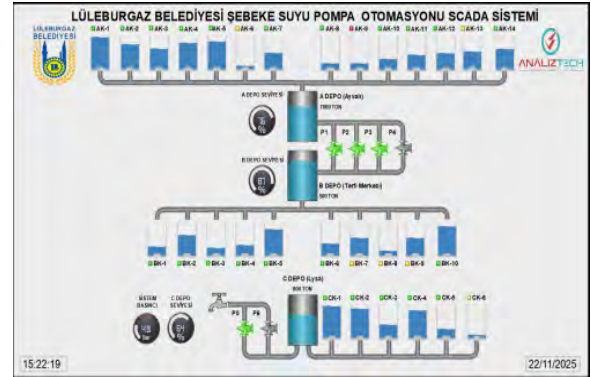
◆ İÇİLEBİLİR ŞEBEKE SUYUNUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

- İçme suyu şebekesine verilen su, depolarımızda bulunan otomatik gaz klor cihazlarında klorlama işlemi yapıldıktan sonra verilmektedir. Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ilçemiz mahallelerinde farklı noktalardan alınan içme suyu numunelerinin kontrol izlemesi analizi, bulanıklık analizi ve tat analizleri Kırklareli Halk Sağlığı Laboratuvarı tarafından yapılmaktadır.



- İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak ilçemizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmaktadır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır.
- Gerçekleştirilen ihale kapsamında 5 adet depomuza "Debi Hassayetli Klor Dozaj Pompaları" montajı ya-

pılacak, şebekeye verilen su miktarı üzerinden klorlama yapılması planlanmıştır. İlçemizin en az 6 noktasına kurulacak klor izleme noktaları ile şebekede ne kadar klor olduğu anlık olarak SCADA sisteminden izlenecektir. Depo çıkışlarına koyulacak olan debimetreler ile şehir şebekesine depolardan ne kadar su temin edildiğinin hesabı yapılabilecek, idare kaynaklı kayıp/kaçak tespiti yapılabilecektir.



- Sayaç okuma işlemlerinin yürütülmesi adına 530.000 adet su ihbarnamesi alınmıştır.

◆ SU KULLANIMI BİLİNÇLENDİRME ETKİNLİKLERİ

Su kullanımını bilinçlendirme etkinlikleri kapsamında yıl boyunca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz işbirliğiyle belediyemizin sosyal medya hesaplarından belirli aralıklarla su tasarrufuna yönelik paylaşımlar yapılmıştır. Bununla birlikte buharlaşmanın yoğun olduğu yaz aylarında da yoğun su tüketiminin azaltılmasına yönelik duyurular halkımız ile paylaşılmıştır.



1.14 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 02.05.2023 tarih ve 2023/61 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup; müdürlük kadrosuna personel ataması ve müdürlüğün aktif hale getirilmesi işlemleri 06.01.2025 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır. “İdari İşler”, “Atık Yönetimi”, “İklim Değişikliği”, “Çevre Koruma ve Kontrol” birimlerinden oluşan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 1 müdür, 21 çalışan olmak üzere toplam 22 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ TIBBİ ATIK TOPLAMA VE STERİLİZASYONU

- Tıbbi atık aracı ile Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ve eczanelerden 247 ton tıbbi atık lisanslı firma tarafından toplanarak sterilize edilmiştir. İlçemiz genelinde bulunan tıbbi atık üreticileri ile 60 adet yeni sözleşme imzalanmıştır.
- Hastanelerden ambalaj/karışık ambalaj alımı esnasında karıştığı tespit edilen tıbbi atıklar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.



◆ GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- Ambalaj atıklarının yönetimi “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ve “Ambalaj Atığı Yönetim Planı” kapsamında yapılmaktadır. Düzenli depolama sahasına giden çöp miktarının azaltılması, atıkların doğrudan alıcı ortama verilerek çevreye olan zararının indirgenmesi ve geri dönüştürülebilir özellikte olmalarından dolayı toplanarak ekonomiye hammadde olarak geri kazandırılması hedeflenmektedir.

İlçe genelinde 333 ton ambalaj atığı ekipler tarafından toplanarak sözleşmenin olduğu lisanslı atık toplama firmasına geri dönüştürülmek üzere gönderilmiştir.



- “Sıfır Atık” hedefi kapsamında; düzenli depolamaya giden atık miktarının azaltılması amacı ile “Akıllı Atık Tanıma Sistemi Kumbarası” konmak suretiyle PET şişe, alüminyum kutu, renkli ve renksiz cam atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi için 15 Kasım 2021 tarihinde Gençlik Parkı’na yerleştirilen makine ile atık toplama çalışmaları başlatılmıştır.

“Akıllı Atık Tanıma Sistemi” projesine ilginin artması ile ikinci otomat Kongre Meydanı’nda ve üçüncü otomatın Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi’nde aktif hale getirilmesinin ardından dördüncü otomat 22 Haziran 2023 tarihinde Erol ÖZGÜR Parkı’nda hizmete açılmıştır.

“Sıfır Atık Yönetimi” kapsamında vatandaşın teslim ettiği atıklar karşılığında para yüklemesinin yapıldığı 3603 adet aktif ticket kart bulunmaktadır. İlçe genelinde 4 noktada (Kongre Meydanı, Gençlik Parkı, Kapalı Pazar Yeri ve Erol Özgür Parkı) yer alan atık matiklere vatandaş tarafından 1 yılda 620.570 adet plastik ve 155.030 adet metal atık atılmıştır.

“Gençlik Parkı Atık Matik Arka Haznesinin Genişletilmesi” ve “Atık Tanıma Sistemi Revizyonu” ile Gençlik Parkı ve Kongre Meydanı’nda bulunan atık matiklerin giydirmelerinin yenilenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- İlçe genelinde vatandaşlar tarafından çıkartılan 795 ton çim, dal ve hacimli atık ekiplerce toplanarak lisanslı atık işleme tesisine geri dönüştürülmek üzere gönderilmiştir.



- Vatandaşlar tarafından yapılan tadilatlar sonucu oluşan 52.000 adet çuval inşaat ve yıkıntı atığı ekiplerce toplanarak Fen İşleri Şantiyesi’ne geri kazanılmak üzere gönderilmiş olup; 622.000 TL gelir elde edilmiştir.



- 13 ton atık cam sözleşmeli firma tarafından toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir. Atık cam toplama konteynırlarının ağız genişletme çalışmaları devam etmektedir.



- Şehrimiz genelinde 100 ayrı noktada yer alan atık giysi kumbaraları sözleşmeli firma tarafından toplanarak 100 ton ikinci el giysi ve giysi atıkları, geri dönüşüme gönderilmiştir.



- Mobil atık toplama aracı ile kağıt-karton, her tür plastik atık, metal atık, karışık ambalaj atığı ve bitkisel atık yağ tartılarak teslim alınmaktadır. Proje başlangıcından itibaren sistemde 3603 adet aktif kullanıcı bulunmaktadır.

15.945 kg karton, 449 kg metal, 30.175 kg plastik, 1.066 kg bitkisel atık yağ ve 170 kg karışık atık olmak üzere toplam 47.805 kg atık vatandaşlar tarafından Mobil Atık Toplama Aracı'na teslim edilmiştir.

Mobil atık toplama aracı ve Atık matikler vasıtası ile sıfır atık sistemine vatandaşlarımızın teşvik edilmesi kapsamında ticket kartlara 350.000 TL para yüklemesi yapılmıştır.



- 57 adet kamyon için "Hafriyat ve İnşaat Atığı Taşıma Belgesi"; 136 adet inşaat için "Hafriyat Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi" düzenlenmiştir.

◆ HAFRIYAT TOPRAĞI DEPOLAMA SAHASI DÜZENLENMESİ İŞİ

İlçemiz Durak Mahallesi 1891 ada 183 parsel numaralı taşınmaz üzerinde yer alan Lüleburgaz Belediyesi Hafriyat Toprağı Depolama Sahası Düzenlenmesi işi kapsamında sahanın 12 ay boyunca atık alımına hazır olması sağlanmıştır. Yeni hafriyat depolama sahası yer tespiti için çalışmalar devam etmektedir.



◆ GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gerek Cimer aracılığı ile gelen gerekse sözlü ve/veya yazılı olarak bildirilen şikayetlerin yanında İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'nden de gelen gürültü şikayetleri kapsamında; şikayet mahalinde ölçüm yapılarak düzeltici işlem gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 11 adet gürültü başlıklı yazıya cevap verilmiştir.



◆ YAĞ TUTUCUSU DENETİMLERİ

Kentimiz genelinde yapılan alt yapı çalışmaları sırasında şehir alt yapı sistemine salınan atık sulara bulunan yağlı malzemenin boru çaplarına yapışarak çalışma prensibini engellediği tespit edilmiştir. İlçemizde bulunan işletmelere atık yağ denetimleri gerçekleştirilmiş ve yağ tutucu taktırmaları konusunda gerek sözlü gerekse yazılı uyarılarda bulunulmuştur. Konu ile ilgili saha kontrolleri devam etmektedir.



◆ DİĞER ÇALIŞMALAR

- Müdürlüğün iş planı dahilinde ilçe genelinde bulunan boş ve sahipli arsalarda temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Zübeyde Hanım Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından toplanan 1 ton atık pil teslim alınarak geri dönüştürülmek üzere Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne gönderilmiştir.



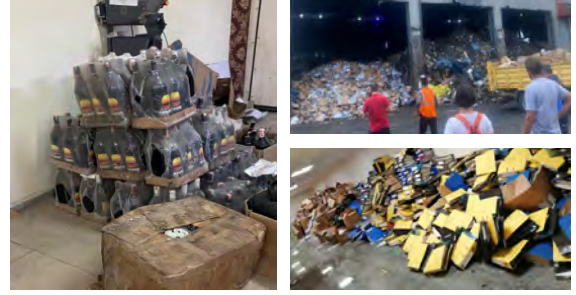
- Boş arazilere atık atan kişilerin tespiti çalışması Zabıta ekipleri ile birlikte devam etmektedir.



- Diğer müdürlük ve kurumlardan gelen masa, sandalye ve bariyer taşınması talepleri yerine getirilmiştir.



- Diğer resmi kurumlarca yapılan kaçak içki-sigara ve/veya arşiv imhası taleplerine araç personel ve planlama desteği verilmiştir.



- İlçe genelinde 39 adet metruk binanın yıkım çalışmasına destek verilmiştir.
- 15.05.2025 tarih ve 12520609 sayılı yazıyla bildirilen Kırklareli Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün İlçemiz Sekiz Kasım Mahallesi, 1123 ada, 14 sayılı parselde ve 1125 ada, 1 sayılı parselde kayıtlı taşınmazlara atık atıldığından bahisle 2872 sayılı Kanun'un 20/1-(r) maddesi uyarınca 1.869.726,00 TL idari para cezası uygulanmasına ilişkin tutanağın iptali ve yürütmenin durdurulması istemiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Kırklareli Valiliğine açılan davada; İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Altıncı İdari Dava Dairesi vermiş olduğu 2025/1413 Y.D İtiraz No'lu karar ile itiraz isteminin kesin olarak reddine hükmetmiştir. Temyiz süreci devam etmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI TALEP/ŞİKAYET TABLOSU	
KONU	ADET
Çevre Temizliği	5.686
Sıfır Atık	5.684
Eşya/Mobilya	1.805
Bahçe Atıkları	1.357
Diğer	1.092
Karton/Kağıt	583
Hafriyat	566
Cam Atıkları	224
Plastik Atıklar	38
Elektronik Atıklar	10
Atık Yağ	7
Pil Atıkları	2
Tıbbi Atık	2
Diğer	1
Hijyen atıkları	1
Çevre Denetim	42
Hava Kirliliği	21
Gürültü Kirliliği	14
Cadde/Sokak Alan Kirliliği	4
Diğer	2
Su Kirliliği	1
Özel Durumlar	1
TOPLAM	5.729

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne gelen 41 adet CİMER müracaatı cevaplanmış olup; çağrı merkezi üzerinden bildirilen 5729 talebe cevap verilmiştir.





1.15 Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

“Teknik İşler Yönetimi” ve “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, 1 müdür 1 çalışan olmak üzere toplam 2 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemize ait kültürel mirasın korunması kapsamında gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sempozyum, fuar, çalıştay, seminer, yarışma, belgesel vb. faaliyetler ve kent hafızasına yönelik etkinliklerin gerçekleştirildiği çalışmalar ile 2025 yılı, kültürel mirası korumak ve geleceğe aktarmak hedefinin sağlandığı bir dönem olmuştur.

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ ENVANTER ÇALIŞMALARI

Kültür Envanteri'nin kayıt altına alınarak paylaşılması amacıyla 01.07.2025 tarihinde “Lüleburgaz Kültür Envanteri Web Sayfası” hayata geçirilmiştir.



◆ YARIŞMALAR

Kırklareli'nin somut ve somut olmayan kültürel miras unsurlarını konu alarak, gençlerin sanatsal yeteneklerini kültürel değerlerle buluşturmayı hedefleyen “Tarihin İzleri” konulu Kültürel Miras Resim Yarışması öncesinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde (LYKA) hazırlık toplantısı düzenlenmiştir. Yarışmaya Kırklareli genelindeki resmî/özel ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören ortaokul 5, 6, 7, 8 ile lise hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri katılım sağlayabilmıştır. Adaylardan, 27.04.2025 Pazartesi günü mesai bitimine kadar eserlerini Lüleburgaz Belediyesi Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'ne teslim etmeleri istenmiştir.

Seçici kurulun değerlendirmesinin ardından dereceye giren eserler 27.05.2025 tarihinde açıklanmış olup web sitesinde ilan edilmiştir.

29 Mayıs 2025 tarihinde Ödül Töreni ve Resim Sergisi Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenmiştir.



◆ GELENEKSEL HALK KÜLTÜRÜ

16.07.2025-29.08.2025 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde "Hatırla Lüleburgaz Geleneksel Sanatlar Çocuk ve Genç Atölyeleri" düzenlenmiştir.

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde (LYKA) "Hatırla Lüleburgaz" projesi çerçevesinde hayata geçirilen Kültürel Miras Gönüllüleri Atölyelerinde ilk ve ortaokul öğrencilerine halk oyunları, sözlü kültürel miras, Edirnekârî ve seramik atölyeleri düzenlenmiştir.



01.08.2025-15.09.2025 tarihleri arasında Yenibedir Köyü Geleneksel Halk Kültürü Saha Araştırması ve Belgesel Çekimi gerçekleştirilmiştir.



01.08.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Trakya Balkan Rumeli'ye ait kullanılan günlük yaşam malzemeleri (5 adet) etnografik sergiler düzenlenmiştir.



◆ “ÜREten KADIN MEYDANI” PROJESİ

Lüleburgaz Belediyesi'nin LYKA'da hayata geçireceği “Üreten Kadın Meydanı” projesinin ilk paydaş toplantısı 10.07.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Üreten Kadın Meydanı katılımcılarına yönelik Girişimcilik Eğitimleri düzenlenmiştir. Eğitimler, gruplara ayrılan katılımcılara 28.07.2025-31.07.2025 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisinde verilmiştir.



Lüleburgaz Belediyesi'nin kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayatta daha fazla yer almasını desteklemek amacıyla hayata geçirdiği 'Üreten Kadın Meydanı'nın açılışı 01.08.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

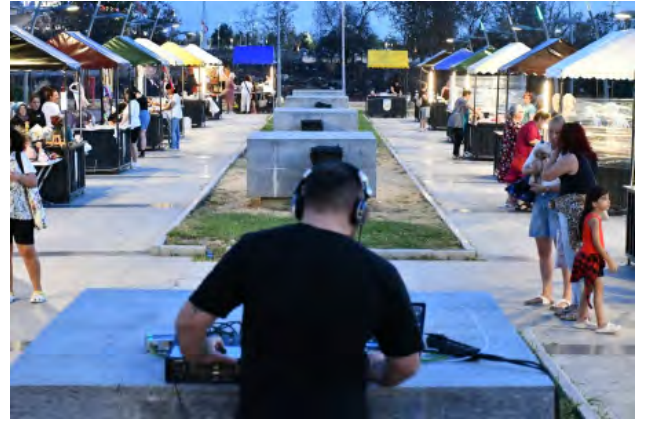
Açılış programına Lüleburgaz Kaymakamı Kemal Yıldız, Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat Gerenli, İl Kültür ve Turizm Müdürü Veli Şen, İlçe Milli Eğitim Müdürü Cihan Erdem, Belediye Başkan Yardımcıları Derya Aktan ve Kemal Pektaş ile çok sayıda vatandaş katılım sağlamıştır. Programda, başta Balkan coğrafyası olmak üzere yıllarca bir arada yaşamış halklar arasındaki kültürel etkileşime dikkat çeken çalışmaları olan Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü Öğretim Görevlisi ve Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcısı Dr. Evrim Kaşıkçı sahne almıştır.



Lüleburgaz Belediyesi Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, Anadolu El Sanatlarını Yaşatma ve Geliştirme Derneği, Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle Üreten Kadın Meydanı 01.08.2025-15.09.2025 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hayata geçirilmiştir.



Lüleburgaz Belediyesi'nin Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hayata geçirdiği Üreten Kadın Meydanı renkli etkinliklere sahne olmuştur. 07.08.2025 Perşembe akşamı saat 20:30'da gerçekleşen etkinlikte DJ Göksel Alkan performans sunmuştur.





08.08.2025-11.08.2025 tarihleri arasında LYKA Üreten Kadın Meydanı'nda naht, kazaziye, su kabağı ve bez bebek, sepet örme, talika ve kitre bebek atölyeleri gerçekleştirilmiştir.



Üreten Kadın Meydanı, 21.08.2025 tarihinde 'Neden Oku(mu)yoruz?' söyleşisine ev sahipliği yapmıştır.



23-24.08.2025 tarihlerinde geleneksel sanatlar ve zanaat atölyeleri düzenlenmiştir. Program kapsamında Ahmet Uğur Parmaksız, katılımcılara "Üçtelli ve Cura Yapımı" hakkında bilgi vermiş, Hidayet Aldemir, "Ahşap Oyma Atölyesi" ile geleneksel el sanatlarını aktarmış, Sönmez Tığ "Tel Kırma ve İpek Koza Atölyesi"nde teknikler paylaşmış ve Emine Kanberoğlu ise "Rize Bezi Dokuma Atölyesi" ile yöresel dokuma kültürünü tanıtmıştır.

Üreten Kadın Meydanı projesi kapsamında, 02.09.2025-04.09.2025 tarihlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği odaklı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda projede yer alan kadınların katılımıyla gerçekleştirilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Atölyeleri, katılımcıların aktif katkı sunduğu interaktif bir deneyimle tamamlanmıştır. Burcu Aslan rehberliğinde düzenlenen atölyelerde, kuşaklararası farkındalığın artırılması, farklı inanç ve ekonomik koşulların baskı unsuru olmadan hak temelli bir yaklaşımın benimsenmesi amaçlanmıştır.



“Üreten Kadın Meydanı” projesi kapsamında Kapanış Töreni 15.09.2025 saat 20:30’da LYKA’da Trakya-Balkan Gecesi etkinliği ile gerçekleştirilmiştir. Balkan ezgilerinin eşlik ettiği gecede Balkan coğrafyasının ortak miraslarından kına yakma ve testi oyunu canlandırılmıştır.





1.16 Temizlik İşleri Müdürlüğü

“Çevre Temizliği”, “Çevre Denetimi”, “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 165 çalışan olmak üzere toplam 166 personel ile hizmet sunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

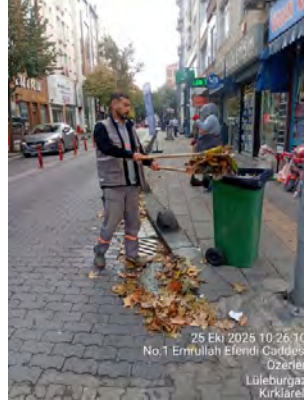
◆ ÇÖP TOPLAMA VE KENT TEMİZLİĞİ

- Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; çöp toplama, döküm sahasına nakli, döküm sahasına düzenli döküm, cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve pazar yerlerinin el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi işi kapsamında 21 mahallenin çöpleri toplanmıştır. 2025 yılı toplam çöp miktarı 42.212 ton’dur.



- Kent genelinde bulunan toplam 2899 adet konteynırın yıl içerisinde 6 kez; 22 mahallenin ana arterlerinin ise 15 kez yıkanması sağlanmıştır.





◆ DİĞER FAALİYETLER

- Vatandaşların sigara izmaritlerini yere atmamasını teşvik etmek amacıyla futbol takımı logolarının yer aldığı ışıklı pano alımı yapılarak çevre temizliğine duyarlılık kazandırılması amaçlanmıştır.



- Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen 3.470 adet şikayet cevaplanarak çözüme kavuşturulmuştur.



- 447 adet çöp konteyneri alımı yapılarak kullanılamayacak durumda olan konteynerler ile değişimi yapılmıştır.

- Yıkım faaliyetlerinde su tankeri ile sulama desteği verilmiştir.



- Çöp alımının engellenmesinden dolayı Emir ve Yasaklar Kanunu'nun 32. maddesi kapsamında 133 adet, Kabahatler Kanunu'nun çevreyi kirletme maddesi kapsamında 105 adet olmak üzere toplam 238 adet cezai işlem uygulanmıştır.





1.17 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

“İhale Birimi”, “Araç Yönetimi, Bakım ve Onarım Birimi”, “Elektrik Birimi”, “Mekanik Birim”, “İdari İşler Birimi” ve “Güvenlik Hizmetleri Birimi”nden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 100 çalışan olmak üzere toplam 101 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ İHALE BİRİMİ

- “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu” ve “4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yönetmelikleri” ile harcama birimlerinden gelen teknik şartname ve yaklaşık maliyetlere göre 2025 yılı içerisinde 16 adet hizmet alım işi, 34 adet mal alım işi ve 16 adet yapım işi olmak üzere toplam 66 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

◆ BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

- İlçemizde yer alan Şehitliğin bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

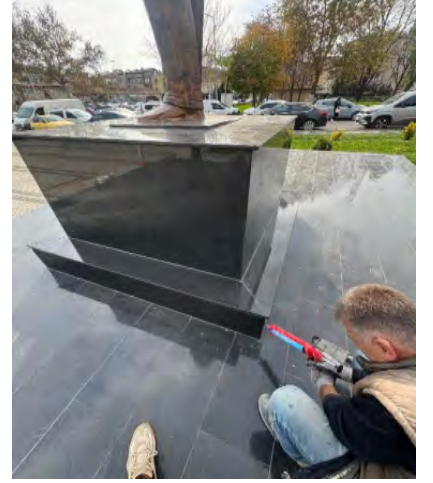


- Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi’nde kurulan Üreten Kadın Meydanı için gerekli olan elektrik tesisatının kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Tır parkları, Kent Ormanı ve içme suyu depolarında uydu internet kurulumu sağlanmıştır.
- Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi ısıtma sistemi için 900 kw’lık 6 adet kazan ile brülörün bakım çalışması gerçekleştirilmiştir.

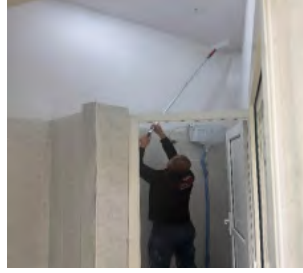
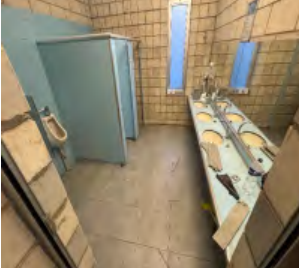


- Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde bulunan asma köprü’nün onarımı sağlanmıştır.

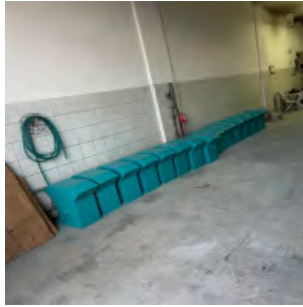
- Zübeyde Hanım Parkı, İstanbul Caddesi ve Tören Alanı'nda yer alan heykellerin onarımları yapılmıştır.



- Lüleburgaz Gençlik Parkı, Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ve Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde bulunan tuvaletlerin bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Yayaştırma bölgesinde yer alan 85 adet çöp kovası'nın bakım-onarımları yapılmıştır.



- Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde bulunan endüstriyel mutfak'ın devreye alınabilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde bulunan Resim Sergi Salonu'nun tadilat işlerinin yapılması sağlanmıştır.

- Veterinerlik Müdürlüğü birimlerinde ihtiyaç duyulan tamirat işleri ile Zabıta Müdürlüğü'nün arşiv odası bölme çalışması gerçekleştirilmiştir.

- Bisiklet kullanan vatandaşlarımız için 25 adet bisiklet park yeri üretilmiş olup, 8 adetinin belirlenen yerlere montajı gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemize ait Hayvan Bakımevi'nin çevre aydınlatma grupları ile elektrik iç tesisatında oluşan arızalar giderilmiştir.

- Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde bulunan 1000 kva'lık trafo merkezinde ekonomik ömrünü tamamlamış parçaların yenilenmesi sağlanmıştır.

- Belediyemize ait Kent Ormanı'nda bulunan Etkinlik Alanı ve Mescid'in enerji ihtiyaçları için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz tarafından projelendirilen tesislerin elektrik-mekanik kontrolölüğünün devamı sağlanmıştır.

- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı çöp araçlarının turlara boşaltım yaptığı rampaya bunker yapılması sağlanmıştır.



- Kent çekirdeğinde bulunan Belediyemize ait elektrik panolarının bakımı yapılmıştır. İlçemizde yer alan 5 adet parkın elektrik panoları değiştirilmiştir.



- D-100 karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili genel bakım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Kapalı Pazar Yeri Semt Merkezi'nin muhtelif yerlerinde bakım-onarım ve tamirat yapılmıştır.



- Belediye akademilerinde, kapalı otopark ve parklarda elektrik arızaları giderilmiş, aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait Çöp Transfer İstasyonu'na aydınlatma ve elektrik tesisatı kurulumu sağlanmıştır.
- Lüleburgaz Bisiklet Festivali'nin gerçekleştiği alana kurulan çadırlara elektrik sağlanması ve alanda jeneratör bulundurulması noktasında destek verilmiştir.

- Zübeyde Hanım Parkı işletmesinin tahliyesi sonrası elektrik sisteminin revizyonu ve bakım onarımı ile park içi ağaç aydınlatma çalışması yapılmıştır.



- Belediye tesislerinde bulunan ups, kesintisiz güç kaynakları ve jeneratörlerin yakıt ikmali ve bakım onarımları yapılarak faal olması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait tesislerde yer alan sayaçların aktif ve reaktif kontrolleri yapılarak, müsaade edilen sınırlar içerisinde kalması sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmet binalarında bulunan ısıtma-soğutma sistemlerinin bakım-onarım ve yeni bağlantı işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait elektrik, doğalgaz, telefon internet faturalarının takibi yapıp ödemeleri eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan ses ve data hatlarının yenileme sözleşmeleri yapılarak ödemeler eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait 2 adet kantarın bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Kent Çekirdeği Yayalaştırma Alanı'nda bulunan hidrolik mantar bariyer sisteminin çalışma devamlılığı sağlanmıştır.
- Kongre Meydanı'na kurulan Lüleburgaz Kent Konseyi Emek Pazarı'nın tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Edirne Bayırı mevkiinde bulunan 4*6 metre ve Yeni Sanayi Sitesi girişinde yer alan 6*9 metre bayrakların tamirat, tadilat ve değişim işlemleri eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait havuzların bakımı, temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır.



1.18 Veteriner İşleri Müdürlüğü

“Çevre Sağlığı ve Hayvan Refahı” ve “İdari İşler Yönetimi” birimlerinden oluşan Veteriner İşleri Müdürlüğü, 1 müdür ve 17 çalışan olmak üzere toplam 18 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü’nün 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ HAYVAN REHABİLİTASYONU

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, “5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu” ve “Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği” çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.

Belediye ekipleri tarafından toplanarak, “Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi”ne getirilen köpek ve kediler burada kısırlaştırılmakta, aşılanmaları, gerekli tıbbi bakımları ve tedavileri yapıldıktan sonra işaretlenerek ilgili yasalar gereği sahiplendirilmeye çalışılmaktadır. Sahiplendirilemeyen köpekler yaşamlarını “Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi”nde sürdürmektedir. Sahiplendirilemeyen kediler ise alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi’nde hayvanların rehabilitasyonu hizmeti kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda yer almaktadır.



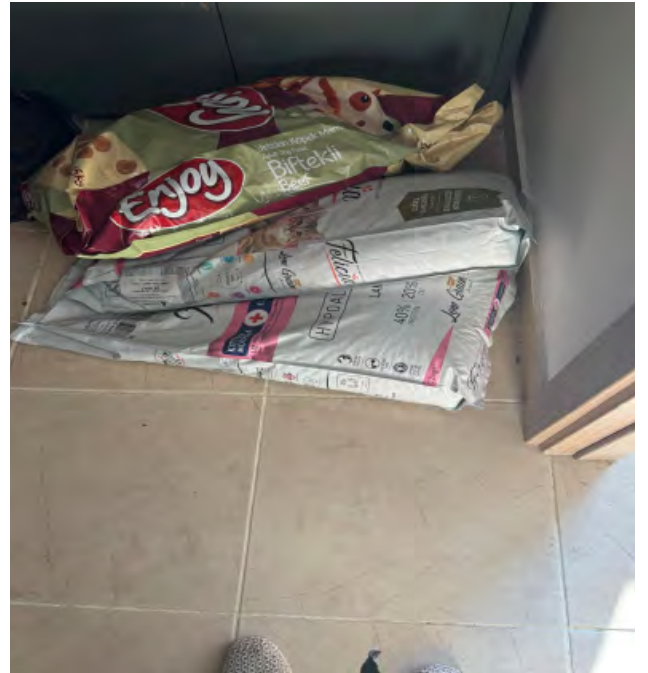
Rehabilitasyon Hizmeti	Adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1702
Muayene ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	3916
Sahiplendirilen hayvan sayısı	485
Temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilen sahiplenilmiş hayvan sayısı	60



“Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi Kapasite Artışı Yapım İşİ” tamamlandıktan sonra Kırklareli Valiliği tarafından düzenlenen “Hayvan Bakımevi Çalışma İzni” belgesi güncellenerek mevcut hayvan kapasitesi 125 hayvandan 300 hayvana çıkarılmıştır. Böylece can dostların yaşam alanları büyütülmüş olup, daha konforlu bir alanda bakım hizmeti vermeye başlanmıştır.



Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi'ne 2000 kilogramı Lüleburgaz Kent Konseyi'nden olmak üzere toplam 3000 kg mama bağışında bulunulmuştur.



◆ ÇEVRE SAĞLIĞI

Halk sağlığını tehdit eden sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun gibi zararlılarla mücadele etmek amacıyla Lüleburgaz çevresinde riskli alanların araştırılması, takibi ve periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır. Kene ve haşere tespit edilen alanlarda da ekipler tarafından gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

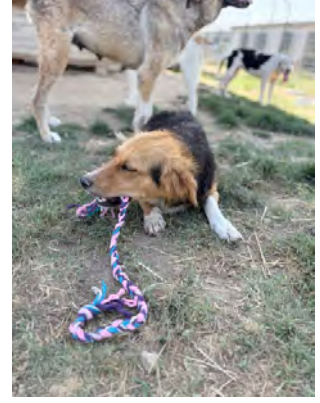


◆ ETKİNLİK, ZİYARET ve EĞİTİMLER

- Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu, okullar ve gönüllü vatandaşlarımız tarafından oluşturulan "Patili Yataklar Projesi" kapsamında kullanılmayacak durumda olan eski kıyafetlerden yapılan yataklar Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi'ne teslim edilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi, Lüleburgaz Kent Konseyi ve Pusula İzcilik Derneği işbirliğinde yürütülen “Lüleburgaz İzçileri” programı kapsamında; NEBULA Yavrukurt Küçük İzci Kümesince Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi’nde gerçekleştirilen etkinlikte can dostlarla buluşularak oyuncak yapım atölyesi düzenlenmiştir. Çocuklar hem keyifli vakit geçirmiş hem de hayvanlar için el emeği oyuncaklar hazırlamışlardır. Program, çocuklara doğa ve canlı sevgisini kazandırmayı amaçlamıştır.



- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı çeşitli okullardan toplam 970 öğrenci tarafından Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi’ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Hayvan Bakımevi’nde bulunan can dostların bakım ve tıraşları için 24 Haziran 2025 tarihinde sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.
- Biyosidal ürünlerin güvenli ve etkili kullanımı, zararlılarla mücadele yöntemlerinin anlatıldığı “Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi”ne 1-3 Temmuz 2025 tarihlerinde katılım sağlanmıştır.
- Hayvan sağlığı, başıboş hayvanlara yaklaşma ve müdahale teknikleri konusunda Lüleburgaz Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından Haziran ayı içerisinde gerçekleştirilen toplam 96 saat süren eğitime katılım gösterilmiştir.



◆ KURBAN BAYRAMI HİZMETİ

Lüleburgaz Belediyesi tarafından oluşturulan kurbanlık hayvan kesim alanında Arife gününden itibaren bayram boyunca 06.00-20.00 saatleri arasında kesim işlemleri Müdürlük kontrolü altında gerçekleştirilmiştir. 453 adet küçükbaş kurbanlık hayvan kesimi yapılmıştır.





1.19 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü; 1 müdür ile iş ve işlemlerini yürütmekte olup; 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ BUĞDAY - AYÇİÇEK EKİMİ

- Belediyemize ait tarla, vasıflı araziler ve rezerv yeşil alanlarda yürütülen tarımsal hizmetler işlemleri ile ilgili; 2024 yılında 130.000 m² alana ekimi yapılan buğdayın hasadı 2025 yılında yapılmış olup, 50.000-55.000 kg buğday rekoltesi elde edilmiştir.



- 55.880 kg buğday, sözleşme imzalanan fabrika aracılığıyla 3.531 adet 10 kg'lık baklavalık-böreklik un haline çevrilip Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- 210.000 m² alanda buğday ekimi yapılmıştır.
- 350.000 m² alanda ayçiçek ekimi gerçekleştirilmiştir.

- 30.880 kg ayçiçek sözleşme imzalanan fabrika aracılığıyla 2.124 adet 5 lt'lik sıvı yağ haline çevrilip Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.



- Tarım ve Orman Bakanlığı Edirne Trakya Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'ne yapılan V8931 cinsi yerli ayçiçeği tohumu talebimiz üzerine tarafımıza verilen 700 gr. tohum ile ilgili ekim ve biçim işleri sonrasında 25 kg. V8931 cinsi yerli ayçiçeği tohumu elde edilmiştir.





1.20 İtfaiye Müdürlüğü

Her türlü yangın, afet ve kriz olaylarına uluslararası standartların ön gördüğü sürede etkin müdahale ederek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, yangın, afet ve kriz olaylarına zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri bünyesinde bulundurmak, yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararları ve can kayıplarını en aza indirmek sureti ile Lüleburgaz halkının hizmetinde olan İtfaiye Müdürlüğü; 1 müdür, 39 çalışan olmak üzere toplam 40 personel ile hizmet sunmaktadır.

İlçemizde ve ilçe dışında meydana gelen yangın, su baskını, kaza, patlama, doğal afet ve diğer olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Sivil savunma ile ilgili planlamalar yapılarak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve gelişimine yardım edilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin başlıklar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
Yangınlara Müdahale	1017
Eğitim ve Tatbikatlar	110
Arama ve Kurtarma	551
Güvenlik Amaçlı Refakat Etme Miting, Maç, Yürüyüş	18
Trafik Kazaları	143



◆ YANGINLARA MÜDAHALE

Yangın türlerine göre gerçekleştirmeleri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur. Toplam yangın sayısı 1017 adet olup, 22 adet asılsız ihbar alınmıştır.

YANGIN TÜRÜ	ADET
Ev Yangınları	156
Trafo Yangınları	31
Araç Yangınları	64
Anız Yangınları	461
Çöp/Çöplük	234
Fabrika	41
Samanlık/Koru	29
Doğalgaz Kaynaklı	1
Toplam Yangın Sayısı	1017
Asılsız İhbar	22

Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 7 dakika olarak tespit edilmiştir. Ot ve anız yangınlarının en çok yaşandığı aylar 234 adet yangının meydana geldiği Temmuz ve Ağustos ayları olmuştur.



◆ ARAMA-KURTARMA ÇALIŞMALARI ve TRAFİK KAZALARI

- Faaliyet dönemi içerisinde kent içinde ve dışında meydana gelen kaza, patlama, doğal afet ve diğer olağanüstü durumlarda vatandaşlarımız ve can dostlarımıza yönelik 551 kez arama-kurtarma çalışması gerçekleştirilmiştir. Lüleburgaz İtfaiyesi 2025 yılında 143 trafik kazasına müdahale ederek çok sayıda kişiyi sıkıştığı araçların içinden kurtarmıştır.



◆ İTFAİYE UYGUNLUK BELGESİ

- Bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğu denetlenmiş olup, 775 adet "İtfaiye Uygunluk Belgesi" düzenlenmiştir.



◆ EĞİTİM, TATBİKAT ve ZİYARETLER

- Şehit Mednan Tuna İlköğretim Okulu'nda 18.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen yangın tatbikatına yaklaşık 574 öğrenci katılmıştır. Tatbikat sırasında öğrenciler yangın anında alınması gereken önlemleri uygulamalı olarak deneyimlemiştir. Bazı öğrenciler ise tatbikatta yaralı rolünü üstlenmiş olup, itfaiye ekipleri, öğrencileri güvenli bir şekilde tahliye ederken, yangın söndürme ve kurtarma tekniklerini de göstermiştir.



- SPC YAZILIM SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ'de 13.11.2025 tarihinde yangın tatbikatı ve eğitimi gerçekleştirilmiştir



◆ DİĞER ETKİNLİKLER

- Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ, "25 Eylül-1 Ekim İtfaiye Haftası" dolayısıyla İtfaiye Müdürlüğü'nü ziyaret etmiştir.





1.21 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; 1 müdür 1 çalışan olmak üzere toplam 2 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Başkanlığı tarafından kurulan, Kırklareli Valiliği'ne bağlı olarak yürütülen İl Afet Risk Azaltma Planları (IRAP) Platformu'nda kurumumuza tanımlanan görevler takip edilerek, ilgili müdürlüklerimiz arasında koordinasyon sağlanmış olup, bilgi girişi düzenli olarak yapılmıştır.
- Afet Toplanma Alanları'nın güncel durumu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü aracılığı ile Coğrafi Bilgi Sistemi'ne (CBS) entegre edilmiş olup, söz konusu alanların Lüleburgaz Belediyesi Mobil Uygulamasından ve <http://luleburgaz.bel.tr> adresinden navigasyonlu yol tarifi seçenekleriyle güncellenmesi sağlanmıştır.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Kırklareli Afet Müdahale Planı toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Lüleburgaz Deresi Taşkın Koruma Tesisi'ne ilişkin imzalanan protokol kapsamında Belediyemiz sorumluluğunda yer alan kamulaştırma programı hazırlanmış ve Devlet Su İşleri 11. Bölge Müdürlüğü'ne onaylatılmıştır.
- Kamulaştırmaya konu olan parsellerin kamulaştırma bedelleri Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenmiş olup, 1708 ada 2 parsel ve 266 ada 18 parsel no'lu taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 1708 ada 1 ve 1713 ada 5 parselin muvafakatnameleri alınmıştır.



1.22 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Müdürlüğü

“Medya İletişimi Birimi”, “Kurumsal Tanıtım Birimi” ve “İdari İşler Yönetim Birimi”nden oluşan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ BASIN VE MEDYA ÇALIŞMALARI

- Kurumumuz tarafından hazırlanan haber içeriklerinin, yerel ve ulusal medya kanallarında takibi ile sosyal medya takibinin sağlanması amacıyla 1 yıl süreli olmak üzere 1 adet “Medya takip sistemi hizmeti” satın alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması ve halkla ilişkiler temelinde sağlıklı iletişim kurulması amacıyla 222 adet basın bülteni hazırlanarak yerel ve ulusal basına servis edilmiştir.
- Yerel ve ulusal basına servis edilen haberler neticesinde; yazılı basında 1.226 adet, görsel basında (TV) 18 adet, internet basınında 7.751 adet haber aracılığı ile Belediyemiz faaliyetleri duyurulmuştur.



- Belediyemizin etkinlik, faaliyet, hizmet ve bilgilendirmelerine yönelik 483 adet web sitesi paylaşımı, 3.835.847 adet SMS gönderimi, Belediye Youtube kanalında 25 adet meclis toplantısı canlı yayını gerçekleştirilmiştir. 8 Kasım Lüleburgaz’ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu etkinlikleri Belediyemiz Youtube kanalından canlı olarak verilmiştir.



- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerinin sosyal medya hesaplarında duyurulması amacıyla toplam 1866 adet içerik üretilmiş, üretilen içeriklerin tüm iletişim kanallarında paylaşımı sağlanmıştır.
- İçerik etkileşimlerinde bir önceki yıla göre %104 oranında artış sağlanmıştır.
- Lüleburgaz Vatandaş Mobil” uygulaması Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonu ile hizmete sunulmuştur. İlgili veri girişleri ve güncellemeler düzenli olarak yapılmıştır.
- Resmi ve dini bayramlar ile özel günlerde Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ’ye ait mesajların yer aldığı 28 radyo anonsu ve 22 gazete ilanı yayımlanmıştır.

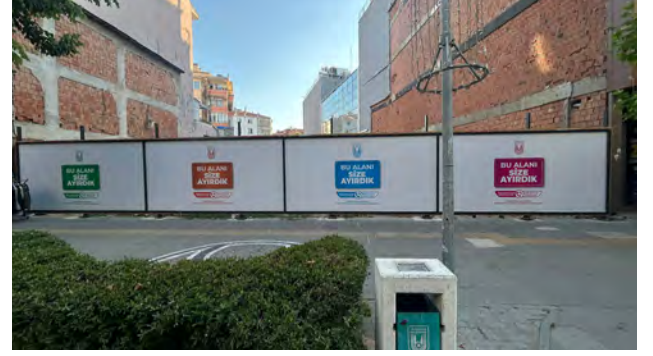


◆ TANITIM, REKLAM VE AÇIK HAVA MECRA ÇALIŞMALARI

- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerinin açık hava mecralarında duyurulması amacıyla 12 ay süreli vinil branda afiş, city light afiş ve dijital baskı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Etkinlik ve faaliyetlere ilişkin vinil baskı ve afişler, ilgili açık hava reklam ünitelerinde sergilenmiştir.
- 2025 yılında Belediyemize ait reklam ünitelerinden 2.715.000 TL gelir elde edilmiştir.
- İlçe genelinde bulunan reklam ünitelerinin bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.



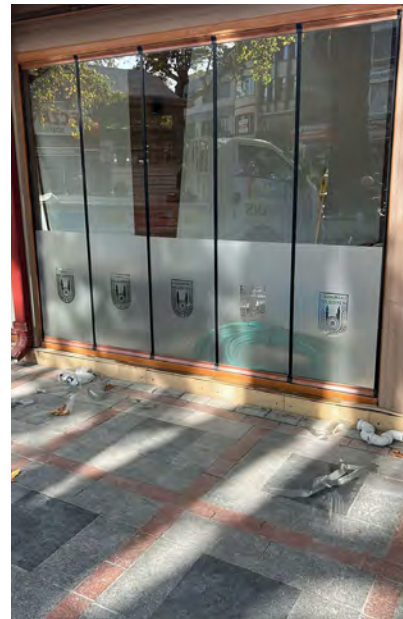
- Belediyemize ait duyuruların daha geniş kitlelere ulaşılması ve Belediyemiz bütçesine kaynak yaratmak amacıyla İlçemiz Kongre Meydanı, İstanbul Caddesi ve Zübeyde Hanım Parkı mevkilerinde yeni reklam ünitelerinin yapımı ve tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- 11 Kasım 2025 tarihinde şehit olan Lüleburgazlı hemşerimiz Şehit Hava Uçak Bakım Astsubay Üstçavuş Berkay KARACA'nın adının yaşatılması amacıyla Lüleburgaz Belediye Meclisi'nin almış olduğu karar doğrultusunda ilçemiz İstasyon Caddesi üzerinde bulunan Şehit Hava Uçak Bakım Astsubay Üstçavuş Berkay Karaca Durağı yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca ilçemiz D-100 karayolu üzerinde refüjlerde bulunan elektrik direkleri üzerinde 4 adet pole-banner reklam ünitesi konumlandırılmıştır.

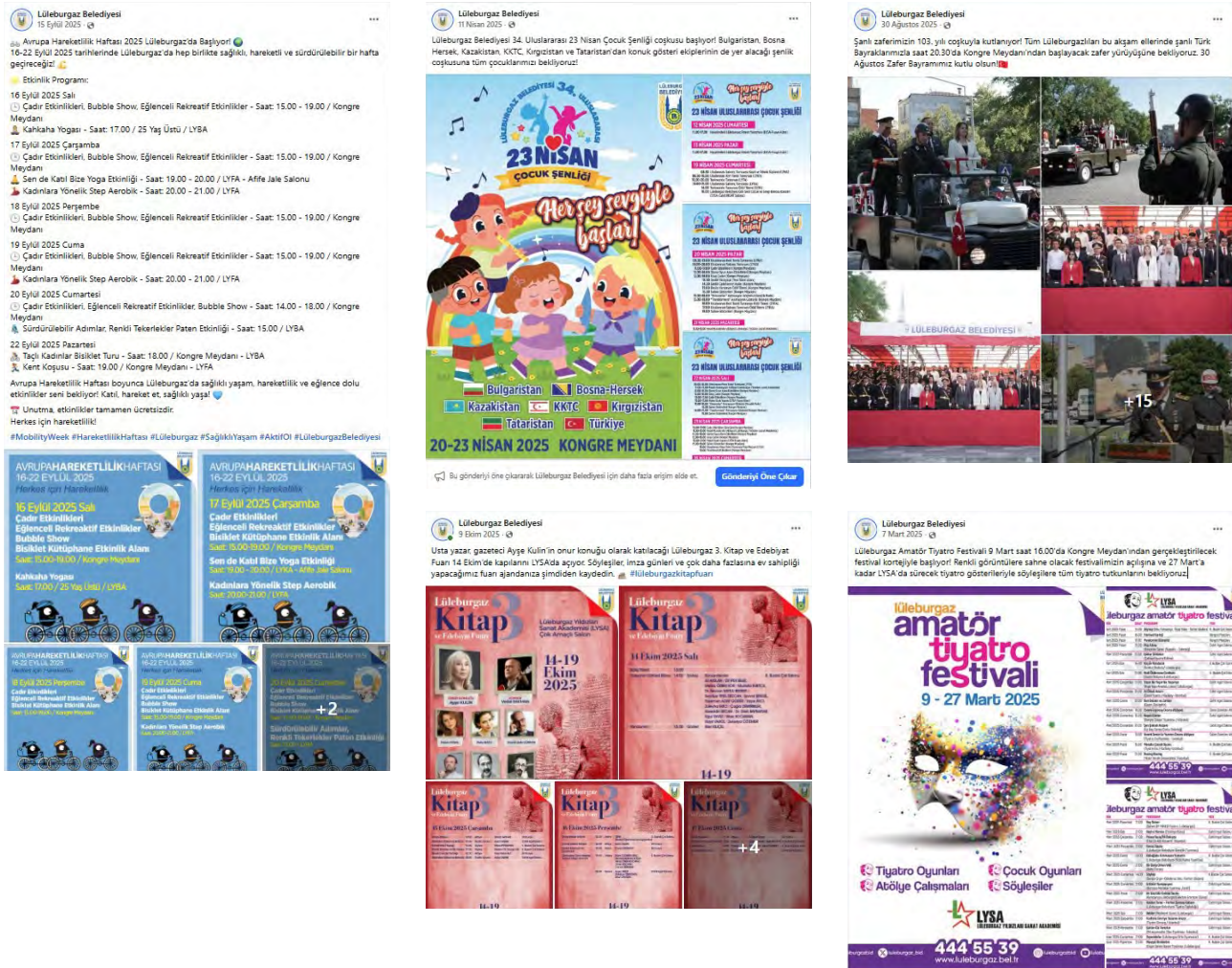


- Belediyemize ait Zübeyde Hanım Parkı'nın yenileme çalışmaları kapsamında gerekli bilgilendirme, yönlendirme ve kurumsallık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



◆ KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI

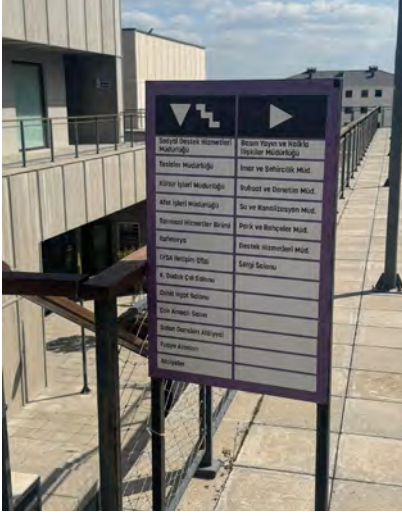
- Stratejik Planımız doğrultusunda ilgili müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler Belediyemiz iletişim kanalları üzerinden düzenli olarak duyurulmuştur. Söz konusu etkinlikler basın personelimiz tarafından video veya fotoğraf ile kayıt altına alınmış ve müdürlük bünyesinde dijital olarak arşivlenmiştir.



- Belediyemizin yaptığı etkinliklerde ihtiyaç duyulan duyuru, bilgilendirme ve kurumsal kimlik içeren mal ve malzemelerin tasarımı yapılarak, temini gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz tarafından yapılan personel alım mülakatları, Encümen huzurunda yapılan ihaleler video kayıt altına alınarak dijital ortamda arşivlenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren tesislerimizde gerekli bilgilendirme, yönlendirme ve tanıtım levhaları yenilenmiştir. Eksik görülen tabela çalışmalarının tamamlanması sağlanmıştır.



2025 yılı içerisinde basın, dijital medya, çağrı merkezi, reklam ve halkla ilişkiler alanlarında yoğun ve koordineli çalışmalar yürütülmüş; belediye hizmetlerinin kamuoyuna etkin şekilde ulaştırılması sağlanmıştır. Şeffaf, hızlı ve doğru bilgilendirme anlayışı doğrultusunda faaliyetler sürdürülmeye devam etmiştir.

◆ ÇAĞRI MERKEZİ VE VATANDAŞ BAŞVURULARI

- Çağrı Merkezi'nin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla 12 ay süreli "Çağrı Merkezi" hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Çağrı Merkezi bünyesinde belediyemize gelen 80 bin 504 adet çağrı karşılanmıştır. Gelen talep ve şikayetler kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.
- CİMER üzerinden gelen 624 başvuru sonuçlandırılmıştır.
- Açık Kapı Sistemi üzerinden gelen 2 başvuru sonuçlandırılmıştır.
- Vatandaş Mobil, Çek Gönder Uygulaması ve diğer iletişim kanalları üzerinden gelen talep, şikayet ve görüşler anlık olarak ilgili müdürlüklere aktarılmış olup, çözüme kavuşması sağlanmıştır.



1.23 Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

“Kültür İşleri Birimi”, “Sosyal Yardımlar Birimi”, “Sosyal Gelişim Birimi”, “İdari İşler Birimi”nden oluşan Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 müdür ve 29 çalışan olmak üzere toplam 30 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ ÇOCUK HAKLARI BİRİMİ

● 18 Ocak - 02 Şubat Yarı Yıl Etkinlikleri

Sosyal gelişim etkinlikleri kapsamında; çocukların psi-ko-sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine imkan sağlayacak organizasyonları gerçekleştirmek ve eğitim-öğretim dönemi ara tatilinde çocuklara keyifli vakit geçirmelerine olanak yaratmak amacıyla 18 Ocak-2 Şubat tarihleri arasında Lüleburgaz Gençlik Parkı’nda “Yarıyıl Tatili Etkinlikleri” gerçekleştirilmiştir.

Yarı yıl etkinlikleri kapsamında aşağıda isimleri belirtilen 15 farklı atölye organize edilmiş olup, kayıtlar online olarak alınmıştır.

- Maske boyama,
- Kumrabanı tasarla,
- İpli kukla,
- Ahşap kalemlik,
- Çanta boyama

- Kar küresi (Anne-Çocuk),
- Resim,
- Drama
- Kitapkolik,
- Kitabımla oyuna davet,
- Slime,
- Mikrop kaçırma,
- Yaratıcı yazarlık
- Çocuklarla felsefe,
- Balık çiftliği gibi eğitici ve öğretici atölyeler düzenlenmiştir.

Yerel yazarların katıldığı, kitap tartışmalarının yapıldığı felsefe atölyesi ile çocukların sorgulama yeteneklerinin geliştiği, yazma becerilerine katkı sunan yazarlık atölyesi-ne 759 çocuk tarafından katılım sağlanmıştır.



● 21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü

Birleşmiş Milletler tarafından kabul edilen “21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü” kapsamında ilçemiz çocukları ile bir araya gelinmiştir. Down sendromlu çocuklarımızın bu farkındalık gününde hayata sınırsız sarılması, hiçbir önyargı ve ayrımcılığa maruz kalmadan yaşam sürmesi anlayış ve sorumluluğundan hareketle Lüleburgaz’da bulunan Rehabilitasyon Merkezleri’nde etkinlikler düzenlenmiştir.



● 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Belediyemiz tarafından 20-23 Nisan 2025 tarihleri arasında düzenlenen “34. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği”ne, “Taç yapım atölyesi, yüz boyama etkinlikleri, mandala atölyesi ve ahşap boyama atölyesi”ne Çocuk Hakları Birimi tarafından 3 gün boyunca destek vermiştir. Birbirinden farklı ve çeşitli şenlik çadırlarının bulunduğu Bayramda 1.850’ye yakın çocuk ile buluşulmuştur.



● 10-16 Mayıs Engelliler Haftası

Her yıl 10-16 Mayıs tarihleri arasında kutlanan “Engelliler Haftası” sebebiyle, Çocuk Hakları Birimi’nde gönüllü olarak görev alan çocuklar ve Sevgi Mutfağı çalışanları iş birliği ile Şehit Rüstem Resul Perçin Özel Eğitim Meslek Okulu’nda “Ahşap Boyama ve Lezzet Atölyesi” düzenlenmiştir.



● Gençlik Parkı Bilim, Çözüm ve Kukla Atölyesi Etkinlikleri

Ocak 2024 yılı içerisinde Gençlik Parkı'nda gerçekleştirilen tadilatların ardından işlevsellik kazandırılan “Bilim Atölyesi, Çözüm Evi ve Kukla Atölyesi”nde Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Hakları Birimi, yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetler ile çocuklarımızla bir araya gelmiştir.

Çocuklarımızın zihinsel ve sosyal gelişimleri, el becerileri ile sorgulama becerilerini ve okuma alışkanlıklarını geliştirmek amaçlı Felsefe Atölyesi'nden, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi'ne, Eğlenceli Matematik Atölyesi'nden, yazar buluşmalarına kadar farklı atölyeler düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra, Bilim Atölyeleri, Akıl Oyunları Atölyesi, Drama Atölyesi, Tasarım Atölyeleri, Kitap Kulüp buluşmaları, Anne-Çocuk Yoga Atölyeleri de gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan katılım ve online başvuru şeklinde Mayıs-Haziran-Temmuz aylarında düzenlenen 23 farklı atölye programına 1.000 çocuk tarafından katılım sağlanmıştır.

MAYIS 2025	HAZİRAN 2025	TEMMUZ
- Tasarım Atölyesi - At Kuklası - Çocuklarla Felsefe Atölyesi - Anne-Çocuk Yoga Atölyesi	- Şapka Tasarım Atölyesi - Baba-Çocuk Yoga Atölyesi - Dondurmanı Tasarla - Kapı Süsü Tasarım Atölyesi - Çocuk Kitap Kulübü - İpli Kukla Atölyesi - Köpükle Ebru Sanatı	- Kokulu Taş Atölyesi - Yaratıcı Yazarlık Atölyesi - Maske Boyama Atölyesi - Kitapkolik - Akran Nezaketi Atölyesi - Su Şenliği - Sabun Yapım Atölyesi - Mandala Boyama Atölyesi - Maske Tasarım



● Kukla Tiyatrosu

“Yıldızlar Yaz Akşamları Park Etkinlikleri” kapsamında Belediyemiz Kukla Tiyatrosu tarafından hazırlanan ‘Bandocular Akademi Yolunda’ adlı kukla gösterisi 11-29 Ağustos 2025 tarihleri arasında İsmet İnönü Parkı, 8 Kasım Parkı, Atatürk Parkı, Milli Güvenlik Parkı, Zafer Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Erol Özgür Parkı, Naim Süleymanoğlu Parkı, Şehit Aydın Mutlu Parkı, Uğur Mumcu Parkı'nda Lüleburgazlı çocuklarımız ile buluşmuştur.

Çocuklara cesaret, öz güven ve benzeri konularda öğretilerde bulunan çocuk oyununu 550'ye yakın ebeveyn ve çocuk izleme şansı bulmuştur.



● Nezaket Elçileri ile Akran Nezaketi

Akran zorbalığına dikkat çekmek, çocukların bu anlamda sosyal gelişimlerine katkı sunmak, okul ortamında sıkça karşılaşılan bu durum karşısında çocukların nasıl davranacaklarına yönelik Çocuk Hakları Birimi tarafından 19 Ağustos-4 Eylül 2025 tarihleri arasında Uğur MUMCU, Naim SÜLEYMANOĞLU, 8 Kasım ve Milli Güvenlik Parkı'nda düzenlenen "Yaratıcı drama" etkinliğine 400'ye yakın ebeveyn ve çocuk katılım sağlamıştır. Program "Etkinliklerle Akran Nezaketi" adlı kitabın yazarları Emel BAŞER ve İnci YILMAZ ŞİMŞEK yönetiminde gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonunda çocuklara "Nezaket Elçisi" olunduğu vurgulanarak, kendilerine rozet takdim edilmiştir.



● 16-22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası

"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri kapsamında 16-22 Eylül 2025 tarihleri arasında Kongre Meydanı'nda "Maske boyama atölyesi, mum yapım atölyesi, çocuk yogası, felsefe atölyesi, kukla atölyesi" gibi birçok etkinlik düzenlenmiştir.



◆ SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

- 3 Ocak 2025 tarihinden itibaren hafta içi Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde vatandaşlarımız için ücretsiz "Sporla İç İçe Yaşam Step-Aerobik-Plates" etkinlikleri düzenlenmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Sevgi, Çocuk ve Gençlik Koroları Konseri 5 Ocak 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT sahnesinde gerçekleştirilmiştir.
- Lüleburgaz Belediyesi ve Engin SAHNE işbirliğinde “Şiir Dinletisi ve Grup Çağan” konseri 13 Ocak 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Kerim Budak ÇAL sahnesinde organize edilmiştir



- 15 Ocak ve 18 Şubat tarihlerinde “Seyirci Korusu” etkinliği Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit IRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.
- “Uluslararası Masa Tenisi Kış Kampı” 18-25 Ocak 2025 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde yapılmıştır.



- Kentimizin kültür ve sanat hayatına katkı sunmak, yerelde bulunan amatör tiyatro ekiplerine, yerel yazarlara profesyonel anlamda destek vermek amacıyla “Temel Dramaturji ve Tiyatro Oyunu Yazma Atölyesi” 25 Ocak-28 Haziran 2025 tarihlerinde düzenlenmiştir. Eğitime katılan öğrenciler tarafından yazılan oyunlar Müjdat GEZEN Sanat Merkezi Yazarlık Bölümü Başkanı Ferhat ULUDERE ve yetkili kurul tarafından değerlendirilmiş ve ardından “İlk Oyunlar” adlı kitap basılmıştır.



- 26 Ocak-1 Şubat 2025 tarihleri arasında Kocaeli Karaaslan Camping Tesisleri'nde 64 izci ve izci lideri ile birlikte "Yıldız İzci Kış Kampı" faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



- Scratz, Tinkercad, M-Block atölyeleri 04.02.2025-28.05.2025 tarihleri arasında Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde düzenlenmiştir. Toplam 86 katılımcının yer aldığı eğitimde başvurular çevrim içi olarak alınmıştır.



- "Fikirden Geleceğe Yeni Nesil Girişimcilik Programı" 15 Şubat-30 Mayıs 2025 tarihleri arasında yüz yüze ve çevrim içi ortamda 14 takım 45 katılımcı ile başlamış, 11 takım 38 katılımcı ile sonuçlandırılmıştır.



- Uygulamalı Erasmus+ Proje Yazım Eğitimi, Bilgisayar Mühendisi/Proje Uzmanı Iş TARCAN tarafından 22-23 Şubat 2025 tarihleri arasında Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde 27 katılımcıya verilmiştir.



- HUB Kendini Keşfet, Geleceğini İnşa Et! Dijital Öğrenme Platformu Lansmanı 15 Şubat 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon'da gerçekleştirilmiştir. Program 1 Mart 2025 tarihi itibarıyla erişime açılmıştır. 500 çocuk çevrimiçi ortamda 1 yıl boyunca yaklaşık 100 adet farklı içeriklerde psiko-sosyal gelişim, duygusal ve bilişsel beceri eğitimi almıştır.



- Habitat Derneği, UNDP, Türk Telekom ortaklığında yürütülen "Dijital'de Hayat Kolay Programı" kapsamında 5 Mart 2025 tarihinde 15 katılımcıya Dijital Okuryazarlık Eğitimi, 7 Mart 2025 tarihinde 18 katılımcıya "Dijital Pazarlama ve E-Ticaret Eğitimi" Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

"Bireyler için Finansal Okuryazarlık Eğitimi" 24 katılımcı ile 10 Nisan 2025 tarihinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

56 katılımcının 19 Nisan 2025 tarihinde "Girişimciler için Finansal Okuryazarlık Eğitimi" alması sağlanmıştır.



- "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" etkinlikleri kapsamında 04-09 Mart 2025 tarihleri arasında yoga, el sanatları sergisi, dijital okur-yazarlık eğitimi, Türk mitolojisinde kadın, şiir- müzik dinletisi, söyleşiler ve satranç turnuvası düzenlenmiştir.



- 55 izci ve velisinin katılımı ile 10 Mart 2025 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salon'da "İzci Yemin Töreni" gerçekleştirilmiştir.



- "Lüleburgaz Amatör Tiyatro Festivali" kapsamında, 09-27 Mart 2025 tarihleri arasında toplam 23 tiyatro oyunu, sokak gösterileri, atölye ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir.



- 21 Mart Dünya Şiir Günü” etkinlikleri Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit İRGAT Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- 23 Nisan etkinlikleri kapsamında, 6 Nisan 2025 tarihinde “Flüt Resitali” düzenlenmiştir.



- “Yolların ve köylerin peşinde haritalara düşen izler resim sergisi” 5-13 Nisan 2025 tarihleri arasında düzenlenmiştir.



- “Hayalimdeki Lüleburgaz” canlı performans resim yarışması 5-13 Nisan 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



- “Maviydi bisikletim” sanat tiyatrosu 7 Nisan 2025 tarihinde Engin SAHNE tarafından izleyici ile buluşmuştur.



- 30 Nisan Dünya Caz Günü kapsamında, Can TUTUĞ ile caz konseri düzenlenmiş olup, katılımcılara müzik dolu keyifli bir etkinlik sunulmuştur.



- Baharın gelişini kutlamak, kültürel değerleri yaşatmak ve katılımcılar arasında sosyal etkileşimi artırmak amacıyla 4 Mayıs 2025 tarihinde "Hıdırellez Şenliği" düzenlenmiştir.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, 17-19 Mayıs 2025 tarihleri arasında;
 - Gençlik haftası satranç turnuvası,
 - Gençlik haftası kort tenisi turnuvası,
 - Lüleburgaz Belediyesi gençlik korusu,
 - Kent konseyi gençlik meclisi vals gösterisi,
 - Zoorock grubu ve grup Metamorfoz konseri,
 - Kepirtepe Anadolu Lisesi konseri,
 - Grafik tasarım programı öğrenci çalışmalarını sergisi
 - Gazapizm konseri düzenlenmiştir.



- “Fıkırdan Geleceğe Yeni Nesil Girişimcilik Programı DEMODAY” etkinliği” 30 Mayıs 2025 tarihinde 38 katılımcı ile Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



- 10 Mayıs Anneler Günü etkinlikleri kapsamında, “Anne-Çocuk Yoga” etkinliği düzenlenmiş olup, ebeveyn ve çocuk arasındaki bağın güçlendirilmesi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının desteklenmesi amaçlanmıştır.



- “Afacan İzci Kampı” etkinliği 25 katılımcı ile Lüleburgaz Belediyesi Kent Ormanı İzcilik ve Kamp Alanı’nda 13-15 Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



- “Ardunio Programlama Eğitimi” 11 Haziran-1 Eylül 2025 tarihleri arasında LİMER’de gerçekleştirilmiş olup 7-15 yaş arası 84 çocuk tarafından katılım sağlanmıştır.



- 12-13 Haziran 2025 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Çok Amaçlı Salonunda singer dikiş makineleri eşliğinde “Çanta Tasarım ve Dikim Atölyesi” gerçekleştirilmiştir.



- “Ulusal İzci Yaz Kampı” İstanbul, Ankara, Bursa, Eskişehir, Antalya, Muğla, Kocaeli, Kırklareli, Tekirdağ ve Lüleburgaz’dan 180 izci ve izci liderinin bir araya gelmesi ile 30 Haziran-5 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Eğitim Havuzu'nda yaz ayları boyunca sürecektir yüzme eğitimleri 23 Haziran 2025 tarihinde başlamıştır.



- "Yıldız Yaz Kampı" 8 dönem halinde 9-18 yaş arasında olan toplam 224 çocuk ile Lüleburgaz Belediyesi Kent Ormanı içerisinde yer alan izcilik ve kamp alanında "7 Temmuz-6 Eylül 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



- "Dünya Yoga Günü" etkinliği 21.06.2025 tarihinde Lüleburgaz Gençlik Parkı'nda düzenlenmiştir.



- "Yaratıcı Yazarlık Atölyesi" 08 Temmuz 2025 tarihinde Lüleburgaz Gençlik Parkı Bilim Atölyesi'nde gerçekleştirilmiştir.



- QNB, Habitat Derneği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı iş birliği ile 7-14 yaş arası çocuklar için Lüleburgaz Gençlik Parkı Bilim Atölyesi'nde 19 Temmuz 2025 tarihinde "Su İle Hayata" adlı etkinlik düzenlenmiştir.



- "Bizim Kızanlar Bizim Nağmeler" etkinliği 22 Temmuz-12 Ağustos 2005 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir



- “Beyaz Perde Yıldızlar Altında” etkinliği kapsamında 9-16-23 ve 30 Temmuz 2025 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde “Paranoya, Bursa Bülbülü, Rafadan Tayfa Dehliz Macerası ve Cem Karaca’nın Gözyaşları” adlı dört film izleyici ile buluşmuştur.



- “Köyde Sanat” isimli çalıştay Basri ERDEM yürütücülüğünde 22 Ağustos 2025 tarihleri arasında Akçaköy Kültür Sanat Evi’nde gerçekleştirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında “Fener Alayı” düzenlenmiş ve Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Festival Alanı’nda “RETROBÜS” konseri gerçekleştirilmiştir.



- 7. Uluslararası Lüleburgaz Bisiklet Festivali, 12-14 Eylül 2025 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Kent Ormanı'nda gerçekleştirilen "Balkan Rumeli Trakya Buluşması" kapsamında 21 Eylül 2025 tarihinde "Suzan Kardeş Konseri" düzenlenmiştir.



- Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi, Lüleburgaz Kongre Meydanı ve Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde 17-22 Eylül 2025 tarihlerinde "Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri düzenlenmiştir.



- "3. Kitap ve Edebiyat Günleri" etkinlikleri 14-19 Ekim 2025 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde düzenlenmiştir.



LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” etkinlikleri 13-25 Ekim 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



- Kültürümüzün yaşatılması ve doğru aktarılmasına olanak tanınması için Lüleburgaz Belediyesi Çocuk Halk Dansları Topluluğu seçmeleri 16-17 Ekim 2025 tarihinde yapılmış ve çalışmaları yıl sonuna kadar devam etmiştir.



- 29 Ekim tarihinde Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda Derya ULUĞ konseri düzenlenmiştir.



- “8. Kadınlar Basketbol Turnuvası Cumhuriyet Kupası” 31 Ekim - 3 Kasım 2025 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi’nde düzenlenmiştir.



- 1. Anadolu Opera ve Bale Festivali kapsamında, İstanbul Devlet Opera ve Balesi MDT İstanbul ekibinin “Rezonans” isimli dans gösterimi vatandaşların yoğun katılımı ile 5 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



- 8 Kasım Mahalli Kurtuluş günü Tören Alanı’nda kutlanmıştır.



- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü, Birleşmiş Milletler tarafından 1992'den beri engelli bireylerin haklarına, toplumsal yaşama eşit katılımına ve karşılaştıkları sorunlara dikkat çekmek amacıyla ilan edilen küresel bir farkındalık günüdür. Bu farkındalık gününde, Çocuk Hakları Birimi ve Kukla Tiyatrosu tarafından Lüleburgaz Gençlik Parkı'nda maske boyama, ahşap boyama, ritim atölyesi, tohum ekme ve kukla gösterisi gerçekleştirilmiştir.



- Uygulamalı Erasmus+ Proje Yazma eğitimi 6-7 Aralık 2025 tarihlerinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

- “Gökhan TEKSÖZ U16 Basketbol Turnuvası” 19-20-21 Aralık 2025 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde 7. kez düzenlenmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi sosyal gelişim etkinlikleri kapsamında 20-21 Aralık 2025 tarihlerinde Burcu KANBAL ve İlhan ERMIŞ'in eğitmenliğinde "Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi" Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.



◆ SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

- Lüleburgaz Belediye Meclisi kararıyla 34 başarılı sporcu ve 15 antrenöre toplam 498.500,00 TL tutarında ödül verilmiştir.
- 15 farklı "Spor kulübü"ne toplam 462.500,00 TL yardım yapılmıştır.
- 897 aile ve 933 bebek için 92.494 adet bebek bezi ve 3.344 adet ek gıda yardımında bulunulmuştur.
- 262 hanenin ev temizliği yapılmıştır.
- 2512 vatandaşa un ve yağ dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 640 aileye 9111 parça kıyafet desteğinde bulunulmuştur.
- 496 aileye "Üniversiteli Aile Desteği" kapsamında 8.122.000,00 TL tutarında destek verilmiştir.
- Yaklaşık 222 vatandaşa haftanın altı günü sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- 20 Ağustos 2025 tarihinde 23 çocuğumuz için "26.Toplu Sünnet Şöleni" organize edilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş.

● Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi Yönetimi, “696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” gereğince 21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sermayesinin tamamı Lüleburgaz Belediyesine ait bir şirkettir. Şirket merkezi, Sevgi Mahallesi İstasyon Caadesi Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Lüleburgaz/KIRKLARELİ adresinde bulunmaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülmesine katkı sunmak amacıyla personel istihdamı ve yönetimi konusunda yetkili olup, bu görevini ilgili mevzuat ve

sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi; 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 5 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Şirket iş ve işlemlerinin yürütümünde idari işler sorumluları ve personeli görev yapmaktadır. Alt kademelerde birim sorumluları, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, mesul müdür ve diğer işleri yürüten personel bulunmaktadır. Hukuki işlemlerde dışarıdan avukatlık hizmeti alınmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik iş ve işlemleri hizmet alımı ile Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından yürütülmektedir.

● İnsan Kaynakları

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. 2025 yılını verimli, etkin ve şeffaf yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşarak gerçekleştirmiştir. Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi’nin 2025 yılı personel dağılımı aşağıda yer aldığı şekildedir.

BİRİM ADI	ÇALIŞAN SAYISI
Şirket Merkezi	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
İtfaiye Müdürlüğü	12
Fen İşleri Müdürlüğü	24
Temizlik Müdürlüğü	148
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	101
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	21
Gelirler Müdürlüğü	51
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	38
Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22
Özel Kalem Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Veteriner İşler Müdürlüğü	15
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	21
TOPLAM	476

● Mali Bilgiler

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş.’nin geliri Lüleburgaz Belediyesi’ne işçi statüsünde personel sağlama faaliyetlerinden elde ettiği personel hizmet gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılına ait mali bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- 714.722.970,04 TL personel hizmet geliri ve 63.574,25 TL SGK teşvik geliri elde ederek toplam 714.786.544,29 TL net satış tutarına ulaşmıştır.
- 680.413.667,30 TL hizmet üretim maliyeti ve diğer satışların maliyeti gerçekleştirilerek 34.372.876,99 TL brüt satış karı elde edilmiştir.
- 14.439.255,20 TL genel yönetim gideri yapılarak, 19.933.621,79 TL faaliyet karına ulaşılmıştır.
- 7.494.660,21 TL faiz geliri elde edilmiştir. Dönem net karı 20.769.729,53 TL’dir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme, kurumun performansının yönetimi ve geliştirilmesinde, zamanında ve doğru kararlar alınmasını, hizmet bütününe yönelik kalitenin geliştirilmesini sağlar.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte kurumun belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece önlem alınabilir, yeni strateji ve taktikler geliştirilebilir ve kurumun plan süresince varmak istediği yere ulaşması sağlanabilir.

Kurumun değişikliklere uyum sağlayabilmesi ve toplumsal işlevini yerine getirebilmesi, performans sonuçlarının ele alınarak sürekli olarak değerlendirilip iyileştirilmelerine bağlıdır. Değerlendirme yapılması; çeşitli organizasyonel kararların alınabilmesinde etkilidir. Çeşitli amaçlarla ve sık olarak performans sonuçlarının değerlendirilmesi, sürecin dinamik ve sürekli bir nitelik kazanmasına neden olmaktadır. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik aracı olarak performans sonuçları tabloları kullanılmaktadır.

“Mali saydamlık”, sadece kamu harcamalarının izlenmesi ve kontrolüne imkân sağlayan bir araç değil, daha geniş bir anlamda kamu ekonomisine ve kamu mali yönetimine ilişkin bilgilerin ve hesapların halka sunulmasını hedefleyen bir politikadır. Faaliyet Raporları, kurumun şeffaflık anlayışının, hesap verme sorumluluğunun yanında performans kontrolünün de önemli bir göstergesidir.

Kurumumuza ait Faaliyet Raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT		
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.		
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.		
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.		
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.		
AMAÇ 1		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK		
HEDEFLİ 1.1		Temizlik hizmetlerinin “Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz” anlayışı ile gerçekleştirilmesi		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 1.1.1	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı (ton/gün)	120	117	Toplanan katı atıklar düzenli bir şekilde Kırklareli Katı Atık Birliğine gönderilmiştir.
PG 1.1.2	Bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	200	200	247.382 kg tıbbi atık lisanslı firma tarafından toplanmış, sterilizasyonu yapılmış ve bertarafı sağlanmıştır.
PG 1.1.3	Çevre temizliği için alınan makine/teçhizat/ekipman sayısı	3	3	447 adet çöp konteynırı alımı gerçekleştirilmiştir.
PG 1.1.4	Katılım oranı-Çevre farkındalığı etkinlikleri	65	65	Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz anlayışı ile bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşacağı öngörülmektedir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması				101.000.000,00
Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi				5.000.000,00
Çevre temizliği faaliyetlerinin iyileştirilmesi (Makineleşme)				7.000.000,00
Çevre farkındalığı ve bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi				400.000,00

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT		
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.		
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.		
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.		
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.		
AMAÇ 1		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK		
Hedef 1.2		Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 1.2.1	Geri dönüştürme oranı - İnşaat yıkıntı atıkları	15	15	%15 oranında inşaat yıkıntı atığı geri dönüşümü sağlanmıştır. İnşaat yıkıntı atığı çalışmaları plan döneminde gerçekleştirilmeye devam edecektir.
PG 1.2.2	Tamamlanma oranı-Atık getirme merkezi	80	0	Atık Getirme Merkezi işi 2025 yılında gerçekleştirilmediğinden gösterge değerine ulaşamamıştır.
PG 1.2.3	Sürdürülebilirlik oranı-Hafriyat alanı	100	100	Yıl boyunca oluşan atıkların aktif şekilde toplanması sağlanmıştır. Zamanla hafriyat döküm alanlarının yetersiz kalması, atıkların uygun yere taşınmaması ve çevre kirliliğini artırması risk olarak görülmektedir.
PG 1.2.4	Geri dönüşüme gönderilen katı atık miktarı	450	450	Ön görülen değer üstünde 542 ton atık toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.
PG 1.2.5	Yıllık geri dönüşüm eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10000	0	"Okulumda ve Kentimde Sıfır Atık Projesi" hayata geçirilecektir. Gelecek performans yılında, bilgilendirme etkinlikleri ve eğitimleri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
PG 1.2.6	Aritılan atık su oranı	100	100	İlçe sınırları dâhilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisi'ne iletilerek hedeflenen orana ulaşmaya devam edilecektir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
PG 1.2.7	Tamamlanma oranı-GES-RES projeleri	10	10	LYKA binası çatı üzerinde yapım işi ve kabul işlemleri tamamlanmıştır. Durak Mahallesi Arıtma Tesisi alanı içerisinde kalan arazide yapım işi tamamlanmış olup kabul aşamasına geçilmiştir.
Faaliyet ve Projeler		2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
"Atık Getirme Merkezi"nin kurulması		15.000.000,00		
Hafriyat alanının hizmet alımı ile işletilmesi		9.000.000,00		
Alternatif hafriyat döküm sahası yerinin belirlenmesi		-		
"Sıfır Atık" projesi - Alt yapı hazırlıkları ve gerekli alımların tamamlanması ile sürdürülebilirliğinin sağlanması		3.000.000,00		
Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi		500.000,00		
Atık su yönetimi faaliyetleri		26.300.000,00		
GES-RES projesi		1.000.000,00		

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT			
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
AMAÇ 1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Hedef 1.3	Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması			
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 1.3.1	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	800	800	Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 716 adet ihbarı değerlendirilerek, tutanak altına alınmış, tedavilerini yapılarak sonuçlandırılmıştır.
PG 1.3.2	Muayene ve tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı	1900	1900	Muayene ve tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı 3916 olup gösterge değerine ulaşmıştır.
PG 1.3.3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	100	100	485 adet hayvan sahiplendirilmiş olup gösterge değerine ulaşmıştır.
PG 1.3.4	Temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilen sahiplenilmiş hayvan sayısı	120	60	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Yeterli eğitim düzenlenememiştir.
PG 1.3.5	Vatandaşın vektörel mücadele ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	100	100	Periyodik olarak rutin ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Belediye gelen talepler %100 oranında karşılanmaya devam edecektir.
PG 1.3.6	Tamamlanma oranı-Hayvan barınağı kapasite artışı	100	100	Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması işi tahmin edilen maliyet içerisinde gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Sahipsiz hayvanların beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması				4.800.000,00
Sahiplenilen hayvanlara temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilmesi				-
Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik vektörlerle mücadele edilmesi				1.400.000,00
Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması				5.000.000,00

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT			
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
AMAÇ 1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Hedef 1.4	Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması			
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 1.4.1	Memnuniyet oranı-İçme ve kullanma suyu	100	100	Talep ve şikâyetler göz önünde bulundurularak hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
PG 1.4.2	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	100	100	İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyunun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.
PG 1.4.3	Yapımı tamamlanan içme suyu hattı (km)	25	1,5	1502 metre yeni içme suyu hattı yapılmış olup hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır.
PG 1.4.4	Su kayıp-Kaçak oranı	30	30	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Su kayıp kaçak oranı 2025 yılı için %30 olarak tespit edilmiştir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Yeni içme suyu hatlarının yapımı				65.000.000,00
İçme suyu hatlarının bakım-onarımı				7.250.000,00
Şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması				1.400.000,00

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT				
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.				
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.				
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.				
			Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
AMAÇ 1		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Hedef 1.5		Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi				
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA		
PG 1.5.1	"Tarladan Sofraya Projesi"nden yararlanan aile sayısı	1500	1500	Belediyemize ait tarla vasıflı araziler ve rezerv yeşil alanlarda buğday ve ayçiçeği ürünü ekimi yapılip hasadı sağlanmıştır. Hasadı sağlanan ürünlerin ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere 5 litrelik sıvı yağ ve 10 kg un dönüşümleri gerçekleştirilmiş olup dağıtımı yapılmıştır.		
PG 1.5.2	"Tohum Takas Şenliği"ne katılan kişi sayısı	600	600	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşacağı ön görülmektedir.		
PG 1.5.3	Dağıtılan fide sayısı	11000	11000	Ata tohumlarından 11.000 adet fide dağıtımı yapılmış olup gösterge değerine ulaşılmıştır.		
PG 1.5.4	Üreticilere yönelik düzenlenen bilgilendirme ve teşvik edici etkinlik sayısı	1	1	Trakya Lüleburgaz Tarımtech, Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Gıda Fuarı gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
"Tarladan Sofraya Projesi"nin sürdürülebilirliğinin sağlanması				1.000.000,00		
"Tohum Takas Şenliği" düzenlenmesi				400.000,00		
Belediyemizin yetiştirdiği "Ata Tohum"lardan oluşan fidelerin dağıtımı				400.000,00		

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT		
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.		
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.		
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.		
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.		
Amaç 2		İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK		
Hedef 2.1		Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 2.1.1	Tamamlanma oranı-Kent Ormanı projelendirme	50	0	Projelendirme çalışmaları 2026 performans yılı için planlanmaktadır.
PG 2.1.2	Tamamlanma oranı-Kent Ormanı yapım işleri	5	0	Projelendirme çalışmaları tamamlanamadığından yapım işi gerçekleştirilememiştir.
PG 2.1.3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	6	6	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapım işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında hedeflenen değere bir sonraki yılda da ulaşılacağı öngörülmektedir.
PG 2.1.4	Tamamlanma oranı-Peyzaj planı ve bitki envanteri	25	25	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Peyzaj planı ve bitki envanterinin bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.
PG 2.1.5	Tamamlanma oranı-Kent estetiği düzenlemeleri	20	8	Kent estetiği düzenlemelerine yönelik olarak Şehitlik bakım onarım çalışması, -LYKA Üreten Kadın meydanı elektrik tesisatı,-Kongre meydanı emek pazarı bakım onarım tadilat işleri ve Lüleburgaz Bisiklet Festivali alanına kurulacak çadırlara elektrik çekilmesi, priz temin edilmesi ve alanda jeneratör bulundurulması çalışmaları gerçekleştirilmiş olsa da hedeflenen değere gerçekleştirilememiştir.
PG 2.1.6	Tamamlanma oranı-Yayalaştırma bölgesi bakım planı	10	3	Yayalaştırma bölgesinde bulunan kaldırım, yol ve meydanlarda bakım, onarım ve granit taş tamirleri yapılması sağlanmış olup gösterge değere ulaşamamıştır.
PG 2.1.7	Dış cephe standartlarının belirlendiği bölge ve güzergâh sayısı	1	0	Dış cephe standartlarının belirlendiği bölge ve güzergâh örnekleri incelenmeye devam etmektedir. Kent estetiğine yönelik yeni düzenlemelerin yapılması ve dış cephe standartlarına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
PG 2.1.8	Bakım onarım planına uyum oranı-Yeşil alanlar	100	100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bakım onarım planı bir sonraki yıl da hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.
PG 2.1.9	Mevsimsel ilaçlama yapılan yeşil alan (m ²)	1500	1500	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevsimsel ilaçlama programı bir sonraki yıl da hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.
PG 2.1.10	Gübrelenmesi ve bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	6000	6000	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Gübreleme ve yeşil alan bakımının bir sonraki yıl da hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.
Faaliyet ve Projeler		2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
Projelendirme-Kent Ormanı projesi		2.000.000,00		
Yapım işi-Kent Ormanı projesi		3.000.000,00		
Peyzaj planının oluşturulması ve bitki envanterinin çıkarılması		500.000,00		
Yeni park ve hobi bahçelerinin yapımı		11.500.000,00		
Mevsimsel ilaçlama yapılarak yeşil alanların bakımı için gübre, vitamin vs. sağlanması		3.000.000,00		
Yeni açılan yollara ağaç dikilmesi		2.500.000,00		
Kent geneli ve mahalle aralarında bulunan pasif yeşil alanların aktif yeşil alanlara dönüştürülmesi		4.500.000,00		
Mevcut yeşil alan ve parkların bakım ve onarımı		5.700.000,00		
Kent estetiğine yönelik düzenlemelerin yapılması		1.000.000,00		
Kent estetiği faaliyetleri kapsamında kent mobilyalarının alımı		2.000.000,00		
Yayalaştırma bölgesi bakım ve onarımının yapılması		2.000.000,00		

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT		
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.		
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.		
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.		
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.		
Amaç 2		İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK		
Hedef 2.2		Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 2.2.1	Yeni yol uzunluğu (km)	10	6,4	6,4 km yeni yol yapımı tamamlanmış olup 10 km olan gösterge değerine ulaşamamıştır. Kent içi yeni yolların yapımı işine devam edilecektir.
PG 2.2.2	Tamamlanma oranı-Kuzeybatı çevre yolu	50	0	İlçemiz 30 Ağustos Caddesi'nin (Kuzeybatı Çevre Yolu) projelendirilmesi hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir ancak gösterge değerine ulaşamamıştır. Değirmen Caddesi ile Edirne Caddesi arasında kalan 30 Ağustos Caddesi ve Kuzeybatı Çevre Yolunun yapım işi tamamlanacaktır.
PG 2.2.3	Tamamlanma oranı-Yol bakım onarım	10	3	İlçemiz sınırları içerisinde yol bakım, onarım ve düzenleme yapım işi çalışmaları %3 oranında tamamlanmış olup gösterge değerine ulaşamamıştır. Yol bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilecektir.
PG 2.2.4	Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark / Projelendirme	100	100	Projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG 2.2.5	Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark /Yapım	60	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Katlı kapalı otopark 2026 yılında hayata geçirilecektir.
PG 2.2.6	Yeni bisiklet yolu uzunluğu (km)	4	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Yeni bisiklet yolları hayata geçirilecektir.
PG 2.2.7	Tamamlanma oranı-Taşköprü yayalaştırma projesi/Projelendirme	50	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Taş Köprü Yayalaştırma Projesi projelendirilmesi ve yapımı gerçekleştirilecektir.
PG 2.2.8	Sinyalizasyon bakım onarım yenileme oranı	40	26,4	D-100 Karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili arıza ve genel bakım onarım çalışması yapılmıştır ancak gösterge değerine ulaşamamıştır.
PG 2.2.9	Modern kente uygun sürdürülebilir ulaşım planlarının tamamlanma oranı	20	20	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Toplu Ulaşım Master Planı ihalesi 29.11.2024 tarihinde gerçekleştirilmiş olup sözleşme 17.12.2024 tarihinde imzalanmıştır. Toplu Ulaşım Master Planı işi tamamlanmış olup 2. ve 3. Aşama Raporları 03.06.2025 tarihinde teslim edilmiştir.
PG 2.2.10	Tamamlanma oranı-Kentte "Akıllı Bina" yapımına yönelik danışmanlık ve projelendirme işi	50	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Akıllı bina yapımına uygun alanın temin edilememesi, plan değişiklikleri ve imar notlarının Belediye Meclisince kabul edilmemesi projenin hayata geçirilmesinde risk olarak görülmektedir.
PG 2.2.11	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı (km)	8	5	Gösterge değerine ulaşılmasa da 4990 metre yeni kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilmiştir. Projelendirme çalışmaları 2026 performans yılı için planlanmaktadır.
Faaliyet ve Projeler		2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
Kent içi yeni yolların yapımı		90.000.000,00		
"Kuzeybatı Çevre Yolu" yapılması		80.000.000,00		
Yol bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi		10.000.000,00		
Yeni otoparkların yapımı		100.000.000,00		
"Kongre Meydanı ve Otopark Düzenleme" projesi		2.000.000,00		
Projelendirme-"Taşköprü Yayalaştırma" projesi		2.000.000,00		
Sinyalizasyon sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması		3.000.000,00		
"Akıllı Bina" projelendirme faaliyetleri		50.000,00		
"Akıllı Bina" projesinin hayata geçirilmesi faaliyetleri		-		
Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım projesi		50.000.000,00		
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarım faaliyetleri		65.550.000,00		

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT			
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.			
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.			
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.			
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
Amaç 2		İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK			
Hedef 2.3		Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması			
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA	
PG 2.3.1	Tamamlanma oranı-Nazım imar planları doğrultusunda uygulama imar planları	50	0	Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı'nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması işi ve "Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması işi kapsamında hali hazır haritaların güncellenmesi devam etmektedir. Söz imar planlarına ilişkin kurum görüşleri alınmaktadır.	
PG 2.3.2	Afet riski taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenme oranı	20	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Değişen yasal mevzuat ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenme faaliyetleri yürütülecektir.	
PG 2.3.3	Tamamlanma oranı-Planlı yerleşim alanlarındaki yapıların kontrolü	20	20	Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.	
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	
"Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması				950.000,00	
"Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı"nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması				3.000.000,00	
Değişen yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürürlükteki imar plan notlarını güncellenme faaliyetleri				50.000,00	
Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				-	

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT			
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
Amaç 2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK			
Hedef 2.4	Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması			
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 2.4.1	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması işi tamamlanma oranı	100	100	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması sağlanmıştır.
PG 2.4.2	Yangınlara ortalama varış süresi (Şehir içi-dk.)	7	7	Yangınlara varış süresi ortalama 7 dakikadır.
PG 2.4.3	Yangın güvenliğine yönelik düzenlenen tatbikat sayısı (adet)	55	32	Yangın güvenliğine yönelik tatbikatlar düzenlenmektedir. 32 adet tatbikat düzenlenmiş olup gösterge değerine ulaşamamıştır. Yangın güvenliğine yönelik tatbikatlar düzenlenmeye devam edecektir.
PG 2.4.4	Kişi başı eğitim saati-İtfaiye personeli (saat)	150	70	İtfaiye personelinin aldığı kişi başı eğitim saatleri toplanmaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır. İtfaiye personeline hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmeye devam edecektir.
PG 2.4.5	Tamamlanma oranı- Metruk bina yıkımı veya güvenli hale getirilmesi	20	20	23 adet metruk bina yıkımı tamamlanmış ve 1 adet binada güvenlik tedbiri alınmıştır.
PG 2.4.6	Verilen izin ve ruhsatların artış oranı	4	4	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
PG 2.4.7	İdari işlem sayılarının artış oranı	4	4	İdari işlem sayılarının artış oranı %4 olarak tespit edilmiştir.
PG 2.4.8	Şikâyet/İdari işlem oranının azalma oranı	4	4	Şikâyet/İdari işlem oranının azalma oranı %4 olarak tespit edilmiştir.
PG 2.4.9	Kent düzeni ile ilgili yapılan denetim sayısının artış oranı	4	4	Kent düzeni ile ilgili yapılan denetim sayısının artış oranı %4 olarak tespit edilmiştir.
PG 2.4.10	Denetimi yapılan işyeri sayısının artış oranı	4	4	Denetimi yapılan işyeri sayısının artış oranı %4 olarak tespit edilmiştir.
PG 2.4.11	Hizmet memnuniyet oranı - Zabıta denetimleri	4	0	2024 ve 2025 yıllarında zabıta denetimleri konusunda memnuniyet anketi çalışması yapılmadığından, 2025 yılı için artış oranı yönünde bir değerlendirme yapılamamıştır.
PG 2.4.12	1000 kişiye düşen zabıta sayısındaki artış oranı	4	1,9	2025 yılının ilk altı ayında 1 zabıta personeli katılarak toplamda 34 zabıta personeli ile çalışmalara devam edilmiş, 2025 yılı başında ilçe merkez nüfusunun 127.689 olarak hesaplandığı göz önünde bulundurulduğunda 1000 kişiye düşen zabıta sayısı 0,266 olarak hesap edilmiştir. Bu kapsamda plan dönemi başlangıç değerinin 0,261 olduğu göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı için hedeflenen 1000 kişiye düşen zabıta sayısı (0,271) yakalanamamıştır.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması				2.000.000,00
Afet ve acil durum hizmetleri faaliyetleri				16.000.000,00
İtfaiye personeli hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi				-
Yangına ilk müdahale eğitimlerinin gerçekleştirilmesi				-
Metruk binaların yıkılması veya güvenli hale getirilmesi				1.250.000,00
İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri				-
Toplu taşıma, ticari taksi ve personel servis çalışma izin ve denetim faaliyetleri				-
Pazaryerleri yönetim ve denetim faaliyetleri				-
İşgal izin ve denetim operasyonları				-
Mobese anlık takip alanlarının genişletilmesi ve işletilmesi				-

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT			
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
Amaç 2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK			
Hedef 2.5	Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi			
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 2.5.1	Farkındalık etkinlikleri memnuniyet oranı-Afet, acil durum	80	0	Farkındalık etkinlikleri düzenlenmediğinden gösterge değerine ulaşamamıştır. Afet ve acil durum farkındalık etkinlikleri düzenlenecektir.
PG 2.5.2	"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırılan parsel sayısı (Adet)	10	10	Lüleburgaz Deresi Taşkın Koruma Tesisine ilişkin imzalanan protokol kapsamında Belediyemiz sorumluluğunda yer alan kamulaştırma programı hazırlanmış ve DSİ 11. Bölge Müdürlüğüne onaylatılmıştır.
PG 2.5.3	Kentsel dönüşüm fizibilite çalışması tamamlanan alan sayısı (m ²)	2000	0	Kentsel dönüşüm tasarım ve uygulama modeli fizibilite çalışması plan döneminde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Kentin ve belediyenin afet ve acil durum planlarının güncellenmesi				-
"Lüleburgaz Deresi Islah Projesi" kamulaştırmalarının yapılması				15.000.000,00

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT			
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
Amaç 3	SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK			
Hedef 3.1	Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması			
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 3.1.1	Hizmet binaları ve tesislerin engelli kullanımına uygun düzenlenme oranı	10	1	1 adet engelli WC yapımı tamamlanmış olup gösterge değerine ulaşamamıştır. Hizmet binaları ve tesislerin engelli kullanımına uygun düzenlenme çalışmaları devam edecektir.
PG 3.1.2	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik düzenlenen yol ve kaldırım uzunluğu (m)	500	500	1000 metre yol ve kaldırım düzenlenmiştir. Gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG 3.1.3	Dezavantajlılara yönelik geliştirilen proje sayısı	5	4	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Gelecek yılda da 6 adet proje hedeflenmiştir. Dezavantajlılara yönelik sosyal gelişim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
PG 3.1.4	Tamamlanma oranı-Engelli Merkezi	75	0	Tasarruf tedbirleri nedeniyle 2025 yılında gerçekleştirilemediğinden gösterge değerine ulaşamamıştır.
PG 3.1.5	Engelli Merkezi'ne katılım oranı	50	0	Engelli Merkezi tamamlanamadığından gösterge değerine ulaşamamıştır.
PG 3.1.6	Sosyal gelişim etkinlik sayısı	7	7	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Gelecek yılda da 8 adet gelişim programı hedeflenmiştir. Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi sağlanmaya devam edecektir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Hizmet binaları ve tesislerin engellilere yönelik düzenlenmesi				2.000.000,00
"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik yol ve kaldırımların düzenlenmesi				2.000.000,00
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				300.000,00
Engelli Merkezi'nin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması				300.000,00
Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi				21.000.000,00
"Kadın Danışma Merkezi" Projesi				300.000,00
Aktif yaşlanma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				300.000,00

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT		
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.		
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.		
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.		
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.		
Amaç 3		SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK		
Hedef 3.2		Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 3.2.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	20	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
PG 3.2.2	Toplu nikâh organizasyonu ile evlenen çift sayısı	10	0	Toplu nikâh başvurusu olmadığından gösterge değerine ulaşılamamıştır.
PG 3.2.3	Kapsayıcılık anlayışı ile yapılan eğitim, kurs, etkinlik vb. sayısı	100	100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Eğitim, kurs ve etkinliklere devam edilecektir.
PG 3.2.4	Faaliyetlerdeki çocukların, kadınların ve gençlerin katılım oranı	50	50	Gösterge değerine ulaşılmıştır. %80 katılım oranı tespit edilmiştir.
PG 3.2.5	Gençlere ve çocuklara yönelik düzenlenen gezilerin ve kültürel faaliyetlerin sayısı	10	10	Yıldız İzci Kampı, Afacan İzci Kampı, Ulusal İzci Kampı vb. etkinlikler düzenlenmiş ve gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG 3.2.6	Sosyal yardımlara başvuru sayısı	3000	3000	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Sosyal yardımların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
PG 3.2.7	Destek verilen okul sayısı	1	0	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.
PG 3.2.8	Bakım-onarımı yapılan mezarlık alanı (m ²)	315275	315275	Onarımı ve bakımı yapılan mezarlık alanlarının bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşacağı öngörülmektedir.
Faaliyet ve Projeler		2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
"Okullar Hayat Bulsun" destek projesi		500.000,00		
Vatandaş, STK ve Kurum- Kuruluşlar ile ortak yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi		5.000.000,00		
Dini Bayramların kutlanması		500.000,00		
Kent Konseyi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		300.000,00		
Muhtarlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		200.000,00		
"Mezarlık Alanlarının iyileştirilmesi" projesi		3.900.000,00		
Defin hizmeti faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		2.400.000,00		
Eğitim, kurs, seminer, kamp vb. etkinliklerin düzenlenmesi		1.000.000,00		
Kadınlar için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve istihdam destek faaliyetleri		500.000,00		
Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri		1.800.000,00		
Bilim Atölyesi Etkinlikleri		1.500.000,00		
Kültür, tarih ve doğa gezi faaliyetleri		1.200.000,00		
Gençlik sosyo-kültürel faaliyetleri		500.000,00		
İzcilik faaliyetleri		700.000,00		
Toplu nikâh organizasyonları gerçekleştirilmesi		-		

Tema 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT			
	Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir. Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır. Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.			
Amaç 4	TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK			
Hedef 4.1	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması			
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 4.1.1	İletişim kanalları artış oranı	10	10	Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması sağlanmıştır. Bu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
PG 4.1.2	Tamamlanma oranı-Bilişim altyapısı projesi	80	65	Tamamlanan altyapı işleri hizmet kalitesini artırmış; ancak büyük ölçekli yenilemeler 2026 yılında gerçekleştirileceğinden hedeflenen göstergelere ulaşamamıştır.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması				400.000,00
"Bilişim altyapısının güncellenmesi ve güçlendirilmesi" projesi (ISO 27001 kapsamında)				13.950.000,00

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT		
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.		
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.		
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.		
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.		
Amaç 4		TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK		
Hedef 4.2		Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırarak iş gücü performansının geliştirilmesi		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 4.2.1	Personelin iş sağlığı ve güvenliği başarı performans oranı	80	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
PG 4.2.2	Kişi başı eğitim saati	16	4	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kurumsal eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır.
PG 4.2.3	Personelin memnuniyet oranı	52	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Çalışan memnuniyetine yönelik ölçüm ve öneri sistemleri geliştirilecektir.
PG 4.2.4	Birimler arası iletişim ve koordinasyon farkındalığı artış oranı	52	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin yapılması				500.000,00
Kurumsal eğitimlerin yapılması				1.000.000,00
Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				500.000,00
"Kalite Yönetim Sistemi" projesinin gerçekleştirilmesi				750.000,00
"Çalışan Memnuniyet Ölçüm ve Öneri Sistemi" projelerinin uygulanması				500.000,00
Belediye şirketi operasyonel işlemlerinin yürütülmesi				615.000.000,00

Tema 1		SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT		
		Sürdürülebilir bir kent olma hedefiyle hareket eden Lüleburgaz, aşağıda belirtilen alanlara özel önem vermektedir.		
		Çevresel: Su kaynaklarının yönetimi, atık yönetimi ve yeşil enerji kullanımı gibi konularda sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanan Lüleburgaz; doğal güzellikleri, canlı hayatını ve çevre bilincini korumak için adımlar atmaktadır.		
		Sosyal: Toplumsal dayanışma ve katılımın güçlendirilmesi hedeflenen Lüleburgaz'da Belediye; kültürel etkinlikler, kamusal alanlar ve sosyal projeler aracılığıyla kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.		
		Yönetişim: Operasyonel etkinlik ve verimliliği artırmak için yenilikçi yönetim modellerini benimseyen Belediye; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlarken, kamu hizmet sunumunda mükemmeliyeti hedeflemektedir. Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve performans ölçümüne odaklanılarak, belediyenin her düzeyde daha etkin çalışması ve vatandaşların beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır.		
Amaç 4		TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK		
Hedef 4.3		Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 4.3.1	Tamamlanma oranı-Yıllık sistem ve yazılım bakımları	100	100	Kurum bünyesinde kullanılan donanım ve yazılım ürünlerinin periyodik yıllık bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır.
PG 4.3.2	Taleplerin zamanında karşılanma oranı-Destek hizmetler	95	74	Talepler değerlendirilmiş, bütçe ve kaynak kullanımı göz önünde bulundurularak karşılandığından hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır.
PG 4.3.3	Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	100	100	Hedeflenen değere ulaşmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen 32 adet kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır.
PG 4.3.4	Tamamlanma oranı- Belediye dava süreçleri	60	30	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2 tanesi Ceza Mahkemesi, 43 tanesi hukuk Mahkemeleri, 32 tanesi ise İdari davaları olmak üzere 80 adet derdest dava takip edilmiştir.
PG 4.3.5	Başvuru yapılan hibe projesi sayısı	2	1	Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı kapsamında Mavi-Yeşil Dayanıklılık Projesi yürütülmeye başlanacaktır.
PG 4.3.6	Yürütülen hibe projesi sayısı	1	0	2025 yılında yürütümü sağlanan hibe projesi bulunmamaktadır. Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi kapsamında teknik ve mali rapor çalışmalarına ek olarak Bakanlık ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür. Proje raporlama çalışmaları 5/12/2025 tarihinde sona ermiştir.
PG 4.3.7	Ulusal ve uluslararası platformlara katılım ve gerçekleştirilen ziyaret sayısı	20	20	Ulusal ve uluslararası platformlara katılım ve ziyaretler gerçekleştirilmeye devam edecektir.
PG 4.3.8	Stratejik yönetim takvimine uyum oranı	100	100	Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.
PG 4.3.9	"İç Kontrol Uyum Eylem Planı" gerçekleştirme oranı	50	0	2025 yılı için eylem planı olmadığından gösterge değerine ulaşamamıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2026-2027 yılları için hazırlanmış olup uygulanmaya başlanacaktır.
PG 4.3.10	Bütçe uyum oranı	85	85	2025 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değere yakın gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bütçe uyum oranı %94,44'tür.
PG 4.3.11	Gelir gerçekleştirme oranı	85	85	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleştirme oranı %87,66 olarak tespit edilmiştir.
PG 4.3.12	Tahakkuk tahsilat oranı	70	70	Gösterge değerine ulaşmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %95,93 ile gerçekleşmiştir.
PG 4.3.13	Kreş ve gündüz bakım evi memnuniyet oranı	90	90	Gösterge değerine ulaşmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.
PG 4.3.14	Akademilerin memnuniyet oranı	90	90	Gösterge değerine ulaşmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.
PG 4.3.15	Kütüphane kullanıcıları doluluk oranı	90	90	Gösterge değerine ulaşmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.
PG 4.3.16	Kent Ormanı ziyaretçi sayısı (Araç)	7000	7000	Gösterge değerine ulaşmıştır. Kent Ormanına giriş yapan araç sayısı 22580 olarak tespit edilmiştir.
PG 4.3.17	Akademilerde yapılan etkinlik sayısı (Adet)	70	70	Gösterge değerine ulaşmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.
PG 4.3.18	Akademilerde kullanılan atölyelerin sayısı (Adet)	80	80	Gösterge değerine ulaşmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir.
PG 4.3.19	Otoparkların doluluk oranı	70	70	Otopark doluluk oranı %90 olarak tespit edilmiş olup ilçe nüfusunun artışıyla yeni otoparkla ihtiyaç duyulacağı öngörülmektedir.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

PG 4.3.20	Salon sahnelerinin kullanım oranı	70	70	Salon sahneleri %100 oranında kullanılmakta olup gösterge değerine ulaşmıştır.
PG 4.3.21	Evlendirme hizmetleri memnuniyet oranı	95	95	Gösterge değerine ulaşmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
PG 4.3.22	"Halk Masası" hizmetleri memnuniyet oranı	85	85	Gösterge değerine ulaşmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Yıllık sistem ve yazılım bakımlarının yaptırılması				10.000.000,00
Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması				164.000.000,00
Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması				58.850.000,00
Kurum içi hizmet araç ihtiyaçlarının karşılanması				15.400.000,00
Kurum içi hizmet kullanımına yönelik taşınır alımı				5.150.000,00
Kurum içi personele yönelik yemek hizmeti + İş kıyafeti alımı				15.750.000,00
Bayrak direkleri bakımı ve sürekliliğinin sağlanması				400.000,00
Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanması				-
Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının çalıştırılması				-
Sözleşme kaynaklı gecikmiş kamu alacaklarının takip edilmesi				-
Kurumun hukuki temsilinin sağlanması				500.000,00
Hibe programlarının takip edilmesi ve uygun programa başvuruların yapılması				200.000,00
Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin proje uygulama sürecinin yürütülmesi				50.000,00
Yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, kardeş şehir ilişkilerinin kurulması				-
Toplantı, seminer, konferans vb. etkinliklerin takip edilerek stratejik uygulamalar için yerinde ziyaretlerle incelemelerin yapılması				50.000,00
İyi uygulama yarışmalarına yürütülen hibe projeleri ile başvuruların yapılması				-
Kurum Süreçlerinin, Risklerinin Analiz Edilip, İç Kontrol Eylem Planı'nın Güncellenmesi ve Raporlanması				-
Belediye gelir yönetiminin etkin sağlanması				-
Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo/Raporların Hazırlanması				-
Taşınmaz envanterlerinin hazırlanması ve güncellenmesi				-
Taşınır cetvellerinin konsolide edilmesi				-
Tesislerin, bütçe içi işletmelerin ve otoparkların işletilmesi				86.675.000,00
"Halk Masası" hizmetlerinin sunulması				-
Evlendirme hizmetlerinin sunulması				-
Posta ve kargo işlemlerinin yürütülmesi				3.000.000,00
Meclis ve encümen hizmetlerinin yürütülmesi				-

Tema 2		GELECEĞİN KENTİ		
		Dijital Dönüşüm: Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlayan Lüleburgaz Belediyesi, dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. İnovasyon Merkezi: Yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerleyen Lüleburgaz; girişimci, araştırmacı ve yerel topluluklar ile işbirliği yapılarak kente katma değer sağlayacak projeleri desteklemektedir.		
Amaç 5		DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef 5.1		Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 5.1.1	Tamamlanma oranı-"İletişim Yönetim Sistemi"	75	0	İletişim Yönetim Sistemi kurularak sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
PG 5.1.2	Tamamlanma oranı-Belediye iletişim kanallarının entegrasyonu	100	0	Belediye iletişim kanallarının entegrasyonu sağlanacaktır.
PG 5.1.3	Tamamlanma oranı-Santral ve Çağrı Merkezi'nin entegrasyonu	100	100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Santral ve Çağrı Merkezi'nin entegrasyonu sürdürülecektir.
PG 5.1.4	Tamamlanma oranı- Güncel donanım, yazılım ve lisanslar	50	50	Güncellemeler ve lisans yenilemeleriyle hizmet sürekliliği ve güvenlik seviyesi yükseltilmiştir. Güncellemeler ve lisans yenilemeleriyle hizmet sürekliliği ve güvenlik seviyesi yükseltilmiştir.
PG 5.1.5	Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformda kullanılma oranı	60	0	E-ruhsat, e-iskan gibi sistemlerin güncellenmesinde yaşanabilecek aksaklık veya güvenlik açıkları, belediye dijital hizmet süreçlerinde hedefin gerçekleşmesine yönelik risk olarak görülmektedir.
Faaliyet ve Projeler		2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
"Çağrı Merkezi" hizmetinin sürdürülebilirliğinin sağlanması		5.000.000,00		
"İletişim Yönetim Sistemi" kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması		2.000.000,00		
Güncel donanım, yazılım ve lisansların temin edilmesi		1.500.000,00		
E-Çap/E-Ruhsat/E-İskan "Elektronik Takip Sistemi"nin kullanılması		-		
Saha denetimleri operasyonlarının dijitalleşmesi		-		
E-İşyeri ruhsat başvurusu süreçlerinin etkinliğinin artırılması		-		
Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik E-belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması		-		

Tema 2		GELECEĞİN KENTİ		
		Dijital Dönüşüm: Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak hizmetlerini geliştirmeyi amaçlayan Lüleburgaz Belediyesi, dijital altyapının güçlendirilmesi, online hizmetlerin yaygınlaştırılması ve veri analitiği gibi adımlarla kent yönetimini daha etkili ve verimli hale getirmeyi ve vatandaşın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. İnovasyon Merkezi: Yenilikçi fikirleri destekleyen bir inovasyon merkezi olma yolunda ilerleyen Lüleburgaz; girişimci, araştırmacı ve yerel topluluklar ile işbirliği yapılarak kente katma değer sağlayacak projeleri desteklemektedir.		
Amaç 5		DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
Hedef 5.2		Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 5.2.1	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilen eğitim/faaliyet sayısı	30	30	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
PG 5.2.2	Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde verilen eğitimlere katılım oranı	80	80	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Eğitim kapasitesine %100 katılım sağlanmıştır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
PG 5.2.3	Memnuniyet oranı-Lüleburgaz İnovasyon Merkezi eğitimleri	60	60	Gösterge değerine ulaşılmıştır. %80 memnuniyet oranı tespit edilmiştir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde eğitim, girişimcilik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				1.800.000,00

Tema 3		MARKA KENT		
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkân sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekânlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.		
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK		
Hedef 6.1		Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı da destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 6.1.1	Düzenlenen sanat, kültür ve spor faaliyetlerinin sayısı	300	300	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Hedeflenen sayıda artış olmuştur. 360 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
PG 6.1.2	Düzenlenen kültür, spor vb. faaliyetlere katılım sağlayan paydaşların sayısı	100	100	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Sanat, kültür ve spor faaliyetleri düzenlenmeye devam edecektir.
PG 6.1.3	Desteklenen amatör spor ve kültür toplulukları ile başarılı sporcu sayısı	30	30	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 85 kültür topluluğu ve sporcu desteklenmiştir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Geçmiş yılların "Tema"larına ait faaliyetlerinin sürdürülmesi				300.000,00
"Sanat ve Hobi Atölyesi" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				5.000.000,00
"Koro" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				1.000.000,00
Amatör tiyatro, koro, spor kulübü, başarılı sporcu vb. desteklenmesi				1.500.000,00
Spor Turnuvaları'nın yapılması ve desteklenmesi				2.900.000,00
Ulusal ve uluslararası spor kamplarının yapılması ve desteklenmesi				200.000,00
İzcilik, yaz ve kış, doğa vb. kampların düzenlenmesi				1.500.000,00
Kentin kültürel mirasının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi				1.000.000,00

Tema 3		MARKA KENT		
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkân sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekânlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.		
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK		
Hedef 6.2		Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 6.2.1	Tanıtım etkinlik sayısı	2	2	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kentin ve kurumun tanıtımı gerçekleştirilmektedir. Gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG 6.2.2	Tamamlanma oranı - "Balkan Evi" projesi	75	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2026 yılında açılışı yapılacaktır.
PG 6.2.3	"Balkan Evi" ziyaretçi sayısı	3000	0	Balkan Evi açılmadığından performans göstergesi değerine ulaşamamıştır.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
Ulusal ve uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda kentin ve kurumun tanıtılması				300.000,00
"Balkan Evi Projesi"nin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi				4.000.000,00

Tema 3		MARKA KENT		
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkân sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekânlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.		
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK		
Hedef 6.3		Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 6.3.1	Kültürel ve tarihi birikimi geleceğe taşıyan etkinlik sayısı	200	200	Gösterge değerine ulaşılmıştır. 220 adet etkinlik gerçekleştirilmiş ve gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG 6.3.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik, festival, şenlik sayısı	3	3	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Uluslararası düzeyde 5 adet etkinlik, festival, şenlik vb. düzenlenmiştir.
PG 6.3.3	Etkinlik memnuniyet oranı	70	70	Gösterge değerine ulaşılmıştır. % 90 memnuniyet oranı tespit edilmiştir. Etkinliklerde memnuniyet oranı hedeflenen değerde yakalanması için çalışmalar sürdürülecektir.
Faaliyet ve Projeler		2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
"Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği"nin düzenlenmesi		4.400.000,00		
"Kitap Edebiyat Günleri (Kitap Fuarı)"nin düzenlenmesi		1.000.000,00		
"Kültür ve Sanat Festivalleri"nin düzenlenmesi		12.500.000,00		
Ulusal bayramların kutlanması		7.600.000,00		
Kentte yaşayanların kültürel birikimlerini artıracak faaliyetlerin yapılması		1.000.000,00		
Özel günler ve haftaların kutlanması		3.000.000,00		
8 Kasım Mahalli Kurtuluş Günü'nün kutlanması		1.000.000,00		
"Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" etkinliklerinin yapılması		300.000,00		
"Yaz ve Kış Akşamları Müzik Dinletileri"nin yapılması		800.000,00		
"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri		300.000,00		
"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri		300.000,00		

Tema 3		MARKA KENT		
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkân sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekânlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.		
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK		
Hedef 6.4		İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim planının hazırlanarak, uygulanması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 6.4.1	Vatandaş memnuniyet artış oranı	20	0	Vatandaş memnuniyet tespit edilememiştir. Saha araştırmaları yapılacaktır.
PG 6.4.2	Yapılan etkinlik sayısı	40	40	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinlik yönetimi çalışmaları sürdürülecektir.
PG 6.4.3	Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	20	20	Gösterge değerine ulaşılmıştır. 22 adet toplantı gerçekleştirilmiş ve gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG 6.4.4	Tamamlanma Oranı- İletişim Stratejisi	50	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İletişim Stratejisi oluşturulması sağlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler		2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)		
Saha araştırmalarının yapılması		300.000,00		
Sivil toplum buluşmaları		600.000,00		
"İletişim Stratejisi"nin oluşturulması		-		

Tema 3		MARKA KENT		
		Lüleburgaz; canlı kültürel dokusu, sanatsal etkinlikleri, spor faaliyetlerine yaptığı ev sahipliği ve imkân sağladığı turizm aktiviteleri ile bir marka kent haline gelmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, şehrin potansiyel turizm mekânlarına yönelik yatırımlar yapılırken aynı zamanda dinamik bir kültürel yaşamı yansıtan etkinlikler teşvik edilmektedir. Bu çabalar, Lüleburgaz'ı hem turistik bir destinasyon olarak cazip hale getirecek hem de kültürel büyümeyi destekleyen bir kent kimliği yaratılacaktır.		
Amaç 6		KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK		
Hedef 6.5		Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması		
No:	Performans Göstergesi	2025 HEDEF DEĞER	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
PG 6.5.1	Tanıtımı yapılan etkinlik sayısı	155	155	Tanıtımı yapılan etkinlik sayısı hedefi yakalanmıştır. Etkinlik tanıtımları gerçekleştirilmeye devam edecektir.
PG 6.5.2	Tamamlanma oranı-imaj çalışması	80	0	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İmaj yönetimi çalışmaları yapılacaktır.
PG 6.5.3	Üretilen içeriklerin sayısı (medya, broşür, vb.)	12	12	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik içerikler oluşturulacaktır.
PG 6.5.4	Dijital platformlarda etkileşim sayısı (beğeni, paylaşım)	1200	1200	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Dijital platformlarda etkinlik tanıtımları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet ve Projeler				2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)
"İmaj Yönetimi" çalışmalarının yapılması				-
Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				7.000.000,00

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
H1	Temizlik hizmetlerinin “Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz” anlayışı ile gerçekleştirilmesi				
H1.1 Performansı (%)	99,30				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Düzenli depolamaya tutulan katı atık miktarı toplama sürecinde denetim düzeyi ve sıklığının yetersizliğine ek olarak halkın çevre bilincinin geliştirilmesi gerekliliği, temizlik hizmetlerinin etkinliğinde saptamalara neden olmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Temizlik personelinin ekipmanların kullanımı ve çevre bilinci konusunda eğitilmeleri, vatandaşları çevre ile ilgili projelere dâhil edecek bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyalarının daha etkili gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.				
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	35,00	120	120	117	98%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yıl içerisinde toplanan katı atıklar düzenli bir şekilde Kırklareli Katı Atık Birliğine gönderilmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken ön görülemeyen mahkeme giderleri ile karşılaşılmış yapılan ödemeden sonra tahmini bütçede artış olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Araç arızalarının yaşanması bir risk teşkil etmekte olup araç bakımlarının sürekli yaptırılması sağlanacaktır.				
PG 1.1.2 Bertaraf edilen tıbbi atık miktarı	35,00	200	200	200	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. 247.382 kg tıbbi atık lisanslı firma tarafından toplanmış, sterilizasyonu yapılmış ve bertarafı sağlanmıştır.				
Etkinlik	Ağustos ve Eylül aylarında İl Mahalli Çevre Kurul Kararı ile kg başı tıbbi atık bedelleri arttırılmış olup söz konusu artırım göz önünde bulundurularak gelecek dönem bütçesi hazırlandığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
PG 1.1.3 Çevre temizliği için alınan makine/teçhizat/ekipman sayısı	20,00	0	3	3	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. 447 adet çöp konteynırı alımı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Artan nüfus risk olarak görülmekte ve ihtiyaç olması halinde çöp konteynırı alımı gerçekleştirilecektir.				
PG 1.1.4 Katılım oranı-Çevre farkındalığı etkinlikleri	10,00	0	65	65	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yapılan hizmetler doğrultusunda Sağlıklı Çevre Sağlıklı Lüleburgaz anlayışı ile bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Çevre farkındalığı etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

A1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
H2	Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılması				
H1.2 Performansı (%)	62,50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Atık Getirme Merkezi Projesinin büyük çaplı bir yatırım olması nedeniyle gerçekleştirilememesi, geri dönüşüme yönelik farkındalık çalışmaları ve eğitimlerin düzenlenememesi hedefin gerçekleşmesinde sapmaya neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Atık Getirme Merkezi Projesi ve “Okulmda ve Kentimde Sıfır Atık Projesi” hayata geçirilecektir.				
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1: Geri dönüşüm oranı - İnşaat yıkıntı atıkları	12,50	0	15	15	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. %15 oranında inşaat yıkıntı atığı geri dönüşümü sağlanmıştır.				
Etkinlik	Belediyemiz İnşaat Yıkıntı Alanında Çalıştırılmak Üzere Mobil Çeneli kırıcı Konkasör İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İşi öngörülmüştür.				
Sürdürülebilirlik	İnşaat yıkıntı atığı çalışmaları plan döneminde gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 1.2.2: Tamamlanma oranı-Atık getirme merkezi	12,50	0	80	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Atık Getirme Merkezi işi 2025 yılında gerçekleştirilmediğinden gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet 2026 için tekrar planlanmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Atık Getirme Merkezi çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.				
PG 1.2.3: Sürdürülebilirlik oranı-Hafriyat alanı	12,50	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Yıl boyunca oluşan atıkların aktif şekilde toplanması sağlanmıştır.				
Etkinlik	Yoğun miktarda gelen atık miktarı nedeniyle ön görülemeyen maliyetlerle karşılaşıldığından 2026 yılı Performans Programında tahmini bütçe ön görülmeye çalışılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Zamanla hafriyat döküm alanlarının yetersiz kalması, atıkların uygun yere taşınamaması ve çevre kirliliğini arttırması risk olarak görülmektedir. Ancak plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
PG 1.2.5: Geri dönüşüme gönderilen katı atık miktarı	12,50	400	450	450	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2026 yılı için 500 ton hedeflenmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Ön görülen değer üstünde 542 ton atık toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet 2026 Performans Programında belirlenmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Sıfır atık sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.6:Yıllık geri dönüşüm eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	12,50	0	10000	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Geri dönüşüme yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilemediğinden hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Ön görülemeyen maliyet bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	"Okulunda ve Kentimde Sıfır Atık Projesi" hayata geçirilecektir. Gelecek performans yılında, bilinçlendirme etkinlikleri ve eğitimleri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.				
PG 1.2.7: Arıtılan atık su oranı	12,50	100	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	%100 olarak belirlenen performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Atık su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 12 aylık dönemde atık sular arıtılarak Ergene Nehrine deşarjı sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlçe sınırları dâhilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisine iletilerek hedeflenen orana ulaşmaya devam edilecektir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 1.2.8: Tamamlanma oranı-GES-RES projeleri	12,50	0	10	10	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	LYKA binası çatı üzerinde yapım işi ve kabul işlemleri tamamlanmıştır. Durak Mahallesi Arıtma Tesis alanı içerisinde kalan arazide yapım işi tamamlanmış olup kabul aşamasına geçilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	1,9 MWE elektrik üretimi yapılması sağlanacaktır.				

A1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
H3	Zararlılar ile mücadele ederek, diğer tüm canlılar için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin sunulması				
H1.3 Performansı (%)	91,69				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sahiplendirilen hayvan sayısı yüksek olmasına rağmen sahiplenilen hayvana yönelik temel itaat ve sosyalizasyon eğitimlerine katılım az olduğundan hedefe ilişki sapma gözlemlenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Toplumsal bilincin artırılması ve sahiplendirilme çalışmalarına yönelik olarak temel itaat ve sosyalizasyon eğitimleri düzenlenmelidir.				
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	16,67	900	800	800	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinin bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış olup 1702 adet hayvan kısırlaştırılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 716 adet ihbarı değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavilerini yapılarak sonuçlandırılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kentte ve çevre bölgelerde sahipsiz hayvanların sayısının artması, rehabilitasyon sürecini zorlaştırmaktadır. Kısırlaştırma çalışmaları sahipsiz hayvanlara yönelik devam edecektir.				
PG 1.3.2 Muayene ve tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı	16,67	1870	1900	1900	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinin bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Muayene ve tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı 3916 olup gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kentte ve çevre bölgelerde sahipsiz hayvanların sayısının artması, rehabilitasyon sürecini zorlaştırmaktadır. Sahipsiz hayvanlara yönelik muayene ve tedavi çalışmaları sürdürülecektir.				
PG 1.3.3 Sahiplendirilen hayvan sayısı	16,67	90	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinin bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	485 adet hayvan sahiplendirilmiş olup gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kentte ve çevrede sahipsiz hayvanların sayısının artması, sahiplendirme sürecini zorlaştırmaktadır. Sahipsiz hayvanları sahiplendirme çalışmalarına devam edilecektir.				
PG 1.3.4 Temel itaat ve sosyalizasyon eğitimi verilen sahiplenilmiş hayvan sayısı	16,67	0	120	60	50%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinin bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Yeterli eğitim düzenlenememiştir.				
Etkinlik	Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi kapasite artışı amacıyla ek alan çalışmaları gerçekleştirilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Temel itaat ve sosyalizasyon eğitimleri düzenlenecektir.				

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.5 Vatandaş vektörel mücadele ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	16,67	100	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	%100 olarak belirlenen değerde herhangi bir değişim olmayacağından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, fosseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş arsalarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır. Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kontroller yapılarak periyodik olarak rutin ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Belediyeye gelen talepler %100 oranında karşılanmaya devam edecektir.				
PG 1.3.6 Tamamlanma oranı-Hayvan barınağı kapasite artışı	16,67	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İhtiyaç bulunmadığından gösterge yeni dönemde yer almamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Hayvan barınağı kapasite artışının yapılması işi tahmin edilen maliyet içerisinde gerçekleştirilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıl için herhangi bir kapasite artışı öngörülmemektedir.				

A1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
H4	Su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması				
H1.4 Performansı (%)	76,50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Mevcut içme suyu altyapısının eski olması, yeni hatların yapımında ek maliyetler ve gecikmelere yol açmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Altyapı modernizasyonu için eski hatlar yenilenecek ve yeni içme suyu hatları açılacaktır.				
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.1 Memnuniyet oranı-İçme ve kullanma suyu	25,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Talep ve şikâyetler göz önünde bulundurularak hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.				
PG 1.4.2 Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	25,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı her ölçüm için 100 olarak hedeflenmekte olup söz konusu performans göstergesinin değişiklik göstermesi mümkün değildir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait duyuru ekranlarında paylaşımaya devam edecektir.				
PG 1.4.3 Yapımı tamamlanan içme suyu hattı (km)	25,00	0	25	1,5	6%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	1502 metre yeni içme suyu hattı yapılmış olup hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İçme suyu hatları yapılmaya devam edecektir.				
PG 1.4.4 Su kayıp-Kaçak oranı	25,00	0	30	30	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Su kayıp kaçak oranı 2025 yılı için %30 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik çalışmalarda yerler tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.				

A1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTARAK EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
H5	Tarımsal faaliyetler gerçekleştirerek, üreticileri teşvik edici çalışmaların gerçekleştirilmesi				
H1.5 Performansı (%)	77,50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2025 Performans Yılına yönelik hedefin gerçekleşmesine ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2026 yılında peyzaj bitkisi geliştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Peyzaj bitkilerine ilişkin alan büyüklüğü 2026 yılında izlenecektir.				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.1 "Tarladan Sofraya Projesi"nden yararlanan aile sayısı	22,50	1500	1500	1500	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Belediyemize ait tarla vasıflı araziler ve rezerv yeşil alanlarda buğday ve ayçiçeği ürünü ekimi yapıp hasadı sağlanmıştır. Hasadı sağlanan ürünlerin ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere 5 litrelik sıvı yağ ve 10 kg un dönüşümleri gerçekleştirilmiş olup dağıtımı yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Tarladan Sofraya Projesi uygulanmaya devam edecektir.				
PG 1.5.2 "Tohum Takas Şenliği"ne katılan kişi sayısı	22,50	0	600	600	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşılacağı ön görülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Tohum Takas Şenliği düzenlenmeye devam edecektir.				
PG 1.5.3 Dağıtılan fide sayısı	22,50	10000	11000	11000	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Ata tohumlarından 11.000 adet fide dağıtımı yapılmış olup gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 1.5.5 Üreticilere yönelik düzenlenen bilgilendirme ve teşvik edici etkinlik sayısı	10,00	0	1	1	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Trakya Lüleburgaz Tarımtech, Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Gıda Fuarı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK				
H1	Daha yeşil bir Lüleburgaz için kent estetiği ve peyzaj düzenlemelerini içeren yeni projelerin oluşturulması				
H2.1 Performansı (%)	51,81				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kent ormanı projesi için bütçe ayırlanamaması ve tasarruf tedbirleri kent estetiği ve bakım onarım planlarında sapmalara neden olmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Ek finansman kaynaklarının oluşturulması, devlet teşviklerinin kullanılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Tamamlanma oranı - Kent Ormanı projelendirme	9,09	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Projelendirme çalışmaları 2026 performans yılı için planlanmaktadır.				
PG 2.1.2 Tamamlanma oranı - Kent Ormanı yapım işleri	9,09	0	5	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Projelendirme çalışmaları tamamlanamadığından yapım işi gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Lüleburgaz Kent Ormanı Orman İşletme Şefliği Binası yapım işi gerçekleştirilecektir.				
PG 2.1.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	9,09	0	6	6	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapım işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında hedeflenen değere bir sonraki yılda da ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde ve maliyette artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Yeni park alanlarının yapılması ve kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesi sağlanacaktır.				
PG 2.1.4 Tamamlanma oranı - Peyzaj planı ve bitki envanteri	9,09	0	25	25	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Peyzaj planı ve bitki envanterinin bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.6 Tamamlanma oranı-Kent estetiği düzenlemeleri	9,09	0	20	8	40%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Kent estetiği düzenlemelerine yönelik olarak Şehitlik bakım onarım çalışması, -LYKA Üreten Kadın meydanı elektrik tesisi-, Kongre meydanı emek pazarı bakım onarım tadilat işleri ve Lüleburgaz Bisiklet Festivali alanına kurulacak çadırlara elektrik çekilmesi, priz temin edilmesi ve alanda jeneratör bulundurulması çalışmaları gerçekleştirilmiş olsa da hedeflenen değer gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kent estetiğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.				
PG 2.1.7 Tamamlanma oranı-Yayalaştırma bölgesi bakım planı	9,09	0	10	3	30%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yayalaştırma bölgesinde bulunan kaldırım, yol ve meydanlarda bakım, onarım ve granit taş tamirleri yapılması sağlanmış olup gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde %15 artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Yayalaştırma bölgesi bakım onarım çalışmaları sürdürülecektir.				
PG 2.1.8 Dış cephe standartlarının belirlendiği bölge ve güzergâh sayısı	9,09	0	1	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Dış cephe standartlarının belirlendiği bölge ve güzergâh örnekleri incelenmeye devam etmektedir. Kent estetiğine yönelik yeni düzenlemelerin yapılması ve dış cephe standartlarına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.				
PG 2.1.9 Bakım onarım planına uyum oranı-Yeşil alanlar	9,09	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bakım onarım planı bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 2.1.10 Mevsimsel ilaçlama yapılan yeşil alan (m ²)	9,09	1000	1500	1500	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevsimsel ilaçlama programı bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 2.1.11 Gübrenmesi ve bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	9,09	5000	6000	6000	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Gübreleme ve yeşil alan bakımının bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK				
H2	Modern şehir yaklaşımıyla yapım, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi ve kentsel ulaşımın geliştirilmesi				
H2.2 Performansı (%)	32,53				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yapım ve bakım onarım projelerinde iklim değişikliği nedeniyle artan hava olayları risk olarak görülmekte olup sapmalara neden olmaktadır. Yeni yol yapımları tamamlanmadığından yeni bisiklet yollarının yapımında aksamalara neden olmaktadır. Katlı otopark projesi projelendirilmiş olup ihale süreçlerinin gerçekleştirilmesi ile yapım işi 2026 performans yılında gerçekleştirilecektir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yapım projeleri için proje hazırlıkları, ihale süreçleri hızlı bir şekilde tamamlanacaktır. Akıllı bina projeleri ve enerji sistemlerinin entegre edilmesi için teknoloji yatırımları ve danışmanlık hizmetleri alınmalıdır. Mevcut altyapının iyileştirilmesi için ekipman yenileme ve bakım onarım faaliyetleri hızlandırılacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Yeni yol uzunluğu (km)	7,70	0	10	6,4	64%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	6,4 km yeni yol yapımı tamamlanmış olup 10 km olan gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kent içi yeni yolların yapımı işine devam edilecektir.				
PG 2.2.2 Tamamlanma oranı-Kuzeybatı çevre yolu	7,70	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	İlçemiz 30 Ağustos Caddesi'nin (Kuzeybatı Çevre Yolu) projelendirilmesi hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir ancak gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Değirmen Caddesi ile Edirne Caddesi arasında kalan 30 Ağustos Caddesi ve Kuzeybatı Çevre Yolunun yapım işi tamamlanacaktır.				
PG 2.2.3 Tamamlanma oranı-Yol bakım onarım	7,70	0	10	3	30%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	İlçemiz sınırları içerisinde yol bakım, onarım ve düzenleme yapım işi çalışmaları %3 oranında tamamlanmış olup gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yol bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilecektir.				
PG 2.2.4 Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark / Projelendirme	7,70	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Göster tamamlandığından 2026 Performans Programında yer verilmemiştir.				
Etkililik	Projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Katlı kapalı otopark yapım işi için hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.				
PG 2.2.5 Tamamlanma oranı- Katlı kapalı otopark /Yapım	7,70	0	60	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İhale hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Katlı kapalı otopark hayata geçirilecektir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.6 Yeni bisiklet yolu uzunluğu (km)	7,70	20	4	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yeni bisiklet yolları hayata geçirilecektir.				
PG 2.2.7 Tamamlanma oranı-Taşköprü yayalaştırma projesi/ Projelendirme	7,70	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Taş Köprü Yayalaştırma Projesi projelendirilmesi ve yapımı gerçekleştirilecektir.				
PG 2.2.9 Sinyalizasyon bakım onarım yenileme oranı	7,70	0	40	26,4	66%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	D-100 Karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili arıza ve genel bakım onarım çalışması yapılmıştır ancak gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge değerinde %20 artış beklenmekte olup sinyalizasyon sisteminin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
PG 2.2.10 Modern kente uygun sürdürülebilir ulaşım planlarının tamamlanma oranı	7,70	0	20	20	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşmıştır. Toplu Ulaşım Master Planı ihalesi 29.11.2024 tarihinde gerçekleştirilmiş olup sözleşme 17.12.2024 tarihinde imzalanmıştır. Toplu Ulaşım Master Planı işi tamamlanmış olup 2. ve 3. Aşama Raporları 03.06.2025 tarihinde teslim edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Master planın uygulanması altyapı projelerinin tamamlanmasına bağlı olduğundan yolların yapımındaki gecikmeler risk olarak görülmektedir.				
2.2.11 Tamamlanma oranı-Kentte "Akıllı Bina" yapımına yönelik danışmanlık ve projelendirme işi	7,70	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Akıllı bina yapımına yönelik göstergenin gerçekleştirilemeyeceği öngörülmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Akıllı bina yapımına uygun alanın temin edilememesi, plan değişiklikleri ve imar notlarının Belediye Meclisince kabul edilmemesi projenin hayata geçirilmesinde risk olarak görülmektedir.				
2.2.13 Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı (km)	7,70	0	8	5	63%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamasa da 4990 metre yeni kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Projelendirme çalışmaları 2026 performans yılı için planlanmaktadır.				

A2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK				
H3	Kentin gelişimini dikkate alan şehir planlarının tasarlanması ve uygulanması				
H2.3 Performansı (%)	33,33				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Mevzuat düzenlemeleri ile mevcut plan notlarının çelişmesi projelerin aksamasına neden olmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Arkeolojik ve sit alanlarının 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında uygulama ve nazım imar planları yapılmalıdır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Tamamlanma oranı-Nazım imar planları doğrultusunda uygulama imar planları	33,33	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Dere Mahallesi Arkeolojik Site Alanı'nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması işi ve "Kepirtepe Köy Enstitüsü Tarihi Sit Alanı'nın koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması işi kapsamında hali hazır haritaların güncellemesi devam etmektedir. Söz imar planlarına ilişkin kurum görüşleri alınmaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Nazım imar planları doğrultusunda uygulama imar planları hazırlanacaktır.				
PG 2.3.2 Afet riski taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenme oranı	33,33	0	20	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Değişen yasal mevzuat ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenme faaliyetleri yürütülecektir.				
PG 2.3.3 Tamamlanma oranı-Planlı yerleşim alanlarındaki yapıların kontrolü	33,33	0	20	20	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine %20 artış hedeflenmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlı kentleşme için yapılan kontrol ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

A2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK				
H4	Güvenli kent yaklaşımı ile kentin düzen ve esenliğini sağlayacak hizmet ve denetimlerin verimliliğinin artırılması				
H2.4 Performansı (%)	79,34				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hızlı nüfus artışı ile kişi başına düşen zabıta personeli sayısı hedefi, ek personel istihdamında yaşanan ekonomik ve bürokratik engeller saptmaya neden olmaktadır. İtfaiye hizmetlerinde hedeflenen eğitim sürelerinin ve tatbikat sayılarının yakalanamaması saptmaya neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitim planlamaları yapılacak, hedeflenen sayıda tatbikatlar gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.1 Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması işi tamamlanma oranı	8,33	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum tesislerindeki güvenlik kameraları ve mobese kameralarının güncel tutulması sağlanmaya devam edecektir.				
PG 2.4.2 Yangınlara ortalama varış süresi (Şehir içi-dk.)	8,33	7	7	7	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yangınlara varış süresi ortalama 7 dakikadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Afet ve acil durum hizmetlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
PG 2.4.3 Yangın güvenliğine yönelik düzenlenen tatbikat sayısı (adet)	8,33	55	55	32	58%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yangın güvenliğine yönelik tatbikatlar düzenlenmektedir. 32 adet tatbikat düzenlenmiş olup gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yangın güvenliğine yönelik tatbikatlar düzenlenmeye devam edecektir.				
PG 2.4.4 Kişi başı eğitim saati-İtfaiye personeli (saat)	8,33	150	150	70	47%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	İtfaiye personelinin aldığı kişi başı eğitim saatleri toplanmaktadır. Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İtfaiye personeline hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.5 Tamamlanma oranı- Metruk bina yıkımı veya güvenli hale getirilmesi	8,33	0	20	20	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	23 adet metruk bina yıkımı tamamlanmış ve 1 adet binada güvenlik tedbiri alınmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Metruk binaların yıkılması ve güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır.				
PG 2.4.6 Verilen izin ve ruhsatların artış oranı	8,33	0	4	4	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İşyeri açma, işyeri çalışma ruhsat ve işyeri denetim faaliyetleri sürdürülecektir.				
PG 2.4.7 İdari işlem sayılarının artış oranı	8,33	0	4	4	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	İdari işlem sayılarının artış oranı %4 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İdari işlem uygulamaları devam edecektir.				
PG 2.4.8 Şikâyet/İdari işlem oranının azalma oranı	8,33	0	4	4	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Şikâyet/İdari işlem oranının azalma oranı %4 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yönetim ve denetim çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.				
PG 2.4.9 Kent düzeni ile ilgili yapılan denetim sayısının artış oranı	8,33	0	4	4	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Kent düzeni ile ilgili yapılan denetim sayısının artış oranı %4 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kent düzeni ile ilgili denetimler sürdürülecektir.				
PG 2.4.10 Denetimi yapılan işyeri sayısının artış oranı	8,33	0	4	4	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Denetimi yapılan işyeri sayısının artış oranı %4 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İşyeri denetimleri yapılmaya devam edecektir.				

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.11 Hizmet memnuniyeti artış oranı - Zabıta denetimleri	8,33	0	4	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2024 ve 2025 yıllarında zabıta denetimleri konusunda memnuniyet anketi çalışması yapılmadığından, 2025 yılı için artış oranı yönünde bir değerlendirme yapılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Zabıta faaliyetleri yürütülmeye devam edecektir.				
PG 2.4.12 1000 kişiye düşen zabıta sayısındaki artış oranı	8,33	0	4	1,9	48%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2025 yılının ilk altı ayında 1 zabıta personeli katılarak toplamda 34 zabıta personeli ile çalışmalara devam edilmiş, 2025 yılı başında ilçe merkez nüfusunun 127.689 olarak hesaplandığı göz önünde bulundurulduğunda 1000 kişiye düşen zabıta sayısı 0,266 olarak hesap edilmiştir. Bu kapsamda plan dönemi başlangıç değerinin 0,261 olduğu göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı için hedeflenen 1000 kişiye düşen zabıta sayısı (0,271) yakalanamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Zabıta faaliyetleri yürütülmeye devam edecektir.				

A2	İNSAN ODAKLI, PLANLI, ALTYAPISI GÜÇLÜ, DOĞAL AFETLERE HAZIR, MODERN, ESTETİK, GÜVENLİ, YEŞİL BİR LÜLEBURGAZ OLUŞTURMAK				
H5	Doğal afetlere karşı dirençli kent gelişiminin desteklenmesi				
H2.5 Performansı (%)	33,33				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kentsel dönüşüm projeleri büyük ölçekli yatırımlar olduğu için yeterli mali kaynak ayrılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları Lüleburgaz Belediyesi Mobil Uygulamasından ve http://luleburgaz.bel.tr adresinden navigasyonlu yol tarifi seçenekleriyle güncellenmeye devam edecektir. Kentsel dönüşüm tasarım ve uygulama modeli fizibilite çalışması plan döneminde gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.5.1 Farkındalık etkinlikleri memnuniyet oranı-Afet, acil durum	33,33	80	80	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Farkındalık etkinlikleri düzenlenmediğinden gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Afet ve acil durum farkındalık etkinlikleri düzenlenecektir.				
PG 2.5.2 "Lüleburgaz Deresi İslah Projesi" kamulaştırılan parsel sayısı (Adet)	33,33	5	10	10	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz Deresi Taşkın Koruma Tesisine ilişkin imzalanan protokol kapsamında Belediyemiz sorumluluğunda yer alan kamulaştırma programı hazırlanmış ve DSİ 11. Bölge Müdürlüğüne onaylatılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kamulaştırma çalışmaları devam edecektir.				
PG 2.5.3 Kentsel dönüşüm fizibilite çalışması tamamlanan alan sayısı (m²)	33,33	1000	2000	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kentsel dönüşüm tasarım ve uygulama modeli fizibilite çalışması plan döneminde gerçekleştirilecektir.				

A3	SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK				
H1	Dezavantajlı grupların toplumsal yaşam ile bütünleşmesini sağlayarak, yaşam standartlarının artırılması				
H3.1 Performansı (%)	36,25				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Engellilere yönelik hizmet binalarının inşasında bütçe ve yer sıkıntısı yaşanmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dezavantajlı grupların sosyal yardımlara erişimi konusunda problemler giderilecektir. Kaldırım ve yol projeleri için kente uygun planlama ve altyapı çalışmaları hızlandırılacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Hizmet binaları ve tesislerin engelli kullanımına uygun düzenlenme oranı	12,50	0	10	1	10%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	1 adet engelli WC yapımı tamamlanmış olup gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmet binaları ve tesislerin engelli kullanımına uygun düzenlenme çalışmaları devam edecektir.				
PG 3.1.2 "İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik düzenlenen yol ve kaldırım uzunluğu (m)	12,50	0	500	500	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	1000 metre yol ve kaldırım düzenlenmiştir. Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	"İncinebilir Yol Kullanıcıları"na yönelik düzenlenen yol ve kaldırım işi devam edecektir.				
PG 3.1.3 Dezavantajlılara yönelik geliştirilen proje sayısı	12,50	0	5	4	80%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Gelecek yılda da 6 adet proje hedeflenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Dezavantajlılara yönelik sosyal gelişim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
PG 3.1.4 Tamamlanma oranı-Engelli Merkezi	12,50	0	75	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Tasarruf tedbirleri nedeniyle 2025 yılında gerçekleştirilemediğinden gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Engelli merkezinin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.5 Engelli Merkezi'ne katılım oranı	12,50	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Engelli Merkezi tamamlanamadığından gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Engelli merkezinin kurulması ve aktif yaşama katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.				
PG 3.1.6 Sosyal gelişim etkinlik sayısı	12,50	0	7	7	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Gelecek yılda da 8 adet gelişim programı hedeflenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Sosyal projelerin gerçekleştirilmesi sağlanmaya devam edecektir.				

A3	SOSYAL İHTİYAÇLARI EŞİT VE KAPSAYICI BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK DAYANIŞMA RUHU İLE PAYLAŞAN BİR KENT OLMAK				
H2	Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi				
H3.2 Performansı (%)	66,66				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Toplu nikâh başvurusu olmadığından organizasyon yapılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	11,11	0	20	20	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinliklerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
PG 3.2.2 Toplu nikâh organizasyonu ile evlenen çift sayısı	11,11	0	10	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Toplu nikâh başvurusu olmadığından gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	2026 Performans Programında toplu nikâh organizasyonuna yer verilmiştir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.3 Kapsayıcılık anlayışı ile yapılan eğitim, kurs, etkinlik vb. sayısı	11,11	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Eğitim, kurs ve etkinliklere devam edilecektir.				
PG 3.2.4 Faaliyetlerdeki çocukların, kadınların ve gençlerin katılım oranı	11,11	0	50	50	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. %80 katılım oranı tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Faaliyetlere çocukların, kadınların ve gençlerin katılımına dikkat edilecektir.				
PG 3.2.5 Gençlere ve çocuklara yönelik düzenlenen gezilerin ve kültürel faaliyetlerin sayısı	11,11	0	10	10	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yıldız İzci Kampı, Afacan İzci Kampı, Ulusal İzci Kampı vb. etkinlikler düzenlenmiş ve gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Gençlere ve çocuklara yönelik geziler ve kültürel faaliyetler devam edecektir.				
PG 3.2.6 Sosyal yardımlara başvuru sayısı	11,11	0	3000	3000	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Sosyal yardımların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
PG 3.2.7 Destek verilen okul sayısı	11,11	0	1	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.				
PG 3.2.8 Bakım-onarımı yapılan mezarlık alanı (m ²)	11,11	0	315275	315275	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Onarımı ve bakımı yapılan mezarlık alanlarının bir sonraki yılda hedeflenen değere ulaşacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A4	TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H1	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bir bilişim alt yapısının oluşturulması				
H4.1 Performansı (%)	90,63				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2025 yılı içerisinde planlanan bazı büyük ölçekli yatırımlar; ihale süreçleri, bütçe takvimi ve teknik değerlendirmeler nedeniyle aynı yıl içinde tamamlanamamıştır. Bu kapsamda kent güvenliği kamera sistemlerine ilişkin bütçe ödeneği 2026 yılına aktarılmıştır. Sunucu, depolama ve sistem odası yatırımları EOL (ürün ömrü sonu) statüsündeki mevcut altyapının yenilenmesi ihtiyacı nedeniyle 2026 yılı yatırım programına planlanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kamera sistemi yatırımı için gerekli bütçe 2026 yılına aktarılmış olup ihale 13 Ocak 2026 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İhale sürecinin tamamlanmasını müteakip kurulum çalışmalarına başlanacaktır. 2026 yılında; sistem odası modernizasyonu, sunucu ve depolama ünitelerinin yenilenmesi, fiber omurga ve akıllı switch yatırımlarının tamamlanması planlanarak hizmet sürekliliği ve bilgi güvenliğinin artırılması hedeflenmektedir.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 İletişim kanalları artış oranı	50,00	0	10	10	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Tanıtım faaliyetlerinin teknolojik gelişmelere uygun yapılması sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Tanıtım faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
PG 4.1.2 Tamamlanma oranı-Bilişim altyapısı projesi	50,00	0	80	65	81%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gösterge, stratejik hedef ile doğrudan ilişkilidir ve kurumsal hizmet sürekliliğine katkı sağlamaktadır.				
Etkililik	Tamamlanan altyapı işleri hizmet kalitesini artırmış; ancak büyük ölçekli yenilemeler 2026 yılında gerçekleştirileceğinden hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Kaynaklar önceliklendirilmiş, kritik kalemler yürütülmüş; büyük yatırımlar bütçe/ihale takvimi nedeniyle ötelenmiştir.				
Sürdürülebilirlik	EOL altyapı riskleri nedeniyle 2026 yılı yenilemeleri kritik olup sürdürülebilirlik yatırım programına bağlıdır.				

A4	TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H2	Bireysel gelişimi destekleyen insan kaynağı politikası ile çalışanların kurumsal aidiyetlerini arttırarak iş gücü performansının geliştirilmesi				
H4.2 Performansı (%)	6,25				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün yetersiz olması, eğitim ihtiyaç analizinin yapılamaması saptamaları neden olmuştur. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve kurum içinde değişim ve yeniliklere karşı direnç gözlemlenmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Organizasyon planı çalışması ve eğitimi, görev tanımı hazırlığı ve güncel tutulması çalışması, eğitim ihtiyaç analizi ve eğitim süreç yönetimi hazırlığı çalışması, tüm personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, personel memnuniyet oranı anketi gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1 Personelin iş sağlığı ve güvenliği başarı performansı oranı	25,00	0	80	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve etkinlikleri gerçekleştirilecektir.				
PG 4.2.2 Kişi başı eğitim saati	25,00	0	16	4	25%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır.				
PG 4.2.3 Personelin memnuniyet oranı	25,00	50	52	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Çalışan memnuniyetine yönelik ölçüm ve öneri sistemleri geliştirilecektir.				
PG 4.2.4 Birimler arası iletişim ve koordinasyon farkındalığı artış oranı	25,00	50	52	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum kültürü ve iletişimi güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.				

A4	TEKNOLOJİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANARAK KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H3	Mevcut kaynakların bütçe disiplini ile yönetilmesi ve risklerin azaltılarak hizmetlerin sunulması				
H4.3 Performansı (%)	78,31				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hibe almaya hak kazanan uluslararası projenin sözleşmesi, Sözleşme Makamı tarafından imzalanmadığından hibe projesi yürütülemedi. İç kontrol sisteminin kurum genelinde yaygınlaştırılmaması eylem planı hazırlık sürecini geciktirmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hibe almaya hak kazanan uluslararası projenin sözleşmesi 2026 yılında imzalanacak olup projenin yürütümü gerçekleştirilecektir. 2026-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulanacaktır. Yıllık sistem ve yazılım bakımları için ihtiyaçlar gözden geçirilecektir. Kurumun hukuki temsili sağlanmaya devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.3.1 Tamamlanma oranı-Yıllık sistem ve yazılım bakımları	4,17	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Kurum bünyesinde kullanılan donanım ve yazılım ürünlerinin periyodik yıllık bakım ve güncellemeleri tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Teknolojik kaynakların bakım onarımlarında maliyet artışı beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Yıllık sistem ve yazılım bakımları yapılmaktadır.				
PG 4.3.2 Taleplerin zamanında karşılanma oranı-Destek hizmetler	4,17	0	95	74	78%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Talepler değerlendirilmiş, bütçe ve kaynak kullanımı göz önünde bulundurularak karşılandığından hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Müdürlük talepleri değerlendirilerek karşılanmaya devam edecektir.				
PG 4.3.3 Kurum içi hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	4,17	100	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen 32 adet kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen personel giderlerine ek olacak herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.				
PG 4.3.4 Tamamlanma oranı- Belediye dava süreçleri	4,17	0	60	30	50%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2 tanesi Ceza Mahkemesi, 43 tanesi hukuk Mahkemeleri, 32 tanesi ise İdari davaları olmak üzere 80 adet derdest dava takip edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.				
PG 4.3.5 Başvuru yapılan hibe projesi sayısı	4,17	0	2	1	50%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı kapsamında Mavi-yeşil Dayanıklılık Projesi yürütülmeye başlanacaktır.				
Etkinlik	Kamu idareleri, STK vb. ile işbirliği geliştirilmesi planlanmaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.3.6 Yürütülen hibe projesi sayısı	4,17	0	1	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2025 yılında yürütümü sağlanan hibe projesi bulunmamaktadır. Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı Projesi kapsamında teknik ve mali rapor çalışmalarına ek olarak Bakanlık ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür. Proje raporlama çalışmaları 5/12/2025 tarihinde sona ermiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı kapsamında Mavi-yeşil Dayanıklılık Projesi yürütülmeye başlanacaktır.				
PG 4.3.7 Ulusal ve uluslararası platformlara katılım ve gerçekleştirilen ziyaret sayısı	4,17	0	20	20	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Personel giderlerine ek olarak ulaşım, vize vb. maliyetler ortaya çıkmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Ulusal ve uluslararası platformlara katılım ve ziyaretler gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 4.3.8 Stratejik yönetim takvimine uyum oranı	4,17	100	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.				
Etkinlik	İzleme ve değerlendirme çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.				
Sürdürülebilirlik	Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.				
PG 4.3.9 "İç Kontrol Uyum Eylem Planı" gerçekleştirme oranı	4,17	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2025 yılı için eylem planı olmadığından gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2026-2027 yılları için hazırlanmış olup uygulanmaya başlanacaktır.				
PG 4.3.10 Bütçe uyum oranı	4,17	0	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2025 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değere yakın gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bütçe uyum oranı %94,44'tür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2026 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değere yakın olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 4.3.11 Gelir gerçekleşme oranı	4,17	0	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gelirler Müdürlüğü'nün kurulması ile bu performans göstergesi sorumlu birimi Gelirler Müdürlüğü olmuştur.				
Etkililik	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %87,66 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2026 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.3.12 Tahakkuk tahsilat oranı	4,17	0	70	70	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gelirler Müdürlüğü'nün kurulması ile bu performans göstergesi sorumlu birimi Gelirler Müdürlüğü olmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %95,93 ile gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2026 yılı tahmin edilen tahakkuk tahsilat oranının hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 4.3.13 Kreş ve gündüz bakım evi memnuniyet oranı	4,17	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.14 Akademilerin memnuniyet oranı	4,17	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.15 Kütüphane kullanıcıları doluluk oranı	4,17	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.16 Kent Ormanı ziyaretçi sayısı (Araç)	4,17	0	7000	7000	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kent Ormanına giriş yapan araç sayısı 22580 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.17 Akademilerde yapılan etkinlik sayısı (Adet)	4,17	0	70	70	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.3.18 Akademilerde kullanılan atölyelerin sayısı (Adet)	4,17	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.19 Otoparkların doluluk oranı	4,17	0	70	70	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Otopark doluluk oranı %90 olarak tespit edilmiş olup ilçe nüfusunun artışıyla yeni otoparkla ihtiyaç duyulacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Katlı Otopark İşletmesine insansız ödeme sistemi revize edilerek 4 adet insansız ödeme sistemi makinesi alınmış ve motosiklet plaka tanıma sistemi yapılarak entegre edildiğinden tahmini maliyette artış gözlenmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.20 Salon sahnelerinin kullanım oranı	4,17	0	70	70	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tesisler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki performans göstergeleri ve faaliyetlerdeki sorumlu müdürlük Gelirler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.				
Etkililik	Salon sahneleri %100 oranında kullanılmakta olup gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.21 Evlendirme hizmetleri memnuniyet oranı	4,17	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
PG 4.3.22 "Halk Masası" hizmetleri memnuniyet oranı	4,17	0	85	85	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen değere ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				

A5	DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
H1	Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı dijital kanallar üzerinden güvenli bir şekilde sunulması				
H5.1 Performansı (%)	40,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	E-ruhsat, e-iskan gibi platformlara geçişte yaşanan zorluklar, iletişim yönetim sisteminin kurulamaması hedefe ilişkin sapmalara neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Teknolojik değişimleri kullanabilmek adına dijital dönüşüm stratejilerine yönelik rehberlik ve destek sunulacaktır. Personele yönelik dijital hizmet süreçlerini iyileştirecek eğitimler düzenlenecektir.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1 Tamamlanma oranı-"İletişim Yönetim Sistemi"	20,00	0	75	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İletişim Yönetim Sistemi kurularak sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
PG 5.1.2 Tamamlanma oranı-Belediye iletişim kanallarının entegrasyonu	20,00	0	100		0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediye iletişim kanallarının entegrasyonu sağlanacaktır.				
PG 5.1.3 Tamamlanma oranı-Santral ve Çağrı Merkezi'nin entegrasyonu	20,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Santral ve Çağrı Merkezi'nin entegrasyonu sürdürülecektir.				
PG 5.1.4 Tamamlanma oranı- Güncel donanım, yazılım ve lisanslar	20,00	0	50	50	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Donanım/yazılım güncelliği, kurumun dijital hizmet sunumunun temel bileşeni olduğundan göstergede değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Güncellemeler ve lisans yenilemeleriyle hizmet sürekliliği ve güvenlik seviyesi yükseltilmiştir.				
Etkinlik	Satın alma ve lisans süreçleri planlanan takvimde yürütülmüş, kaynaklar etkin kullanılmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Periyodik yenileme planı ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
PG 5.1.5 Belediyeçilik hizmetlerinin dijital platformda kullanılma oranı	20,00	0	60	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	E-ruhsat, e-iskan gibi sistemlerin güncellenmesinde yaşanabilecek aksaklık veya güvenlik açıkları, belediye dijital hizmet süreçlerinde hedefin gerçekleşmesine yönelik risk olarak görülmektedir.				

A5	DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI İLE ÇOK YÖNLÜ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
H2	Kentin yaratıcı ve yenilikçi potansiyelini açığa çıkaracak dijital uygulamalar ile ilgili çalışmaların yapılması				
H5.2 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma tespit edilmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Plan döneminde hedefin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.1 Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilen eğitim/ faaliyet sayısı	33,33	0	30	30	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.2.2 Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde verilen eğitimlere katılım oranı	33,33	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Eğitim kapasitesine %100 katılım sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.2.3 Memnuniyet oranı-Lüleburgaz İnovasyon Merkezi eğitimleri	33,33	0	60	60	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. %80 memnuniyet oranı tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A6	KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK				
H1	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomi ve istihdamı da destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılması				
H6.1 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma tespit edilmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kültür, sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.1 Düzenlenen sanat, kültür ve spor faaliyetlerinin sayısı	25,00	0	300	300	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Hedeflenen sayıda artış olmuştur. 360 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sanat, kültür ve spor faaliyetleri düzenlenmeye devam edecektir.				
PG 6.1.2 Düzenlenen kültür, spor vb. faaliyetlere katılım sağlayan paydaşların sayısı	25,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sanat, kültür ve spor faaliyetleri düzenlenmeye devam edecektir.				
PG 6.1.3 Desteklenen amatör spor ve kültür toplulukları ile başarılı sporcu sayısı	25,00	0	30	30	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 85 kültür topluluğu ve sporcu desteklenmiştir.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Amatör spor ve kültür toplulukları ile başarılı sporcular desteklenmeye devam edecektir.				

A6	KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK				
H2	Lüleburgaz'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırarak, kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların desteklenmesi				
H6.2 Performansı (%)	20,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Balkan Evi açılmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Balkan Evi Projesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Aktif olarak kullanıma açılmasıyla hedefin gerçekleşmesi sağlanacaktır. Turizm rotaları oluşturulacaktır.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.1 Tanıtım etkinlik sayısı	20,00	0	2	2	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kentin ve kurumun tanıtımı gerçekleştirilmektedir. Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik tanıtımları yapılmaya devam edecektir.				
PG 6.2.2 Tamamlanma oranı - "Balkan Evi" projesi	20,00	0	75	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Balkan Evi açılacaktır.				
PG 6.2.3 "Balkan Evi" ziyaretçi sayısı	20,00	0	3000	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Balkan Evi açılacaktır.				

A6	KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK				
H3	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik ve festivallerin düzenlenmesi				
H6.3 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Etkinliklerin düzenlenmesinde paydaşlarla iş birliği geliştirme açısından aksaklıklar yaşanabilmekte, uluslararası organizasyonların düzenlenmesinde organizasyon, lojistik ve koordinasyon eksikliği açısından olumsuzlar yaşanması saptamaya neden olmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kültürel faaliyetlerde söz konusu olumsuzların yaşanmaması ve hedefin planlanan değerinde gerçekleştirilebilmesi için daha fazla katılım olması sağlanacak, tanıtım çalışmaları gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.1 Kültürel ve tarihi birikimi geleceğe taşıyan etkinlik sayısı	33,33	0	200	200	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	220 adet etkinlik gerçekleştirilmiş ve gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kültürel ve tarihi birikimi geleceğe taşıyan etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 6.3.2 Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik, festival, şenlik sayısı	33,33	0	3	3	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Uluslararası düzeyde 5 adet etkinlik, festival, şenlik vb. düzenlenmiştir.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Uluslararası düzeyde etkinlik, festival, şenlikler düzenlenmeye devam edecektir.				
PG 6.3.3 Etkinlik memnuniyet oranı	33,33	0	70	70	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	% 90 memnuniyet oranı tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Etkinliklerde memnuniyet oranı hedeflenen değerde yakalanması için çalışmalar sürdürülecektir.				

A6	KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK				
H4	İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim planının hazırlanarak, uygulanması				
H6.4 Performansı (%)	50,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim stratejisinin eksikliği, faaliyetlerin başarısız olmasına neden olabilmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Saha araştırmaları ve sivil toplum buluşmalarında daha geniş kitlelere ulaşılması için dijital ve geleneksel medya araçlarıyla duyurular yapılacaktır. Proje yürütümünde sorumlu kişiler için organizasyon ve etkinlik yönetimi açısından eğitimler düzenlenmesi istenmektedir. Sivil toplum buluşmaları ve saha araştırmaları gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.1 Vatandaş memnuniyet artış oranı	25,00	0	20	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Vatandaş memnuniyet oranı tespit edilememiştir.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Saha araştırmaları yapılacaktır.				
PG 6.4.2 Yapılan etkinlik sayısı	25,00	0	40	40	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik yönetimi çalışmaları sürdürülecektir.				
PG 6.4.3 Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	25,00	0	20	20	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	22adet toplantı gerçekleştirilmiş ve gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Paydaşlarla bir araya gelerek toplantılar gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 6.4.4 Tamamlanma Oranı- İletişim Stratejisi	25,00	0	50	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İletişim Stratejisi oluşturulması sağlanacaktır.				

A6	KAPSAYICI BİR KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKASI OLUŞTURARAK LÜLEBURGAZ'IN KÜLTÜREL VE TARİHİ BİRİKİMİNİ GELECEĞE TAŞIMAK				
H5	Kent imajını yaratmaya yönelik çalışmaların yapılması				
H6.5 Performansı (%)	75,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İmaj yönetimi çalışması gerçekleştirilemediğinden hedefin gerçekleşmesinde sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İmaj yönetimi çalışmasının gelecek yıl gerçekleştirilmesiyle hedeflenen değerde gerçekleştirme oranının yakalanması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.5.1 Tanıtımı yapılan etkinlik sayısı	25,00	150	155	155	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Tanıtımı yapılan etkinlik sayısı hedefi yakalanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik tanıtımları gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 6.5.2 Tamamlanma oranı-İmaj çalışması	25,00	80	80	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İmaj yönetimi çalışmaları yapılacaktır.				
PG 6.5.3 Üretilen içeriklerin sayısı (medya, broşür, vb.)	25,00	0	12	12	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Belediye hizmetlerinin ve kentin kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik içerikler oluşturulacaktır.				
PG 6.5.4 Dijital platformlarda etkileşim sayısı (beğeni, paylaşım)	25,00	0	1200	1200	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Dijital platformlarda etkinlik tanıtımları gerçekleştirilecektir.				

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2025-2029 Stratejik Planı kapsamında izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için hedef kartlarında performans göstergelerinden sorumlu birim ve işbirliği yapılacak birimler yer almaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi tarafından Ocak-Haziran olmak üzere yılın ilk altı aylık çalışmalarını içeren izleme raporu, Ocak-Aralık olmak üzere yılın tamamını içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Ortaya konan izleme ve değerlendirme raporu, Lüleburgaz Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı amaçlarına ve hedeflerine göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç geçirilerek Lüleburgaz Belediyesi Mali Hizmetleri Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Söz konusu İzleme ve Değerlendirme Raporları ile performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflere ait gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi sağlanmakta ve 6 aylık ve 12 aylık dönemler itibarıyla raporlanarak kurum yöneticilerinin değerlendirmesine sunulması sağlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde 2025 yılı performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler dikkate alınmakta ve 2025 yılının 6 aylık ve 12 aylık dönemlerine ait olmak üzere bir ara ve bir ana rapor olarak çalışmalar hazırlanmaktadır.

Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama, zamanında gerçekleştirilmektedir.

2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi ve analizler yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu ortaya konmuştur.

Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları, mali kaynakları, teknolojik kaynaklar vb. bilgiler incelenmiştir. Yapılan kapsamlı çalışmalardan elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler de sürdürülmektedir.

Bu süreçte, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ile Stratejik Plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından ve planın ilk yılı olması nedeniyle kurumumuzca Stratejik Plan'ın güncellenmesine gerek duyulmamıştır.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gerekli olan konular saptanmış, bu alanlara yönelik öneri ve tedbirler listesi hazırlanmıştır. Hazırlanan 2025 yılı izleme ve değerlendirme raporu, hedef ve performans göstergelerine ilişkin verileri bünyesinde barındırdığından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturmuştur.

04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ



Güçlü ve Geliştirilmesi Gereken Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Akademilerin varlığı
Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
İçilebilir su
Atıksu Arıtma Tesisine sahip olma
Belediye Hizmetlerinin erişilebilir ve ulaşılabilir olması
Belediye ve Paydaş İşbirlikteliği
Mali Yapı
Mali Kaynak Yönetiminde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Sosyal Destek Uygulamaları



ZAYIF YÖNLER

Birimler Arası Koordinasyon
Akıllı Şehir Uygulamalarının Belediye Hizmetlerinde Etkin Kullanımı
Kent Estetiği ve Peyzaj Çalışmaları
Belediye Denetim Mekanizmaları
Afet ve Acil Durum Hazırlıkları
Kurum İçi İşbirliği
Kent İçi Ulaşım Sistemlerinin Planlama, Uygulama ve İşletmeciliği
Atık Getirme Merkezi
Belediyenin Gelir Yaratabilme Kabiliyeti
Yetkin ve Tecrübeli Kurum Çalışanları
Kurumsal İletişim



FIRSATLAR

Çevre Yolu Projesi
Hızlı Tren Projesi
Coğrafi Konum
Alternatif Köprü Projesi
Genç ve Eğitimli Nüfus
Mimar Sinan Eserleri
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Lüleburgaz Halkı Eğitim Seviyesi
Kent Konseyi
Tarım Alanları
Kadın Kooperatifleri
Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları



TEHDİTLER

Ergene Nehri ve Lüleburgaz Deresi'nin Kirliliği
Artan Nüfus
Çevre Kirliliğinin Artması
Lüleburgaz'a Gelen Göç
Olası Marmara Depremi
Küresel İklim Değişikliği
Trafik
Kentten Nitelikli Beyin Göçü
D100 Karayolu
Ülkenin Ekonomik Konjonktürü

Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2025-2029 yılları Stratejik Planı'nın ilk yılı olan 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu, mahalli idarelerde hesap verilebilirlik ve şeffaflık gereği Belediye Meclisinde onaylanarak kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

2025 yılı başında kurum içi kaynakların daha etkin ve verimli yönetilerek, birim ve birimler arası faaliyetlerin etkinliğinin artırılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi koordinasyonunda Belediye Başkanı tarafından tüm harcama birimlerine, birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik iç yazı gönderilmiştir. Gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek, idare faaliyet raporu oluşturulmuştur.

2025 yılı Faaliyet Raporunda; sürdürülebilir bir kent, geleceğe yönelik bir kent ve marka kent temalarına hizmet eden;

6 amaç, 22 hedef ve hedefleri ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile 2025 faaliyet yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2025 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla yüz yüze, çağrı merkezi, mail, sosyal medya vb. kanallar aracılığı ile yapılan görüşmelere ait sonuçlar, Stratejik Planımıza ve 2025 yılı Performans Programımıza uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.

05

ÖNERİ VE TEDBİRLER



Öneri ve Tedbirler



- Lüleburgaz Belediyesi'nin faaliyetleri açısından öncelikli konuları çerçevesinde ekonomik, çevresel ve sosyal perspektiften etkisi yüksek projelerin geliştirilmesi
- Altyapı modernizasyonu için eski hatların yenilenmesi ve yeni içme suyu hatlarının açılması
- Mevcut altyapının iyileştirilmesi için ekipman yenileme ve bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Kentsel dönüşüm tasarım ve uygulama modeli fizibilite çalışmasının yapılması
- Kentleşmenin, doğal afet riskleri açısından değerlendirilerek planlanması
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaların yaygınlaştırılması
- Yeşil alanların etkin yönetilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Peyzaj bitkileri geliştirme çalışmalarının yapılması
- Tohum bankacılığı çalışmalarının artırılması
- Yeni bisiklet yollarının yapılması
- Güneş enerjisi sistemlerinin kullanılması
- Enerji verimliliği, karbon salınımı ve iklim değişikliği gibi kavramların bilinirliğinin artması
- Sıfır Atık Sistemi kapsamında çalışmaların artırılması
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
- Düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması için çalışmaların yapılması ve geri dönüşümü yapılan katı atık oranının artırılması
- Vatandaşların çevre ile ilgili projelere dâhil edecek bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyalarının daha etkili gerçekleştirilmesi
- Atık Getirme Merkezi Projesi ve "Okulumda ve Kentimde Sıfır Atık Projesi"nin hayata geçirilmesi
- Sahiplendirilme çalışmalarına yönelik olarak temel itaat ve sosyalizasyon eğitimlerinin düzenlenmesi
- Sahiplendirilen hayvan oranının artış göstermesi
- Tarihsel ve kültürel varlıkların korunması
- Balkan Evi'nin açılması
- Kültürel farklılaşmaya yönelik etkinlik çeşitliliğinin artırılması
- Etkinliklere katılım performansının artırılması
- Saha araştırmaları yapılması ve sivil toplum buluşmalarında daha geniş kitlelere ulaşılması
- İmaj yönetimi çalışmasının yapılması
- Sosyal belediyeçilik çalışmalarına çeşitlilik kazandırılması
- Dezavantajlı grupların sosyal yardımlara erişiminin kolaylaştırılması
- Kentte var olan sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması
- Kent esenliği ve toplum düzeni yönetiminde şikâyet oranlarının azaltılması
- Yangın güvenliğine yönelik eğitim ve tatbikat sayısının artırılması
- Kurum içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması
- Kurum içi iletişim mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Tüm personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenlenmesi
- Personel memnuniyet oranı anketi gerçekleştirilmesi
- Personele yönelik dijital hizmet süreçlerini iyileştirecek eğitimler düzenlenmesi
- Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin artırılması
- Uluslararası yeni işbirliklerinin geliştirilmesi
- Tüm süreçlerimizin etkililiğinin ve verimliliğinin izlenmesi ve performansın artırılması
- Sistem odası modernizasyonu, sunucu ve depolama ünitelerinin yenilenmesi, fiber omurga ve akıllı switch yatırımlarının tamamlanması ile hizmet sürekliliği ve bilgi güvenliğinin artırılması

06

EKLER



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak;

İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Lüleburgaz-Mart 2026)

Yeşim ÇAKIR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Lüleburgaz-Mart 2026)

Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı

VİZYONUMUZ

HER ŞEYİN SEVGİ İLE BAŞLADIĞI,
EKONOMİK VE SOSYAL BEKLENTİLERİN KARŞILANDIĞI,
AKILLI KENT UYGULAMALARININ DEĞER YARATTIĞI,
BİREYLERİN KENDİLERİNİ GELİŞTİRDİKLERİ,
HAVASI, DOĞASI VE TEMİZLİĞİ İLE
YAŞAMAKTAN MUTLU OLACAKLARI, HAYALLERİN HAYAT BULDUĞU,
ÇAĞDAŞ CUMHURİYET KENTİ
LÜLEBURGAZ



luleburgazbid



luleburgaz_bld



luleburgazbid



luleburgazbid

444 55 39
www.luleburgaz.bel.tr