LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

LÜLEBURGAZ 2022 GÖÇ YILI

FAALİYET RAPORU

LÜLEBURGAZ - MART, 2023

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

"... Muhacir diye küçümsenenler, tarihin yazdığı savaşlarda en geride kalanlar, yani düşmanla sonuna kadar dövüşenler, çekilen ordunun ri'cat hatlarını sağlamak için kendilerini feda edenler ve düşman karşısında kaçmak, çekilmek nedir bilmiyenlerdir.
... Muhacirler kaybedilmiş topraklarımızın aziz hatıralarıdır !.."

Değerli meclis üyelerim, sevgili Lüleburgazlılar!

"Büyük işler, önemli girişimler ancak birlikte çalışma ile elde edilir. Vizyonumuz doğrultusunda ekip arkadaşlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte kurum kültürü, kent kültürü ve kentin önceliklerileyle erişilebilir, sürdürülebilir, gelişim odaklı, çevreye duyarlı ve sosyal belediyecilik ilkeleriyle hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızın 3. yılını geride bıraktık. Aldığımız bayrağı daha yukarılara taşımak için göreve başladığımız ilk günden itibaren bütün enerjimiz, kararlılığımız ve aynı heyecanımızla, gönülden bağlı olduğumuz davamız için, Sevdamız Lüleburgaz için canla başla çalışıyoruz.

Faaliyet Raporu'nun sayfalarını çevirdikçe yaşanabilir bir Lüleburgaz için aklın ve bilimin rehberliğinde, çevreye, altyapıya, kültüre, sanata en önemlisi insana yaptığımız yatırımların nasıl büyük hacimlere ulaştığını göreceksiniz. Son yıllarda kamu kurumları başta olmak üzere tüm sektörleri son derece olumsuz etkileyen ekonomik koşullara rağmen yılmadan, yorulmadan hizmet üretmeye, gelirlerimizi yatırıma dönüştürmeye devam ediyoruz.

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir planlamalar yapan bir belediye olarak uluslararası arenada ödüllendirildik. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından verilen ve dünya genelinde 3 binden fazla belediyenin başvurduğu Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması Ödülleri'nin finalinde Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek ülkemizi Avrupa'da gururla temsil ettik. Aynı zamanda 10. kez "Yılın Partner Kuruluşu" unvanına layık görüldük. İnsan haklarına saygı temelinde demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışıyla Lüleburgaz'da eşitlik ve dayanışma kültürünü hâkim kılmak için çalışmaya devam ediyoruz.

Bütün yatırımlarını çevre odaklı yapan belediye olarak kişi başına düşen yeşil alan miktarımızı artırıyoruz. Atıl durumda bulunan yeşil alanlarımızı halkımızın hizmetine açtık ve açmaya devam diyoruz. Kent Ormanımızda Kır Kahvesi ve Masal Vadisi'nin içinde bulunduğu 2. Etap çok yakında halkımızın hizmetine girecek. Sıfır Atık projemiz kapsamında hayata geçirdiğimiz Akıllı Atık Tanıma Sistemlerimizin sayısını artırdık. Bunun yansıra Mobil Atık Toplama Aracımız tüm mahallelerimizde halkımıza hızlı bir şekilde ulaşıyor.

Kentimizdeki toplu taşıma sistemi, trafik, otoparklar, bisiklet yolları ve yayalaştırma ile ilgili vizyon ortaya koyan "Trafik Master Planı" doğrultusunda planlanan kavşak düzenlemeleri, refüj çalışmaları, trafik işaretlemeleri gibi birçok düzenlemeyi hayata geçirdik, yeni bisiklet yolları kazandırdık. Kentimizde bulunan mevcut bisiklet yollarının uzunluğunu 10.8 Km'ye çıkardık.

Dr. Murat
GERENLİ
LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANI

Lüleburgaz'a modern ve konforlu yollar kazandırıyoruz. Altyapıda gerçekleştirdiğimiz ciddi yatırımlarla kentimizi geleceğe hazırlıyoruz. Sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyunun temini için isale hatlarımızı yenilemeyi sürdürüyoruz. Diğer yandan belediye meclisimizin aldığı kararla "İnsani Su Hakkı" uygulamasını hayata geçirdik. Tüm koşullara rağmen halkımızın yanında olduk ve olmaya devam ediyoruz.

Her yılın temalı yıl olarak planlanması ve uygulanması faaliyeti kapsamında Lüleburgaz'da yerelde sürdürülebilir kent yaşamını sağlamak ve değişen şartlara uyum sağlayan bir göç politikasını oluşturmak amacıyla 2022 yılını Göç Yılı olarak kutladık. Bu doğrultuda birçok proje geliştirdik. Balkan Evi projemizin ihalesi tamamlandı ve yapımı için çalışmalar başladı. Geçmişle gelecek arasında adeta köprü görevi görecek olan bu projemizle ilgili envanter toplama çalışmalarımız sürüyor. 8 Kasım Mahallesi'nde bulunan yeşil alanda, söz verdiğimiz gibi Naim Süleymanoğlu Parkı'nı halkımızın hizmetine açtık.

"Çağdaş Cumhuriyet Kenti" vizyonuyla aklın ve bilimin rehberliğinde şekillenen kültür-sanat ikliminde milli bayramlarımızı, mahalli kurtuluş günümüzü halkımızla birlikte coşkuyla kutladık. Birbirinden güzel etkinlik ve organizasyonlarla çocuklarımızla, gençlerimizle parklarda, sokaklarda, meydanlarda bir araya geldik. Lüleburgaz'ın kurtuluşunun 100. yılında muhteşem bir organizasyonla Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademimizi halkımızın hizmetine açtık. Belediyemiz bünyesinde kurduğumuz konservatuvarımız sayesinde yetenekli çocuklarımıza, alanında uzman akademisyenler ve sanatçılarımız tarafından bilimsel yöntemlerle eğitim imkânı sağladık. Kısa sürede birçok etkinliğe ev sahipliği yaptık. Akademilerimizle bölgenin cazibe merkezi olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

2023 yılını Lüleburgaz'da Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı olarak kutlayacağız. Ulu önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerinin ışığında, halkımız ile birlikte Cumhuriyet değerlerine sahip çıkmaya devam edeceğiz. Tüm paydaşlarına değer katan, toplumun tüm kesimlerini kapsayan, katılımcı, demokratik, ortak akla dayalı bir yönetim anlayışıyla yerel demokrasimizi daha da güçlendireceğiz. Kimseyi ötekileştirmeden, dürüst, şeffaf, hesap verebilir belediyecilik anlayışımız doğrultusunda; planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür ve sosyal destek hizmetleri, kent ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ile kaynak ve strateji yönetimi faaliyetleri konusunda yürütülen çalışmalarımızı anlattığımız 2022 Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına, değerli Lüleburgaz halkının takdirlerine arz ederim.

İ Ç İ N D E K İ L E R

I- GENEL BİLGİLER....9
A- Misyon ve Vizyon....11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar....12
C- İdareye İlişkin Bilgiler....14
1- Fiziksel Yapı....14
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar....18
3- Teşkilat Yapısı....21
4- İnsan Kaynakları....27
5- Sunulan Hizmetler....29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi....31
II- AMAÇ ve HEDEFLER....35
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri....37
B- Temel Politikalar ve Öncelikler....37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER....43
A- Mali Bilgiler....45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları....45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar....49
3- Mali Denetim Sonuçları....54
B- Performans Bilgileri....55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri....55
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi....203
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi....248
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 251
A-Üstünlükler....253
B-Zayıflıklar....253
C-Değerlendirme....254
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER....255
VI- EKLER....259

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

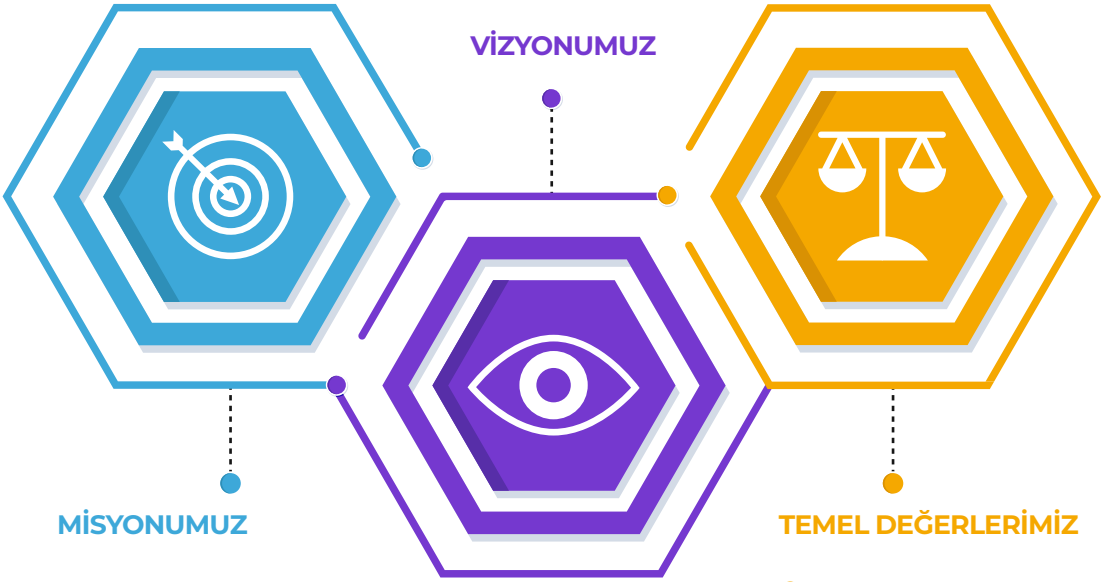
1

GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

VİZYONUMUZ

- Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havası, doğası ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları, hayallerin hayat bulduğu,
Çağdaş Cumhuriyet kenti LÜLEBURGAZ



MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini;

- hizmet standartlarına uygun, güler yüzlü, adil, etkin ve verimli sunarak yaşamı kolaylaştırmak
- kentimizin tarihsel, kültürel doğal mirasını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek
- değer yaratan sürdürülebilir plan ve uygulamalarla güvenli, huzurlu ve çağdaş bir kent yaratmak için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, Güvenilir
- Çalışkan ve üretken
- Özgün, öncü ve örnek
- İşbirlikleri geliştirebilen
- Şeffaf, paylaşımcı ve katılımcı
- Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
- İnsan haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
- Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı
- Ekip ruhu ile çalışan

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Belediyenin, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; görev ve sorumlulukları şunlardır:

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki ve imtiyazlar şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu

uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrısıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrısıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s)bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrısıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu"nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Faaliyet Raporlarının Yasal Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"tir. Yönetmeliğin 1. maddesi "Bu yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" şeklindedir. Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve İdare Raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır" denilmektedir.
"Lüleburgaz Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu", bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a) Taşınmazlar

Lüleburgaz Belediyesi binaları; "İdari Binalar ve Kategorilerine Göre Tesisler" olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelendirilebilir. İtfaiye, şantiye, park, bahçe, yeşil alan, sosyal destek hizmetleri, kültür hizmetleri vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla yürütüldüğü alanlar ana hizmet binasının dışında yer almaktadır.

İdari Binalar

GENEL YÖNETİM		
TÜR	**ADET**	**AÇIKLAMA**
Ana Hizmet Binası	1	Özerler Mahallesi Hal Sokak üzerinde bulunan 2 katlı ana hizmet binası, başkanlık makamı, birimler, iş yeri hekimliği, yemekhane, fuaye alanı ile kafeteryadan oluşmaktadır.
İtfaiye Binası	1	4015 m^2 İtfaiye Binası'nda 8 araç kapasiteli kapalı garaj, yemekhane, eğitim salonu, dinlenme odası, müdür odası mevcuttur.
Atölye ve Şantiye Binası	1	16.795 m^2 yer alan Destek Hizmetleri birimlerinde idari bölüm, yemekhane, kaynak atölyesi, araç parkı ve yollara kullanılan malzemelerin depolandığı şantiye alanı bulunmaktadır.
Temizlik Şantiye Binası	1	Kocasinan Mahallesi İtfaiye Sokak üzerinde 14.727 m^2 lik alanda yer alan 2 katlı bina; alt katta wc, soyunma odaları, duş alanları ve yemekhane ile üst katta 2 adet idari oda ve arşiv odalarından oluşmaktadır.

Kategorilerine Göre Tesisler

SOSYAL DESTEK		
TÜR	**ADET**	**AÇIKLAMA**
Pazaryeri ve Semt Merkezi	3	Hürriyet Mahallesi Eski İstasyon Caddesi'nde 38.806 m² alan üzerinde yapılandırılmış olan, Yeni Pazar Yeri ve Semt Merkezi kullanım alanları Kapalı Alan (Dükkânlar) 2.480 m², Örtülü Alan (Pazar Alanı) 14.466m², Gezi Yolu Alanı 7.418 m², Yeşil Alan 3.183 m², Otopark ve Araç Geçiş Alanı 10.759 m² olarak planlanmıştır. 8 adet toptancı ve 33 adet sabit dükkân ile 133 gıda, 132 tuhafiye, 11 balıkçı, 162 üretici, 12 bahçıvan olmak üzere toplam 450 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. 8 Kasım Mahallesi Eski Müsellim Caddesi'ndeki Semt Pazar Yeri'nde, 35 m² bay wc, engelli wc, 35 m² bayan wc, çocuk bakım odası, depo, 10 m² Zabıta Güvenlik Binası, 200 m² yarı açık toplanma alanı, 4 bin m² açık sergi alanı ile 136 gıda, 133 tuhafiye, 11 balıkçı, 133 üretici olmak üzere toplam 413 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur. Atatürk Mahallesi Semt Pazar yerinde 74 üretici, 11 balıkçı, 118 tuhafiye, 132 gıda olmak üzere toplam 335 adet pazaryeri tezgah alanı mevcuttur.
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde toplam 80.000 m² alandır. Futbol Akademisi; 7 blok akademi binası, enerji merkezi, kafeterya, park danışma ofisi, akademi danışma ofisi, 1 adet kapalı spor salonu ve 3 adet futbol sahasından oluşmaktadır. Kapalı alan 5.386 m², futbol sahaları 16.298 m² ve yeşil alan toplamı 58.316 m²'dir.
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	1	Sevgi Mahallesi İstasyon Yolu üzerinde 1277 ada 1 parselde yer alan tesis 6250 m² olarak planlanmıştır. Akademinin ana birimleri; kreş ve gündüz bakım evi ile çocuk kulübü, ortak sosyal mekanlar olarak sergi salonu, konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor alanları, kadın sivil toplum örgütleri için kulüp odaları, Sevgi Mutfağı (İhtiyaç sahiplerine sıcak ücretsiz yemek pişirme ve dağıtımı), Sevgi Mağazası (İkinci el eşya toplama ve dağıtım alanı), açık ve kapalı oturma alanı, depo, wc, engelli wc, park alanına da hizmet verebilecek kafeterya ve dinlenme alanı, evlendirme memurluğu, park alanı ve açık otoparktan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	1	Sevgi Mahallesi Selami Şaşmaz Caddesi Coşkun Sokak üzerinde 1247 ada 1 parselde yer alan tesis, yaklaşık 10.000 m² alana sahiptir. Akademi içerisinde bisiklet yolları, kafeterya, soyunma, duş, tuvalet, ulusal ve uluslararası bisiklet ve motosikletçilerin konaklayacağı 16 kişilik konukevi, gözetleme kulesi, bisiklet tamir ve eğitim binası yer almaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)	1	Hürriyet Mahallesi Kapalı Pazar Alanı'nın karşısında, 1 adet sıcak yemek hazırlama salonu, 2 adet 8'er kişilik unlu mamulleri hazırlama mutfağı ve hazırlanan bu ürünlerin sunulacağı seminer ve yönetim alanları ile kafeteryadan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	1	İlçemiz İstiklal Mahallesi'nde, yaklaşık 30.000 m² alanda amfi düzenine sahip büyük ve küçük salon, çok amaçlı salon, deneysel sahne, fuaye alanları, atölyeler, kafeterya vb. ve açık alanlardan oluşmaktadır.
Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti	1	İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde, 4.000 m² alanda 240 m uzunluğunda bir adet toprak pist, 190 m uzunluğunda 1 adet asfalt pist, seyir alanları, gözlem ve kumanda kulesi, tamir bölümü, peyzaj alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ		
TÜR	**ADET**	**AÇIKLAMA**
Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi Çifte Hamamı	1	Sokullu Külliyesi, Mimar Sinan'ın Selimiye'den önce yaptığı eserlerden biridir. 1568'de yapımı gerçekleştirilen 3 bin metrekarelik alana sahip Külliye, Camii, Medrese, Arasta, Kervansaray, Hamam ve Sıbyan Mektebi'nden oluşur. Bugün sadece cami, medrese, arasta, sübyan mektebi ve restorasyonu gerçekleştirilen çifte hamam ayakta kalmıştır. Restorasyon sonrası Belediye Meclis salonu olarak düzenlenen kadınlar hamamının kubbesinin bir kısmı, sergi salonu olarak düzenlenen erkekler hamamı kubbesinin yarısından fazlası ve 12 küçük kubbe yeniden aslına uygun inşa edilmiştir.
Tören Alanı	1	Resmi Tören kutlamalarının ve çelenk sunma programlarının yapıldığı Yeni Tören Alanı'nda Atatürk Büstü, Tören Bölümü, araç sınırlı sirkülasyon alanları, peyzaj bölümleri, açık oturma alanları, yürüyüş aksları ve alanın arkasında otopark bulunmaktadır. Resmi tören programı zamanında törenin yapılacağı, törenin olmadığı zamanlarda da yeşilin ve doğanın ortasında gece-gündüz park alanı olarak da kullanılabilen alan toplam 3.709,48 m² bir alana sahip olup, 2.793,98 m²'sini otopark alanı olarak kullanılmaktadır.
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	1	Türk Sanat Müziği'ne 60 yıldan fazla hizmet eden, bugüne kadar onlarca koroda yüzlerce müzisyeni yetiştiren Türk Sanat Müziği sanatçısı Aşkıye Çal ve eşi Neşet Çal'ın isminin verildiği sahne Ata İş Merkezi'nin -1 katında yer almaktadır.
Ekin Atölyesi	1	Eskiden elektrik santrali olan ve daha sonra İtfaiye olarak kullanılmaya başlayan binanın, zaman içerisinde kentin büyümesi ve gelişmesi ile birlikte ihtiyaca cevap veremediği için "Ekin Atölyesi" adı altında sanat ve kültür faaliyetlerine ev sahipliği yapan ve içerisinde cam atölyesi, seramik atölyesi, dans ve bale salonu, fitness merkezi ve soyunma odalarından oluşan 2009 yılında kullanıma açılan merkezdir.

ÇEVRE HİZMETLERİ		
TÜR	**ADET**	**AÇIKLAMA**
Atıksu Arıtma Tesisi	1	Durak Mahallesi 108 ada 31 parsel üzerinde yer alan 74.485 m² alandır. Atık Su Arıtma Tesisi'nde; 1 adet bekçi kulübesi, 1 adet idari bina, 1 adet araç bakım ve tamir binası bulunmaktadır. Su alma yapısı içinde sırasıyla; kaba ızgara, ince ızgara, pompa, kum ve yağ tutucu bulunmaktadır. 2 adet havalandırma ve 2 adet son çöktürme havuzu vardır. Çamur ünitesinde sırasıyla çamur depolama tankı ve çamur susuzlaştırma üniteleri mevcuttur. Ayrıca tesis ile Kavak Deresi arasında sanayiden ve devlet hastanesinden gelen atık suyun tesise ulaşmasını sağlayan bir adet terfi (pompa) istasyonu bulunmaktadır.
İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi	1	7.459 m² alana sahip, inşaat yıkıntı alanı ve stok alanı olarak iki ayrı bölüme ayrılmış, Seyyar veya Sabit Mobil Konkasör'ün bulunduğu alandır.
Park ve Hobi Bahçeleri	33	Atatürk Parkı, Küçük Park, Eczacıbaşı Parkı, Şehit Aydın Mutlu Parkı, Aylin Çocuk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Şeker Çocuk Parkı, İsmet İNÖNÜ Parkı, Aynur ÖZBİLEN Parkı, Milli Güvenlik Parkı, 8 Kasım Parkı, Feyzullah ÇARIKÇI Gençlik ve Çocuk Parkı, Gençlik Parkı, Zeliha ÖZBEK Parkı, Yıldırım Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Zafer Parkı, Siteler Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Jandarma Komando Er Tahsin ESKİCİ Parkı, Şehit Asker Onur KULA Parkı, Uğur MUMCU Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Şehit Eren BÜLBÜL Parkı, Sinan Atakan Yavuz Parkı, Özgürlük Parkı, Şehitler Parkı, Gökhan TEKSÖZ Sokak Oyunları Parkı, Erol ÖZGÜR Parkı, Naim Süleymanoğlu Parkı, Yücel ŞINIĞ Hobi Bahçeleri, Sinan Atakan YAVUZ Parkı Hobi Bahçeleri ve Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri'dir.
Geçici Hayvan Bakım Evi	1	1 muayene ve operasyon odası, 1 veteriner hekim ve idare odası, 300 m² alanda 10 bölmeli Müşahade ve Karantina bölümleri, 900 m² alanda yavrulu anne bölümleri, hasta bakım bölümü, sakat ve güçten düşmüş hayvanlar için bölüm, hayvan yiyeceklerinin hazırlandığı mutfak bölümü bulunmaktadır.
Su Deposu	5	2 adet 3000 tonluk, 1 adet 1000 tonluk, 1 adet 800 tonluk ve 1 adet 500 tonluk su deposu bulunmaktadır.
Su Kuyusu	27	Yeraltı su kuyusu kullanılmaktadır.
Fidanlık	1	Turgutbey yolu üzerinde 19.000 m²'lik alandır.
Sera	1	Kapalı alanı 1900 m², açık alan 3000 m² sera bulunmaktadır.
Mesire Alanı	1	Lüleburgaz Kent Ormanı, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü'nden 09.09.2020-31.12.2039 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi'ne kiralanmıştır. İlçemiz Dere Mahallesi'nde bulunan alan daha önce Hava Radar Mevzii Komutanlığı tarafından kullanılan 345 ada 40 parselde yer almaktadır. 97.37 hektarlık alan D tipi mesire yeridir. Kent Ormanı Vaziyet Planı'nda; 199.818,36 m² Günübirlik 1. Alan, 22.477,45 m² Macera Parkı Alanı, 39.286,64 m² Günübirlik 2. Alan, Ormancılık Uygulamaları ve Tanıtım Alanı 1. Alan 65.682,81 m², 2. Alan 37.746,28 m², 3. Alan 20.673,47 m², 4. Alan 166.249,04 m², Flora ve Fauna Tanıtım Alanı 13.296,87 m², Paintball Alanı 35.093,87 m², İzcilik Faaliyet Alanı 34.885,59 m², Yapay Gölet 14.403,00 m² ve diğer alanlar 320.386,62 m² olarak yer almaktadır.
Mezarlık	4	Edirne Bayırı mevkii, terminal arkası, Eski Evrensekiz Yolu ve Durak Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 492.000 m² mezarlık alanı mevcuttur.

PLANLI KENTLEŞME		
TÜR	**ADET**	**AÇIKLAMA**
Katlı Otopark	1	8.323 m^2 alana ve 220 adet araç kapasitesine sahiptir.
27 Mayıs Otoparkı	1	3800 m^2 alana, 101 araç ve 3 otobüs kapasitesine sahiptir. Lüleburgaz Otogarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.
Tır Parkı 1	1	Güneş Mahallesi, Uyar Caddesi No:22'de bulunan tır parkı 11.620 m^2 alana sahiptir.
Tır Parkı 2	1	8 Kasım Mahallesi Cahit Irgat Caddesi'nde yer alan tır parkı 7.845 m^2 alana sahiptir.
Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	5.631 m^2 asfalt zemin, 3.848 m^2 sert zemin, 1.077 m^2 yeşil alan olmak üzere toplam 10.556 m^2'lik bir alandır. İçerisinde 7 adet çeşitli amaçlarla kullanılmak üzere işyeri, 2 adet tuvalet, 16 adet gişe mevcuttur.
Meydan	4	Kongre Meydanı, Şair Mehmet Başaran Meydanı, Belediye Meydanı ve Zübeyde Ana Meydanı bulunmaktadır.
Kamyon ve Otobüs Garajı	1	Sevgi Mahallesi Eski İstasyon Caddesi Selami Şaşmaz Caddesi kesişiminde yer alan 7.000 m^2'lik alandır.
Oto Galeri Sitesi	1	Lüleburgaz şehir merkezinin doğusunda sanayi sitesinin yanında yer alan 16.500 m^2 alan üzerinde bulunan sitede; 35 adet satış galerisi, 1 adet lokanta, 3 adet ofis, 1 adet dükkan, 1 adet güvenlik ve yönetim alanı olarak 6.000 m^2 kapalı alan ve her galerinin önünde kendisine ait açık sergileme alanları ve yaya yolundan oluşan toplam 6.500 m^2 üzeri örtülü açık alanı mevcuttur.
Kiralık Alanlar	105	Nalbant Arif Pasajı'nda 3 adet, Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde 33 adet dükkan ve 8 adet toptan sebze meyve dükkanı, Oto Galeri Sitesi'nde 39 adet işyeri, parklarda 17 adet kafeterya işletmesi, Kapalı Otopark WC 1 adet, Belediye Binası 1 adet çay ocağı, Temizlik Şantiyesi, Belediye Şehir Hamamı, Lüleburgaz Şehirlerarası Otobüs Terminali olmak üzere 105 adettir.
Tarla Vasıflı Arazi	22	Dere Mahallesi'nde toplam 255.325 m^2 arazidir.
Diğer Alanlar	2	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Dere Mahallesi Şaraphane Yolu 279 ada 1 parsel 2.720 m^2 alan ve 28 parsel 8.594 m^2 alandır.

Altyapı ve Yeşil Alan

TÜR	ALAN
Yeşil Alan	491.594 m^2
Kanalizasyon Hattı	289,43 km
İçme Suyu Hattı	281,99 km
Yağmur Suyu Hattı	76 km

b) Taşıtlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki taşıtlar grubuna ait tablo aşağıdaki gibidir:

TAŞITLAR	ADET
Karayolu Taşıtları	3
Yolcu Taşıma Araçları	5
Yük Taşıma Araçları	22
Arazi Taşıtları	2
Özel Amaçlı Taşıtlar	15
Mopet ve Motosikletler	9
Motorsuz Kara Araçları	229
TOPLAM	**285**

b) Makine ve Cihazlar

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki makine ve aletlere ait tablo aşağıdaki gibidir:

TAŞINIRIN ADI	ADET
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	9
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	37
İnşaat Makineleri ve Aletleri	23
Atölye Makineleri ve Aletleri	47
İş Makineleri ve Aletleri	23
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	105
Posta Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	14
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	9
TOPLAM	**268**

Lüleburgaz Belediyesi'nin kullanımındaki cihaz ve aletlere ait tablo aşağıdaki gibidir:

TAŞINIRIN ADI	ADET
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	44
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	216
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	54
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	30
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	48
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	53
TOPLAM	**447**

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir.

Katılımcılık, hesap verilebilirlik, saydamlık, doğruluk ve açıklık ilkeleri doğrultusunda güvenilir bilgiye erişmenin önemi yerel yönetimler açısından her geçen gün artmaktadır. Lüleburgaz Belediyesi bu gerçeklikten hareketle; bilgi ve teknolojiye dayalı yenilikleri takip etmekte, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve hızlı gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım altyapısını güçlendirmektedir.

Kent içerisinde 11 km fiber optik ağ mevcuttur. Belediye hizmet binası ile tesislerin ağ bağlantısı bu fiber optik ağ ile sağlanmaktadır. Bu ağ üzerinden 66 adet mobese kamerası ile kent güvenliğini sağlamak adına kente giriş-çıkış yapan araçlar plaka okuma sistemine kayıt edilmektedir. Belediye hizmet binası, akademiler, parklar ve belediye tesisleri toplam 309 adet güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde 90 mb metro internet kullanılmaktadır.

Kurumda kullanılmakta olan ve gelecekte kullanılacak sistemlerin ve bu sistemlerde bulunan vatandaş ile kente ait verilerin; teknolojik ve dış risklere karşı güvenliğini sağlayıp, verilerin yedeklenmesi ve sistemin kullanılabilir halde hazır tutularak, vatandaşa ve kente sunulan hizmetin kesintisiz devam ettirilebilmesi için mevcut veri merkezinin modernizasyonu yapılmıştır.

Belediye Binası'nda bulunan mevcut veri merkezi ile birlikte çalışabilecek yedek bir veri merkezi kurulmuştur. Gerçekleştirilen bu proje ile Akıllı Kentler için bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu yapılmış, mevcut veri merkezi bulut mimari ve sanallaştırma teknolojilerine uygun olarak modernize edilerek "Dinamik Veri Merkezi" kurulmuştur.

Sistem altyapısı ve hizmetler açısından bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler, yasal düzenlemelere uygun olarak güncellenmektedir.

Fiziksel Kaynaklar

Kurumun sahip olduğu teknik donanım ve kullanıldığı mekanlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

TAŞINIRIN ADI	ADET	
Bilgisayar	268	İdari Binalar, Tesisler ve Çocuk Oyun Parkları
Dizüstü Bilgisayar	27	
Yazıcı	83	
Tablet	100	
Tarayıcı	40	
Sunucu	12	
Baskı Makinesi	2	
Plotter	1	
3D Yazıcı	4	
Numaratör	2	
Bilgilendirme Ekranı	2	
El Terminali	9	
Kiosk	4	
IP Telefon	165	
Güvenlik Duvarı	1	
UPS	4	
San Fiber Switch	2	
Kamera	429	
Analog Kamera Sistemi	5	LYBA, LYLA, Oto Galeri Sitesi, Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, Sokollu Külliyesi
IP Kamera Sistemi	5	LYKA, LYFA, LYSA, Pazaryeri, Katlı Otopark
Ses Sistemi	9	Belediye Binası, Aşkıye Neşet Çal Sahnesi, LYSA
Skor Board Sistemi	1	LYFA,
Kapı ve Işık Otomasyon Sistemi	3	LYFA, LYSA
Otopark Otomasyonu	1	Katlı Otopark
Plaka Okuma Sistemi	3	Katlı Otopark, Yayalaştırma Alanı, Turgutbey Caddesi
Projeksiyon	18	Belediye Binası, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi, LYKA, LYFA, LYSA
İnsansız Otopark Sistemi	4	27 Mayıs Otoparkı, Kent Ormanı, Tır Parkı 1, Tır Parkı 2
Ekran ve Mikrofon	25	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu
Konferans Sistemi Ekranı	1	Belediye Binası
Numara Yönlendirme Ekranı	7	
Televizyon	16	Sokollu Külliyesi Meclis Salonu, Belediye Binası, LYFA, LYSA
Mobese Kameraları	66	Lüleburgaz Şehir Merkezi
Prototip Laboratuvarı	1	LYKA-İnovasyon Merkezi (LİMER)

Veri Tabanları

Kurumun sahip olduğu veri tabanları ve çalıştırdığı programlar aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

VERİ TABANLARI	ÇALIŞTIRDIĞI PROGRAM
Ms Sql 2008 Standart Edition	Envision
Sql Server 2012	Teracity- Litera
Postgresql	Netcad
Ms Sql 2012 Standart Edition	Infor

Bilgisayar Programları

Lüleburgaz Belediyesi birimleri kamu hizmetini daha etkin, hızlı, kaliteli, güvenilir ve ekonomik bir şekilde sunmak için farklı bilgisayar programları kullanmaktadır. Bu programların bir kısmı Lüleburgaz Belediyesi'nin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlar olmakla birlikte; diğer kısmı ise; sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

TÜM BİRİMLERİN KULLANDIĞI PROGRAMLAR

- Teracity- Litera
- Envision
- Belnet
- Amp
- Scada- Su otomasyon sistemi
- Personel takip sistemi
- Kapalı otopark sistemi
- Infor- Varlık yönetim sistemi
- Çağrı Merkezi
- E-belediye uygulamaları
- IBM-Tivoli Software
- Webex-cisco (Konferans sistemi)
- VMware Sanallaştırma Yazılımı
- Windows Server Standart
- Windows 7
- Windows 10

BİREYSEL KULLANILAN PROGRAMLAR

- Idecad
- Autocad
- Netcad
- Photoshop
- Adobe Reader
- Arvento- Araç takip sistemi
- İcra Pro- Hukuk Birimi
- Sinerji Mevzuat
- Keos Lüleburgaz- Kent Otomasyon Sistemi
- Netcad Online -Mobil Uygulama
- Envision- Mobil uygulama ile imza
- Litera-Bilimp
- Litera-Mobil Su Sayaç Uygulaması

Varlık Yönetimi Projesi

Varlık Yönetimi Projesi ile sahip olunan varlıkların yaşam döngüleri boyunca devreye alma, kullanma ve hurdaya ayrılması kararlarında servis seviyesini optimum düzeyde tutarken, maliyetleri minimize etmeyi hedeflenmiştir.

Proje ilk olarak Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün sorumluğunda olan Atıksu Arıtma Tesisi ve tüm kent altyapısını kapsayacak şekilde başlamıştır. Kuruma ve kente ait tüm demirbaşlar sisteme dahil edilmiş olup, yaşam süreleri boyunca arizi ve planlı bakımları sistem üzerinden takibi sağlanmaktadır.

Varlık Yönetimi Projesi sayesinde;

- Daha doğru operasyonel kararlar alınmaktadır.
- Tesislerin uzun dönem sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.
- Varlıkların satın alınmasından başlanarak, işletme içindeki tüm yaşam döngüsü takip edilerek yönetilmesini sağlamak, kişi inisiyatifinden kurumsal hafızaya ilerleme imkanı sunulmaktadır.
- Bakım, onarım, malzeme takibi, satın alma, iş güvenliği yönetimi, planlama, eleman ve taşeron yönetimi gibi karmaşık süreçleri yönetilebilmektedir
- Geniş alana yayılmış ve dağınık bölgelerdeki varlık bilgilerinin, merkezi ortamda toplanabilmesi ile yeni yatırımlar aşamasına gelindiğinde hızlı karar alınabilmesi sağlanmaktadır.
- Uluslararası bir varlık sistemi kurarak yeni gelecek yasal mevzuatlara uyum sağlanmaktadır.
- Doğru sermaye/yatırım planlaması yapılabilmektedir.

Varlık Yönetim Sistemi; zaman, bütçe, insan kaynaklarının verimli, tasarruflu kullanılması ve risklerin önceden öngörülüp önlemler alınması açılarından kuruma birçok fayda sağlamaktadır. Bu özelliklerinden dolayı "Varlık Yönetim Sistemi" tüm Belediyelerin kullanması gereken belediyecilik alanında ilk örnek uygulamadır.

3. Teşkilat Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da belirtildiği gibi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir.

Lüleburgaz Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır.

31/03/2019 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra Lüleburgaz Belediye Meclisi; belediye başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisinden 27 meclis üyesi ile Adalet ve Kalkınma Partisinden 4 meclis üyesi olmak üzere toplam 31 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır ve bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gün sürer.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
ı)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
i)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
j)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
k)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
l)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
m)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
n)	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
o)	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
ö)	Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
p)	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
r)	Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
s)	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Lüleburgaz Belediye Meclisi 2022 yılı içerisinde 23 kez toplanmış olup, Meclisçe 120 adet karar alınmıştır. Alınan kararların belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

"5393 Sayılı Kanunu"nun 24. maddesine göre, mecliste her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle ihtisas komisyonları kurulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Komisyonlar en az üç, en fazla beş kişiden oluşur. Lüleburgaz Belediye Meclisi'nde 2022 yılında 9 adet ihtisas komisyonu görev yapmıştır.

Lüleburgaz Belediye Meclisi Başkanlık Divanı Ve Meclis Komisyonları

Başkanlık Divanı
1.Başkan Vekili Aytül ÇİLOĞLU
2.Başkan Vekili Ayfer KÜÇÜKHAN

Katip Üyeler
Fikri ŞENTÜRK, Halime Gülcan AYIŞIĞI

Yedek Katip Üyeler
Tamer ERMUT, Burcu SABANCILAR

Komisyonlar	Başkan	Başkan Yardımcısı	Üyeler
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ahmet Eren GÜRTEKİN	Aysun DEDEOĞLU	Ayfer KÜÇÜKHAN Mine DİBEK Zeynep GÜNDÜZ
İmar Komisyonu	Talat AYDIN	Tunay KANTÜRER	Tamer ERMUT Fikri ŞENTÜRK Sedat DEMİR
Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	Mustafa Kemal ÖZBEK	Nihal ORGAN	Halime Gülcan AYIŞIĞI Aytül ÇİLOĞLU Metin KÜÇÜK
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etk. Komisyonu	Burcu SABANCILAR	Deniz ŞAHİN	Ertan BAYER Halime Gülcan AYIŞIĞI Sedat DEMİR
İsimlendirme Komisyonu	Nihal ORGAN	Metin ÖZKAN	Günsel SOLAK Arda ÖZKAN Ömer AYDIN
Trafik Komisyonu	Ali AYDEMİR	Arda ÖZKAN	Gökdeniz SEZER Darcan YILMAZOĞLU Ömer AYDIN
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	Günsel SOLAK	Mustafa Kemal ÖZBEK	Görkem ŞİŞKO Tamer ERMUT Zeynep GÜNDÜZ
Demokrasi ve Yönetişim Komisyonu	Ertan BAYER	Gökdeniz SEZER	Görkem ŞİŞKO Günsel SOLAK Metin KÜÇÜK
Sosyal Hizmetler Komisyonu	Halime Gülcan AYIŞIĞI	Ali AYDEMİR	Tunay KANTÜRER Deniz ŞAHİN Ömer AYDIN

Belediye Encümeni

Lüleburgaz Belediye Encümeni 03/07/2005 tarih ve "5393 sayılı Belediye Kanunu"nun 33. maddesinin (a)bendi gereğince nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h)	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
ı)	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Lüleburgaz Belediye Encümeni 2022 yılı içerisinde 52 kez toplanmış olup, Encümence 2629 adet karar alınmıştır. Alınan kararların internet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi Encümen Üyeleri

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV ve YETKİLERİ	
a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
ı)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İdari Teşkilat Yapısı

Lüleburgaz Belediyesi idari teşkilat yapısı, 3 belediye başkan yardımcısı ve 19 müdürlük ile aşağıda gösterildiği şekildedir:

4- İnsan Kaynakları

Kadro Durumu

Lüleburgaz Belediyesinde memur, tam zamanlı sözleşmeli personel ve sürekli işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü bulunmakla birlikte; 137 memur, 65 işçi, 13 tam zamanlı sözleşmeli personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bunun yanı sıra; 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname"nin ilgili hükümlerine göre personel çalıştırılmasına dayalı ihalelerde çalışan 456 personel, kurumumuzca kurulan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde çalışmaktadır.

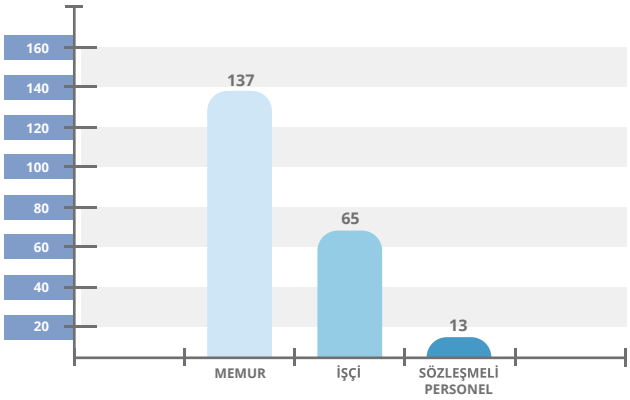
Kurumun norm kadro durumunu gösteren cetvel aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Normal	Dolu	Boş	Açıklama
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1	2	
Yazı İşleri Müdürü	1	1		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		
Fen İşleri Müdürü	1		1	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1		1	
Temizlik İşleri Müdürü	1		1	
İtfaiye Müdürü	1	1		
Zabıta Müdürü	1	1		
Hukuk İşleri Müdürü	1		1	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Kültür İşleri Müdürü	1	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		1	
Bilgi İşlem Müdürü	1	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1		
İK ve Eğitim Müdürü	1	1		
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1	
Tesisler Müdürü	1	1		
Özel Kalem Müdürü	1	1		
Uzman	4	1	3	
Şef	17	14	3	
Avukat	2	1	1	1 TZS PERSONEL
Mali Hizmetler Uzmanı	4		4	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2		2	
İdari Personel	47	30	17	
Teknik Personel	36	23	13	12 TZS PERSONEL
Sağlık Personeli	10	3	7	
Yardımcı Hizmet Personeli	12	3	9	
İtfaiye Amiri	2		2	
İtfaiye Çavuşu	6	2	4	
İtfaiye Eri	36	24	12	
Zabıta Amiri	3		3	
Zabıta Komiseri	9	5	4	
Zabıta Memuru	54	31	23	
Toplam Kadro Sayısı	266	137	129	
İç denetçi	3		3	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	**133**	**65**	**68**	

Kurum personelinin istihdam, cinsiyet, öğrenim, yaş, sendikal durum ve hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

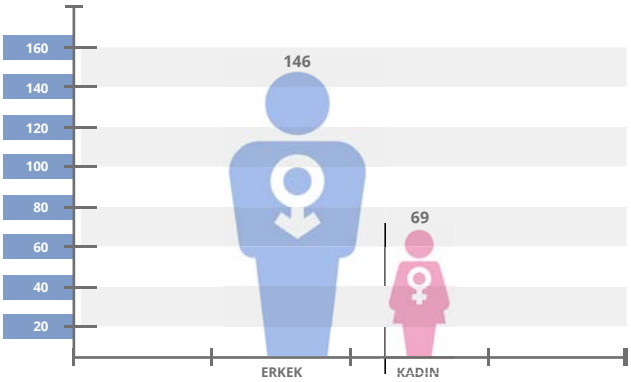
İstihdam Türlerine Göre Dağılım

2022 yılında kurumda; 137 memur, 65 sürekli işçi, 13 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 215 personel görev yapmıştır.

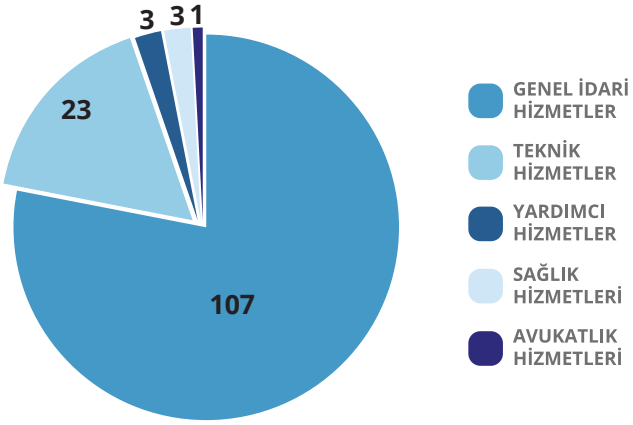


Cinsiyete Göre Dağılım

Çalışanların 146'sı erkek, 69'u kadın personelden oluşmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının yaş ortalaması 41'dir.



Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım



Öğrenim Durumuna Göre Dağılım

EĞİTİM DURUMU	Personel Sayısı
Okuryazar	-
İlköğretim	38
Lise	52
Ön Lisans	38
Lisans	75
Yüksek lisans	12
Toplam	**215**

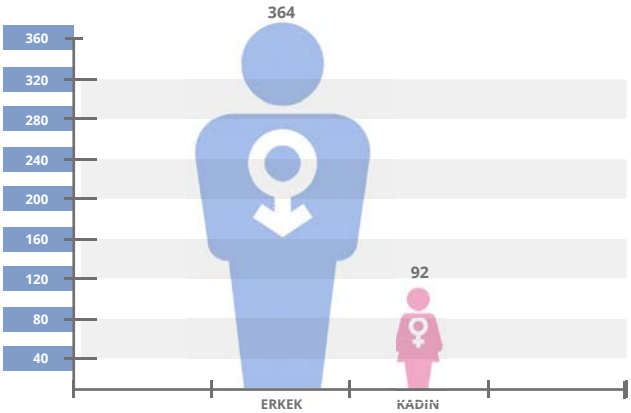
Yükseköğrenim görenlerin personel oranı % 57'dir.

Çalışanların Sendikal Durumları

2022 Yılı	Memur		Sürekli İşçi		Sözleşmeli Personel		L.B Personel A.Ş.	
	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız
	132	5	65	-	13	-	455	2

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. bünyesinde 364'ü erkek, 92'si kadın omak üzere toplam 456 personelin eğitim ve cinsiyet dağılımını gösteren tablo ve grafik aşağıdaki gibidir.

EĞİTİM DURUMU	Personel Sayısı
Okuryazar değil	4
Okuryazar	23
İlköğretim	84
Ortaokul	50
Lise	184
Ön Lisans	59
Lisans	50
Yüksek Lisans	2
TOPLAM	**456**



5- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Planlı Kentleşme Yönetimi	**1.1** 1/5000'lik Nazım İmar Planının Hazırlanması **1.2** 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Hazırlanması **1.3** İmar Planı Değişikliklerinin Gerçekleştirilmesi **1.4** İmar Planı Uygulama (18.madde uygulaması, 15. ve 16. madde uygulaması, kamulaştırma) **1.5** Yapı Ruhsatlandırma **1.6** Yapı Kullanma İzninin Verilmesi **1.7** Projelendirme (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) **1.8** Proje Uygulama (Hizmet tesisleri, sosyal tesisler, kültürel ve tarihi alanlar, sosyal donatı alanları, yol, köprü vb.) **1.9** Proje Standartlarının Oluşturulması
2. Çevre Hizmetleri Yönetimi	**2.1** İçme Suyu Yönetimi **2.2** Atıksu Yönetimi **2.3** Yağmur Suyu Yönetimi **2.4** Arıtma Yönetimi **2.5** Su Yönetimi Altyapı Projelendirme ve Uygulama **2.6** Katı Atıkların Yönetimi **2.7** Tıbbi Atıkların Yönetimi **2.8** İnşaat Yıkıntı Atıklarının Yönetimi **2.9** Atık Yönetimi Projelendirme ve Uygulama **2.10** Çevre Denetimi **2.11** Çevre Bilincinin Geliştirilmesi **2.12** Yeşil Alan Projelendirme ve Proje Uygulama **2.13** Kent Alanlarının Bakımı/Onarımı **2.14** Hayvan Hakları Koruma ve Tedavi Hizmeti **2.15** Geçici Süreli Hayvan Bakımevinin Yönetimi **2.16** Haşere ve Kemirgen Mücadelesi **2.17** Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
3. Kültür Hizmetleri Yönetimi	**3.1** Kültürel Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi **3.2** Etkinlik Görsellerinin Basımı **3.3** Süreli Yayınların Yönetimi **3.4** Kültür Tesislerinin Tahsis Edilmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	**4.1** Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri **4.2** Muhtaçlık Araştırmalarının Yapılması **4.3** Sosyal ve Toplumsal Gelişime Yönelik Etkinlik Yönetimi **4.4** Spor Etkinlikleri Yönetimi **4.5** Sosyal Tesislerin Tahsis Edilmesi **4.6** Defin Hizmetlerinin Yönetimi **4.7** Mezar Alanlarının Yönetimi **4.8** Pazar Yeri Yönetimi **4.9** Evlendirme İşlemleri
5. Kent Esenliği ve Toplum Düzeni Yönetimi	**5.1** Esenlik Hizmetleri **5.2** Ruhsat Düzenleme ve Kontrol Hizmetleri **5.3** Güvenlik Hizmetleri **5.4** Afet Yönetimi **5.5** Yangına Müdahale Yönetimi **5.6** Acil Yardım ve Kurtarma Hizmeti
6. Kurumsal İletişim ve Gelişim Yönetimi	**6.1** Arızi Taleplerin Alınması, İlgili Birimlere Aktarılması **6.2** CİMER takibi **6.3** Basın, Yayın ve Tanıtım Hizmeti **6.4** Vatandaş Talep/Şikayet/Görüşlerinin Koordinasyonu **6.5** İlan, Anons Taleplerinin Karşılanması **6.6** Dış İlişkiler **6.7** Kent Konseyi Çalışmaları **6.8** Temsil Yönetimi **6.9** Tören ve Ağırlama Yönetimi **6.10** Personel İşe Alım Yönetimi **6.11** Özlük İşlemleri Yönetimi **6.12** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi **6.13** Eğitim Yönetimi **6.14** Gelişim Yönetimi Personel İşten Çıkış Yönetimi **6.15** Meclis İşlemleri **6.16** Encümen İşlemleri **6.17** Meclis Encümen Üyelerinin Özlük Haklarının Yönetimi **6.18** Gelen Evrak Kayıt ve Yönlendirme Hizmeti **6.19** Giden Evrak Kayıt ve Gönderim Hizmeti
7. Kaynak ve Strateji Yönetimi	**7.1** Mali Kontrol **7.2** Ön Mali Kontrol **7.3** Finans Yönetimi **7.4** Bütçe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri **7.5** Bildirime Dayalı Gelirlerin Yönetimi **7.6** Emlak Gelirlerinin Yönetimi **7.7** Belediye Tüzel Kişiliğinin Adli ve İdari Yargı Organlarında ve Noterde Temsili **7.8** Stratejik Planın Hazırlanması **7.9** Performans Programının Hazırlanması **7.10** İzleme ve Değerlendirme **7.11** Hibe Projelerinin Geliştirilmesi ve Takibi **7.12** Satın Alma Yönetimi **7.13** Taşınır Yönetimi **7.14** Kurum İçi Hizmet Araçlarının Yönetimi (İş makinesi, ekipman, binek araç, insan kaynağı vb.) **7.15** Hurda Yönetimi **7.16** Akaryakıt Yönetimi **7.17** Kurum İçi Enerji Yönetimi **7.18** Bayrak Direklerinin Yönetimi **7.19** Abonelik Yönetimi (Yasal kurumlar; enerji ve iletişim) **7.20** Personel Yemek Temini **7.21** Tesislerin Bakım ve Onarımı **7.22** Hizmet Binalarının ve Donatılarının Bakım Onarımı

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

"5393 sayılı Belediye Kanunu"na göre Lüleburgaz Belediye Başkanı, Lüleburgaz Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Lüleburgaz Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanı, idare, stratejik plan ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini başkan yardımcıları ve harcama yetkilileri aracılığı ile yerine getirir.

Belediye Meclisi, Lüleburgaz Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Lüleburgaz Belediye Başkanı, belediye meclisinin başkanı olup, Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde ve toplantı yerinde bir araya gelir.

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oy ile seçeceği üç üye, mali hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşımını ifade eden "Hesap verebilirlik" ve "Saydamlık" ilkeleri son yıllarda kamu yönetiminin önemli kavramları haline gelmiştir.

Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve sorumluluk vermiştir. Belediyemizde "5393 Sayılı Belediye Kanunu"nun 63. maddesi ve "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu"nun 31. maddesine göre Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen 19 birim müdürü, "Harcama Yetkilisi" olarak belirlenmiştir.

Harcama yetkilileri birimlerinde, planlama-bütçeleme ve iç kontrolün mevzuata uygun işleyişinden, bağlı oldukları Başkan Yardımcısı ile Üst Yöneticiye karşı hesap verme sorumluluğu taşırlar. Harcama yetkilileri; harcama talimatı verilmesinden, ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları ile yürüten personelin eylem ve işlemlerinin gözetiminden, denetiminden, yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.

Harcama yetkilileri birimlerinde, birden fazla sayıda personelini, ödeme emri belgesini hazırlamakla yükümlü "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak görevlendirir. Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, belgelendirilmesi görevlerinin yanında, ödeme emri ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparak, "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi ile evrakı imzalayarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümleri"ne göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol

"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı, kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir. "5018 sayılı Kanun"un 55. maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü"

olarak tanımlanmıştır.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün kurulması, işleyişi, gözetilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Aynı zamanda, güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Maliye Bakanlığı'nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile 5 bileşen, 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

Coso Piramidi

İç Kontrol Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

2. Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

3. Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4. Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

5. İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

2

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

AMAÇ 1: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK	**Hedef 1:** Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak. **Hedef 2:** Kent gelişimi ile uyumlu ulaşım modelini tasarlamak ve uygulamak.
AMAÇ 2: İKLİM VE KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK	**Hedef 1:** Tüm canlılar için sağlıklı kent ekosistemini sürdürülebilir kılmak. **Hedef 2:** Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimi sürdürülebilir kılmak.
AMAÇ 3: KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE ERİŞİLEBİLİR KILMAK	**Hedef 1:** Modern ve erişilebilir kenti tasarlamak ve insan odaklı mekanları yaratmak. **Hedef 2:** Kültürel etkinliklerde paydaş işbirliğini geliştirmek. **Hedef 3:** Kent kültürünü tanıtmak.
AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK	**Hedef 1:** Bireysel-toplumsal yetkinlikleri geliştirecek programları yenilikçi yaklaşımla tasarlamak ve uygulamak. **Hedef 2:** Dezavantajlıları sosyal yaşamla bütünleştiren ortamlar ve çözümler geliştirmek.
AMAÇ 5: KENT ESENLİĞİ VE TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK	**Hedef 1:** Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek. **Hedef 2:** Afet ve acil durum müdahale kapasitesini geliştirmek.
AMAÇ 6: KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	**Hedef 1:** Yenilikçi ürün ve hizmetlerle verimli çalışma anlayışını yaygınlaştırmak. **Hedef 2:** Yetkinlik bazlı performans yönetim stratejisi ile insan kaynağını geliştirmek. **Hedef 3:** Kurumsal iletişimi güçlendirerek hizmet bilinirliliğini arttırmak. **Hedef 4:** Kent kuruma ilişkin bilgi yönetimini yenilikçi çözümlerle etkinleştirmek.
AMAÇ 7: KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK	**Hedef 1:** Kaynakları etkin yönetmek. **Hedef 2:** Riskleri etkin yönetmek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik planların; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise, il gelişim planı ve nazım imar planına uyum gösterir nitelikte hazırlanması gerekmektedir.

"Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı" hazırlık süreci kapsamında On Birinci Kalkınma Planı, Trakya Kalkınma Ajansı TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 1/25.000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı ve Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı

On Birinci Kalkınma Planı "Daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" vizyonuyla uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşların mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçları arasındadır.

Stratejik Plan çalışmalarında esas alınan kalkınma planı politika ve hedefleri;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

200. Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.

202. KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

260. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

536. Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

537.Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişim sağlamaları amaçlanmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapı ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

540. İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.

542. Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

605. Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

619. Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

620. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip, çeşitlendirilecektir.

629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

630.4. Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.

633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.

648.1. Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair

modeller geliştirilecektir.

653. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

676. "Yeşil şehir vizyonu" kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde "Millet Bahçeleri" yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

697.2. Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

698. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. "Sıfır Atık Projesi" uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

699.4. "Atıkların ayrı toplama sistemi" yaygınlaştırılacaktır.

700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

703. Çevreci ulaşım modelleri geliştirilecek ve kent içi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

703.1. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.2. Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.

703.3. Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.

703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

721. Afetlere karşı toplumsal bilincin arttırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

787. Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

797.2. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirilmesi, stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler eşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

818. Uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerine ilişkin ülke ve bölge bazında öncelik ve stratejiler belirlenecek, kamu kurumlarının bu kapsamdaki çalışmalarının bu öncelik ve stratejiler doğrultusunda, birbiriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

822. Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.

Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

740. İdarenin işlem ve eylemlerinin kamuoyu tarafından şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar arttırılacaktır.

742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplum ile katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

744. Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

745. Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşeri ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Revizyon Çevre Düzeni Planı

Bölgede mevcut zenginlikler ve potansiyeller değerlendirilerek, yerleşimlerin kimlikleri belirlenmiş, bölgedeki tarım potansiyeli ve sanayi gelişiminin bu potansiyele olan olumsuz baskıları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, planın 4 temel ilkesi;

- Sürdürülebilirlik,
- Kırsal kalkınma ve nüfus kaybının önlenmesi,
- Sanayi gelişiminin planlarla sınırlandırılması,
- Entegre ulaşım sistemleri ile desteklenen işlevsel bağlantıların kurulması olarak belirlenmiştir.

Planlamanın bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak, bölgede "çevresel-toplumsal ve ekonomik sürdürülebilir gelişme ile işlevsel ve mekansal bütünleşmenin kurgulanması", "yerleşmelerin yaşam destek sistemlerine ve hassas ekosistemlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "yerleşmelerin tarihsel-kültürel değerlere duyarlı gelişmesinin sağlanması", "ulaşım kararlarının plan kararları ile uyumlu olarak geliştirilmesinin sağlanması" amacına yönelik hedef ve stratejiler tespit edilmiştir. Bölge açısından önerilen tüm fonksiyonların işlevsel bütünlük ve çevresel değerlerle uyum içerisinde geliştirilmesi amaçlanarak, planlı bir gelişmenin sağlanması, alt ve üst doğal kaynakların korunması, sürdürülebilirliğin sağlanması, koruma-kullanma dengelerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan "Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı"nda "Trakya Bölgesi'nde sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılmasına; tarımsal, turistik ve tarihsel kimliğinin korunmasını ve Türkiye'nin kalkınma politika-

sı kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişme ve büyüme hedefleri“ amaçlanmaktadır.

1/25.000 Ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı

Çevre Düzeni Planı; ülke genelinde çarpık kentleşme ve sanayileşmeyi önlemek; sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak; kentsel ve kırsal gelişmeleri yönlendirmek; ekolojik, ekonomik, kültürel, sosyal ve fiziki değerlerin bir bütün olarak ele alınmasını sağlamak; koruma-kullanma dengesini kurmak; stratejik kararlar ve genel arazi kullanım kararlarının üretilmesi yolu ile çevre sorunlarını önlemek; alt ölçekli planlara esas olacak kararların üretilmesi açısından önem arz etmektedir. “Katılımcı, çağdaş ve güvenilir yerinden yönetim ile kır ve kent arasındaki farkları asgari düzeye indirerek yaşam kalitesini yükselten, tarıma ve tarıma dayalı sektörlere vereceği öncelikle çevreye duyarlı ‘yenilikçi’ ekonomik gelişmeyi uluslararası düzeyde rekabet edebilir şekilde sağlayan Kırklareli” planın vizyonunu oluşturmaktadır. 1/25.000 ölçekli “Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı”nı yönlendiren başlıca amaçlar,

Çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; orman alanlarının, tarım topraklarının, su kaynaklarının ve ulusal-uluslararası düzeyde önem taşıyan diğer ekolojik değerlerin koruma-kullanma dengesi içerisinde değerlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Toplumsal sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; İl’in doğal potansiyelleri ile uyum içerisinde olmak üzere, tarım ve tarıma dayalı diğer sektörler ile turizm sektörlerine dayalı yeni istihdam alanları yaratılarak; nüfus kaybının önlenmesi, kır-kent dengesinin sağlanması, bu çerçevede oluşturulacak yenilikçi ve ulusal-uluslararası rekabet gücüne sahip sektörlerin de tetiklemesiyle İl genelinde toplumsal gelişmenin sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

Ekonomik sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda ise; tarımsal üretimin veriminin arttırılması ve sürekliliğinin sağlanması, ürün çeşitliliğine gidilmesi, tarımda yaratılan artı değerin yerinde kalmasını sağlayıcı örgütlenme ve işletim sistemlerinin teşvik edilmesi, tarımın ve İl’in doğal güzellikleri ve kültürel değerlerinin turizm sektörü ile ilişkilendirilmesi ve eko-turizm, agro-eko turizm türlerinin geliştirilmesi, sanayi sektörünün tarıma dayalı sanayi alanında gelişiminin yönlendirilmesi, mevcut sanayinin yapısal dönüşümünün sağlanması ve sanayinin organize sanayi bölgelerine (OSB) yönlendirilmesi ile İl genelindeki ekonomik faaliyetlerin İl’in su kaynakları, tarım toprakları ve orman alanları gibi doğal değerleri ile uyum içerisinde ve çevreye vereceği zararı en aza indirecek şekilde sürdürülmesinin sağlanması olarak tanımlanabilir.

Trakya Kalkınma Ajansı Tr21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı

Belirlenen vizyon çerçevesinde Plan sürdürülebilir kalkınma unsurlarını da içerecek şekilde üç ana eksen üzerine kurgulanmıştır. Bu eksenler; “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ile “Üretim ve Ekonomi”dir.

İnsan ve Toplum

- Bölgenin eğitim ve bilimsel altyapısı desteklenerek yenilik merkezi olması sağlanacaktır.
- İşbirliği kültürü ve sosyal dayanışma geliştirilecektir.
- Girişimcilik kültürü geliştirilecektir.
- Kamusal hizmetlerin etkinliği ve erişilebilirliği arttırılacaktır.

Yaşam ve Çevre

- Bölge genelinde yerleşimler arası işlevsel ve mekânsal bütünleşme sağlanacaktır.
- Bölge genelinde yaşam kalitesi geliştirilecektir.
- Doğal kaynakların korunarak sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.
- Doğal afet yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.

Üretim ve Ekonomi

- Turizmin bölgesel işbirlikleri çerçevesinde sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Lüleburgaz Belediyesi 2022 mali yılı başlangıç Gider Bütçesi 299.500.000,00 TL, Gelir Bütçesi 259.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup, bütçe denkliği Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosundaki 40.000.000,00 TL nakit devri gösterilmek suretiylesağlanmıştır.

Yıl içerisinde Gider Bütçesindeki ödenek yetersizliği nedeniyle, 156.000.000,00 TL ek ödenek ihtiyacı doğmuştur. Gelir bütçesinde Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paydaki artış göz önünde bulundurularak, 06.07.2022 tarih ve 2022/65 Meclis Kararı ile Ek Ödenek Cetveli onaylanmıştır.

2022 mali yılsonu itibariyle Gider Bütçesi 455.500.000,00 TL, Gelir Bütçesi 379.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup; Gelir-Gider Bütçe denkliği, Finansman Bütçesi Likidite Amaçlı Tutulan Nakit 76.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle sağlanmıştır.

Mali yılsonunda Gider Bütçesi 430.152.702,96 TL, Gelir Bütçesi de 397.502.887,39 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	2022 Bütçe ile Verilen	2022 Ek Ödenek ve Gelir	2022 Ödenek Toplamı	2022 Gerçekleşen Bütçe	2022 Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	259.500.000,00	120.000.000,00	379.500.000,00	397.502.887,39	104,74
Bütçe Giderleri	299.500.000,00	156.000.000,00	455.500.000,00	430.152.702,96	94,44
Finansman	40.000.000,00	36.000.000,00	76.000.000,00	32.649.815,57	42,96

Tablo: *2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları*

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2022 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 397.927.299,51 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 424.412,12 TL ret ve iade yapılarak net 397.502.887,39 TL net tahsilat yapılmıştır. 2022 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %104,74, tahakkuk tahsilat oranı da %87,12 olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzey'ine göre 2022 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

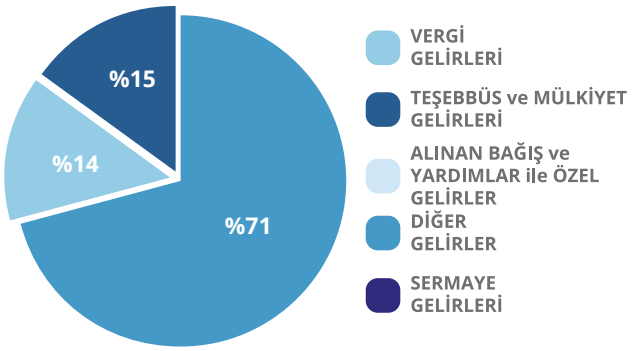
Açıklama	2022 Yılı Bütçe İle Tahmin Edilen	2021 Yılı Devreden Tahakkuk	2022 Yılı Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	2022 Yılı Tahsilattan Red ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	2022 Yılı Tahsilat Oranı	2022 Yılı Gerçek leşme Oranı
Vergi Gelirleri	46.852.000,00	14.494.716,84	72.394.913,37	56.369.170,30	330.256,62	56.038.913,68	77,40	119,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.712.500,00	31.732.127,40	94.273.419,49	57.136.152,26	86.803,38	57.049.348,88	60,51	102,40
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000,00	0,00	438.288,32	438.288,32	0,00	438.288,32	100,00	2191,44
Diğer Gelirler	266.805.500,00	4.974.580,34	287.759.277,41	282.593.688,63	7.352,12	282.586.336,51	98,20	105,91
Sermaye Gelirleri	10.200.000,00	0,00	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	100,00	13,63
Red ve İadeler (-)	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**379.500.000,00**	**51.201.425,08**	**456.255.898,59**	**397.927.299,51**	**424.412,12**	**397.502.887,39**	**87,12**	**104,74**

Tablo: *2022 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu*

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde tahsilat oranları Vergi Gelirleri 56.038.913,68 TL ile %77,40, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 57.049.348,88 TL ile %60,51, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 438.288,32 TL ile %100,00, Diğer Gelirler 282.586.336,51 TL ile %98,20, Sermaye Gelirleri 1.390.000,00 TL ile %100,00 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranında meydana gelen sapma Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan payın tahmin edilene göre daha fazla gelmesi ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin artışından kaynaklanmaktadır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre toplam net tahsilat içindeki gelir gerçekleşme yüzdeleri aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik: *Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 1. Düzeyde Gelir Gerçekleşmeleri*

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi 299.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde gerçekleşen 156.000.000,00 TL ek ödenek ile bütçe ödeneği 455.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 430.152.702,96 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %94,44'tür.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

Fonksiyonel Sınıflandırma	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Net Ödenek gerçekleşme oranı	Bütçe gerçekleşme oranı
Genel Kamu Hizmetleri		187.902.500,00	182.793.928,01	97,28	97,28
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		14.469.800,00	12.759.752,22	88,18	88,18
Ekonomik İşler ve Hizmetler		9.441.500,00	15.485.951,66	164,02	164,02
Çevre Koruma Hizmetleri	2.052.796,95	112.364.600,00	100.081.123,50	87,47	89,07
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	19.204.133,94	92.252.900,00	80.153.739,42	71,91	86,88
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.515.695,58	29.563.900,00	28.438.560,78	91,50	96,19
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri		9.504.800,00	10.439.647,37	109,84	109,84
TOPLAM	**22.772.626,47**	**455.500.000,00**	**430.152.702,96**	**89,94**	**94,44**

2022 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin içerisinde; %42,50'lik oran ve 182.793.928,01 TL gerçekleşme rakamı ile Genel Kamu Hizmetleri, %2,97'lik oran ve 12.759.752,22 TL gerçekleşme rakamı ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %3,60'lık oran ve 15.485.951,66 TL gerçekleşme rakamı ile Ekonomik İşler ve Hizmetler, %23,27'lik oran ve 100.081.123,50 TL gerçekleşme rakamı ile Çevre Koruma Hizmetleri, %18,63'lük oran ve 80.153.739,42 TL gerçekleşme rakamı ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %6,61'lik oran ve 28.438.560,78 TL gerçekleşme rakamı ile Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, %2,43'lük oran ve 10.439.647,37 TL gerçekleşme rakamı ile Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri yer almaktadır.

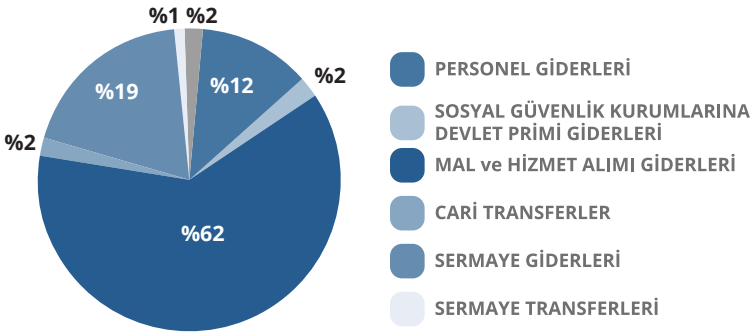
Fonksiyonel sınıflandırmanın gider bütçesi içerisindeki dağılımını gösterir grafik aşağıda yer almaktadır.

Grafik: *Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri*

2022 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Açıklama	2021 yılı Devreden Ödenek	2022 Bütçe ile Verilen Ödenek	2022 Ek Ödenek	2022 Yılı Net Bütçe ödeneği	2022 Bütçe Gideri	Net Ödenek gerçekleşme oranı	2022 yılı bütçe gerçekleşme oranı
Personel Giderleri		44.194.650,00	10.498.500,00	54.693.150,00	51.037.016,41	93,32	93,32
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.563.150,00	1.694.500,00	9.257.650,00	7.696.684,07	83,14	83,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		147.395.900,00	105.140.000,00	252.535.900,00	266.837.273,36	105,66	105,66
Cari Transferler		6.288.000,00	6.257.000,00	12.545.000,00	10.248.704,64	81,70	81,70
Sermaye Giderleri	22.772.626,47	81.118.300,00	30.750.000,00	134.640.926,47	83.937911,19	62,34	75,03
Sermaye Transferleri		840.000,00	0,00	840.000,00	3.689.113,29	439,18	439,18
Borç Verme		100.000,00	1.660.000,00	1.760.000,00	6.706.000,00	381,02	381,02
Yedek Ödenek		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**22.772.626,47**	**299.500.000,00**	**156.000.000,00**	**478.272.626,47**	**430.152.702,96**	**89,94**	**94,44**

Tablo: *2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu*



Grafik: *Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri*

Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzey Gider Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen giderler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Açıklama	2022 Bütçe ile Verilen Ödenek	2022 Yılı Ek Ödenek	2022 Net Ödenek (devir + yıl içindeki aktarmalar dahil)	2022 Bütçe Gideri	2022 Net Ödenek gerçekleşme oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	3.488.600,00	1.070.000,00	5.008.600,00	4.922.842,25	98,29
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	59.696.900,00	22.000.000,00	81.696.900,00	79.272.144,46	97,03
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.704.100,00	850.000,00	4.554.100,00	3.747.801,63	82,30
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.146.500,00	0,00	1.548.500,00	1.488.052,56	96,10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	916.500,00	0,00	1.170.500,00	1.114.056,03	95,18
Fen İşleri Müdürlüğü	51.059.600,00	8.500.000,00	72.082.019,11	47.887.151,68	66,43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.646.600,00	8.127.000,00	19.668.600,00	18.020.773,02	91,62
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	10.749.500,00	0,00	18.759.500,00	18.405.240,38	98,11
İtfaiye Müdürlüğü	6.552.500,00	0,00	6.552.500,00	5.475.187,35	83,56
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2.681.800,00	0,00	2.681.800,00	2.496.395,93	93,09
Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	34.194.600,00	36.000.000,00	67.237.396,95	65.105.178,03	96,83
Zabıta Müdürlüğü	6.237.300,00	1.680.000,00	7.927.930,00	7.284.564,87	91,88
Kültür İşleri Müdürlüğü	4.683.800,00	1.000.000,00	5.683.800,00	5.348.298,19	94,10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.852.800,00	41.760.000,00	73.151.026,10	68.735.198,81	93,96
Tesisler Müdürlüğü	7.185.000,00	5.900.000,00	21.674.628,84	20.979.010,91	96,79
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	39.442.000,00	22.990.000,00	51.415.859,89	46.488.151,29	90,42
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.	2.555.800,00	1.373.000,00	3.928.800,00	3.666.069,99	93,31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.901.300,00	4.050.000,00	21.466.995,58	19.424.192,60	90,48
Sosyal Destek Hizmetleri Md.	7.804.800,00	700.000,00	10.382.300,00	10.292.392,98	99,13
Yedek Ödenek	12.000,000,00	0,00	1.680.870,00	0,00	0,00
TOPLAM	**299.500.000,00**	**156.000.000,00**	**478.272.626,47**	**430.152.702,96**	**89,94**

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2022 mali yılsonunda Gider Bütçesi 455.500.000,00 TL, Gelir Bütçesi 379.500.000,00 TL olmak üzere 76.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. 2022 yılında giderlerin gerçekleştirilmesi için hiçbir kurum ve kuruluştan borçlanma yoluna gidilmemiş, harcamalar gerekli durumlarda Likidite Amaçlı Tutulan nakit mevduattan finanse edilmiştir. 2022 yılında Finansman Bütçesi 32.649.815,57 TL gerçekleşmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	2022 ÖNGÖRÜLEN	2022 GERÇEKLEŞEN
I	II	II	IV			
03				LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	76.000.000,00	32.649.815,57
	2			BANKALAR	76.000.000,00	32.649.815,57
		1		Bankalar	76.000.000,00	32.649.815,57
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	76.000.000,00	32.649.815,57
				TOPLAM	**76.000.000,00**	**32.649.815,57**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2022 mali yılı temel mali tabloları; 2022 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Kesin Mizan, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.

2022 Mali Yılı Bilançosu

Aktif		2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
		TL	TL	TL
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**129.692.189,38**	**127.090.397,88**	**163.195.136,95**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**58.594.358,77**	**58.010.087,81**	**53.159.536,21**
100	KASA HESABI	2.559,00	3.401,50	0,00
102	BANKA HESABI	58.233.088,27	57.454.641,18	51.455.592,93
104	PROJE ÖZEL HESABI	23.636,22	155.744,66	205.793,70
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	335.075,28	396.300,47	1.498.149,58
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**49.161.970,95**	**49.869.800,38**	**58.419.596,86**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	221.549,02	245.347,87	1.032.681,92
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	45.720.551,20	45.838.947,23	54.229.774,54
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.865.272,92	3.424.384,47	2.794.381,24
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	354.597,81	361.120,81	362.759,16
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**400.000,00**	**6.106.000,00**
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	400.000,00	6.106.000,00
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**72.745,16**	**72.745,16**	**72.745,16**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.745,16	72.745,16	72.745,16
15	**STOKLAR**	**14.949.309,49**	**8.071.462,72**	**22.975.203,30**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.949.309,49	8.071.462,72	22.975.203,30
16	**ÖN ÖDEMELER**	**948.595,33**	**2.803.474,32**	**973.387,55**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	446.414,83	547.402,32	945.198,82
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	502.180,50	2.256.072,00	28.188,73
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**5.965.209,68**	**7.862.827,49**	**21.488.667,87**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.965.209,68	7.862.827,49	21.488.667,87
2	**DURAN VARLIKLAR**	**415.808.585,28**	**491.643.684,20**	**559.969.678,41**
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**2.309.432,12**	**2.182.298,78**	**840.207,12**
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.857.884,57	1.620.000,35	199.016,22
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	451.547,55	562.298,43	641.190,90
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**16.695.234,19**	**19.564.100,32**	**27.732.531,00**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.595.234,19	19.364.100,32	24.669.531,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00	5.100.000,00	5.110.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	4.900.000,00	2.047.000,00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**395.373.881,08**	**468.399.709,98**	**529.240.563,30**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.186.994,32	16.309.655,32	15.964.655,32
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	181.646.574,40	228.067.134,10	278.994.226,30
252	BİNALAR HESABI	159.088.178,62	160.658.969,80	188.482.908,62

Aktif		2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
		TL	TL	TL
252	BİNALAR HESABI	159.088.178,62	160.658.969,80	188.482.908,62
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.702.783,38	3.931.374,23	4.488.135,28
254	TAŞITLAR HESABI	6.587.269,41	6.993.718,01	9.004.257,52
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	10.324.227,09	11.560.356,75	13.923.993,33
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.957.984,52	15.204.783,12	19.002.410,83
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	35.795.838,38	56.083.284,89	37.384.797,76
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	HAKLAR HESABI	1.792.261,75	2.198.753,71	3.093.537,05
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.792.261,75	2.198.753,71	3.093.537,05
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**1.430.037,89**	**1.497.575,12**	**2.156.376,99**
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.935.653,03	2.226.006,67	3.964.481,82
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	505.615,14	728.431,55	1.808.104,83
Aktif Toplam		**545.500.774,66**	**618.734.082,08**	**723.164.815,36**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**117.599.179,83**	**92.536.355,69**	**98.644.341,69**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**22.433.879,00**	**24.024.430,00**	**31.796.116,00**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.433.879,00	24.024.430,00	30.142.258,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	1.653.858,00
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**75.692.393,83**	**47.500.018,69**	**42.708.318,69**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	75.692.393,83	47.500.018,69	42.708.318,69
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**19.472.907,00**	**21.011.907,00**	**24.139.907,00**
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	19.472.907,00	21.011.907,00	24.139.907,00
Aktif Dipnot Toplam		**117.599.179,83**	**92.536.355,69**	**98.644.341,69**
Aktif Genel Toplam		**663.099.954,49**	**711.270.437,77**	**821.809.157,05**

Pasif		2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
		TL	TL	TL
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**17.634.515,30**	**24.502.146,70**	**46.510.199,37**
32	**FAALİYET BORÇLARI**	**3.093.934,33**	**8.613.869,52**	**21.034.808,12**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.093.934,33	8.613.869,52	21.034.808,12
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**9.372.438,10**	**10.278.134,01**	**10.809.962,39**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.846.504,88	5.195.276,49	5.961.879,09
333	EMANETLER HESABI	4.525.933,22	5.082.857,52	4.848.083,30
36	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**1.558.175,33**	**2.153.416,76**	**2.652.512,87**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	796.620,68	1.172.834,76	1.403.025,14
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	168.029,75	285.234,54	445.781,83
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	83.524,90	175.347,46	130.762,53
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	510.000,00	520.000,00	672.943,37
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**3.570.649,94**	**3.417.408,81**	**11.971.114,39**
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.570.649,94	3.417.408,81	11.971.114,39
39	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**39.317,60**	**39.317,60**	**41.801,60**
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	39.317,60	39.317,60	41.801,60
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**14.579.504,02**	**24.305.910,75**	**47.518.790,60**
40	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**400.000,00**	**0,00**
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	400.000,00	0,00
47	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**14.579.504,02**	**23.905.910,75**	**47.460.036,51**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.579.504,02	23.905.910,75	47.460.036,51
48	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**0,00**	**58.754,09**
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	58.754,09
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**513.286.755,34**	**569.926.024,63**	**629.135.825,39**
50	**NET DEĞER**	**212.340.730,92**	**282.275.387,69**	**337.780.467,49**
500	NET DEĞER HESABI	212.340.730,92	282.275.387,69	337.780.467,49
57	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**223.971.776,08**	**231.011.367,65**	**232.221.077,14**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	223.971.776,08	231.011.367,65	232.221.077,14
59	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**76.974.248,34**	**56.639.269,29**	**59.134.280,76**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	76.974.248,34	56.639.269,29	59.134.280,76
Pasif Toplam		**545.500.774,66**	**618.734.082,08**	**723.164.815,36**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**117.599.179,83**	**92.536.355,69**	**98.644.341,69**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**22.433.879,00**	**24.024.430,00**	**31.796.116,00**
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	22.433.879,00	24.024.430,00	30.142.258,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	1.653.858,00
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**75.692.393,83**	**47.500.018,69**	**42.708.318,69**
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	75.692.393,83	47.500.018,69	42.708.318,69
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**19.472.907,00**	**21.011.907,00**	**24.139.907,00**
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	19.472.907,00	21.011.907,00	24.139.907,00
Pasif Dipnot Toplam		**117.599.179,83**	**92.536.355,69**	**98.644.341,69**
Pasif Genel Toplam		**663.099.954,49**	**711.270.437,77**	**821.809.157,05**

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Arası Kesin Mizan

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	30.029.073,84	30.029.073,84	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	4.219.458.833,74	4.168.003.240,81	51.455.592,93	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.168.003.240,81	4.168.003.240,81	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	222.260,65	16.466,95	205.793,70	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	808.227.052,04	808.227.052,04	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	27.799.705,83	26.301.556,25	1.498.149,58	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.490.136.722,25	5.489.104.040,33	1.032.681,92	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	64.230.951,46	10.001.176,92	54.229.774,54	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.650.471,53	4.856.090,29	2.794.381,24	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	503.319,81	140.560,65	362.759,16	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	7.106.000,00	1.000.000,00	6.106.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.745,16	0,00	72.745,16	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	48.113.136,13	25.137.932,83	22.975.203,30	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	5.899.392,41	5.899.392,41	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.492.601,14	547.402,32	945.198,82	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.284.260,73	2.256.072,00	28.188,73	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.488.667,87	0,00	21.488.667,87	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	19.567.530,61	19.567.530,61	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.130.590,72	1.130.590,72	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.638.315,04	1.439.298,82	199.016,22	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	641.532,08	341,18	641.190,90	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	24.669.531,00	0,00	24.669.531,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.110.000,00	0,00	5.110.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	2.853.000,00	4.900.000,00	0,00	2.047.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	16.309.655,32	345.000,00	15.964.655,32	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	278.994.226,30	0,00	278.994.226,30	0,00
252	BİNALAR HESABI	188.482.908,62	0,00	188.482.908,62	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.486.040,44	2.997.905,16	4.488.135,28	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.159.373,78	155.116,26	9.004.257,52	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	66.430.784,98	52.506.791,65	13.923.993,33	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.400.437,86	20.402.848,69	0,00	19.002.410,83
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	115.417.723,48	78.032.925,72	37.384.797,76	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.093.537,05	0,00	3.093.537,05	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	3.093.537,05	0,00	3.093.537,05
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.964.481,82	0,00	3.964.481,82	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.808.104,83	0,00	1.808.104,83
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	193.433.164,95	214.467.973,07	0,00	21.034.808,12

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	9.893.050,64	9.893.050,64	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.506.884,70	7.468.763,79	0,00	5.961.879,09
333	EMANETLER HESABI	3.003.617,35	7.851.700,65	0,00	4.848.083,30
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.043.357,37	10.446.382,51	0,00	1.403.025,14
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.163.503,10	12.609.284,93	0,00	445.781,83
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.271.866,74	3.402.629,27	0,00	130.762,53
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.834.946,55	2.507.889,92	0,00	672.943,37
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.193.881,48	17.164.995,87	0,00	11.971.114,39
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	8.505,91	8.505,91	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.771.690,84	5.771.690,84	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	75.520,00	117.321,60	0,00	41.801,60
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.586.498,37	60.046.534,88	0,00	47.460.036,51
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	58.754,09	0,00	58.754,09
500	NET DEĞER HESABI	53.685.379,98	391.465.847,47	0,00	337.780.467,49
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	287.650.636,94	519.871.714,08	0,00	232.221.077,14
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	56.639.269,29	115.773.550,05	0,00	59.134.280,76
600	GELİRLER HESABI	5.514.191.370,76	5.514.191.370,76	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	344.376.185,58	344.376.185,58	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	59.134.280,76	59.134.280,76	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	397.927.299,51	397.927.299,51	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	397.927.299,51	397.927.299,51	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	424.412,12	424.412,12	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	430.152.702,96	430.152.702,96	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	430.152.702,96	430.152.702,96	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	828.080.002,47	828.080.002,47	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	537.442.673,43	537.442.673,43	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	644.732.643,90	644.732.643,90	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	430.152.702,96	430.152.702,96	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	33.964.526,46	3.822.268,46	30.142.258,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.822.268,46	33.964.526,46	0,00	30.142.258,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.653.858,00	0,00	1.653.858,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.653.858,00	0,00	1.653.858,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	173.930.978,33	131.222.659,64	42.708.318,69	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	131.222.659,64	173.930.978,33	0,00	42.708.318,69
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	25.689.907,00	1.550.000,00	24.139.907,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.550.000,00	25.689.907,00	0,00	24.139.907,00
Genel Toplam		**26.691.758.353,52**	**26.691.758.353,52**	**847.760.209,76**	**847.760.209,76**

2022 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu		Ekonomik Giderin türü	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı	Hesap Kodu		Ekonomik Giderin türü	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı
830		**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**157.958.539,41**	**237.566.728,87**	**430.152.702,96**	**800**		**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**167.545.101,47**	**226.637.102,16**	**397.927.299,51**
830	01	Personel Giderleri	28.790.964,02	31.710.865,87	51.037.016,41	800	01	Vergi Gelirleri	22.368.389,10	26.515.928,41	56.369.170,30
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.793.067,13	5.137.726,70	7.696.684,07	800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.100.756,08	48.819.995,80	57.136.152,26
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.777.162,85	116.109.450,64	266.837.273,36	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.530,00	4.807,03	438.288,32
830	05	Cari Transferler	5.055.765,83	5.317.580,64	10.248.704,64	800	05	Diğer Gelirler	104.928.552,32	150.792.261,41	282.593.688,63
830	06	Sermaye Giderleri	47.758.766,89	78.457.922,82	83.937.911,19	800	06	Sermaye Gelirleri	144.873,97	504.109,51	1.390.000,00
830	07	Sermaye Transferleri	782.812,69	833.182,20	3.689.113,29	810		**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**	**85.913,27**	**750.366,60**	**424.412,12**
830	08	Borç Verme			6.706.000,00	810	01	Vergi Gelirleri	52.452,22	631.440,82	330.256,62
						810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.093,90	112.181,17	86.803,38
						810	05	Diğer Gelirler	1.367,15	6.744,61	7.352,12
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			157.958.539,41	237.566.728,87	430.152.702,96	**BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)**			85.913,27	750.366,60	424.412,12
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			167.459.188,20	225.886.735,56	397.502.887,39
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			-9.500.648,79	11.679.993,31	32.649.815,57

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2021 mali yılı gider evrakları, gelir makbuzları, banka hesabı denkliği ile diğer muhasebe kayıtları, Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis Denetim Komisyonunca denetlenmiştir. Komisyon, 05.01.2022-15.03.2022 tarihleri arasında incelemelerini tamamlayarak raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2022 mali yılı denetimine ilişkin rapor henüz bildirilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

"Temsil ve Ağırlama Yönetimi", "İdari İşler Yönetimi" ve "Araştırma-Geliştirme" birimlerinden oluşan Lüleburgaz Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; 1 müdür ve 3 çalışan olmak üzere toplam 4 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Kurumsal İletişim

• Katılım Sağlanan Platformlar

Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı-EMITT, 9-12 Şubat 2022 tarihlerinde dünya turizm profesyonellerini ve tatil tüketicilerini 25'inci kez Beylikdüzü TÜYAP Kongre ve Fuar Merkezi'nde bir araya getirmiştir.

Kapsamlı konferans programıyla turizm gündemine, alternatif turizm trendlerine ve sürdürülebilir inovatif turizm uygulamalarına ev sahipliği yapan Fuar'a Lüleburgaz Belediyesi, 12 Şubat 2022 tarihinde açmış olduğu stand ile katılım sağlamıştır.

Sosyal Demokrasi Derneği tarafından 20 Nisan 2022 tarihinde Ankara'da düzenlenen "Yerel Yönetimler Çalıştayı"na Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır.

Bursa/Nilüfer Belediyesi' nin hayata geçirdiği kreş uygulamaları Belediye Başkan Yardımcımız Leyla GÜNCER' in başkanlığında 16 Mayıs 2022 tarihinde yerinde incelenmiştir.

Rumeli Balkan Dernekleri Federasyonu tarafından 27 Ekim 2022 tarihinde İstanbul'da düzenlenen "Kültür ve Sanat Tanıtım Günleri" etkinliğinde Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ hemşerilerimizle bir araya gelmiştir.

Lüleburgaz DİSK Emekli Sen tarafından 16 Ekim 2022 tarihinde organize edilen "Dostluk ve Dayanışma Kahvaltısı"na katılım sağlanmıştır.

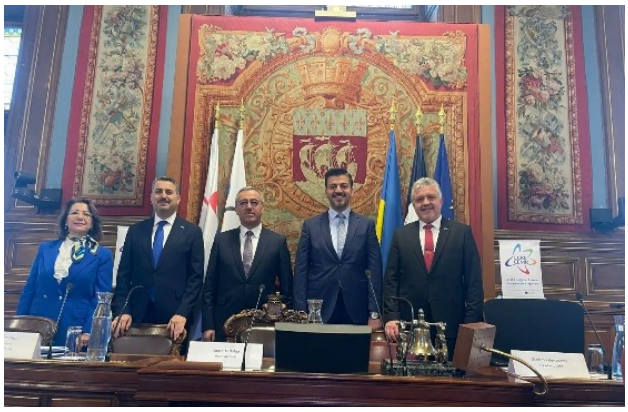
Belediye Başkan Yardımcısı Kemal PEKTAŞ, Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeli ile 2 Kasım 2022 tarihinde "Beylikdüzü Cumhuriyet Doğa ve İzcilik Kampı'na izleme-değerlendirme ziyaretinde bulunmuştur.

1984 yılında soydaşlarımıza yapılan asimilasyonlar karşısındaki direnişte annesi kucağında şehit edilen "Türkan FEYZULLAH Bebek" adına Kırcaali'de 28 Aralık 2022 tarihinde düzenlenen anma törenine katılım gösterilmiştir.

Dış İlişkiler ve Ödül Törenleri

Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR), Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı'nın (UCLG) Avrupa bölge teşkilatını oluşturan, yerel ve bölgesel bağlamda en geniş temsile sahip Avrupa topluluğudur.

04-05 Aralık 2022 tarihlerinde Paris'te gerçekleştirilen Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi Siyasi Komite toplantısına katılım gösteren Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) Siyasi Komitesi Türkiye Ulusal Heyeti'ne seçilmiştir. Türkiye'den seçilen 8 belediye arasında yer alan Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ, 2 yıl boyunca Siyasi Komite'nin Türkiye Ulusal Heyeti adına temsiliyete sahip olacaktır.



İkinci Yüzyıl Derneği tarafından 2.si düzenlenen **"İkinci Yüzyıl Yerel Yönetim Proje Ödülleri"** 30 Mart 2022 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Toplam 49 büyükşehir, il, ilçe ve belde belediyesine yaptıkları çeşitli projelerden dolayı ödül verilmiştir. Söz konusu törende "Bisikletlerimizle İklim Değişikliğine Karşı Mücadele Ediyoruz" projesi ile ödül almaya hak kazanan Lüleburgaz Belediyesi'nin ödülü Belediye Başkan Yardımcımız Leyla GÜNCER'e takdim edilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi, SODEV'in 13 farklı dalda gerçekleştirdiği Türkiye belediyelerinin en prestijli ödülleri arasında yer alan **"Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödülleri"**ne başvurmuştur. 388 proje arasından seçilen 26 projenin içinde yer alan Lüleburgaz Belediyesi ödüle layık görülmüştür.

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilen çalışma ve projeler ile yapılan başvuru **"Kadınların kente erişimi ve kent içi hareketlilik ile ilgili sunulan en iyi uygulama"** kategorisinde ödül kazanmış olup, Lüleburgaz Belediyesi adına ödülü Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ 3 Aralık 2022 tarihinde almıştır.

Bulgaristan Haskovo Belediye Başkanı Stanislav DECHEV 16 Mart 2022 tarihinde makamında ziyaret edilmiş olup, iki kent arasında gelecekte olabilecek sosyal, kültürel ve ekonomik işbirliği konularının neler olabileceği üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Belediyemizin 9. kez Yılın Partner Kuruluşu seçildiği ve sonunda Lüleburgaz halkı adına sertifikasını aldığı 2021 yılı "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Yıllık Koordinasyon Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

"Avrupa Hareketlilik Haftası" kapsamında verilen ve 3 bin 100 yerel yönetim arasından finalist olduğumuz "Sürdürülebilir Hareketlilik ve Kentsel Planlama" ödüllerine Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ ve Özel Kalem Müdürü Ahmet Cem SAİN 28 Mart 2022 tarihinde Brüksel'de katılım sağlamıştır.

Belediyemiz, 13'üncüsü düzenlenen, 45 üye belediyenin 143 proje ile başvurduğu "**Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması**"nda il ve ilçe belediyeleri kategorisinde 3 ayrı dalda Jüri Özel Ödülü'ne layık görülmüş olup; sağlıklı çevre kategorisinde **"İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi" projesi"**, sağlıklı yaşam kategorisinde **"Anne Çocuk Sağlıklı Beslenme Atölyesi"** projesi, sosyal sorumluluk kategorisinde ise **"Geleceğin Yıldız Girişimcileri"** projesi ile ödül almaya hak kazanmıştır. 21-23 Ekim 2022 tarihinde Denizli/ Pamukkale'de gerçekleştirilen ödül törenine Belediye Meclis üyelerimiz Halime Gülcan AYIŞIĞI ve Burcu SABANCILAR katılım göstermiştir.

Bulgaristan Haskovo Belediye Başkan Yardımcıları Dinko TENEV ve Taner EMİN 20 Nisan 2022 tarihinde kentimize izleme-değerlendirme ziyareti gerçekleştirmiştir.

Kent Paydaşları ile İletişim ve İşbirliği

Lüleburgaz Belediyesi ile Lüleburgaz Ticaret Borsası arasında Durak Mahallesi'ne kazandırılacak yeni park için 19 Ekim 2022 tarihinde protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokol kapsamında Durak Mahallesi Dere 5. Sokak, Dere 8. Sokak ve İskender Sokak kesişimine Ticaret Borsası tarafından park yapımına başlanacaktır.

31. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği için kentimizde bulunan kamu kurumları, dernek ve STK'ların temsilcileri ile 14 Nisan 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde biraraya gelinmiştir.

Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 100.yılında yapılacak etkinlikler için kent paydaşlarının katılımı ile 26 Eylül 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde toplantı gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Dere yatağının temizlenmesi ve yeni yapılacak köprüler konusunda DSİ 11.Bölge Müdürü Faruk YÜCEGÖK ile 20 Ekim 2022 tarihinde bir araya gelinmiştir.

20 Ekim 2022 tarihinde kentimiz takımlarından Trakya Fener Spor'un Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda gerçekleştirilen sezon açılış gecesine katılım sağlanmıştır.

Kadınlar Bölgesel Basketbol Liginde Edirne-DSİ karşılaması öncesinde son hazırlıklarını gerçekleştiren İstanbul Üniversitesi Kadın Basketbol Takımı'na 18 Kasım 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde ev sahipliği yapılmıştır.

65.Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'na atanan Piyade Komando Albay Mehmet KAYHAN 2 Kasım 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ tarafından ziyaret edilmiştir.

Trakya'nın yetiştirdiği büyük yeteneklerden olan Galatasaray ve Fenerbahçe formaları ile ulusal ve uluslararası başarılara imza atan Fatih AKYEL için 2 Ekim 2022 tarihinde Lüleburgaz 8 Kasım Stadı'nda gerçekleştirilen imza törenine katılım sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ kentimize ilk kez gelen üniversiteli gençler ile 19 Ekim 2022 tarihinde biraraya gelerek kentimiz hakkında bilgi paylaşımında bulunmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kurum ve firmaların açılış törenlerine katılım sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız Dr. Murat GERENLİ tarafından esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Resmi tören ve belediye etkinlik programlarının hazırlanmasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanmıştır.

Başkanlık Makamı adına protokol, resmi-özel tebrikler ile teşekkür çiçek, çelenk ve kutlama ile taziye mesajlarının gönderimi sağlanmıştır.

Mevlid Kandiliniz Mübarek Olsun...
Lüleburgaz'lı
CAHİT IRGAT
1915 - 1971
Geldikleri gibi gittiler
6 EKİM
İSTANBUL'UN KURTULUŞU
Kutlu olsun...
19 EYLÜL
Gaziler Günü
kutlu olsun...
BAĞIMSIZLIK ATEŞİ HİÇ SÖNMEYECEK!
19 MAYIS Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
Kutlu olsun!
Tüm İlköğretim öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin ilköğretim haftası kutlu olsun...
Saygı ve özlemle...
TÜRKAN SAYLAN
1935-2009
MADIMAK
2 TEMMUZ 1993 SİVAS
#UnutMADIMAKImda
Anneler Günü kutlu olsun...
03/05 (ÜJ BEJ)
Trakyalılar Günümüz kutlu olsun!
14 MART
TIP BAYRAMI
MEDENİ KANUNUN KABULÜNÜN 96. yılı
kutlu olsun!
2022
Her şey sevgiyle başlar
Sevgililer gününüz kutlu olsun
Lozan Mübadelesi'nin 99. yılında topraklarından, evinden koparak zorunda kalan, hayata tutunabilmek adına mücadele eden tüm insanları saygıyla anıyorum.
23 Aralık 1930
Cumhuriyet karşıtı güçler tarafından 92 yıl önce Menemen'de şehit edilen Asteğmen Mustafa Fehmi KUBİLAY ve bekçilerimiz Hasan ve Şevki'yi saygı ve özlemle anıyoruz...
Yurtta barış, dünyada barış!
9 Nisan
Mimar Sinan'ı Anma ve Mimarlar Günü
Kutlu Olsun...
Mimar Sinan
1489-1588
444 55 39
www.lueburgaz.bel.tr
23 NİSAN
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
Kutlu Olsun...

Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden vatandaş, kamu-kurum ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile görüşmelere devam edilmiştir.

◆ Önemli Gün ve Haftalar

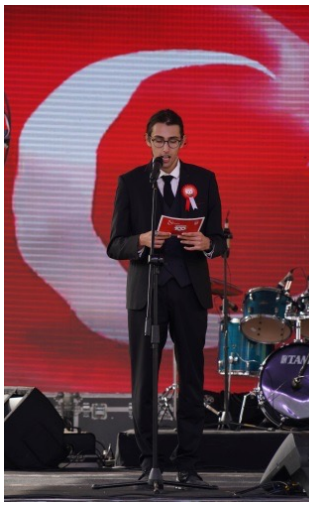
• 8 Kasım Kurtuluş Bayramı

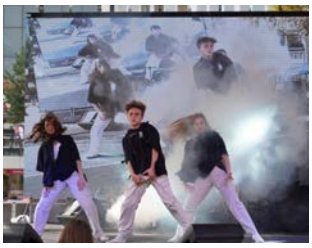
Lüleburgaz'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 100.yıldönümü "8 Kasım Kurtuluş Bayramı" kentimizde büyük bir coşku ile kutlanmıştır. Çelenk sunma töreniyle başlayan etkinlikler, Şanlı Türk Bayrağımızın, Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nden başlayan "Bayrak Koşusu" eşliğinde Yeni Tören Alanı'na taşınması ile doruğa çıkmıştır.

"8 Kasım Kurtuluş Bayramı" kortej yürüyüşüne Medikent Sanat Grubu düşman işgalinden kurtuluşu vurgulayan temalı çalışması ile; Özcan KORAL yönetimindeki folklor grubu ile Güliz MERT organizasyonundaki karnaval bando sergiledikleri performansı ile katılım sağlamıştır.

Lüleburgaz Müzisyenler ve Roman Halk Dansları Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin gerçekleştirdiği gösteri ile Mahalli Kurtuluş Günü'nde yaşanan coşku artmıştır.

Lüleburgaz Kongre Meydanı'nda kurulan sahnede 7-8 Kasım 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Tutku Jimnastik, Dans@Trakya, Güliz Mert Organizasyon Kırklareli Yöresi ve Festival Bando Gösterisi, Kent Konseyi Gençlik Meclisi Müzik Grubu, Avrasya Belçika Malinois Irk Derneği gösterisi, LÜKSEYAD gösterisi ile canlı heykel performansları yer almıştır.





Tarihçi Yazar Ali ARSLAN moderatörlüğünde Prof. Dr. Yusuf HALAÇOĞLU, Prof. Dr. Nedim İPEK, Prof. Dr. Hasan DİLAN, Ali IŞIKGÖR, Abdullah BATMAZ, Cem ÖDÜL ve Mustafa GÜLTEKİN'in katılımları ile "100.Yılında Lüleburgaz'ın Kurtuluşu ve Milli Mücadele Sempozyumu" 06 Kasım 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

"Düşman İşgali'nden Kurtuluş'un 100. Yılı Satranç Turnuvası", Atatürkçü Düşünce Derneği işbirliği ile 08-09-10 Kasım 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde düzenlenmiştir.

Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde düzenlenen "Lüleburgaz Belediyesi Senfoni Orkestrası ve Dilek TÜRKAN Konseri" ile Lüleburgaz'ın kurtuluşunun 100. Yılı taçlandırılmıştır. Konser sonrasında "Kurtuluş Resepsiyonu" gerçekleştirilmiştir.

• 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

Belediye Başkan Yardımcımız Leyla GÜNCER başkanlığında "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" program hazırlığı için 18 Şubat 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde toplantı gerçekleştirilmiştir.

• 5 Haziran Dünya Çevre Günü

"5 Haziran Dünya Çevre Günü" kapsamında vatandaşları bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak amacı ile etkinlikler düzenlenmiştir. Lüleburgaz Belediyesi tarafından toplanılan organik ve bitkisel atıklardan elde edilen torf gübreler Kongre Meydanı'nda düzenlenen etkinlikle vatandaşa dağıtılmıştır. Vatandaşlar, getirdikleri en az bir torba organik ya da bitkisel atık karşılığında 5'er litrelik gübreyi belediye ekiplerinden teslim almıştır.

• İtfaiye Haftası

25 Eylül-1 Ekim tarihleri arasında kutlanan "Yangın ve İtfaiye Haftası" kapsamında Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personeli ziyaret edilmiştir.

• 10 Kasım Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Programı

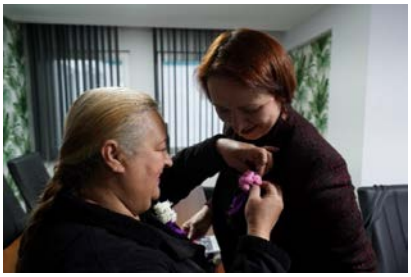
Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 84. yıl dönümünde düzenlenen programa Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ tarafından katılım sağlanmıştır. Yeni Tören alanında başlayan anma programı, Prof. Dr. Necdet Tekin Gençlik Merkezi'nde devam etmiştir.

• 24 Kasım Öğretmenler Günü

Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen "24 Kasım Öğretmenler Günü Programı"na katılım sağlanmıştır. Her biri birbirinden değerli çocuklarımızı geleceğe sevgiyle hazırlayan Lüleburgaz Yıldızları Kreş ve Gündüz Bakımevindeki öğretmenlerle bir araya gelinmiştir.

• 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi

Türk kadınına Seçme Seçilme Hakkı'nın verildiği 5 Aralık günü kutlamalarında sivil toplum kuruluşlarına destek verilmiştir.



• 3 Aralık Dünya Engelliler Günü

Lüleburgaz Kent Konseyi ve Lüleburgaz Engelliler Derneği tarafından düzenlenen etkinliğe Lüleburgaz Belediyesi tarafından destek verilmiştir. Lüleburgaz Tören Alanı'nda çelenk sunumu ile başlayan etkinlik Kongre Meydanı'nda devam etmiştir.

18 Mart Şehitleri Anma Günü

Çanakkale Zaferimizin 105. yıl dönümünde Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ tarafından Lüleburgaz Şehitliği'nde çelenk sunumu gerçekleştirilmiştir.

Dini Bayramlar

Dini Bayramlarımız olan "Ramazan ve Kurban Bayramı" vatandaş, kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum örgütü temsilcilerinin katıldığı organizasyon kapsamında kutlanmıştır.

Belediye Başkanımız Dr.Murat GERENLİ, Belediye Başkan Yardımcılarımız Leyla GÜNCER ve Gökhan KAYA ATAY; Belediye hizmet binası, Belediye şantiyeleri ve Belediye tesislerinde çalışan personel ile bayramlaşmıştır.

Lüleburgaz Kent Konseyi

Kentimizde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklerde paydaş işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla; Lüleburgaz Kent Konseyi Yürütme Kurulu'ndan gelen talepler değerlendirilerek, söz konusu çalışmalara destek verilmiştir.

25-27 Mart 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Kent Konseyi işbirliği ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilen "Türkiye Kent Konseyleri Marmara Bölge Toplantısı"nda gençlerin ve bölge belediye başkanlarının Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde biraraya gelmesi sağlanmıştır.

Kocaeli Kent Konseyi ev sahipliğinde düzenlenen Kent Konseyleri Toplantısı'na 14-15 Ekim 2022 tarihlerinde katılım sağlanmıştır.

Lüleburgaz Kent Konseyi Emek Pazarı'nın 1.Yıldönümü 30 Ağustos 2022 tarihinde kutlanmıştır.

Ankara'da gerçekleştirilen Kent Konseyleri toplantısına 19 Aralık 2022 tarihinde katılım sağlanmıştır.

1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

"Yazışma ve Arşiv Yönetim Birimi", "Meclis ve Encümen İşlemleri Yönetim Birimi", "Evlendirme İşleri Yönetim Birimi", "Halk Masası Birimi" ve "İdari İşler Yönetim Birimi"nden oluşan Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür ve 5 çalışan olmak üzere toplam 6 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2022 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasındaki çalışma döneminde 23 (yirmi üç) kez toplanmış olup; gündem konularına ilişkin 120 adet meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararları Lüleburgaz Belediyesi internet sitesinde yayınlanmıştır.

Meclis Kararlarının Komisyonlara Göre Dağılımı

Komisyon İsimleri	Alınan Karar Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	29
İmar Komisyonu Raporu	27
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon	9
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon,	6
Plan ve Bütçe İsimlendirme Komisyonu	6
İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonu	1
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	3
Plan ve Bütçe Komisyonu ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	3
Komisyon Başkanlarından Oluşan Komisyon ve Trafik Komisyonu	6
İmar Komisyonu ve Trafik Komisyonu	1
Sağlık, Çevre ve Temizlik Komisyonu	1
Plan ve Bütçe Komisyonu, İsimlendirme Komisyonu ve İmar Komisyonu	1
Sosyal Hizmetler Komisyonu	2
Halkla İlişkiler ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu	1
Diğer	24
TOPLAM	120

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Alınan Karar Sayısı
Ocak	16
Şubat	5
Mart	14
Nisan	11
Mayıs	7
Haziran	9
Temmuz	10
Eylül	16
Ekim	7
Kasım	16
Aralık	9
TOPLAM	120

◆ Belediye Encümeni

Belediye Encümeni bir yıllık dönem içerisinde 52 kez toplanmış olup, toplam 2629 adet encümen kararı alınmıştır.

◆ Evrak Gönderimi

8066 adet normal posta, ödeme emri, iadeli taahhütlü, APS, taahhütlü posta evrak kaydı ile 145 adet kargo gönderim işlemi gerçekleştirilmiştir.

Nikah Akdi

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde hizmet sunmaya başlayan "Evlendirme Memurluğu" tarafından toplam 870 çiftin nikâh akit işlemi gerçekleştirilmiş olup; 8 adet "Evlenme İzin Belgesi" düzenlenmiştir. "Toplu Nikâh" etkinliği kapsamında 21 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Yabancı uyruklu 31 çift için nikâh akit işlemi düzenlenmiştir.

Nikah Akdi İşleminin Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	**Gerçekleşen Nikah Akdi Sayısı**
Ocak	22
Şubat	69
Mart	59
Nisan	54
Mayıs	77
Haziran	119
Temmuz	119
Ağustos	117
Eylül	119
Ekim	38
Kasım	42
Aralık	35
TOPLAM	**870**

Halk Masası Birimi

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Halk Masası Birimi'nde farklı hizmetlere yönelik gerçekleştirilen işlemler ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

İşlem Türü	Adet
Evrak kaydı	12319
Dilekçe kaydı	21816
İş makinesi talebi başvurusu	5
İşyeri ruhsat iptali	27
Cenaze işlemleri	453
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu	779
İmar durumu başvurusu	140
Tente izin belgesi	25
Sosyal Yardımlaşma Başvurusu	4463
İlan-Reklam İşlemi	237
Ölçü Tartı Aletleri Beyan Kabulü	9
Asansör Ruhsat Talebi	137
ÇTV Beyanı	590
TOPLAM	**41.000**

1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

"Strateji ve Bütçe", "Gelir Yönetimi", "Muhasebe ve Finansman", "Vadesi Geçmiş Alacaklar", "İç Kontrol" ile "İdari İşler Yönetimi" birimlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür ve 25 çalışan olmak üzere toplam 26 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı Çalışmaları

- 2022 mali yılına ait muhasebe açılış kayıtları, yıl içinde gerçekleşen gelir-gider, emanet işlemleri ve yılsonu hesap kapatma işlemleri ile ilgili 18259 adet muhasebe yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Bütçe ödenek kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak, 2022 mali yılı rapor dönemi içerisinde ödeneğinin yetmeyeceği anlaşılan bütçe tertiplerine, müdürlüklerden gelen aktarma yazılarına istinaden, ilgili bütçe kalemlerinden aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Bütçe dönem gerçekleşme raporları aylık olarak hazırlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu Hesaplarında Veri Kalitesinin İyileştirilmesi" projesi ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) Sistemi'ne gelir-gider verileri ayrıntılı olarak girilmiştir.
- 2021 yılsonu kullanılmayan ödeneklerin iptal işlemleri ve ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapıldıktan sonra, yılsonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmıştır. 2021 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı'na ait ilgili cetveller Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereği hazırlanarak, 17.03.2022 tarihinde üst yöneticiye sunulmuştur.
- 2021 yılı Bütçe Kesin Hesabı üst yönetici tarafından incelenmek üzere 04.04.2022 tarihinde encümene sunulmuş, encümence 26.04.2022 tarihinde incelenmesi tamamlanan bütçe kesin hesabı encümen görüşüyle birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunulmuştur.
- Meclise sunulan Kesin Hesap, Bütçe Komisyonu tarafından incelendikten sonra, 11.05.2022 tarih ve 2022/49 no'lu meclis kararıyla kabul edilmiştir. Meclisçe kabul edilen Bütçe Kesin Hesap 29.06.2022 tarihinde ilgili cetveller ile birlikte Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanmış "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 10.06.2022 tarihi itibariyle Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Harcama Birimlerine "2023 Bütçe ve 2023 Performans Programı" hazırlama çağrısı yapılmıştır. Yapılan bütçe çağrısında birimlerden gider bütçelerini, "Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçeleme" esaslarına uygun olarak bütçe yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte hazırlanıp Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi talep edilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini de hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir.
- Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısı 27.09.2022 tarihinde encümene havale edilmiştir.
- Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri İçişleri Bakanlığı'na "5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere gönderilmiştir. Ayrıca gönderilen bilgiler elektronik ortamda düzenlenerek Bakanlığa sunulmuştur.
- Encümen yasal bir aylık inceleme süresini

tamamladıktan sonra, Performans Programı ve Bütçe Tasarısı'nı görüşüyle birlikte üst yöneticiye sunmuştur. Encümence incelenen Performans Programı ve Bütçe Tasarısı 01.11.2022 tarihinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere, üst yönetici tarafından Meclis'e sunulmuştur.

- Performans Programı 07.11.2022, Bütçe Tasarısı 15.11.2022 tarihinde Bütçe Komisyonu tarafından incelenmiştir. Komisyona havale edilen Performans Programı 10.11.2022, Bütçe Tasarısı 17.11.2022 tarihinde inceleme raporu ile birlikte meclis toplantısında görüşülerek, karara bağlanmıştır.
- Her ay sonu itibariyle belediyemiz gelir ve gider gerçekleşme durumunu gösterir tablolar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Ayrıca üçer aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığı'nın "SAY2000İ Web Tabanlı Otomasyon Projesi" kapsamında bütçe uygulama sonuçları internet ortamında düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

2022 mali yılında yürütülen işlemlere ait detaylı mali takvim tablosu aşağıda yer almaktadır.

TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
01.02.2022-28.02.2022	2021 mali yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanarak üst yöneticiye sunulması	19 adet müdürlük yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
01.03.2022-31.03.2022	2021 mali yılı idare faaliyet raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğünce konsolide edilmesi	-	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
17.03.2022	2021 kesin hesabın üst yöneticiye sunulması	11985 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
04.04.2022	2021 kesin hesabın üst yönetici tarafından Encümence incelenmek üzere sunulması	14176 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
01.04.2022	2021 mali yılı idare faaliyet raporunun Belediye Meclisi tarafından onaylanması	2022/38 sayılı yazı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.ve 18. maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
06.05.2022	2021 kesin hesabın Meclis tarafından Bütçe Komisyonu'na incelenmek üzere havale edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
11.05.2022	2021 kesin hesabın Meclis tarafından kabul edilmesi	2022/49 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi
29.06.2022	2021 kesin hesabının Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	28183 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi
10.06.2022	2023 ve izleyen iki yılın bütçesi ve 2023 performans programı hazırlama çağrısı	25323 sayılı yazı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi
29.07.2022	Birimlerin 2023 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2023 taslak performans programını teslim etmesi	19 adet müdürlük yazısı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 23. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
01.08.2022-31.08.2022	Birimlerin 2023 ve izleyen iki yılın bütçe taslakları ve 2023 taslak performans programının konsolide edilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
29.09.2022	2023 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2023 performans programının incelenmek üzere Encümene gönderilmesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 25. Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
31.08.2022	2023 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2023 performans programının Encümen tarafından 30 gün içinde incelenmesi		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi

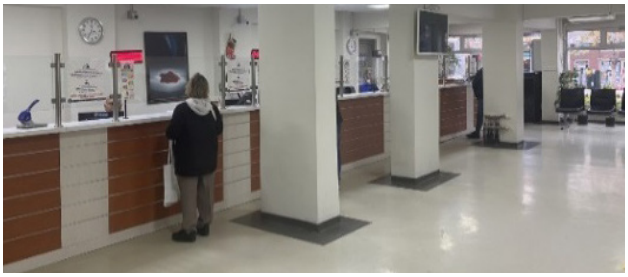
TARİH	AÇIKLAMA	İLGİLİ KARAR VEYA YAZI SAYISI	İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİK
27.09.2022	2023 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2023 performans programının Encümen tarafından onaylanması	2022/1247	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 26. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi
20.10.2022	2023 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2023 performans programının Meclis'e sunulması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri
01.11.2022	2023 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının ve 2023 performans programının Bütçe Komisyonunda görüşülmek üzere havalesi	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
07.11.2022	2023 performans programının Plan Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
15.11.2022	2023 ve izleyen iki yılın bütçe tasarısının Bütçe Komisyonu tarafından inceleme raporunun hazırlanması	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi
10.11.2022	2023 performans programının Meclis tarafından kabul edilmesi	2022/98 sayılı Meclis Kararı	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi
17.11.2022	2023 mali yılı "Gelir-Gider Bütçesi'nin onaylanması	2022/110/111 sayılı Meclis Kararı	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18,61 ve 62. maddeleri

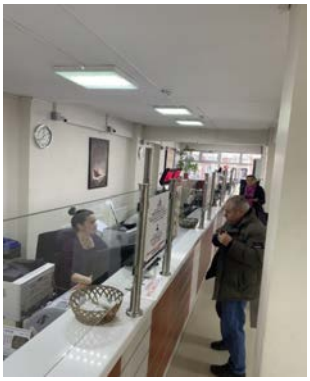
Tahsilat Faaliyetleri

- Belediye hizmet binasında yıl boyunca tahsilât işlemleri gerçekleştirilmiştir.

  Tahsilat işlemi;

  1- Vezne
  2- Banka
  3- E-belediye
  4- Kredi kartı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması ve kayıtlarının tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükellefler, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimine sevk edilmiştir.
- Belediyemizce mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmiştir.
- Tebligata yarar adresleri olmayan mükelleflerin işlemleri için E-Belediye Sistemi üzerinden adresleri kontrol edilerek, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere Vadesi Geçmiş Alacaklar Birimi tarafından işlem yapılmıştır.
- Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçeler üzerinde gerekli tetkikler yapılarak cevap yazılmıştır.
- Mükelleflerin talepleri üzerine ilgili taşınmazlarına ait "Emlak Vergi Bildirim Sureti" düzenlenerek verilmiştir.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin tahsilatı gerçekleştirilmiştir. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, yangın sigortası gibi...)





- 2022 yılı içerisinde 9463 adet çevre temizlik beyanı, 11746 adet bina beyanı, 5777 adet arsa beyanı 12727 adet arazi beyanı işleme alınmıştır. Kanuni süresinde verilmeyen çevre temizlik vergisi kapsamında 174 adet beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.

- Kamu kurumları ve kurum içi olmak üzere toplam 779 adet yazışma yapılmıştır. 420 adet banka 20 adet posta havale işlemi gerçekleştirilmiştir.

Taşınmaz Yönetimi Faaliyetleri

- Lüleburgaz Belediyesi'ne ait Kapalı Pazaryeri ve Semt Merkezi'nde bulunan 22 adet iş yeri, Nalbant Arif Pasajı'nda bulunan 3 adet iş yeri, Oto Galeri Sitesi'nde bulunan 30 adet galeri ve 1 lokanta, 12 adet park, 1 adet temizlik şantiye alanı, 1 adet belediye çay ocağı, 1 adet şehir hamamı, 1 adet Kongre Meydanı Otoparkı tuvaleti, Belediye hizmet binasında yer alan Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş. ofisleri için tahakkuk ve kiralama işlemleri yapılmıştır.

Vadesi Geçmiş Alacaklara Yönelik Faaliyetler

- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca vadesi geçmiş olan 2114 borçlu mükellefe ödeme emri tebliğ edilmiştir.

- 780 adet icra dosyası açılmış, 6183 sayılı yasa kapsamında 651 adet icra dosyası infaz olmuş, menkul-gayrimenkul haciz işlemleri için tapu, banka, noter gibi ilgili kurumlara 814 adet resmi yazı yazılmıştır.

◆ Stratejik Yönetim ve Dış İlişkiler Çalışmaları

■ Stratejik Yönetim Faaliyetleri

- 2021 yılına ait İdare Faaliyet Raporu konsolide edilerek Nisan Ayı Meclisi'ne sunularak karara bağlanmıştır. Kurumun web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.

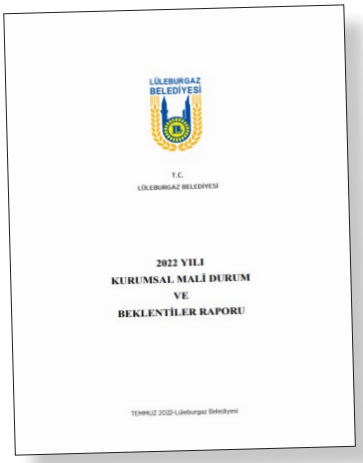
(https://luleburgaz.bel.tr/faaliyet-raporlari/2021-yili-faaliyet-raporu/11)

- 2022 yılı 1.dönem ilk altı aylık "İzleme Raporu" ve 2. dönem "İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

- Konsolide edilerek hazırlanan 2023 Mali Yılı Bütçesi Meclis'e sunulmuş bütçe karara bağlanmıştır.
- İzleyen yıllar için oluşturulacak performans göstergelerine yönelik veri kaynağı oluşturulması amacıyla hazırlanan veri tabloları doldurulmak üzere birimlere gönderilmiştir.
- Harcama birimlerine izleme değerlendirme ve mali konularda danışmanlık verilmiştir.

- 2023 yılı Performans Programı Meclis'e sunulmuş; görüşmeler sonucu karar altına alınmıştır.

- "2022 Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.



- İl ve ilçe brifingi için bütçe tahmini ve gerçekleşme bilgileri paylaşılmıştır.
- İş süreçlerinin tanımlanmasına, modellenmesine ve iş analizinin yapılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eylem Planı" hazırlanmıştır.

◆ Dış İlişkiler Faaliyetleri

● Türkiye Belediyeler Birliği tarafından açılan "Şehirlerde İnanç Turizminin Desteklenmesi Fikir ve Proje Yarışması"na "İnanç Rotası: Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi" adlı proje ile 3 Haziran 2022 tarihinde başvuru yapılmış olup, proje değerlendirme aşamasındadır.

● "İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (Climate Change Adaptation Grant Programme-CCAGP)" kapsamında koordinatör faydalanıcının Trakya Kalkınma Ajansı olduğu "Trakya İklim Eylem Planı Projesi'nde Belediyemiz, eş başvuru sahibi olarak tam başvuru aşamasında yer almıştır. Başvuru değerlendirme aşamasındadır.

● T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından açılan "Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı-II (Yeşil Bir Gelecek)"na "İklim Değişikliğiyle Yeni Nesil Mücadele" adlı proje ile 3 Mart 2022 tarihinde ön başvuru yapılmıştır. Proje ön başvurusu yeterli puanı alamamıştır.

● Kapsamlı, bütüncül ve aktif işgücü piyasası tedbirlerinin ortaya konulması yoluyla ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin istihdam edilebilirliğini ve iş gücüne katılımlarını arttırmayı hedefleyen "Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı" kapsamında hazırlanan "Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement" adlı projenin ön başvurusu 29.06.2020 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na sunulmuştur.

Ön başvuru için yeterli puanı alan projenin tam başvuru formu ve 1 orijinal 2 kopya şeklinde 15.11.2021 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmiş ve değerlendirilmiş olup, 2022 yılında projenin uygunluk kontrolü aşaması devam etmiştir.

◆ Kardeş Şehir Faaliyetleri

● Bulgaristan'da bulunan Haskovo Belediyesi ile Lüleburgaz Belediyesi arasında "Kardeş Şehir" ilişkisi kurulması konusu Lüleburgaz Belediye Meclisi'nde görüşülmüş olup, 10.11.2022 tarih ve 2022/106 sayılı Belediye Meclis kararı ile "1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkındaki Kanun "un 1. maddesinin 6. fıkrası, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 74. maddesi, yine aynı kanunun belediye meclisinin görevlerini düzenleyen 18. maddesinin p fıkrası, İçişleri Bakanlığı'nın kardeş şehirlerin kuruluşunu geliştirmek amacıyla yayınlamış olduğu 2005/36 ve 2005/62 sayılı genelgelerine göre "Kardeş Şehir" ilişkisi tesis edilmesine karar verilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi ile Bulgaristan'ın Haskovo Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne iletilmiş, Dışişleri Bakanlığı'nın ilgili birime cevabına istinaden kardeş şehir ilişkisinin kurulmasına izin verilmesine dair 28.12.2022 tarihli ve 5385386 sayılı Bakanlık onayı alınmıştır.

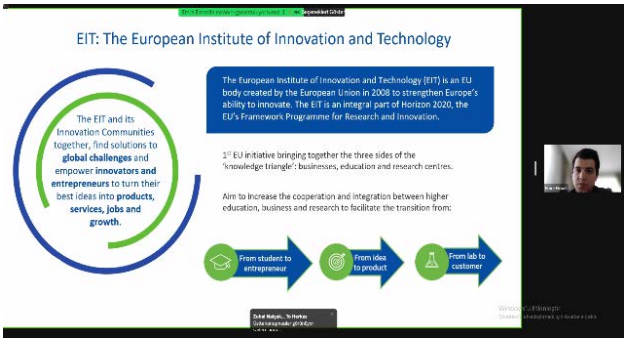
◆ Katılım Sağlanan Platformlar

● Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) Hibe Programı Bilgilendirme Toplantısına 14.01.2022 tarihinde Zoom Programı aracılığı ile katılım sağlanmıştır.

● Marmara Belediyeler Birliği, Argüden Yönetişim Akademisi, Avrupa Konseyi, Sultanbeyli Belediyesi ve Şişli Belediyesi işbirliğinde, Hollanda Başkonsolosluğu desteğiyle "Entegre Belediye Yönetişim Modeli Projesi" yürütülmektedir.

Türkiye'deki belediyelerin yönetişim kalitesinin artırılması ve standartlaştırılması açısından önem taşıyan proje kapsamında, 28.02.2022 tarihinde Zoom Programı üzerinden online olarak "Belediyelerde Entegre İyi Yönetişim" etkinliğine katılım gösterilmiştir.

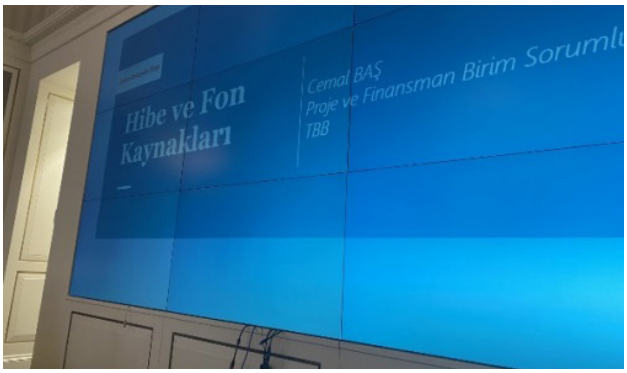
- Marmara Belediyeler Birliği ve EIT Urban Mobility RIS Hub Türkiye işbirliğiyle, 25.03.2022 tarihinde gerçekleştirilen "EIT Kentsel Hareketlilik İnovasyon Çağrısı (Call for Innovation for the Business Plan 2023-2025)" ve "Ufuk Avrupa (Horizon Europe") mobilite alanı ulaşım çağrıları çevrimiçi bilgilendirme seminerine katılım sağlanmıştır.



- Bulgaristan'ın Haskovo Belediyesi Başkan Yardımcıları ve ekibi kurumumuza ve kente yönelik 20.04.2022 tarihinde izleme-değerlendirme ziyareti gerçekleştirmiştir.

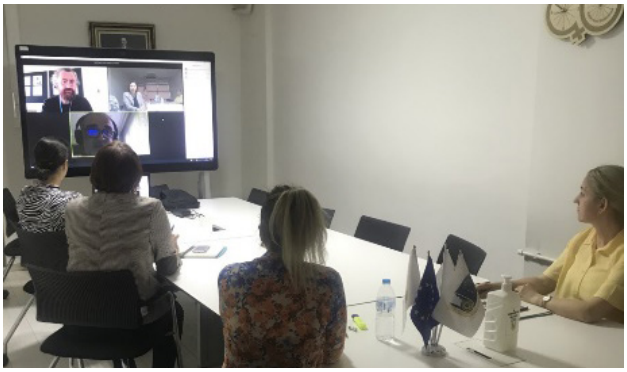
- İstanbul Üniversitesi ve Kırklareli Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından karşılıklı geliştirilebilecek projeler ve işbirlikleri üzerine 27.04.2022 tarihinde toplantı ziyareti gerçekleştirilmiştir.

● Kırklareli Valiliği Atatürk Toplantı Salonu'nda düzenlenen hibe ve fon kaynakları bilgilendirme toplantısına 24.05.2022 tarihinde katılım sağlanmıştır.



● Trakya Belediyeler Birliği tarafından kurumumuza 26.05.2022 tarihinde kardeş şehir, online eğitim programları ve online iletişim kampı konularında bilgilendirme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

● İstanbul Üniversitesi ile Lüleburgaz Belediyesi arasında imzalanması planlanan işbirliği protokolü üzerine 27.05.2022 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.



● "Sınır Ötesi İşbirliği Programları 2021-2027 Dönemi Tanıtım Etkinliği" 07.06.2022 tarihinde Edirne Balkan Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu etkinliğe katılım sağlanmıştır.

- Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde 22-23.06.2022 tarihlerinde gerçekleştirilen "Proje Döngüsü Yönetimi Bilgilendirme Eğitimi "ne katılım sağlanmıştır.

- Trakya Belediyeler Birliği tarafından 27.07.2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Salonu'nda düzenlenen "Etkili İletişim" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

- Trakya Kalkınma Ajansı "2022 Yılı Teknik Destek Programları" bilgilendirme toplantısına 27.06.2022 tarihinde katılım sağlanmıştır.

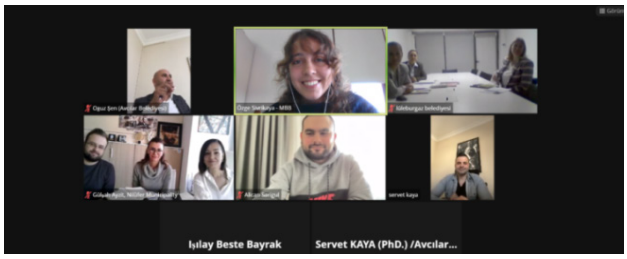
- 2023 yılının ilk yarısında yayınlanması planlanan "Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Bulgaristan-Türkiye Programı" ile "Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı" hakkında 23.08.2022 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.

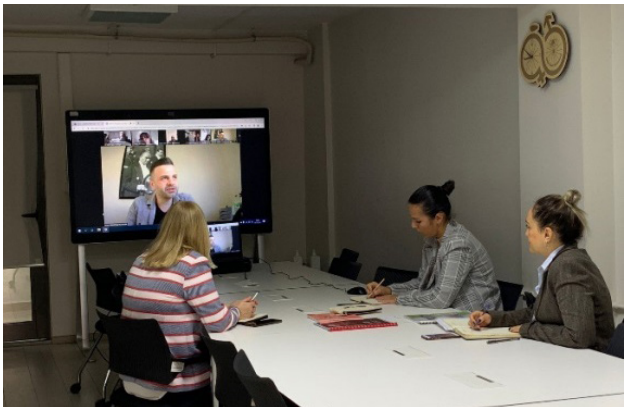
● Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Programının 2021-2027" teklif çağrısı gerekse yerel yönetimlerin uluslararası işbirliği araçlarından bir diğeri olan "Kardeş Şehir" ilişkisinin kurulma süreci hakkında; Lüleburgaz Belediyesi ve Bulgaristan Haskovo Belediyesi arasında geçmişten beri süregelen ilişkilerin bir üst düzeye taşınması hususunda gerekli çalışmaların yapılması, karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişinde bulunularak, hibe programlarının değerlendirilmesi amacıyla Lüleburgaz Belediye Başkan Yardımcısı Leyla GÜNCER, Strateji ve Bütçe Birimi personeli Seda KAPLAN ve Zeynep ALTAN ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeli Erhan KARAKAŞ 17.08.2022 tarihinde Bulgaristan/Haskovo Belediyesi'ni ziyaret etmiştir.

● Haskovo Belediyesi Başkan Yardımcısı ve ekibi tarafından 11.09.2022 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı'nda düzenlenen "6.Balkan Rumeli Trakya Buluşması"na katılım sağlanmıştır.

● Trakya Kalkınma Ajansı tarafından 19.10.2022 tarihinde Lüleburgaz'da düzenlenen "Çevre ve Doğal Kaynaklar Stratejik Öncelik Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.

- 11.11.2022 tarihinde Marmara Belediyeler Mentor Programı kapsamında Avcılar, Nilüfer ve Lüleburgaz Belediyeleri arasında zoom üzerinden buluşma gerçekleştirilmiştir.





- Lüleburgaz Kaymakamlığı proje birimi ile 15.09.2022 ve 01.12.2023 tarihlerinde toplantılar gerçekleştirilmiştir.

◆ İç Kontrol Sisteminin Yürütümü Ve Yaygınlaştırılması

2009/4 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile duyurulan "E-Dönüşüm Türkiye Projesi Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi"nde yer alan standartlar doğrultusunda, Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetlerin, iş haritalarının oluşturulması, iş süreçlerinin modellenmesi ve idare personelinin bu alandaki bilgi kapasitesinin arttırılması amacıyla "İş Süreçlerinin Tanımlanmasına, Modellenmesine ve İş Analizinin Yapılmasına İlişkin Hizmet Alım" işi gerçekleştirilmiştir.

"Süreç yönetimi" konusunda idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin, temel süreç, detay ve alt süreçlerinin haritalandırılması çalışmaları yürütülmüştür. İşe başlama tarihi itibariyle başkan ve başkan yardımcılarının, birim müdürleri ile iç kontrol çalışma grubunun katılımıyla gerçekleştirilen toplantı ile çalışma sürecinin ve yönteminin anlatılması, süreç çalışma grubunun görevlendirilmesi, süreç yönetim sistemi takviminin ortaya konulması, çalışmalarda uygulanacak eğitim ve metodolojinin duyurulması sağlanmıştır.

"Süreç Yönetimi" çalışmalarının (İş akış şemaları, iş analizleri ve görev tanımları) Belediyemizde sistemli ve sürekli yürütülmesi amacıyla, 2009/4 sayılı "Başbakanlık Genelgesi" ile duyurulan "Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi" doğrultusunda tüm müdürlüklerden en az iki personel görevlendirilmesi yapılarak süreç çalışma grupları oluşturulmuştur.

Süreç Yönetimi ve İş Analizi 2022/1 Sayılı İç Genelge yayınlanmıştır. "Süreç Yönetimi ve İş Analizi" çalışmaları kapsamında görevlendirilmiş olan süreç çalışma gurubuna yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Süreç çalışma grubuna "Süreç Yönetimi El Kitabı" dağıtılmıştır.

Başkanlık Makamı tarafından 12.04.2022 tarihinde yayımlanan 16627 sayılı "2022/1 no'lu İç Genelge" konulu yazı ile başlatılan "Süreç Yönetimi ve İş Analizi" çalışmaları kapsamında; iş analizinde kullanılmak üzere "Süreç Yönetimi Çalışmaları Görüşme Formunun" "İş tanımlarında mevcut sorunlar" başlıklı bölümünün müdürlüklerde görevli personel ile yapılacak kapsamlı bir çalışma sonrasında doldurularak söz konusu formun "Strateji ve Bütçe Birimi "ne gönderilmesi talep edilmiştir.

İş akışlarının düzenlenmesine yönelik müdürlükler ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Lüleburgaz Belediyesi iş akış şemaları hazırlanarak güncellenmiştir. Süreçler mevcut yapıyla, fiilen yürütülen iş ve işlemler üzerinden yapılmıştır. Belediye tarafından yürütülen tüm iş ve işlemlere yönelik, temel süreç, detay süreç ve alt süreçler, müdürlük kurumsal kodlarıyla birlikte kodlanmış ve iş süreçleri bu kodlarla haritalandırılmıştır.

"Taşınmaz Yönetimi" sürecine ilişkin taslak çalışma oluşturulmuş olup gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen geri dönüşler ve toplantılar sonrasında taşınmaz yönetimi belgesi hazırlanmıştır. 08.06.2022 tarihinde taşınmaz yönetimi kapsamında üst yönetime bilgilendirme sunumu gerçekleştirilerek "05.08.2022 tarihli ve 32608 sayılı genelge" kurumda yayınlanmıştır.

Harcama belgeleri yönetmeliğine göre kurumda sıkça karşılaşılan eksiklikler veya konular hakkında toplantılar gerçekleştirilmiştir. 08.06.2022 tarihinde Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne, 10.06.2022 tarihinde Zabıta Müdürlüğü'ne ve 13.06.2022 tarihinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne anket uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Tüm birimleri ilgilendiren ortak iş süreçleri belirlenerek, süreç çalışma grubu veya idare tarafından belirlenen ayrı bir çalışma grubu ile yüklenici tarafından iş haritaları oluşturulmuştur.

İş süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları ve satın alma işlemleri için süreç analizi yapılmıştır. Belediyemizde görev alan personelin yetkinlik veri tabanı oluşturulmuştur. Oluşturulan görüşme formları ile personel yetkinliklerinin seviyesi ve yetkinlik alanları tespit edilmiştir. Yetkinlik analizi çalışması İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Söz konusu personel yetkinlik analizine ilişkin tablo; idari iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan nitelikler için sorgulama yapma imkanı sağlamakla birlikte personelin yetkinliklerinde öne çıkan özellikler hakkında da bilgi içermektedir.

Yetkinlik verilerinin, tüm müdürlüklere duyurulması, personelin yetkinliklerine ilişkin herhangi bir değişiklik olması durumunda ise gerekli değişikliklerin yapılarak güncel halde kullanımı sağlanacaktır.

Birim görevlileri, süreç analizi çıktıları ve iş tanımlarının müdürlük bazında eşleştirilmesi sağlanmıştır. Süreç modellemenin tüm müdürlüklerce standart yürütülmesi ve çalışmaların içselleşmesi amacıyla, iş süreçleri idarede modellenerek iş süreci haritası tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır.

"İç Kontrol Genel Çerçeve ve Bileşenleri ile Kamuda İç Kontrol Uygulamaları" ve Süreç Yönetimi ve Süreç Modelleme" başlıklı eğitimler 27.10.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Satın alma süreç analizi çalışmaları sürdürülmüştür. Şikâyet, Müracaat ve Dilekçe Hakkının Kullanılması 2022/3 Sayılı İç Genelge 22.12.2022 tarihinde ve Satın Alma İşlemleri 2022/4 Sayılı İç Genelge 26.12.2022 tarihinde yayınlanmıştır.

Süreç yönetimi kapsamında idare risklerinin azaltılması ve kontrol faaliyetlerinin geliştirilmesi yönünde bir çalışma başlatılmıştır. Bu çerçevede, birimler tarafından kullanılan tüm standart form ve matbu evrak incelenerek, güncel olup olmadığı araştırılmış ve bu tür evraklar hazırlanırken karşılaşılan sorunların giderilmesi amacıyla birimlerde süreç iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmalar devam etmektedir.

Bu formları hazırlayan, düzenleyen, imzalayan görevlilerin görüşlerinin de alınması sağlanmış hem evrakın güncel mevzuatla uyumu hem de kullanılırken karşılaşılan sorunların raporlanması ve bu sorunların giderilmesine yönelik önerilerin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, yerine getirilmesi sırasında birimler arası sorun olan iş tanımları ile süreç sahibinin belirsiz olduğu idari işlemlerin veya iş tanımlarının ortaya konulması amacıyla müdürlüklerden bilgiler istenmiştir.

Müdürlük iş akış şemalarının incelenmesi ve iş akış şemasında, iç paydaşlarla iş birliğinin veya iş bölümünün etkin yürütülemediği iş tanımlarının belirlenmesi ve çözüm önerilerinin tespit edilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Bununla birlikte, müdürlük yönetmeliklerinde veya yazılı görevlendirmelerde bulunmayan ve işi yerine getirilmesi sürecinde hukuken üstlenen bir müdürlüğün olmadığı iş tanımlarına ilişkin görüşlerin de tespit edilmesi planlanmıştır.

Süreç yönetimi kapsamında, idari işlemlere, yerine getiri-

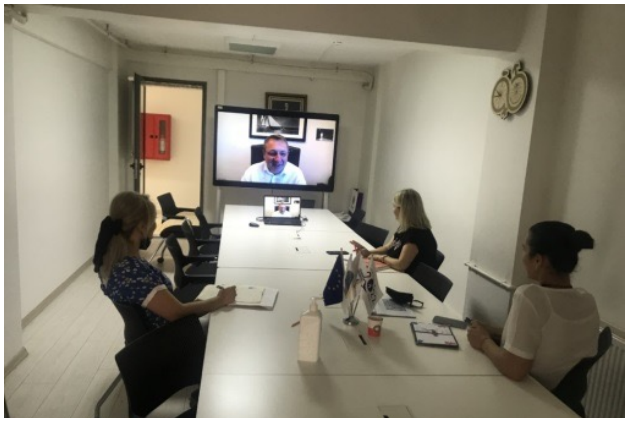
len faaliyetlere veya sunulan hizmetlere yönelik süreç sahibinin belirlenmesi, müdürlükler arası iş birliği ve bölümünün güçlendirilmesi amaçlı sorunların tespiti ve önerileri almak için, Müdürlüğümüzce tüm müdürlüklerden bilgi talep edilmiştir. Müdürlüklerden gelen cevabi yazılar incelenmiş olup idari işlemler ve görevler hakkında belirlemeler yapılması için çalışmalar yürütülmeye devam etmektedir.

16.12.2022 tarihinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerine yönelik "İhale teminatlarına ilişkin dönem sonu işlemleri" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Süreç yönetimi konusunda çalışmalar ve eğitimler 2023 yılında gerçekleştirilmeye devam edecektir.

Stratejik Planımız ile belirlediğimiz amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyecek riskler ve bu risklere karşı alınabilecek önlemlerin yer aldığı, kurumumuzun mevcut iç kontrol sistemini "Kamu İç Kontrol Standartları" ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmalar ile bu çalışmaların başlama ve bitiş tarihlerinin, sorumlu ve işbirliği yapılacak birim, kurul, grup ve kişilerin belirtildiği, gerekli prosedür, eylem ve ilgili düzenlemeleri içeren " İç Kontrol Eylem Planı" doğrultusunda; iç Kontrol Eylem Planı'nda eylem olarak yer alan çalışmaların tamamlanma tarihleri kontrol edilmiş, süresi geçen ve süresi yaklaşan eylemler için sorumlu birimlere resmi yazılar gönderilerek planın gerçekleşme durumu kontrol edilmeye ve İç Kontrol Eylem Planı'nı uygulamak amacıyla çalışmalar sürdürülmeye devam edecektir.

◆ Lüleburgaz Belediyesi Sürdürülebilir Kalkınma Çalışmaları



"Sürdürülebilir Kalkınma Amacı Eylem Planı" hazırlıkları çerçevesinde en önemli faaliyetlerden biri yerel ihtiyaçlar doğrultusunda üzerinde çalışılacak olan ve hazırlanacak Stratejik Planlara girdi sağlayacak öncelikli konuların belirlenmesidir. Bu sebeple Lüleburgaz Belediyesi çalışmalarının ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini ve paydaşların değerlendirmelerini yansıtması açısından öncelikli olduğu düşünülen konuları seçmek için üç aşamalı bir metodoloji kullanılarak çalışma hazırlanmıştır.

İlk aşama olan "Belirle" adımı ile Lüleburgaz Belediyesi yöneticileri ve paydaşları için öncelikle "Farkındalık ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları" eğitimi düzenlenerek çalışmalar için gerekli teknik bilgi aktarılmıştır. Düzenlenen toplantılar ile geçmiş çalışmalar ve öne çıkan başlıklar ile ilgili yönetim ekibinden bilgi aktarımı sağlanmıştır. Danışmanlar tarafından yapılan akademik literatür taraması ve saha araştırmaları ile gerek bu alanda yapılan çalışmalarda gerekse sahadaki beklentilerde öne çıkan konular belirlenerek listelenmiştir. Lüleburgaz Belediyesi tarafından geçmiş yıllarda yapılmış olan saha anketleri ve raporlarda gündeme gelmiş konular girdi olarak kullanılmıştır. Son aşamada tüm çalışmalar derlenerek, Lüleburgaz Belediyesi Yönetim Ekipleri ile 34 konu başlığı "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eylem Planı"nda değerlendirilmek üzere listelenmiştir.

Sürecin ikinci aşaması "Önceliklendir" adımında seçilen konular, bir çalıştayda yönetim ekibi tarafından ortaya çıkacak ekonomik, çevresel ve sosyal etkinin büyüklüğü doğrultusunda önceliklendirilmiştir. Bu çalışmaları takiben tüm paydaşların bakış açılarını anlamak ve yönlendirmelerini almak amacı ile anketler hazırlanarak saha uygulamasına geçilmiştir.

Paydaşların belirlenmesi sürecinde Lüleburgaz Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı içerisinde yer alan çerçeve kullanılmıştır. Belediye meclis üyeleri ve belediyenin çalışanları iç paydaş olarak, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup ve kurumlar ise dış paydaş olarak belirlenmiştir. Paylaşılan anketler ile belirlenmiş olan konu başlıklarının paydaşların kendi bakış açılarından önem derecesine göre önceliklendirilmesi istenmiştir.

Üçüncü ve son adım "Teyit Et" aşamasında ise tüm anket sonuçları önceliklendirme matrisini oluşturmak ve paydaş yönlendirmelerini analiz etmek için kullanılmıştır. Anketlerde paydaşlar tarafından yapılan önceliklendirme çerçevesinde tüm konular matrise yerleştirilerek üzerinde çalışılması gereken odak konuları belirlenmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi tarafından hazırlanmış olan bu çalışma ile paydaşların görüşleri alınarak belediyenin faaliyetleri açısından öncelikli konular belirlenmiş ve ortaya çıkan gündem konuları çerçevesinde ekonomik, çevresel ve sosyal perspektiften etkisi yüksek projeler Eylem Planı olarak öneri çerçevesinde detaylandırılmıştır.

Söz konusu Eylem Planı çalışması 15.01.2021 tarihinde başlamış olup 19.08.2022 tarihinde sona ermiştir.

1.4 Hukuk İşleri

Hukuk işleri, 2'si avukat olmak üzere toplam 4 personel ile yasaların belirlediği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görev yapmaktadır.

Hukuk işleri birimi, Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili; gerek Belediye hakkında açılan gerekse Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, birimlerin hukuki danışmanlık işlerini özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumludur. Avukat; yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava, Belediye hak ve alacaklarını iddia, savunma ve yürütmesini sağlamak, duruşma, keşif gibi hukuki aşamalarda hazır bulunmakla yükümlüdür.

2022 yılı içinde Lüleburgaz Belediyesi Hukuk İşleri Birimi'nde kurum içi birimlerin danışma evrakları sonuçlandırılmış, Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında kurumun takip ettiği derdest dava sayısı 56'dır. Davaların 13 adedi bitmiş olup, 56 adedi ise halen devam etmektedir.

- 10 adet idari para cezasına itiraz,
- 35 adet hukuki görüş,
- 10 adet 1.Haciz İhbarnamesi 'ne itiraz işlemi,
- 2 adet arabulucu görüşmesi,
- 10 adet suç duyurusu,
- 304 adet Merkezi Takip Sistemi (MTS) üzerinden alacak tahsiline yönelik takip işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

"İnsan Kaynaklarını Planlama ve İşe Alım Yönetimi Birimi", "Özlük ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Birimi", "Kariyer Gelişimi ve Eğitimi Birimi" ile "İdari İşlem Yönetimi" birimlerinden oluşan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 müdür 4 çalışan olmak üzere toplam 5 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2022 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Personel Hareketleri

- Kadro derecelerine göre Başkanlığımızda görev yapan memur personelin kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizden 9 memur personel farklı kurum veya belediyeye naklen tayin olmuş ve nakil sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında belediyemize nakil gelen personel olmamıştır.
- 1 memur personelin bedelli askerlik nedeniyle işten ayrılış ve dönüş sürecine yönelik işlemleri yapılmıştır.
- Emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan 10 işçi personel ve 2 memur personel olmak üzere 10 emeklilik işlemi yapılmıştır.
- 2022 yılında personel müdürlüklerince yıllık izin planlaması yapılmış bu planların konsolidesi ve takibi ile 657 sayılı DMK'nun 104. maddesi gereği mazeret izinlerinin de takibi gerçekleştirilmiştir.
- İstirahate ayrılan personelin rapor onayları alınmış ve sağlık iznine çevrilmesi sağlanmıştır.
- Bir üst öğrenimi bitiren 3 memur personelin öğrenim intibak işlemleri yapılmıştır.
- İtfaiye personeli için gönderilen liste doğrultusunda 21.08.2022 tarihinde yapılan yerel yönetimler personelinin görevde yükselme yazılı sınavında başarı gösteren 3 itfaiye erinin 10.11.2022 tarihinde sözlü sınavı yapılmış ve 2 personelin itfaiye çavuşu olarak ataması gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet disiplin soruşturması yürütülmüştür.
- 8 yıl boyunca disiplin cezası almayan 6 memur personelin kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Personelin sendika, kefalet, BES, icra, nafaka kesintileri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin yardımı ve ikramiye işlemleri ile memur ve sözleşmeli personelin arazi tazminatları hesaplanarak ilgisinin hesaplarına gönderimi sağlanmıştır.
- 2022 yılında 13 tam zamanlı sözleşmeli personel

için sözleşmeler imzalanarak görevlerine başlamışlardır. Sözleşmeleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onayına sunulmuştur.

- 2022 yılında kasiyer, servis görevlisi, bisiklet taksi şoförü, traktör şoförü, bahçıvan ve beden işçisi olarak çalıştırılmak üzere 50 geçici işçi alımı gerçekleştirilmek üzere, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi alınmasına Dair Yönetmelik" hükümleri gereği 07.04.2022 tarihinde 420 kişilik noter huzurunda çekiliş yapılarak sözlü sınava girecek adayların tespiti yapılmıştır. 11-12.04.2022 tarihinde mülakat sınavları gerçekleştirilmiştir. 5 ay 29 gün çalışma takvimi içinde 24 işçi istifa ederek ayrılırken, 8'inin sözleşmesi idaremizce feshedilmiştir. Dönem 18 geçici işçi ile tamamlanmıştır.

11.04.2022 tarihli şoför alım mülakatı

- Yıllık izne ayrılan yöneticiler için 229 vekâlet işlemi yapılmıştır.
- Memur personelin işe giriş ve çıkış işlemleri (atanan, nakil, emeklilik, askerlik istifa vb. gibi) emekli sandığı "Online Kesenek ve Emeklilik Sistemi"nde güncellenmiştir.
- 29 Meslek Lisesi ve 23 üniversite öğrencisinin staj işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Personele Başkanlık Makamı adına 20 yetkilendirme işlemi ile 44 adet kurum içi ve kurum dışı kurul ve komisyonlarda görevlendirme işlemi yapılmıştır.
- Birimler arası ihtiyaç nedeni ile 15 adet kurum içi görev değişikliği işlemi yapılırken belediye personel şirketi için ise 20 görev değişikliği işlemi yapılmıştır.
- 2022 yılı boyunca toplam 374 görevlendirme işlemi yapılmıştır.
- Personel şirketi işçileri ile belediye kadrolu işçilerin aylık mesai durumunu gösterir raporlar üst yönetime sunulmuştur.
- 62 adet güvenlik soruşturması işlemi Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve sonrasında konuya ilişkin komisyon raporu hazırlanmıştır.
- İlçe Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında belediyemiz bünyesinde görev yapan 40 personele Covid-19 aşısı yapılmıştır.
- Personelin işe giriş çıkışının takip edildiği PDKS sistemi üzerinde aylık raporlar hazırlanarak üst yönetim onayına sunulmuştur.

- 2 adet mali hizmetler uzman yardımcısı alımı için Maliye Bakanlığı'na talepte bulunulmuştur.
- Belediye personel şirketinin 2022 yılı hak ediş hesaplamaları, görevlendirme işlemleri ile işe alım süreçlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- Yetkili memur sendikası ile Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi, belediye personel şirketi ile toplu iş sözleşmesi ve kadrolu işçiler ile ek protokol yapılması işlem süreçleri yürütülmüştür.

Memur SDT Sözleşme İmzalama Töreni

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş.
TİS İmza Töreni

Eğitimler

2022 yılı boyunca katılım gösterilen eğitimler aşağıda belirtildiği şekildedir.

- 09.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 08.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Diksiyon ve Etkili İletişim" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 09.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Microsoft Excel Eğitimi" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 10.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Memur Maaş Hesaplama" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 11.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Memurların Görevde Yükselmesi" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 16.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Avrupa'da Yerel Yönetimler" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 17.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 17.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Liderlik ve Yönetici Geliştirme" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 24.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Kriz Yönetimi" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- "A1-A2 Tipi Gürültü" konulu eğitim 24.02.-27.02.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir. Böylece 5 belediye personelinin bu alanda sertifika alması sağlanmıştır.

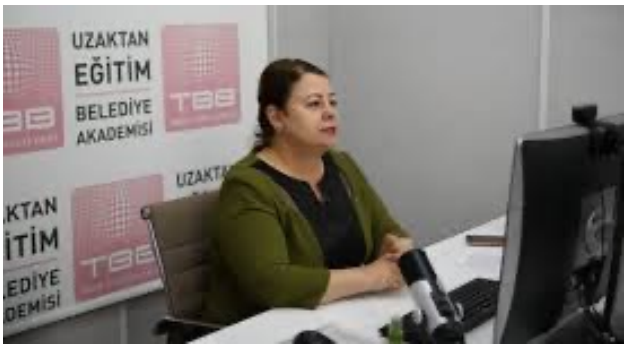
- 25.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Yazılı ve Sözlü İletişim" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 28.02.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Kişisel Gelişim ve İletişim" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 01.03.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 10.03.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "HİTAP" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 15.03.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Tüketicinin Korunmasında Belediye Zabıtasının Rolü" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 16.03.2022 tarihli "İklim Değişikliği "konulu eğitime Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden katılım sağlanmıştır.
- 21.03.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Belediye Şirketleri" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 23-24-25.03.2022 tarihlerinde Tekirdağ'da gerçekleşen "Zabıta Gelişimi" konulu eğitime 17 zabıta personeli katılım sağlamıştır.
- 29.03.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Memurlarda Vekalet ve Geçici Görevlendirme" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 31.03.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "İleri Düzey Excel ve Excel'de Formül Yazma" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 06-07.04.2022 tarihinde Lüleburgaz'da gerçekleşen "Bağımlılıkla Mücadele" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- 06.04.2022 tarihinde Marmara Belediye Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Tebligat Kanunu" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 12.04.2022 tarihinde Kırklareli'nde gerçekleştirilen "Koordineli Çalışma ve Olay Yeri İnceleme Yönetimi" konulu eğitime 3 itfaiye personeli katılım göstermiştir.
- 12.04.2022 tarihinde Marmara Belediye Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Farkındalık Eğitimi" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 20.04.2022 tarihinde Marmara Belediye Birliği'nin

düzenlemiş olduğu "Emlak Vergisi Kanunu" konulu uzaktan eğitime 5 personel ile katılım sağlanmıştır.

- 20-21.04.2022 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen "Yerel Yönetim Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.
- 06-22.06.2022 tarihleri arasındaki "Blimp KVKK Arayüzü Kullanım Süreçleri" konulu uzaktan eğitime 159 personel katılım sağlamıştır.
- 22-23.06.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Kaymakamlığı'nda gerçekleşen "Proje Döngüsü Yönetimi" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- Trakya Belediyeler Birliği ve Belediyemiz ortaklığında 27.07.2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde "Etkili İletişim" konulu eğitim düzenlenmiştir.

- 18.08.2022 tarihli "Engelli Birey Farkındalığı" konulu eğitime Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden katılım sağlanmıştır.
- 31.08.2022 tarihli "Etkili ve Doğru İletişim" konulu eğitime Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden katılım sağlanmıştır.
- 20.09.2022 tarihinde İstanbul'da gerçekleşen "Türkiye Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- 03-07.10.2022 tarihleri arasında Edirne'de gerçekleştirilen "Taşkın Riski Önleme" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- 27.10.2022 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen "Tüketicinin Korunması Uygulamalarının İlçe Düzeyinde Yerel Yönetimlerde Yaygınlaştırılması Projesi" eğitimine katım sağlanmıştır.
- 06-07.11.2022 tarihinde Tekirdağ Kapaklı'da Marmara Belediyeler Birliğince gerçekleştirilen "Elektronik İhale" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- 15.11.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Topluluk Önünde Konuşma ve Etkili Sunum Hazırlama" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 16.11.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "5393,5216, 6360 sayılı Kanunlarına Genel Bakış" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 18.11.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu "Resmi Yazışma Kuralları " konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 21.11.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.

- 21-24.11.2022 tarihli "Belediye Hukukçuları İçin İmar" konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- 23.11.2022 tarihli "İşyerinde Stres" konulu eğitime Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden katılım sağlanmıştır.
- 01.12.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Küresel Şehirler ve Marka Şehirler" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.



- 05.12.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Sıfır Atık" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 09.12.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Zabıtanın Denetim ve Ceza Verme Yetkisi" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 12.12.2022 tarihli "İşyerinde Stres" konulu eğitime Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden katılım sağlanmıştır.
- 12.12.2022 tarihinde İstanbul'da IBM'in düzenlediği

"Modern Depolama ve Veri Koruması" konulu eğitime katım sağlanmıştır.

- 16.12.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Tebligat Kanunu " konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 21.12.2022 tarihinde Birliği Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "4857 sayılı İş Kanunu " konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 22.12.2022 tarihinde İstanbul'da gerçekleşen "Uzmanlar İçin Sürdürülebilir Hareketlilik Planı" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- 23.12.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Kabahatler Kanunu" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.
- 24.12.2022 tarihinde Kırklareli'nde gerçekleştirilen "Çevre Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.

- 28.12.2022 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Belediyelerde Sözleşmeli Personel İstihdamı" konulu uzaktan eğitime katılım sağlanmıştır.

◆ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

- 27.05.2022 tarihinde yapılan eğitim ve sonrasında gerçekleştirilen sınav ile 3 işçinin ik yardım konusundaki eğitimi güncellenmiştir.
- Belediyemizde göreve başlayan geçici işçilerin işe giriş muayeneleri yapılmıştır.
- Lüleburgaz Belediyesi bünyesinde işe alınan 47 adet geçici işçiye 03.06.2022 tarihinde 8 saat" Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.

- 30.10.2022 tarihinde Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketinde bulunan stajyerlere toplamda 4 saat Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- 06.07.2022, 24.10.2022 ve 04.11.2022 tarihlerinde 3 adet "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" kurul toplantısı gerçekleştirilmiş, toplantılar sonrası kurul kararları ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.

1.6 Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

"Muhtarlık Hizmetleri Birimi", "Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi", "Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi", "Spor Hizmetleri Birimi", "Çocuk Hakları Birimi", "İdari İşler Yönetimi Birimi", "Kadın Hakları Birimi", "Şehit Yakınları ve Gazi Hakları Birimi"nden oluşan Sosyal Destek Müdürlüğü 1 müdür ve 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Çocuk Hakları Birimi

Çocukların kendilerini birey olarak hissetmesi, haklarını ve sorumluluklarını bilmesi, düşüncelerini özgürce ifade edebilmesi, demokratik karar alma sürecinin her aşamasında fikirlerinin değerlendirilmesi, bilgilendirilmeyi ve sosyal hayata katılımlarını, ayrımcılıktan, çocuk işçiliğinden, sömürüden, istismardan, ihmalden korunmasını amaçlamakla beraber; çocuklara bugünün bireyleri olarak yaklaşan bir toplum anlayışı oluşturulmasını hedeflemektedir.

Çocuk Hakları Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtildiği şekildedir.

● Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi

Belediyemize ait Gençlik Parkı'nda bulunan Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi'nde çocukların kişisel ve sosyal olarak gelişmelerini sağlamak amacıyla kış aylarında perşembe günleri ve yıl boyunca cumartesi günleri farklı atölyeler gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca atölyemizde 3780 çocuğa ulaşılmıştır.

21 Mart Dünya Kukla Günü Etkinlikleri

"21 Mart Dünya Kukla Günü"nde Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi saat 13.00 ile 18.00 arası gün boyu açık kalmış olup, kentli çocuklara hizmet vermiştir. Çocuk Hakları Birimi gönüllülerinin katılımı ile gün içerisinde yapılan ahşap boyama, ipli kukla, geri dönüşüm atölyelerine 141 çocuk katılım sağlamıştır. Atölyeye katılım sağlayan çocuklara kukla tiyatrosu ile ilgili bilgiler verilmiş, tiyatroya ait kuklalarla tanışmaları sağlanmış ve tiyatro gösterisi sergilenmiştir.

31. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği

31.Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği'nde, Kukla Atölyesi çadırına 425 çocuk katılım sağlamış olup, yüz boyama ile beraber 1000'e yakın kentli çocuğa ulaşılmıştır.

23 Nisan Çocuk Şenliği'nde, Çocuk Hakları Birimi gönüllüleri tarafından kurulan "Çocuk Hakları Masası"nda 70 gönüllü çocuk üye olmuştur. Masayı ziyaret eden çocuklar ve aileleri çocuk hakları ile ilgili bilgilendirilmiştir.

'Bremen Mızıkacıları' adlı oyun şenlik kapsamında 22-23.04.2022 tarihlerinde Aşkiye Neşet Çal sahnesinde sahnelenmiştir. Tiyatro oyununa iki gün boyunca toplam 266 çocuk katılım sağlamıştır.

Maket Uçak Yapım Etkinliği

Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen "Maket Uçak Yapım Atölyesi"ne 150 çocuk katılım sağlamıştır. Çocuklar yaptıkları maket uçakları 24 Nisan 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gökyüzü ile buluşturmuşlardır.

Kukla Tiyatrosu

Lüleburgaz Belediyesi Kukla Tiyatrosu tarafından, kültürel ve sosyal gelişim etkinlikleri, Uluslararası 23 Nisan çocuk şenliği, sosyal sorumluluk projeleri, kamu ve özel rehabilitasyon merkezleri ile ilköğretim okulları olmak üzere bir çok oyun sergilenmiştir.

Elde edilen gelirin Sma Tip-1 hastası Lüleburgazlı İdil Ayşe'ye bağışlanması amacıyla 12.03.2022-09.04.2022 tarihleri arasında Aşkiye Neşet Çal sahnesinde her cumartesi günü "Bremen Mızıkacıları" adlı kukla oyunu sergilenmiştir. Oyun, toplam 5 kez sahnelenmiş olup, 410 çocuk tiyatro oyununa katılım sağlamıştır.

Kuklalar Sirki

'Kuklalar Sirki' adlı kukla oyunu ilçemizde yer alan Şehit Rüstem Perçin Özel Rehabilitasyon Merkezi, Umut Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Irmak Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Atlas Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinde sahnelenerek oyunun özel çocuklar ile buluşması sağlanmıştır.

EMITT 25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı

İstanbul Tüyap Fuar Kongre Merkezi'nde 9-12 Şubat tarihlerinde gerçekleştirilen "EMITT 25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı"nda "Bremen Mızıkacıları" adlı kukla oyunu ile Belediyemizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Yılbaşı Süsü Atölyesi

4-10 yaş aralığındaki çocuklara 10-17-24 Aralık tarihlerinde Gençlik Parkı'nda "Yılbaşı Süsü" atölyesi gerçekleştirilmiştir. Atölyelere toplam 288 çocuk katılım sağlamıştır.

Anne-Çocuk Sağlıklı Beslenme Atölyesi

Çocukların sağlıklı alternatifler tüketmesi, sebze tüketimlerinin arttırılması, sağlıklı dondurma tüketimi, bitkisel süt alternatifleri ve nasıl yapılacağını öğrenmeleri, mutfağa ebeveynleri ile beraber girmenin onların gıda tüketim ve seçimlerini iyi yönde etkileyeceği düşünülerek sağlıklı atıştırmalıklar hazırlanmıştır.

21 Mayıs-02 Eylül tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde 5-10 yaş arasında olan çocuklara "Anne-Çocuk Sağlıklı Beslenme Atölyesi" düzenlenmiştir. Söz konusu proje ile Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin il-ilçe belediyeleri arasında düzenlediği "2022 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması'na başvuru yapılmıştır.

"Anne-Çocuk Sağlıklı Beslenme Atölyesi" ilçemizde bulunan rehabilitasyon merkezleri ve tüm kamu okullarının öğrencilerine her Cuma günü saat 11.30 ve 13.30 da olacak şekilde 2 seans olarak gerçekleştirilmiştir. Atölyemize özel çocuklarımız ile birlikte 384 çocuk katılım sağlamıştır.

Güçlü Bir Bağışıklık İçin Sağlıklı Tarifler

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde "Güçlü Bir Bağışıklık İçin Sağlıklı Tarifler" konulu sağlıklı beslenme atölyeleri 9 Ekim 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü

"2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü" kapsamında Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde çeşitli aktivite programı ve çadır etkinlikleri düzenlenmiştir. Çok sayıda özel gereksinimi olan çocuk ve aileleri katılım göstermiştir.

Mahallede Şenlik Var Etkinlikleri

Kentimizde yaşayan çocuklarımıza el becerileri kazandırmak, sosyal ortam oluşturmak, çocuklar arasında paylaşımı aşılamak, kaliteli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Haziran ayında başlayan ve her hafta Pazartesi ve Çarşamba günleri 13 farklı mahallede gerçekleştirilen "Mahallede Şenlik Var" etkinliklerinde çocuklar ahşap boyamadan seramik heykel yapımına, mandala gibi farklı birçok alanda aktivitelere katılım sağlamıştır. Çocukların büyük ilgi gösterdiği etkinliklerde Çocuk Hakları Birimi gönüllüleri aktif rol almıştır. Etkinliklerde 3545 çocuğa ulaşılmıştır.

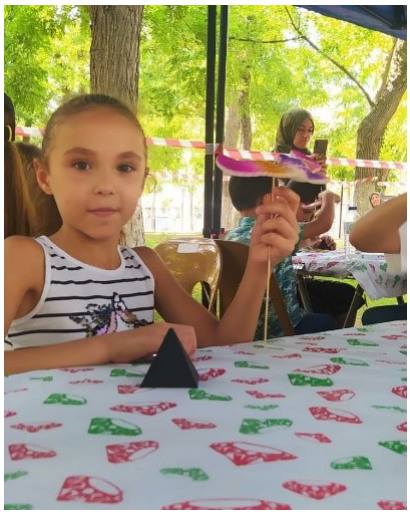
Çocuk Sokağı Etkinlikleri

Çocuk Sokağı Etkinlikleri 13 Haziran-29 Eylül tarihleri arasında saat 17.00 ile 19.00'da her Salı, Çarşamba ve Perşembe günü gerçekleştirilmiştir.

Sokak ve panayır oyunları, drama atölyeleri, sanatsal faaliyetler, geleneksel oyunlar, animasyonlar, akıl oyunları, sportif aktiviteler, ahşap kukla atölyeleri gibi birçok atölye çalışması hayata geçirilmiştir. Çocuk Sokağı'nın bilinirliğinin arttığı etkinliklere 5000'e yakın çocuk katılım sağlamıştır.

Bilim ve Akıl Oyunları Atölyesi

Bilim Atölyesinde, çocuklara birçok deneyler yaptırılarak çocukların bilimsel gerçeklikleri, eğlenceli bir şekilde öğrenmeleri sağlanmıştır. Akıl Oyunları Atölyesi'nde ise, 4 kişilik gruplar oluşturularak, çocuklara grup çalışmasının nasıl olması gerektiğine dair eğitimler verilmiştir. Zekâ oyunları ile zihinsel gelişimlerine katkı sağlanmıştır. 17.08-24.08/31.08-07.09 tarihlerinde gerçekleştirilen atölyelere 310 çocuk katılım sağlamıştır.



Avrupa Hareketlilik Haftası

"Avrupa Hareketlilik Haftası" programı kapsamında 16-22 Eylül 2022 tarihleri arasında Gençlik Parkı'nda özel gereksinimli çocuklar için etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Yıldız Doğa Yaz Kampı

1.dönemi Kırklareli ili Demirköy ilçesi Enver Kara Kamp ve Mesire Alanı'nda gerçekleştirilmiş, kalan dönemler ise Lüleburgaz Kent Ormanı İzcilik ve Kamp Uygulama alanı içerisinde 9-15 yaş arasındaki bireylere yönelik 27 Haziran-19 Ağustos 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Yıldız Doğa Yaz Kampı kapsamında katılımcılara; dans, drama, el sanatları, temel izcilik uygulamaları, tasarım çalışmaları, akşam gösterileri ve felsefe atölyesi etkinlikleri düzenlenmiştir. Kamp etkinliğine 174 çocuk katılım sağlamıştır.

Gençlerin analitik düşünme yeteneklerini geliştirmek, yaşam boyu eğitimin bir parçası olan yaparak öğrenme modelini uygulamak, doğanın dilini anlamak ve anlamlandırmak amacıyla 4 hafta boyunca haftada 2 gün 2'şer saat düzenlenen "Felsefe Atölyesi" etkinliğine 116 çocuk katılım sağlamıştır.

Yıldız Gençler Kış Kampı

"Yıldız Gençler Kış Kampı" 24 Ocak-4 Şubat 2022 tarihleri arasında Kırklareli Dereköy'de bulunan Yıldız Dağları Tabiat Eğitim Merkezi'nde Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nden 96 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Sanat Buluşmaları

"Dünya Çocuk Hakları Günü" kapsamında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde 19-20 Kasım tarihlerinde düzenlenen "Sanat Buluşmaları"na 3000 çocuk katılım göstermiştir. Farklı atölye çalışmaları, konser, piyano resitali, film gösterimi gerçekleştirilen etkinlikler arasındadır.

Dünya Engelliler Günü

"3 Aralık Dünya Engelliler Günü" kapsamında Lüleburgaz Kent Konseyi işbirliği ile farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.

◆ Kadın Hakları Birimi

Kadınların hemen her alanda maruz kaldığı baskı ve şiddetin önlenmesi, toplumda kendine yer edinmiş cinsiyete dayalı ayrımcılığın önüne geçilmesi, kadınlara şiddet ve baskı süreçlerini tanıtıp bu süreçlerin yönetiminde güçlü kılınmalarının sağlanması, kadınlara sahip oldukları hukuki haklar konusunda farkındalık kazandırılması, şiddet ve/veya baskıya maruz kalmış kadınların gerekli mercilere yönlendirilmesi ve psikososyal olarak desteklenmesi, kadınların istihdamı, kadın girişimciliği, kooperatifi konularında çalışmalar yapılması, kadın haklarına yönelik çeşitli projelerin hazırlanıp uygulanması ve yine bu alanda proje hazırlayan kurumlarla işbirliği halinde çalışılmasını amaçlamaktadır.

Kadın Hakları Birimi'nin gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıda belirtildiği şekildedir.

● Meme Kanseri Farkındalık Ayı Etkinlikleri

"01-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı" kapsamında erken teşhisin önemine dikkat çekmek amacıyla belediye personeli ve vatandaşa broşür ve kokart dağıtımı yapılmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi Kadın Hakları Birimi tarafından semt pazarlarına kurulan standlarda vatandaşa meme kanserinde erken teşhisin önemi anlatılmıştır.

Belediye Başkan Yardımcısı Kemal PEKTAŞ ve Kadın Hakları Birimi tarafından "Meme Kanseri Farkındalık Ayı" çerçevesinde 14-21 Ekim 2022 tarihleri arasında Lüleburgaz İlçe Sağlık Müdürlüğü, Lüleburgaz Devlet Hastanesi Başhekimliği, Özel Bir Nefes Hastanesi Müdürlüğü, Özel Medikent Hastanesi Müdürlüğü, Derman Sağlık Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı, Özel Lüleburgaz Tıp Merkezi Yönetimi ziyaret edilerek işbirliği konusunda görüşmeler yapılmıştır.

● Lüleburgaz Belediyesi Kadın Davul Ritim Grubu

İstanbul Tüyap Fuar Kongre Merkezi'nde 9-12 Şubat 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen "EMITT 25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı"nda Lüleburgaz Belediyesi Kadın Davul Ritim Grubu gösterileri ile yer almıştır.

● 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü

"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" kapsamında Lüleburgaz Belediyesi personeli ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımıyla basın açıklaması düzenlenmiştir.

● "Kadın Kooperatiflerin Bugününü ve Yarınını Konuşuyor" Çalıştayı

"Kadın Kooperatifleri Bugününü ve Yarınını Konuşuyor" çalıştayı Türkiye'nin birçok bölgesinden Kadın Kooperatifi'nin katılımı ile 28-29 Haziran 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

◆ Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi

Sosyal Yardım Hizmeti Birimi'nin gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıda belirtildiği şekildedir.

● Öğrenci Nakil ve Yemek Hizmeti

Lüleburgaz Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nın talebi üzerine Lüleburgaz ilçesinde ikamet edip Büyükkarıştıran Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde eğitim görmekte olan ihtiyaç sahibi öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

● Sevgi Mutfağı

2022 yılı boyunca toplam 40 bin öğün yemeğin ihtiyaç sahibi vatandaşa ulaştırılması sağlanmıştır.

● Halk Kart

Belediyemiz Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların erzak ihtiyacını giderebilmesi için "Halk Kart" projesini yürürlüğe koymuştur. 350,00 TL limiti bulunan tek kullanımlık kart ile vatandaşlarımız kartın geçerli olduğu marketlerde gıda alışverişini gerçekleştirebilmiştir. Projeden toplam 1000 vatandaş faydalanmıştır.

Ramazan Ayı İftar Yemekleri

Ramazan ayı boyunca Atatürk Mahallesi Pazar yeri, Aydın Mutlu Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Gençlik Parkı, Aylin Parkı, Erol Özgür Parkı, Milli Güvenlik Parkı, Aynur Özbilen Parkı, Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi olmak üzere 9 farklı noktada kurulan iftar sofralarında yaklaşık 9.200 vatandaşımız ile birlik, beraberlik ve paylaşımın mutluluğu yaşanmıştır.

Un ve Ayçiçek Yağı Desteği

Belediyemiz sürdürülebilir yaşam adına çeşitli projeler yürütmektedir. Belediyemizin öz kaynakları ile işlediği belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve ayçiçeği yağının ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması sağlanmıştır.

2022 yılının Kasım ayında başlayan proje kapsamında; 1.484 kişiye 700 adet 10 kg'lık un, 2268 adet 5 litrelik yağ dağıtılmıştır. Söz konusu yardımın ulaştığı 1484 vatandaşın 157'si 65 yaş ve üzerindedir.

Nakdi Yardım Desteği

2022 yılı boyunca 1766 kişiye toplam 479.585,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Ek Gıda ve Bebek Bezi Desteği

2022 yılı içerisinde her ay ortalama 170 ailenin ek gıda ve bebek bezi ihtiyacı karşılanmıştır. Toplamda 136.436 adet bez 2196 adet ek gıda ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.

Üniversiteli Aile Desteği

Belediyemizin 2021 yılı Ekim ayı itibariyle uygulamaya koyduğu "Üniversiteli Aile Desteği" isimli proje ile çocukları üniversitede okuyan, Lüleburgaz'da ikamet eden ailelere nakdi yardım desteğinde bulunulmaktadır. Güz ve bahar dönemi olmak üzere iki ayrı dönemde alınan başvuruların, Değerlendirme Kurulu'nda görüşülmesi üzerine karar alınmıştır. 2022 yılında 481 adet başvuru alınmış olup, 334 aileye 779.800,00 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.

Hasta Nakil Yardımı

Rahatsızlıkları nedeniyle farklı illerde tedavi görmek zorunda kalan fakat maddi yetersizlikten dolayı yol masraflarını karşılayamayan Lüleburgaz'da ikamet eden vatandaşlarımızın bilet ücreti ödenmektedir. 2022 yılı boyunca 11 vatandaşın bilet bedeli karşılanmıştır.

Evde Temizlik Hizmeti

2022 yılında 26 haneye 233 adet temizlik hizmeti sunulmuştur. Hanelerden 20 tanesinde 65 yaş ve üzeri vatandaşımız yaşamaktadır.

Toplu Sünnet Şenliği

Lüleburgaz Belediyesi'nin 23 yıldır sürdürdüğü ve kentte önemli bir gelenek haline gelen "23.Sünnet Şenliği" 24 Ağustos 2022 tarihinde düzenlenmiştir. Şölen kapsamında 56 çocuğun sünneti yapılmıştır.

● Sevgi Mağazası

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için "İyilik Elden Ele" sloganıyla hayata geçirilen "Sevgi Mağazası" hizmetine devam etmektedir. 2022 yılı boyunca Sevgi Mağazası"ndan 612 aileye 8895 parça kıyafet yardımı yapılmıştır.

◆ Muhtarlık Hizmetleri Birimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9. Maddesi ve Lüleburgaz Belediye Meclisinin 07/06/2022 tarih ve 2022/56 no'lu kararı gereği mahalle muhtarlarının görevlerini tam ve zamanında yapabilmelerine destek vermek amacıyla İlçemiz mahalle muhtarlıklarının elektrik, kırtasiye, temsil ve temizlik malzeme giderlerinin 2024 Yılı Yerel İdareler seçim tarihine kadar Belediyemiz bütçesinden aylık 300,00 TL tutarına kadar karşılanması kararı gereğince mahalle muhtarlarımıza yardım yapılmıştır.

● 19 Ekim Muhtarlar Günü

Ülkemizde ilk muhtarlık teşkilatının kurulduğu gün olan 19 Ekim 1829'un yıl dönümü, 2015 yılında 'Muhtarlar Günü' ilan edilmiştir. Demokrasi zincirinin ilk halkasını oluşturan muhtarlık teşkilatı, yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden, devletimizin her noktadaki kurumsal temsilciliğidir. "19 Ekim Muhtarlar Günü" ülkemizin tamamında olduğu gibi kentimizde de coşkuyla kutlanmıştır.

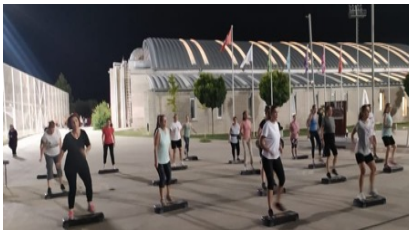
◆ Spor Hizmetleri Birimi

Spor Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtildiği şekildedir.

● Lüleburgaz'ın Futbol Tarihi

Lüleburgaz'ın Futbol Tarihi Sergi Alanı'nın açılışı 18 Ağustos 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir. Lüleburgaz'da müzecilikle ilgili ilk adım atılmıştır.

● Vatandaşlarımızın ruhsal ve fiziksel sağlığını korumak amacıyla Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde ücretsiz step aerobik etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



● 23 Nisan Uluslararası Spor Turnuvası Çocuk Şenliği Kupası

15-17 Nisan 2022 tarihleri arasında "23 Nisan Uluslararası Spor Turnuvası Çocuk Şenliği Kupası" düzenlenmiştir. Turnuvaya Beşiktaş, Galatasaray, Adana Demirspor, Fenerbahçe, Altınordu, Sivasspor, Medipol Başakşehir ve Lüleburgaz Atletik Spor kulüpleri katılım göstermiştir.

● 7. Balkan Veteran Turnuvası

4 farklı ülkeden 6 takımın yer aldığı Lüleburgaz Veteran Spor Kulübü ve Lüleburgaz Masterler Spor Kulübü ile ortaklaşa "Ercan Daloğlu 7. Balkan Veteran Turnuvası" 20-21-22 Mayıs 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya 72 sporcu katılım sağlamıştır.

● 7. Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvası Hüseyin Deniz Kupası

"Yaz Akşamları Yıldızları Futbol Turnuvası Hüseyin Deniz Kupası" 32 takım, 64 maç, 600 sporcu ile 26 Temmuz-29 Ağustos tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir.

● 5. Balkan Çocuklar Tenis Turnuvası

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde 17-18 Eylül 2022 tarihlerinde düzenlenen "5. Balkan Çocuklar Tenis Turnuvası"na U14-U16 yaş kategorilerinde 30 sporcu katılım sağlamıştır.

● RC Park 2022 1/8 Buggy Off-Road Sezonu Yarışları

Lüleburgaz Yıldızları RC Pisti'nde 2. Ayak 04-05 Haziran 2022, 3. Ayak 16-17 Temmuz 2022, 4. Ayak 13-14 Ağustos 2022 ve 5. Ayak 17-18 Eylül 2022 "RC Park 2022 1/8 Buggy Off-Road Sezonu Yarışları" düzenlenmiştir.

• 5. Kadınlar Spor Turnuvası Cumhuriyet Kupası

29 Ekim haftası etkinlikleri çerçevesinde 5.si düzenlenen "Kadınlar Spor Turnuvası Cumhuriyet Kupası" 21-22-23 Ekim 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir. Basketbol ve Voleybol kategorilerinde gerçekleştirilen turnuvada 150 sporcu yer almıştır.

• Gökhan TEKSÖZ U16 Basketbol Turnuvası

"4. Gökhan Teksöz U16 Basketbol Turnuvası" 16-18 Aralık 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir. Turnuvada Beşiktaş, Darüşşafaka, Fenerbahçe, Galatasaray, Gaziantep, Karşıyaka, TED Ankara ve Lüleburgaz takımları yer almıştır.

● Yıldız Genç Avrupa Masa Tenisi Şampiyonası

Masa Tenisi Milli Takımı Sırbistan'da düzenlenecek "Yıldız Genç Avrupa Masa Tenisi Şampiyonası" öncesinde 26 Haziran-5 Temmuz tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde kampa girmiştir.

● LYFA Milli Takım Bölge Seçmeleri

Milli Takımlar Trakya Bölge Seçmeleri, Türkiye Futbol Federasyonu tarafından 17 Kasım 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde gerçekleştirilmiştir. Seçmelere Kırklareli, Edirne ve Tekirdağ'dan gelen çok sayıda futbolcu adayı katılım sağlamıştır.

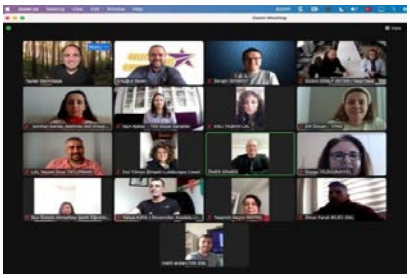
◆ Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi

Sosyal Gelişim Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtildiği şekildedir.

● 5. Dönem Geleceğin Yıldız Girişimcileri

Kentimizdeki gençlere temel girişimcilik eğitimleri vermek, kişisel beceri ve yaratıcılıkları ile iş fikirlerini geliştirmelerine destek olmak amacıyla "5. Dönem Geleceğin Yıldız Girişimcileri" programı uygulanmıştır. Kentimizde bulunan Ortaöğretim kurumlarında eğitim gören 300 öğrencinin katılımıyla "Yenilikçi Girişimcilik Alanında Eğiticinin Eğitimi" 10-11 Şubat 2022, "İş Fikri Bulma Çalıştayı" 01-03 Mart 2022, "İş Fikri Geliştirme Hackathon"u 17-18 Mart 2022, "Sunum Teknikleri Atölyesi" 28-29 Mart 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler sonunda 10 ekip Demoday-Değerlendirme ve Final Sunumlarını yapmıştır. Dereceye giren 3 ekibe hediyeleri verilmiştir. Söz konusu proje, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği "2022 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması'nda" İl/İlçe Belediyelerinde "Sosyal Sorumluk Kategorisi'nde" Jüri Özel Ödülü almaya hak kazanmıştır.



Eşitliğe Ulaşmak ve Ayrımcılıkla Mücadelede Güvencelerimiz Projesi

Türk Kadınlar Birliği tarafından yürütülen ve AB Delegasyonunun desteğiyle, Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği'nin de ortak olarak katkı sunduğu, 2020 Ocak ayında başlayan "Eşitliğe Ulaşmak ve Ayrımcılıkla Mücadelede Güvencelerimiz" projesi Türkiye genelinde 35 ilde devam etmektedir.

Proje; kadına yönelik şiddetin önlenmesi, cinsiyete dayalı ayrımcılığın ortadan kaldırılması ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması bakımından son derece önemli ulusal ve uluslararası hukuki güvenceleri oluşturan sözleşmelerin ve mevzuatın bilinirliğinin arttırılmasını, farkındalığın oluşturularak uygulanmasını amaçlamaktadır.

Proje faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği çalışmalara yönelik izleme-değerlendirme ziyaretleri yapılarak paylaşımlarda bulunulmuştur.

Türkiye'de toplumsal cinsiyet eşitliği mücadelesi ile ilgili deneyimler göstermiştir ki; mücadelenin başarılı olabilmesi için sahadaki tüm aktörlerin koordineli çalışarak sorumluluk alması ve işbirliği içinde olması gerekmektedir. Bu ilke, "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede 4. Ulusal Eylem Planı 2021-2025"nın devreye girmesiyle daha da önem kazanmıştır. Bu çerçevede 22 Mart Salı günü İstanbul'da gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

Sağlıklı Kentler Birliği Faaliyetleri

Sağlıklı Şehirler Hareketi, Dünya Sağlık Örgütü tarafından kentlerin sağlık göstergelerini belirlemek ve bu göstergeleri olumsuz etkileyen faktörlere çözüm üretmek amacıyla 1988 yılında başlatılan bir projedir. "Sağlıklı Şehirler Ağı" günümüzde 5 bölgede 1400 şehrin/belediyenin içinde bulunduğu güçlü bir ağa dönüşmüştür. Avrupa Bölgesi'nde yer alan 27 ülke ve 100 şehrin/belediyenin içinde bulunduğu ağı ülkemiz adına "Sağlıklı Kentler Birliği" temsil etmektedir.

Sağlıklı Kentler Birliği, kuruluşundan bugüne ele aldığı konu ve çalışmalar ile kuruluş amacını oluşturan "Sağlıklı Şehirler" kavramını benimsetmek üzere faaliyetlerini sürdürmüştür. "Sürdürülebilir Kalkınma" ve "Sürdürülebilir Şehirler Oluşturmak" sloganıyla kent sağlığını ilgilendiren tüm kentsel ve çevresel konularda eğitimler, çalıştaylar, sempozyumlar, konferanslar, uluslararası kongreler, yarışmalar, ödül törenleri ve farkındalık çalışmaları düzenleyerek üye belediyeleri bir araya getirmiştir. Basılı ve görsel yayınlar ile elde edilen birikimler ve sonuçlarla farkındalık ve sosyal duyarlılık oluşturulmaya çalışılmıştır. Belediyemiz 2021 yılında "Sağlıklı Kentler Birliği"ne üye olunmuş olup, bu kapsamda şehir sağlığı profili çalışmaları başlatılmıştır.

Üreten Kadınlar Sosyal Hizmet Projesi

Belediyemiz ve S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında kooperatifin kullandığı ortak kullanım alanlarında kadın istihdamına yönelik atölye, kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Geleceğin Yıldız Girişimcileri Girişim Hızlandırma Programı

Ekonomik gelişmenin etkilerini doğru algılayıp, girişimcilik ruhunun geliştirilmesine katkı sağlamak için girişimciliği destekleyen lets up, start up ve level up programlarının düzenlenmesi amacıyla "Geleceğin Yıldız Girişimcileri Girişim Hızlandırma Programı" düzenlenmiştir.

Programa katılan gençlerin fikir ve projelerini hayata geçirmelerine destek olan program dahilinde "Proje Planlama ve Ekip Yetkinlikleri Oluşturma", "Tasarım Odaklı Düşünme", "Proje Tasarım Atölyesi ve Figma Eğitimi", "Dijital Marka Yönetimi", "Sosyal Medya İçerik Atölyesi", "Android Mobil Uygulama Geliştirme" eğitimleri 08 Şubat-23 Nisan 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

"Paramı Yönetebiliyorum" Projesi

"Paramı Yönetebiliyorum" projesi kapsamında Habitat Derneği işbirliği ile 30 Ekim 2022 tarihinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gönüllü çocuklara "Finansal Okuryazarlık" eğitimi verilmiştir.

Minik Eller Kod Yazıyor

"Minik Eller Kod Yazıyor" projesi çerçevesinde 9 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde "Scratch Atölyesi" gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında 8-12 yaş arasındaki çocukların blok tabanlı programlama yoluyla kodlamayı görsel olarak çekici bir şekilde kullanmaları sağlanmıştır.

Finansal Okuryazarlık Eğitimi

"Geleceğin Yıldız Girişimcileri" programında ilk 10'a kalan proje ekiplerine, Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde 27 Kasım 2022 tarihinde "Finansal Okuryazarlık Eğitimi" verilmiştir.

27 Kasım Pazar günü Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde "Bireyler İçin Finansal Okuryazarlık" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Çevrim İçi Güvenlik Eğitimi

"Çevrim İçi Güvenlik" eğitimi 4 Aralık tarihinde Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Eğitimde sosyal medya araçlarından özellikle Facebook güvenlik kurallarının öğrenilmesi ve çevrimiçi ortamda kişisel bilgi güvenliklerini en doğru şekilde sağlama konusunda gerekli bilginin aktarılması sağlanmıştır. Kişisel bilgilerin ve sosyal medya hesabının güvenliği konusunda olumsuz durumlarla karşılaşan bireylerde alınabilecek önlemler konusunda farkındalığın sağlanması hedeflenmiştir. Eğitim 1 gün 2,5 saat şeklinde gerçekleşmiş olup 24 kişi katılım göstermiştir.

Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi

Belediyemiz, Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde "Aşçı Çıraklığı ve Pastacılık kursları", Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde, Ekin Atölyesi'nde ve Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde "Seramik, resim, dikiş, 3 boyutlu tasarım, geri dönüşüm, deri aksesuar, rölyef ve pilates" branşlarında kurslar verilmiştir.

"Güçlü Bir Bağışıklık İçin Sağlıklı Tarifler" atölyesi 9 Ekim Pazar günü Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi'nde düzenlenmiştir.

Çağdaş Dans Atölyesi

Kentimizde bulunan bireylerin sanatla etkileşimlerini sağlamak, inovatif ve öncü sanat fikirlerini ve sanat topluluklarını destekleyerek bireysel, toplumsal ve sanatsal gelişime katkı sunmak, bilinçli bir sanat izleyici kitlesi yaratmak, dans alanında temel bilgilerin öğrenilerek yaratıcılıkların ortaya çıkmasına olanak tanımak amacıyla 30 Eylül-20 Aralık 2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde "Dans Atölyesi" gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Koroları

Lüleburgaz Belediyesi Çoksesli Koroları; Sevgi Korosu, Çocuk Korosu ve Gençlik Korosu'ndan oluşmakta olup, toplam 125 çocuğun katılımı ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Koronun 5.Yılı kutlamaları kapsamında 23 Aralık 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi Cahit Irgat Salonu'nda "Yıl sonu Konseri" düzenlenmiştir.

Çoksesli Çocuk Korosu, "Çanakkale Koroları Şenliği" kapsamında 15 Mayıs 2022 tarihinde "Çocuk Şarkılarını Yorumlamada Teknik İzlenimde Başarı Ödülü", "Sololu Yapıt Seslendirmede Başarı Ödülü", Cenan Akın Şarkılarını Yorumlamada Başarı Ödülü" ve "Müzikoloji Platformu Başarı ödülü" olmak üzere farklı kategorilerde ödüle layık görülmüştür.

Satranç Turnuvası

Türkiye Satranç Federasyonu ve Atatürkçü Düşünce Derneği Lüleburgaz Şubesi işbirliği ile Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde 5-6 Mart 2022 tarihlerinde "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Satranç Turnuvası", 17-19 Mayıs 2022 tarihlerinde "19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Haftası Satranç Turnuvası" ve 19 Haziran 2022 tarihinde ise Atatürkçü Düşünce Derneği'nin "2. Dönem Sonu Satranç Turnuvası" düzenlenmiştir.

- Özel gereksinimi olan vatandaş ve aileleri için Lüleburgaz Kent Konseyi işbirliği ile 21 Ağustos 2022 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı'nda piknik etkinliği düzenlenmiştir.

Bisiklet Taksi Projesi

Küresel iklim değişikliğine farkındalık oluşturmak için uygulamaya konulan Bisiklet Taksi hizmetinden 2022 yılı boyunca 65 yaş üstü, engelli, hamile ve çocuklu vatandaşlar başta olmak üzere toplam 5.398 kişi yararlanmıştır.

17. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali

9-11 Aralık 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde gerçekleştirilen festival, Ozan ÇOBAN ve Güneş DEMİR'in konseri ile başlamıştır. Festival boyunca toplam 11 film gösterimi olmuştur.

1.7 Zabıta Müdürlüğü

◆ Saha Denetimleri

Zabıta Denetimi Birimi (Yaya Bölgesi Kontrol Ekibi-Mahalle Kontrol Ekibi-Pazar Yeri Kontrol Ekibi-Temizlik ve Çevre Ekibi-Gece Ekibi)", "İdari İşler Yönetimi Alt Birimi (Sekreterya Ekibi),İşyeri Ruhsatlandırma Alt Birimi (Ruhsat Kontrol Ekibi, Kent Bilgi Sistemi Ekibi), Ticari Araç Ruhsatlandırma Alt Birimi'nden (Ulaşım Hizmetleri Ekibi) oluşan Zabıta Müdürlüğü; 1 müdür 37 çalışan olmak üzere toplam 38 personel ile hizmet sunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- Yol, kaldırım ve meydan işgali yapan işyerlerine, seyyar satıcılara ve inşaatlara; kaldırımları işgal eden araçlara "5326 sayılı Kabahatler Kanunu" kapsamında toplamda 526 adet idari para cezası uygulanmış, seyyar satıcılara yönelik mal ve malzeme alımları yapılmıştır.
- "Kabahatler Kanunu" ile zabıta görevlilerine cezai işlem uygulama yetkisi verilen diğer çevresel olumsuzluklara (rahatsız etme, çevreyi kirletme, afiş asma vb.) yönelik ise 102 adet idari işlem tesis edilmiştir.
- Belediye emir ve yasaklarına (Yönetmelikler, Meclis Kararları ve Encümen Kararlarına) muhalif hareket eden 2417 kişi hakkında "1608 sayılı Kanun" kapsamında tesis edilen idari işlemlerin Belediye Encümeni'ne aktarılarak gerekli kararların alınması ve "5326 sayılı Kabahatler Kanunu" kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır.
- Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezinde Pazartesi ve Perşembe günleri; 8 Kasım Mahallesi Semt Pazarında Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günleri, Atatürk Mahallesi Semt Pazarında Salı, Perşembe ve Cuma günleri olmak üzere haftanın 7 günü kurulan 8 pazarda "Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri kapsamında gerekli kontrollerin ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Kurallara aykırı hareket eden 4 pazarcı esnafı hakkında idari işlem tesis edilmiştir.
- 2022 yılı toplam idari işlem sayısı 3072 adet, toplam idari para cezası tutarı ise 1.614.926,45 TL'dir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde at arabacılığı faaliyetinin 07.02.2019 tarihli ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi Kararı ve 29.05.2019 tarihli ve 2019/02 sayılı İlçe Trafik Komisyonu Kararı ile yasaklanmış olması sebebiyle faaliyet göstermeye devam ettiği tespit edilen at arabalarının toplanmasına yönelik İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte çalışmaların yapılması sağlanmış, bu kapsamda 2022 yılında 2 at arabasına el konularak Belediye şantiye alanına teslim edilmesi ve 2019/32 sayılı Belediye Meclisi Kararı kapsamında imhalarının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Yayalaştırma alanı ve çevresinde faaliyet gösteren işyerlerinden alınan dilekçelere istinaden yapılan kontrol ve değerlendirmeler neticesinde toplamda 196 işyerine masa sandalye işgal izni ve mal-malzeme işgal izni verilmiştir. Bu işletmelerin işgalleri rutin şekilde kontrol edilerek, işgal izninin dışına çıktığı görülen işyerlerine gerekli uyarıların ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

- Şehir genelinde dilencilik yapan vatandaşlara gerekli müdahaleler sağlanmıştır. Bu kapsamda 6 kişiye "Kaba hatler Kanunu" uyarınca idari işlem tesis edilmiş, dilencilikten elde edildiği anlaşılan 539,45 TL gelirin mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarihli ve 2014-72 sayılı kararı ile kent çekirdeğinde "Yayalaştırma Alanı" olarak belirlenen bölgede mal indirme-bindirme saatlerinde İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi üzerinden giriş yapan araçlar sebebiyle Yayalaştırma Alanında yaşanan trafik problemini önlemek amacıyla İstanbul Caddesi ve Turgutbey Caddesi girişine kamera sistemi kurulmuştur. Ayrıca, bu noktalar üzerinden Yayalaştırma Alanına giriş yapılmaması yönünde uyarı levhaları yerleştirilmiş; bu konuya ilişkin Belediye web sitesi ile sosyal medya hesaplarından duyurular yapılarak kurallara uymayan araç sahiplerine cezai işlemlerin uygulanacağı belirtilmiştir. Konu ile ilgili farkındalık oluşturulması çalışmalarının ardından; düzenli şekilde kamera kontrolleri yapılarak belirtilen iki noktadan "Yayalaştırma Alanı'na giriş

yaptığı tespit edilen araçlara cezai işlemler uygulanmıştır.

- Yayalaştırma Alanına mal indirme-bindirme saatleri haricinde motosiklet ile giriş yapılmaması yönünde alınan 07.06.2022 tarihli ve 2022/60 sayılı Belediye Meclisi Kararına müteakip ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışılarak yaya bölgesi girişlerine motosiklet park alanlarının yapılması, yaya bölgesi esnafına ve diğer vatandaşlara konuyla alakalı gerekli bilgilendirme ve duyuruların yapılması, 20.06.2022 tarihi itibariyle de ekiplerimizce alanda gerekli kontrollerin yapılarak kurallara uymadığı belirlenen motosiklet sahipleri hakkında gerekli idari işlemlerin uygulanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Tesisler Müdürlüğünce ilçemiz Güneş Mahallesi Uyar Caddesi No:22 adresinde 1 nolu ve 8 Kasım Mahallesi Cahit Irgat Caddesi No:6 adresinde 2 nolu olmak üzere 2 adet tır parkının 22/11/2022 günü itibariyle fiilen açılması üzerine konuyla ilgili Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası ile Lüleburgaz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasına gerekli bildirimler yapılarak oda üyelerine bilgi verilmesi istenmiştir. Tır parkları dışında şehrin muhtelif yerlerine park edilen ağır tonajlı araçların kontrolü ve araç sahiplerine "Lüleburgaz Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği" kapsamında idari işlemlerin tesis edilmesi sağlanmıştır. Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Lüleburgaz Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin "9.2.2 Denetimler" başlıklı maddesinde yer alan "Yapılan denetimler sırasında karşılaşılan uygunsuzluklarla ilgili kurum içi birimlerin önlem almasını gerektiren durumlarla ilgili birimi bilgilendirir." hükmü kapsamında sahada tespiti yapılan ve diğer birimleri ilgilendiren olumsuzluklara yönelik tespit tutanakları düzenlenerek ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- İnşaatlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerde Belediye Meclisi kararınca belirlenen çalışma saatlerinin dışında çalıştığı veya gerekli güvenlik önlemlerini sağlamadığı görülen inşaatlara gerekli idari işlemlerin uygulanması sağlanmıştır.

◆ İşyeri Denetimleri

- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği"ne göre; Belediyemiz sınırları dahilinde 644 adet "Sıhhi Müessese", 35 adet "Gayrisıhhi Müessese", 23 adet "Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri" olmak üzere toplam 702 adet "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" düzenlenmiştir.
- Faal işyerleri için 3 adet "Canlı Müzik İzin Belgesi", 12 adet "Tente İzin Belgesi", 196 adet "İşgal İzin Belgesi" düzenlenmiştir.
- Belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 100 işyerine idari işlem tesis edilmiştir. Ruhsatlandırılamayan veya tahliye edilmeyen 24 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

- Belediyemizden canlı müzik izin belgesi almadan müzik yayını yaptığı tespit edilen 4 işyerine gerekli idari para cezaları uygulanarak izin belgesi alınıncaya kadar müzik sistemlerinin mühürlenmesi sağlanmıştır.
- Lüleburgaz Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki tespit tutanakları ile ilgili gerekli inceleme ve işlemlerin yapılması, bunlardan 23 tanesinin Belediye Encümeni'ne havale edilerek gerekli kararların alınması ve iş yeri sahiplerine "2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu" kapsamında idari para cezalarının uygulanması sağlanmıştır. Toplam idari para cezası tutarı, 203.506,00 TL'dir.
- "Kent Bilgi Sistemine" veri oluşturmak üzere kentimizde bulunan işyerlerinin "Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Katı Atık Bedeli, Su Aboneliği, İşyeri Ruhsatı, Emlak Vergisi, İşgaliye Beyanı ve Eğlence Vergisi Beyanı" işlemlerinin tespit ve güncellemelerini yapmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Akıllı Kent Yönetim Sistemi'ne destek olunarak, kent genelinde 1478 işyerinin ruhsat, tabela ve işgaliyeleri kontrol edilmiştir.
- Belediyemize dilekçe ile yapılan müracaatlara

istinaden veya işyerlerinde yapılan denetimlerde ruhsat iptalini gerektirecek hususların tespiti halinde re'sen, 448 işyerinin ruhsatı iptal edilerek, re'sen yapılan iptallerde işletmelerin mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.

- Mühürlenen işyerlerinde gerçekleştirilen kontrollerde mührü bozarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 8 işyeri ile ilgili tespit tutanağı düzenlenerek Lüleburgaz Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmek üzere konu Hukuk İşleri Birimi'ne aktarılmıştır.
- Başta zincir marketler olmak üzere perakende ticaretin yapıldığı işyerlerinde rutin şekilde "6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesi kapsamında fiyat etiketi denetimleri yapılarak mevzuata aykırı uygulamalar ile ilgili tespit tutanaklarının düzenlenmesi ve "6502 Sayılı Kanun" hükümleri kapsamında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanması amacıyla tutanakların Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi sağlanmıştır.

Araç Denetimleri

- 2022 yılı boyunca Belediyemize yapılan ticari araç çalışma izin belgesi başvurularına istinaden mevzuat hükümlerine uygun olduğu tespit edilen 162 adet ticari taksi aracı, 71 adet okul servisi aracı, 273 adet personel servisi aracı ve 112 adet şehir içi toplu taşıma aracı olmak üzere toplam 618 adet ticari araca çalışma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Ticari araçlar hakkında çağrı merkezi veya dilekçe yoluyla Belediyemize iletilen şikayetlerin değerlendirilmesi ve araç sahiplerine yönelik gerekli kontrol, uyarı ve idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda; kurallara uymayan 6 okul servis aracı, 5 ticari taksi aracı ve 23 şehir içi toplu taşıma aracı sahibine idari işlem tesis edilerek Belediye Encümenince gerekli para cezaları ve faaliyetten men cezalarının uygulanması sağlanmıştır.

- 2022 yılı içerisinde 17 şehir içi toplu taşıma aracının ve 13 ticari taksi aracının devir işlemleri ilgililerin başvurusu üzerine Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.
- 07/09/2022 tarihli ve 2022/83 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile Belediyemiz adına tahsis edilmiş olan 39 S 1001 ile 39 S 2750 arası toplam 1750 adet "S" plakadan 1000 adedinin, (39 S 1001 ile 39 S 2001 arası) 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/e maddesi gereğince 29 yıl süreyle ruhsat verme yöntemiyle, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesi kapsamında ihale edilmesi, şartname ve sözleşme hazırlanması ve tüm işlemler için Belediye Encümeni ile Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'ye yetki verilmesine karar verilmiş olup, 2023 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda konuyla ilgili ihale işlemlerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Diğer Faaliyetler

- Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (saha denetimleri, işyeri denetimleri ve araç denetimleri) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde yapılan tespitler neticesinde 1165 adet pazar yeri ve işgal kaynaklı, 257 adet işyeri kaynaklı, 234 adet ulaşım kaynaklı ve 910 diğer kategorilerde (inşaat ve tadilat, sahipli hayvan, Belediye malına zarar verme vb.) olmak üzere toplam 2566 adet talep/şikayet (cep global bildirimi) incelemesi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait Kurban Kesim ve Satış Alanının düzenlenmesi, bayram öncesinde satış alanındaki yerlerin tahsisine yönelik işlemlerin yapılması ve kurban satışı süresince alanda gerekli kontrollerin yapılması sağlanmıştır.
- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre ölçü ve ayar memurunca 6 adet ölçü ve tartı aletinin muayenesi yapılmıştır.
- Lüleburgaz İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte araç kullanan vatandaşların kemer kullanımlarını artırmak amacıyla müşterek uygulama yapılmış ve bu kapsamda araç sahiplerine broşürler dağıtılmıştır.

- 2022 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde, törenlerde ve bayramlarda bayrak ve posterlerin asılması, tören/etkinlik alanlarında tertip ve düzenin sağlanması, törenlerde Belediyemiz adına çelenk sunumlarının yapılması sağlanmıştır.

- 1-7 Eylül Zabıta Haftası Lüleburgaz Kaymakamı Sayın Salih YÜCE'nin ve Belediye Başkanı Sayın Dr. Murat GERENLİ'nin katılımlarıyla kutlanmıştır. Zabıta Haftası kapsamında 6 Eylül 2022 günü Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı personel farkındalık oluşturmak amacıyla Türk Kızılay'ı kan bağışı çadırına giderek kan bağışında bulunmuştur.

1.8 Temizlik ve Çevre Müdürlüğü

"Çevre Temizliği", "Çevre Sağlığı", "Çevre Denetimi", "İdari İşler Yönetimi" birimlerinden oluşan Temizlik ve Çevre Müdürlüğü 1 müdür, 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet sunmaktadır.

Temizlik ve Çevre Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

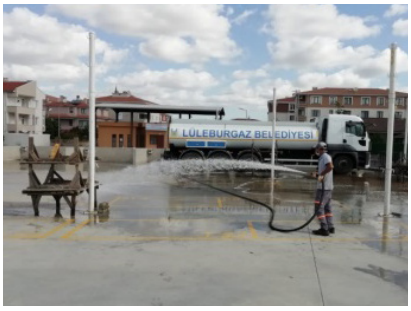
◆ Çöplük Alanının Rehabilitasyonu

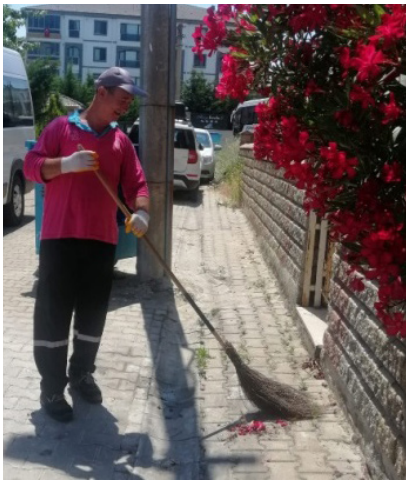
27.03.2020 tarih ve 77421 sayılı "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü"nden gelen yazıda "Rehabilitasyon Projesi" onaylanmış olup; yapım işi ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen IPA hibe programlarına başvuru yapılmış, fakat sürecin uzunluğu ve ivediliği nedeniyle çöplük alanının düzenlenmesi ve üstünün örtülmesi amacıyla 7.12.2020 tarihinde 1 yıllık sözleşme imzalanmıştır. 2021 ve 2022 yıllarında iki kez süre uzatımı verilmiş olup; 2023 yılı sonunda tamamlanması öngörülmektedir.

◆ Çöp Toplama ve Şehir İçi Temizlik

- Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; çöp toplama, döküm sahasına nakli, döküm sahasına düzenli döküm, cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve pazar yerlerinin el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi işi kapsamında yıllık 39.785 ton çöp toplanmıştır. Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 2 adet vinçli çöp kamyonu alım işlemi 2021 yılında başlatılmış ve Şubat 2022 yılında kamyonlar teslim alınmıştır.

- Makine ile 17.160.000 m² alan, el ile 32.850.000 m² alan süpürülmüştür.

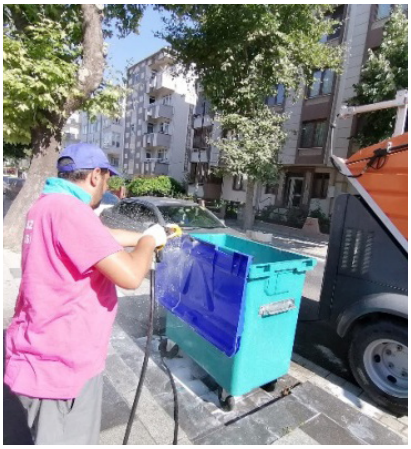




- Kent içindeki yayalaştırılmış bölgede daha etkin ve verimli temizlik çalışması gerçekleştirebilmek için "Kent Muhafızı" isimli temizlik aracı hizmete sunulmuştur.

- Cadde, sokak ve meydanların yıkanması sağlanmıştır.

- Çöp konteynırlarının yıkanma ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.



◆ Tıbbi Atık Toplama ve Sterilizasyonu

Tıbbi atık aracı ile Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, sağlık ocakları ve eczanelerden 197 ton tıbbi atık toplanmıştır.

◆ Sıfır Atık Projesi

50 adet ikinci el giysi kumbarası yerinin 3 yıl boyunca kiralanması işi yapılmış ve 855.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Dökme Karışık Ambalaj Atığı Satışı işinden ise 400.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirler "Akıllı Atık Sistemi"nin finansmanında kullanılacaktır. 175 adet 3000 litrelik yer üstü konteynır alımı gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında başlayan pandeminin etkisi 2022 yılının ilk yarısında da devam etmiş olup; dış alan etkinlikleri sınırlı olarak yapılabilmiş, daha çok sosyal medya ve billboardlar üzerinden bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.

● Ambalaj Atıkları

2022 yılı içerisinde 600 ton karışık ambalaj atığı toplanarak, geri dönüşüme kazandırılmıştır.

● Akıllı Atık Tanıma Sistemi

"Sıfır Atık" hedefi kapsamında; düzenli depolamaya giden atık miktarının azaltılması amacı ile "Akıllı Atık Tanıma Sistemi Kumbarası" konmak suretiyle PET şişe, alüminyum kutu, renkli ve renksiz cam atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi için 15 Kasım 2021 tarihinde Gençlik Parkı'na yerleştirilen makine ile atık toplama çalışmaları başlatılmıştır.

"Akıllı Atık Tanıma Sistemi" projesine ilginin artması ile ikinci otomat Kongre Meydanı'nda ve üçüncü otomat ise Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'nde aktif hale getirilmiştir. Otomatlar aracılığı ile plastik pet şişe ve alüminyum kutu toplanmakta iken 2022 yılı Şubat ayında "Mobil Atık Toplama Aracı" aktif hale getirilmiştir.

● Mobil atık toplama aracında kağıt-karton, her tür plastik atık, metal atık, karışık ambalaj atığı ve bitkisel atık yağ tartılarak teslim alınmaktadır. Projenin başlangıcından itibaren 2438 adet kart dağıtılmış olup, 826.880 adet plastik, 165.980 adet metal toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Kumbaraları

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, İlçemiz genelinde işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmektedir. Mobil Atık Toplama aracına teslim edilen atık yağ litresi başına ticket karta 0,85 TL para yüklenmektedir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde 21 mahalle muhtarlığı ve site yönetimlerinde oluşturulan atık yağ toplama noktaları ve konutlardan kapıdan alma hizmeti ile 2022 yılı içerisinde 415 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Kompost Gübre Üretimi

Mobilya ve dal kırma makinası ile birlikte pazar yerlerinden kaynaklanan sebze ve meyve atıklarının yeniden değerlendirilmesi konusunda ilk kompost makinası aktif edilmiştir.

Her pazartesi günü Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi'ne en az 1 kg organik atık getiren vatandaşa 5 lt kompost gübre hediye edilmiştir.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetimi

2022 yılının Haziran ayında Temizlik ve Çevre Müdürlüğü bünyesinde kurulan Hafriyat Birimi tarafından 17 firmaya 39 adet "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmiştir. 85 adet "Çevreyi Kirletme" para cezası kesilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 22 adet yıkım ruhsatı kapsamında gerçekleştirilen yıkım işlemlerinin kontrolü yapılmış olup, oluşan atıkların inşaat atıkları geri kazanım tesisinde dönüşümü sağlanmıştır.

Etkinlik ve Eğitimler

- 17 Eylül 2022 tarihinde Güneş Mahallesi'nde "Dünya Temizlik Günü" etkinliği düzenlenmiştir.

- Lüleburgaz Belediyesi'nin geri dönüşümü teşvik etmek amacıyla" Mobil Atık Toplama Aracı" ile "Akıllı Atık Tanıma Sistemi"ne en fazla atık getiren ilk 50 kişiye dondurma hediye ettiği "Yaz Kampanyası" gerçekleştirilmiştir.

- Çevrenin korunmasında vatandaşın daha aktif rol alabilmesi için 26.10.2022 tarihinde Belediye Hizmet Binası'nda "Yerel Çevre Koruma Görevlisi" eğitimi düzenlenmiştir.

◆ Çevre Sağlığı Birimi

● Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Ve Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, "5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu" ve "Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği" çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.

Belediye ekipleri tarafından toplanarak, "Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi "ne getirilen sahipsiz hayvanlar burada kısırlaştırılmakta, aşılanmaları ve gerekli tıbbi bakımları ve tedavileri yapıldıktan sonra işaretlenerek ilgili yasalar gereği sahiplendirilmekte veya alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Yapılan çalışmalarla ilgili olarak Tarım ve Orman Bakanlığı İstanbul 1.Bölge Müdürlüğü Kırklareli Şube Müdürlüğü'ne haftalık, aylık, 3 aylık periyotlarla bilgi verilmekte, gerektiğinde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Sahipli veya sahipsiz hayvanlar tarafından ısırılma olaylarında; ısıran hayvanlar, Geçici Hayvan Bakımevinde 10 gün kuduz hastalığı yönünden müşahede altına alınmaktadır.

Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu hizmeti kapsamında;

Rehabilitasyon Hizmeti	Adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1008
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1099
Muayene ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	2015
Sahiplendirilen hayvan sayısı	107

Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 716 adet ihbarı değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavileri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında, Belediye sınırları içinde Lüleburgaz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır.

● Hayvan Beslenme Odakları

Sahipsiz hayvanların beslenmesi için; Dere Mahallesi Ayvalı Köy yolu, Hürriyet Mahallesi Edirne Asfaltı Küme evleri (2 adet), Kocasinan Mahallesi Ulus Caddesi, Güneş Mahallesi Birsu Sokak, Atatürk Mahallesi Çetin Yelmez Bulvarı, İstiklal Mahallesi Selanik Caddesi, İstiklal Mahallesi Rumeli Caddesi, 8 Kasım Mahallesi eski çöp döküm alanı (4 adet), Durak Mahallesi Gündoğu 1.Sokak (5 adet), Zafer Mahallesi Toki Konutları alt tarafı arazi alanı (2 adet) olmak üzere 19 ayrı beslenme odak noktasına su ve yiyecek götürülmüştür.

Ziyaretler

"Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi"ne Kocasinan Okulu ana sınıfı ve İlkokulu, Şehit Mednan Tuna ilkokulu, General Ferhat Akat ilkokulu, Ramazan Yaman ilkokulu, İstek Okulları, Akım Koleji ve Bahçeşehir Koleji okullarından gelen 970 öğrenci ve halkımız hayvan sevgisi, hayvanların korunması ve refahı konularında bilgilendirilmiştir

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde Danone Türkiye ve Lüleburgaz Belediyesi ile birlikte anlamlı bir farkındalık etkinliğine imza atılmıştır. Danone Tikveşli Gıda ve İçecek San. Ve Tic. A.Ş. ile yapılan sponsorluk protokolü ile sponsor firma tarafında geri dönüşüm malzemeleri ile hazırlanan 50 adet kuş yuvası "Bir Dönüşüm Bir Yuva" sloganıyla 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinliklerinde teslim alınmış olup Belediyemize ait Kent Ormanı'nda uygun görülen alanlarda ağaçlara asılmıştır.

Dünyaca ünlü köpek eğitmeni Uğur KURŞUN ve ekibinin farklı köpeklerle yaptığı gösteriler, öğrenciler ve halk tarafından ilgiyle izlenmiştir. Etkinlikte sokak hayvanları için mama dağıtımı da gerçekleştirilmiştir.

Kurban Bayramı Hizmeti

Kurbanlık hayvan kesim yerinde 576 adet küçükbaş kurbanlık hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.

Vektör Mücadelesi (Üreme Kaynaklı Kemirgen Mücadelesi)

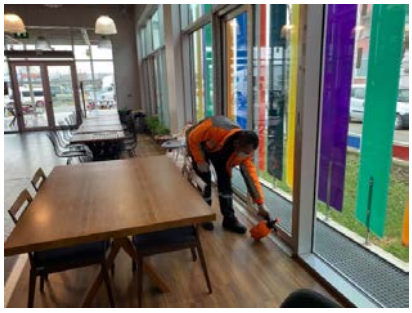
Sivrisinek, Karasinek, Larva Ve Uçkun Mücadelesi

Halk sağlığını tehdit eden sivrisinek ve karasineklerle mücadele etmek amacıyla, Lüleburgaz çevresinde riskli alanların araştırılması, takibi ve periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında; Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otlak, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, logarlar, foseptikler, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş arsalarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek yerlerin kontrolleri sağlanarak ortalama 230 noktada 7-10'ar günlük periyotlarla ilaçlama işlemi gerçekleştirilmiştir. Sivrisineklerin yoğun olduğu Mayıs-Eylül aylarında ULV cihazı ile düzenli olarak uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Kemirgen Ve Kapalı Alanlarda Zararlılarla Mücadele

Lüleburgaz Belediyesi hizmet alanlarındaki mücadele dış mekânlara kurulan 422 adet kilitli kemirgen istasyonlarında mum blok ve pasta formundaki rodentisit ilaçlar kullanılarak ayda 2 kez gerçekleştirilmiştir. İç mekanlarda ise, 62 adet canlı yakalama kilitli kemirgen istasyonlarına ayda 2 kez yapışkan yerleştirilmiştir. Kapalı alanlarda insektisit ilaç kullanılarak haşere ile mücadele edilmiştir.

Vektör mücadelesi hizmeti 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 12 ay süre ile gerçekleştirilmiştir.



1.9 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

"Bina Ruhsat" ve "İdari İşler Yönetim" birimlerinden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 1 müdür ve 9 çalışan olmak üzere toplam 10 personel ile iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

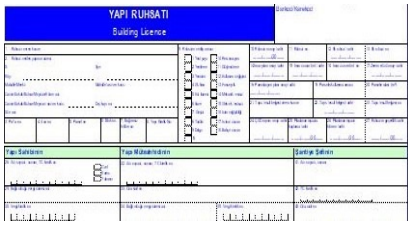
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Yapı Kullanım İzin Belgesi

İlgilileri tarafından ruhsat ve eki mimari projeye uygun olarak inşa edilen yapıya ait gerçekleştirilen müracaatın ardından, gerekli incelemeler yapılarak, imar mevzuatına uygun olduğu tespit edilen inşaatı tamamlanmış yeni/kısmi olmak üzere 292 adet "Yapı Kullanım İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

◆ Yeni Yapı Ruhsatı

● Yapı sahipleri veya vekillerinin müracaatına istinaden gerçekleştirilen incelemelerin, var ise eksikliklerin tamamlandırılmasının ardından; imar mevzuatına uygun olarak 160 adet "Yeni Yapı Ruhsatı" düzenlenmiştir.



● Planlı kentleşmenin sağlanarak kontrol ve denetimlerin yapılmasına ilişkin Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılanması için yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve tarihi dokunun korunması, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre, gerekli yasal şartları ile güvenilirlik ve kalitede olması amacı ile müracaata esas olmak üzere yürütülmüştür.

◆ Tadilat Ruhsatı

Yapı ruhsatı almış mevcut yapının (inşaatı devam eden veya eski yıllarda yapılaşması tamamlanmış), kendisinde veya bağımsız bölümünde yapılması düşünülen değişiklikler kapsamında, talebe konu tadilata uygun olarak yeniden projelendirilmesi ile yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen kontrol sonrasında 140 adet "Tadilat Ruhsatı" düzenlenmiştir.

Ayrıca, 77 adet "İsim Değişikliği (Şantiye Şefi, yüklenici, fenni mesul değişiklikleri) 11 adet Yenileme, İstinat Duvarı, Geçici Ruhsat olarak düzenlenmiştir.

◆ Ruhsatsız Veya Ruhsat Eklerine Aykırı Olan İnşaatlar

İmar Kanunu hükümlerine göre proje ve ruhsat eklerine aykırı yapılan, fenni mesulce tespiti, ihbarı vs. şekliyle, personel tarafından inşaat durumu tespiti sonrasında, verilen süre içerisinde, yönetmelik hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak söz konusu inşaatlarda aykırılığın giderilmemesi neticesinde İmar Kanunu'nun 32. Maddesine istinaden, 14 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

EK:7

FORM – 16

YAPI TATİL ZAPTI ÖRNEĞİ

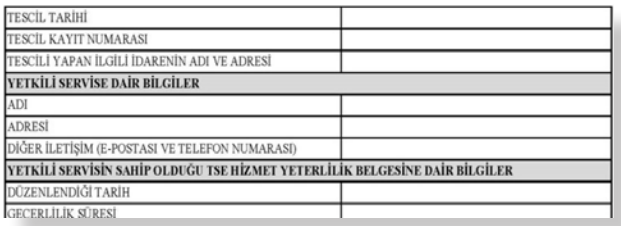
T.C.
..... BELEDİYESİ / İL ÖZEL İDARESİ
YAPI TATİL ZAPTI

İL:		MAL SAHİBİ:	
İLÇESİ/BELDE:		YAPI MÜTEAAHİDİ:	
ADRES:			
PAFTA:		RUHSATSIZ	☐
ADA:			
PARSEL:		RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI	☐

ZAPTIN TUTULDUĞU ESNADA YAPININ DURUMU VE AYKIRILIKLAR:

◆ Asansör Tescil Belgesi

Yapımı tamamlanmış binalarda asansörlerin, "Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği" kapsamında insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralların uygulanarak proje ve yerinde yapılan incelemeler neticesinde 128 adet "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmiştir.



TESCİL TARİHİ	
TESCİL KAYIT NUMARASI	
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ	
YETKİLİ SERVİSE DAİR BİLGİLER	
ADI	
ADRESİ	
DİĞER İLETİŞİM (E-POSTASI VE TELEFON NUMARASI)	
YETKİLİ SERVİSİN SAHİP OLDUĞU TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
DÜZENLENDİĞİ TARİH	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

◆ 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulamaları

"6306 sayılı Kanun" doğrultusunda yapılan kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında; Yönetmelik gereğince, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü belediyemize yapı sahipleri tarafından gerçekleştirilen talep üzerine, incelemesi yapılarak düzenlenen teknik rapor ile riskli olduğu tayin edilen ve tapu kütüğüne şerhli olarak kaydedilen 18 adet taşınmazın Yıkım Ruhsatı düzenlenerek, yıkım işlemleri tamamlanmıştır

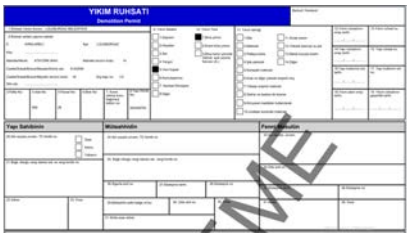
Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında, süreçlerin tamamlanmasının ardından 12 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

◆ Metruk Binaların Yıkımı

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun "Kamunun selameti için alınması gereken tedbirler" kapsamında, 40. ve 41.maddeleri gereğince; "Metruk Bina Yıkım İşlemleri" çalışmaları sonucunda 19 adet metruk bina yıkımı gerçekleşmiştir.

◆ Yıkım Ruhsatı

Yıkım faaliyetlerinin, riskleri ortadan kaldıracak veya makul olan en aza indirgeyecek şekilde planlanması ve uygulanması esas olarak; faaliyetlerin çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri aldırmak, sağlıklı bir geri kazanım ve bertaraf sisteminin oluşturulması için atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, "Ulusal Adres Veri Tabanı"na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine 18 adet "Yıkım Ruhsatı" düzenlenmiştir.



◆ Yanan ve Yıkılan Yapılar

"Ulusal Adres Veri Tabanı"na girişini yapmak amacıyla; tahliyesi gerçekleştirilmiş, elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin ilgili kurumlarca kapatıldığı tespit edilen, yıkım müteahhitliği belgesine sahip, fenni mesulün ve mal sahibinin müracaatı üzerine 60 adet "Yanan Yıkılan Yapı Formu" düzenlenmiştir.

◆ Talep/Şikayet Değerlendirmeleri

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde, vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikayet (inşaat, işyeri denetim ve araç denetim) talepleri doğrultusunda; şikayete esas ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde; yerinde ve dosyasında yapılan tespitler neticesinde 190 adet şikayet (104 adet cep global bildirimi, 45 adet dilekçe, 41 adet CİMER) ilgili kanun hükümleri şartlarına uygunlukları sağlanarak cevaplandırılmıştır.

İdari İşler Yönetim Birimi'ne vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen 15.530 adet yazı/ dilekçenin takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiye alanında yer alan Arşiv ile Belediye Hizmet Binası'nda bulunan Arşiv bölümünde tarama ve düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

1.10 Tesisler Müdürlüğü

"İdari İşler Birimi", "Tesis Koordinasyon Birimi" ve "Tesis Bakım-Onarım Birimleri"nden oluşan Tesisler Müdürlüğü, 1 müdür ve 6 çalışan olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet sunmaktadır.

Tesisler Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Bütçe İçi İşletmeler

"5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71. maddesine dayanılarak ve "Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" ile" 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu" doğrultusunda kurulmuş 2 adet bütçe içi işletme mevcuttur.

İşletme ve sosyal tesislerin iş ve işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi ve ücret tarifesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bütçe içi işletme modeliyle işletilen tesislerimiz aşağıdaki şekildedir:

1. Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi

- LYKA Şubesi
- LYLA Şubesi
- LYSA Şubesi
- LYBA Şubesi
- KENT ORMANI Şubesi

2. Lüleburgaz Belediyesi Katlı Otopark İşletmesi

- KATLI OTOPARK Şubesi
- 27 MAYIS OTOPARKI Şubesi
- TIR PARKI 1 Şubesi
- TIR PARKI 2 Şubesi

Bütçe içi işletmelerin kuruluş ve işleyişine dair usul ve esaslar Lüleburgaz Belediye Meclisi'nin 05/03/2021 tarih ve 2021/31 sayılı kararı ile çıkarılan "Lüleburgaz Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği"nde belirlenmiştir.

2022 yılında tahsil ve tahakkuk edilen gelirler aşağıdaki gibidir:

Tesis Adı	Tutar
Ekin Atölyesi	17.242,97
Aşkiye Neşet Çal Sahnesi	8.222,92
Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)	1.181.563,60
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)	373.469,05
Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYKA)	436.692,89
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)	169.431,11
Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)	0,00
Kent Ormanı	172.490,37
Katlı Otopark	1.633.178,80
27 Mayıs Otoparkı	61.723,81
Tır Parkı 1	2.657,58
Tır Parkı 2	1.567,03
TOPLAM	**4.058.240,13**

◆ Akademiler

Belediyemize ait tüm akademilerin tahsisleri Tesisler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

● Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi (LYFA)

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi, Lüleburgaz futbol tarihi ve Lüleburgaz halkının futbola olan ilgisi düşünülerek hayata geçirilmiş ve diğer spor branşlarının da yapılabildiği modern ve donanımlı bir spor kompleksidir. 2014 yılında açılışı yapılarak hayata geçirilen ilk akademidir. Kısa adı LYFA olarak geçen akademide yıl içerisinde birçok spor branşında yüzlerce kişiye spor yapma imkânı sunulmaktadır. Akademi bünyesinde çeşitli branşlarda geleneksel spor turnuvaları da yapılmaktadır.

01/04/2021 tarihinde; kafeterya işletmeciliği ve salon tahsis faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere Lüleburgaz

Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi kurulmuştur. İlk şube olarak Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi açılışı yapılmıştır.

Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi ilçemiz Sevgi Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde kurulmuş bir spor kompleksidir. 2 adet küçük, 1 adet büyük sentetik saha, 1 adet çok amaçlı kapalı spor salonu, 1 adet fitness salonu ve 1 adet kafeterya bütçe içi işletme kapsamında işletilmektedir. Kiralanan alanlar için ücret tarifeleri Lüleburgaz Belediye Meclisi tarafından belirlenmektedir.

LÜLEBURGAZ YILDIZLARI FUTBOL AKADEMİSİ 2022 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
FİTNESS	5500 Kişi
F1	20000 Kişi
F2	25000 Kişi
BÜYÜK SAHA	19000 Kişi
KAPALI SALON	35100 Kişi
SEMİNER ODASI	500 Kişi
MASA TENİSİ	5000 Kişi
HOBİ KULLANIM	9750 Kişi
GENÇLİK SPOR KULLANIMI	8560 Kişi
STEP AEROBİK	4320 Kişi
TOPLAM	**132730 Kişi**

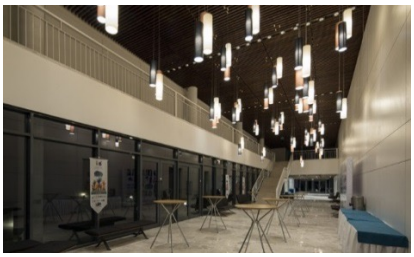
Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi (LYKA)

Kadın kooperatiflerinden kadın derneklerine, müzik atölyesinden büyük toplantı salonuna, misafirhanesinden fuaye alanlarına kadar çok amaçlı bir tesis olan Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi, toplumsal hayatta kadını ilgilendiren tüm konuların ele alındığı bir komplekstir.

Akademi Prof. Dr. Türkan Saylan Salonu, Halide Edip Adıvar Kütüphanesi, Afife Jale Salonu, Safiye Ali Sınıfı, Nezihe Muhiddin Sınıfı, Mihri Müşfik Hanım Atölyesi, Sabiha Bengütaş Atölyesi, Cahide Sonku Atölyesi, İoanna Kuçuradi Atölyesi, Jale İnan Atölyesi, Yıldız Moran Atölyesi, Sevgi Mağazası, Sevgi Mutfağı, Fuaye ve Sergi Salonları, Hobi Bahçeleri, Lüleburgaz İnovasyon Merkezi (LİMER) , Tenis Kortları, Basketbol Sahası, Kafeterya, Misafirhane, STK Odaları ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevini bünyesinde barındırmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Kafeteryası ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Tenis kortları ve salonlar kiraya verilmektedir.

LÜLEBURGAZ YILDIZLARI KADIN AKADEMİSİ 2022 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Tenis Kortları	1315 Kişi
Salonlar	8755 Kişi
Konaklama Alanı	655 Kişi
Kütüphane	8921 Kişi
Ödünç Kitap	1454 Adet



Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi (LYBA)

Lüleburgaz'da bisiklet kullanımını artırmak, bisikleti bir yaşam biçimi haline getirmek ve çevreye duyarlı bir toplum yapısının oluşması amacıyla Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi hayata geçirilmiştir.

Uluslararası düzeyde bisiklet parkuruna sahip olan Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi gün içerisinde 7 yaş üzerinde herkese ücretsiz bisiklete binme imkânı sunmaktadır. 2023 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilecektir.

2022 yılında Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde 23740 kişi bisiklet sürmüştür.

Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde; 2022 yılı içi içinde Fransa'dan 101 kişi, Almanya'dan 85 kişi, İngiltere'den 27 kişi, Hollanda'dan 22 kişi, İsviçre'den 19 kişi, Belçika'dan 18 kişi, Türkiye'den 16 kişi, İtalya'dan 9 kişi, İspanya'dan 8 kişi, Kanada'dan 7 kişi, İrlanda'dan 6 kişi, ABD'den 5 kişi, Arjantin'den 4 kişi, Bulgaristan ve Macaristan'dan 3'er kişi, Uruguay, Portekiz, Şili, Guernsey, Meksika ve Hırvatistan'dan 2'şer kişi, Danimarka, İsrail, Slovakya, Sırbistan, Çin, Polonya, Çekya, Liechtenstein, Slovenya, Norveç, Letonya, Belarus, Galler, Brezilya ve İskoçya'dan 1'er kişi olmak üzere toplam 38 farklı ülkeden 372 gezgin konaklamıştır.

Aynı zamanda akademide, ülkemizin diğer şehirlerinden ve farklı ülkelerden gelen 230 kişi 78 farklı karavan ile konaklama imkânı bulmuştur.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi (LYLA)

Yemek pişirme, servis, sunum eğitimleri verilmesi ve kafeterya olarak işletilmek amacıyla yapımı gerçekleştirilmiştir. Bünyesindeki eğitim, kurs, yarışma ve diğer etkinliklerle gastronominin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Aynı zamanda yöresel yemeklerin gelecek kuşaklara aktarılmasında da ayrı bir öneme sahiptir.

Gastronomi alanında temel bilgileri öğreterek yaratıcılığın ortaya çıkmasına olanak tanımak üzere; yeme-içme kültürü ve adabı konularında bilinç uyandırmak, bu kapsamda doğru ve ekonomik malzeme seçimi, pişirme teknikleri, menü düzenleme, servis ve sunum incelikleri gibi konularda eğitimler verilmektedir.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Temel Aşçılık Atölyesi, Pastacılık ve Ekmekçilik Atölyesi, Servis Barı (Barmenlik ve Miksoloji Eğitim Alanı), Servis Eğitim Alanı, Çocuk Oyun Alanı, Kafe-Bistro İşletmesi bölümlerinden oluşmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi Kafeteryası bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Mutfaklar ve fuaye alanı etkinlik ve organizasyonlar için kiraya verilmektedir.

Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi, ilçemiz Hürriyet Mahallesi Kapalı Pazar Yeri karşısında hizmet vermektedir

LÜLEBURGAZ YILDIZLARI LEZZET AKADEMİSİ 2022 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Aşçı Çıraklığı Kursu	38 Kişi
Pasta-Çikolata Yapım Kursu	30 Kişi
Atölye Çalışması	21 Atölye
Doğum Günü/Organizasyon	117 Kez
Mutfak Kiralama	9 Kez

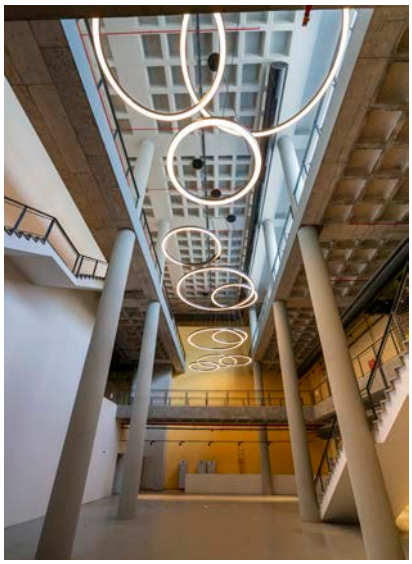
Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi (LYSA)

Kültür sanat adına yapılacak binlerce etkinliğe ev sahipliği yapacak olan Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi, 2022 yılının Eylül ayında faaliyete geçmiş olup, Akademi'nin bölümleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- İdari odalar (4 adet)
- Cahit Irgat Salonu (675 kişi kapasiteli)
- Kerim Budak Çal Salonu (236 kişi kapasiteli)
- Çok Amaçlı Büyük Salon (Yemek düzenli 500 kişi kapasiteli, toplantı düzenli 1000 kişi kapasiteli)
- Konservatuvar derslikleri
- Bağımsız bölümlerden oluşan atölyeler (15 adet bağımsız atölye)
- Atölyelere ait ortak kullanım alanı
- Deneysel sahne
- Salon dersleri atölyesi
- Kır kahvesi
- Kütüphane
- Sergi salonu
- Fuaye alanları
- Mutfaklar
- Açık gösteri alanları
- Kapalı ve açık otopark
- Ayrıca kültür merkezi binasının tümüne hizmet veren ısı merkezi, havalandırma merkezi, trafo ve jeneratör bölümü, pano odası, bakım, onarım ve tamir atölyeleri, reji odaları, bilgi işlem bölümü, teknisyen odaları ve depolardan oluşan teknik mekânlar bulunmaktadır.

Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde yer alan kafeterya bütçe içi işletme modeliyle işletilmektedir. Mutfaklar ve fuaye alanı etkinlik ve organizasyonlar için kiraya verilmektedir.

LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ 2022 YILI	
KULLANIM ALANI	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Gösteri Salonları	6445 Kişi
Atölyeler	855 Kişi



Otoparklar

"5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71. maddesine dayanılarak ve "Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" ile" 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu" doğrultusunda kurulmuş 2 adet bütçe içi işletme mevcuttur.

İşletme ve sosyal tesislerin iş ve işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi ve ücret tarifesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bütçe içi işletme modeliyle işletilen tesislerimiz aşağıdaki şekildedir:

1. Merkez Katlı Otopark Şubesi

İlçemiz Kongre Meydanı'nda 3 katlı ve kapalı bir otoparktır. 230 araç kapasitesine sahiptir.

2. 27 Mayıs Otoparkı Şubesi

27 Mayıs Otoparkı 101 ve 3 otobüs araç kapasitelidir. Lüleburgaz Otogarı'nın yanında kurulmuş açık bir otoparktır.

3. Tır Parkı 1 Şubesi

2022 yılının Ekim ayında faaliyete geçmiştir.

4. Tır Parkı 2 Şubesi

2022 yılının Ekim ayında faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz tarafından yapılan tır parkları için bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup, "İnsansız Ödeme Sistemi" kurulumu gerçekleştirilmiş ve 2022 yılının son ayında işletilmeye başlanmıştır.

Lüleburgaz Kent Ormanı

Lüleburgaz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler Bütçe İçi İşletmesi Kent Ormanı Şubesi tarafından Lüleburgaz Kent Ormanı'na giriş yapan motorlu araçlardan giriş ücreti tahsil edilmektedir. Giriş ücretleri günlük olarak alınmakta olup, aynı gün gece saat 00.00'a kadar geçerliliği bulunmaktadır. 2022 yılında Lüleburgaz Kent Ormanı'na 14284 araç girişi olmuştur.

Akademilerin Tanıtımı

İlçemizde yer alan "Akademiler"in tanıtımının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla akademilere özel sosyal medya hesapları açılmıştır. Tanıtım afişi tasarımları yapılıp billboardlarda yayınlanmıştır. Akademi tanıtım kitapçığı, cep broşürü, el ilanı, logolu hediye çantası, kalem ve bloknot bastırılmıştır. Baskılı flamalar ile akademi kafeteryalarına menü tabelaları, isimlikler, baskılı ürünler yaptırılmıştır.

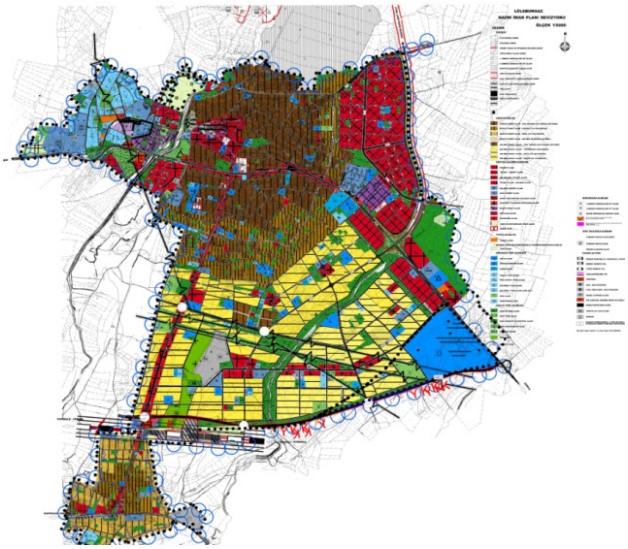
1.11 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

"İdari İşler", "Planlama ve Haritalama", "Kayıt ve Arşiv" ile "Numarataj-Coğrafi Bilgisi Sistemi" birimlerinden oluşan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 müdür ve 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet sunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması

07.09.2021 tarih ve 2021/76 sayılı Belediye Meclis Kararıyla yapımına başlanmış olan "İlçemiz Mücavir Alanı İçinde Belirlenen 978 Ha Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanması Hizmet Alımı" işi kapsamında ilçemiz belediye sınırları içinde belirlenen alanda revize edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve revize edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan paftaları, gösterim, plan notları ve plan raporunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8(b) maddesi uyarınca 01.11.2022 tarih ve 2022/96 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış olup; 21.11.2022 ile 20.12.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içinde 19 adet itiraz Belediyemize iletilmiş olup, ilçemiz sınırları içinde yer alan 978 Ha. alanda "1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı", 11.01.2023 tarih ve 2023/20 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.



◆ Cezaevi Alan 18. Madde İmar Uygulaması

İlçemiz Dere Mahallesi'nde yer alan Mimar Sinan'ın eseri olan tarihi Sokullu Mehmet Paşa Köprüsü'nün yayalaşması, araç trafiğinin rahatlaması, yüksek tonajlı araçların şehir içi trafiğe girmeden transit olarak geçmelerinin sağlanması amacıyla kentin ana ulaşım ağının bir parçası olarak 20 metre genişliğinde yol planlanmıştır.

Kuzey-batı çevre yolunun Cezaevi Alanının batısından geçerek Edirne Caddesi'ne bağlanması amacıyla "Ticaret Hizmet Alanını" içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 07.09.2022 tarih ve 2022/86 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Kesinleşmiş 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında bahse konu olan Edirne Caddesine bağlanan yolun açılabilmesi için, yolun kapsadığı Cezaevi Alanının batısında kalan 5 nolu Düzenleme Bölgesindeki, Dere Mahallesi 1694 ada, 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu parselleri kapsayan yaklaşık 12 hektarlık alanın düzenleme sahası sınırlarının kesinleşmesine ve imar uygulamasının 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uyarınca 5.Bölge Düzenleme sınırları dahilinde yapılmasına ilişkin 2022/2067 sayılı Encümen kararı 29.11.2022 tarihinde alınmıştır.

Söz konusu 5 nolu düzenleme bölgesinde kalan, 10.07.2018 tarih ve 907 sayılı Encümen kararına istinaden onaylanan parselasyon planında DOP (Düzenleme Ortaklık Payı)'tan karşılanan ve park olarak ayrılan alanda, 07.09.2022 tarih ve 2022/86 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kısmi plan tadilatı yapılmış olup, söz konusu parkın bir kısmı yine DOP'tan karşılanan Belediye Hizmet Alanına (BHA) ve imar yoluna isabet etmiştir. Yapılan plan değişikliği Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 26. maddesinin 3. fıkrası hükümlerince yapılmış olup, gerekli eşdeğer alanlar ayrılmıştır. Bahse konu Cezaevi Alanının batısında kalan 5 nolu Düzenleme Sahasının, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden hizmet alım işi olarak Belediyemizce yaptırılmıştır.

Hazırlanmış olan 5 nolu düzenleme sahasının 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine göre imar uygulamasının yapılması, uygulama sahasına ait Parselasyon Haritası ve Şuyulandırma Cetvellerinin Encümence görüşülerek onaylanması ve yasal askılarının yapılması hususunda 27.12.2022 tarih ve 2501 sayılı Encümen Kararı alınmıştır.

Bu konudan bahisle, 27.12.2022 tarih ve 2501 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan Dere Mahallesi, Cezaevi Alanının batısında kalan alanları kapsayan 5 nolu Düzenleme Bölgesine ait imar uygulamasının, uygulama sahasına ait Şuyulandırma Cetvelleri ve Parselasyon Haritaları Tapu Sicil Müdürlüğü'ne tescil işlemi için gönderilmiştir.

◆ Mekansal Adres Kayıt Sistemi (Maks)

"Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi" kapsamında İlçemiz genelindeki numarataj çalışmaları ile "Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)" entegrasyonu 2021 Yılı Haziran Ayı içinde tamamlanmış olup, çalışmalar neticesinde İlçemizde bulunan binaların tabela eksiklikleri tespit edilmiştir. Eksik tabelaları tamamlama çalışması 2022 yılında da devam etmiştir.

◆ Durak Mahallesi Mevcut Tren Yolu Hattı Güneyindeki Alanları Kapsayan 18. Madde Uygulaması Çalışması

"Lüleburgaz İlçesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı" ve "1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı", 11.04.2001 tarih ve 15/18 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan kapsamında kalan "Durak Mahallesi Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları" kapsayan bölgede "18. madde İmar Uygulaması" çalışmalarına başlanmış olup, 3 adet "Düzenleme Sahası" belirlenmiştir.

Durak Mahallesi, 115 ada 7, 13, 16, 17, 18, 26, 29, 31, 32, 36, 38, 39, 55, 57, 59 parseller ile 434 ada 2 parselin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 2020/1158 sayılı Encümen Kararına istinaden "1.Bölge Düzenleme Sahası" olarak belirlenmiştir. "1. Bölge Düzenleme Sahası" olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni'nin 22.06.2021 tarih ve 2021/545 sayılı kararıyla onanmış ve Belediye Encümeni'nin 24.08.2021 tarih ve 2021/782 sayılı toplantısında kesin karara bağlanmıştır. 1.Bölge Düzenleme Sahasında yapılan imar uygulamasına ait 28.01.2022 tarihinde tapu tescil işlemleri yapılarak parsellere ait yeni arsa tapuları çıkarılmıştır.

Durak Mahallesi 116 ada 9, 18, 105, 106, 114, 115, 116, 223 ve 224 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1157 sayılı Encümen Kararına istinaden "2. Bölge Düzenleme Sahası" olarak belirlenmiştir. "2. Bölge Düzenleme Sahası" olarak belirlenen alanda yapılan imar uygulaması Belediye Encümeni'nin 24.08.2021 tarih ve 2021/792 sayılı kararıyla onanmıştır. "2. Bölge Düzenleme Sahası" olarak belirlenen alana yönelik "3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.Madde İmar Uygulaması" ile ilgili süreç tescil aşamasına gelmemiş ve devam etmekte olup, yasal askıya çıkan parselasyon planı ile şuyulandırma cetvelini içeren "18. Madde İmar Uygulaması" henüz Encümence kesinleşmemiştir.

Durak Mahallesi 116 ada 1, 3, 5, 6, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 111, 137, 138, 139, 140, 206, 226, 227, 239, 260, 262, 278, 279 ve 280 parsellerin bulunduğu bölge 29.12.2020 tarih ve 1156 sayılı Encümen Kararına istinaden "3. Bölge Düzenleme Sahası" olarak belirlenmiştir. "3. Bölge Düzenleme Sahası" olarak belirlenen alanda yüklenici firma tarafından çalışmalar devam etmektedir. "Durak Mahallesi, Mevcut Tren Yolu Hattının Güneyindeki Alanları" kapsayan 3 adet düzenleme sahasından oluşan bölgede yapılan "3194 sayılı İmar Kanunun 18.Madde İmar Uygulaması" işine ait bedel Belediyemiz tarafından ödenmiştir. Durak Mahallesi 2. ve 3. Bölge 18. Madde İmar Uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

1.12 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

"İdari İşler Yönetimi", "İhale Servisi", "Bakım ve Onarım Birimi", "Satın Alma-Depo Birimi", "Araç Yönetimi" ve "Güvenlik Hizmetleri Birimi"nden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 21 çalışan olmak üzere toplam 22 personel ile hizmet sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ İhale Birimi

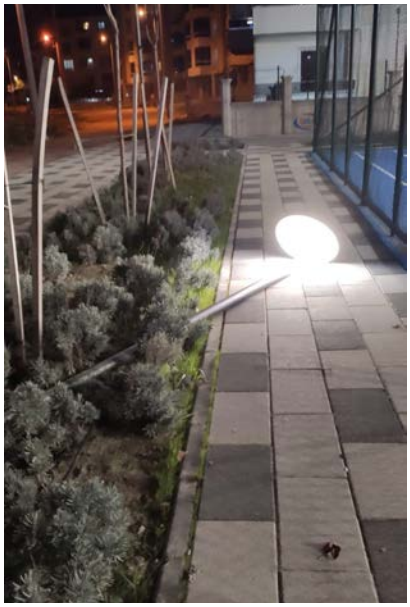
"4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu" ve "4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yönetmelikleri" ile harcama birimlerinden gelen teknik şartname ve yaklaşık maliyetlere göre 2022 yılı içerisinde 10 adet hizmet alım işi, 23 adet mal alım işi ve 16 adet yapım işi olmak üzere toplam 49 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

◆ Bakım Onarım Çalışmaları

- Belediyemiz Hizmet Binası ile tesislerin bakım onarım çalışmalarına destek verilmiştir.
- D-100 karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili genel bakım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

- Kapalı Pazar Yeri Semt Merkezi'nin elektrik-mekanik sistemi ile branda, kepenk ve tuvaletlerinde bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizde yer alan park ve tesislerin elektrik arızaları ve aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



- Kurban kesim yeri "Kurban Bayramı" için hazır hale getirilmiştir.

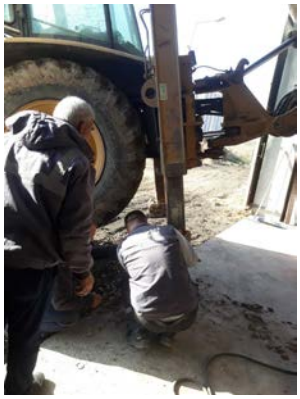
- Lüleburgaz Şehitliği'nin bakım-onarımı gerçekleştirilmiştir.

- Sakızköy Kent Ormanı'nda bulunan malzemelerin söküm işlemi gerçekleştirilmiştir.

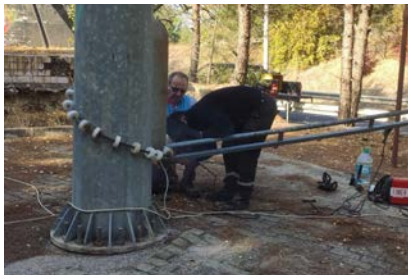
- Yeni Tören alanında bulunan Atatürk Heykeli'nin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Lüleburgaz Belediyesi Yıldız Doğa Yaz Kampı kapsamında Demirköy Ağaçkakan Vadisi'nde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmet sunumunda kullanılan araçların, iş makinalarının ve makine teçhizatlarının tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.

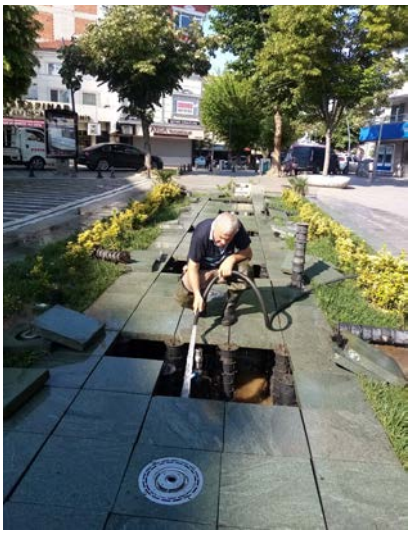
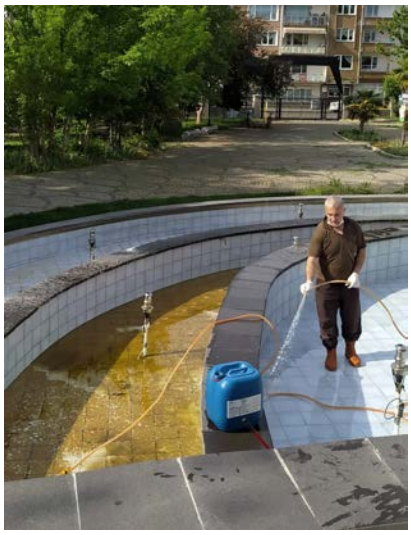


- Cadde, sokak süsleme ve ışıklandırma çalışmaları, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda Hükümet Konağı bayrak asma ve yayalaştırma alanı yılbaşı ışıklandırma çalışmaları yürütülmüştür.



- Belediyemiz tesislerinde bulunan UPS, kesintisiz güç kaynakları ve jeneratörlerin yakıt ikmali ve bakım onarımları yapılıp, faal olması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tesislerindeki sayaçların aktif ve reaktif kontrolleri yapılarak, müsaade edilen sınırlar içerisinde kalması sağlanmıştır.
- Belediye birimlerince kullanılan elektrik, doğalgaz, telefon, internet faturalarının takibi yapılıp, ödemelerin zamanında olması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından projelendirilen tesis ve parkların elektrik-mekanik kontrolörlüğü devam etmiştir.
- Belediyemize ait havuz ve havuz motorlarının rutin bakımları gerçekleştirilmiştir.

- Edirne Bayırı mevkiine konumlandırılan 4*6 metre ve Yeni Sanayi Sitesi girişinde yer alan 6*9 metre ebatlarında bayrakların tamirat, tadilat ve değişim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan ses ve data hatlarının yenileme sözleşmeleri yapılıp, ödemelerin eksiksiz bir şekilde yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait 2 adet kantarın bakım ve onarımı yaptırılmıştır.

- Belediyemize ait yıpranmış billboardların zemin yenilemeleri yapılmıştır.
- İlçemiz Kent Çekirdeği Yayalaştırma Alanında yer alan hidrolik mantar bariyer sisteminin çalışma devamlılığı sağlanmıştır.

Satın Alma ve Araç Yönetimi

- Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz personeli için yemek pişirme, servis ve servis sonrası işine yönelik kontrol ve hak ediş işlemleri tamamlanmıştır.

- Belediyemiz envanterinde bulunan iş makinası, hizmet aracı, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz araçlarının yasal süreci içerisinde trafik muayeneleri ve trafik sigortaları yaptırılmıştır.
- "Belediyemiz Akaryakıt Alımı", kontrolü ve hak edişleri eksiksiz olarak tamamlanmış olup, araç plakasına göre takip fişi ile kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz araçlarına 203.293 lt mazot, 7895 lt benzin desteğinde bulunulmuştur.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri tarafından düzenlenen etkinliklere otobüs desteği sağlanmış olup, amatör spor kulüplerine ise yakıt desteğinde bulunulmuştur.

- Cenaze nakil hizmetinin aksamadan devamı sağlanmıştır.

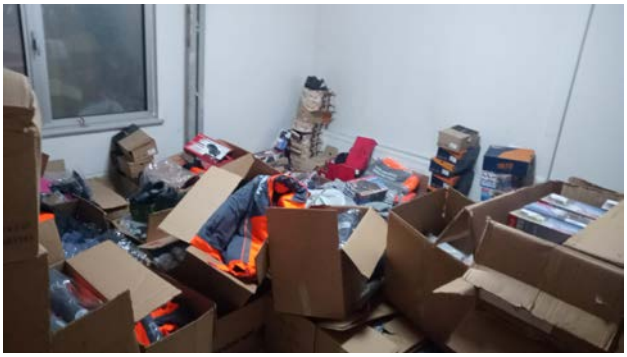
- Belediye Hizmet Binası'nda birimlerin ihtiyaç duyduğu perde, mobilya, dolap, koltuk vb. alımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak, yeni sezon için hazır hale getirilmiştir.

- Şehir içi ve şehir dışı personel ve vatandaşa yönelik taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

- Lüleburgaz Kent Ormanı Kamp Alanı'na güneş panellerinin montajı yapılmıştır.

- Belediye Hizmet Binalarında bulunan yangın sistemlerinin bakım-onarım, akü değişimi ve tekrar programlanması yapılmıştır.
- Belediyemize ait raket ve durakların bakım ve onarımları yapılarak, bazı durakların yerleri değiştirilmiştir.

- Balkan Evi, İdlip Şehitleri ve Tır Garajı için elektrik projesi yapılmıştır.
- Hafriyat döküm alanına elektrik hattı çekim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Lüleburgaz Belediyesince üretilen 5 adet normal ve 6 adet işçi durakları yeni noktalara yerleştirilmiştir.
- Belediyemiz işçi personelin yazlık ve kışlık iş kıyafetlerinin alımı gerçekleştirilmiştir.



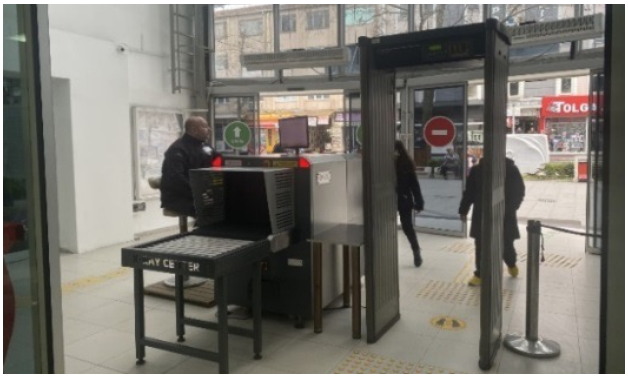
- Erol Özgür Parkı'nda yer alan Göç Anıtı'nın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sevgi Mutfağında oluşturulan ek bölümün elektrik ve doğalgaz işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemize ait 8 araca "Araç Takip Sistemi" takılmıştır. Mevcut 26 adet araç için yazılım güncellemesi yapılarak servis hizmeti verilmesi sağlanmıştır.

- Pandemi kapsamında Sağlık Müdürlüğü filyasyon ve aşı ekiplerine 1 adet araç kiralanmıştır.
- Belediyemizde kullanılan araçların iç ve dış yıkamaları düzenli olarak yapılmıştır.

Güvenlik Hizmetleri

Belediye hizmet binası ve belediye tesisleri ile ilçemiz sınırları içerisinde düzenlenen etkinliklerde güvenlik hizmeti sağlanmıştır. 23 bölgenin güvenlik hizmeti 7/24 sağlanmıştır.



1.13 Kültür İşleri Müdürlüğü

"Etkinlik Projelendirme ve Planlama Alt Birimi", "Etkinlik Gerçekleştirme Alt Birimi" ile "İdari İşler Yönetimi Alt Birimi"nden oluşan müdürlük, 1 çalışan ve 1 müdür olmak üzere 2 personel ile hizmet sunmaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Kültür - Sanat

● Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri

22 Haziran 2022 tarihinde Mehmet Başaran Meydanı'nda Türkiye Yayıncılar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Kenan KOCATÜRK ve akademisyen-yazar Zeki COŞKUN'un katılımıyla "Tonguç Baba'dan Mehmet Başaran'a Ülkenin Aydınlanmasında Umudu ve Sevinci Büyütenler" anma etkinliği gerçekleştirilmiştir.

● "Bizim Kızanlar Bizim Nağmeler"

Lüleburgaz Belediyesi, kente yeni bir ses, şehrin sakinlerine yeni bir soluk kazandırmak, müziğin Lüleburgaz'ın özel kimliği haline getirilmesi, müzisyenlerin tanıtılması ve sanata olan ilginin artmasının yanı sıra pandemi sürecinin sanat ve sanatçılar üzerinde yarattığı etkileri göz önüne sererek, sanatın insan yaşamındaki önemini anlatabilmek ve sanatın sürekliliğini sağlamak amacıyla 26 Temmuz 2022 tarihinde Klarnetçi Adnan ve ekibi, 09 Ağustos 2022 tarihinde Grup Bizimkiler, 16 Ağustos 2022 tarihinde Emre Büyükkoru ve ekibi ile 23 Ağustos 2022 tarihinde Ahmet Özden ve Grup Rumeli Dostlar tarafından "Bizim Kızanlar Bizim Nağmeler Yaz Akşamları" başlığı ile ilçemiz Kongre Meydanı'nda konser etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Beyaz Perde Yıldızlar Altında

İlçemiz Kongre Meydanı'nda 07 Haziran 2022 tarihinde "Cep Herkülü Naim", 08 Haziran 2022 tarihinde "Aslan Kral" ve 09 Haziran 2022 tarihinde "Çizgili Pijamalı Çocuk" filmlerinin gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

Nazım HİKMET'i Tanımak ve Anlamak Söyleşisi

Gazeteci yazar Zeynep Oral ile Nâzım Hikmet Vakfı Başkanvekili Özcan Arca "Nâzım Hikmet'i Tanımak ve Anlamak" söyleşisinde 1 Aralık 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde edebiyatseverlerle buluşmuştur.

Budak Çal Anma Sergisi

"Budak Çal Anma Günü" etkinliği kapsamında 11 Ocak 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde fotoğraf sergisi açılmıştır.

Kentli Çocuk Yıldızlar Altında

5-12 yaş aralığındaki çocuklarımızın zamanlarını eğlendirici, yaratıcı ve öğretici etkinliklerle geçirmelerini sağlamak, iletişim kurma becerilerini geliştirmek, kurallara uymayı, kendini ifade etmeyi, yüklendiği rolün üstesinden gelebilmek için çabalamayı; diğer taraftan da sorumluluk duygusunu arttırmayı, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini güçlendirmeyi, sokakta gerçekleştirilen aktiviteler ile kendi akranlarıyla bir araya gelerek, ilgi alanlarını keşfetmelerini, aynı zamanda çevreyi korumak, bilinç oluşturmak, çocuklarımızın çevreye dair tutum ve davranışlarını geliştirerek çevreye duyarlı birer birey olmalarını sağlamak amacıyla Temmuz-Ağustos-Eylül 2022 tarihlerinde "Kuklalar Sirki" gerçekleştirilmiştir.

Erol Özgür Parkı, 8 Kasım Parkı, İsmet İnönü Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Zafer Parkı, Milli Güvenlik Parkı, Aynur Özbilen Parkı, Şehit Aydın Mutlu Parkı, Feyzullah Çarıkçı Parkı, Atatürk Parkı, Aylin Çocuk Parkı ile Şeker Çocuk Parkı "Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" etkinliğinin uygulandığı parklar arasındadır.

◆ Özel Gün ve Haftalar

● Hıdrellez Şenliği

Somut olmayan kültürel değerlerimizden olan ve baharın gelişini simgeleyen "Hıdrellez" etkinlikleri kapsamında 05 Mayıs 2022 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı'nda "Klarnetçi Adnan ve Ekibi", "Grup Altıyol", "Gökhan Yeniada", "Güliz Mert Roman Dans Grubu" ile "YKKED Üsküp Yöresi Halk Oyunları" ekibinin performansları sergilenmiştir.

● 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" programı kapsamında "KADINLAR YÜRÜYOR KARANLIĞI YIRTARAK, GÜNEŞİ DOĞURARAK" sloganıyla belediyemiz şantiyesinde temizlik işlerinde görevli saha çalışanı kadınlarımızla "Kahvaltı Buluşması" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ tarafından kadınlarımıza karanfil dağıtılarak Zübeyde Hanım Parkı'nda çiçek sunumu ve Yeni Tören Alanı'nda çelenk sunumu yapılmıştır. "Kadınlar Satranç Turnuvası" ile devam eden etkinlik programı Kongre Meydanı'ndan hareketle başlayan gece yürüyüşü ile sona ermiştir.

27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

Belediyemiz “27 Mart Dünya Tiyatro Günü “ etkinlikleri kapsamında “Kerim Budak Çal Tiyatro Şenliği” ile kentteki sanatsal ve kültürel uygulama alanlarının kullanıldığı, toplumsal dayanışma ve hoşgörüyü arttırıcı faaliyetleri kapsayan, kent halkının sanatsal aktivitelere ortak olmasını sağlayarak, “Tiyatro” sanatının amatör tiyatro grupları ve profesyonel oyuncuları tarafından 21 Mart-01 Nisan 2022 tarihleri arasında 9 adet tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.

1 Eylül Dünya Barış Günü

İlçemiz Kongre Meydanı’nda “1 Eylül Dünya Barış Günü” etkinlik programı kapsamında halk oyunları gösterileri, çağdaş dans performansı ve Lozan Mübadilleri Vakfı Korosu konser organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Balkan Rumeli Trakya Buluşması

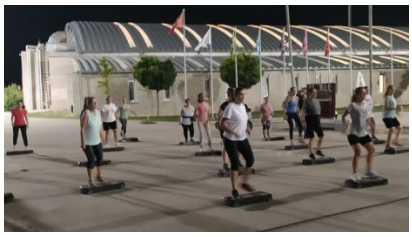
Lüleburgaz Belediyesi ve Balkan Yarımadası Göçmenleri Derneği organizasyonunda 11 Eylül 2022 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı’nda halk oyunları ve gösteri ekipleri ile ses sanatçısı Esil DURAN ve Samet KURTULUŞ’un katılımı ile “6. BALKAN, RUMELİ, TRAKYA BULUŞMASI” etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Yeni Yıl

2023 Yılı Kongre Meydanı'nda DJ Ali BOZ ve Hakkı İLEK konseriyle karşılanmıştır.

Avrupa Hareketlilik Haftası/Lüleburgaz Bisiklet Festivali

16-17-18 Eylül 2022 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi'nde gerçekleştirilen "4.Lüleburgaz Bisiklet Festivali ve Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri kapsamında; DJ Performansı, hediye çekilişleri, çocuklar için rekreatif etkinlikler, Ali ALTAY, Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Trockya Blues Konserleri, step- aerobik, tenis gibi sportif etkinlikler, "Sağlıkla Pedal Çeviriyoruz" başlığı ile bisiklet turları, çocuklar için bisiklet yarışmaları, Gazi Mustafa Kemal Bisiklet Yol Yarışı, Kuklalar Sirki, Süslü Kadınlar Bisiklet Turu, Güvenli Sürüş-Güvenli Kıyafet Eğitimleri, motosiklet park alanlarını boyama etkinliği, "Yaşam El Ele Verdiğimizde Birlikte Güzel" (Özel Gereksinimli Çocuklarla, Normal Gelişim Gösteren Akranları ile Birlikte Rekreatif Etkinlikler) etkinliği, Otomobilsiz Kent Günü Etkinliği, "Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik İçin Pedallıyoruz" Bisiklet Turu gerçekleştirilmiştir.



Ulusal Bayramlar

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve kurtarıcısı Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü anmak ve 19 Mayıs 1919'da Samsun'da yakılan bağımsızlık ateşinin 103. yılını kutlamak amacıyla; Belediyemiz ve Kent Konseyi Gençlik Meclisi organizasyonunda etkinlikler planlanmıştır.

"Genç Şefler Yarışıyor" yemek yarışması, Langırt Turnuvası, "Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Gençlik Korosu" performansı, "Lüleburgaz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Müzik Grubu" performansı, Lüleburgaz Sokullu Mehmet Paşa Gençlik Merkezi Orkestrası, Emre BÜYÜKKORU konseri, Bağımsızlık Yürüyüşü, Zeybek Gösterisi, Ses sanatçısı Sena ŞENER konseri, "Gençler Doğada" çadır kampı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Büyük Taarruz ve Başkomutan Muharebesi'nin 100. yıldönümü nedeniyle belediyemiz organizasyonunda gerçekleştirilen "Zafer Bayramı" kutlamaları kapsamında ilçemiz cadde ve sokaklarında anons araçları eşliğinde bayram kutlamaları; tüm Lüleburgazlıların katılımı ile "Fener Alayı" gerçekleştirilmiş ve ilçemiz Kongre Meydanı'nda Gökhan YENİADA konseri gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin 99. yılı kutlamaları kapsamında 29 Ekim akşamı ilçemiz Kongre Meydanı'nda ses sanatçısı Buray konseri gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz cadde ve sokaklarında giydirilmiş motorlu araç ile marşlar söylenerek ve anonslar yapılarak Cumhuriyet Coşkusunun tüm Lüleburgazlılarla yaşanması sağlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği

Belediyemizce her yıl düzenlenen ve bu yıl 21-22-23 Nisan 2022 tarihleri arasında 31.si gerçekleştirilen "Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" etkinlikleri kapsamında kurulan Oyun Çadırı, Sevgi Çadırı, Yıldız Çocuk Kukla Atölyesi Çadırı, Çocuk Hakları Çadırı, Doğanın Renkleri Çadırı, Seramik Çadırı, Ebru Çadırı, Çini Çadırı, Ahşap Baskı Çadırı, Takı Tasarım Çadırı, Renkler Akımı Çadırı, Akıl ve Zeka Oyunları Akımı Çadırı, Sanat ve Tasarım Çadırı, İstekli Eller Çadırı, Resim Çadırı, Dekoratif Kupa Süsleme Çadırı, Spor Çadırı, Doğa-Çiçek Tasarım Çadırı, Robotik Kodlama Çadırı, Sanat Etkinliği Çadırı, Kızılay Çadırı, Bisiklet Çadırı, Doğa Sporları Çadırı, Hayalimdeki Okul Çadırı, Atatürk ve Çocukları Çadırı, Çağdaş Sanat Çadırı, Burgaz kod ve Robotik Kodlama Çadırı, Akıl ve Zeka Oyunları Çadırı, Matrak Oyun Çadırı, Bahar Tacı Çadırı, Kuş evi Çadırı, Çaylak Bubble Show-Baloncuk Atölyesi Geleceğin Sağlıkçıları Gençlik Meclisi Çadırı, Metaverse Çadırı, Lüleburgaz Yıldızları Sanat Çadırı Yazıyorum-Okuyorum Çadırı, Müzik Çadırı alanlarında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Şenlikte; halk Oyunları, Masa Tenisi Şenliği, Tiyatro Gösterimleri, Satranç Şenliği, Modern Dans, Jimnastik, Karate Do Gösterisi, Resim Yarışması, Resim Sergisi, Maket Uçak Yapımı, Taekwondo Şenliği ile yabancı konuk ve yerel gruplarının gösterileri yer almıştır. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği'nin 2022 yılı yabancı ülke konukları Bulgaristan Mineralni Bani, Bulgaristan Haskovo, Bulgaristan Koşukavak ve Kırgızistan'dan olmuştur.

◆ 2022 Göç Yılı

● Çağdaş Dans ve Tiyatro Gösterimleri

2022 "Göç Yılı" etkinlikleri kapsamında; farklı sebeplerden dolayı insan topluluklarının hayatlarının tamamını veya bir bölümünü geçirmek üzere bir yaşam bölgesinden bir başkasına yerleşmek üzere yaptıkları coğrafi yer değiştirme hareketi olarak tanımladığımız göç olgusunun nedenleri, etkileri ve yansımalarını anlatan dans gösterimleri 26-27 Mayıs, 04-05-16 Haziran 2022 tarihlerinde, tiyatro gösterimleri 16-21 Mayıs, 02-03 Haziran 2022, 01-02 Ekim 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

● Rumeli Göçleri Sempozyumu

Lüleburgaz Belediyesi ve Lozan Mübadilleri Vakfı organizasyonunda gerçekleştirilen "Rumeli Göçleri Sempozyumu"nda Prof. Dr. Gencer ÖZCAN (Türkiye'nin Trakya Sınırlarının Oluşum Süreci), Doç. Dr. Zeynep ERES (Mübadil Köyleri), Doç. Dr. Bülent HÜNERLİ (Gagauzlar ve Mübadele), Doç. Dr. Z. Nilüfer NAHYA (Kırklareli Yayla Mahallesinde Mübadil Kimliği ve Nesiller Arasılık) ve Prof. Dr. Kemal ARI (Mübadillerin Türkiye'ye Taşınması ve Gemiler) moderatör Prof. Dr. Hasan DİLAN yönetiminde 04 Haziran 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Türkan Saylan Toplantı Salonu'nda sunum gerçekleştirmiştir.

05 Haziran 2022 tarihinde ise Prof. Dr. Elçin MACAR (Balkan Savaşı Sonrası Kırklareli Bölgesinden Bulgar Göçü), Doç. Dr. Neriman ERSOY HACISALİHOĞLU (1989 Bulgaristan Göçü), Doç. Dr. Fahriye EMGİLİ (Boşnak Göçleri), Araştırmacı-Yazar Yıldırım AĞANOĞLU (Osmanlı belgelerinde Lüleburgaz ve Göç) moderatör Tarihçi-Araştırmacı Yazar Ali ARSLAN'ın yönetiminde sempozyum katılımcıları ile buluşmuştur.

Sempozyum programı kapsamında ayrıca "Çağdaş Dans Gösterimi" sahnelenmiş, "Rumeli Balkan Halk Oyunları Ekibi" performansları ve "Lozan Mübadilleri Vakfı Korosu" tarafından açık alan konseri gerçekleştirilmiştir.

Slogan Yarışması

Her yılın temalı yıl olarak planlanması ve uygulanması faaliyeti gereği 2023 yılı "Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı" olarak ilan edilmiştir. Yıl boyunca tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinde kullanılacak olan sloganların yarışma ile belirlenmesine karar verilmiş olup, 27 Ekim 2022 tarihinde Belediye Hizmet Binası İnovasyon Toplantı Salonu'nda seçici kurul üyeleri tarafından değerlendirilen toplam 76 adet slogan arasından aşağıda belirtilen sloganlar temalı yıl boyunca kullanılmak üzere seçilmiştir.

- **"Geleceğe umutla bakıyoruz, Cumhuriyet'imizin aydınlık 100'ünü yaşıyoruz…",**
- **"Demokrasi Kenti Lüleburgaz, Cumhuriyet gençlere miras!",**
- **"Gökte ay yıldızlı bayrak, Cumhuriyet sonsuza dek yaşayacak!"**

Resim Çalıştayı

Sanatla Lüleburgaz halkını buluşturmayı amaçlayan, gündelik hayatın yoğun temposu içindeki konumunu, sokaktaki bireyin sanat yapıtıyla kurduğu etki-tepki ilişkisini, yerel yönetimlerin sanatın toplumsallaşması ve hayata karışması yönünde gösterdiği çabayı, sanat eğitimcileri ile resim sanatına meraklı Lüleburgazlıları buluşturmayı amaçlayan "Resim Çalıştayı" 14-17 Ekim 2022 tarihleri arasında Mehmet Erol, Gülşah ERKAN ÇINAR, Damla BOZKURT, Tuncay ÇAKIR, Orçun KILIÇOĞLU, İsmet ÇELEBİ ve Günseli AYAN'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonunda üretilen eserler ile Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi'nde sergi düzenlenmiştir.

Temalı Yıl Resim Yarışması

Belediyemizin sürdürülebilir kent yaşamını sağlamak ve değişen şartlara uyum sağlayan göç politikalarının oluşturulmasına farkındalık yaratmak amacıyla ilan ettiği "2022 Göç Yılı"nda resim yarışması düzenlenmiştir. Dereceye girenler ve sergilenme şartlarını taşıyan resimler ile sergi açılışı gerçekleştirilmiştir.

● 2022 Göç Yılı Tanıtım Videosu

"2022 Göç Yılı" ve "Balkan Evi" projesinin gelecek nesillere aktarılması için balkan kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerinin yanı sıra proje alanına ait yapılaşma sürecinin de arşivlenmesi, kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılarak, özgün senaryo ile belgeselleştirilmesi çalışması kapsamında 6 adet tanıtım videosu ve 1 adet 10 dakikalık tanıtım videosu hazırlanmıştır.

● Lüleburgaz Art'ı Projesi

Lüleburgaz Art'ı (+) ekibi kentte yer alan atıl alanları tespit edip, bu alanların iyileştirilmesi ve daha estetik bir görünüm sağlanması için projeler üretmek ve bu projeleri tüm Lüleburgaz halkı ile birlikte hayata geçirmek için içerisinde belediye çalışanlarının da olduğu, farklı mesleki disiplinlere sahip, duyarlı, çözüm odaklı, kent gönüllüsü vatandaşların bir araya gelmesiyle oluşmuştur.

Trafo astar boyama çalışması Kurtuluş Mahallesi Hürriyet Caddesi, 8 Kasım Mahallesi Arka Sokak, Siteler Mahallesi Özcanlar Sokak, Siteler Mahallesi Venüs Sokak, Siteler Mahallesi Ayçiçek Ara Sokak, İstiklal Mahallesi Gökçe Sokak ve Yıldız Mahallesi Gökçe Sokak'ta Lüleburgaz Art'ı (+) ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

● Balkan Evi Projesi

Belediyemiz, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak amacı," Kent Kültürünü Tanıtmak" hedefi, "Kültür Envanterinin Oluşturulması (Balkan Evi)" faaliyeti kapsamında "Balkan Evi" projesini hayata geçirmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda, 11.01.2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde Prof. Dr. Türkan SAYLAN Toplantı Salonu'nda danışma kurulu üyelerinin katılımı ile Lüleburgaz Belediyesi Personeli Mimar Burcu BAĞCI UÇAR tarafından "Balkan Evi Konsept Proje" tanıtım sunumu gerçekleştirilmiştir. 13.05.2022 tarihinde ise "Balkan Evi" projesinin ve envanter çalışmasının hangi aşamada olduğu hakkında danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

"Balkan Evi" projesi kapsamında ilçemize bağlı köyler ziyaret edilerek görüşmeler yapılmış, sözlü tarih kapsamında değerlendirilmek üzere görüşmeler kayıt altına alınmış, envanter toplama çalışmaları ile ilgili duyurular gerçekleştirilmiştir.

◆ Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eylem Planı

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan "Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak" amacı, "Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması" faaliyeti kapsamında kent halkı için ekonomik, çevresel ve sosyal perspektiften etkisi yüksek projeler ile daha iyi bir gelecek hazırlamayı ve öncü kimliği ile diğer belediyelere örnek bir yaklaşım sunmayı amaçlayan "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eylem Planı" hazırlanmıştır.

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından 9. kez "Yılın Partneri" ödülü verilen Lüleburgaz, Avrupa Konseyi'ne üye 47 ülkenin şehirleriyle aynı anda "Çevreyi Korumak-Yerel Topluluklar Harekete Geçiyor" başlığı ile 14-22 Ekim 2022 tarihleri arasında "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlik programını hayata geçirmiştir. Program kapsamında; resim çalıştayı, "Kim Millet Vekili Olacak" tiyatro oyunu, kukla atölyesi, muhtarlar günü etkinliği, "Lüleburgaz ve Lüleburgaz'ın Tanıtımı" konferansı ile "5.Kadınlar Spor Turnuvası Cumhuriyet Kupası" basketbol müsabakaları gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Kültür Envanteri

Belediyemiz, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Kent Değerleriyle Uyumlu Kültürel yaşamı Zenginleştirmek ve Erişilebilir Kılmak amacı," Kent Kültürünü Tanıtmak" hedefi, "Kültür Envanterinin Oluşturulması" faaliyeti kapsamında Lüleburgaz'daki kültürel değerlerinin açığa çıkartılmasını ve korunup, sahiplenmesini sağlamak için halk kültürünün farklı konularına ilişkin yazılar kitap bütünlüğünde yayına hazır hale getirilmiş olup, "Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar" adlı kitabın basımı ile ilgili veriler basıma hazır halde belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

"Lüleburgaz Kenti Kültürel Mirası" envanterinin oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinden konunun uzmanlarından oluşan heyet tarafından "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" raporu hazırlanmıştır.

1.14 Fen İşleri Müdürlüğü

"İdari İşler", "Yol Uygulama Bakım-Onarım" ile "Plan-Proje" birimlerinden oluşan Fen İşleri Müdürlüğü; 1 müdür ve 19 çalışan olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet sunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2022 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Yapım İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
1. BÖLGE VE 3A BÖLGESİNDE 2 ADET OTOPARK ALANI DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ	İlçe genelinde sokak ve caddelere park edilen araçların güvenle araç park edebileceği otopark alanları oluşturabilmek amacıyla belirlenen 2 adet alanda otopark düzenlemesi yapılmıştır.
LÜLEBURGAZ KENT ORMANI İÇERİSİNDE BULUNAN ALANDA DÜZENLEME İLE KIR KAHVESİ BİNASI YAPIM İŞİ	"Lüleburgaz Kent Ormanı" projesi kapsamında hazırlanan fizibilite çalışmalarının ardından, kır kahvesi ve alan düzenlemeleri çalışması başlatılmıştır. Kapalı alanı 250 m2 olan kır kahvesi ve çevre peyzaj alan düzenlemesi ile vatandaşın doğanın içinde sevdikleriyle keyifli vakit geçirip dinlenebileceği bir alan oluşturulması hedeflenmiştir.
EVRENSEKİZ YOLU ÜZERİ YENİ MEZARLIK ADALARI VE DUA KUBBESİ ÇEVRESİ BETON PARKE TAŞ DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	Söz konusu iş kapsamında dua kubbesi çevresinde 7 adet mezar adası yapılmış olup, dua kubbesi çevre düzenlemesi ve yolları ile birlikte tamamlanmıştır.
YAYALAŞTIRMA BÖLGESİNDE MERMER OLUKLARIN ÜZERİNE GALVANİZLİ SAC TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ	Yayalaştırma bölgesinde mermer olukların üzerine galvanizli sac temini ve montajı işi tamamlanmıştır. Toplam 500 m sac montajı yapılmıştır.
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ÇİFT KOMPENANT VE SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI İLE ÇİZGİ UYGULAMASI YAPIM İŞİ	İlçemiz yollarında 2305 m2 çift kompenant boya ile yaya geçidi, 3585 m^2 termoplastik boya ile yol çizgisi, 2500 m2 soğuk yol çizgi boyası ile yol çizgisi yapılmıştır.
AÇIK YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ İLE SÜS HAVUZU BAKIM ONARIMI İŞİ	140 cm yüksekliğinde 10 x 25 metre boyutlarında olan açık yüzme havuzu çocukların yüzme sporuna ilgisini artırmak ve yaz tatilini değerlendirmeleri için güzel bir alternatif olacaktır.
İLÇEMİZ 8 KASIM MAHALLESİ PAZARYERİ ÇEVRE DUVARI YAPIM İŞİ	İlçemiz 8 Kasım Mahallesi pazar alanına girişlerin kontrol edilebilmesi için çevresine duvar yapılmıştır. Toplam 180 m duvar ve 6 adet giriş kapısı yapılmıştır.
İNŞAAT YIKINTI TESİSİ	İnşaat yıkıntı tesisinde 2022 yılında toplam konkasörle 37040,35 ton malzemenin kırılması yapılmıştır. Riskli yapılardan, metruk binalardan ve inşaat yıkıntı alanına getirilen beton vb. malzemeler kırılarak geri dönüşüme kazandırılmış, yollarda, alt yapı çalışmalarında kullanıma sunulmuştur.
İLÇEMİZ OKULLARINDA BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ	Stratejik planın "Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Toplumsal Gelişimi Destekleyen Çözüm/ Hizmet Sunmak" başlıklı 4. amacı doğrultusunda "Sosyal Yaşamla Bütünleşen Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek" hedefi 16. Faaliyeti "Okullar Hayat Bulsun" projesinin yapımına başlanmıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan 3 adet (General Ferhat Akat İlkokulu, Ramazan Yaman Fen Lisesi- Öğrenci Yurdu ve 80. Yıl Ortaokulu) okulda çalışmalar yapılmıştır. General Ferhat Akat İlköğretim Okulu'nda masa tenisi, satranç, halkoyunları gibi oyunların oynanabileceği, kermeslerin düzenlenebileceği, açık alanda öğlenleri yemeklerin yenebileceği ders dışı egzersiz yapabilecekleri 140,00 m2 yarı açık alan oluşturulmuştur. Fen Lisesi Yurdu yanında bulunan spor alanının kale, basketbol ve voleybol kullanımına uygun alanının zemin betonu ve çizgileri yeniden yapılmıştır. Eskiyen ve kullanılamayan kale direği, basketbol potası yenilenmiştir. Çevre koruma direkleri boyanarak, tel çitleri yenilenerek öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. 80. Yıl Ortaokulu'nda kuzeybatı çevre yoluna cepheli bahçe duvarı, imar hattına uygun hale getirilerek yenileme çalışmaları yapılmıştır.

"Okullar Hayat Bulsun" Projesi

"Okullar Hayat Bulsun" Projesi

Lüleburgaz Kent Ormanı

Lüleburgaz Kent Ormanı

Lüleburgaz Kent Ormanı

Lüleburgaz Kent Ormanı

Lüleburgaz Kent Ormanı

Lüleburgaz Kent Ormanı

Tır Parkı

8 Kasım Mahallesi Pazar Yeri Çevre Duvarı

Evrensekiz Yolu Üzeri Yeni Mezarlık Adaları ve Dua Kubbesi Çevresi beton parke taş döşenmesi

Açık Yüzme Havuzu Yapım İşi

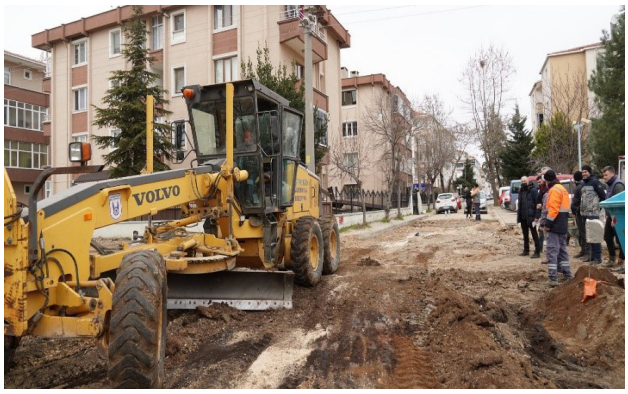
Açık Yüzme Havuzu Yapım İşi

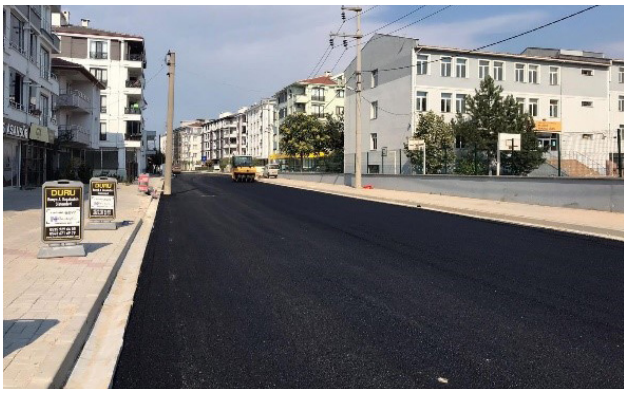
Galvanizli Sac Temin ve Montaj İşi

İnşaat Yıkıntı Tesisi

Yol Bakım-Onarım ve Yeni Yol Çalışmaları

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
YENİ YOL YAPIM İŞİ	8 Kasım Mahallesi Özbek Sokak, Altan Sokak, Şehit Recep Savaş Sokak, Zurhalp Sami Sokak; Siteler Mahallesi Gonca Sokak, Güvercin 1 Sokak, Hoşgör 1 Sokak; Kocasinan Mahallesi Dutluk Sokak, Bülbül Sokak, Acıçeşme Sokak, Ülkü Sokak; Güneş Mahallesi Meşeli 1 Sokak, Sevinç Sokak Mutlu 1 Sokak; Yılmaz Mahallesi Nalbant 1 Sokak, Nalbant 2 Sokak; Dere Mahallesi Taş Köprü Mevkii; Durak Mahallesi Dönertaş ve Dönertaş Ara Sokak, Zafer 2 ve Zafer 3 Sokakta olmak üzere toplam 48.886 m^2 yeni yol yapılmıştır.
ŞEHİR İÇİ YOLLARDA ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	Belediyemiz tarafından Güneş Mahallesi; Balkan Caddesi, Giray Sokak, Yeni Mezarlık Yolu, Durak Mahallesi; İstasyon Caddesi, Alacaoğlu Sokak, Zafer Mahallesi; Kosova Sokak, Tekcan Caddesi, Naci Arı Caddesi, Şehit Recep GÜNGÖR Caddesi, Kurtuluş Mahallesi; İstasyon Caddesi'nde sıcak asfalt yol yapılmış olup, bu yollarda, 2840 ton binder tabakası, 4791 ton aşınma tabakası asfalt yol malzemesi olarak kullanılmıştır.
ŞEHİR İÇİ YOLLARDA BETON PARKE TAŞ DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	Söz konusu iş kapsamında; 50210 m^2 beton parke taşı, 23800 m beton bordür 8 Kasım Mahallesi Özbek Sokak, Altan Sokak, Şehit Recep Savaş Sokak, Zurhalp Sami Sokak, Siteler Mahallesi Gonca Sokak, Güvercin 1 Sokak, Hoşgör 1 Sokak, Kocasinan Mahallesi Dutluk Sokak, Bülbül Sokak, Acıçeşme Sokak, Ülkü Sokak, Güneş Mahallesi Meşeli 1 Sokak, Sevinç Sokak Mutlu 1 Sokak, Yılmaz Mahallesi Nalbant 1 Sokak Nalbant 2 Sokak Dere Mahallesi Taş Köprü Mevkii, Durak Mahallesi Dönertaş ve Dönertaş Ara Sokak, Zafer 2 ve Zafer 3. Sokaklara döşenmiştir.
İLÇEMİZ YOLLARINDA BETON PARKE TAŞ DÖŞENMESİ VE ALT YAPI ÇALIŞMASI SONRASI BOZULAN YERLERİN TAMİRATININ YAPIM İŞİ	Söz konusu iş kapsamında; Siteler Mahallesi; Generel Ferhat Akat Caddesi, 8 Kasım Mahallesi; Hazal, Mehmet Dedeoğlu, Muammer Erdem Sokak, Zafer Mahallesi; Rüya Sokak, Hikaye Sokak, Büklüm 1 Sokak, Atatürk Mahallesi; Duygu Caddesi, Salkın Sokak, Yıldız Mahallesi; İbrahim Erol Sokak, Özerler Mahallesi; Dolunay Sokak, Şehit Beytullah Özcan Sokak, Gündoğu Mahallesi; Nüzhet Orhan Sokak, Kocasinan Mahallesi; Stad Sokak, Bisiklet Yolu'na 2624,56 m2 beton parke taşı, 1283 m beton bordür ve 2164,45 m2 beton parke taş yollarda tamirat yapılmıştır.
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ÇİFT KOMPENANT VE SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI İLE ÇİZGİ UYGULAMASI YAPIM İŞİ	Mehmetçik Caddesi, Eskibedir Caddesi, İstasyon Caddesi, Tekcan Caddesi, Büklüm Caddesi, Emel Caddesi, Turgutbey Caddesi, Selami Şaşmaz Caddesi, Eski İstasyon Caddesi, Eski Müsellim Caddesi, Çetin Yelmez Bulvarı, Set Sokak, Edirne Caddesi olmak üzere ilçemiz cadde ve sokaklarındaki ana güzergah, okul önleri, minibüs hatları ve servis yolları gibi ilçemizin birçok noktasına yaya çizgisi, "Önce yaya" görselleri ile ilgili çizgi çalışmaları yapılmıştır.
YOL İYİLEŞTİRME VE DOLGU YAPIM İŞİ	1.Bölge, 3A Bölgesi, Durak Mahallesi'ne yol açılması işi ile alt yapı çalışmaları sonrası yol bakım onarım işleri olmak üzere ilçemiz genelinde 66507 ton stabilize yol iyileştirmesi ve dolgusu yapılmıştır.
BİSİKLET YOLU YAPIM İŞİ	İlçemiz İstasyon Caddesinde Bülent Ecevit Bulvarı ile Durak Mahallesi girişi arasında gidiş-geliş yönlü 5 km uzunluğunda bisiklet yolu yapılmıştır.


VOLVO



VOLVO

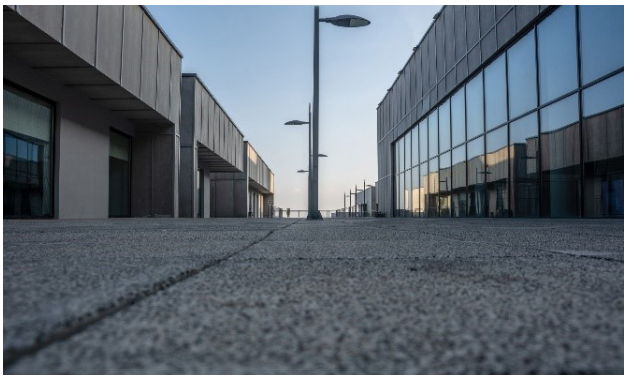
◆ Mal Alımı İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
ALT TEMEL, TEMEL, TAŞTOZU, ELEKÜSTÜ, BALAST MALZEMESİ ALIMI VE NAKLİ İŞİ	İlçemiz yol ve kaldırımlarında kullanılmak üzere 9.201,39 ton taş tozu malzemesi, 14.853,99 ton alt temel malzemesi, 7.504,62 ton temel malzemesi, 2.329,98 ton balast malzemesi alımı yapılmıştır.
BETON PARKE TAŞ VE BETON ELEMANLARI ALIMI VE NAKLİ İŞİ	8 cm kilitli beton parke taşı (41.813m2); 6 cm prizma beton parke taşı (20.000m2); bahçe bordürü (50X20X10 CM) 10.000 m; beton belediye bordürü (15CM*30CM*70CM) 20.000 m; yağmur oluğu (30X25 CM) 15.0000 m; yağmur oluğu (25X25 CM) 2000 m malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
TRAFİK İŞARET LEVHALARI ALIMI VE MONTAJI İŞİ	İlçemiz sınırları içerisinde Trafik Master Planı doğrultusunda trafik akışını düzenlemek, problemli bölgelere çözüm üretmek için trafik işaret levhalarının alımı gerçekleşmiştir. 1518 adet levha ve 2100 metre levha direği alınarak "Master Planı" çerçevesinde belirlenen Kurtuluş ve İnönü Mahallelerine konulmuştur.
SOĞUK UYGULAMALI HAZIR ASFALT YAMA MALZEMESİ ALIMI VE NAKLİ İŞİ	İlçemiz asfalt yollarında yapılacak olan tamiratlar için 250 ton soğuk uygulamalı hazır asfalt yama malzemesi mal alımı gerçekleştirilmiştir.

Trafik İşaret Levhaları Alımı ve Montajı İşi

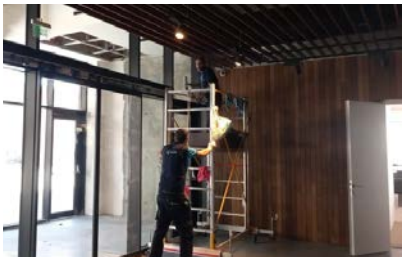
Hizmet Binaları Ve Sosyal Tesislere Ait Yapım Bakım İşleri

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
LÜLEBURGAZ YILDIZLARI SANAT AKADEMİSİ İKMAL İNŞAATI	Ağaçların içerisinde doğal çevreyle uyumlu bir yerleşim planı, arazi kodları kullanılarak geliştirilmiş çözüm önerileri, cam-seramik, ahşap-metal, heykel, tiyatro-koro, fotoğraf, müzik, satranç gibi aktivitelere sahiplik yapan atölyeler bölümü vb. mekânlar oluşturmak amacıyla yapılmıştır.



◆ Hizmet Alım İşi

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ	2022 yılı içerisinde Güneş Enerji Santrali Çağrı Mektubu Alımı ve Projelendirme Hizmet Alım İşi gerçekleştirilmiştir.
LYSA TEMİZLİK HİZMET ALIMI İŞİ	Çok amaçlı salon ve bağlı alanlar, küçük salon, küçük salon fuaye, kütüphane, sahne arkası bölümler (kulis, erkek-kadın soyunma odaları vb.), büyük salon giriş kısmı camları ve bina giriş kısmına bakan ve iç bahçe kısımlarının cam temizliği yapılmıştır.



1.15 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

"Su Kaynakları Yönetim Birimi", "Su Altyapı Proje Uygulama ve Bakım Onarım Birimi", "Arıtma Tesisi Yönetim Birimi", "Su Abonelik Yönetim Birimi" ve "İdari İşler Yönetim Birimleri"nden oluşan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 müdür, 8 çalışan olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet sunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Yapım İşleri

● Yeni İçme Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Güneş Mahallesi, Dere Mahallesi ve Kent Ormanı olmak üzere toplam 817 m içme suyu hattı döşenmiştir.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
GÜNEŞ MAHALLESİ	Kocaman Caddesi Ø110 Polietilen 110 m
DERE MAHALLESİ	Kent Ormanı Altı Küme Evleri Mevkii Ø110 Polietilen 467 m
KENT ORMANI	Yangın Hidrantı Hattı Ø100 Düktil 240 m

● Yeni Kanalizasyon Hatları Projesi

İlçemiz Dere Mahallesi, Zafer mahallesi, Güneş Mahallesi, Durak Mahallesi olmak üzere; toplam 1197 m yeni kanalizasyon hattı yapımı tamamlanmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
DURAK MAHALLESİ	Zafer 2. Ara Sokak - Ø200 110 m
DERE MAHALLESİ	19 Mayıs Caddesi – Ø300 140 m
DURAK MAHALLESİ	Dönertaş 2. Ara Sokak – Ø200 115 m
ZAFER MAHALLESİ	Susam Caddesi - Ø200 45 m
ZAFER MAHALLESİ	Ø300 87 m
GÜNEŞ MAHALLESİ	Kısalar Sokak – Ø300 305 m
GÜNEŞ MAHALLESİ	Fındık Sokak – Ø300 300 m
ZAFER MAHALLESİ	Çınarlı Sokak – Ø300 95 m

Yeni Yağmur Suyu Hattı Projesi

İlçemiz Zafer Mahallesi, Durak Mahallesi ve İstiklal Mahallesi olmak üzere toplam 3363 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
ZAFER MAHALLESİ	Rumeli Caddesi - Ø500 125 m
ZAFER MAHALLESİ	Mustafa Kemal Bulvarı – Ø400 85 m
DURAK MAHALLESİ	İstasyon Caddesi – Ø400 50 m
DURAK MAHALLESİ	Işıklar Caddesi – Ø600 650 m
DURAK MAHALLESİ	Zafer 2. Ara Sokak - Ø300 237 m
DURAK MAHALLESİ	Zafer 3. Ara Sokak - Ø300 243 m
ZAFER MAHALLESİ	Özcan Değirmencioğlu Caddesi – Ø300 393 m
DURAK MAHALLESİ	Kahramanlar Sokak - Ø400 63 m
DURAK MAHALLESİ	Komutan Sokak - Ø400 95 m
DURAK MAHALLESİ	Gündoğu Caddesi - Ø400 723 m
DURAK MAHALLESİ	Gündoğu 1. Sokak - Ø500 357 m
İSTİKLAL MAHALLESİ	Mustafa Kemal Bulvarı - Ø500 184 m
İSTİKLAL MAHALLESİ	Selanik Caddesi - Ø800 158

Yeni İçme Suyu Kuyu Projesi

2021 yılında Kent Ormanı'nda açılan 2 adet içme suyu kuyusu 2022 yılında tamamen devreye alınmıştır.

Bakım Onarım ve Yenileme İşleri

Mevcut İçme Suyu Hatları

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
DERE MAHALLESİ	Edirne Bayırı Mevkiinde bulunan Radar Deponun önünde vana odası yapımı ve isale hattının tamamen düktil boru hattına geçişi sağlanmıştır.
8 KASIM MAHALLESİ	Tekcan Caddesi Ø90 Pvc 100 metre içme suyu hattı deplasesi yapılmıştır.

2549 metre su bağlantısı yapılmış olup, 201 adedi ana boru su patlağı olmak üzere toplam 1259 adet su borusu patlağı onarılmıştır.

İçme Suyu Kuyuları

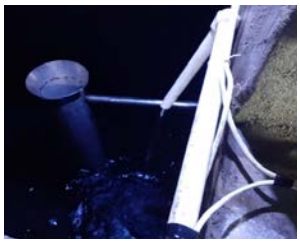
Mevcut içme suyu kuyularının bakım-onarımı düzenli olarak gerçekleştirilmiş; arıza oluşan kuyularda gecikme yaşanmadan müdahale edilmiştir. Mevcut içme suyu kuyularının periyodik olarak her ay kontrolleri yapılmıştır.

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Bakım, Onarım, Yenileme ve Temizliği

İŞİN ADI	AÇIKLAMA
HAT TEMİZLİĞİ	19.754 m
BACA VE IZGARA TEMİZLİĞİ	4880 adet
ANA KANAL AÇILMASI	1110 adet
RABIT AÇILMASI	2324 adet
VİDANJÖR İLE ÇEKİM YAPILMASI	828 adet

Mevcut Su Depoları

Mevcut su depolarının bakım-onarımı düzenli olarak yapılmış, oluşan arızalara zamanında müdahale edilmiştir.



Kanalizasyon Hattı Yenileme

MAHALLE ADI	AÇIKLAMA
DURAK MAHALLESİ	İstasyon Caddesi – Ø300 43 m
GÜNEŞ MAHALLESİ	Devrim Sokak – Ø300 431 m
ZAFER MAHALLESİ	Tosbağa Dere Mevkii – Ø500 169 m

Toplam 643 m kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

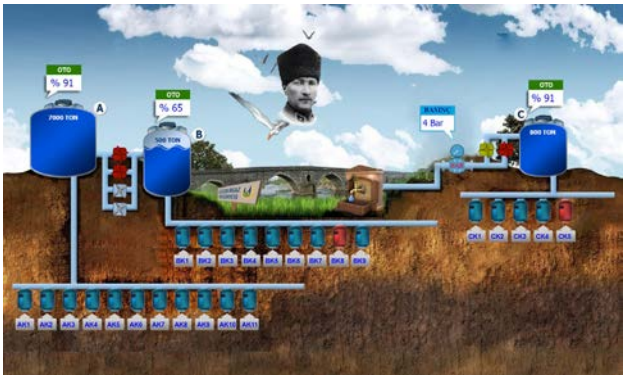
Atık Su Arıtma Tesisi

- 2022 Yılında 9.453.267 m³ atık su arıtılarak Ergene Nehri'ne deşarjı yapılmıştır.

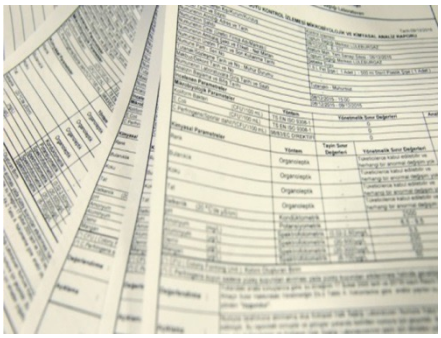
- Arıtma Tesisi'nden çıkan atık su çamurunun bertarafı için 355 kg çamur malzemesi Çorlu/Tekirdağ'a nakledilerek, bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2022 yılının sonunda ihalesi yapılan "Solar çamur kurutma tesisi tamamlama yapım işi" kapsamında solar çamur kurutma tesisi yapımı devam etmektedir.

◆ Diğer Faaliyetler

- İlçemiz içilebilir şebeke suyunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla 4700 adet sayaç takılmış olup, uzaktan okuma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Depo ve kuyuların kontrolü otomasyon sistemi ile sağlanmıştır.



- Her ay ortalama 55.000 sayaç okuma, açım ve kesim çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir. Basın Yayın ve Halklar ilişkiler müdürlüğü ile koordineli olarak her ay düzenli olarak belediyemizin internet sitesinden sonuçlar paylaşılmaktadır.



- Kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hatlarına ilişkin sayısallaştırma çalışmaları İmar İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmiş olup, söz konusu çalışmaya teknik destek verilmiştir. Ayrıca, yeni yaptırılan altyapı çalışmalarının sayısallaştırılması devam etmektedir.

1.16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

"Park ve Bahçe Yapım Birimi", "Park ve Bahçe Onarım Birimi", "Mezarlıklar Yönetim Birimi" ile "İdari İşler Yönetim Birimi"nden oluşan Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 müdür ve 7 çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet sunmaktadır.

Park Bahçeler Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ Yeşil Alan ve Peyzaj Çalışmaları

Kentimizde yer alan aktif ve pasif yeşil alan sayımız toplam 243 adet olup, 975.624,321 m²'lik yeşil alanda çalışmalar sürdürülmüştür.

YEŞİL ALAN	M²
Aktif Yeşil Alan Toplamı	496.281,000
Pasif Yeşil Alan Toplamı	479.343,321
TOPLAM	**975.624,321**

- Güneş Mahallesi Barbaros Sokaktaki 3000 m² park alanının ağaçlandırması yapılarak, vatandaşların mahalle aralarında nefes alabileceği, dinlenmek amacı ile oturup mola verebileceği yeşil alanlar oluşturulmaya devam edilmiştir.

- Güneş Mahallesi Barbaros Sokak'ta 11 adet akasya, 8 Kasım Mahallesi Tekcan Caddesi ve Şafak Sokak kesişimindeki yeşil alana 4 adet akasya, 8 Kasım Mahallesi Tekcan Caddesi ve Arka Sokak kesişimindeki yeşil alana 4 adet akasya, Durak Mahallesi Millet Caddesi'ne 54 adet ligüstrüm ağacı, Durak Mahallesi İstasyon Caddesine 31 adet ligüstrüm ağacı, Dere Mahallesi İtfaiye Sokak Edirne Caddesi kesişimi (Kadı ali Camii etrafı) 3 adet zeytin ağacı, İtfaiye Müdürlüğü bahçesine 11 adet tespih ağacı, 3 adet ıhlamur ağacı, 2 adet dış budak ağacı, Çetin Yelmez Bulvarı'na 120 adet dış budak ağacı, Siteler Mahallesi Tuğberk Sokak'a 26 adet ıhlamur ağacı, 2 adet akçaağaç, 3 adet hatmi ağacı, 6 adet ters dut ağacı, 4 adet erguvan ağacı ve 2 adet zeytin ağacı dikilmiştir.

- 8 Kasım Mahallesi Şafak Sokak ve Tekcan Caddesi kesişiminde ve 8 Kasım Mahallesi Arka Sokak ve Tekcan Caddesi kesişiminde yer alan toplam 1500 m² yeşil alan ağaçlandırılmıştır.

- Durak Mahallesi İstasyon Caddesi ve Durak Mahallesi Millet Caddesinde yer alan refüjlerde 1500 m² rulo çim ve ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

- Dere Mahallesi Edirne Caddesi, İtfaiye Sokak ve İstiklal Caddesi kesişiminde yer alan Kadı Ali Camii etrafı 3000 m² refüjde peyzaj çalışması yapılmıştır.

- Yıldırım Mahallesi Değirmen Caddesindeki kavşakta peyzaj çalışması yapılmıştır.

- Sevgi Mahallesi Oruç Caddesi ve Şehit Mednan Tuna Sokakta bulunan belediyemize ait 2000 m² yeşil alan meyve bahçesi haline getirilmiştir.

- Peyzaj alanlarımızda bulunan güllerden çelik alınarak Belediyemize ait serada üretilmeye başlanmış olup, kent genelindeki refüjlerde yapılan peyzaj çalışmalarında kullanılması sağlanmıştır.

- Ağaç budama işlemi 23 mahallede gerçekleştirilmiştir.

- Kentin farklı noktalarında ağaçlandırma çalışmaları yürütülmüştür.

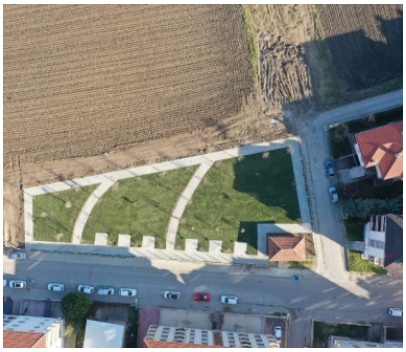
- 70.000 adet lale soğanı, 40.000 adet hercai, 8.000 adet kasımpatı ekimi yapılmıştır.

◆ Yeni Park ve Hobi Bahçeleri

- 8 Kasım Mahallesi, İşbilen Sokak-Eski Müsellim Caddesi-Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak kesişiminde yer alan 4.838.08 m² büyüklüğündeki park alanı tamamlanmıştır.

- Siteler Mahallesi Tuğberk Sokakta bulunan 1564 m² park alanı tamamlanmıştır.

- Yeni muhtelif parklar düzenleme yapım işi devam etmektedir. Gelecek yıl 12.000 m² park alanı kazandırılması planlanmıştır.



- Belediyemize ait hobi bahçelerinde fide ve çiçek üretimi konusunda Kültür İşleri Müdürlüğü ile eğitici video hazırlanmıştır.

- "Sinan Atakan YAVUZ Hobi Bahçeleri"nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 47 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

- "Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi Hobi Bahçeleri"nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 112 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

- "Yücel ŞINIĞ Hobi Bahçeleri"nin kullanımı için kura çekim yöntemi uygulanarak, 57 adet bahçenin tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

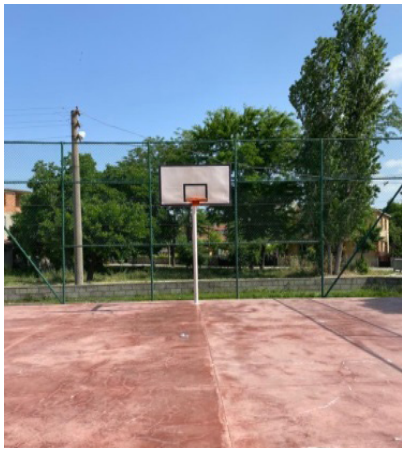
◆ Bakım - Onarım Çalışmaları

- Belediyemize ait tesisler, mevcut parklar, bulvar caddeleri ve meydanların ihtiyacı olan çim biçme, ot temizliği, çiçek ekimi, sulama, form verme, çepel ve zirai ilaçlama işlemleri vb. periyodik olarak yapılmıştır.

- Siteler Mahallesi Tuğberk Sokaktaki Şehitler Parkı'nın etrafı, 8 Kasım Parkı, Edirne Bayırı Mevkii'ndeki bulunan Lüleburgaz Belediyesi Ata Tohumu Tarlasının etrafı panel çit ve tel çit ile çevrilmiştir.

- Aylin Çocuk Parkı, Yıldız Parkı, Atatürk Parkı gibi mevcut parklarda kötü durumda olan spor alanı zeminindeki kare kauçukların tamiratı yapılmıştır.

- Mevcut parklarda kötü durumda olan basketbol potaları boyanmış ve onarılmıştır.



- Gençlik Parkı kafeteryası ve açık alan tentelerinin bakım onarımı yapılmıştır.

- Zeliha Özbek Parkı'nın açık alandaki çatı ve oluklarının bakımı yapılmıştır.

- Milli Güvenlik ve Eczacıbaşı Parkı oyun grupları ile Atatürk Parkı'nda bulunan fitness aletleri boyanmıştır.

- Edirne Bayırı Mezarlık Mevkii'nde bulunan 3000 m² lavanta tarlasının bakımı düzenli olarak yapılmıştır.

- Belediyemize ait tesisler, mevcut tüm parklar, bulvar caddeleri, meydanlar ile hobi bahçelerinde bulunan otomatik sulama sistemlerinin bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

- TOKİ Bölgesinde 7200 m²'lik yeşil alanın temizlik ve bakımı yapılmıştır.

- Kent Ormanı'nda yer alan 44.400 m²'lik mesire alanının ot temizlik ve ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir

- Kent Ormanı mesire alanı içerisinde kalan bir alanda peyzaj düzenlemesi yapılarak "Hobbit Evi" tamamlanmıştır.

◆ Tarımsal Hizmetler ve Ata Tohumu

● Buğday Tarımı

75.000 m² alanda buğday ekimi yapılmıştır. 39.870 kg buğday elde edilmiş olup karşılığında 26.500 kg una çevrilmiştir. Elde edilen unların 15.000 kilogramı 1500 adet 10 kilogramlık baklavalık-böreklik un olarak hazırlanmıştır.

11.000 kg un ekmek fırını ile yapılan sözleşme gereği 36.000 adet ekmeğe dönüştürülmüş olup, Sevgi Mutfağı, Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi ve Lüleburgaz Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevinde kullanılmaktadır. 500 kilogram un 10 adet 50 kilogram paketlenmiş olarak Sevgi Mutfağı'nda kullanılmaktadır.

● Ayçiçek Tarımı

380.000 m² alanda ayçiçeği ekimi yapılmıştır. 76.780 kg ayçiçeği elde edilmiş olup, yapılan sözleşme gereği karşılığında 5 litrelik 6910 adet ve 1 lt'lik 1 adet ayçiçeği yağı elde edilmiştir. Muhtaç ailelere dağıtımı sağlanmış olup, ihtiyaç dahilinde Sevgi Mutfağında da kullanılmaktadır.

● Soğan Tarımı

1500 m² alanda soğan arpacığı ekimi yapılarak 2.500 kg kuru soğan elde edilmiş olup, Sevgi Mutfağında kullanılmaktadır.

● Nohut Tarımı

1500 m² alanda nohut ekimi yapılarak 248 kg nohut elde edilmiş olup, Sevgi Mutfağında kullanılmaktadır.

- Ayvalı yolu üzerinde yer alan bağlık alandaki üzümlerin bakımı yapılmış ve yine bağlık alan içerisinde 1.500 m²'lik alanda yetiştirilen yazlık ve kışlık sebzeler Sevgi Mutfağına verilmiştir.

- Kendi ürettiğimiz 10.000 adet domates, salatalık ve biber fideleri, "Fide Bizden Ürün Sizden" sloganıyla Kongre Meydanı'nda vatandaşlara dağıtılmıştır.

- Ata tohumu yetiştirmek üzere; oluşturulan köy rotaları kapsamında gezilen köylerden ata tohumları toplanarak, Edirne Bayırı Mevkii'nde yer alan ata tohumu tarlasında toprak ile buluşturulmuştur.

- Kırklareli Ortak Akıl Derneği ile birlikte 2500 adet ata tohumu, gelecek nesillere aktarılmak için serada yetiştirilerek toprak ile buluşturulmuştur.

- Lüleburgaz Belediyesi ile Kırklareli Ortak Akıl Derneği iş birliğinde atalık tohumlarla ekimi yapılan domates, biber ve kavunlardan tohum alma etkinliği gerçekleştirilmiştir.

◆ Anıt/Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi

- "Edirne Bayırı Şehitliği" ile Durak Mahallesi'nde yer alan "Çanakkale Gelibolu Şehitleri Anıtı"nın bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

◆ Defin Hizmeti

- 569 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 406 adet mezar yeri tahsis edilmiştir.

◆ Diğer Faaliyetler

- Orman İşletme Şefliğinden alınan izin sonrası ağaç kesim işlemleri yapılmıştır.
- Traktör ve 5 tonluk sulama tanker römorku satın alınmıştır.
- Ramazan Yaman Huzur Evi bahçesinin bakım-onarım çalışmaları yapılmış, dezavantajlı vatandaşlarımız için fitness aletlerinden spor alanı yaratılmıştır.
- Köy ve Mahalle İdareleri Muhtarlar Derneği'nin Karaağaç Köyü Balkan Şehitliği'nde kahramanlarımız anısına düzenlediği fidan dikme etkinliğine katılım sağlanmıştır.

1.17 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

"Medya İletişimi Birimi", "Kurumsal Tanıtım Birimi" ve "İdari İşler Yönetim Birimi"nden oluşan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 4 çalışan olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet sunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

◆ İklim Dostu Etkinlikler

- Temizlik ve Çevre Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Sıfır Atık" Projesi'nin tanıtımına yönelik 2 adet çöp kamyonu giydirme işi yaptırılmıştır.

- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen "Dünya Su Günü" etkinliği için afiş tasarımı çalışılarak, sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.

- Belediyemiz Temizlik ve Çevre Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen "5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinliği için afiş tasarımı çalışılarak, sosyal medya hesaplarında paylaşımı sağlanmıştır.

- 06.05.2022 tarihinde Kongre Meydanı'nda gerçekleştirilen "Fidan Bizden Ürün Sizden" etkinliğinde kullanılmak üzere truss ve yelken afiş bastırılmıştır.

◆ Özel Gün ve Haftalar

- "8 Mart Dünya Kadınlar Günü"nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yayınlanmıştır. Ayrıca 5-6 Mart 2022 tarihinde LYKA Kadınlar Satranç Turnuvası, 8 Mart 2022 tarihinde alan etkinliği ve gece yürüyüşü etkinliklerinin video, kamera, drone çekimi yapılarak, klip hazırlanmıştır. Yürüyüş etkinliğinde kullanılan pankart ile el dövizleri bastırılmıştır.

- "9 Mayıs Anneler Günü"nde 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yaptırılmıştır.

- 10 Kasım 1938 Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "Ölüm Yıl Dönümü" sebebiyle anma günü etkinliklerinde kullanılmak üzere dekota Atatürk görseli yaptırılmıştır. Ayrıca, yerel radyolarda Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü anma anonsu yer almıştır.

- Belediyemiz Kültür Müdürlüğü işbirliği ile 11 Eylül 2022 tarihinde Lüleburgaz Kent Ormanı'nda organize edilen 6. Balkan, Rumeli Trakya Buluşması etkinliği kapsamında mal alımı, radyo anonsu ve Rumeli TV canlı yayın hizmeti alınmıştır.

- "18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü" kapsamında; 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yer almıştır.

- "1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü" kapsamında; 2 yerel radyoda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait kutlama anonsu yer almıştır.

- "20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü" kapsamında aktüel kamera ve video montaj hizmeti yaptırılmıştır.

- Belediye Başkanımız Sayın Dr. Murat GERENLİ'ye ait yeni yıl kutlama mesajı 2 ayrı yerel radyoda yayınlanmış olup; 4 ayrı gazetede ise kutlama mesajı basılmıştır. Ayrıca, kutlama mesajının 10 adet billboardda yer alması sağlanmıştır. Hazırlanan yeni yıl kutlama mesajı videosu, sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.

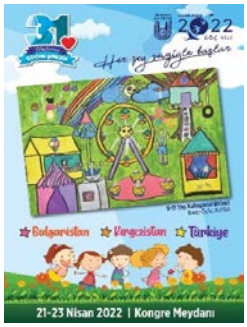
- Kültür Müdürlüğü işbirliği ile 1 Eylül Dünya Barış Günü etkinliği için afiş tasarımı yapılmıştır. Etkinliğin sosyal medya hesaplarında paylaşımı sağlanmıştır.

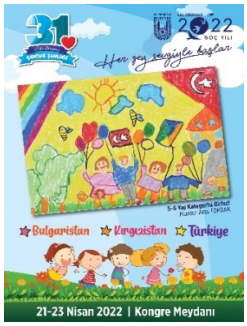
◆ Ulusal ve Dini Bayramlar İle Yerel Kurtuluş Günü

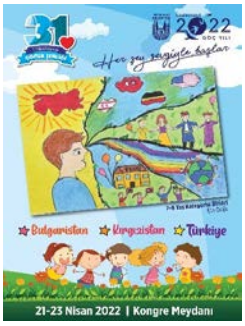
● 31.Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında; 15 Nisan-24 Nisan 2022 tarihleri arasında gerçekleşen resim sergisi açılışı, resim yarışması ödül töreni, çadır etkinlikleri, gösteri grupları madalya töreni, Aşkiye Neşet Çal Sahnesi gösterileri, Uluslararası satranç şenliği, Uluslararası masa tenisi şenliği, futbol turnuvası, maket uçak yapımı, Taekwonda şenliğinin yer aldığı video çekimi ve drone çekimi yapılarak klip hazırlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinliklerde kullanılmak üzere çift yönlü folyo baskı, dekota üzeri folyo baskı, kanvas tablo, branda afişi, etkinlik afişi, branda kaplama, laminasyon işlemi, folyo baskı, vinil afiş bastırılmıştır. 21-22-23.04.2022 tarihli yerel radyo yayını ve gazetelerinde Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin bayram kutlama mesajı yayınlanmıştır.

Ayrıca; Teşekkür belgesi, yarışma katılım formu, yarışma katılım ve başarı belgesi, davetiye, kitap ayracı, tak çalışması, kupa, bez çanta, şapka, t-shirt, yelken bayrak, görevli kartı, çadır isimlikleri, balon, billboard, afiş tasarımı yapılmıştır.







● "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" kutlamaları kapsamında; etkinlikte kullanılmak üzere araç giydirme, folyo baskı, vinil branda bastırılmıştır. 16-17-18-19.05.2022 tarihli yerel radyo yayınlarında ve yerel gazetelerde Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin bayram kutlama mesajı yayınlanmıştır.

19 Mayıs 1919'da Samsun'da yakılan bağımsızlık ateşinin 103. yılını kutlamak amacıyla; Belediyemiz sosyal medya ve web sitesinde yayınlanmak üzere "Gençlik Filmi" çekimi için hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

● "8 Kasım Lüleburgaz'ın Kurtuluş Günü" münasebetiyle Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel radyo ve gazetelerde; kutlama programı ise, Rumeli TV, Tek Rumeli'de canlı olarak yayınlanmıştır.

● "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsu yerel radyo ve gazetelerde yayınlanmıştır. Video, drone çekimi ve klip hazırlanması ile 300x250 px hareketli banner ilan hizmet alımı ve afiş basım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

● "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" etkinlikleri kapsamında 1 adet araç giydirme ve süslemesi yapılarak, pop müziği sanatçısı BURAY konserine yönelik duyurunun yerel radyolarda anons edilmesi sağlanmıştır.

● Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin "Kurban Bayramı" ve "Ramazan Bayramı" kutlama mesajlarının yerel gazetelerde ve 2 yerel radyoda 2 gün boyunca yayınlanması sağlanmıştır.

◆ Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

● "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinlikleri kapsamında; 14-22 Ekim 2022 tarihleri arasında kutlanan haftanın video montajı ve profesyonel seslendirilmesi yaptırılmıştır. Etkinlik duyurularının ve Lüleburgaz Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ'nin kutlama anonsunun yerel radyolarda yayınlanması sağlanmıştır. "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası"na yönelik mal ve malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

◆ Kurumsal İletişim Stratejisi Çalışmaları

● "Göç Sempozyumu" kapsamında 2000 adet A5 ebadında 12 sayfalık "Rumeli Göçleri Sempozyumu Bildiri Özetleri" kitapçığının basımı sağlanarak, yerel radyolarda program ve etkinlikle ilgili bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Göç Sempozyumu'nda ihtiyaç duyulan mal alımları gerçekleştirilmiştir.

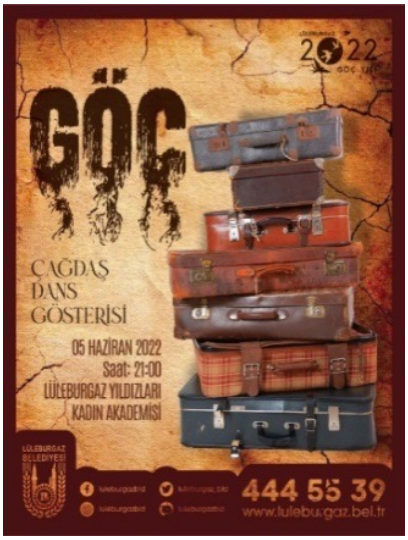
◆ 2023 Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı

2023 yılı "Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı" ilan edilmiş olup, yıl boyunca tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinde kullanılacak olan sloganın yarışma ile belirlenmesine karar verilmiştir. "Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı" slogan yarışması başvuruları bir kişinin en fazla üç slogan ile başvurabileceği şekilde 17-24 Ekim 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Seçici kurul üyeleri tarafından 27 Ekim-3 Kasım 2022 tarihlerinde değerlendirilerek dereceye girmeye hak kazanan sloganlar "Lüleburgaz Belediyesi 2023 Demokrasi ve Cumhuriyet Yılı Slogan Yarışması Şartnamesi" gereği 4 Kasım 2022 tarihinde sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur.

- Lüleburgaz Belediyesi ve Yeni Kuşak Köy Enstitülüler Derneği Lüleburgaz Şubesi ortaklığında 2 Haziran 2022 tarihinde Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nde gerçekleştirilen "Dünden Bugüne Köy Enstitülüleri" söyleşi programında ihtiyaç duyulan mal alımı yapılmıştır.

- "Göç" konulu modern dans gösterisinin video çekim ve klip hazırlama hizmeti gerçekleştirilmiştir.



- Lüleburgaz Belediyesi ve Lüleburgaz Kadın Akademisi Kooperatifi ortaklığında 28-29 Haziran 2022 tarihinde "Kadın Kooperatifleri Bugünü ve Yarını Konuşuyor" panel etkinliği kapsamında roll-up, truss afiş, kalem, dekota sıvama bastırılmıştır.

- Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorun, memnuniyet ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.

- Çağrı merkezince 28.975 adet çağrı cevaplanmış olup, talepleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

ÇAĞRI MERKEZİ
444 55 39

- 282 adet "CİMER" başvurusu ile 9 adet "Açık Kapı" başvurusu sonuçlandırılmıştır.

AÇIK KAPI
CİMER | CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

- 5.000.000 adet SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ yazılı basında 1321 kez yer alırken Lüleburgaz Belediyesi'ne 2753 adet haber ile yer verilmiştir. Görsel basında ise Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ 8, Lüleburgaz Belediyesi 18 haber ile yer almıştır.

- İnternet basınında Belediye Başkanı Dr. Murat GERENLİ 4235 adet, Lüleburgaz Belediyesi 7848 adet haberle yer almıştır.

- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan 344 adet haber bülteni yerel ve ulusal basına gönderilmiştir.

- Belediyemizin etkinlik, faaliyet, hizmet ve bilgilendirmelerine yönelik 397 adet web sitesi paylaşımı, belediye Youtube kanalında 23 meclis toplantısı ve 21 adet ihalenin düzenli olarak canlı yayını gerçekleştirilmiştir.

1.18 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürü'ne bağlı üç vardiya 24/48 (24 saat çalışma, 48 saat dinlenme) düzeninde çalışan müdürlük 1 müdür, 32 çalışan olmak üzere toplam 33 personel ile hizmet sunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
Trafik Kazaları	85
Eğitim ve Tatbikatlar	50
Yıkama (kaza-olay-yıkım yeri)	73
Arama ve Kurtarma	639
Güvenlik Amaçlı Refakat Etme Miting, Maç, Yürüyüş	18
Yangınlar	621

◆ Arama - Kurtarma Çalışmaları

● Faaliyet dönemi içerisinde kent içinde ve dışında meydana gelen yangın, su baskını, kaza, patlama, doğal afet ve diğer olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmaları yapılmıştır.

◆ Yangın Türleri

Yangın türlerine göre gerçekleşmeleri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

YANGIN TÜRÜ	ADET
Ev Yangınları	88
Trafo Yangınları	14
Araç Yangınları	49
Anız Yangınları	305
Çöp/Çöplük	119
Fabrika	38
Samanlık/Koru	8
Toplam Yangın Sayısı	**621**
Asılsız İhbar	10

◆ İtfaiye Uygunluk Belgesi

Bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğu denetlenmiş olup, 780 adet "İtfaiye Uygunluk Belgesi" düzenlenmiştir.

◆ Diğer Çalışmalar

- 2022 yılında gerek kuyuya düşen, gerek çıktığı çatıda mahsur kalan 639 can dost kurtarılmıştır.

- 2022 yılının sonuna kadar Lüleburgaz Belediyesi olarak kentimizde bulunan 137 dayanıksız binanın 133'ünün yıkımı sağlanmıştır. Geri kalan 7 bina ise yasal süreçlerin ardından yıkılacaktır.

- AFAD işbirliğiyle 40 adet afet ve acil toplanma alanı belirlenmiş olup bu alanlara web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılmaktadır.

- Okullarda bilinçlendirme ve yangın tatbikatı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Lüleburgaz Kaymakamı Sayın Salih Yüce'nin katılımıyla 09.11.2022 saat 18.57'de ülke genelinde olduğu gibi Lüleburgaz'da Çök-Kapan-Tutun tekniğiyle deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

1.19 Bilgi İşlem Müdürlüğü

"Veri ve Yazılım Yönetimi Birimi", "Sistem Yönetimi Birimi" ve "İdari İşler Yönetimi" birimlerinden oluşan Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür 4 çalışan olmak üzere toplam 5 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Ana hizmet binası ve tesislerde; teknoloji seviyesi yüksek donanım, lisanslı güncel yazılımlar kullanılarak ve bakım hizmetleri alınarak, güvenliğin üst düzeye çıkarıldığı, gelişen bilgi işlem teknolojisinin kurumumuza entegre edildiği hizmetler yürütülmüştür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2022 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

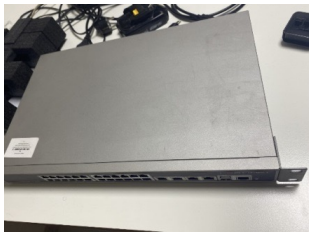
◆ Teknik Destek Hizmetleri

- Mevcut TTVPN alt yapılarının incelemeleri tamamlanmış olup, gerekli görülen dış birimlerimizle de bağlantı hızları yükseltilmiştir.
- Kontrolleri yapılan "IP Santral Sistemi"nde oluşan sıkıntılar giderilmiştir. Mevcut otomasyon sistemiyle entegre olarak çalışan telefon rehberi güncellemelerinin yapılması sağlanmıştır.
- "Active Directory Sistemi", yeni kurulanan dış birimlerdeki bilgisayarların eklenmesiyle genişlemeye devam etmektedir.
- "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)" kapsamında sistem içerisinde gerekli Policy güncellemeleri yapılmıştır. Personelimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz personeline "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)" ve KVKK süreçlerinin dijital olarak takibinin yapıldığı "BİLİMP programı" eğitimi verilmiştir. Bu eğitimle personelin, KVKK temel prensipleri ve bu kanuna uygun işlem yapmanın gerekliliği hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış, bu kanuna uygun şekilde davranmaları teşvik edilmiş, belediye çalışanlarının kişisel verileri işleme sürecinde dikkat etmesi gereken konular ele alınarak kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini koruma konusunda bilinçli hale gelmesi sağlanmıştır.
- Uzaktan yardım ve destek için imkân sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- Belediyenin kurumsal mail sunucusu değiştirilerek "Kişisel Verileri Koruma Kanunu"na uygun hale getirilmiştir. Mevcut personelin kurumsal e-postaları yeni sunucuya kurulmuştur.
- Kurum bünyesinde ekonomik ömrü tükenen veya teknolojik gelişmeler sayesinde güncelliğini kaybeden bilgisayar ve çevre birimleri yenilenmiş olup personelin çalışma şartları iyileştirilmiştir.

- Birimlerden gelen bilgisayar arızalarının donanımsal veya yazılımsal olup olmadığı tespit edilerek, gerekli görüldüğü takdirde parça ve yazılım takviyesiyle performansı arttırılarak birimlere teslimi yapılmıştır.

- Birimlerimizde aktif olarak kullanılmakta olan çok fonksiyonlu yazıcılar ve tarayıcılarda meydana gelen arızalar için onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, kiosk, kamera ve LED ekran sistemleri için gerekli olan parça ve malzemelerin satın alımı yapılmıştır. Sorunlu olan yazıcıların yerine alınan yeni yazıcıların kurulması sağlanmıştır.



- "Coğrafi Bilgi Sistemi" çalışmaları kapsamında; mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajları ve imar planlarının güncellemelerinin yapılarak, devam ettirilebilmesi amacıyla yazılımların güncellenmeleri sağlanmıştır.

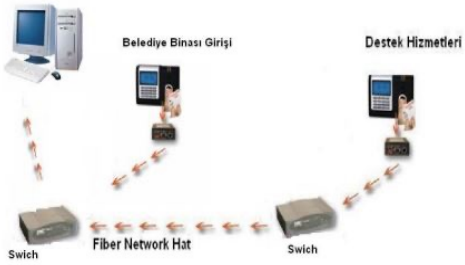
- 27 Mayıs Otoparkı ile Katlı Otopark arasındaki fiber alt yapının tesis edilmesi ile iki otopark arasında daha hızlı ve güvenilir bir internet bağlantısı sağlanmıştır. Bu sayede, iki lokasyon arasında daha hızlı bir veri transferi gerçekleştirilmiştir. Fiber alt yapı sayesinde, herhangi bir arıza durumunda hızlı müdahaleler yapılabilmiş ve otoparklar içindeki güvenlik kameraları ve diğer cihazlar da daha güvenilir bir şekilde çalıştırılmıştır.

- Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi'nin teknolojik alt yapısının geliştirilmesi ve olası afetlere hazır hale getirilmesi amacıyla network yapısı fiber alt yapıya dönüştürülmüştür. Mevcut olan switchler değiştirilerek fiber alt yapıya uygun hale getirilmiş, tesise taşınan birimlerin belediye bilgi işlem alt yapısıyla bağlantısı sağlanmıştır.

- Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve çeşitli etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır.

◆ Personel Devam Kontrol Sistemi

- Belediyemiz tarafından, personel takibinin daha verimli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla personel devam kontrol sistemi kullanılmıştır. Bu sistem sayesinde, tüm personelin giriş-çıkış saatleri, çalışma süreleri ve yaptıkları işler daha detaylı bir şekilde kaydedilebilmiş, personel yönetiminin daha etkin bir şekilde yapılması sağlanmıştır.



◆ Kablosuz İletişim

● Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşların internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağı, belediyemiz hizmet binası ve tesislerin her noktasında aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

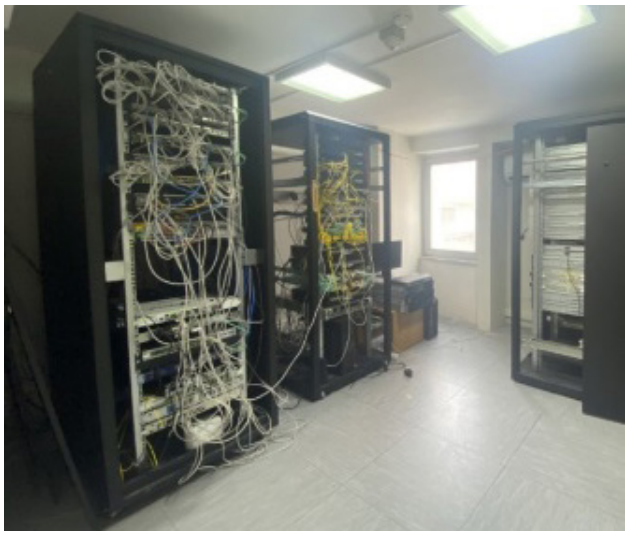
● Belediye hizmet binası ve tesislerimizde ücretsiz internet hizmeti sunan "Yönett Wifi" sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, sistemin bakımı ve gerekli güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca, internet kullanımının ölçümlenmesi ile sistemin aşırı yüklenmesi ve hizmet kalitesinin düşmesi önlenmiştir.

● Kablosuz iletişim ağının kullanımında; kullanıcılar için internet kullanımına ilişkin bazı kurallar belirlenerek, kötü niyetli kullanımların önüne geçilmiştir. Böylelikle, "Yönett Wifi" sisteminin sürdürülebilirliği sağlanmış ve vatandaşlar için uzun vadede tercih edilebilir bir hizmet sunulmuştur.

● 2022 yılı içerisinde Kongre Meydanı'nda ücretsiz internet hizmeti sunma amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

◆ Sistem Devamlılığı İçin Yapılan Bakım Hizmetleri

● Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılım fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyebilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla, bakım ve güncelleme işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlerin, aktif olan hizmetlerin, vatandaşların ve çalışan personelimizin etkilenmeyeceği saat aralıklarında en kısa sürede ve düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.



● Belediyemizde kullanılan sistem ürünlerinin bakım sözleşmeleri tamamlanarak daha verimli ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Bakım sözleşmelerinin tamamlanması ile belediyemizin sahip olduğu sistemlerin güncel kalması, veri kaybı veya arıza riskinin en aza indirgenmesi, iş süreçlerinin daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

● Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenebilmektedir.

● Belediyemiz ve tesislerdeki kamera sistemlerinin uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak yapılması ve kayıt altına alınabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Arızi ya da planlı bakımlar sırasında, kameraların fiziksel durumu incelenmiş, gerektiği durumlarda yenilenmiş veya tamir edilmiştir. Böylece, kameraların sürekli olarak çalışır durumda kalması sağlanmıştır.

● Lüleburgaz Belediyesi Kapalı Otoparkta bulunan teknik ve ekonomik ömrü tükenmiş kapalı devre güvenlik kamera sistemi sökülerek yeni IP kamera sistemi kurulmuş ve güncel hale getirilmiştir.

- Belediyemize ait tüm parklarda kameraların rutin kontrolleri yapılmış, arızi ve planlı bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, parklardaki güvenlik açıklarının en aza indirgenmesi sağlanmıştır. Kameraların rutin kontrolleri, görüntü kalitesinin yeterli olup olmadığı, kamera açılarının doğru olup olmadığı ve kayıt sisteminin çalışıp çalışmadığı rutin olarak yıl boyunca kontrol edilmiştir.

- İtfaiye Binası'nda bulunan mevcut kamera sisteminin teknolojideki hızlı gelişmelerle birlikte yeterliliğini kaybetmesi nedeniyle itfaiye binasının güvenlik kameraları güncellenmiştir. Güncelleme işlemi, eski analog sistemlerin yerine daha modern bir teknoloji olan IP alt yapısına geçişle gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, daha yüksek kaliteli görüntüler elde edilerek daha net bir gözetim sağlanabilmiş, IP alt yapısının esnekliği sayesinde, kameraların yerlerinin kolayca değiştirilebilmesi ve yeni kameraların eklenmesi de mümkün hale gelmiştir.

- Trafik Master Planı, kent içindeki trafik sorunlarının çözümüne yönelik bir planlama aracıdır. Bu planlama aracı kapsamında, kent içindeki belli noktalara kamera sistemleri kurulmuştur. Bu kamera sistemleri sayesinde, trafik akışının daha iyi izlenebilmesi ve olası trafik yoğunluklarının tespit edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, kamera sistemleri sayesinde trafik ihlalleri de tespit edilmiş ve bu ihlallerle ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak kent içindeki trafik akışı daha güvenli ve düzenli bir hale gelmiştir.

- Kent içi yayalaştırma alanına araçların giriş çıkışını kontrol etmek için plaka okuma sistemi kurulmuştur. Bu sistem sayesinde, yayalaştırma alanına giriş yapan araçların plakaları otomatik olarak okunmuş, izin verilen araçların yayalaştırma alanına girmesi ve yayaların güvenliği sağlanmıştır. Plaka okuma sistemi sayesinde, yayalaştırma alanına giren araçların sayısı ve saatleri de takip edilerek alanın kullanımı hakkında daha sağlıklı veriler elde edilmiştir.

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan ses ve data hatlarının yenileme sözleşmeleri yapılıp ödemeler eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

◆ Sistem ve Bilgi Güvenliği

- Firewall üzerinden içerik filtreleme için "**5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri**" gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir. Ayrıca, Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'nin kendi portalı üzerinden yayınladığı duyurular ve bildiriler sürekli takip edilerek gerekli görülen tedbirler alınmıştır.

- Belediye bünyesinde istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesi sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemiz dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için mevcuttaki Firewall cihazlarının sayıları artırılarak ve lisansları yenilenerek gerekli güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

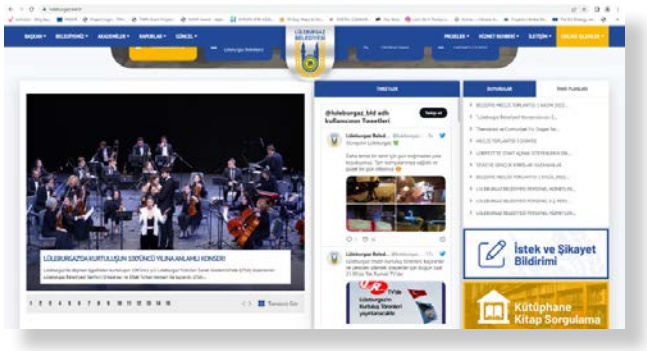
- Anti-virüs Programı'na ait lisans güncellenerek belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde periyodik zafiyet testleri yaptırılarak söz konusu olan güvenlik açıkları için tedbirler alınmıştır.

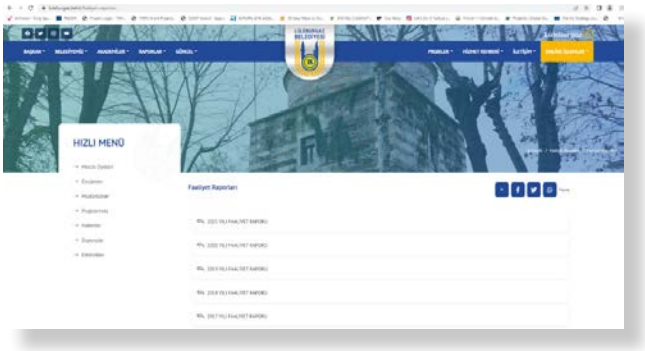
◆ Yayın Destek Hizmeti

Web Sitesi

● Lüleburgaz Belediyesi'ne ait www.luleburgaz.bel.tr adresinde aktif olarak kullanılan web sitemiz üzerinde bulunan her bölüm günlük olarak denetlenerek ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sitemizde erişimi kolaylaştırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmaya devam edilmiştir. Kamuoyuna duyurulması gereken (meclis gündemleri, ihaleler, faaliyet raporları, performans programları vb.) Belediyemize ait çalışmaların güncel olarak yayınlanması sağlanmaktadır.

● Lüleburgaz Belediyesi web sitesi yenilenerek Android, İos ve Responsive olarak gerekli bütün platformlara dahil edilmiştir.





◆ E-Belediye

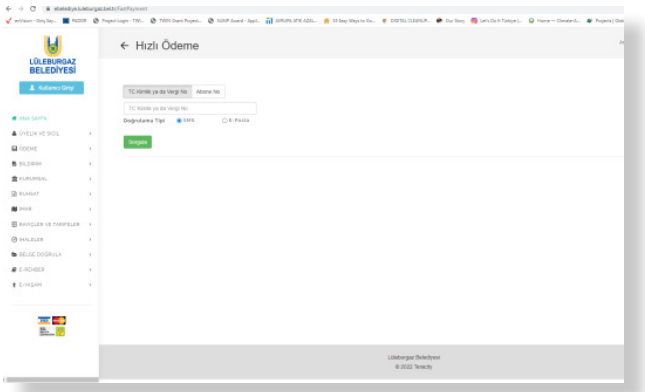
● Lüleburgaz halkının işlemlerini internet ortamından gerçekleştirebildikleri e-Belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Sunulan e-belediye uygulamaları ile; belediye işlemlerinde basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik hedeflenerek herkes için eşit erişim sağlanmıştır.

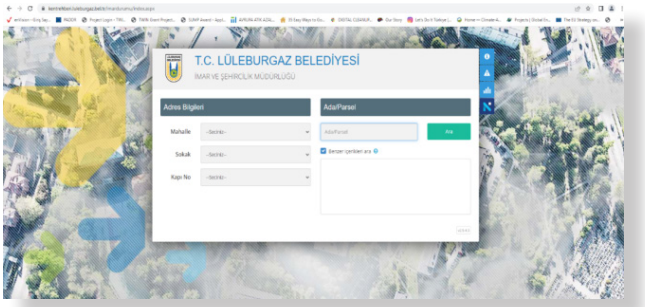
Web sitesinden gerçekleştirilen **interaktif işlemler;**

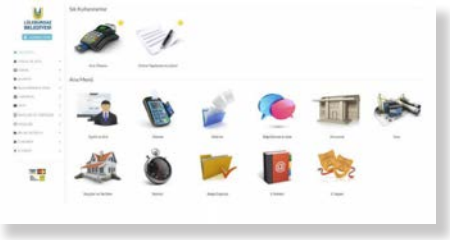
- Online su borcu tahsilatı,
- Sicil kodu ile online tahsilat,
- İstek-şikayet bildirimi,
- Şikayet takip formu,
- Beyan bilgileri,
- Ruhsat sorgulama,
- Kira sözleşmesi sorgulama,
- Borç bilgileri,
- Tahakkuk bilgileri,
- Tahsilat bilgileri,
- Online tahsilat işlemleridir.

Web sitesinden gerçekleştirilen **sorgulama işlemleri;**

- Evrak sorgulama,
- İmar durumu sorgulama,
- Sicil arama,
- Arsa rayiç değerleri,
- İnşaat maliyet bedelleri,
- Bina aşınma oranları,
- Çevre temizlik tarifeleri,
- Meclis ve encümen kararları,
- Belediye aktiviteleri,
- Çöp toplama saatleridir.







- e-Belediyecilik hizmetinin sunumu sırasında, kişisel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yeni bir düzenleme getirilmiştir. Bu düzenleme gereği, belediyelerin online tahsilat işlemleri sırasında ikili doğrulama uygulamasına geçmeleri zorunlu hale getirilmiştir.

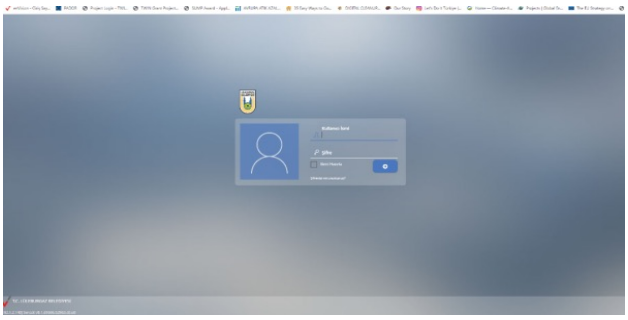
E-Belediye üzerinden online tahsilat işlemi yapmak isteyen vatandaşın ödeme işlemi için kullandıkları cihazlarına gelen doğrulama kodunu girmeleri sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde, kişisel verilerin güvenliği arttırılarak, sahtecilik riski minimize edilmiş ve vatandaşların güvenli ve sorunsuz bir şekilde online ödeme yapmaları sağlanmıştır.

◆ Askıda Fatura

- Faturalarını ödemekte zorlanan vatandaşlar için "Askıda Fatura" uygulaması başlatılmıştır. İstanbul Büyük Şehir Belediyesi işbirliği ile işlerlik kazanan uygulama, ihtiyaç sahibi vatandaşların fatura borçlarının ödenmesini sağlayan bir sosyal yardım programıdır. Web tabanlı program sayesinde Belediyemiz tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yardımsever vatandaşlar tarafından, ödeme zorluğu çeken vatandaşlarımızın faturaları ödenmektedir.

◆ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personelimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir.



◆ Mobil Uygulama

- Lüleburgaz Belediyesi vatandaşların daha rahat ulaşabilmesi amacıyla yenilediği kurumsal internet sitesinin ardından cep telefonu uygulamalarını da güncelleyerek Alo 153 Zabıta Hattı'nı dijitale taşımıştır.

◆ Çağrı Merkezi Yönetim / İletişim Sistemi

- Vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi tek bir ekranda otomatik olarak toplayan yönetim/ iletişim sistemi devreye alınarak süreçlerin daha iyi yönetilmesi planlanmıştır.

- Çağrı merkezi personelinin gelen çağrıları bilgisayar üzerinden kabul etmesi için sistem iyileştirilmesi yapılmıştır. Bu sayede Çağrı Merkezi'nin daha hızlı ve verimli hizmet sunumu ile vatandaş memnuniyeti arttırılmıştır.

◆ Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

- E-yazışma kapsamında belediyemiz için oluşturulan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi (info@luleburgaz.bel.kep.tr) kullanılarak, kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imzalı olarak Kep adresi üzerinden gönderimleri sağlanmıştır.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ A.Ş.

◆ Genel Bilgi

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi Yönetimi, "696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname" gereğince 21.03.2018 tarih ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Sermayesinin tamamı Lüleburgaz Belediyesine ait bir şirkettir. Şirket merkezi, Özerler Mahallesi Hal Sokak No:1 Lüleburgaz/KIRKLARELİ adresinde bulunmaktadır. Şirket bünyesinde 15 farklı hizmet müdürlüğü yer almaktadır.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi; 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 3 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 4 kişiden oluşmaktadır.

Şirket iş ve işlemlerinin yürütümünde idari işler sorumluları ve personeli görev yapmaktadır. Alt kademelerde birim sorumluları, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, mesul müdür ve diğer işleri yürüten personel bulunmaktadır. Hukuki işlemlerde dışarıdan avukatlık hizmeti alınmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik iş ve işlemleri şirket bünyesinde çalışan bağımlı Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından yürütülmektedir.

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi'nin 2022 yılı personel dağılımı aşağıda yer aldığı şekildedir.

BİRİM ADI	ÇALIŞAN SAYISI
Şirket Merkezi	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
İtfaiye Müdürlüğü	13
Fen İşleri Müdürlüğü	13
Kültür İşleri Müdürlüğü	2
Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	170
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	105
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	18
Tesisler Müdürlüğü	73
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	37
Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2
Sosyal Destek Müdürlüğü	10
Özel Kalem Müdürlüğü	1
TOPLAM	456

Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıda yer almaktadır.

- Çöp Toplama ve Şehir İçi Temizlik
- Tesisler İşletmesi Hizmeti
- Özel Güvenlik Hizmeti
- Park ve Bahçe Hizmeti
- Sayaç Okuma, Kaçak Suyun Kesilmesi, Açılması Hizmeti
- İtfaiye Şoförü Hizmeti
- Rekreasyon Uzmanı Hizmeti
- Basın – Yayın Görevlisi Hizmeti
- Fen İşleri Personeli Hizmeti
- Otopark Birimi Hizmeti
- Yazı İşleri Birimi Hizmeti
- İdari İşler Hizmeti
- İmar ve Şehircilik Hizmeti
- Ruhsat Denetim Hizmeti
- Sosyal Destek Hizmeti

◆ İdari İşler Hizmeti

- Finansal işlemler kurum politikalarına uygun şekilde gerçekleştirilerek, muhasebe kayıtlarının Vergi Usul Kanunu'na göre tutulması sağlanmıştır. Aylık düzenlenmesi gereken beyannameler hazırlanarak onaylanmıştır.
- Personelin aylık maaş hesaplamaları ve maaş bordroları düzenlenmiş, özlük dosyalarının güncellenmesi işlemleri yürütülmüştür. Personel izin ve sağlık raporlarının sisteme kaydedilmesi sağlanmıştır.
- Birimler tarafından teslim edilen tutanak, ihtar, savunma gibi evraklara istinaden disiplin işlemleri yürütülmüştür.
- Birimler tarafından gerçekleştirilen personelin günlük ve aylık puantajlarının kontrolü yapılmıştır.
- Lüleburgaz Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile kurumun personel ihtiyacı belirlenerek iş ilanları düzenlenmiş; işe alım süreçleri yönetilmiştir.
- Şirket iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak amacıyla eğitimler düzenlenmiştir.
- 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında Kırklareli Lüleburgaz Devlet Hastanesi İş Güvenliği Uzmanı Onur AYDIN'ın görevlendirilmesi neticesinde 12 adet İSG Kurul toplantısına

rehberlik ve danışmanlık yapılarak; 28.01.2022, 17.03.2022, 30.06.2022, 19.09.2022 tarihlerinde 157 kişiye 32 saat sağlık sektöründe "İş Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.

- "Türkiye Afet Eğitim Yılı" kapsamında Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binasında 28.04.2022 ve 31.08.2022 tarihlerinde "Çökkapan-Tutun Eğitimi" verilerek deprem tatbikatı yapılmıştır.

- 04.03.2022 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 14.10.2022 tarihinde Lüleburgaz Otogarında gerçekleştirilen deprem tatbikatında gözlemci olarak bulunulmuştur.

- İSKİ Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilen Solar Çamur Kurutma Tesisi'nin fizibilite çalışmaları için 28.09.2022 tarihinde toplantıya katılım sağlanmıştır.

- Kırklareli İl Çevre Müdürlüğü'nde 20.10.2022 tarihinde gerçekleştirilen "Kırklareli Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce gerçekleştirilen kazı, inşaat, bakım-onarım faaliyetleri kapsamında; yeni içme suyu hattı yapım işi, mevcut içme suyu hattı bakım-onarım işi, içme suyu kuyularının bakım-onarım faaliyetleri, yeni kanalizasyon hattı yapımı işi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım-onarım ve yenilenmesi işi, yeni yağmur suyu hattı yapım işi vb. çalışmalar iş güvenliği kapsamında yerinde denetlenmiş olup, gece yapılan çalışmalar dahil gerekli çevre ve iş güvenliği önlemlerinin alınması sağlanmıştır. Gerekli görülen durumlarda saha personeline uygulamalı eğitim verilmiştir.

- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Lüleburgaz Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen yol yapımı, ilçemiz yollarında beton parke taş döşenmesi ve altyapı çalışması sonucu bozulan yerlerin tamiratının yapımı, refüj yapımı vb. çalışmalar İş Güvenliği kapsamında yerinde denetlenmiş olup, gece yapılan çalışmalar dahil gerekli Çevre ve İş Güvenliği önlemlerinin alınması sağlanmıştır. Gerekli görülen durumlarda saha personeline uygulamalı eğitim verilmiştir.

- 01.01.2022 -31.12.2022 tarihleri arasında 19'u metruk bina olmak üzere toplamda 37 adet bina yıkımının gerçekleştirilmesi için gerekli denetimler, saha çalışmaları ve İş Güvenliği önlemleri kapsamında yıkımlarda hazır bulunup gerektiğinde yıkım yapan personel uygulamalı eğitim verilmiştir.

- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 56 adet hafriyat işinin çevre ve vatandaşlara zarar vermemesi amacı ile İş Güvenliği kapsamında gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında kamusal alan işgali gerçekleştiren 6 adet dış cephe iskelesi yerinde denetimleri gerçekleştirilmiş olup, İş Güvenliği önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Çevre Görevlisi ve A2 Tipi Mühendislik Akustiği Sertifikası ile vatandaştan gelen şikayetleri neticesinde 6 adet gürültü ölçümü yapılmış olup, gerekli yasal mevzuat kapsamında faaliyet gösterilmiştir.

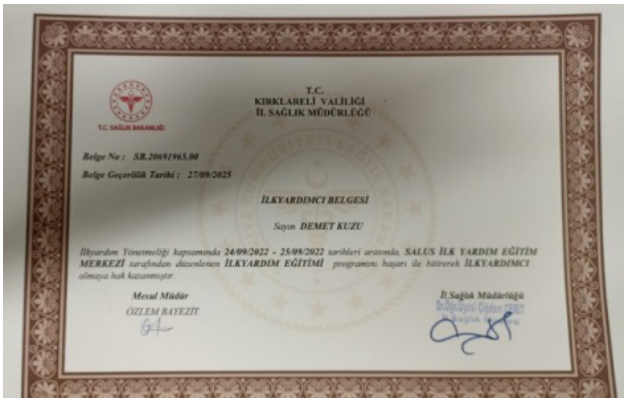
- Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi'nde çalışan ve iş kazası geçirmiş 12 adet personele 22.08.2022 tarihinde toplamda 4 saat olmak üzere düzenleyici önleyici faaliyet kapsamında İş Güvenliği ve Oryantasyon Eğitimi verilmiştir.

- 14.09.2022-15.09.2022-16.09.2022 tarihlerinde Lüleburgaz Belediyesi Personel Hizmetleri Anonim Şirketi'nde yeni işe başlayan 60 adet personele toplamda 24 saat olmak üzere İşe Giriş, Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

- 2022 yılı içerisinde Lüleburgaz Belediyesi tarafından gerçekleştirilen tüm yapım ihaleleri kapsamında yüklenici firmaların İş Sağlığı ve Güvenliği hususlarında uygulama ve gerekli evraklar bazında denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

- "İş yeri hekimi tarafından 60 kişinin işe giriş muayenesi yapılmıştır. Ayrıca 127 personelin poliklinik muayenesi gerçekleştirilmiştir.

- Lüleburgaz Yıldızları Kreş ve Gündüz Bakımevi öğretmenlerine 24-25.09.2022 tarihlerinde Salus İlkyardım Eğitim Merkezi tarafından "İlkyardım eğitimi" gerçekleştirilmiştir.



T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

Belge No : SB.20691965.00

Belge Geçerlilik Tarihi : 27/09/2025

İLKYARDIMCI BELGESİ

Sayın DEMET KUZU

İlkyardım Yönetmeliği kapsamında 24/09/2022 - 25/09/2022 tarihleri arasında, SALUS İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ tarafından düzenlenen İLKYARDIM EĞİTİMİ programını başarı ile bitirerek İLKYARDIMCI olmaya hak kazanmıştır.

Mesul Müdür
ÖZLEM BAYEZİT

İl Sağlık Müdürlüğü

◆ Çöp Toplama ve Şehir İçi Temizlik

Lüleburgaz Belediyesi sınırları dâhilinde;

- Çöp toplama,
- Tüm cadde, sokak, yaya yolları, meydanlar, tretuvar ve Pazaryeri ve Semt Merkezi'nin tüm alanlarının el ile süpürülmesi ve yıkanması,
- Ana arterlerin makine ile süpürülmesi,
- Çöp dışı atıkların (hafriyat, moloz vb.) toplanması, döküm sahasına nakli ve düzenli dökümü,
- Tıbbi atıkların toplanması ve nakli,
- Cadde ve sokakların larvasit, ulv, haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlanması,
- Pazaryeri ve Semt Merkezi tezgâhlarının kurulması, toplanması, bakım ve onarımı ile tuvalet temizliği,
- Atık yağ ve giysi atıklarının geri dönüşüme gönderimi,
- İnşaat başlarken inşaat alanı kontrolü, iş güvenliği ve yıkımlarda iş güvenliği kontrolü ile hafriyat firmalarına döküm sahaları için izin belgesi temini,
- İnşaattan çıkan molozların kırma makinaları ile kırılarak, yol altı malzemesi olarak geri dönüşümü,
- "5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği" kapsamında "Lüleburgaz Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi"ne getirilen sahipsiz hayvanların gerekli tedavi, tıbbi bakım ve kısırlaştırma işlemleri yapıldıktan sonra, yasa gereği alındığı yere geri bırakılması veya hayvan severlere sahiplendirilmesi hizmetleri sunulmuştur.

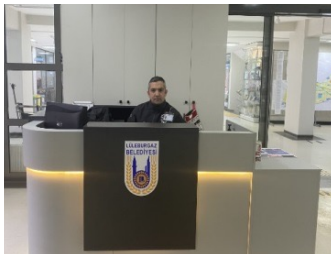
Tesislerin İşletilmesi

Lüleburgaz Belediyesi'ne ait hizmet binaları, otopark ve tesislerde tesisin işletme hizmetlerinin sağlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevi, kafeterya hizmeti, temizlik, bahçıvanlık, bakım-onarım çalışmaları ile kondisyonerlik hizmetleri yürütülmüştür

Özel Güvenlik Hizmeti

Lüleburgaz Belediye sınırları dahilinde "Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi" kapsamında 23 adet güvenlik hizmeti aşağıda belirtilen noktalarda sunulmaktadır.

NO	GÜVENLİK NOKTASI
1	Lüleburgaz Belediyesi Hizmet Binası
2	Kongre Meydanı ve Katlı Otopark
3	Sokollu Külliyesi Hamamı (Meclis Salonu)
4	Aşkiye Neşet Çal Sahnesi
5	Gençlik Parkı
6	Ekin Atölyesi
7	Kapalı Pazar Yeri ve Semt Merkezi
8	Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi
9	Lüleburgaz Yıldızları Kadın Akademisi
10	Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi
11	Lüleburgaz Yıldızları Sanat Akademisi ve Ayaklı Su Deposu
12	Lüleburgaz Yıldızları Lezzet Akademisi
13	Hafriyat Döküm Sahası
14	Ayvalı Su Deposu (Bağlar Mevkii Depolar Bölgesi)
15	Dere Mahallesi Su Deposu Terfi İstasyonu
16	Su Kuyusu (Radar)
17	8 Kasım Semt Pazarı
18	Atatürk Semt Pazarı
19	Eski Diş Hastanesi Alanı
20	Kent Ormanı
21	27 Mayıs Otoparkı
22	Lüleburgaz Belediyesi Şantiyesi
23	Lüleburgaz Belediyesi Sera Alanı



◆ Park ve Bahçe Hizmetleri

Lüleburgaz Belediye sınırları içerisinde; park sahaları, yeşil alanlar, mezarlık alanlarının çim biçim işi ile toprak çapalama, sulama, temizlik, çöp toplama ve bakım hizmeti sunulmuştur.

◆ Sayaç Okuma, Kaçak Su Kesim-Açım Hizmeti

Su sayaçlarının okunması, ihbarname bırakılması, kaçak suyun kesilmesi, mühürlenmesi ve kesilen suyun açılması ile su borularındaki kaçakların dedektör ile aranması ve suların klorlanması hizmetleri sunulmuştur.

◆ İtfaiye Şoförü Hizmeti

"İtfaiye Şoförü Hizmet Alım İşi" kapsamında toplam 13 adet itfaiye şoförü ile hizmet sunulmuştur.

◆ Basın Yayın Hizmeti

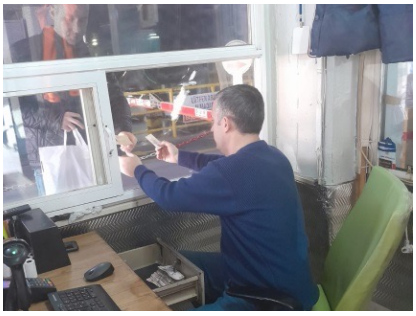
Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, araştırma ve saha analizi işlerinde 3 personel ile hizmet sunulmuştur.

◆ Fen İşleri Hizmeti

Lüleburgaz Belediyesi mücavir alan içerisinde yol yapımı, bakım ve onarımı, asfalt-parke döşenmesi, trafik işaret ve levhaların kurulması ile doğal afetler ve diğer olağanüstü durumlarda her türlü işçi, beko loder, yükleyici ve makine yardımında bulunulması çalışmalarında 13 personel ile hizmet verilmiştir.

◆ Otopark Hizmeti

Belediyemiz Katlı Otoparkında tahsilat, kayıt ve raporlama ile otoparkın genel düzeninin sağlanması hizmetleri 3 personel ile sunulmuştur.

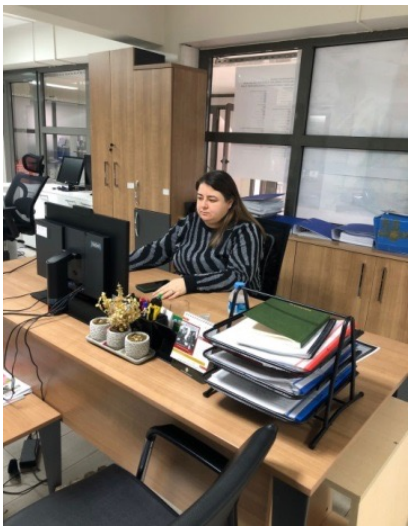


Yazı İşleri Birimi

Halk Masası'na yapılan başvuruları değerlendirme, kayıt altına alma, geri bildirim yaparak sonuçlandırılmasını sağlama hizmeti ile idarenin belirlediği diğer işler 3 personel tarafından gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Birimi

"Coğrafi Bilgi Sistemi" çalışmaları, meydan, bulvar, cadde, sokak, yol isimlendirme ve bina numaralandırma, ile bunlara yönelik tabela yapılması, alanlarda uygulanan numarataj çalışması ve "Kent Rehberi"nin oluşturulması ile güncelliğinin sağlanması 2 personel tarafından gerçekleştirilmiştir.



Ruhsat Denetim Birimi

Evrak kabul, asansör ruhsatı ve tahakkuku, inşaat ruhsatı, eksper dosya inceleme, teknik personel kayıtları, yapı kullanım ve yapı ruhsatı belgesinin vatandaşa teslimi gibi faaliyetler 2 personel tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Destek Hizmeti

Sosyal yardım programı "Sevgi Mutfağı Projesi" kapsamında haftanın 7 günü üç çeşit yemeğin yapılarak ihtiyaç sahiplerine dağıtımı, sosyal market ile sevgi mağazası hizmeti, kent çocukları için yaz-kış kampları, lezzet atölyeleri, park olmayan mahallelerde şenlikler, çadır kurulumu, kil, ahşap boyama etkinlikleri, sünnet şölenleri, Gençlik Parkı'nda kukla etkinlikleri 4 personel tarafından sağlanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte kurumun belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece önlem alınabilir, yeni strateji ve taktikler geliştirilebilir ve kurumun plan süresince varmak istediği yere ulaşması sağlanabilir.

Performans yönetim sisteminin dört önemli unsuru: "Performans kriterlerinin belirlenmesi (Performans Programının hazırlanması), Uygulama, Kontrol ve Önlemdir. Bu zincirin herhangi birinin aksaması tamamını etkileyen bir başarısızlık getirir. Bu sebeple Faaliyet Raporları, kurumun şeffaflık anlayışının, hesap verme sorumluluğunun yanında performans kontrolünün de önemli bir göstergesidir.

Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 1	Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı-1/1000 Ölçekli Planlar	%100	%100	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. İlçemiz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 2021 yılında tamamlanmış olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlıkları başlatılmıştır. Bu kapsamda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Hizmet Alım İşi 2022 yılında ihale edilmiş olup, çalışma 2022 yılı Kasım Ayında Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. 30 günlük itiraz süreci de tamamlanarak 2023 yılı Ocak Ayı Belediye Meclisi kararıyla kesinleştirilecektir.
2	PG 1.1.3: Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	%40	%30	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Durak Mahallesi 18. Madde Uygulaması Hizmet Alım İşi ve üst yapı envanter çalışması devam etmektedir. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. 2. ve 3. Bölgede çalışmalar TCDD'nin sahip olduğu taşınmazlarda plan değişikliği ihtiyacına binaen ilgili plan değişikliği işlemleri yapıldıktan sonra 2023 yılı içinde tamamlanacaktır.
3	PG 1.1.6: Tamamlanma Oranı-Kent Estetiği Düzenlemeleri	%60	%60	Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında kent mobilyası alımı gerçekleştirilmiştir. 15 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere malzeme alımları yapılmıştır.
4	PG 1.1.7: Kentin Yaşanabilirlik Algısı	%80	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Kent yaşanabilirlik algısının ölçülmesi için hizmet alımı yapılamadığından söz konusu anket çalışması gerçekleştirilememiştir. 2023 yılında anket çalışması gerçekleştirilecektir.

A1.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Üst ölçekli çevre düzeni planı ile uyumlu 1/1000'lik Uygulama İmar Planının Yapılması	300.000,00	295.000,00
Üst yapı envanter çalışması yapılması	250.000,00	0,00
Metruk Binaların Yıkımının Sağlanması	150.000,00	30.090,00
Kent Estetiğine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması	1.000.000,00	296.719,00
Kent Yaşanabilirlik Algı Anketinin Yapılması ve Değerlendirilmesi	0,00	80.830,00
Planlı Kentleşmenin Sağlanması için Kontrol ve Denetimlerin Yapılması	0,00	0,00

AMAÇ 1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	%100	%100	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi tamamlanmıştır. Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan raporun onaylanmasından sonra eylem planı kapsamında projelendirme ve yapım çalışmaları hızla hayata geçirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında gerekli olması halinde durum güncellemeleri yapılacaktır.
2	PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	%6	%5	İmar Uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %90'ı tamamlanmıştır. 48.886 m^2 yeni yol yapılmıştır. Hedeflenen gösterge değerinde %2 artış beklenmektedir. Yeni yol yapım çalışmalarına 2023 yılında devam edilecektir.
3	PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	%90	%90	Hedeflenen değeri %90 olan performans göstergesi gerçekleşmiş ve değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında sıcak asfalt yol yapılmış olup, bu yollarda, 2840 ton binder tabakası, 4791 ton aşınma tabakası asfalt yol malzemesi kullanılmıştır. 22376 adet beton bordür, 7175 m yağmur oluğu ve parke taşıyla kaldırımlar yapılmıştır. İlçe genelinde parke taşlarıyla 2163 m^2 yol tamiratı yapılmıştır. İlçemiz yollarında beton parke taş döşenmesi ve alt yapı çalışması sonrası bozulan yerlerin tamiratının yapım işi gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde 66507 ton stabilize yol iyileştirmesi ve dolgusu yapılmıştır. D-100 Karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışmaları ve güneş enerjili flaşörlerin değişim çalışması yapılmıştır. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Planlanan yol, sinyalizasyon sistemi, bakım onarım çalışmaları 2023 yılında da gerçekleştirilmeye devam edecek olup bakım onarım planına uyum oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
4	PG 1.2.4: Otopark Sayısı	3 adet	2 adet	Yeni bir araç otoparkı yapılmamıştır. Belediyemiz tarafından yapılan 2 adet tır parkı için bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup insansız ödeme sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş ve 2022 yılının son ayında işletilmeye başlanmıştır. Yeni otoparklar için alan temini yapılacaktır.
5	PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	14 km	13 km	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmamıştır. Bisiklet yolları uzunluğu 2022 yılında 14 km olarak hedeflenmiştir. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup 13 km bisiklet yolu yapım işi gerçekleştirilmiştir. Şehir içi yeni bisiklet yolları uygulama projeleri hazırlanmış olup 2023 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun arttırılması planlanmaktadır.
6	PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	%55	%35	2022 yılında %55 olarak hedeflenen gösterge değeri %35 gerçekleşmiştir. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Alternatif Köprü Projesi ile ilgili Devlet Su İşleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprünün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmayacağı kararı alınmıştır. Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir.

A1.H2.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Projelendirme-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması	200.000,00	200.000,00
Yapım-Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projeleri	1.000.000,00	682.657,40
Sinyalizasyon Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	250.000,00	265.141,28
Yapım - Yeni Yollar Projesi	18.000.000,00	22.057.356,61
Yol Bakım Onarımı	6.550.000,00	1.318.046,56
Alan Temini-Yeni Otoparklar Projesi	180.000,00	1.942.289,78
Yapım-Yeni Otoparklar Projesi	500.000,00	1.771.117,20
Yapım - Bisiklet Yolları Projesi	2.000.000,00	0,00

AMAÇ 2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	%5	%5	Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesinin gerekli olduğu tespit edilmiştir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapım işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında hedeflenen değere bir sonraki yılda da ulaşılacağı öngörülmektedir.
2	PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	90 ton/ gün	109 ton/ gün	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı 109 ton/gün olarak tespit edilmiştir. Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması işi; %100 oranında yapılmaktadır. Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 2 adet vinçli çöp kamyonu alım işlemi 2021 yılında başlatılmış ve Şubat 2022 yılında kamyonlar teslim alınmıştır. Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarının hedeflenen değerde 2023 yılında gerçekleşmesi planlanmaktadır.
3	PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%25	%8	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Sıfır Atık Projesi - Alt Yapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması kapsamında; Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 175 adet 3000 litre yer üstü çöp konteynırı alımı yapılmıştır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında; 50 adet ikinci el giysi kumbarası yerinin 3 yıl boyunca kiralanması işi yapılmış, 855.000,00 TL gelir elde edilmiş, ve Dökme Karışık Ambalaj Atığı Satışı işi yapılmış, 400.000,00 TL gelir elde edilmiş olup; elde edilen gelir Akıllı Atık Sisteminin finansmanında kullanılacaktır. Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edilecek olup Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
4	PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	%75	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Yürütülen projeler ve yapılan atık yönetim planları kapsamında öncelikle hedef kitlenin konuya ilişkin bilgilendirilmesi, çevre duyarlılığının geliştirilmesi ve atık alışkanlıklarının değiştirilmesine yönelik bilgilendirici eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi, billboardlar ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü 2023 yılında gerçekleştirilecektir.
5	PG 2.1.5: Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	%45	%27	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu faaliyeti kapsamında 1008 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. 1099 adet hayvana kuduz aşısı yapılmış, 2015 adet hayvan muayene ve tedavi edilmiştir. Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 716 adet ihbarı değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavilerini yaparak sonuçlandırmıştır. Sahipsiz hayvanlar rehabilite edilmeye devam edecektir.
6	PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	%20	%12	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılında 75 adet köpek ve 32 adet kedi olmak üzere toplam 107 adet hayvan sahiplendirilmiştir.
7	PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı -İlaçlama	%100	%100	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, fosseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş arsalarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır. İlaçlama talepleri karşılanmaya devam edecektir.
8	PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı-Sahipsiz Hayvan+ İlaçlama	%85	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümünün 2023 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.
9	PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	%80	%60	Mevcut çöplük alanının düzenlenmesinde Bakanlık onay sürecinde yaşanan aksamalar hedefin gerçekleşmesinde değişiklik gösterebilmektedir. Çöplük Alanı rehabilitasyonu protokolü 30/06/2022 tarihinde bitmiş olup; firmanın talebi üzerine 31/12/2023 tarihine kadar süre uzatımı verilmiştir. Kent Ormanı mesire alanı içerisinde kalan bir alanda peyzaj düzenlemesi yapılarak Hobbit Evi tamamlanmıştır. Lüleburgaz Kent Ormanında bulunan kamp alanına güneş panelleri montajı gerçekleştirilmiştir. 8 Kasım Mahallesi, İşbilen Sokak – Eski Müsellim Caddesi – Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak kesişiminde yer alan 4.838.08 m^2 büyüklüğündeki park alanı ve Siteler Mahallesi Tuğberk Sokaktaki 1564 m^2 park alanı tamamlanmıştır. Kent Ormanı Projesi'nin projeye uygun şekilde etap etap yapım işi çalışmaları, yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması çalışmalarına devam edilecektir.

A2.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Alan Temini- Kent Ormanı Projesi	180.000,00	169.504,00
Projelendirme - Kent Ormanı Projesi	100.000,00	0,00
Yapım - Kent Ormanı Projesi	2.000.000,00	3.685.836,72
Bakım Onarım-Mevcut Parklar ve Yeşil Alanlar	4.000.000,00	4.826.714,03
Yapım - Yeni Parklar ve Hobi Bahçeleri	4.500.000,00	5.086.789,38
Çöplük Alanının Rehabilite Edilmesi	6.000.000,00	0,00
Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	22.500.000,00	61.144.943,51
Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi	2.000.000,00	1.300.720,04
Sıfır Atık Projesi - Alt Yapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması (Konteyner, Dönüşüm Abonman Sistemi, vb.)	100.000,00	0,00
Yapım-Atık Getirtme Merkezi	500.000,00	0,00
Sıfır Atık Farkındalığı/Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Bez Torba, Eğitim, Etkinlik, Seminer vb.)	150.000,00	0,00
Yapım-Yenilenebilir Enerji Projesi	100.000,00	234.230,00
Yapım-İnşaat Yıkıntı Atıkları Projesi	2.500.000,00	0,00
Çevre Farkındalığı / Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Broşür, Eğitim, Broşür, Etkinlik, Seminer vb.)	1.000,00	1.000,00
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon (Tedavi, Kısırlaştırma, Bakım, Kontrol vb.)	500.000,00	468.579,91
Üreme Kaynakları ve Kemirgen vb. Mücadele	700.000,00	0,00

AMAÇ 2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK
PERFORMANS HEDEFİ 2	Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sürdürülebilir Kılmak

Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	%60	%0	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 400 m yeni içme suyu hattı döşenmiştir. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının ilçe geneline uygulanması planlanmıştır.
2	PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%100	%100	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı her ölçüm için 100 olarak hedeflenmekte olup söz konusu performans göstergesinin değişiklik göstermesi mümkün değildir. İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içile bilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir. Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait duyuru ekranlarında paylaşılmaya devam edecektir.
3	PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	%36	%36	Başlangıç dönemi değeri %36 olan performans göstergesi, %40 oranında gerçekleşmiştir. Toplam 3363 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır. Yeni yağmur suyu şebekesine sahip olacak diğer cadde ve sokaklar için projelendirme çalışmaları başlamış olup yapım işinin gelecek yıl gerçekleştirileceği öngörülmektedir. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerlerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir. 2023 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranının artması sağlanacaktır.
4	PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	%40	%30	1259 adet su patlağı yapılmış olup 201 adedi ana boru su patlağı olmak üzere toplam adet su borusu patlağı onarılmıştır. Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik çalışmalarda yerler tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi amacıyla yeni sistem modelleri üzerinde durulacaktır.
5	PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	%100	%100	Atık su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 12 aylık dönemde 9.453.267 m^3 atık su arıtılarak Ergene Nehrine deşarjı sağlanmıştır. İlçe sınırları dahilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisi 'ne iletilerek hedeflenen orana ulaşılmaya devam edilecektir.

A2.H2.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Yapım - Yeni İçme Suyu Hattı Projesi	2.000.000,00	1.665.444,89
Bakım Onarım - Mevcut İçme Suyu Hatları	3.000.000,00	3.000.000,00
İçilebilir Şebeke Suyunun Sürekliliğinin Sağlanması	10.540.000,00	3.792.528,04
Bakım Onarım - İçme Suyu Kuyuları	250.000,00	250.000,00
Bakım Onarım - Mevcut Su Depoları	250.000,00	118.846,52
Yapım-Yeni Su Deposu	1.000.000,00	0,00
Su Sayaç Okuma ve Kaçak Suyun Önlenmesi	30.000,00	125.000,00
Yapım - Yeni Kanalizasyon Hattı	2.000.000,00	2.991.538,34
Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının bakım, onarım yenileme ve temizliği	9.550.000,00	25.140.000,00
Yapım - Yeni Yağmur Suyu Hattı	1.500.000,00	1.200.000,00
Atıksu Arıtma Tesisinin Sürekliliğinin Sağlanması	5.670.000,00	6.798.339,72
Atıksu Çamurunun Bertaraf Edilmesi	1.000.000,00	60.000,00
İçme Suyunun Verimli Kullanımına Yönelik Sistem Kurulması	50.000,00	2.738.125,28
Su Kullanımı Bilinçlendirme Etkinlikleri	0,00	36.790.100,00

AMAÇ 3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 1	Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%70	%50	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 8 Mart Kadınlar Günü, Hıdrellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinlikleri, 21 Mart Dünya Kukla Günü vb. etkinlikler gerçekleştirilmiş olup pandemi kısıtlamalarının 2022 yılında sona ermesiyle 2023 yılındaki normalleşme koşullarında katılım performansının artacağı öngörülmektedir.
2	PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	180 adet	107 adet	Her yılın temalı yıl olarak planlanması faaliyeti kapsamında temalı etkinlikler, özel gün ve haftalar, mahalli kurtuluş günü etkinlikleri, ulusal bayramlar, dini bayramlar, "Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" Çocuk Sokağı Etkinlikleri/"Yıldız Çocuk" park etkinlikleri, "Beyaz Perde Yıldızlar Altında" etkinlikleri, yazar ve şair söyleşileri, yaz kış akşamları müzik dinletileri ve temalı sergiler olmak üzere 107 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kamu idareleriyle istenen düzeyde işbirliği geliştirememe riski bulunmakla birlikte bu riskin azaltılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. 2023 yılında kültürel etkinliklerin sayısının arttırılması hedeflenmektedir.
3	PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%84	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak 2023 yılında hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.
4	PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı – Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	%40	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Taş Köprü Yayalaştırılma Projesi devam etmektedir. Devlet Su İşleri'nin (DSİ) Lüleburgaz Deresi'nde dere yatağı temizlik çalışmaları sürdürülmektedir. Taş Köprü yayalaştırılması yapım işi, alternatif yol çalışmaları tamamlandıktan sonra başlayacağından 2022 yılında gerçekleştirilememiştir. Lüleburgaz Deresi'nin ıslahı için DSİ tarafından Lüleburgaz Deresi üzerine iki adet köprü ve iki adet taşkın galerisi yapım işi gerçekleştirilecektir. 2023 yılında proje çalışmaları devam edecektir.
5	PG 3.1.5: Tamamlanma Oranı- Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	%10	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 2022 yılında Koruma Amaçlı İmar Planları-Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi çalışmaları yürütülmüştür. 2023 yılında projelendirme çalışmaları yürütülecektir.
6	PG 3.1.6: Tamamlanma Oranı- Kent Müzesi Projesi	%30	%0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Balkan Evi Projesi planlandığından Kent Müzesi Projesi ertelenmiştir. 2023 yılında "Kent Müzesi" çalışmaları için ödenek ayrılmış olup proje işleri gerçekleştirilecektir.
7	PG 3.1.7: Tamamlanma Oranı-Tarihi Balkan Evi	%50	%20	Balkan kültürüne ait kültürel değerlerin tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçler ve proje alanına ait yapılaşma süreçleri ve tüm çalışmaların kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır. Balkan Evi faaliyeti için fiziksel mekân oluşturma ve kültürel değerlerin toplanması çalışmaları devam edecektir.

A3.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Her Yılın Temalı Yıl Olarak Planlanması ve Uygulanması	520.000,00	277.822,54
Dini Bayramların Kutlanması	80.000,00	76.010,00
Özel Günler ve Haftaların Kutlanması	300.000,00	361.016,10
Mahalli Kurtuluş Günlerinin Dayanışmayı Güçlü Kılan Organizasyonlarla Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	330.000,00	768.904,92
Ulusal Bayramların Kutlanması	700.000,00	1.299.147,10
Lüleburgaz Kitap Fuarı	250.000,00	0,00
Çınaraltı Sohbetleri	100.000,00	0,00
Beyaz Perde Yıldızlar Altında Film Gösterimi	150.000,00	153.400,00
Kentli Çocuk Yıldızlar Altında Etkinliği	80.000,00	51.654,80
Yaz-Kış Akşamları Müzik Dinletileri	180.000,00	92.040,00
Yazar ve Şair Söyleşileri	20.000,00	0,00
Temalı Sergiler	20.000,00	0,00
Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçümlenmesi ve Değerlendirilmesi	0,00	0,00
Projelendirme- Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	200.000,00	0,00
Yapım-Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	500.000,00	0,00
Koruma Amaçlı İmar Planları-Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	100.000,00	300.000,00
Planlama-Kent Müzesi Projesi	0,00	0,00
Projelendirme-Kent Müzesi Projesi	100.000,00	0,00
Yapım-Tarihi Balkan Evleri Projesi	4.900.000,00	0,00
Bayrak Direkleri Bakımı ve Sürekliliğinin Sağlanması	100.000,00	80.325,00

AMAÇ 3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK
PERFORMANS HEDEFİ 2	Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek

	Performans Göstergeleri	2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	%70	%50	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 50 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlik katılım performansının 2023 yılında hedeflenen değerde gerçekleşmesi öngörülmektedir.
2	PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	90 adet	66 adet	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 66 adet kültürel etkinlik düzenlenmiştir. Belediyemizce her yıl Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında 38 farklı temada etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak amacına yönelik Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri, LÜBİFEST, Balkan Rumeli Trakya Buluşması düzenlenmiştir. Planlanan diğer etkinliklerin gelecek yıl düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.
3	PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	%84	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır. Etkinlik memnuniyet oranı ölçümünün yapılması planlanmaktadır.
4	PG 3.2.4: Paydaş Etkinlikleriyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	%65	%30	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Paydaş işbirliğiyle 30 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2023 yılında işbirliği geliştirilerek STK vb. katkılarıyla hedeflenen sayının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir. Planlanan diğer etkinliklerin gelecek yıl düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.

A3.H2.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği	1.000.000,00	1.504.884,12
LUBİFEST-Lüleburgaz Bisiklet Festivali	250.000,00	699.297,55
Trakya Balkan Rumeli Buluşması	150.000,00	301.748,00
Kürklü Kanatlı Hayvanlar Festivali	20.000,00	0,00
Trap Atış Etkinliği	30.000,00	0,00
Avrupa Yerel Demokrasi Haftası	70.000,00	0,00
Kent Konseyi Faaliyetleri	1.570.000,00	43. 206,84

AMAÇ 3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 3	Kent Kültürünü Tanıtmak			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 3.3.1: Tamamlanma Oranı - Kültür Envanteri	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. "Lüleburgaz Kenti Kültürel Mirası" envanterinin oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde 455 sayfalık "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" raporu hazırlanmıştır.
2	PG 3.3.2: Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	3 adet	2 adet	Tarihi Balkan Evi Projesi ve Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar adlı kitabın oluşturulması işi kültür envanteri doğrultusunda geliştirilen etkinlik/projelerdir. Kültür envanterinin bilinirliğinin arttırılması için 2023 yılında geliştirilecek etkinlik/proje sayısında artış beklenmektedir.
3	PG 3.3.3: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	3 adet	3 adet	Lüleburgaz'daki kültürel değerlerinin açığa çıkartılmasını ve korunup, sahiplenmesini sağlamak için halk kültürünün farklı konularına ilişkin yazılar kitap bütünlüğünde yayına hazır hale getirilmiş olup, "Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar" adlı kitabın basımı, Balkan Evi" Projesi ve "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" raporunun kitap haline getirilerek basılması çalışmaları kent kültürünün tanıtımının yapılmasını sağlamıştır. 2022 Göç Yılı ve Balkan Evi Projesi'nin gelecek nesillere aktarılması için Balkan Kültürüne ait kültürel değerlerin tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerin yanı sıra proje alanına ait yapılaşma sürecinin de arşivlenmesi, kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, özgün senaryo ile belgeselleştirilmesi işi için çalışmalar sürdürülmektedir.
4	PG 3.3.4: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	%70	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Kültür envanterinin yaygınlaştırılmasıyla birlikte bilinirlik endeksinin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır. Kent kültürü bilinirlik endeksinin 2023 yılında ölçülmesi hedeflenmektedir.
5	PG 3.3.5: Tamamlanma Oranı Lüleburgaz'ın Spor Tarihini Anlatan Alan	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde, Lüleburgaz'ın Futbol Tarihi Sergi Alanı'nın açılışı gerçekleştirilmiştir. Lüleburgaz'da müzecilikle ilgili ilk adım atılmıştır.

A3.H3.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Kültür Envanterinin Oluşturulması (Balkan Evi)	100.000,00	25.960,00
Envanter Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması	30.000,00	0,00
Kültür Envanteri Doğrultusunda Yeni Etkinliklerin Projelendirilmesi	50.000,00	0,00
Kültür Envanterinin Tanıtılması	50.000,00	0,00
Foto Maraton Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,00
Kent Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası Bilinirliğinin Arttırılması	30.000,00	0,00
Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığı Olan Etkinliklerin Bölgede Gerçekleştirilmesine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	30.000,00	0,00
Diğer Şehirlerdeki Tanıtım Alanlarının Kullanılması	20.000,00	0,00
Çeşitli Ulusal ve Uluslararası Fuar/Konferans/Organizasyonlarda Kentin ve Kurumun Tanıtılması	130.000,00	0,00
LYFA-Lüleburgaz'ın Spor Tarihini Anlatan Alanın Düzenlenmesi	0,00	0,00

AMAÇ 4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK
PERFORMANS HEDEFİ 1	Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak

Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%70	%70	Gösterge değerine ulaşılmıştır. LİMER girişimcilik ve inovasyon programları, meslek edindirme atölyelerinin düzenlenmesi, sanat atölyeleri (tiyatro, fotoğrafçılık, kukla, müzik) Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Koroları, kişisel gelişim/farkındalık eğitimlerinin sporla iç içe yaşam (fitness, yüzme, okçuluk, tenis vb.) eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi, çocuklara ve kadınlara yönelik temalı kampların düzenlenmesi (deniz, orman, akademi, yaz vb.)yıldız gençler kış kampı, lezzet atölyeleri, mahallede şenlik var etkinlikleri, Çocuk Sokağı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
2	PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	%70	%70	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım hedeflenen oranda gerçekleşmiştir. Spor etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.
3	PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%20	%20	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinlik çeşitliliğinin arttırılması amacıyla işbirliği protokolleri yapılmıştır. 24. Belediyemiz ve S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında kooperatifin kullandığı ortak kullanım alanlarında kadın istihdamına yönelik atölye, kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
4	PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	%82	%82	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Ancak yapılması planlanan anket çalışmasının gelecek yıl gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
5	PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	%84	%84	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Ancak yapılması planlanan anket çalışmasının gelecek yıl gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
6	PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%85	%0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Tesislerin memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2023 yılında yapılması hedeflenmiştir.

A4.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
LİMER Girişimcilik ve İnovasyon Programlarının Gerçekleştirilmesi	245.000,00	138.585,10
Paydaş İşbirliği ile Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	9.000,00	0,00
Hobi Atölyeleri Düzenlenmesi (Cam Boyama, Biçki, Dikiş vb.)	0,00	0,00
Sanat Atölyeleri (Tiyatro, Fotoğrafçılık, Kukla, Müzik)	249.000,00	271.481,30
Koro Çalışmalarının Desteklenmesi	100.000,00	45.000,00
Kişisel Gelişim/Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Beden Dili, Diksiyon, Stresle Başa Çıkma, Zaman Yönetimi)	34.000,00	0,00
Sporla İç İçe Yaşam (Fitness, Yüzme, Okçuluk, Tenis vb.) Eğitimlerinin Verilmesi	90.000,00	45.878,40
Sağlıklı Yaşam Seminerlerinin Düzenlenmesi	0,00	0,00
Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi	220.000,00	138.900,00
Meslek Edindirme Atölyelerinin Düzenlenmesi	200.000,00	7865,38
Çocuklara, Gençlere ve Kadınlara Yönelik Temalı Kampların ve Atölyelerin Düzenlenmesi (Deniz, Orman, Akademi Yaz vb.)	535.000,00	850.921,86
Çocuklara Yönelik Yaz Spor Kampının Düzenlenmesi	150.000,00	0,00
Trakya Kulüpler Arası Briç Turnuvası	35.000,00	0,00
Temalı Spor Turnuvaları (23 Nisan Çocuk, Yaz Akşamları, Balkan Gençler/Çocuk, Cumhuriyet Kadın, Yıldız Çocuklar, Minder vb.)	990.000,00	785.230,19
LYFA Milli Takımlar Bölge Seçmeleri	10.000,00	0,00
Bahçecilik ve Çiçek Üretimi Konusunda Eğitim Yapılması ve Kooperatifleşme Konusunda Teknik Destek Sağlanması	1.000,00	1.000,00

AMAÇ 4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 2	Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	6 adet	6 adet	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Geliş-gidiş yapan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması amacıyla ulaşım ve yemek hizmeti, haftanın 7 günü haneye teslim edilmek suretiyle günlük ortalama 69 haneye, günde 1 öğün olmak üzere 108 kişilik sıcak yemek hizmeti, Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların erzak ihtiyacını giderebilmesi adına Halk Kart projesi, belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve Ayçiçek yağı ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması hizmeti, ek gıda ve bez desteği programı vb. gerçekleştirilmiştir.
2	PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	%65	%65	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.2023 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %70 olarak belirlenmiştir. Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Sosyal destek hizmetleri saha ekipleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmasında hedeflenen gösterge değerine ulaşıldığı saptanmıştır.
3	PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	%30	%30	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yüzme Havuzu yapım işi, Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yapım işleri ve sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
4	PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	%85	%0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak yeni sezon için hazırlanmaları sağlanmıştır. 2022 yılında bisiklet taksiler 5398 vatandaşa hizmet vermiştir. Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edilecek ve gerçekleştirilemeyen anket çalışması memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla uygulanacaktır.

A4.H2.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Engelli Envanterinin Oluşturulması ve Sistemde Kayıt Altına Alınması	70.000,00	0,00
Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik STK ile Projeler Geliştirilmesi	50.000,00	0,00
Engelli Vatandaşlara Bilgisayar Eğitiminin Verilmesi	23.000,00	0,00
Yapım - Engelsiz Kaldırım Projesi	500.000,00	0,00
Bakım Onarım - Sosyal Donatı Alanlarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	500.000,00	0,00
Yapım-Parklara Yüzme Havuzu	2.000.000,00	889.358,11
Bakım Onarım- Okullar Hayat Bulsun Projesi	360.000,00	294.975,70
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Etkinlikleri	47.000,00	4.720,00
Sünnet Şöleni, Toplu Nikah vb. Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi	2.050.000,00	5.626.262,19
LYKA'da İkinci El Eşya Mağazasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	75.000,00	82.600,00
Mezarlık Alanlarının İyileştirilmesi (Yeni Alan Üretme + Bakım Onarım + Hayrat Çeşmesi ve Lüleburgaz Şehitliği Bakım Onarım)	50.000,00	45.656,56
Def'in Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	300.000,00	704.446,43
Bisiklet Taksi Uygulamasının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	10.000,00	0,00

AMAÇ 5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%8	%0	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. İlçemiz sınırları dahilinde 644 adet "Sıhhi Müessese", 35 adet "Gayri Sıhhi", 23 adet "Umuma Açık" olmak üzere toplam 702 adet "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" verilmiştir. Bununla birlikte faal işyerleri için 3 adet "Canlı Müzik İzin Belgesi", 12 adet "Tente İzin Belgesi" düzenlenmiştir. Hedeflenen şikayet azalma oranları yakalanamamış olup bunun sebepleri; çağrı merkezi yeni kırılımları ile alakalı çalışmanın 2022 yılı Ocak ayı öncesinde tamamlanamaması, Covid-19 salgınının 2022 yılında azalma seyrine girmesi üzerine hayatın normale dönmesiyle çevresel olumsuzlukların artarak şikayet sayılarında da pozitif yönde bir artışa sebebiyet vermesidir.
2	PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%8	%0	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Saha denetimleri kapsamında 196 adet masa, sandalye işgal ve mal ve malzeme işgal izin belgesi düzenlenmiştir. Planlanan anket uygulaması gerçekleştirilememiştir. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
3	PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	%8	%0	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. 112 adet Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi, 162 adet Ticari Taksi İzin Belgesi, 273 adet Personel Servis İzin Belgesi, 71 adet Okul Servisi İzin Belgesi işlem ve düzenlemeleri gerçekleşmiştir. 2022 yılı içerisinde yeni personel alınmaması ve norm kadronun çok altında bir personel sayısıyla faaliyetlere devam edilmesi sebebiyle proaktif çalışmalarda (şikayet gelmeden önce şikayet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınmış, bu durum da şikayet sayılarında artışa sebebiyet vermiştir.
4	PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	%10	%0	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır.
5	PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyet Oranı - Zabıta Denetimleri	%8	%8	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Zabıta Denetimleri Hizmet Memnuniyeti Artış Oranının tespiti yönünde 2021 yılı Haziran ayında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilk anket düzenlenmiş ve Hizmet Memnuniyeti Oranı %68 olarak belirlenmiştir. 2022 yılı Aralık ayında ise konuyla ilgili yeni bir anket çalışması düzenlenerek Hizmet Memnuniyeti Oranı %75,9 olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla 2022 yılında Hizmet Memnuniyetinde bir önceki yıla göre %11,6 oranında artış tespit edilmiştir.
6	PG 5.1.6: 1000 Kişiye Düşen Zabıta Sayısı Artış Oranı	0,37	0,28	2022 yılı boyunca zabıta personeli alımı yapılmadığından mevcut 35 zabıta personeli ile çalışmalara devam edilmiş, 2022 yılında ilçe merkez nüfusunun 123.889 olarak hesaplandığı göz önünde bulundurulduğunda 1000 kişiye düşen zabıta sayısı 0,28 olarak hesap edilmiştir. Dolayısıyla 2022 yılı için hedeflenen (1000 kişiye düşen) zabıta sayısı (0,37) yakalanamamıştır. 2023 yılında hedeflenen değerde hizmet sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir.

A5.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
İşyeri Denetimlerin Gerçekleştirilmesi (Ruhsat, İlan, Reklam, Gürültü)	37.000,00	37.000,00
Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Pazaryeri ve İşgal)	35.000,00	35.000,00
Araç Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi (Taksi, Minibüs, Okul ve Personel Servisler	37.000,00	37.000,00
Çevre Temizlik Denetimlerinin Yapılması (Çöp, Hafriyat, Kullanılmayan Eşyalar vb.)	0,00	0,00

AMAÇ 5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 2	Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	8 dk	8 dk	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 8 dakika olarak tespit edilmiştir. Hedeflenen değere 2023 yılı döneminde de ulaşılacağı öngörülmektedir.
2	PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	55 adet	50 adet	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2022 yılında 50 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen değere 2023 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.
3	PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	%80	%80	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tatbikat sonrasında memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.
4	PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	55 adet	50 adet	2022 yılında 50 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir. Hedeflenen değere 2023 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.
5	PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	%80	%80	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.
6	PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	150 saat	150 saat	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim alması ve yetiştirilmesi sağlanmıştır. 2022 yılında Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Personeli kişi başı 162 saat eğitim almıştır.

A5.H2.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Belediyenin Afet ve Acil Durum Planlarının Güncellenmesi	0,00	0,00
Yangın ve Emniyet Tedbirleri Yönünden İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00
Afet Acil Durum Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	2.058.500,00	1.146.889,88
İtfaiye Personeline Hizmet İçi İleri Düzey Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00
Afet ve Acil Durum Farkındalık Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi (Tatbikatlar, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Yayınların Hazırlanması)	0,00	0,00

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ 1	Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak

	Performans Göstergeleri	2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	%40	%40	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi'nin daha verimli kullanılabilmesi için sistem mobile uyumlu halde çalıştırılmaktadır. %50 oranında tamamlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi vatandaşların daha rahat ulaşabilmesi amacıyla yenilediği kurumsal internet sitesinin ardından cep telefonu uygulamalarında da yerini almıştır.
2	PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı- E-Belediyecilik Uygulamaları	%40	%40	E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. Buna bağlı olarak %50 kullanım artışı tespit edilmiş olup hedeflenen değere gelecek yıl da ulaşılacağı öngörülmektedir.
3	PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [∑(Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati)/∑(Çalışma Saati)]	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenebilmektedir.
4	PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	%95	%85	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağımız, belediyemizin hizmet binasının ve tesislerimizin her noktasında da aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Ancak %85 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Belediyeye ait tesislerde bilgi teknolojilerine yönelik hizmetler arttırılacaktır.
5	PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılanma Oranı	%80	%80	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Kurum içi destek taleplerinin artışı, taleplerin zamanında karşılanmasına yönelik engel oluştursa da 2022 yılı sonu itibariyle tüm talepler karşılanmış ve gösterge değerine ulaşılmıştır.

A6.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	260.000,00	100.000,00
E-Belediyecilik Uygulamalarının Etkin Tanıtımı	0,00	0,00
Kurumda Kullanılan Yazılımların Kurum İçi ve Kurum Dışı Entegrasyonlarının Sağlanması	150.000,00	137.000,00
Kurum İçi Bilgi Sistemlerinin (CBS, MIS vb.) Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00
Teknolojik Gelişmeler ve Değişimler Doğrultusunda, Bilgilendirme Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00
Yenilikçi ve Verimli Çalışmayı Destekleyen Teknoloji Çözümlerini Kullanımının Yaygınlaştırılması	800.000,00	245.000,00

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ 2	Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek

	Performans Göstergeleri	2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	8 saat	0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 18 farklı hizmet içi eğitim programına katılımı sağlanmıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2023 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.
2	PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	12 saat	5 saat	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 18 farklı hizmet içi eğitim programına katılımı sağlanmıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2023 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.
3	PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20 adet	14 adet	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Görüş ve öneri toplama noktasında anket çalışması yapılmamış ancak personel ile yapılan bire bir görüşmelerde görüşler alınmıştır. 14 farklı konuda öneri alınmıştır.
4	PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	%100	%20	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemler gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen süreç yönetimi çalışması kapsamında yetkinlik verileri elde edilmiştir. 2023 yılında yetkinlik veri tabanı güncelleme çalışmaları yürütülecektir.
5	PG 6.2.5: Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Sistemi	%100	%0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Personel Ödül Yönetmeliği hazırlanmıştır. Bireysel Performans Yönetim Sisteminin Kurulması hususunda kriterler belirlenerek bu kriterler söz konusu yönetmelikte yer almıştır. İç kontrol sisteminin tamamlanmasının ardından üçer aylık dönemler içinde değerlendirme yapılması ve sürecin izlenmesi planlanmaktadır.

A6.H2.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	0,00	0,00
Yetkinlik Analizi Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,00
Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi (Yetkinlik+ Mesleki Gelişim)	100.000,00	3.403,00
Bireysel Performans Yönetim Sisteminin Kurulması	50.000,00	0,00
Performans Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00
Performans Değerlendirme Sonrası Gelişim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	0,00	0,00
Kişisel Gelişim ve Takdir Sisteminin Kurulması	0,00	0,00
Çalışan Görüşleri Anketinden Çıkan Gelişim Alanlarının Analizi	0,00	0,00
Kurum İçi İletişim Arttırıcı Etkinliklerin Yapılması	50.000,00	0,00
Hizmet Alanları Arası İletişimi Güçlendirmek Üzere İK Rehberliği	0,00	0,00
Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00
Doğrudan Hizmet Alımı Yöntemiyle Personel Destek Hizmetinin Gerçekleştirilmesi	55.000.000,00	76.134.501,80

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak

	Performans Göstergeleri	2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	%10	%10	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Twitter'da takipçi sayısı 11099'a, Instagram'da takipçi sayısı 37.100' e ve Facebook'da takipçi sayısı 34.000'e yükselmiştir. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir.
2	PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Tek Masa ve Evlendirme	%90	%0	Memnuniyet oranının ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Halk Masası Hizmet Birimi'nde; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında farklı hizmetlere yönelik; 12319 adet evrak kaydı, 21816 adet dilekçe kaydı, 5 adet iş makinesi talebi başvurusu, 27 adet işyeri ruhsat iptali, 453 adet cenaze işlemleri, 779 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu, 140 adet imar durumu başvurusu, 25 adet tente izin belgesi, 4463 adet sosyal yardım başvurusu, 237 adet ilan-reklam işlemi, 9 adet ölçü tartı aletleri beyan kabulü, 137 adet asansör ruhsat talebi ve 590 adet ÇTV beyanı alınmıştır.
3	PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	%95	%80	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) hizmeti yapılmıştır. Vatandaş ve STK'larla toplantılar gerçekleştirilerek yönetişimin güçlendirilmesi sağlanmıştır.
4	PG 6.3.4: Hizmet Memnuniyet Oranı- Sosyal Destek	%95	%95	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.
5	PG 6.3.5: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	%80	%75	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yanı sıra SMS, basın bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Etkinliklerin tanıtımına yönelik video klipler hazırlanmaktadır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
6	PG 6.3.6: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	%50	%25	Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin arttırılması amacıyla Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Bulgaristan-Türkiye Programı Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi ile Haskovo Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Dış ilişkiler potansiyelinin arttırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır.

A6.H3.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Karşılama Hizmetlerinin/Ortamının İyileştirilmesi	60.000,00	61.560,00
Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Etkinliklerin/İçeriklerin Gerçekleştirilmesi	450.000,00	376.090,50
Güncel İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi ve Etkinliklerin Teknoloji Destekli İletişim Kanalıyla Duyurulması	100.000,00	0,00
Basın Temsilcilerine Yönelik Organizasyonlar Gerçekleştirilmesi (Ziyaretler, Bilgilendirme Toplantıları vb.)	20.000,00	0,00
Çağrı Merkezinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	600.000,00	373.821,41
Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	40.000,00	19.824,00
Kurumun Dış İlişkiler Potansiyelinin Arttırılması (Kardeş Şehir İlişkileri, İşbirliği Protokolleri, Üye Olunan ve Katılım Sağlanan Platformlar vb.)	15.500,00	3.117,17
Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	135.000,00	0,00
Halk Masası ve Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	170.000,00	164.633,00
Akademilerin Etkin Tanıtımı	140.000,00	459.952,70
Sosyal Sorumluluk Projelerinin Hayata Geçirilmesi	60.000,00	29.500,00
Muhtarlıklar ile Birlikte Düzenlenen Kültür Turlarının Desteklenmesi	150.000,00	0,00
Vatandaş, STK ve Derneklerle Toplantılar Gerçekleştirilerek Yönetişimin Güçlendirilmesi	400.000,00	845.770,54

AMAÇ 6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 4	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	%100	%100	Kanal, içme suyu ve yağmur suyuna ilişkin yeni hatlar coğrafi bilgi sistemine işlenmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması işi devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sisteminde imar verilerinin güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.
2	PG6.4.2:Tamamlanma Oranı- Kurumsal Arşiv	%20	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Kurumsal arşiv çalışmaları kapsamında belediye arşivi sayısallaştırılacaktır.
3	PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediye Meclisi 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 23 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 120 konuyu karara bağlamış ve bu kararlar internet sitesinde yayınlanmıştır.

A6.H4.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması	0,00	0,00
Yapım-Kurumsal Arşiv	100.000,00	0,00
Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00

AMAÇ 7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 1	Kaynakları Etkin Yönetmek			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	%95	94,44	2022 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştiği tespit edilmiştir.
2	PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	%95	%95	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %104,74 olarak tespit edilmiştir. 2023 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.
3	PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	%80	%80	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %87,12 ile gerçekleşmiştir.
4	PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	%100	%100	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.
5	PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	2 adet	2 adet	Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) Hibe Programı'na ve Şehirlerde İnanç Turizminin Desteklenmesi Fikir ve Proje Yarışması'na ön başvuru yapılmıştır. Aynı zamanda İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (Climate Change Adaptation Grant Programme-CCAGP) kapsamında koordinatör faydalanıcının Trakya Kalkınma Ajansı olduğu "Trakya İklim Eylem Planı Projesi'nde Belediyemiz, eş başvuru sahibi olarak tam başvuru aşamasında yer almıştır.
6	PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	%100	%0	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 2022 yılında yürütümü sağlanan hibe projesi bulunmamaktadır.
7	PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı	%95	%95	Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderleri karşılanmaya ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmetinin verilmesine devam edilecektir.
8	PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler	%95	%0	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Tesislerin işletilmesi faaliyeti kapsamında; tüm tesislerde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm tesisler için mal malzeme alımları ve alan hazırlıkları yapılmıştır. Tesislerdeki memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla "Tesislere Memnuniyet Ölçüm Sistemi Kurdurmak Üzere Yazılım ve Donanım Hizmeti Alınması" faaliyeti planlanmıştır.
9	PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler	%95	%95	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla jeneratör, UPS, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima, kazan vb.) bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz abonelikleri devam ettirilmiş elektrik ve doğalgaz kullanım bedelleri ödenerek hizmet alımı işi devam etmektedir. Belediyemize ait havuzların temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemeleri alımı, yemek hizmeti vb. gerçekleştirilmiştir.
10	PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	%30	%0	Uzlaşma yetkisinin Belediye Meclisinde olması, nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.
11	PG 7.1.111: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Dava Oranı	%10	%0	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Belediyemiz tarafından açılan davalar ile şahısların ve kurumların belediyemize karşı açtıkları davalar takip edilerek, kurumun hukuki temsili sağlanmıştır.

A7.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
Stratejik Yönetim Analiz, İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	0,00	0,00
Belediye Gelir Yönetiminin Etkin Sağlanması	0,00	0,00
Performans Esaslı Bütçeyle Uyumlu Kayıtların Gerçekleştirilmesi ve Mali Tablo / Raporların Hazırlanması	0,00	0,00
Taşınır ve Taşınmaz Envanterlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	0,00	0,00
Belediye Teknoloji Çözümlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	1.240.000,00	600.000,00
Hibe Programlarının Takip Edilmesi ve Proje Geliştirilmesi	40.000,00	8.850,00
Hibe Projelerinin Yürütümü	32.500,00	0,00
Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	1.110.000,00	1.006.394,15
Hizmet Araçlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	2.980.000,00	7.274.405,00
Kurum İçi Hizmet Araç İhtiyaçlarının Karşılanması	2.630.000,00	5.408.333,22
Tesislerinin İşletilmesi	4.391.000,00	15.889.917,76
Kurum İçi Hizmet Kullanımına Yönelik Taşınır Alımı	280.000,00	430.894,00
Kurum İçi Personele Yönelik Yemek Hizmeti + İş Kıyafeti Alımı	1.270.000,00	2.159.295,00
Ambar Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	100.000,00	296.719,00
Kurum İçi İşbirliği ile Uzlaşma Mekanizmasının Etkin Çalışmasının Sağlanması	0,00	0,00

AMAÇ 7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK			
PERFORMANS HEDEFİ 2	Riskleri Etkin Yönetmek			
Performans Göstergeleri		2022 hedef değer	2022 gerçekleşen	AÇIKLAMA
1	PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	%90	%65	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. "İş Süreçlerinin Tanımlanmasına, Modellenmesine ve İş Analizinin Yapılmasına İlişkin Hizmet Alımı" işi gerçekleştirilmiştir. Süreç yönetimi konusunda idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin, temel süreç, detay ve alt süreçlerinin haritalandırılması çalışmaları yürütülmeye devam etmektedir.
2	PG 7.2.2: İç Kontrol Algı Endeksi	%90	%0	Süreç modellemenin tüm müdürlüklerce standart yürütülmesi ve çalışmaların içselleşmesi amacıyla, iş süreçleri idarede modellenerek iş süreci haritası tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır. Ancak hedeflenen değere ulaşılamamıştır. İç kontrol eylem planındaki eylemlerden sorumlu birimlerce yeterli sahiplenme gösterilmemesi nedeniyle algı endeksi ölçümü 2022 yılında yapılmamıştır.
3	PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanma Oranı	%100	%100	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen 32 adet kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.

A7.H1.Faaliyetler (2022 Yılı Performans Programı Yer Alan)	2022 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (TL)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
İç Kontrol Sisteminin Yaygınlaştırılması	100.000,00	310.000,00
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması ve Kurumun Hukuki Temsilinin Sağlanması	200.000,00	216.970,00

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK				
H1	Modern ve Erişilebilir Kenti Tasarlamak ve İnsan Odaklı Mekanları Yaratmak				
H1.1 Performansı (%)	53,58				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Dış cephe standartlarının oluşturulmamış olması, hızlı nüfus artışı, planlama çalışmalarında onay süreçlerinin uzaması, kent yaşanabilirlik algısının ölçülememesi hedefin gerçekleşmesinde sapmalara neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Planlı kentleşme denetimleri düzenli olarak yapılacak, kent estetiğine yönelik yeni çalışmalar gerçekleştirilerek tescilsiz metruk yapıların yıkımına devam edilecek ve kent için yeni fiziki mekanlar planlanacaktır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1: Tamamlanma Oranı-1/1000 Ölçekli Planlar	14,29	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. İlçemiz 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 2021 yılında tamamlanmış olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlıkları başlatılmıştır. Bu kapsamda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Hizmet Alım İşi 2022 yılında ihale edilmiş olup, çalışma 2022 yılı Kasım ayında Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerine ulaşıldığından izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 1/1000 ölçekli planlar için 30 günlük itiraz süreci de tamamlanarak 2023 yılı Ocak Ayı Belediye Meclisi kararıyla kesinleştirilecektir.				
PG 1.1.2: Tamamlanma Oranı-Üst Yapı Envanter Çalışması	14,29	0	40	30	75%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler yaşanmamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Durak Mahallesi 18. Madde Uygulaması Hizmet Alım İşi ve üst yapı envanter çalışması devam etmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. 2. ve 3. Bölgede çalışmalar TCDD'nin sahip olduğu taşınmazlarda plan değişikliği ihtiyacına binaen ilgili plan değişikliği işlemleri yapıldıktan sonra 2023 yılı içinde tamamlanacaktır.				
PG 1.1.3: Tamamlanma Oranı-Kent Estetiği Düzenlemeleri	14,29	0	60	60	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent estetiğine yönelik düzenlemeler kapsamında kent mobilyası alımı gerçekleştirilmiştir. 15 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde bir sonraki yıl için çalışmaların arttırılmasından dolayı değer artışı beklenmekte ve işin toplam maliyetinde de artış olacağı öngörülmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Planlı kentleşmenin sağlanması için kontrol ve denetimler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.				
PG 1.1.4: Kent Yaşanabilirlik Algısı	14,29	0	80	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Kent yaşanabilirlik algısının ölçülmesi için hizmet alımı yapılamadığından söz konusu anket çalışması gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kent yaşanabilirlik algısının ölçümü için anket çalışması gerçekleştirilecektir.				

A1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK				
H2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak				
H2.1 Performansı (%)	84,58				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Teknik altyapı yetersizliğinin mahalle bazında farklılık göstermesi nedeniyle iş süreçleri hedeflenen zamanda tamamlanamamaktadır. 1 adet otoparkın yer tahsisinin henüz yapılamaması hedefin gerçekleştirilmesinde sapmaya neden olmuştur. Alternatif Köprü Projesinin Devlet Su İşleri tarafından yapılmasına dair alınan karar nedeniyle belediyemize ait yatırım planında değişiklik yaşanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Planı uygulamaya devam edecektir. Güvenli bisiklet ve yaya yolları projelendirilerek hayata geçirilmeye devam edilecektir. Karayolları Genel Müdürlüğü ile görüşülerek çevre yolu projesinin yapım işinin başlatılması hedeflenmektedir. İlçemizde bulunan tarihi köprü yayalaştırılması ve alternatif köprü proje çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Tesisler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1: Tamamlanma Oranı - Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Yapılması	16,70	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Kent İçi Acil Eylem Ulaşım ve Trafik İyileştirme Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kent içi ulaşım ana planının yapılması hedefin gerçekleşmesine yönelik kurum içi problemlerin giderilmesinde önemli bir ihtiyaç olduğundan raporun onaylanmasından sonra eylem planı kapsamında projelendirme ve yapım çalışmaları hızla hayata geçirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında gerekli olması halinde durum güncellemeleri yapılacaktır.				
PG 1.2.2: Yeni Yapılan Yol Uzunluğunun Toplam Yolların Uzunluğuna Oranı	16,70	0	6	5	83%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler yaşanmamıştır.				
Etkililik	İmar Uygulaması yapılan alanlarda yeni açılacak olan yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Planlanan yeni yol yapım çalışmasının %90'ı tamamlanmıştır. 48.886 m^2 yeni yol yapılmıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen gösterge değerinde %4 artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Yeni yol yapım çalışmalarına 2023 yılında devam edilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 1.2.3: Bakım Onarım Planına Uyum Oranı (Yollar, Sinyalizasyon Sistemi)	16,70	0	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen değeri %90 olan performans göstergesi gerçekleşmiş ve değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. D-100 Karayolu ve şehir merkezinde trafik sinyalizasyon sistemiyle ilgili genel bakım onarım çalışmaları ve güneş enerjili flaşörlerin değişim çalışması yapılmıştır. Kent çekirdeği yayalaştırma bölgesi içerisinde yer alan mantar bariyerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan yol , sinyalizasyon sistemi bakım onarım çalışmaları 2023 yılında da gerçekleştirilmeye devam edilecek olup bakım onarım planına uyum oranı hedeflenen değerin gerçekleştirileceği öngörülmektedir.				
PG 1.2.4: Otopark Sayısı	16,70	0	3	2	67%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Yeni bir araç otoparkı yapılmamıştır. Belediyemiz tarafından yapılan 2 adet tır parkı için bütçe içi işletme modeli uygun görülmüş olup insansız ödeme sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş ve 2022 yılının son ayında işletilmeye başlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yeni otopark projesi kapsamında alan temini yapılacaktır. Yer tahsisinin gerçekleşmesi ile kiralama ve işletme faaliyeti gerçekleştirilecektir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A1	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU, PLANLI VE ÇAĞDAŞ BİR ŞEHİR YAŞAMI SUNMAK				
H2	Kent Gelişimi ile Uyumlu Ulaşım Modelini Tasarlamak ve Uygulamak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.5: Bisiklet Yolları Uzunluğu	16,70	0	14,00	13	93%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır. Bisiklet yolları uzunluğu 2022 yılında 14 km olarak belirlenmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bisiklet yolları projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup 13 km bisiklet yolu yapım işi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Şehir içi yeni bisiklet yolları uygulama projeleri hazırlanmış olup 2023 yılında yapım işi tamamlanarak yol uzunluğunun arttırılması beklenmektedir.				
PG 1.2.6: Tamamlanma Oranı - Yatırım Projeleri	16,70	0	55	35	64%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. 2022 yılında %55 olarak hedeflenen gösterge değeri %35 gerçekleşmiştir. Alternatif Köprü Projesi ile ilgili Devlet Su İşleri ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu köprünün yapım işinin Devlet Su İşleri tarafından gerçekleştirilecek olması nedeniyle plan döneminde yapılmayacağı kararı alınmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Alternatif yolun projelendirilmesi faaliyeti kapsamında bahse konu yolun uygulama projeleri hazırlanmış olup sonraki yıllarda yatırım projesinin tamamlanması hedeflenmiştir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
H1.1 Performansı (%)	58,56				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Hayvan severlerden gelen talepler doğrultusunda hayvan sahiplendirme çalışmaları yürütüldüğünden tüm talepler karşılansa da sahiplendirilen sahipsiz hayvan artış oranı hedeflenen değerde gerçekleştirilememiştir. Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar da toplandığından düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı hedeflenen oranda azalma göstermemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Düzenli depolama sahalarına giden çöp miktarının azaltılması, atıkların doğrudan alıcı ortama verilerek çevreye olan zararının azaltılması ve geri dönüştürülebilir özellikte olmalarından dolayı planlı bir şekilde toplanmaya devam edilecek, ekonomiye hammadde olarak geri kazandırılması sağlanacaktır. İlçemiz genelinde işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmeye devam edecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Temizlik ve Çevre, Park Bahçeler, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	11,11	0	5,0	5	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Yeni imara açılan alanlarda park ve yeşil alan planlamasına ihtiyaç duyulmaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmaları ve talebe göre diğer kurum ve kuruluşların yeşil alan bakım onarım işleri devam edecek olup yeni park alanı yapım işi gerçekleştirilmeye devam edeceğinden kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında hedeflenen değere bir sonraki yılda da ulaşılacağı öngörülmektedir. Kentsel peyzajın düzenlenmesinde standart geliştirilmesinin gerekli olduğu tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Yeni park alanlarının yapılması işine devam edilecektir.				
PG 2.1.2: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Miktarı	11,11	100	90	90	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerçekleştirilen çalışmalarda düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı 109 ton/gün olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Çevre Temizliği Sürdürülebilirliğinin Sağlanması işi; %100 yapılmaktadır. Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 2 adet vinçli çöp kamyonu alım işlemi 2021 yılında başlatılmış ve Şubat 2022 yılında kamyonlar teslim alınmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarının hedeflenen değerde 2023 yılında gerçekleşmesi planlanmaktadır.				
PG 2.1.3: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	11,11	0	25	8	32%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Sıfır Atık Projesi - Alt Yapı Hazırlıklarının ve Gerekli Alımların Tamamlanması kapsamında; Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 175 adet 3000 lt yer üstü çöp konteynırı alımı yapılmıştır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında; 50 adet ikinci el giysi kumbarası yerinin 3 yıl boyunca kiralanması işi yapılmış, 855.000,00 TL gelir elde edilmiş, ve Dökme Karışık Ambalaj Atığı Satışı işi yapılmış, 400.000,00 TL gelir elde edilmiş olup; elde edilen gelir Akıllı Atık Sisteminin finansmanında kullanılacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulması Hizmet Alım İşine devam edilecek olup Sıfır atık farkındalığı bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Gelecek yılda hedeflenen değere yaklaşılacağı öngörülmektedir.				
PG 2.1.4: Hizmet Memnuniyet Oranı-Çevre Temizliği	11,11	0	75	5	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Yürütülen projeler ve yapılan atık yönetim planları kapsamında öncelikle hedef kitlenin konuya ilişkin bilgilendirilmesi, çevre duyarlılığının geliştirilmesi ve atık alışkanlıklarının değiştirilmesine yönelik bilgilendirici eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi, billboardlar ve sosyal medya kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmet memnuniyet oranı ölçümü 2023 yılında gerçekleştirilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.5: Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvanlar Artış Oranı	11,11	0	45	27	60%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinin bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu faaliyeti kapsamında 1008 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. 1099 adet hayvana kuduz aşısı yapılmış, 2015 adet hayvan muayene ve tedavi edilmiştir. Lüleburgaz Belediyesi tarafından kurulan acil müdahale ekipleri 7/24 çalışarak; Lüleburgaz Belediyesi çağrı merkezine gelen, araç çarpmış, yaralı, hasta vb. durumdaki sahipsiz hayvanlarla ilgili yıl içerisinde yapılan 716 adet ihbarı değerlendirerek, tutanak altına almış, tedavilerini yapılarak sonuçlandırılmıştır. Sahipsiz hayvanlar rehabilite edilmeye devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Sahipsiz hayvanlar bir sonraki dönemde de rehabilite edilmeye devam edilecektir.				
PG 2.1.6: Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Artış Oranı	11,11	0	20	12	60%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmasa da bir sonraki dönemde artış göstermesi beklenmektedir.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Lüleburgaz Belediyesi sınırları dahilinde görülen sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılında 75 adet köpek ve 32 adet kedi olmak üzere toplam 107 adet hayvan sahiplendirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. 2022 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Hedeflenen gösterge değerlerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sahipsiz hayvanları sahiplendirme çalışmalarına devam edilecektir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 2.1.7: Talep Karşılama Oranı -İlaçlama	11,11	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	%100 olarak belirlenen değerde herhangi bir değişim olamayacağından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz Belediyesi Çağrı Merkezi'ne gelen bütün talepler karşılanmıştır. Sivrisinek, karasinek, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında Lüleburgaz çevresindeki bütün dereler, dere yatakları, çöp toplama alanları, bahçeler, sulu otluk, sazlık ve bataklık alanlar, Lüleburgaz yerleşim alanında bulunan çöp ve su birikintileri, binaların bodrum katlarında biriken taban suları, rögarlar, fosseptik, kanalizasyon bacaları, su kuyuları, durgun ve az akan sular, göl, gölet ve gölcükler, havuzlar, cadde ve sokak aralarındaki boş arsalarda, karasinek ve sivrisinek üremesine neden olabilecek her yer kontrol edilerek periyodik olarak ilaçlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir. 2023 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Hedeflenen gösterge değerinde bir sonraki yıl artış ya da azalış beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerlerine her izleme yılında ulaşılacaktır. Kontroller yapılarak periyodik olarak rutin ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir. Belediyeye gelen talepler %100 oranında karşılanmaya devam edecektir.				
PG 2.1.8: Hizmet Memnuniyet Oranı-Sahipsiz Hayvan + İlaçlama	11,11	0	85	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Hizmet memnuniyet oranı ölçümü yapılamamıştır. Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmet memnuniyet oranı ölçümünün 2023 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H1	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.9: Tamamlanma Oranı-Çevre Yatırım Projeleri	11,11	0	80	60	75%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Mevcut çöplük alanının düzenlenmesinde Bakanlık onay sürecinde yaşanan aksamalar hedefin gerçekleşmesinde değişiklik oluşturmaktadır.				
Etkililik	Çöplük Alanı rehabilitasyonu protokolü 30/06/2022 tarihinde bitmiş olup; firmanın talebi üzerine 31/12/2023 tarihine kadar süre uzatımı verilmiştir. Kent Ormanı mesire alanı içerisinde kalan bir alanda peyzaj düzenlemesi yapılarak Hobbit Evi tamamlanmıştır. Lüleburgaz Kent Ormanında bulunan kamp alanına güneş panelleri montajı gerçekleştirilmiştir. 8 Kasım Mahallesi, İşbilen Sokak – Eski Müsellim Caddesi – Naci Arı Caddesi ve Arka Sokak kesişiminde yer alan 4.838.08 m^2 büyüklüğündeki park alanı ve Siteler Mahallesi Tuğberk Sokaktaki 1564 m^2 park alanı tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. 2022 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir. Hedeflenen gösterge değerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Kent Ormanı Projesi'nin projeye uygun şekilde etap etap yapım işi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Yeni park alanlarının tasarımı ve uygulanması işine devam edilecektir.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H2	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
H1.2 Performansı (%)	**62,63**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Altyapı yetersizliği ve altyapı hatlarının deforme olduğu tespit edilmiştir. Memnuniyet oranlarının tespit edilmesi amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından anket çalışması yapılmış ancak ankete katılım 2200 kişi olduğu için etkili bir sonuç elde edilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik, memnuniyet oranı ölçümü için anket çalışması ilçe genelinde yapılacak, su ve kanal altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1: Memnuniyet Oranı-İçme ve Kullanma Suyu	16,70	0	60	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. İçilebilir şebeke suyunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik kuyularının bakımı ve klorlama çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 400 m yeni içme suyu hattı döşenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Gösterge değerinde artış olması hedeflenmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. İçme ve kullanma suyunun memnuniyet oranı ölçümü için planlanan anket çalışmasının ilçe geneline uygulanması planlanmıştır.				
PG 2.2.2: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	16,70	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Su kalite testlerinde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı her ölçüm için 100 olarak hedeflenmekte olup söz konusu performans göstergesinin değişiklik göstermesi mümkün değildir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından her ay düzenli olarak şehrimizin 5 ayrı noktasından içme suyu numunesi alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda suyumuzun içilebilirliği noktasında herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılacaktır. Söz konusu raporlar belediye web sitesinde ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait duyuru ekranlarında paylaşılmaya devam edecektir.				

A2	İKLİM ve KAYNAK DOSTU UYGULAMALARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE SUNMAK				
H2	Tüm Canlılar İçin Sağlıklı Kent Ekosistemini Sürdürülebilir Kılmak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.3: Yağmursuyu Şebekesine Sahip Cadde ve Sokak Oranı	16,70	0	36	36	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır. Başlangıç dönemi değeri %36 olan performans göstergesi, %40 oranında gerçekleşmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Toplam 3363 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır. Yeni yağmur suyu şebekesine sahip olacak diğer cadde ve sokaklar için projelendirme çalışmaları başlamış olup yapım işinin gelecek yıl gerçekleştirileceği öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerlerinde bir sonraki yıl artış beklenmektedir. 2023 yılında hedeflenen değerin üzerine çıkılması durumunda toplam maliyetinde değişiklik görülebilecektir.				
Sürdürülebilirlik	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranının artması sağlanacaktır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 2.2.4: Su Kayıp Kaçak Oranı	16,70	0	40	30	75%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Su kayıp kaçak oranı 2022 yılı için %30 olarak tespit edilmiştir. 1259 adet su patlağı yapılmış olup 201 adedi ana boru su patlağı olmak üzere toplam adet su borusu patlağı onarılmıştır. Kanalizasyona bağlı kaçak yağmur suyunun önlenmesi amacıyla tespit ve bağlantı iptallerine yönelik çalışmalarda yerler tespit edilmiş ve resmi yazı ile bildirimler yapılarak sorunun çözülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Su kayıp-kaçak oranlarının düşürülmesi amacıyla yeni sistem modelleri üzerinde durulacaktır.				
PG 2.2.5: Arıtılan Atık Su Oranı	16,70	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	%100 olarak belirlenen performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Atık su Arıtma Tesisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla elektrik tesisatı bakımı gerçekleştirilmiştir. Arıtma tesisi 7 gün 24 saat esaslı çalışmaya devam etmekte olup 12 aylık dönemde 9.453.267 m^3 atık su arıtılarak Ergene Nehrine deşarji sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlçe sınırları dahilinde kanalizasyon sularının tamamı Atık Su Arıtma Tesisi 'ne iletilerek hedeflenen orana ulaşılmaya devam edilecektir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H1	Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak				
H3.1 Performansı (%)	28,54				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Etkinlik memnuniyeti ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Taş Köprü Yayalaştırma Projesi için alternatif yol çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir. Balkan Evi Projesi çalışmaları sürdürülmüş olup kent müzesine yönelik çalışmalar Balkan Evi Projesi'ne öncelik verilmesi nedeniyle ertelenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Diğer kamu idareleriyle işbirlikleri geliştirilecektir. Etkinlik çeşitliliğinin arttırılmasıyla etkinliklere katılım performansının artması öngörülmektedir. Memnuniyet oranlarının tespiti için anket çalışması yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Fen İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı	16,70	0	70	50	71%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 8 Mart Kadınlar Günü, Hıdrellez Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinlikleri, 21 Mart Dünya Kukla Günü vb. etkinlikler gerçekleştirilmiş olup pandemi kısıtlamalarının2022 yılında sona ermesiyle 2023 yılındaki normalleşme koşullarında katılım performansının gelecek yıl artacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Etkinliklere katılım performansının artarak devam edeceği öngörülmektedir.				
PG 3.1.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	16,70	0	180	107	59%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Her yılın temalı yıl olarak planlanması faaliyeti kapsamında temalı etkinlikler, özel gün ve haftalar, mahalli kurtuluş günü etkinlikleri, ulusal bayramlar, dini bayramlar, "Kentli Çocuk Yıldızlar Altında" Çocuk Sokağı Etkinlikleri/"Yıldız Çocuk" park etkinlikleri, "Beyaz Perde Yıldızlar Altında" etkinlikleri, yazar ve şair söyleşileri, yaz kış akşamları müzik dinletileri ve temalı sergiler olmak üzere 107 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2022 yılında işbirliği geliştirilerek stk, dernek vb. katkılarıyla hedeflenen sayının yakalanması planlanmakta ancak hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Kamu idareleriyle istenen düzeyde işbirliği geliştirememe riski bulunmakla birlikte bu riskin azaltılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. 2023 yılında kültürel etkinliklerin sayısının arttırılması hedeflenmektedir.				
PG 3.1.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	16,70	0	84	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak 2023 yılında hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.				
PG 3.1.4: Tamamlanma Oranı - Taş Köprü Yayalaştırma Projesi	16,70	0	40	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Taş Köprü yayalaştırılması projesi devam etmektedir. Devlet Su İşleri'nin (DSİ) Lüleburgaz Deresi'nde dere yatağı temizlik çalışmalarını sürdürülmektedir. Taş Köprü yayalaştırılması yapım işi, alternatif yol çalışmaları tamamlandıktan sonra başlayacağından 2022 yılında gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte diğer kamu idareleriyle işbirliği geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmaktadır. Lüleburgaz Deresi'nin ıslahı için DSİ tarafından Lüleburgaz Deresi üzerine iki adet prefabrik kirişli betonarme köprü ve iki adet betonarme taşkın galerisi işi gerçekleştirilecektir. 2023 yılında proje çalışmaları devam edecektir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H1	Tarihi ve Kültürel Değerleri Korumak ve Farkındalığını Arttırmak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.5: Tamamlanma Oranı -Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi	16,70	0	10	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 2022 yılında Koruma Amaçlı İmar Planları-Kepirtepe Köy Enstitüsü Tadilat Projesi çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılında projelendirme çalışmaları yürütülecektir. Hedeflenen değere ulaşılacağı öngörülmektedir.				
PG 3.1.6: Tamamlanma Oranı -Kent Müzesi Projesi	16,70	0	30	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Balkan Evi Projesi planlandığından Kent Müzesi Projesi ertelenmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılında "Kent Müzesi" çalışmaları için ödenek ayrılmış olup proje işleri gerçekleştirilecektir.				
PG 3.1.7: Tamamlanma Oranı Tarihi Balkan Evi Projesi	16,70	0	50	20	40%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine 2022 yılında ulaşılamamıştır. Balkan kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi ,kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçler ve proje alanına ait yapılaşma süreçleri ve tüm çalışmaların kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Balkan Evi faaliyeti için fiziksel mekan oluşturma ve kültürel değerlerin toplanması çalışmaları devam edecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H2	Kültürel Etkinliklerde Paydaş İşbirliğini Geliştirmek				
H3.2 Performansı (%)	47,73				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planlanan etkinlikler kapsamında etkinliklerin konularına yönelik kentte yer alan aktif dış paydaşlara ulaşmada zorluk yaşanmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Etkinliklere katılan paydaş sayısı arttırılacak ve tanıtım eksikliği giderilerek etkinliklere katılımın arttırılması ve etkinlik memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir. STK vb. kapasitesinin güçlendirilmesi planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1: Etkinliklere Katılım Performansı	25,00	0	70	50	71%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 50 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik katılım performansının 2023 yılında hedeflenen değerde gerçekleşmesi öngörülmektedir.				
PG 3.2.2: Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	25,00	0	90	66	73%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. 66 adet kültürel etkinlik düzenlenmiştir. Belediyemizce her yıl "Lüleburgaz Belediyesi 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği" kapsamında 38 farklı temada etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kent değerleriyle uyumlu kültürel yaşamı zenginleştirmek ve erişilebilir kılmak amacına yönelik Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri, LÜBİFEST, Balkan Rumeli Trakya Buluşması düzenlenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan diğer etkinliklerin gelecek yıl düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.				
PG 3.2.3: Etkinlik Memnuniyet Oranı	25,00	0	84	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Memnuniyet oranı ölçülememiştir. Katılım performansı ile ilgili sosyal medya beğeni ve paylaşım takibi yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümünün yapılması ve plan döneminde hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.				
PG 3.2.4: Paydaş İşbirliğiyle Gerçekleştirilen Etkinlik Oranı	25,00	0	65	30	46%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Paydaş işbirliğiyle 30 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. 2023 yılında işbirliği geliştirilerek STK vb. katkılarıyla hedeflenen sayının artması planlanmakta ve hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan diğer etkinliklerin gelecek yıl düzenleneceği ve etkinlik sayısının artacağı öngörülmektedir.				

A3	KENT DEĞERLERİYLE UYUMLU KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK ve ERİŞİLEBİLİR KILMAK				
H3	Kent Kültürünü Tanıtmak				
H3.3 Performansı (%)	73,33				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kent Kültür Envanterinin yaygınlaştırılamamasından dolayı kent kültürü bilinirlik endeksi ölçümü yapılamamıştır. Kültür Envanteri doğrultusunda yeni etkinlik/proje sayısı hedeflenen değerde gerçekleştirilemediğinden hedefe ilişki sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tarihsel ve kültürel kayıtlara erişilmesi sağlanarak kent kültürüne ait çalışmalar arttırılacak, Kent Kültür Envanteri doğrultusunda çalışmaların kayıt altına alınması sağlanacak, yeni etkinlik ve projeler geliştirilerek kent kültürünün tanıtımı yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1: Tamamlanma Oranı - Kültür Envanteri	20,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. "Lüleburgaz Kenti Kültürel Mirası" envanterinin oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinden konunun uzmanlarından oluşan heyet tarafından 455 sayfalık "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" raporu hazırlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Kültür Envanterinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla güncellenme çalışmaları devam edecektir.				
PG 3.3.2: Kültür Envanteri Doğrultusunda Geliştirilen Etkinlik Projeleri Sayısı	20,00	0	3	2	67%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Tarihi Balkan Evi Projesi ve Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar adlı kitabın oluşturulması işi kültür envanteri doğrultusunda geliştirilen etkinlik/projelerdir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Kültür envanterinin yaygınlaştırılması sağlanacağından 2023 yılında geliştirilecek etkinlik/proje sayısında artış beklenmektedir.				
PG 3.3.3: Kent Kültürü Tanıtım Etkinlik Sayısı	20,00	0	3	3	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Lüleburgaz'daki kültürel değerlerinin açığa çıkartılmasını ve korunup, sahiplenmesini sağlamak için halk kültürünün farklı konularına ilişkin yazılar kitap bütünlüğünde yayına hazır hale getirilmiş olup, "Lüleburgaz Halk Kültüründen Yansımalar" adlı kitabın basımı, Balkan Evi" projesi ve "Lüleburgaz Kent Kültür Envanteri" raporunun kitap haline getirilerek basılması çalışmaları kent kültürünün tanıtımının yapılmasını sağlanmıştır. 2022 Göç Yılı ve Balkan Evi Projesinin gelecek nesillere aktarılması için Balkan Kültürüne ait kültürel değerlerin (elbise, eşya, efemera, belge vb.) tespit edilmesi, toplanması, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, tasnif edilmesine ilişkin süreçlerinin yanı sıra proje alanına ait yapılaşma sürecinin de arşivlenmesi, kayıt altına alınması, belgelenmesi amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, özgün senaryo ile belgeselleştirilmesi işi için çalışmalar sürdürülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerlerine ulaşıldığından izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. Kent kültürünün tanıtılması amacıyla diğer kamu idareleri, STK, dernek vb. ile işbirliği geliştirilecektir.				
PG 3.3.4: Kent Kültürü Bilinirlik Endeksi	20,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi'nde, Lüleburgaz'ın Futbol Tarihi Sergi Alanı'nın açılışı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Spor tarihi ile ilgili fotoğraflar ve belgeler toplanarak derleme çalışmaları devam edecektir.				

A4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK				
H1	Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak				
H4.1 Performansı (%)	71,50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışması gerçekleştirilmediğinden hedeflenen değer tespit edilememiş ve hedefe ilişkin sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2023 yılında yapılması hedeflenmektedir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür İşleri, Tesisler, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1: Etkinliklere Katılım Performansı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,30	0	70	70	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. LİMER girişimcilik ve inovasyon programları, meslek edindirme atölyelerinin düzenlenmesi, sanat atölyeleri (tiyatro, fotoğrafçılık, kukla, müzik) Lüleburgaz Belediyesi Çok Sesli Çocuk Koroları, kişisel gelişim/farkındalık eğitimlerinin sporla iç içe yaşam (fitness, yüzme, okçuluk, tenis vb.) eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi, yıldız gençler kış kampı, lezzet atölyeleri, mahallede şenlik var etkinlikleri, Çocuk Sokağı etkinlikleri vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Bireysel ve toplumsal gelişim programları gelecek yıl da gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 4.1.2: Etkinliklere Katılım Performansı - Spor Etkinlikleri	14,30	0	70	70	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım hedeflenen oranda gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Spor etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edecektir.				
PG 4.1.3: Etkinlik Branş Çeşitliliği Artış Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,30	0	20	20	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinlik çeşitliliğinin arttırılması amacıyla işbirliği protokolleri yapılmıştır. 24. Belediyemiz ve S.S. Kadın Akademisi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında kooperatifin kullandığı ortak kullanım alanlarında kadın istihdamına yönelik atölye, kişisel gelişim, mesleki ve beceri kursları ile toplumsal cinsiyet eşitliği temelli eğitim, çalıştay, seminer, workshop, danışmanlık, sağlık ve sportif amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. 2023 yılında etkinlik çeşitliliğinin arttırılması hedeflenmektedir.				
PG 4.1.4: Etkinlik Memnuniyet Oranı - Bireysel-Toplumsal Gelişim Programı	14,30	0	82	82	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Ancak planlanan anket çalışmasının gelecek yıl gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %84 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				

A4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK				
H1	Bireysel-Toplumsal Yetkinlikleri Geliştirecek Programları Yenilikçi Yaklaşımla Tasarlamak ve Uygulamak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.5 Etkinlik Memnuniyet Oranı - Spor Etkinlikleri	14,30	0	84	84	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Etkinliklere katılım gösteren kişilere soru-cevap yapılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Ancak planlanan anket çalışmasının gelecek yıl yapılması planlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %85 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
PG 4.1.6: Memnuniyet Oranı - Tesisler	14,30	0	85	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Tesislerin memnuniyet ölçüm sisteminin kurulması çalışması planlanmış olup bu çalışmanın 2023 yılında yapılması hedeflenmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediye tesisleri Tesisler Müdürlüğü'ne bağlı olarak işletilmeye devam etmektedir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

A4	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN ÇÖZÜM/HİZMET SUNMAK				
H2	Dezavantajlıları Sosyal Yaşamla Bütünleştiren Ortamlar ve Çözümler Geliştirmek				
H4.2 Performansı (%)	75,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçümlenmesine yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okulların talepleri karşılanacak, dezavantajlı kent algısının ölçümlenebilmesi ve bisiklet taksi memnuniyet oranının tespit edilebilmesi amacıyla anket çalışmaları gerçekleştirilecektir. Engelli envanterinin oluşturulması ve sistemde kayıt altına alınması için ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak envanter verileri güncellenecektir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1: Dezavantajlılara Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	25,00	0	6	6	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. 2023 yılı döneminde performans göstergesi hedefi 7 adet olarak belirlenmiştir.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Geliş-gidiş yapan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması amacıyla ulaşım ve yemek hizmeti, haftanın 7 günü haneye teslim edilmek suretiyle günlük ortalama 69 haneye, günde 1 öğün olmak üzere 108 kişilik sıcak yemek hizmeti, Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşların erzak ihtiyacını giderebilmesi adına Halk Kart projesi, belediyeye ait arazilerden elde edilen mahsullerden üretilen un ve Ayçiçek yağı ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması hizmeti, ek gıda ve bez desteği programı vb. gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılında dezavantajlılara yönelik projeler geliştirilmeye devam edilecektir. Sosyal belediyecilik çalışmalarının arttırılması hedeflenmiş olup dezavantajlılara yönelik geliştirilen proje sayısında artış olması planlanmıştır.				
PG 4.2.2: Dezavantajlı Dostu Kent Algısı	25,00	0	65	65	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.2023 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %70 olarak belirlenmiştir.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Sosyal destek hizmetleri saha ekipleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmasında hedeflenen gösterge değerine ulaşıldığı saptanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Anket çalışmasının 2023 yılında yapılacağı öngörülmektedir.				
PG 4.2.3: Tamamlanma Oranı Sosyal Yatırım Projeleri	25,00	0	30	30	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yüzme Havuzu yapım işi, Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yapım işleri ve sosyal donatı alanlarının engelli dostu olarak düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Engelsiz kaldırım projesi devam etmektedir. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında okullardan destek talepleri alınmış olup taleplerin karşılanması sağlanacaktır.				
PG 4.2.4 Memnuniyet Oranı-Bisiklet Taksi Uygulaması	25,00	0	85	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. 5 adet bisiklet taksinin bakım ve onarımları yapılarak yeni sezon için hazırlanmaları sağlanmıştır. 2022 yılında bisiklet taksiler 5398 vatandaşa hizmet vermiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesinde geçilememiştir. Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde artış beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Bisiklet taksi uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edilecek ve gerçekleştirilemeyen anket çalışması memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla uygulanacaktır.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
H5.1 Performansı (%)	29,34				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Çağrı merkezine ait sistemde talep edilen düzenlemelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle şikayet oranları tespit edilememiş, Covid-19 salgınının 2022 yılında azalma seyrine girmesi üzerine hayatın normale dönmesiyle çevresel olumsuzluklarda artış gözlemlenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak şikayetlerin neden kaynaklı olduğu tespit edilecek ve bu şikayetlerin azaltılması amacıyla işyeri denetim, saha denetimleri, araç denetimleri ve çevre temizlik denetim çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir. Mevzuat hükümleri ile müdürlüklere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde saha, işyeri ve araç denetimleri ile alakalı çakışan görevler tespit edilerek düzenlenecek ve rutin çalışmalar sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Zabıta, Ruhsat ve Denetim, Temizlik ve Çevre, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1: İşyeri Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	8	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. İlçemiz sınırları dahilinde 644 adet "Sıhhi Müessese", 35 adet "Gayri Sıhhi", 23 adet "Umuma Açık" olmak üzere toplam 702 adet "İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" verilmiştir. Bununla birlikte faal işyerleri için 3 adet "Canlı Müzik İzin Belgesi", 12 adet "Tente İzin Belgesi" düzenlenmiştir. Hedeflenen şikayet azalma oranları yakalanamamış olup bunun sebepleri; çağrı merkezi yeni kırılımları ile alakalı çalışmanın 2022 yılı Ocak ayı öncesinde tamamlanamaması, Covid-19 salgınının 2022 yılında azalma seyrine girmesi üzerine hayatın normale dönmesiyle çevresel olumsuzlukların artarak şikayet sayılarında da pozitif yönde bir artışa sebebiyet vermesidir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.2: Pazaryeri ve İşgal Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	8	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Saha denetimleri kapsamında 196 adet masa, sandalye işgal ve mal ve malzeme işgal izin belgesi düzenlenmiştir. Planlanan anket uygulaması gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.3: Çalışma İzin Belgesi Verilen Araçlardan Kaynaklı Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	8	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. 112 adet Şehir İçi Toplu Taşıma İzin Belgesi, 162 adet Ticari Taksi İzin Belgesi, 273 adet Personel Servis İzin Belgesi, 71 adet Okul Servisi İzin Belgesi işlem ve düzenlemeleri gerçekleşmiştir. 2022 yılı içerisinde yeni personel alınmaması ve norm kadronun çok altında bir personel sayısıyla faaliyetlere devam edilmesi sebebiyle proaktif çalışmalarda (şikayet gelmeden önce şikayet konusunun ortadan kaldırılması yönündeki önleyici çalışmalarda) yetersiz kalınmış, bu durum da şikayet sayılarında artışa sebebiyet vermiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.4: Çevre Temizlik Şikayet Azalma Oranı	16,70	0	10	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Şikayetlerin en doğru kişiye yönlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla çağrı merkezi sisteminde düzenleme çalışmaları devam etmekte olup şikayet oranının ölçülmesi amacıyla çağrı merkezinde yeni bir ara yüz oluşturulması planlanmaktadır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.5: Hizmet Memnuniyeti Artış Oranı - Zabıta Denetimleri	16,70	0	8	8	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiş olup, bu gerçekleşme ile hedef değere ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Zabıta Denetimleri Hizmet Memnuniyeti Artış Oranının tespiti yönünde 2021 yılı Haziran ayında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilk anket düzenlenmiş ve Hizmet Memnuniyeti Oranı %68 olarak belirlenmiştir. 2022 yılı Aralık ayında ise konuyla ilgili yeni bir anket çalışması düzenlenerek Hizmet Memnuniyeti Oranı %75,9 olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla 2022 yılında Hizmet Memnuniyetinde bir önceki yıla göre %11,6 oranında artış tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Söz konusu memnuniyet oranı değerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				
PG 5.1.6: 1000 Kişiye Düşen Zabıta Sayısında Artış Oranı	16,70	0	0,37	0,28	76%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılı boyunca zabıta personeli alımı yapılmadığından mevcut 35 zabıta personeli ile çalışmalara devam edilmiş, 2022 yılında ilçe merkez nüfusunun 123.889 olarak hesaplandığı göz önünde bulundurulduğunda 1000 kişiye düşen zabıta sayısı 0,28 olarak hesap edilmiştir. Dolayısıyla 2022 yılı için hedeflenen (1000 kişiye düşen) zabıta sayısı (0,37) yakalanamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılında hedeflenen değerde hizmet sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H2	Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek				
H5.2 Performansı (%)	**97,16**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yangın güvenliğine yönelik yapılması planlanan tatbikatlar ve eğitimler hedeflenen sayıda gerçekleştirilemediğinden sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Afet acil durum hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir. İtfaiye personelinin mesleki eğitim ihtiyacına yönelik talepler karşılanacaktır. Yangın emniyet tedbirleri yönünden işyeri denetimleri arttırılacak, talebe yönelik tatbikat ve eğitim sayısı çoğaltılacaktır.				
Sorumlu Birim	İtfaiye				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.1: Yangınlara Ortalama Varış Süresi (Şehir içi)	16,70	0	8	8	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yangınlara varış süresi şehir içi ortalama 8 dakika olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen değere 2023 yılı döneminde de ulaşılacağı öngörülmektedir.				
PG 5.2.2: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Tatbikat Sayısı	16,70	0	55	50	91%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. 2022 yılında 50 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen değere 2023 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.				

A5	KENT ESENLİĞİ ve TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
H2	Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.3: Tatbikat Memnuniyet Oranı	16,70	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tatbikat sonrasında memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıl da hedeflenen memnuniyet oranına ulaşılması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 5.2.4: Yangın Güvenliğine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	16,70	0	55	50	91%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılında 50 adet eğitim düzenlenmiş olup hedeflenen değere ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte toplam maliyetinde de artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen değere 2023 yılı döneminde ulaşılacağı öngörülmektedir.				
PG 5.2.5: Farkındalık Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	16,70	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıl da hedeflenen memnuniyet oranına ulaşılması için çalışmalar sürdürülecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 5.2.6: Kişi Başı Eğitim Saati - İtfaiye Personeli	16,70	0	150	150	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Su baskınlarına, kaza, patlama, doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılım sağlanmış, sivil savunma ile ilgili planlamalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim alması ve yetiştirilmesi sağlanmıştır. 2022 yılında Lüleburgaz Belediyesi İtfaiye Personeli kişi başı 162 saat eğitim almıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Eğitim faaliyetleri sürdürülmeye devam edecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H1	Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak				
H6.1 Performansı (%)	97,89				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yazılım ve donanım sistemlerinin maliyetlerinin artışı risk olarak görülmektedir. Memnuniyet oranı değerinin ölçülememesi hedefin gerçekleşmesine yönelik sapmaya neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurum içi uygulamaların geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin arttırılması sağlanacaktır. Kamusal her alanda internet ağı güçlendirilecektir. Kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.1: Tamamlanma Oranı - Yeni Mobil Belediyecilik Hizmetleri	20,00	0	40	40	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır. 2022 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %40 olarak belirlenmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Envision Bilgi Belge Yönetim Sistemi'nin daha verimli kullanılabilmesi için sistem mobile uyumlu halde çalıştırılmaktadır. %50 oranında tamamlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi vatandaşların daha rahat ulaşabilmesi amacıyla yenilediği kurumsal internet sitesinin ardından cep telefonu uygulamalarında da yerini almıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı nedeniyle plan döneminde gerçekleşen toplam maliyette artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması amacıyla e-devlet entegrasyonu dahil tüm entegrasyonlar sağlanmaya devam edecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 6.1.2: Kullanıcı Artış Oranı- E-Belediyecilik Uygulamaları	20,00	0	40	40	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin animasyon ve videolar hazırlanmış ve belediyeye ait sosyal medya araçlarında tanıtımlar yapılmıştır. Buna bağlı olarak %50 kullanım artışı tespit edilmiş olup hedeflenen değere gelecek yıl da ulaşılacağı öngörülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak yazılım ve donanım maliyetlerinin artışı nedeniyle toplam maliyette artış beklenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilerek kullanım oranının hedeflenen oranda yakalanması beklenmektedir.				
PG 6.1.3: Sistem Sürekliliği [∑(Gerçekleşen Kesintisiz Çalışma Saati)/∑(Çalışma Saati)]	20,00	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenebilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Ancak mevcut sistem odasının standartlara uygun olmaması risk olarak görülmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. 2023 yılında %100 oranında sistem sürekliliği sağlanmaya devam edecektir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H1	Yenilikçi Ürün ve Hizmetlerle Verimli Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.4: Memnuniyet Oranı - Tesislerdeki BT Hizmetleri	20,00	0	95	85	89%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağımız, belediyemizin hizmet binasının ve tesislerimizin her noktasında da aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Ancak %85 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Belediyeye ait tesislerde bilgi teknolojilerine yönelik hizmetler arttırılacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %85 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
PG 6.1.5: Kurum İçi Destek Taleplerinin Zamanında Karşılanma Oranı	20,00	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Kurum içi destek taleplerinin artışı, taleplerin zamanında karşılanmasına yönelik engel oluştursa da 2022 yılı sonu itibariyle tüm talepler karşılanmış ve gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi destek taleplerinin %85 oranında karşılanmaya devam etmesi hedeflenmektedir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H2	Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek				
H6.2 Performansı (%)	**26,33**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yetkinlik analizi çalışması gerçekleştirilememiştir. Yetkinlik analizi çalışmasının tamamlanamamasından dolayı kişi başı yetkinlik gelişimi eğitim saati arttırılamamıştır. 2022 yılında normalleşme sürecine girilse de salgının devam etmesi katılım sağlanabilecek eğitim ve platformlara beklenen katılımın sağlanması konusunda engel oluşturmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır. Personelin 2023 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılması sağlanacaktır. İç kontrol sisteminin personel içerisinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kişisel gelişim ve takdir sisteminin işletilmesi planlanmaktadır. Çalışan görüşlerinden çıkan gelişim alanlarının analizi yapılarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Öneri toplama çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.1: Kişi Başı Eğitim Süresi - Yetkinlik Gelişimi	20,00	0	8	8	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 18 farklı hizmet içi eğitim programına katılımı sağlanmıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2023 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2023 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılması sağlanacaktır.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H2	Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Stratejisi ile İnsan Kaynağını Geliştirmek				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.2: Kişi Başı Eğitim Süresi - Mesleki Gelişim	20,00	0	12	5	42%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Online ve yüz yüze olmak üzere personelin 18 farklı hizmet içi eğitim programına katılımı sağlanmıştır. Eğitim çalışmaları için ihtiyaç analizi başlatılmış olup uygulama 2023 yılında tüm müdürlükler için gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Personelin, üyesi olduğumuz birliklerin online eğitimlerine ve 2023 yılında düzenlenmesi planlanan kurum içi eğitimlere katılması sağlanacaktır.				
PG 6.2.3: Kişi Başı Öneri Sayısı	20,00	0	20	14	70%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Görüş ve öneri toplama noktasında anket çalışması yapılmamış ancak personel ile yapılan bire bir görüşmelerde görüşler alınmıştır. 14 farklı konuda öneri alınmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılında öneri toplama çalışması gerçekleştirilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 6.2.4: Tamamlanma Oranı - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	20,00	0	100	20	20%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Yetkinlik analizi yapılması ve eğitim ve gelişim alanlarının doğru bir şekilde tespit edilmesi için hazırlık çalışması ve yetkinlik sözlüğü oluşturulması işlemler gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen süreç yönetimi çalışması kapsamında yetkinlik verileri elde edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir. Maliyet artışı beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. 2023 yılında yetkinlik veri tabanı güncelleme çalışmaları yürütülecektir.				
PG 6.2.5: Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Sistemi	20,00	0	100	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Personel Ödül Yönetmeliği hazırlanmıştır. Bireysel Performans Yönetim Sisteminin Kurulması hususunda kriterler belirlenerek bu kriterler söz konusu yönetmelikte yer almıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilememiştir. Maliyet artışı beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol sisteminin tamamlanmasının ardından üçer aylık dönemler içinde değerlendirme yapılması ve izlenmesi planlanmaktadır.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H3	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak				
H6.3 Performansı (%)	71,47				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla planlanan anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir. Kadın Komisyonları Kurulması ve Mahalle Toplantılarının/Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler pandemi sebebiyle yapılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kurumsal iletişim stratejileri geliştirilerek kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin oluşturulması planlanmaktadır. Memnuniyet oranlarının ölçümlenmesi için Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sistem geliştirilecektir. Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Kadın komisyonları kurulması ve mahalle toplantılarının/eğitimlerin gerçekleştirilmesi konusunda Kadın Hakları Birimi kurulmuş olup 2023 yılı içerisinde gerekli yapılanma sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, Yazı İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.1: Sosyal Medya Takipçilerinde Artış Oranı	16,70	0	10	10	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Twitter'da takipçi sayısı 11099'a, Instagram'da takipçi sayısı 37.100' e ve Facebook'da takipçi sayısı 34.000'e yükselmiştir. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarında hedeflenen artış oranı gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Sosyal medya kanalları aktif olarak kullanılmıştır. Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Sosyal medya takipçilerinin %10 oranında arttırılması sağlanacaktır. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 6.3.2: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Halk Masası ve Evlendirme	16,70	0	90	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler bulunmamaktadır.				
Etkililik	Memnuniyet oranının ölçülmesi için planlanan anket çalışması gerçekleştirilememiştir. Halk Masası Hizmet Birimi'nde; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında farklı hizmetlere yönelik; 12319 adet evrak kaydı, 21816 adet dilekçe kaydı, 5 adet iş makinesi talebi başvurusu, 27 adet işyeri ruhsat iptali, 453 adet cenaze işlemleri, 779 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurusu, 140 adet imar durumu başvurusu, 25 adet tente izin belgesi, 4463 adet sosyal yardım başvurusu, 237 adet ilan-reklam işlemi, 9 adet ölçü tartı aletleri beyan kabulü, 137 adet asansör ruhsat talebi ve 590 adet ÇTV beyanı alınmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Tek masa ve evlendirme hizmetlerinde memnuniyet oranının hedeflenen oranda yakalanması beklenmektedir.				
PG 6.3.3: Vatandaş Memnuniyet Oranı - Belediye Hizmetleri	16,70	0	95	80	84%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir. Vatandaş ve STK'larla toplantılar gerçekleştirilerek yönetişimin güçlendirilmesi sağlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Belediye hizmetlerinin memnuniyet oranının %95 olması hedeflenmektedir.				
PG 6.3.4: Hizmet Memnuniyet Oranı - Sosyal Destek	16,70	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Lüleburgaz'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının, memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilerek belediye hizmetlerinin planlanması ve yönlendirilmesine referans sağlaması amacıyla alan araştırması (yüz yüze anket) gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Belediye hizmetlerinin memnuniyet oranının %95 olması hedeflenmektedir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H3	Kurumsal İletişimi Güçlendirerek Hizmet Bilinirliğini Arttırmak				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.5: Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Kullanılan İletişim Kanallarındaki Artış Oranı	16,70	0	80	75	94%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen performans göstergesinde değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefi gerçekleştirilememiştir. Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yanı sıra SMS, basın bülteni, radyo ilanları vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Etkinliklerin tanıtımına yönelik video klipler hazırlanmaktadır.				
Etkinlik	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için kullanılan iletişim kanallarının arttırılması maliyet artışına neden olacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin güçlendirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmeye devam edilecektir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
PG 6.3.6: Dış İlişkiler Potansiyeli Artış Oranı	16,70	0	50	25	50%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Covid-19 salgınının 2022 yılında azalma seyrine girmesi üzerine hayatın normale dönmesi uluslararası düzeyde zaman almaktadır. Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin arttırılması amacıyla Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Bulgaristan-Türkiye Programı Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır. Lüleburgaz Belediyesi ile Haskovo Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Dış ilişkiler potansiyelinin arttırılması amacıyla katılım sağlanan platform sayısı arttırılacaktır.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H4	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek				
H6.4 Performansı (%)	**66,66**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurumsal arşiv için uygun fiziksel alanın sağlanamamasından dolayı çalışmalar hedeflenen oranda gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Belediyenin iş ve işlemleri sonucunda ortaya çıkan belgelerin arşivcilik metot ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesi ve korunması sağlanacaktır. Kurumsal arşiv çalışmaları başlatılacaktır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.1: Tamamlanma Oranı - Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar Bilgilerinin Güncellenmesi	33,33	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olmamıştır. 2022 yılı döneminde performans göstergesi hedefi %100 olarak belirlenmiş ve bu hedef yakalanmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kanal, içme suyu ve yağmur suyuna ilişkin yeni hatlar coğrafi bilgi sistemine işlenmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv evraklarının ada parsel düzeninde dijital ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması işi devam etmektedir. Coğrafi Bilgi Sisteminde imar verilerinin güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans değerlerine ilk yıl ulaşılmış olup izleyen yıllar için de gösterge değerinin yakalanması beklenmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi'nin etkin kullanılması amacıyla yazılım geliştirme ve donanım iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

A6	KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI PAYDAŞLARLA "KENT GELİŞİMİ İÇİN ORTAK HEDEFLERLE ÇALIŞMA" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK				
H4	Kent ve Kuruma İlişkin Bilgi Yönetimini Yenilikçi Çözümlerle Etkinleştirmek				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.2: Tamamlanma Oranı-Kurumsal Arşiv Projesi	33,33	0	20	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Kurumsal arşiv ile ilgili belediye arşivlerinin sayısallaştırılması sağlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal arşiv ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup kurumsal arşiv çalışmalarının gelecek yıl düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
PG 6.4.3: Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanma Oranı	33,33	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Belediye Meclisimiz 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 23 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 120 konuyu karara bağlamış ve internet sitesinde yayınlanmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi işine devam edilecek ve kararlar internet ortamında %100 oranında yayınlanacaktır. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H1	Kaynakları Etkin Yönetmek				
H7.1 Performansı (%)	**63,65**				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hukuki vekalet sürecinde yaşanan engeller risk olarak görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Tesisler, Hukuk İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.1: Bütçe Uyum Oranı	9,10	0	95	94.44	99%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bütçe uyum oranı %94,44'tür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılı başlangıç ödeneğine bağlı olarak personel giderleri, SGK devlet prim giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri ile toplam gider bütçesinin hedeflenen değere yakın olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	9,10	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Belediye gelir yönetimi etkin sağlanması amacıyla gelir gerçekleşme oranı %104,74 olarak tespit edilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılı tahmin edilen bütçe gelirinin, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve diğer gelirler ile hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H1	Kaynakları Etkin Yönetmek				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	9,10	0	80	80	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı %87,12 ile gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2023 yılı tahmin edilen tahakkuk tahsilat oranının hedeflenen değerde gerçekleşeceği öngörülmektedir.				
PG 7.1.4: Stratejik Yönetim Takvimine Uyum	9,10	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Stratejik yönetim takvimine uyum %100 oranında sağlanmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı, Faaliyet Raporu ve tüm izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Stratejik planlama modülünün aktif olarak kullanılması sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.				
PG 7.1.5: Başvurulan Hibe Projesi Sayısı	9,10	0	2	2	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) Hibe Programı'na ve Şehirlerde İnanç Turizminin Desteklenmesi Fikir ve Proje Yarışması'na ön başvuru yapılmıştır. Aynı zamanda İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (Climate Change Adaptation Grant Programme-CCAGP) kapsamında koordinatör faydalanıcının Trakya Kalkınma Ajansı olduğu "Trakya İklim Eylem Planı Projesi'nde Belediyemiz, eş başvuru sahibi olarak tam başvuru aşamasında yer almıştır.				
Etkinlik	Proje yazımı danışmanlık hizmeti temin edilmektedir. Kamu idareleri, STK vb. ile işbirliği geliştirilmesi planlanmaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Hibe programlarının takip edilmesi ve yeni projelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	9,10	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2022 yılında yürütümü sağlanan hibe projesi bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Hibe projelerinin yürütümü işine devam edilecektir.				
PG 7.1.7: Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı	9,10	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Kurum içi hizmet araç talepleri %100 oranında karşılanmış olup hizmet araçlarına yönelik yıllık bakım, muayene, lastik, ruhsat, geçiş ücretleri, sigorta vb. giderleri karşılanmaya ve talebe yönelik iş makinesi vb. kiralama hizmetinin verilmesine devam edilecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir. Normalleşme süreci ile birlikte gösterge değerinde artış beklenmekle birlikte hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Belediyemiz tarafından destek hizmetlerine yönelik talepler zamanında karşılanmaya devam edecektir. Hedef değer planlanan oranda gerçekleştirilecektir.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H1	Kaynakları Etkin Yönetmek				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.8: Memnuniyet Oranı - Tesisler	9,10	0	95	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Tesislerin işletilmesi faaliyeti kapsamında; tüm tesislerde bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tüm tesisler için mal malzeme alımları ve alan hazırlıkları yapılmıştır. Bütçe içi işletme modeliyle işletilen tesislerimiz için memnuniyet oranı ölçümü yapılacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Plan döneminde hedeflenen değere ulaşılması öngörülmektedir. Tesislerdeki memnuniyet oranının ölçülebilmesi amacıyla "Tesislere Memnuniyet Ölçüm Sistemi Kurdurmak Üzere Yazılım ve Donanım Hizmeti Alınması" faaliyeti planlanmıştır.				
PG 7.1.9: Memnuniyet Oranı - Destek Hizmetler	9,10	0	95	95	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Hizmet binalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla jeneratör, UPS, ısıtma ve soğutma sistemleri (klima, kazan vb.) bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz abonelikleri devam ettirilmiş elektrik ve doğalgaz kullanım bedelleri ödenerek hizmet alımı işi devam etmektedir. Belediyemize ait havuzların temizliği ve havuz motorlarının rutin bakımları yapılmıştır. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kırtasiye malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Etkinlik memnuniyet oranı ölçümü yapılarak en az %95 memnuniyet oranı hedeflenmektedir.				
PG 7.1.10: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan İhtilaf Oranı	9,10	0	30	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Uzlaşma yetkisinin belediye meclisinde olmasından dolayı gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.				
PG 7.1.6: Hibe Projesi Performansı	9,10	0	10	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Uzlaşma yetkisinin belediye meclisinde olmasından dolayı gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurum içi işbirliği ile uzlaşma mekanizmasının etkin çalışması sağlanacaktır.				

A7	KAYNAKLARI STRATEJİK ÖNCELİKLİ KULLANARAK ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK				
H2	Riskleri Etkin Yönetmek				
H7.2 Performansı (%)	57,40				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İç kontrol sisteminin sağlıklı ve etkin işletilmesinde iç denetimin büyük rolü bulunmaktadır. İç denetçi kadrosuna talebin olmaması risk olarak görülmektedir. Süreç yönetimi çalışmasında karşılaşılan sorunlar iç kontrol sisteminin tamamlanmasında sapmaya neden olmuştur. İç kontrolden belirli kişilerin sorumlu olduğu algısı iç kontrol algı endeksinin ölçümünün yapılmasında engel oluşturmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İç kontrol sisteminin takibi, güncellenmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. İş süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler, Hukuk İşleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.2.1: Tamamlanma Oranı - İç Kontrol Sistemi	33,33	0	90	65	72%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. "İş Süreçlerinin Tanımlanmasına, Modellenmesine ve İş Analizinin Yapılmasına İlişkin Hizmet Alımı" işi gerçekleştirilmiştir. Süreç yönetimi konusunda idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin, temel süreç, detay ve alt süreçlerinin haritalandırılması çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planını izlemek üzere üst yönetici başkanlığında altı ayda bir izleme toplantısı yapılacaktır. Eylem planı doğrultusunda müdürlükler sorumlu olduğu eylemleri gerçekleştireceklerdir.				
PG 7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı	33,33	0	90	0	0%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Süreç modellemenin tüm müdürlüklerce standart yürütülmesi ve çalışmaların içselleşmesi amacıyla, iş süreçleri idarede modellenerek iş süreci haritası tüm müdürlüklerle paylaşılmıştır. Ancak hedeflenen değere ulaşılamamıştır. İç kontrol eylem planındaki eylemlerden sorumlu birimlerce yeterli sahiplenme gösterilmemesi nedeniyle algı endeksi ölçümü 2022 yılında yapılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Plan dönemi boyunca hedef değere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.				
PG 7.2.3: Kurum İçi Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanma Oranı	33,33	0	100	100	100%
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmamıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Müdürlüklerden gelen 32 adet kurum içi hukuki görüş talebi %100 oranında karşılanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen personel giderlerine ek olacak herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Kurum içi hukuki görüş talepleri karşılanmaya devam edecektir.				

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi ve analizler yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu ortaya konmuştur.

Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları, mali kaynakları, teknolojik kaynaklar vb. bilgiler incelenmiştir. Yapılan kapsamlı çalışmalardan elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler de sürdürülmektedir.

Kamu idareleri ile ilgili düzenlemelerin her zaman mümkün olduğu bilinciyle İlgili Yönetmelik ve üst politika belgelerine uyum açısından Lüleburgaz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Performans Programı yıl sonu itibariyle değerlendirilmiştir.

2020 -2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamıştır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Başkanlık Makamına ait olup hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin raporlanması ve Başkanlık Makamına sunulması Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Biriminin sorumluluğundadır. İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda Stratejik Planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Bu süreçte, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ile Stratejik Plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından kurumumuzca Stratejik Plan'ın güncellenmesine gerek

duyulmamıştır.

Performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkta izlenmesi ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmuştur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir inceleme raporudur. Değerlendirme ile Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmiştir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri yöneticilere bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olması halinde iyileştirme kararları almaları imkânını sağlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi önemsenmiştir.

Bu bağlamda Stratejik Plan ve Performans Programı birimler tarafından sürekli olarak takip edilmiş ve 6 şar aylık dönemsel olarak raporlanmıştır. Birimler, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi ile ortak ve koordineli bir şekilde çalışmışlardır. Stratejik Plana ilişkin var olan bilgilerin düzenlenmesi, doğrulanması, performans göstergesi istatistiklerinin oluşturulması çerçevesinde birlikte faaliyet göstermişlerdir.

Performans hedeflerine ulaşılamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gerekli olan konular saptanmış, bu alanlara yönelik öneri ve tedbirler listesi hazırlanmıştır. Hazırlanan 2022 yılı izleme ve değerlendirme raporu, hedef ve performans göstergelerine ilişkin verileri bünyesinde barındırdığından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturmuştur.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Geliştirilmesi Gereken Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

- Güçlü mali yapı
- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'ne sahip olma
- Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- İçilebilir su
- Atıksu Arıtma Tesisi'ne sahip olma
- Akademilerin varlığı
- Mezarlık Bilgi Sistemi'ne sahip olma
- Ulusal ve Uluslararası fonlara proje hazırlama ve yürütme kabiliyeti
- Uluslararası işbirliği geliştirme kabiliyeti
- Organizasyon yapabilme kabiliyet
- Teknolojik altyapı

ZAYIF YÖNLER

- Çevre denetimlerinin sağlıklı yapılamaması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının standardın altında olması
- Kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının ön planda olmaması
- Genel ambar ve genel deponun olmaması
- Kurumsal iletişim yönteminin geliştirilememiş olması
- Lüleburgaz İnovasyon Merkezi'nin bilinirliğinin sağlanamaması
- Sosyal medyanın aktif kullanılmaması
- Etkinlik tanıtımlarının etkin yapılamaması
- Kenti ve kurumu tanıtacak materyallerin üretilmemiş olması
- Bisiklet yollarının olmaması
- Kent ulaşım ana planının olmaması
- Belediye trafik ekibinin olmaması
- Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması
- Kurum personelinin proaktif davranış eksikliği
- Genel arşiv sisteminin olmaması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği

FIRSATLAR

- Coğrafi konum
- Mimar Sinan eserlerinin varlığı
- Sıfır Atık Sisteminin merkezi yönetim düzeyinde benimsenmiş olması
- Tarım alanlarının varlığı
- Lüleburgaz Halkı'nın eğitim seviyesinin yüksek olması
- Kadın kooperatifleri
- Kent Konseyi'nin varlığı
- Kentte STK, dernek, oda, platform vb.lerin potansiyelinin olması
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarının varlığı
- Bulgaristan ve Yunanistan sınırlarının varlığı
- Trakya Kalkınma Ajansı
- Ulusal/Uluslararası birlik ve platformların olması
- Çevre yolu projesi
- Hızlı tren projesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişim
- Alternatif köprü projesinin olması

TEHDİTLER

- Ergene Nehri ve Lüleburgaz Deresi'nin kirliliği
- Köpeklerin sokaklarda kontrolsüz dolaşması ve yavrulaması
- Kentin içinden geçen D100 Karayolu
- Kentin var olan tarihsel mirasının ön planda tutulmaması
- Lüleburgaz'a ait bir simgenin olmaması
- Değişen uluslararası politika ve gündemleri
- Kent yaşayanlarının bisiklet kültürünün olmaması
- Kentten nitelikli beyin göçü
- Ülkenin ekonomik konjonktürü
- Girişimcilik ruhunun eksik olması
- Teknolojik ürünlerin kur endeksli olmasından dolayı yüksek maliyetler

Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın üçüncü yılı olan 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu, mahalli idarelerde hesap verilebilirlik ve şeffaflık gereği Belediye Meclisinde onaylanarak kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

2022 yılı başında kurum içi kaynakların daha etkin ve verimli yönetilerek, birim ve birimler arası faaliyetlerin etkinliğinin artırılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Birimi koordinasyonunda Belediye Başkanı tarafından tüm harcama birimlerine, birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik iç yazı gönderilmiştir. Gelen birim faaliyet raporları konsolide edilerek, idare faaliyet raporu oluşturulmuştur.

2022 yılı Faaliyet Raporunda; planlı kentleşme, çevre hizmetleri, kültür hizmetleri, sosyal hizmetler, kent esenliği ve toplum düzeni, kurumsal iletişim ve gelişim ve kaynak ve strateji yönetimi stratejik temalarına hizmet eden; 7 amaç, 17 hedef ve hedefleri ölçmek için kullanılan 94 Adet performans göstergesi ile 2022 faaliyet yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Lüleburgaz Belediyesi'nin 2022 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla birebir, çağrı merkezi, mail, sosyal medya vb. kanallar aracılığı ile yapılan görüşmelere ait sonuçlar, Stratejik Planımıza ve 2022 yılı Performans Programımıza uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

5

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Lüleburgaz Belediyesi'nin faaliyetleri açısından öncelikli konuları çerçevesinde ekonomik, çevresel ve sosyal perspektiften etkisi yüksek projelerin geliştirilmesi Üstyapı envanter çalışmasının tamamlanması
- Kentleşmenin, doğal afet riskleri açısından değerlendirilerek planlanması
- Kentin yaşanabilirlik algısının ölçümlenmesi
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaların yaygınlaştırılması
- Yeşil alanların etkin yönetilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması
- Tohum bankacılığı çalışmalarının arttırılması
- Yeni bisiklet yollarının yapılması
- Güneş enerjisi sistemlerinin kullanılması
- Enerji verimliliği, karbon salınımı ve iklim değişikliği gibi kavramların bilinirliğinin artması
- Sıfır Atık Sistemi kapsamında çalışmaların arttırılması
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
- Düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması için çalışmaların yapılması ve geri dönüşümü yapılan katı atık oranının arttırılması
- Sokak hayvanlarının iyileştirme çalışmalarının arttırılması
- Sahiplendirilen hayvan oranının artış göstermesi
- Tarihsel ve kültürel varlıkların korunması
- Kültürel farklılaşmaya yönelik etkinlik çeşitliliğinin arttırılması
- Etkinliklere katılım performansının arttırılması
- Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
- Kent Müzesi ve Tarihi Balkan Evi projelerinin hayata geçirilmesi
- Kent kültürü bilinirlik endeksinin ölçümlenmesi
- Kadın Hakları Birimi'nin yapılanmasının sağlanması
- Sosyal belediyecilik çalışmalarına çeşitlilik kazandırılması
- Dezavantajlı kent algısının ölçümlenmesi
- Kentte var olan sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin arttırılması
- Kent esenliği ve toplum düzeni yönetiminde şikâyet oranlarının azaltılması
- Yangın güvenliğine yönelik eğitim ve tatbikat sayısının arttırılması
- E-belediyecilik uygulamalarının etkin tanıtımın yapılması
- Memnuniyet oranlarının tespit edilmesi amacıyla ölçüm çalışmalarının yapılması
- Kurum içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması
- Kurumun dış ilişkiler potansiyelinin arttırılması
- Tüm süreçlerimizin etkililiğinin ve verimliliğinin izlenmesi ve performansın arttırılması
- İç kontrol algı endeksinin ölçümlenmesi

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

6

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yeşim ÇAKIR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Murat GERENLİ
Lüleburgaz Belediye Başkanı

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ile başladığı,
ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı,
bireylerin kendilerini geliştirdikleri,
havası, doğası ve temizliği ile
yaşamaktan mutlu olacakları,
hayallerin hayat bulduğu,
Çağdaş Cumhuriyet Kenti LÜLEBURGAZ