

LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 - Amaç

Bu yönetmeliğin amacı Afet İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 2 - Kapsam

Bu yönetmelik Afet İşleri Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Madde 3 -Dayanaklar

Bu yönetmelik yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu, Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları Ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik ile Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Madde 4 -Tanımlar

Bu yönetmelikte uygulamasında;

Bakanlık (1); Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,

Bakanlık (2); İçişleri Bakanlığı'nı,

İl Müdürlüğü; Kırklareli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü,

AFAD; Afet ve Acil Durum Başkanlığı'nı,

Kırklareli AFAD; Kırklareli Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'nü,

Belediye; Lüleburgaz Belediyesi'ni,

Başkanlık; Lüleburgaz Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Afet İşleri Müdürlüğü'nü,

AFET: Lüleburgaz İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek, can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem, sel, heyelan, yangın, fırtına, hortum, çığ, yıldırım düşmesi vb. gibi doğa olaylarını ifade eder.

TAMP: (Türkiye Afet Müdahale Planı); Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir. TAMP, ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekte, afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör, STK'lar ve gerçek kişileri kapsar. TAMP ile entegre planlama yaklaşımı ve modüler yapısıyla afet sırasındaki operasyon risklerini en aza indirecek bir sistem kurgulanmıştır.

INSARAG: BM çatısı altında faaliyet gösteren afet yöneticileri, devlet memurları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve USAR uygulayıcılarından oluşan bir hükümetler arası insani ağ olup, yetkisi dahilinde Uluslararası Afet Zararlarının Azaltılması Stratejisinin (ISDR) uygulanmasına katkıda bulunur.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 5 - Kuruluş

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında D-15 grubu olan belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Belediye Meclisi'nin 02/05/2023 tarihli ve 2023/61 numaralı kararı ile kurulmuştur.

Madde 6 – Afet İşleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi

İlçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlararası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde Lüleburgaz Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- b) Afet İşleri Müdürlüğü personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- e) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek

Madde 7 - Bağlılık

Afet İşleri M¼d¼rl¼ę¼; ¼st y¼netici olarak Belediye Başkanının g¼revlendirdięi ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını s¼rd¼r¼r.

Madde 8 - Personel Yapısı

M¼d¼rl¼kte uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, geçici işçi, s¼zleřmeli personel ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel g¼rev yapar.

Madde 9 - M¼d¼r¼n G¼rev, Yetki ve Sorumlulukları

a) İlçemizi ve halkımızı "TAMP (T¼rkiye Afet M¼dahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına Kırklareli AFAD tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet ¼ncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak ve ¼nlem almak, afet esnasında kurumlararası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle m¼cadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini y¼r¼tmek.

b) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, t¼m okul ¼ęrenci ve ¼ęretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ile halkımıza afet farkındalık ve afetle m¼cadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.

c) Afet esnasında Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼ ile afet b¼lgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iç makinelerinin planlamasını, sevk ve koordineğini yapmak.

d) Sosyal Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼ ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,

f) Afetlere hazırlık için her mahalleden g¼n¼ll¼ grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, ¼rg¼tlenmesini ve tehizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet b¼lgesinde ihtiyaç halinde g¼n¼ll¼ grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,

g) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.

h) M¼d¼rl¼ę¼n faaliyet alanları içerisinden gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.

ı) Stratejik plana uygun olarak yıllık b¼l¼m b¼tesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.

i) M¼d¼rl¼k ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna g¼re gerekli d¼zeltici faaliyet planını hazırlamak.

j) Personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,

k) Sorumluluğındaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, g¼n¼n değişen koşullarına g¼re planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik y¼r¼t¼lmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.

Madde 10 - Birim Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre afet önleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- b) Afet önleyici/azaltıcı teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, afet anında arama kurtarma, afet sonrasında ise iyileştirme çalışmalarına katılmak, personelin ve halkın eğitimlerini planlamak, eğitimlerde görev almak.
- c) Afet önleyici/azaltıcı altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak.
- ç) İlçe sakinlerinden gelen istek, öneriler ve şikayetler ile ilgili olarak gerekli faaliyetleri başlatmak, problemin ortadan kaldırılmasını sağlayıcı faaliyetleri takip etmek, geri bildirimde bulunmak.
- d) Müdürlüğün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli talebi yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, teklif, keşif ve şartnamelerini tanzim etmek, gerekli onaylarını alarak sonuçlandırmak, malzemelerin depolanması ve gerektiğinde kullanılmasını sağlamak.
- e) Tahakkuk müzekkereleri ve ödeme emirlerini hazırlamak.
- f) Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçesi ile aylık ve yıllık faaliyet raporlarının işlemlerini yapmak, ilgili birimlere göndermek.
- g) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili aylık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak, istatistikleri oluşturmak.
- h) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Müdüre, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

Madde 11 - Yetki ve Sorumluluk

- a) Afet İşleri Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.
- b) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim sorumluları, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.
- c) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim personeli; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili birim sorumlusu ve müdüre karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 12 - Hüküm Bulunmayan Haller

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 13 - Yürürlük

Bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girer.

Madde 15 - Yürütme

Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.